ГЛАВА
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШЛЫГЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.06.2025

Зеленодольск шәһәре

КАРАР
№ 01-175

Зеленодольск муниципаль районы Советына кергән гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибен һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен анализлау тәртибен раслау турында

Зеленодольск муниципаль районы Советында «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы таләпләрен гамәлгә ашыру максатларында

КАРАР БИРӘМ:

1. Түбәндәгеләрне расларга:
- Зеленодольск муниципаль районы Советына кергән гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибен яңа редакциядә (1 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советына кергән гражданнар мөрәҗәгатьләренә анализ ясау тәртибен (2 нче кушымта).

2.Электрон документлар әйләнеше системасында почта элемтәсе аша, Зеленодольск муниципаль районы сайтының Интернет кабул итү бүлмәсе аша, гражданнарны шәхси кабул итеп, телефон аша, шулай ук «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы » федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша (алга таба-Бердәм порталда шәхси кабинет адресына) кергән гражданнарның язма һәм электрон документ формадагы мөрәҗәгатьләрен, шулай ук Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы һәм аның урынбасарлары адресына килгән телдән мөрәҗәгатьләрне вакытында теркәү, аларның үтәлешен тикшереп тору Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү бүлеген җаваплы итеп билгеләргә.

3. Зеленодольск муниципаль районы Башлыгының «Зеленодольск муниципаль районы Советына кергән гражданнарның мөрәҗәгатьләре эше буенча инструкцияне раслау турында» 2018 елның 08 августындагы 01-03-153 номерлы карары, Зеленодольск муниципаль районы Башлыгының «Зеленодольск муниципаль районы Советына кергән гражданнарның мөрәҗәгатьләренә анализ ясау тәртибен раслау турында» 2023 елның 27 ноябрендәге 01-438 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

4. Әлеге Карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районы мәгълүмат(http://zelenodolsk.tatarstan.ru) сайтында, шулай ук Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми (http://pravo.tatarstan.ru) порталында урнаштырырга.

5.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппараты Җитәкчесе И.М. Хантимеровка йөкләргә.

М. П. Афанасьев

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитетының 2025
елның 20 июнендәге 01-175
номерлы карарына
1 нче кушымта

ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫНДА ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ ТӘРТИБЕ

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Зеленодольск муниципаль районы Советына (алга таба - ЗМР Советы) кергән гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләре билгели.

Әлеге Тәртип нигезләмәләре ЗМР Советына керә торган һәм «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Закон), «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында»2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнар тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр белән Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә, туган телендә яки Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телендә мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Гражданнарның тәкъдимнәренә, гаризаларына һәм шикаятьләренә җаваплар мөрәҗәгать иткән телдә бирелә. Мөрәҗәгать итү телендә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләре ЗМР Советына тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә язма мөрәҗәгать җибәрелә торган җирле үзидарә органының исеме я тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, я тиешле затның вазыйфасы, шулай укгражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме(соңгысы – булган очракта), җавап, мөрәҗәгатьне башка адреска юллау турындагы хәбәр җибәрелергә тиешле мөрәҗәгать итүченең почта адресы күрсәтелергә, тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителергә, шәхси имзасы һәм дата куелырга тиеш. Кирәк булган очракта, язмача мөрәҗәгатькә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Гражданның электрон документ рәвешендәге мөрәҗәгате «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә идентификацияләүне һәм (яисә) аутентификацияләүне тәэмин итә торган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан (алга таба – Бердәм портал), я Зеленодольск муниципаль районы рәсми сайтының гражданнарны интернет-кабул итү бүлмәсеннән файдаланып җибәрелә.

2. МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРНЕ КАБУЛ ИТҮ ҺӘМ БЕРЕНЧЕЛ ЭШКӘРТҮ.

2.1. ЗМР Советына кергән язма мөрәҗәгатьләрне кабул итү Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының документлар әйләнеше һәм гражданнар

мөрәҗәгатьләре белән эшләү бүлеге (алга таба - документлар әйләнеше бүлеге) хезмәткәре тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы документ әйләнеше бүлеге хезмәткәре :

- корреспонденция адресациясенең бөтенлеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;

- конвертларны ача, аларда документлар булу-булмавын тикшерә(ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конвертка беркетә;

- кергән документларның төп нөсхәләреннән (хатка паспортлар, хәрби билетлар, хезмәт кенәгәләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталарның күчермәләрен) күчермәләрен ала һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга җибәрә.

2.3. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә «Бердәм портал» федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып я Зеленодольск муниципаль районы рәсми сайтының интернет-кабул итү аша кергән мөрәҗәгатьләр документлар әйләнеше бүлеге хезмәткәрләре тарафыннан кабул ителә. Электрон документ рәвешендәге мөрәҗәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәҗәгатьләр белән эшләүгә охшаш рәвештә башкарыла.

3. КЕРГӘН МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРНЕ ТЕРКӘҮ.

3.1. Гражданнарның кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре аша кергән мөрәҗәгатьләре кабул ителгәннән соң өч көн эчендә мәҗбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

3.2. Кергән мөрәҗәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында теркәлә (алга таба-ЕМСЭД)

3.3. Гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы документ әйләнеше бүлеге хезмәткәре:

- хатның беренче битенең алгы ягында уңнан аскы буш почмагында теркәү штампы куела, анда җирле үзидарә органының исеме, теркәү номеры һәм теркәлү датасы күрсәтелә. Штамп өчен билгеләнгән урында хат тексты булган очракта, штамп хатны укый алырлык башка урында куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагыннан тыш;

- мөрәҗәгатьнең кабатланмаганмы икәнлеген тикшерә. Әгәр мөрәҗәгать кабатланса, ЕМСЭД беренче тапкыр бирелгән мөрәҗәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;

- теркәү картасында ЕМСЭД гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булган очракта, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон (булган очракта) адресын күрсәтә);

- әгәр хат ике һәм аннан да күбрәк автор тарафыннан имзаланса, җавап кем адресына җибәрелергә тиеш булса, шуны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәҗәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булганочракта) күрсәтә;

- мөрәҗәгатьне илтеп җиткерү ысулын билгели (почта, шәхсән кулга, шәхси үзенә һ. б.);

- тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураның үтәү нәтиҗәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында (ЕМСЭД) номер биреп мөрәҗәгать итүне теркәү тора.

4. МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРНЕ КАРАУ.

4.1. ЗМР Советына кергән мөрәҗәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау срогы – теркәлгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук ЗМР Советы дәүләт органнарына, җирле үзидарәнең башка органнарына һәм башка вазыйфаи затларына мөрәҗәгатьләрне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турындагы рәсми мөрәҗәгать билгеләнгән тәртиптә җибәргән очракта, ЗМР Башлыгы һәм аның урынбасарлары мөрәҗәгатьне карау срогын, мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга аны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, 30 көннән дә артык булмаган вакытка озайтырга хокуклы.

4.3. Күтәрелгән мәсьәләләрне хәл итү ЗМР Советы компетенциясенә керми торган мөрәҗәгать, теркәлгән көннән алып җиде көнэчендә, мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга мөрәҗәгатьне башка адреска юллау турында хәбәр итеп, мөрәҗәгатьтә күтәрелгән мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка җибәрелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозуның булырга мөмкин фактлары турында мәгълүмат булган язмача мөрәҗәгать аны теркәгән көннән алып биш көн эчендә, аны җибәргән гражданга мөрәҗәгатьне башка адреска юллау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Башлыгына (Рәисенә) җибәрелә.

4.5. Язмача мөрәҗәгатьтә күтәрелгән мәсьәләләрне хәл итү берничә орган яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә кергән очракта, теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә, мөрәҗәгатьнең күчермәсе тиешле органнарга яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

4.6. Карарына яисә кылган (кылмаган) гамәленә шикаять белдерелә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яки вазыйфаи затларга карау өчен җибәрү тыела.

Шуңа бәйле рәвештә мөрәҗәгатьтә күтәрелгән мәсьәләләрне хәл итү үз компетенциясенә керә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять җибәрү тыю мөмкин булмаган очракта, тиешле карарны яисә кылган (кылмаган) гамәлне билгеләнгән тәртиптә судка бирү хокукы булу турында аңлатып, шикаять гражданга кире җибәрелә.

4.7. Мөрәҗәгатькә җавап ЗМР Башлыгы, яки моңа вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

4.8. Мөрәҗәгатькә җавап электрон документ рәвешендә җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресына яисә гражданның Бердәм порталдагы шәхси кабинетының адресы (уникаль идентификаторы) яисә Бердәм порталдан яисә башка мәгълүмати системадан файдаланганда гражданның идентификациясен һәм (яисә) аутентификациясен тәэмин итә торган җирле үзидарә органының башка мәгълүмат системасында һәм җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә.

4.9. Гражданнарның күмәк мөрәҗәгатенә язмача җавап мөрәҗәгатьтә җавапҗибәрелә торган затка яисә мөрәҗәгатькә имза салган гражданнар коллективы вәкиле буларак күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр күмәк мөрәҗәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап мөрәҗәгать итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә

үзенең почта адресын йә электрон почта адресын яисә Бердәм порталда шәхси кабинет адресын күрсәткән беренче гражданга җибәрелә. Күмәк мөрәҗәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәҗәгать иткән (имза куйган) зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавап күчермәсе аларның һәркайсына үзләре күрсәткән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча я Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресы буенча җибәрелә.

5. АЕРЫМ МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРНЕ КАРАУ ТӘРТИБЕ.

5.1. Әгәр цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булган язмача мөрәҗәгать алганда, ЗМР Советы мөрәҗәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгать җибәргән гражданга хокуктан явыз ният белән файдалану ярамау турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле адрес (почта адресы, электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресы) күрсәтелмәгән очракта, мөрәҗәгатькә җавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә хокукка каршы әзерләнә, кылына яисә кылынган гамәл турында белешмәләр булса, мөрәҗәгать тиешле компетенциясе булган дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

5.3 Язмача мөрәҗәгать тексты укырлык булмаган очракта, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул карау өчен тиешле компетенциясе булган органга яисә вазыйфаи затка җибәрелми, бу хакта мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга, әгәр аның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле адрес укырлык булса, мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып җиде көн эчендә хәбәр ителә.

5.4. Язмача мөрәҗәгать тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын ачыкларга мөмкинлек бирмәгән очракта, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул карау өчен тиешле компетенциясе булган органга яисә вазыйфаи затка җибәрелми, бу хакта мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып җиде көн эчендә хәбәр ителә.

5.5. Органга яисә вазыйфаи затка кергән билгесез даирә затлары мәнфәгатьләренә кагыла торган тәкъдимнән, гаризадан яисә шикаятьтән торган мөрәҗәгатькә, аерым алганда, билгесез даирә затларына карата чыгарылган суд карарына шикаять белдерелгән мөрәҗәгатькә җавап, шул исәптән суд карарына шикаять белдерү тәртибе аңлатылган җавап, ә шушы органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылырга мөмкин. Органга яисә вазыйфаи затка җавабы шушы органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган мәсьәлә буенча язмача мөрәҗәгать кергән очракта, аны теркәгән көннән алып җиде көн эчендә әлеге мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга мөрәҗәгатьтә күтәрелгән мәсьәләгә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җавап урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, бу чакта суд карарына шикаять белдерелгән мөрәҗәгать кире кайтарылмый.

5.6. Граждан мөрәҗәгатендә элегрәк җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә, аңа берничә тапкыр җавап бирелгән сорау булса, шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә яңа дәлилләр яки нигезләр китерелмәсә, ЗМР Башлыгы, я шуңа вәкаләтле зат, күрсәтелгән мөрәҗәгать һәм элегрәк җибәрелә торган мөрәҗәгатьләр Совет адресына яисә ЗМР Советының вазыйфаи затына юлланган очракта, шушы мәсьәлә буенча чираттагы мөрәҗәгатьнең нигезсез булуы һәм граждан белән язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы. Әлеге карар турында мөрәҗәгать иткән гражданга хәбәр ителә.

5.7. Суд карарына шикаять белдерелгән мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәҗәгать җибәргән гражданга кире кайтарыла.

6. МӨРӘҖӘГАТЬНЕ КАРАГАНДА ГРАЖДАННЫҢ ХОКУКЛАРЫ.

Граждан үз мөрәҗәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:
- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга яки өстәмә белешмәләр алу турында үтенеч белән мөрәҗәгать итәргә, шул исәптән электрон формада;
- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм мөрәҗәгатьне карауга кагыла торган материалларда һәм документларда дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, күрсәтелгән документлар һәм материаллар белән танышырга;
- кирәк булган очракта мөрәҗәгатьне карауда катнашырга;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә)суд тәртибендә мөрәҗәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәҗәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә кылган (кылмаган)гамәлләргә шикаять белән мөрәҗәгать итәргә;
- мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма җавап алырга, ә әлеге Тәртипнең 5.5 п.каралган очракта, аны бирү турындагы үтенеч белән мөрәҗәгать итү нигезендә язма мөрәҗәгатьне мөрәҗәгатьтә күтәрелгән мәсьәләләрне хәл итү үз компетенциясенә керә торган органга яисә вазыйфаи затка җибәрү турында хәбәрнамә алырга;
- мөрәҗәгатьне карауны туктату турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә.

7. ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢ ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ БУЕНЧА БУРЫЧЛАРЫ.

Мөрәҗәгатьтә күтәрелгән мәсьәләләрне хәл итү үз компетенциясенә керә торган ЗМР Советының вазыйфаи затлары түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:
- гаризаны законнарда билгеләнгән срокларда асылы буенча карарга;
- гражданның гаризасы буенча элек кабул ителгән карарларның үтәлешен исәпкә алырга;
- нигезләнгән карар кабул итәргә һәм аның үтәлешен тәэмин итәргә;
- гариза биргән гражданга гаризаны карау нәтиҗәләре һәм аның буенча кабулителгән карар турында законнарда билгеләнгән срокта хәбәр итәргә;
- гаризада бәян ителгән таләпләр канәгатьләндерелмәгән очракта, гариза биргән гражданга баш тартуның сәбәпләрен язма рәвештә җиткерергә, шулай ук гариза буенча кабул ителгән карарга шикаять бирергә мөмкин булган органны яисә вазыйфаи затны күрсәтергә.

8. КОРРУПЦИЯ ЮНӘЛЕШЕНДӘГЕ ФАКТЛАР БУЕНЧА ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘҮ ТӘРТИБЕ

8.1. Гражданнарның коррупция юнәлешендәге мөрәҗәгатьләре коррупция һәм янап акча алу, хезмәт урынында үз-үзеңне тоту таләпләрен бозу, шулай ук вазыйфаи хәленнән явыз ниятләрдә файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турында белешмәләрне үз эченә ала.

8.2. Мөмкин булган коррупциягә каршы хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәҗәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, мөрәҗәгать турында кичекмәстән ЗМР Башлыгына хәбәр җиткерелә.

8.3. Карары яки кылган (кылмаган) гамәле мөрәҗәгать итү предметы булып торган органга яисә вазыйфаи затка мөрәҗәгать җибәрелми.

8.4. Кергән мөрәҗәгатьтә хокукка каршы әзерләнә торган, кылына торган яисә кылынган гамәлләр турында, шулай ук аны әзерли, кыла һәм кылган зат хакында белешмәләр булганда, мондый мөрәҗәгать теркәлә һәм үз компетенциясенә керә торган тиешле органга җибәрелә

8.5. Мөрәҗәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткә бәйле бурычларны, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәве, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы булуы, мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүе, муниципаль хезмәткәрнең башка коррупциягә каршы хокук бозулар кылу ихтималы турында белешмәләр булган очракта, мөрәҗәгать карау һәм карар кабул итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясенә (алга таба - Комиссия)җибәрелә.

8.6. Мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактларны оператив-эзләү чараларын үткәрү юлы белән тикшерү зарур булса, мөрәҗәгатьне карау барышында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына рәсми мөрәҗәгать җибәрелә.

8.7. Мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапта үткәрелгән чаралар һәм тикшерүләрнең нәтиҗәләре турында, Комиссия (булган очракта) карарлары турында , шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә карата җаваплылык чараларын куллану турында я тикшерү үткәрү өчен нигез булмау һәм коррупция фактларын расланмау турында мәгълүмат булырга тиеш.

8.8. Вәкаләтле органга кергән коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнарның мөрәҗәгате әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

8.9. Гражданга мөрәҗәгатьтә куелган барлык сорауларга җавап җибәрелгәннән соң мөрәҗәгать контрольдән алына.

9. ГРАЖДАННАРНЫ ШӘХСИ КАБУЛ ИТҮ

9.1. Гражданнарны шәхсән кабул итү атна саен сишәмбе 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр ЗМР Советы вазыйфаи затлары – Башлык, аның урынбасарлары тарафыннан үткәрелә. Гражданнарны кабул итүгә әзерлек өчен җаваплы вазыйфаи затларның кабул итү урыны, шулай ук кабул итү өчен билгеләнгән көннәре һәм сәгатьләре, контакт телефоннары турында мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында һәм муниципалитет бинасында урнашкан стендларда урнаштырыла.

9.2. ЗМР Башлыгына шәхси кабул итү өчен документлар әйләнеше бүлеге хезмәткәрләре тарафыннан алдан язылу алып барыла. Кабул итүнең төгәл датасы һәм вакыты мөрәҗәгать итүчегә телефон аша өстәмә хәбәр ителә.

9.3. Шәхси кабул ителгәндә граждан үзен таныклый торган документ күрсәтә.

9.4. Телдән мөрәҗәгатьнең эчтәлеге гражданнарны шәхсән кабул итү карточкасына кертелә. Шәхси кабул итү вакытында телдән бәян ителгән мөрәҗәгатьтәге фактларның һәм хәлләрнең булуы бәхәссез булса һәм аларны өстәмә тикшерү таләп ителмәсә, җавап, гражданның ризалыгы белән, кабул иткән зат тарафыннан телдән бирелергә мөмкин, бу хакта шәхси кабул итү карточкасына язып

куела. Калган очракларда мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.5. Шәхси кабул итү барышында кабул ителгән гражданнарның язма мөрәҗәгатьләре әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә теркәлергә һәм карап тикшерелергә тиеш.

9.6. Беренче чиратта шәхси кабул ителү хокукына түбәндәгеләр ия:

- I, II төркем инвалидлары һәм (яисә) аларның законлы вәкилләре (ата-ананың берсе, уллыкка (кызлыкка) алучылар, опекун яисә попечитель);

- Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугыш хәрәкәтләре ветераннары;

- инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать иткән вәкилләр;

- кабул итүгә өч яше тулмаган балалар белән килгән гражданнар.

9.7. Шәхси кабул итү вакытында алда күрсәтелгән гражданнар беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслаучы документны күрсәтәләр.

9.8. Гражданнарның хокукларын яклауны тәэмин итү мәнфәгатьләрендә гражданнарны шәхси кабул итүне алып бару аудио-һәм/яки видеоязма белән алып барыла ала, бу хакта гражданнар кабул итә башлаганчы хәбәр ителә.

9.9. Алкогольле, наркотик яки башка исерек хәлдәге гражданнар шәхси кабул итүгә кертелмиләр.

9.10. Граждан тупас, агрессив булган очракта шәхси кабул итү туктатылырга мөмкин. Кирәк булганда полиция һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәре чакырылырга мөмкин.

10. ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУНЫ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУНЫ ГАМӘЛГӘ АШЫРУ

10.1. ЗМР Советында гражданнарның барлык язма мөрәҗәгатьләре үтәү сроклары буенча контрольгә алынырга тиеш.

10.2. Контроль срогын озайту, мөрәҗәгатьне контрольдән алу турында карарны ЗМР Башлыгы, шулай ук аның урынбасарлары кабул итә.

10.3. Мөрәҗәгатьне контрольдән алу өчен түбәндәгеләр нигез булып тора ала:

- вазыйфаи зат тарафыннан гражданга аның мөрәҗәгатендә куелган сорауларга язмача җавап җибәрү яки аңа хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау тәртибе турында аңлатмалар бирү;

- гражданга контрольгә куелган язма мөрәҗәгатьнең асылы буенча җавап җибәрү турында район җирле үзидарә органыннан мәгълүмат керү;

10.4. Арадаш җаваплар бирелә торган мөрәҗәгатьләр контрольдән алынмый.

10.5. Документлар әйләнеше бүлеге үз компетенциясе чикләрендә мөрәҗәгатьләрне карау тәртибен контрольдә тоту эшен координацияли, башкару дисциплинасын бозу турында ЗМР Башлыклары җитәкчелегенә хәбәр итә.

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитетының 2025 елның 20
июнендәге 01-175 номерлы карарына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советына кергән гражданнарның мөрәҗәгатьләренә анализ ясау тәртибе

1. Әлеге Тәртип «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәҗәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 23 статьясын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм гражданнарның Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Советына (алга таба - ЗМР Советы) кергән мөрәҗәгатьләрен гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.
2. ЗМР Советына кергән мөрәҗәгатьләрне анализлау тиешле чорда килгән мөрәҗәгатьләрне исәпкә алып, шул исәптән: язмача рәвештә, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша җибәрелгән электрон хәбәрләр рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасында теркәлгән гражданнарны шәхсән кабул итү барышында гамәлгә ашырыла.
3. Кергән мөрәҗәгатьләрне анализлау һәр яртыеллык йомгаклары буенча (хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр) Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппараты гражданнары мөрәҗәгатьләре белән эшләү һәм документлар әйләнеше бүлеге тарафыннан гамәлгә ашырыла.
4. Мөрәҗәгатьләрне анализлау электрон документ рәвешендә килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәҗәгатьләрнең саны турында, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, Зеленодольск муниципаль районы Башлыгы һәм аның урынбасарлары шәхси кабул иткәндә , урыннарда шәхси кабул иткәндә гражданнар саны турында, мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән чаралар тематикасы турында мәгълүматны , шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый актлар һәм башка актлар турындагы мәгълүматны (булган очракта) үз эченә алырга тиеш.
5. Гражданнарның мөрәҗәгатьләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.