



**Арча район Советы
КАРАРЫ**

« 29 » май 2025 ел

№ 339

Арча район Советының 2025 елның 25 февралендәге “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районында муниципаль хезмәт турында” Нигезләмәне раслау хакында” 320 номерлы карарына үзгәрешләр керту турында

2007 елның 2 мартындагы “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 25-ФЗ номерлы Федераль законга, 2013 елның 15 июнендәге “Муниципаль хезмәт турында” 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексына, 2024 елның 10 октябрендәге “Россия Федерациясе дәүләт хезмәтенә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә кергәндә белешмәләр бирүнең һәм аларны актуальләштерүнең кайбер мәсьәләләре турында” 870 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указына туры китерү максатларында Арча район Советы карар кылды:

1. Арча район Советының 2025 елның 25 февралендәге 320 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районында муниципаль хезмәт турында”гы нигезләмәгә үзгәрешләр кертергә һәм аны, әлеге карарга кушымта нигезендә, яңа редакциядә бәян итәргә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) яисә Арча муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча район Советының законлылык, жәмәгәт тәртибен саклау һәм жирле үзидарә буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Арча муниципаль районы
Башлыгы вазыйфаларын башкаручы,
Арча район Советы Рәисе урынбасары



А. Ф. Мөхәмәтова

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районында
муниципаль хезмэт турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмэт-гражданнарның хезмэт шартнамәсе төзү юлы (контракт) белән биләнә торган муниципаль хезмэт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлегә.

1.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы” муниципаль берәмлегә санала, аның исемненән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүчесе) булып Арча муниципаль районы башлыгы, Арча муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе, “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы” МКУ житәкчесе яисә яллаучының (эш бирүченең) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

1.4. Муниципаль хезмэт Арча район Советы Аппаратында, Арча муниципаль районы Башкарма комитетында, “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы” МКУда, Арча муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында, “Мәгариф идарәсе”, “Мәдәният идарәсе” муниципаль учреждениеләрендә штатлы вазыйфаларда башкарыла.

1.5. Сайланулы муниципаль вазыйфада гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек муниципаль хезмэт булып саналмый.

1.6. Арча муниципаль районында муниципаль хезмэт Россия Федерациясе Конституциясе, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актлары, “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы” муниципаль берәмлегә Уставы нигезендә, әлегә Нигезләмә һәм башка муниципаль хокукий актлар белән гамәлгә ашырыла.

1.7. Арча муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзенчәлекләргә ия хезмэт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр

2.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә Уставта, әлеге Нигезләмәдә, башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә Арча муниципаль районының жирле бюджеты акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүче граждандан тора.

2.2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

3. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

3.1. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм граждандан хокукларының һәм ирекларенең өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясенең дәүләт телен белүче гражданның муниципаль хезмәттән бертигез файдалана алуы һәм аны үтүнең, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә, бертигез шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеге һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәтне узганда тарихи һәм башка жирле традицияләргә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль якланганлыгы;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

4. Муниципаль хезмәтнең финанслау

4.1. Муниципаль хезмәтнең финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү чыгымнарын, аларны пенсия белән тәмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнары кертеп, Арча муниципаль районының жирле бюджеты акчалары исәбеннән башкарыла, әгәр федераль законда, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында башкасы билгеләнмәгән булса.

5. Муниципаль хезмэт вазыйфалары

5.1.Муниципаль хезмэт вазыйфасы – жирле үзидарэ органының яисэ муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлары булган «Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы» муниципаль берәмлегә Уставы нигезендә төзелә торган жирле үзидарэ органындагы вазыйфа.

5.2. Муниципаль хезмэт вазыйфалары муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексына кушымта итеп бирелә торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.3. Жирле үзидарэ органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда муниципаль хезмэт вазыйфаларының Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары реестрында каралган исемнәре кулланыла.

6. Муниципаль хезмэт вазыйфаларының классификациясе

6.1. Муниципаль хезмэт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленәләр::

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

7. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

7.1. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә карата: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәп баручы төркемнәре өчен югары белем булу; вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен югары белем яисә урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

- муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча - кимендә ике ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

- муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча-кимендә бер ел муниципаль хезмэт стажы яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

3) һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә:

- Россия Федерациясе Конституциясен, “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законны, Татарстан Республикасы Конституциясен, “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, 2013 елның 25 июнендәге “Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы” 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, Арча муниципаль районы Уставын, муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүгә карата башка норматив хокукий актларны, хезмәтне саклауның норматив таләпләре һәм янгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләрен, тиешле муниципаль органның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен белү – вазыйфаларның барлык төркемнәре өчен;

- вазыйфаларның югары, баш, әйдәүче һәм өлкән төркемнәре өчен хезмәт мәгълүматы белән эшләү, эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләре өлкәсендәге белем һәм күнекмәләр;

- муниципаль хезмәтнең югары һәм төп вазыйфалары буенча – мәгълүмат-коммуникация технологияләре өлкәсендә дәүләт сәясәтенен хокукий аспектарын, программа документларын һәм өстенлекләрен, мәгълүмат-коммуникация технологияләрен, аппарат һәм программа тәминатын куллану юлы белән халыкка һәм оешмаларга дәүләт хезмәтләре күрсәтү өлкәсендә хокукий аспектарны, жирле үзидарә органның заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен, ведомствоара документлар әйләнеше, мәгълүмати иминлекне тәмин итү өлкәсендәге гомуми мәсьәләләр, проект белән идарә итү нигезләрен белү; жирле үзидарә органның заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен исәпкә алып, төркемне эшчәнлекне стратегик планлаштыру һәм идарә итү күнекмәләре, компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары, мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре белән эшләү, операцион системада, электрон почта белән идарә итү, текст редакторында, электрон таблицалар, базалар белән, проектлар белән, идарә итү системалары белән эшләү;

- муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кече вазыйфалары буенча-аппарат һәм программа тәминаты, ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләреннән, мәгълүмат иминлеген тәмин итү өлкәсендәге гомуми мәсьәләләрдән файдалануны да кертеп, жирле үзидарә органның заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләрен куллану мөмкинлекләрен һәм үзенчәлекләрен белү; мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре булган компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары белән, операцион системада, электрон почта белән идарә итүдә, текст редакторында, электрон таблицалар белән эшләү, презентацияләр әзерләү, электрон документларда график объектлардан файдалану, мәгълүматлар базасы белән эшләү күнекмәләре;

4) Алып баручы, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

5) муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларындагы һәм аларга тигләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларындагы эш стажы исәпкә алына.

7.3. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга әлеге белгечлек, әлеге эзерлек юнәлеше буенча эш чорлары граждан (муниципаль хезмәткәр) күрсәтелгән белгечлек буенча белем турында һәм (яисә) квалификация турында документ алганнан соң кертелә.

7.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган очракта, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң эш чорлары кертелә.

7.5. Контракт буенча билгеләнеп куела торган муниципаль районның (шәһәр округының) жирле администрациясе башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп белән кимендә биш ел идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе булуы билгеләнә. Әлеге пунктта идарә эшчәнлегә дигәндә оешма, дәүләт органы, Муниципаль орган житәкчесе, житәкчесе урынбасары вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эшләү аңлашыла. Контракт буенча билгеләнеп куела торган жирле администрация башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

7.6. Белгеч яки магистр дипломына ия булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча эш стажына - кимендә ярты ел муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә..

8. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

8.1. Муниципаль хезмәткәр:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе нигезендә хезмәт өчен (контракт) түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзгезнең шәхси күрсәткечләрегезне яклау;

9) шәхси эшенә кертелгәнче үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кушып бирү;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларны бозулар судына шикаять бирүне дә кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

8.2. Муниципаль хезмәткәр, Арча муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын контракт буенча биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язмача хәбәр итеп, башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

9.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы” муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи бурычларны вазыйфаи инструкция нигезендә башкару;

3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка хәлләргә бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның

хокукларын, иреген һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен хупларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның хосусый тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларын үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада белешмәләр тапшырырга - тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә;

10) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) туктаткан көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә – Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

11) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит дәүләт гражданлыгы (гражданлыгы) алу йә яшәүгә рөхсәт алу яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу турында язма рәвештә хәбәр итәргә, ләкин чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) алган йә яшәүгә рөхсәт яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча;

12) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

13) эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиленә вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси

кызыксынууы турунда язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

14) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе Президентының "Россия Федерациясе дәүләт хезмәтенә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә кергәндә белешмәләр бирүнең һәм аларны актуальләштерүнең кайбер мәсьәләләре турунда" 2024 елның 10 октябрендәге 870 номерлы Указының (алга таба - Указ) 1 пунктындагы "а" пунктчасында каралган анкетадагы белешмәләрнең үзгәрүе турунда (яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәртелгән белешмәләрдән тыш) муниципаль хезмәткәргә күрсәтелгән үзгәрешләр турунда билгеле булган көннән алып 10 эш көне эчендә хәбәр итәргә, вакытлыча эшкә яраксыз булу, ялда булу, командировкада булу чоры, нигезле сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очракларын санамыйча, әгәр федераль законнарда һәм Указда башка срок билгеләнмәгән булса, Указның 1 пунктындагы "в" пунктчасында каралган форма буенча.

9.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр, федераль законнарның һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларының, Татарстан Республикасы законнарының һәм башка норматив хокукий актларының, муниципаль хокукий актларның нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә үтәгәндә бозылырга мөмкин булган әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне тапшырырга тиеш. Житәкче әлеге йөкләмәне язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокуксыз йөкләмәне үтәгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

10. Муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр

10.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый, әгәр:

1) аны закон көченә кергән суд карары белән хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танысалар;

2) аны законлы көченә кергән суд хөкеме буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген бетерә торган җәзага хөкем итсәләр;

3) граждан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль Хезмәт муниципаль хезмәткәре били торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый белешмәләрдән файдалануга бәйле булса, дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка сер булып торган белешмәләргә рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тартса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга тоткарлык тудыра торган һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турунда" Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булса;

5) жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яки үзлек (ир белән хатынның ата-аналары, ирләр, балалары, абыйлары, апалары, шулай ук абыйлары, апалары, ата-аналары һәм балалары) булса, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры шушы вазыйфаи затка буйсынуга яисә аның контролендә булуга бәйле булса, яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү аларның берсенен икенчесенә турыдан-туры буйсынуына яисә аның контролендә булуына бәйле булса;

6) Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) туктату;

7) Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (гражданлыгы) йә яшәүгә рөхсәтә яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документының булуы;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм (яисә) аны узучы чорында ялган документлар һәм (яисә) бозылуы муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә комачаулый торган чикләүләрнең, тыюларның һәм таләпләрнең үтәлүен раслый торган белә торып ялган белешмәләр тапшыру йә бозылуы муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә комачаулый торган чикләүләрнең, тыюларның һәм таләпләрнең үтәлмәвен раслый торган документлар һәм (яисә) белә торып ялган белешмәләр тапшырмау;

9) 2007 елның 2 мартындагы “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 25-ФЗ номерлы Федераль законда, 2008 елның 25 декабрендәге “Коррупциягә каршы көрәш турында” 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрөс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр бирү;

10) чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнардан тыш) аны чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип тану - күрсәтелгән бәяләмәгә Россия Федерациясенен тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаять белдерү өчен билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел дәвамында, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенен тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә карата гражданин шикаятенә карата судка шикаять бирелде, - күрсәтелгән Бәяләмәне һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча чыгарганда гражданның хокуклары бозылмаган дип танылган суд карары закон көченә кергән көннән алып 10 ел дәвамында.);

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

10.2. Граждан контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яисә үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары

һәм балаларның балалары) булган очракта контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын башкара алмый.

10.3. Граждан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә – 65 яшькә житкәннән соң муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый..

10.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе булып торучы муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрнең урынбасары, мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында, алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда әлеге жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен яклый алмый.

10.5. Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре белән якын туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары һәм балаларның балалары) булган очракта муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын били алмый.

11. Муниципаль хезмәткә бәйле тыюлар

11.1. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләргә, шул очракта:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайланган яисә билгеләп куелган, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайланганда яисә билгеләп куелганда;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану;

2) түбәндәге очраклардан тыш, коммерциячел яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу;

б) Россия Федерациясә субъекты законында билгеләнгән тәртиптә яллаучы вәкиле рөхсәте белән Коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәри берлек оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә катнашудан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт

милекчеләре ширкәтенен съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашудан тыш);

в) “Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре советы” Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә бирү;

г) муниципаль берәмлек гамәлгә куючысы (акционеры, катнашучысы) булган оешманың идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исеменнән оешманы гамәлгә куючы вәкәләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләргә (устав капиталындагы өлешләргә) идарә итү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукий актлар нигезендә түләүсез нигездә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яисә ышанычлы затлар аша шөгыйльләнергә;

4) ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, турыдан-туры аңа буйсынган яисә контрольдә тотыла торган жирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

5) вазыйфаи хәлгә яисә вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алынган бүләкләр, Россия Федерациясә Граждан кодексында билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәр тарафыннан ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органына акт буенча тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйлә рәвештә алган бүләгән тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясә норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) командировкаларга физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән чыгарга, моңа жирле үзидарә органының жирле үзидарә органнары, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүе буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

8) федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын муниципаль хезмәткә бәйлә булмаган максатларда фаш итәргә яисә файдаланырга;

9) әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, жирле үзидарә органы һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм

мәгълүмат чараларында да, гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш), сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар белән үзара хезмәттәшлек керсә, муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазыйфаи хәл өстенлекләреннән файдалану;

12) үз вазыйфаи хәленнән сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне ачыктан-ачык белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчәнлекнең башка органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзүгә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

15) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яисә күзәтчелек советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәткә карамаган оешмаларының һәм Россия Федерациясә территориясендә эш итүче аларның структур бүлекчәләренә башка органнары составына керергә;

16) әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, районның жирле үзидарә органы житәкчесенә язма рөхсәтеннән башка, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә.

11.2. Район башкарма комитетының контракт буенча житәкчесә вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижат эшчәнлегеннән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбенә генә финанслана алмый. Районның контракт буенча башкарма комитеты житәкчесә вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр яисә күзәтчелек советлары, чит ил коммерциягә карамаган

хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының һәм аларның Россия Федерациясе территориясендә эш итүче структур бүлекчәләренең башка органнары составына керергә хокуклы түгел.

11.3. Контракт буенча район Башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрнең керем китерә торган кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав капиталларында катнашу өлешләренә) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган очракта, ул үзенә караган күрсәтелгән кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав капиталларында катнашу өлешләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

11.4. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң граждан вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзенә билгеле булган конфиденциаль характердагы белемнәргә яисә хезмәт мәгълүматын оешмалар йә физик затлар мәнфәгатьләрендә таратырга яисә файдаланырга хокуклы түгел.

11.5. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, федераль законнарда каралган очракларда, хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфалар биләргә һәм (яисә) граждан-хокук шартнамәсе шартларында эш башкарырга хокуксыз, әгәр әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләргә муниципаль хезмәткәрнең бурычлары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтна жайга салу буенча Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә торган тиешле комиссия ризалыгыннан башка вазыйфай (хезмәт) функцияләргә кергән булса.

12. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуы.

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәри берлек оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә катнашудан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчмәс мөлкәт милекчеләргә ширкәтнең съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыйынында катнашудан тыш) (алга таба - коммерциячел булмаган оешма) белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуы яллаучы вәкиленең рәхсәте белән гамәлгә ашырыла, ул муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуы мәнфәгатьләр конфликтна яки мәнфәгатьләр конфликтна барлыкка килү мөмкинлегенә китермәскә тиеш.

12.3. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуга рәхсәт турында гаризасы (алга таба - гариза) муниципаль хезмәткәрне яллаучы вәкиле исеменә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына 2.1 нче кушымта белән расланган

рәвештә язма рәвештә төзелә.

12.4. Гариза жирле үзидарә органының (алга таба - кадрлар хезмәте) кадрлар хезмәтенә (кадрлар эшен гамәлгә ашыру өчен җаваплы вазыйфаи затка) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә планлаштырылган катнашу башланганчы тапшырыла.

12.5. Гариза кадрлар хезмәте тарафыннан ул кергән көнне гаризаларны теркәү журналында теркәлә, ул муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2.2 нче кушымтасы нигезендә алып барыла. Гаризаларны теркәү журналы битләренә кадрлар хезмәте яисә жирле үзидарә органы мөһерә сугылган, тегелгән һәм беркетелгән булырга тиеш.

12.6. Гаризаны теркәү турында гаризаның теркәлү датасы, номеры, фамилиясе, инициаллары һәм әлегә гаризаны теркәгән кадрлар хезмәте затының вазыйфасы күрсәтелгән тамгалы күчермәсе муниципаль хезмәткәргә гаризаларны теркәү журналында имзасы куелып бирелә.

12.7. Кадрлар хезмәте гаризаны алдан карый һәм ана муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу мөмкинлегә йә мөмкин булмавы турында дәлилләнгән бәяләмә эзерли (алга таба - дәлилләнгән бәяләмә). Дәлилләнгән бәяләмә эзерләгәндә кадрлар хезмәте гариза биргән муниципаль хезмәткәр ризалыгы белән аның белән әңгәмә уздырырга һәм аннан язма аңлатмалар алырга мөмкин.

12.8. Дәлилләнгән бәяләмәдә булырга тиеш:

1) коммерциягә карамаган оешмага карата кадрлар, оештыру-техник, финанс, матди-техник яисә башка мәсьәләләр буенча карарлар кабул итү буенча муниципаль хезмәткәрнең вәкаләтләрен, шул исәптән әлегә коммерциягә карамаган оешма тарафыннан эшчәнлекнең билгеле бер төрен һәм (яисә) аерым гамәлләрне гамәлгә ашыруга рөхсәтләр бирүгә бәйле карарларны анализлау;

2) муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген анализлау.

12.9. Гариза һәм дәлилләнгән бәяләмә гариза теркәлгәннән соң җиде эш көне эчендә яллаучы вәкиленә җибәрелә.

12.10. Гаризаны һәм дәлилләнгән бәяләмәне карау нәтиҗәләре буенча яллаучы вәкиле түбәндәге карарларның берсен чыгара:

1) муниципаль хезмәткәргә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуга рөхсәт бирергә;

2) муниципаль хезмәткәргә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуны рөхсәт итмәскә;

3) гаризаны һәм дәлилләнгән бәяләмәне жирле үзидарә органында төзелгән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә һәм мәнфәгатьләр конфликтыларын җайга салуга карата таләпләрне үтәү комиссиясенә, муниципаль хезмәткәрнең коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты булу-булмау мәсьәләсенә җибәрергә.

12.11. Әлегә Нигезләмәнең 12.10. пунктында каралган карар кабул итү өчен нигез булып муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма

белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеге булуы тора.

12.12. Әлеге Нигезләмәнең 12.10. пунктының 3 пунктчасында каралган очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссиясе гаризаны һәм дәлилләнгән Бәяләмәне аларны яллаучы вәкиле күрсәтелгән комиссиягә жибергән көннән алып жиде көн эчендә карый. Гаризаны һәм дәлилләнгән Бәяләмәне карау нәтижеләре буенча муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты булу-булмавы турында йә булмавы турында карар кабул итә.

12.13. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 16.1 статьясындагы 12 өлешендә каралган карар кабул ителгән көннән алып өч эш көне эчендә яллаучы вәкиле муниципаль хезмәткәргә коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуны рөхсәт итәргә йә рөхсәт итмәскә карар кыла.

12.14. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 10 өлешендәге 1 һәм 2 пунктларында йә 16.1. статьясындагы 13 өлешендә каралган карарларның берсен яллаучы вәкиле кабул иткән көннән алып өч эш көне эчендә кадрлар хезмәте, гаризаларны теркәү журналында муниципаль хезмәткәрнең имзасын куеп, яллаучы вәкиле кабул иткән карар турында муниципаль хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итә йә муниципаль хезмәткәргә яллаучы вәкиле кабул иткән карар турында мәгълүматны почта элемтәсе аша гаризаларны тапшыру турында хәбәр итү һәм бу хакта гаризаларны теркәү журналында тамга белән жиберә.

12.15. Гариза, дәлилләнгән бәяләмә һәм гаризаны карау белән бәйле башка материаллар (алар булганда) муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә теркәп куела.

13. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

13.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яисә читләтеп) аның вазыйфаи (хезмәт) бурычларын тиешенчә, объектив һәм тигез үтәвенә йогынты ясый торган яисә йогынты ясарга мөмкин булган һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы белән гражданнарның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык килеп чыга яисә килеп чыгарга мөмкин булган гражданнарның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең әлеге законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә сәләтле вазгыять аңлашыла.

13.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы дигәндә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәгәндә акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуklar, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләрнең нәтижеләрен яисә нинди дә булса файда (өстенлекләр) рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге һәм (яисә) муниципаль хезмәткәр белән якын

туганлыкта яки үзлектә торучы затларның (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары һәм балаларның балалары), гражданның яисә оешмаларның һәм (яисә) аның белән якин туганлыкта яисә үзлектә торучы затлар мөлкәти, корпоратив яисә башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйле.

13.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликтын ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликтын барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

13.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларындагы катнашу өлешләренә, пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтна китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларындагы катнашу өлешләрен, пайларны) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

13.5. Мәнфәгатьләр конфликтын ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрмәве, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

13.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу буенча әлегә муниципаль хезмәткәрне, низагны жайга салу чорына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр, аның өчен читләштерүнең барлык вакытына акчалата түләүне саклап калып, чаралар күрергә тиеш.

13.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, яллаучы вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып санала.

13.8. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу буенча әлегә муниципаль хезмәткәрне, низагны жайга салу чорына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр, аның өчен читләштерүнең барлык вакытына акчалата түләүне саклап калып, чаралар күрергә тиеш.

13.9. Мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу өчен жирле үзидарә органында муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча комиссия төзелергә мөмкин.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр.

14.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга карата тигез, гадел мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата тискәре карашка юл куймаска;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә комачаулый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлегеннән мәхрүм итә торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән эш иткәндә корректлык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горелә-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль органның абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

14.2. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узучорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, әмма аның вазыйфаи бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

15.2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсә өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә Хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Татарстан Республикасы законнары һәм Арча муниципаль районы Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткә керү

16.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенә дәүләт телен белгән һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган гражданның керергә хокукы, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр буларак күрсәтелгән хәлләр булмаганда.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан алып килә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Президентының 2024 елның 10 октябрендәге “Россия Федерациясә дәүләт хезмәтенә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә кергәндә белешмәләр бирүнең һәм аларны актуальләштерүнең кайбер мәсьәләләре турында” 870 номерлы Указының 1 пунктчындагы “а” пунктчысында каралган анкета;

3) паспорт;

4) хезмэт кенәгәсен һәм (яисә) хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләргә (Россия Федерациясене Хезмэт кодексының 66.1 статьясы), хезмэт шартнамәсә беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5) белем һәм квалификация турында документ;

6) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында, шул исәптән электрон документ рәвешендә теркәлүгә раслый торган документ;

7) Физик затны Россия Федерациясене территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсә;

10) муниципаль хезмәткә кергән елга кадәргә ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) әлегә Нигезләмәнең 21 пунктында каралган белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясене Президенты указларында һәм Россия Федерациясене Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

13) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр – тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр өчен. Күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясене субъектларының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытларда һәм форма буенча тапшырыла;

16.4. Әлегә Нигезләмә нигезендә граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр (анкетадагы белешмәләрдән тыш) федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

16.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулый торган хәлләр ачылган очракта, күрсәтелгән гражданга муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

16.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, Федераль законда каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып, хезмэт законнары нигезендә хезмэт шартнамәсә шартларында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп кую нәтижәсендә гәмәлгә ашырыла.

16.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Әлегә вазыйфаны контракт буенча биләү тәртибе һәм әлегә вазыйфага контракт буенча билгеләнеп куела торган зат белән контракт төзү һәм аны өзү тәртибе 2003 елның 6 октябрәндәге “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнеп куела торган зат белән контрактның үрнәк рәвеше

муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексына кушымта белән билгеләнгән.

16.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куя турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

16.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмэт шартнамәсенең яклары булып яллаучының вәкиле эш бирүче һәм муниципаль хезмәткәр тора.

16.10. Муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куелгач, муниципаль хезмәткәргә хезмэт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмэт таныклыгын бирү тәртибе һәм рәвеше муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

17. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә Конкурс

17.1. Арча муниципаль районында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә хезмэт шартнамәсен төзүгә конкурс алданрак килергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

17.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Арча муниципаль районы Советы кабул иткән муниципаль хокукий акт белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибендә аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләрне, шулай ук хезмэт шартнамәсе проекты конкурс уздыру көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырып чыгаруны күздә тотарга кирәк. Конкурс комиссиясенең Арча муниципаль районындагы әгъзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе Арча муниципаль районы Советы тарафыннан билгеләнә. Жирлектә, шәһәр округында урнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкаләтләренә бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнә торган жирле администрациянең территориаль органы житәкчесе вазыйфасын биләүгә конкурс уздырылган очракта, муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен төзү тәртибе әлеге авыл торак пунктларының һәркайсында гражданның тарафыннан күрсәтелгән кандидатураларны аның әгъзалары санына кертүне күздә тотарга тиеш.

17.3. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) хезмэт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмэт вазыйфасына муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куя.

17.4. Арча муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләрендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә Конкурс Арча муниципаль районы Советы һәм Арча муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турында төзелгән килешү нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс үткәрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә. .

18. Муниципаль хезмэткэрлэрне аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмэткэргә Аттестация өч елга бер мәртәбә үткәрелә.

18.2. Түбәндәге муниципаль хезмэткэрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын бер елдан кимрәк биләүче;
- 2) 60 яшькә житкәннәр;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала өч яшькә житкәнче аны карау буенча ялда булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмэткэрлэрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булмаска тиеш;
- 5) вакытлы хезмэт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче.

18.3. Муниципаль хезмэткэрне аттестацияләү нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмэткэрнең биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүе яисә туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмэткэрлэрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында күтәрү турында, ә кирәк булган очракта аттестацияләнүче муниципаль хезмэткэрлэрнең эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижеләре аттестацияләнгән муниципаль хезмэткэрлэргә тавыш бирү йомгаклары ясалганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

18.4. Аттестация нәтижеләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмэткэрлэрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмэткэрне вазыйфасыннан төшерү турында аттестация узган көннән алып бер айдан да артмаган вакытта аның ризалыгы белән бүләкләү турында карар кабул итә. Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмэткэрлэрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жиңбәрү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин.

18.5. Муниципаль хезмэткэр вазыйфасыннан түбәнәйтү белән килешмәгән яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмэтнең башка вазыйфасына күчәрү мөмкин. булмаган очракта, яллаучы вәкиле (эш бирүче) аттестация нәтижеләре белән расланган квалификациясе житәрлек булмаганга, биләгән вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аттестация узган көннән алып бер айдан да артмаган вакытта аны муниципаль хезмэттән азат итәргә мөмкин. Күрсәтелгән срок тәмамлангач, муниципаль хезмэткэрне эштән азат итү яисә аны әлеге аттестация нәтижеләре буенча вазыйфасыннан төшерү рөхсәт ителми.

18.6. Муниципаль хезмэткэр аттестация нәтижеләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

18.7. Муниципаль хезмэткэрлэргә аттестация үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмэткэрлэргә аттестация үткәрү турындагы үрнәк нигезләмә нигезендә ТР Законына кушымта нигезендә раслана.

18.8. Арча муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләренен муниципаль хезмәткәрләренә Аттестация Арча муниципаль районы Советы һәм Арча муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турында төзелгән киешү нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

19. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

19.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кузгатыла, аңа аның муниципаль хезмәткә керүенә, аны узуына һәм муниципаль хезмәттән азат ителүенә бәйле документлар беркетелә.

19.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирле үзидарә органы архивында саклана.

19.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше саклауга жирле үзидарә органына яисә аның хокукый варисына тапшырыла.

19.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренен шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

20. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

20.1. Арча муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

20.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

20.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны законлы көченә кергән суд карары белән вафат булган дип игълан иткән очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесендә яисә суд карары законлы көченә кергән көнне төшереп калдырыла.

21. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

21.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренен керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытларда һәм форма буенча тапшырыла.

21.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук

хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада белешмәләр тапшырырга тиеш.

21.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы "Коррупциягә каршы көрәш турында" Федераль законда һәм 2012 елның 3 декабрендәге "Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп торы турында" 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукий актларында, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенең) норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

21.4. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан әлеге бүлек нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр була.

21.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яисә билгеләү өчен, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яисә читләтелгән рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

21.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне ачуда яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

21.7. Муниципаль хезмәткәрнең үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмасы, әгәр мондый белешмәләрне тапшыру мәжбүри булса йә белә торып тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш.

21.8. Муниципаль хезмәткәргә әлеге бүлекнең 21.7 пунктында күрсәтелгән белә торып дәрәжә булмаган белешмәләрне тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

21.9. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дэгъвалаучы гражданнар тарафыннан бирелүче керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелүче керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын, дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданнар тарафыннан бирелә торган белешмәләр, муниципаль хезмәткәрләрнең “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль законда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне, аларның бурычларын үтәвен үтәве Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенә) норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

21.10. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүне дэгъвалаучы гражданнар һәм әлегә вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне, шулай ук үзләренең ирләренең (ирләренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Башлыгына (Рәисенә) тапшыралар.

21.11. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр жирле үзидарә органының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

22. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

22.1. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дэгъвалаучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләрне яллаучы вәкиленә тапшыралар::

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дэгъвалаучы граждан - муниципаль хезмәткә керү елына кадәр өч календарь ел өчен хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр өч календарь ел өчен саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш.

22.2. 22.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дэгъвалаучы гражданнар тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң

килэ торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. 22.1 пунктында күрсәтелгән белешмэләр Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

22.3. Яллаучы вәкиле карары буенча ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук 22.1 пунктында каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

23. Анкета тапшыру, анкетадагы белешмәләрнең үзгәрүе турында хәбәр итү һәм мондый белешмәләрне тикшерү

23.1. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә анкета тапшыра.

23.2. Муниципаль хезмәткәр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) анкетадагы белешмәләргә мәгълүм булган үзгәрешләр турында язма рәвештә хәбәр итә.

23.3. Анкетаның рәвеше, шул исәптән аңа кертелә торган белешмәләр исемлеге, аларны актуальләштерү тәртибе һәм сроклары Россия Федерациясә Президенты тарафыннан билгеләнә.

23.4. Анкетадагы белешмәләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча тикшереләргә мөмкин. Анкетадагы белешмәләрне тикшерү гавами хакимият органнарына һәм тиешле мәгълүматка ия оешмаларга язма рәвештә, шул исәптән дөүләт мәгълүмат системалары аша, гарызнамәләр жиберү юлы белән муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан гамәлгә ашырыла. Гавами хакимият органнары һәм тиешле мәгълүматка ия оешмалар соратыла торган мәгълүматны күрсәтелгән соратуны алган көннән бер айдан да соңга калмыйча бирергә тиеш.

24. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү

24.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата түләве муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладынан (алга таба - вазыйфаи оклад), шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләрдән) гыйбарәт.

24.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтэгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) матди ярдәм.

24.3. Муниципаль хокукий актларда түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен

муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза уздыру, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белеме булган юрист яисә башкаручы сыйфатында визировкалау кәргән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү (юридик эш өчен өстәмә түләү);

3) муниципаль хезмәткәрләргә фән кандидаты профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфай окладына ай саен өстәмә түләү.

24.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт сәре булып торган белешмәләр белән эшләгән өчен законнар нигезендә вазыйфай окладына ай саен өстәмә билгеләнә.

24.5. Жирле үзидәрә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хақы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгелиләр. Вазыйфай оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясә законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Арча муниципаль районы Советы тарафыннан чыгарыла торган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

25. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

25.1. Муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфай бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, кимчелексез хезмәт иткән, аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәгә төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) Мактау грамотасы яисә жирле үзидәрә органнары тарафыннан билгеләнгән башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Уставта һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

25.2. Муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү өчен нигезләр булып:

- муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай вәкаләтләрен үрнәк итеп үтәве;
дәвамлы һәм кимчелексез хезмәт;

- аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәү;

- юбилей даталары;

- хезмәттәгә башка казанышлар.

25.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфай вәкаләтләрен үрнәк итеп үтәве аларны сыйфатлы һәм вакытында үтәүне, ижади якын килүне һәм муниципаль берәмлекнең жирле үзидәрә органнары эшенең нәтижәлелеген тәмин итә торган инициатива күрсәтүне аңлата.

25.3. Хезмәтнең кимчелексезлеге бүләкләүне рәсмиләштерү датасына дисциплинар жәзалар булмау белән билгеләнә.

25.4. Һәр конкрет очракта биремнең әһәмияте һәм катлаулылыгы әлеге мәсьәләне хәл итү компетенциясенә кергән органның житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

25.5. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү мәсьәләсе муниципаль берәмлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан, шулай ук муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарлары, муниципаль хезмәткәр буйсынуында булган муниципаль берәмлек администрациясенә структур бүлекчәсе житәкчесе үтенече буенча карала.

25.6. Бүләкләүләр куллану турындагы үтенечнамә дәлилләнгән булырга, хезмәткәрнең жирле үзидарә органнары алдында торган бурычларны хәл итүдә катнашу дәрәжәсен, хезмәткәрнең һөнәри күнекмәләре һәм оештыру сәләте булуын чагылдырырга тиеш.

25.7. Үтенечнамә муниципаль хезмәткәр турыдан-туры буйсынган житәкче белән килештерелә.

25.8. Муниципаль хезмәткәргә рәхмәт белдерү хокукына шулай ук муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарлары, муниципаль берәмлек администрациясенә муниципаль хезмәткәр буйсынуында булган структур бүлекчәсе житәкчесе дә ия була.

25.9. Бүләкләү хокукый акт белән игълан ителә, хезмәткәргә житкерелә һәм хезмәт кенәгәсенә (Хезмәт кодексы, башка федераль закон нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсә рәсмиләштерелмәгән очрактан тыш) һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше (акчалата бүләкләүләрдән тыш) кертелә.

25.10. Хокукый актта муниципаль хезмәткәрнең нинди казанышлар өчен бүләкләнүе һәм нинди бүләкләү кулланылуы турында белешмәләр булырга тиеш.

25.11. Бүләкләргә һәм бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләүләргә чыгымнар хезмәт өчен түләү фонды исәбеннән башкарыла.

25.12. Муниципаль хезмәткәрне Мактау грамотасы белән бүләкләү өчен материаллар муниципаль берәмлек башлыгына, жирле үзидарә органы житәкчесенә юбилейга бер ай кала, бүләкләүнең башка төрләренә тиешле вакыйга башлангычтан 2 атнадан да соңга калмыйча тапшырыла.

26. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

26.1. Дисциплинар җинаять кылган өчен-муниципаль хезмәткәр аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен-яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар түләүләргә кулланырга хокукы:

- 1) искәrmә;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

26.2. Дисциплинар хата эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артыгракка түгел) үзенә дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә, акчалата түләвен саклап, вазыйфаи бурычларын үтәүдән

читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

26.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә..

27. Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон, “Коррупциягә каршы торы турында” Федераль закон һәм башка федераль законнарда коррупциягә каршы торы максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 26 пунктында каралган түләтүләр салына..

27.2. 2007 елның 2 мартындагы “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуы турында мәгълүмат алынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлегә, ялда булуы чорларын исәпкә алмаганда һәм ул коррупциячел хокук бозуны башкарган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш алып бару вакыты кертелми.

27.3. Муниципаль хезмәткәр 2007 елның 2 мартындагы “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда коррупциягә каршы торы максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән өчен, әгәр мондый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәгән булса, шулай ук мондый бурычларны үтәмәү аңа бәйле булмаган 2008 елның 25 декабрендәге “Коррупциягә каршы көрәш турында” 273 - ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 3-6 өлешләрендә каралган хәлләр нәтижәсе тарафыннан тәртиптә таныла

27.4. Түләтүләрне куллану һәм бетерү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 33 статьясы нигезендә гәмәлгә ашырыла.

27.5. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр шикаять бирергә мөмкин.

27.6. Муниципаль хезмәткәргә карата ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәт үткән Жирле үзидарә органы тарафыннан “Коррупциягә каршы торы турында” Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

28. Муниципаль хезмэт стажы

28.1. Муниципаль хезмэт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган эш чорлары муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән җайга салына.

29. Муниципаль хезмәткәрнең ялы (отпуски)

29.1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

29.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

29.3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

29.4. Ел саен түләүле өстәмә отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләп чыгарыла. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпусклар еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгының әлеге бүлектә каралганнан тыш бирелә.

29.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләр буенча бирелә, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

29.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата түләүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

29.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

30. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр

30.1. Пхезмәт шартнамәсен өзү өчен Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы белән түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) муниципаль хезмәткә бәйлә һәм федераль законда билгеләнгән чикләүләрен һәм тыюларны үтәмәү.

3) дисквалификация рәвешендәге административ жәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәргә чит ил агенты статусын алу.

30.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу срогын бер мәртәбә озайту кимендә бер елга рөхсәт ителә.

31. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

31.1. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү шартлары “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль Закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

32. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

32.1. Арча муниципаль районында кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын булдыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә)кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәтне биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйлә муниципаль хокукий актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чоры өчен хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр Формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләренә Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;

5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен Федераль законда, әлеге нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә алып бару;

- 6) Арча муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтиҗәле файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм аны узу чорында граждан тарафыннан бирелә торган белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм үткәрү;
- 12) дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләргә билгеләнгән рәвештәге рөхсәтне рәсмиләштерү;
- 13) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы белешмәләрне тикшерүне, шулай ук “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләрне үтәүне оештыруны;
- 14) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;
- 15) хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

33. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны шартнамә нигезендә эзерләү

33.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын булдыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның Мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып шартнамә нигезендә эзерләүне оештырырга мөмкин.

33.2. Алга таба муниципаль хезмәт узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм уку тәмамлангандан соң билгеләнгән срок дәвамында күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

33.3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гомуми ашырыла.

33.4. Конкурс муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә үткәрелә.

33.5. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгару гомуми ашырыла торган басма массакүләм мәгълүмат чарасында бастырып чыгарылырга һәм Арча муниципаль районының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында күрсәтелгән конкурсны уздыру датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш..

33.6. Конкурсны үткөрү турындагы мәгълүмати материалда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән белешмәләр күрсәтелә.

33.7. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурсында Россия Федерациясенең дәүләт телен белүче, тиешле дәрәжәдә беренче тапкыр һөнәри белем алучы һәм укуны тәмамлаганнан соң хезмәт мөнәсәбәтләре барлыкка килүгә китерә торган укучылар яисә башка шартнамә буенча йөкләмәләре булмаган гражданныр катнашырга хокуклы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданныр муниципаль хезмәткә керү вакытына, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 33.9 пунктында каралган бөтен срок дәвамында “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

33.8. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 34.1 статьясындагы 11 пункты нигезендә документлар тапшыра.

33.9. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри узу срогы максатчан уку турындагы шартнамәдә билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданныр жирле үзидарә органы социаль ярдәм чараларын күрсәткән вакыттан кимрәк була алмый, әмма биш елдан артыграк була алмый.

33.10. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамәдә билгеләнә.

33.11. Максатчан уку турында шартнамә гражданин белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

33.12. Максатчан уку турында Шартнамәдә каралган чыгымнарын финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

34. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре

34.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләре - муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

34.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләре Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре булган шәхси күрсәткечләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

35. Муниципаль хезмәтне үстерү программасы.

35.1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең жирле бюджет акчалары исәбеннән финанслана торган муниципаль программасы белән тәмин ителә.