



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

13.05.2025

п.г.т.Алексеевское

№ 194

**Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районының «СинЭнергия»
яшьләр үзәге» МБУ ның түләүле хезмәтләр
күрсәтүе турында**

Россия Федерациясе Конституциясенә, Россия Федерациясе Граждан кодексына, «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законга, «Яшьләр һәм балалар ижтимагый берләшмәләренә дәүләт ярдәме турында» Федераль законга, «Яшьләр һәм Татарстан Республикасында дәүләт яшьләр сәясәте турында» Татарстан Республикасы Законына, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына, Алексеевск муниципаль районының норматив хокукый актларына һәм Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «СинЭнергия» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе Уставына туры китереп

каrar бирәм:

1.Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «СинЭнергия» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесенә түләүле хезмәтләр турындагы Иигезләмәне (1 нче кушымта) расларга.

2.Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «СинЭнергия» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесенә түләүле хезмәт күрсәтүенә бәяләр преysкурaнтын (2 нче кушымта) расларга.

3.Әлеге карарны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтына урнаштырырга.

4.Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Е. А. Хәмзинага йөкләргә.

**Башкарма комитет
житәкчесе**

О. Н. Леденцов

**АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ «СИПЭНЕРГИЯ»
ЯШЫЛӘР ҮЗӘГЕ» МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕНЕҢ
ТҮЛӘҮЛЕ ХЕЗМӘТЛӘРЭ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә түбәндәге норматив хокукый актлар нигезендә эшләнә:

- Россия Федерациясе Гражданлык кодексы;
- Россия Федерациясе Бюджет кодексы;
- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;
- Россия Федерациясенә «Кулланучылар хокукларын яклау турында» 1992 елның 07 февралендәге 2300-1 номерлы Федераль закон;
- Учреждение уставы;
- башка норматив хокукый актлар.

1.2. Алексеевск муниципаль районының «Синэnergия» яшыләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр күрсәтү турындагы әлеге Нигезләмә (алга таба – Нигезләмә) түләүле хезмәтләр күрсәтүнең максатларын, бурычларын, кагыйдәләрен һәм тәртибен, керем китерә торган эшчәнлек буенча керемнәр формалаштыру һәм чыгымнарны гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

1.3. Әлеге Нигезләмә Алексеевск муниципаль районының «Синэnergия» яшыләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба текст буенча – Учреждение) эшчәнлеген түләүле хезмәтләр күрсәтү өлешендә тәртипкә китерү максатларында кертелә.

1.4. Нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр һәм билгеләмәләр:

- Хезмәтне башкаручы – Алексеевск муниципаль районының «Синэnergия» яшыләр үзәге» МБУ (алга таба-учреждение).
- Хезмәтне кулланучы-заказ бирергә яисә сатып алырга нияте булган, йә хезмәтләрне үзе өчен яисә законлы вәкилләре булган балигъ булмаган гражданнар өчен заказ бирүче һәм сатып алу, йә хезмәтләрне шәхсән алу физик яисә юридик зат.
- Түләүле хезмәт – Муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан бюджет акчалары исәбеннән финанслана торган төп эшчәнлектән тыш күрсәтелә торган хезмәт.

1.5. Башкаручы әлеге Нигезләмә һәм Учреждение Уставы нигезендә түләүле хезмәтләр күрсәтә.

1.6. Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр Учреждениене гамәлгә куючы тарафыннан кертелә һәм раслана.

1.7. Нигезләмәгә кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр турында мәгълүматны кулланучы массакуләм мәгълүмат чаралары аша яисә турыдан-туры Учреждениедән ала.

1.8. Балигъ булмаган кулланучылар өчен түләүле хезмәтләр ата-аналар ризалыгы белән, СанПин таләпләрен үтәүне исәпкә алып, ирекле нигездә күрсәтелә.

2. Түләүле хезмәтләр исемлегә

2.1. Түләүле хезмәтләрнең төрләре әлеге хезмәтләрне күрсәтү өчен булган шартларны исәпкә алып билгеләнә.

2.2. Түләүле хезмәт күрсәтүләргә (Алексеевск муниципаль районының «Синэnergия» яшьләр үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе Уставы нигезендә) 14 яшькә кадәрге балалар һәм 35 яшьтән өлкән халык белән шөгыльләнү керә.

2.3. Учреждение Уставы нигезендә башкаручы тарафыннан түләүле хезмәтләрнең түбәндәге төрләре күрсәтелергә мөмкин:

- тавыш операторы хезмәтләрен күрсәтү;
- уртак чаралар үткәрү;
- фотографияләр һәм текст материаллары, катлаулы анимацион эффектлар кулланып слайд-шоу булдыру;
- балаларга чаралар үткәрү;
- документларны күбәйтү һәм бастырып чыгару, сканерлау;
- мәнфәгатьләргә карап түгәрәкләр оештыру һәм үткәрү;
- дискотека оештыру һәм үткәрү;
- яңа ел кичәсен үткәрү;
- тавыш яздыру хезмәте күрсәтү;
- квизлар, мастер-класслар, тренинглар, КВН, өстәл уеннары үткәрү;
- компьютер классы хезмәтләрен күрсәтү;
- өстәмә жиһазлар: проектор, экран, ноутбук, флип-чарт бирү;
- тавыш жиһазлары бирү.

2.4. Түләүле хезмәтләрнең жентекле исемлегә Учреждениене гамәлгә куючы тарафыннан раслана.

3. Түләүле хезмәтләр күрсәтү шартлары һәм тәртибе

3.1. Башкаручы тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр Кулланучыга Шартнамә нигезендә күрсәтелә.

Түләүле хезмәтләр күрсәтүгә Шартнамә төзегәндә типовой Шартнамә формасы кулланыла. Шартнамә ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе – Башкаручыда, икенчесе Кулланучыда була.

3.1.1. Шартнамәдә түбәндәге белешмәләр булырга тиеш:

- башкаручы муниципаль учреждениенен исеме һәм аның урнашкан урыны (юридик адресы), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджет һәм шәхси счёты;

- Кулланучының исеме һәм реквизитлары-юридик зат булса, йөз индивидуаль эшмәкәр яисә Кулланучы-физик затның;

- фамилиясен, исемнән, атасының исемнән, гражданның шәхесен таныклаучы документ турында белешмәләренә, яшәү (теркәлү) адресын, контакт телефонын;

- хезмәт күрсәтү вакыты һәм тәртибе;

- хезмәт күрсәтү бәясе һәм аны түләү тәртибе;

- күрсәтелә торган хезмәтнең сыйфатына таләпләр;

- күрсәтелә торган хезмәтләрнең үзгәртеп бәйлә башка кирәкле белешмәләре;

- Шартнамәне Башкаручы исемнән имзалаучы затның вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме, аның имзасы, шулай ук Кулланучы имзасы.

3.2. Башкаручы килешү төзегәнчә Кулланучыга Башкаручы һәм күрсәтелә торган хезмәтләр турында аларны дөрес сайлап алу мөмкинлеген тәмин итә торган, шул исәптән түләүсез нигездә, дөрес мәгълүмат бирергә, шулай ук Кулланучыга (шул исәптән күрү өчен уңайлы урында урнаштыру юлы белән) түбәндәге белешмәләренә үз эченә алган мәгълүматны җиткерергә тиеш:

- гомуми ашырыла торган төп һәм өстәмә программаларның дәрәжәсе һәм күләме, аларны үзгәртү формалары һәм сроклары;

- күрсәтелә торган хезмәтләрнең бөтен исемлеген;

- бәяләр (тарифлар)прейскуранты;

- түләүле төркемнәргә кабул итү тәртибе;

- төркемнәрнең иң чик тулыланышы;

- түләүле хезмәтләр күрсәткәндә ташламалар алу хокукына ия кулланучылар категорияләренә исемлеген.

3.3. Башкаручы шулай ук Кулланучы таләбе буенча танышу өчен бирергә тиеш:

- Муниципаль учреждение Уставын;

- учреждениенән идарә органы адресы һәм телефонын;

- түләүле хезмәтләр күрсәтүгә Шартнамә үрнәген.

3.4. Башкаручы Кулланучыга Шартнамәгә һәм тиешле түләүле хезмәт күрсәтүгә кагылышлы башка белешмәләренә аның үтенеченә буенча хәбәр итәргә тиеш.

3.5. Түләүле хезмәтләр күрсәтүгә Шартнамәләр төзегәндә, Россия Федерациясә законнарында каралган очраклардан тыш, Башкаручы Шартнамә төзүгә карата бер Кулланучыга икәнчәсә өстенлек бирергә хокукы түгел.

3.6. Түләүле хезмәтләр күрсәтелгәндә Учреждениенән билгеләнгән эш режимы саклана. Түләүле хезмәтләр исемлегенә буенча эш режимы Учреждение тарафыннан билгеләнә. Учреждение үзә раслаган планы үтәргә тиеш.

3.7. Түләүле хезмәтләр Учреждениеләрнең штаттагы хезмәткәрләренә йөз жәлеп ителгән квалификацияле белгечләр тарафыннан башкарыла.

3.8. Түләүле хезмәтләр Кулланучының теләгенә буенча яисә аның ата-анасының (законлы вәкилләренән) теләгенә буенча гына күрсәтелергә мөмкин.

3.9. Түләүле хезмәтләр күрсәтү буенча Учреждение эшчәнлегенә

житәкчелекне Учреждение директоры башкара, ул билгеләнгән тәртиптә түләүле хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты өчен җаваплы, административ җитәкчелек итә, финанс-хужалык эшчәнлегә, смета, финанс һәм хезмәт дисциплинасын үтәү, милекнең, матди һәм башка кыйммәтләрнең сакланышын контрольдә тоту һәм җаваплы.

3.10. Учреждениенң түләүле хезмәтләр күрсәтү буенча эшчәнлегә, Россия Федерациясе Салым кодексы нигезендә, эшмәкәрлек эшчәнлегә булыш тора.

3.11. Түләүле хезмәтләр күрсәтү өчен Учреждение җитәкчесе бурычлы:

- хезмәтләргә потенциал ыхтыяжны өйрәнү һәм шөгыльләнүчеләрнең фаразланган контингентын билгеләүгә;

- түләүле хезмәт күрсәтү өчен шартлар тудыруга;

- түләүле хезмәтләргә керем һәм чыгымнар сметасын формалаштыруга;

- түләүле хезмәтләр күрсәтү Учреждениесенң эшен оештыру турында күрсәтелә торган түләүле хезмәтләр төрләрен күздә тоту торган боерык чыгарыруга;

- түләүле хезмәтләр күрсәтүгә белгечләр, шул исәптән штатта торучылар белән килешүләр төзүгә.

-Клуб формированиесендә бер катнашучыга хезмәт күрсәткән өчен алына торган түләүнең «СинЭнергия» яшьләр үзәге» МБУда билгеләнгән күләменнән 50% күләмендә түләү алына, әгәр:

- гаиләдә өч һәм аннан да күбрәк балигы булмаган бала булып, алар «СинЭнергия» яшьләр үзәге» нең түләүле түгәрәкләренә яисә секцияләренә йөресә;

- ата-аналарның берсе (катнашучы) 1 яисә 2 төркем инвалид булса;

- ата-аналарның берсе (катнашучы) балачактан инвалид булса;

- ата-аналарның берсе Чернобыль АЭСындагы авария нәтижеләрен бетерүдә катнашучы булса;

- ата-аналарның берсе МХОда катнашучы булса.

3.12. Түләүле нигездә үткәрелә торган мәдәни-ял итү тамаша чараларына барганда бирелә торган ташламаларның төрләре һәм күләме, килүчеләр категорияләре:

- инвалидлар-таныклык документын күрсәткәндә түләүсез.

3.13. Түләүле нигездә эшлөүче түгәрәкләргә йөргәндә ташламалар биру тәртибе һәм шартлары һәм кирәкле документлар:

- «СинЭнергия» яшьләр үзәге» МБУ директоры исеменә гариза;

- ташламаны раслаучы документларның күчермәләре.

4. Түләүле хезмәтләргә бәяләр һәм тарифлар формалаштыру тәртибе.

4.1. Түләүле хезмәтләргә бәяләр, салымнар һәм җыемнар түләү кирәклеген исәпкә алып, хезмәтләрнең икътисадый нигезләнган үзкыйммәте нигезендә, шулай ук муниципаль бюджет учреждениесенң матди базасын үстерүне исәпкә алып исәпләнә.

4.2. Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган түләүле хезмәтләрнең

барлык торларенә бәяләренә расланган Прейскуранты кулланучылар өчен уңайлы урында булырга тиеш.

5. Түләүле хезмәтләр күрсәтүдән алынган акчаларның керүен һәм тотылуын тикшереп тору

5.1. Түләүле хезмәтләр күләмен, максатчан юнәлешне билгели торган төп план документы булып муниципаль бюджет учреждениесе тарафыннан түләүле хезмәтләр күрсәткән өчен алынган акчаларның керемнәре һәм чыгымнары сметасы тора. Керемнәр һәм чыгымнар сметасы планлаштырыла торган физик һәм бәя күрсәткечләре нигезендә формалаштырыла һәм гамәлгә куючы белән килештерелә.

5.2. Түләүле хезмәтләр күрсәтү чыгымнары сметасы чикләрендә учреждение эшмәкәрлек эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны КОСГУ нигезендә түли.

Эшмәкәрлек эшчәнлегеннән һәм керем китерә торган башка эшчәнлектән керемнәр түбәндәгечә бүленә:

- хезмәткә түләүгә, кызыксындыру характерындагы һәм башка характердагы түләүләргә (житештерү нәтижеләре өчен премияләр, һөнәри осталык өчен өстәмәләр, хезмәттәге югары казанышлар һәм башка шундый күрсәткечләр өчен түләүләргә дә кертеп) кимендә 75% җибәрелә;

- 25% ы Учреждениенң матди-техник базасын ныгытуга һәм үстерүгә, коммуналь хезмәтләр өчен түләүгә, куллану ресурслары лимитларын арттырганда, инвентарь, хужалык билгеләнешендәге әйберләр сатып алуга, ремонт эшләренә һ. б. җибәрелә.

5.3. Түләүле хезмәтләрдән керем үзәк эшчәнлеген үстерүгә һәм камилләштерүгә китә.

5.4. узган елгы бюджеттан тыш акчаларның калган өлеше агымдагы финанс елында агымдагы елның 1 гыйнварына калган өлеше буларак исәпкә алынырга тиеш һәм муниципаль бюджет учреждениесенең керемнәре һәм чыгымнары сметасында исәпкә алына. Узган еллар акчаларын куллану керемнәр һәм чыгымнарның расланган сметасы нигезендә максатчан билгеләнеш буенча башкарыла.

6. Түләүле хезмәтләр күрсәтү һәм алу буенча якларның җаваплылыгы, күрсәтелә торган түләүле хезмәтләрнең сыйфатын тикшереп тору

6.1. Түләүле хезмәтләргә оештыру һәм сыйфат өчен җаваплылык Учреждение җитәкчесенә йөкләнә.

6.2. Башкаручы түләүле хезмәтләргә килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокта күрсәтә.

6.3. Шартнамә буенча йөкләмәләргә үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралганча җавап тота.

6.4. Кулланучы белән Башкаручы арасында барлыкка килә торган бәхәс

якларның килешүе буенча йә законда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

6.5. Әгәр бу хәлнең жиңеп булмаслык көч шартлары нәтижәсендә килеп чыгуы исбатланса, шулай ук Россия Федерациясә законнарында каралган башка нигезләр буенча башкаручы хезмәтләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылыктан азат ителә.

6.6. Башкаручының түләүле хезмәтләр күрсәтүне оештыруын һәм сыйфатын, халыктан акча алу тәртибен тикшереп торы Россия Федерациясә законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

**Башкарма комитетның
эшләр идарәчесе**



Г. Ә. Йосыпова

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль
районы Башкарма комитетының
13.05.2025 ел, № 194 карарына
2 нче кушымта

**Алексеевск муниципаль районы «СинЭнергия» яшьләр үзәге» муниципаль
бюджет учреждениесенең түләүле хезмәт күрсәтүгә
бәяләр прейскуранты**

№	Түләүле хезмәт исеме	Хакы
Шоу-зал		
1.	Уртак чара үткәрү (1 көн): - тавыш операторы эше; -аппаратураны прокатка бирү.	15 000 сум
2.	Балаларга бәйрәмнәр үткәрү (1 сәгать)	3000 сум
3.	Дискотека: - 1 билет яңа ел балы, дискотека.	50 сум 100 сум
4.	Яңа ел чарасы: - юридик затларга - физик затларга	2000 сум 150 сум/кеше
Коворкинг, ижадый лаборатория		
5.	Документларның копиясен ясау, бастыру (кара, ак, төсле) 1 бит	15/30 сум
6.	Сканерлау 1 бит	35 сум
7.	Мөнфәгәтьләр буенча түгәрәкләр оештыру һәм уздыру	100 сум/сәгать
8.	Квиз, мастер-класс, тренингләр үткәрү	250 сум/кеше
9.	Өстәл уеннары үткәрү	100 сум/кеше
Киберстудия		
10.	Төркемле дәресләр өчен хезмәт күрсәтү: - челтәрле уеннар; - ПК база белемнәре; - Фотошоп программасында эшләр; -график дизайн.	150 сум/кеше
Тавыш яздыру студиясе		
11.	Тавыш яздыру хезмәте күрсәтү 1 жыр	3000 сум
Чараны үткәрү өчен өстәмә жайланмалар (бина эчендә)		
12.	Проектор	300 сум/сәгать

13.	Экран	200 сум/сэгать
14.	Ноутбук	200 сум/сэгать
15.	Флип – чарт (магнитлы такта)	150 сум/сэгать
Тавыш жайланмасы (биша эчепдэ)		
16.	Колонка	300 сум/сэгать
17.	Микшер	500 сум/сэгать
18.	Микрофон	150 сум/сэгать

**Башкарма комитетнын
эшлэр идарэчесе**



Г. Ә. Йосыпова