РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ
ГОРОДСКОЙ СОВЕТ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ӘЛМӘТ
ШӘҺӘРЕ СОВЕТЫ

РЕШЕНИЕ **КАРАР**

«7» май 2025 г. г. Альметьевск №174

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25–ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында»2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законнар, «Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы» 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» Татарстан Республикасы Законының 25 статьясына үзгәрешләр кертү хакында» 2024 елның 12 октябрендәге 80-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнары белән нигезендә, Әлмәт шәһәре прокуратурасының 2025 елның 26 мартындагы 02-01-24 номерлы протестын карап,

Әлмәт шәһәр Советы КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне (кушымта) расларга.

2. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советы карарларының үз көчен югалткан дип танырга:

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы;
- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында»2017 елның 30 мартындагы 74 номерлы;
- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында»2017 елның 5 маендагы 78 номерлы;
- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 31 маендагы 83 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 25 сентябрендәге 91 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 11 маендагы 114 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 13 декабрендәге 135 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2019 елның 25 мартындагы 146 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 12 мартындагы 192 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 28 августындагы 209 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 16 ноябрендәге 12 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2021 елның 15 ноябрендәге 53 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2022 елның 13 июлендәге 77 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 29 мартындагы 101 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60

номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 11 августындагы 115 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2023 елның 6 декабрендәге 131 номерлы;

- «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советының «Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының Әлмәт шәһәрендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә хакында» 2016 елның 28 декабрендәге 60 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 2024 елның 14 маендагы 144 номерлы.

3. Әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, «Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталы» нда (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәренең Әлмәт муниципаль районы сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми рәвештә басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны шәһәр Советының социаль мәсьәләләр буенча даими комиссиясенә (Шәйхетдинова Ф.А.) йөкләргә.

Шәһәр Башлыгы
вазыйфаларынбашкаручы «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ» И.Р. Баһманов

Татарстан Республикасы Әлмәт
муниципаль районы Әлмәт
шәһәр Советының 2025 елның
7 маендагы 174 номерлы
карарына кушымта

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӘЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ӘЛМӘТ ШӘҺӘРЕНДӘ
МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ТУРЫНДА
НИГЕЗЛӘМӘ

1.Гомуми нигезләмә

1.1. Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районында (алга таба – Район) муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25–ФЗ номерлы, «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы федераль законнар, Татарстан Республикасы Конституциясе, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы, шулай ук Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы Уставы (алга таба – Район Уставы) нигезендә башкарыла.

1.2. Шәһәрдә муниципаль хезмәтнең төп принциплары муниципаль хезмәт турындагы кануннар нигезендә билгеләнә.

1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль законда каралган үзенчәлекләре булган хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

1.4. Муниципаль хезмәт-гражданнарның хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлеге.

1.5. Муниципаль хезмәтнең һәм Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәтенең (алга таба – дәүләт граждан хезмәте) үзара бәйләнеше:

1.5.1. муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын биләү өчен төп квалификация таләпләренең бердәмлеге;

1.5.2. муниципаль хезмәт һәм дәүләт граждан хезмәте узганда чикләүләрнең һәм йөкләмәләрнең бердәмлеге;

1.5.3. муниципаль һәм граждан хезмәте өчен кадрлар әзерләүгә һәм өстәмә һөнәри белем алуга карата таләпләрнең бердәмлеге;

1.5.4. дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт граждан хезмәте стажын исәпкә алу;

1.5.5. муниципаль хезмәткәрләрнең һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренең хезмәт өчен түләүнең төп шартларының һәм социаль гарантияләренең чагыштырмалылыгы;

1.5.6. муниципаль хезмәт үткән гражданнарны һәм дәүләт граждан хезмәте үткән гражданнарны, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларын дәүләт пенсия белән тәэмин итүнең төп шартлары чагыштырмасына карата.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - район Уставы нигезендә төзелә торган җирле үзидарә органында җирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы Законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә Әлмәт муниципаль районы Әлмәт шәһәр Советы (алга таба - район Советы) карары белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленәләр::

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.4. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының тиешле муниципаль хезмәт вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларына карата квалификация таләпләрен исәпкә алган чагыштырмасы Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленең тиешле карары булганда - белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә:

муниципаль хезмәтнең югары муниципаль вазыйфалары буенча- югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы кимендә ике ел яисә белгечлек буенча эш стажы, әзерлек юнәлеше кимендә дүрт ел;

муниципаль хезмәтнең төп муниципаль вазыйфалары буенча-югары белем һәм муниципаль хезмәт стажы кимендә бер ел яисә белгечлек буенча эш стажы, кимендә ике ел әзерлек юнәлеше;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы муниципаль вазыйфалары буенча-югары белем;

муниципаль хезмәтнең өлкән һәм кече муниципаль вазыйфалары буенча-югары белем яисә урта һөнәри белем.

Муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрендәге вазыйфаларны биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми;

2028 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хокукый актлар белән өлкән һәм (яки) кече төркемнәрдәге муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәҗәсенә квалификация таләпләре куелмаска мөмкин (урта гомуми белем булганда), әгәр дә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларына «Татарстан Республикасында җәмәгать тәртибен саклау пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелендәге 33-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә җәмәгать тәртибен тәэмин итүдә катнашу керсә.

2.5.1. муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларындагы һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларындагы һәм башка төр федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларындагы эш стажы да исәпкә алына.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация

таләпләре каралган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга әлеге белгечлек, әлеге әзерлек юнәлеше буенча эш чорлары граждан (муниципаль хезмәткәр) күрсәтелгән белгечлек буенча белем турында һәм (яисә) квалификация турында документ алганнан соң кертелә.;

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) шул дәрәҗәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган эш чорлары кертелә., ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре Россия Федерациясе субъекты законы белән муниципаль хезмәт вазыйфалары классификациясенә туры китереп билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типтагы квалификация таләпләре нигезендә муниципаль хокукый актлар белән урнаштырыла. Вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә карап аның вазыйфа инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

Яхшы билгеләргә ия белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлеше буенча эш стажына - кимендә ярты ел муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

2.6. Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестры районның җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә алып барыла.

3. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары

3.1. Классылы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәҗәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

3.2. Муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге классылы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яисә 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын биләүчеләргә-муниципаль хезмәтнең 1, 2 яисә 3 класслы киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүчеләргә-1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләүчеләргә-муниципаль хезмәтнең 1, 2 яисә 3 класслы секретаре.

3.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннары бирү һәм аларны муниципаль хезмәткәрләрне башка муниципаль хезмәт вазыйфаларына күчергәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә саклап калу тәртибе

4.1. Классы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, алдагы классы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

4.2. Класс чины беренче яки чираттагы булырга мөмкин.

4.3. Билгеле бер төркемдәге муниципаль хезмәт вазыйфасына беренче тапкыр билгеләп куела торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче классы классы чин бирелә.

Федераль дәүләт граждан хезмәтенең классы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенең классы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче классы чины аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфа нигезендә бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм классы чиннарының билгеләнгән чагыштырмасы, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының, федераль дәүләт граждан хезмәтенең, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәте классы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәте классы чиннарының, дипломатик рангларның, хәрби һәм махсус исемнәрнең нисбәте кулланыла.

Әгәр вазыйфаларның, класс чиннарының һәм квалификация разрядларының билгеләнгән нисбәтен исәпкә алып, бирелә торган муниципаль хезмәт класс чины муниципаль хезмәткәрнең булган федераль дәүләт гражданлык хезмәте класс чиныннан, дипломатик дәрәҗәсеннән, хәрби яки махсус исеменнән, Татарстан Республикасы яки Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт гражданлык хезмәте класс чиныннан, муниципаль хезмәт квалификация разрядыннан түбәнрәк булса, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәткәрнең булган федераль дәүләт гражданлык хезмәте класс чиныннан, дипломатик дәрәҗәсеннән, хәрби яки махсус исеменнән, Татарстан Республикасы яки Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт гражданлык хезмәте класс чиныннан, муниципаль хезмәт квалификация разрядыннан түбән булмаган, ләкин аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы кергән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 классы чиннан югары булмаган класс чины бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә чираттагы классы чин бирелгәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле классы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус званиедә, Татарстан Республикасы яисә Россия Федерациясенең башка субъекты дәүләт граждан хезмәтенең классы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу вакыты исәпкә алына.

4.4. Беренче классы чин муниципаль хезмәткәргә сынауны уңышлы тәмамлаганнан соң бирелә, әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.5. 2 һәм 3 классы муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чиннарында булуның минималь сроклары-бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 классы муниципаль киңәшче-ике ел, 2 һәм 3 классы гамәлдәге муниципаль киңәшче - бер ел тәшкил итә.

Секретарьның, референтның, муниципаль хезмәт Киңәшчесенең, муниципаль киңәшченең һәм 1 классы хакыйкый муниципаль киңәшченең класс чиннарында булу

сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең классы чиннарында күтәрелүе аларны тиешле төркемнең югарырак муниципаль хезмәт вазыйфаларына күчергәндә мөмкин.

4.6. Бирелгән класс чинында булу срогы ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.6.1. Класс чины бирү турында Карар кабул ителгән көн класс чины бирелгән көн дип санала.

4.7. Чираттагы классы чин муниципаль хезмәткәргә алдагы классы чинда муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәр үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәгәндә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган классы чинга караганда тигез яисә аннан да югарырак классы чин каралган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта бирелә.

Чираттагы классы чин дисциплинар түләтүләре булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе уздырыла яисә җинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.8. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклар өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә классы чин бирелергә мөмкин:

1) классы чинда булу срогы тәмамланганчы, ләкин элек бирелгән классы чинда булудан кимендә алты ай узгач, - муниципаль хезмәт вазыйфаларының шушы төркеменә туры килә торган чираттагы классы чиннан югары булмаган;

2) биләгән вазыйфа кирә торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә классы чиннар ээлеклелеген сакламыйча - 1 классы-3 классы классы чины булган, әмма 4.5 пунктында билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк булмаган муниципаль хезмәткәргә бер баскычка югарырак. 4 өлештә муниципаль хезмәтне 3 нче классы тиешле класс чинында узу өчен.

4.9. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге вазыйфалар төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазыйфасына билгеләгәндә, аңа, Әгәр аның алдагы классы чинда булу срогы тәмамланган булса, чираттагы классы чин бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфаларының югарырак төркеменә керүче муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләгәндә, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу классы чин муниципаль хезмәткәрнең классы чинынннан югарырак булса, Муниципаль хезмәт вазыйфаларының әлеге төркеме өчен беренче була торган классы чин бирелә. Күрсәтелгән очракта классы чин эзлеклелекне сакламыйча һәм алдагы классы чинда булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.10. Муниципаль хезмәткәрләргә классы чиннар муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча Әлмәт муниципаль районы башлыгы тарафыннан бирелә (нигезләмәгә 4 нче кушымта).

4.11. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

4.12. Муниципаль хезмәткәргә классы чин бирү турындагы карар, 4.7 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш. 4 өлештә, барлык кирәкле документлар белән бергә, классы чин бирү турында күрсәтмә кертелгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, җирле үзидарә органына яисә классы чиннар бирергә вәкаләтле вазыйфаи затка кабул ителергә тиеш.

4.13. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән классы чин саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән классы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы классы чин бирелгәнче саклана.

4.14. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта)

кертелә. Муниципаль хезмәткәргә классны чин бирү турындагы мәгълүмат шулай ук аның хезмәт эшчәнлеге турындагы белешмәләргә кертелә;

4.15. Муниципаль хезмәт биләгән вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач та), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрдә бирелгән классны чин саклана.

4.16. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә аңа бирелгән классны чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы классны чин бирелгәнче саклана.

4.17. Бирелгән классны чиннан мәхрүм итү федераль законнар нигезендә суд карары нигезендә мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә җирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларын үтәүче граждан тора.

5.2. Техник тәэмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

5.3. Муниципаль хезмәткәр:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракты)нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзегезнең шәхси күрсәткечләрегезне яклау;

9) шәхси эшенә кертелгәнче үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кушып бирү;

10) үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертеп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларны бозулар судына шикаять бирүне дә кертеп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

5.4. Муниципаль хезмәткәр, мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда башкасы каралмаган булса, район җирле үзидарә органы җитәкчесенең алдан язмача хәбәрнамәсеннән башка түләүле эш башкарырга хокуклы.

5.5. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, район Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи бурычларны вазыйфаи инструкция нигезендә башкару;

3) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка хәлләргә бәйсез рәвештә кешенең һәм гражданның хокукларын, иреген һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) җирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен хупларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның хосусый тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларын үтәү өчен бирелгәннәрне дә сакларга;

8) үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга";

9) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында район җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) туктаткан көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә – Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы»;

9.1) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне чит дәүләт гражданлыгын алу яки яшәүгә рөхсәт алу яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу турында район җирле үзидарә органы җитәкчесенә язма рәвештә хәбәр итәргә, әмма чит дәүләт гражданлыгын алу яки яшәүгә рөхсәт алу яисә яшәүгә рөхсәт яисә башка документ алу көненнән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча, гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәүгә хокукын раслый торган";

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, башка федераль законнарда һәм әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) районның җирле үзидарә органы җитәкчесенә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозулар кылуга этәрү максатларында нинди дә булса затларның аңа мөрәҗәгать итүенең барлык очраклары турында хәбәр итәргә;

12) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

13) Нигезләмәнең 24 бүлеге 24.9 пунктчасында каралган анкетадагы белешмәләргә аңа билгеле булган үзгәрешләр турында яллаучы вәкиленә (эш

бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, моңа яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәртелгән белешмәләр керми (алга таба - анкетадагы белешмәләр).

5.6. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуксыз. Тиешле җитәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән җитәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмәнең җитәкчесе язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Муниципаль хезмәткәрнең хокуксыз йөкләмәсен үтәгән һәм әлеге йөкләмәне биргән очракта, җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

5.7. Муниципаль хезмәткәр кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав (тупланма) капиталларында катнашу өлешләренә, пайларына) ия булган очракта, ул мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатларында аңа карый торган кыйммәтле кәгазьләрне, акцияләрне (оешмаларның устав (тупланма) капиталларындагы катнашу өлешен, пайларын) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

6. Муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләр

6.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый, әгәр:

1) аны закон көченә кергән суд карары белән хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны законлы көченә кергән суд хөкеме буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген бетерә торган җәзага хөкем итү;

3) граждан дәгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль Хезмәт муниципаль хезмәткәре билгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый белешмәләрдән файдалануга бәйле булса, дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка сер булып торган белешмәләргә рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга комачаулый торган һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансеризация узу тәртибе, мондый авырулар исемлеге һәм медицина учреждениесенең бәяләмә рәвеше Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә шушы вазыйфаи затка буйсынуга бәйле булса, җирле администрацияне җитәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә контрольдә тотуга бәйле булса, муниципаль хезмәткәр белән якын туганлык яисә үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның һәм хатынның апалары, ата-аналары, балалары) аларның берсе икенчесенең контроле астында;

6) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) туктату;

7) Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (гражданлыгы) яки яшәүгә рөхсәте яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документы булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм (яисә) аны узу чорында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә комачаулый торган чикләүләрнең, тыюларның һәм таләпләрнең үтәлүен раслый торган ялган документлар һәм (яисә) белә торып ялган белешмәләр тапшыру йә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә комачаулый торган чикләүләрнең, тыюларның һәм таләпләрнең үтәлмәвен таныклый торган документлар һәм (яисә) белә торып ялган белешмәләр тапшыру;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, "коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрес булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр бирү;

9.1) әлеге Нигезләмәнең 24.8 пунктында каралган белешмәләрне тапшырмау;

10) аны чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданнардан тыш) законлы нигезләре булмаган килеш чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип таныганда - күрсәтелгән бәяләмәгә Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаять белдерү өчен билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел дәвамында, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә карата гражданин шикаяте буенча судка шикаять бирелде, - күрсәтелгән Бәяләмәне һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча чыгарганда гражданның хокуклары бозылмаган дип танылган суд карары закон көченә кергән көннән алып 10 ел дәвамында;

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

6.2. Гражданин 65 яшьтән соң – муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшеннән соң – муниципаль хезмәткә кабул ителергә мөмкин түгел.

6.3. Гражданин район башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасына контракт буенча билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр район башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын контракт буенча били алмый, әгәр ул район башлыгы белән якын туганлык яки кода-кодагый мөнәсәбәттә булса (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар-сеңелләр, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары-сеңелләре, ата-аналары, балалары һәм балаларының ирләре белән хатыннары).

6.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе, җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары булган муниципаль хезмәткәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмас өчен, тиешле вазыйфаны биләгән вакыт эчендә әлеге җирле үзидарә органының сайлана торган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклап чыгыш ясый алмый.нында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен яклый алмый.

7. Муниципаль хезмәткә бәйле тыюлар

7.1. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайланган яисә билгеләп куелган, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайланганда яисә билгеләп куелганда;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану;

2) коммерциячел яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очраклардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә катнашудан, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яисә гомуми җыелышында катнашудан тыш) вәкил рөхсәте белән түләүсез нигездә катнашу муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучыны;

в) «Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре советы» Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә бирү;

г) оештыручысы (акционеры, катнашучысы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исеменнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләргә (устав капиталындагы өлешләргә)идарә итү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә бирү;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшкуарлык эшчәнлеге белән шәхсән яисә ышанычлы затлар аша шөгыльләнергә;

4) ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән йә, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган җирле үзидарә органында ышанычлы яисә өченче затлар эшләре буенча вәкил булырга;

5) вазыйфаи хәлгә яисә вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләүләр) алырга.

Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алынган бүләкләр, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәр тарафыннан муниципаль милек дип таныла һәм акт буенча муниципаль хезмәткәр тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органына тапшырыла.

Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләген тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа җирле үзидарә органының башка муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнары, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүе буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын муниципаль хезмәткә бәйле булмаган максатларда таратырга яисә файдаланырга;

9) әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, җирле үзидарә органы һәм аның җитәкчесе эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында да, гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка иҗтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең бүлекләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш) алырга, әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керсә.;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазыйфаи нигезләмә өстенлекләреннән файдалану;

12) үз вазыйфаи хәленнән сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне ачыктан-ачык белдерергә;

13) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм иҗтимагый үзешчәнлекнең башка органнарыннан тыш) структураларын төзергә яисә күрсәтелгән структураларны төзүгә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

15) әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яисә күзәтчелек советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәткә карамаган оешмаларының һәм Россия Федерациясе территориясендә эш итүче аларның структур бүлекчәләренең башка органнары составына керергә;

16) әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, районның җирле үзидарә органы җитәкчесенең язма рөхсәтеннән башка, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә.

7.2. Район башкарма комитетының контракт буенча җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка иҗат эшчәнлегеннән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылык, фәнни һәм башка иҗади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданнары һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбенә генә финанслана алмый. Контракт буенча район Башкарма комитеты җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр яисә күзәтчелек советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының һәм Россия Федерациясе территориясендә эш итүче структур бүлекчәләренең башка органнары составына керергә хокуклы түгел.

7.3. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң граждан вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзенә билгеле булган конфиденциаль характердагы белешмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын оешмалар йә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә файдаланырга хокуклы түгел.

7.4. Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел эчендә, федераль законнарда каралган очракларда, әлеге оешмада хезмәт килешүе шартларында вазыйфалар били, һәм (яки) әлеге оешмада гражданлык-хокукый килешү шартларында эш башкара алмый, әгәр әлеге оешманың муниципаль (административ) идарә итүнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссиянең ризалыгы булмаганда, бу ризалык Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә.

8. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан вазыйфаны биләүче затның шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки читләтеп) вазыйфаи (хезмәт) бурычларын тиешенчә, объектив һәм гадел үтәүгә (вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга) йогынты ясый яки йогынты ясый торган вәзгыять аңлашыла.

8.2. Шәхси кызыксыну дигәндә Нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәтләр, башкарылган эшләр нәтиҗәләре яисә нинди дә булса файда (өстенлекләр) рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге һәм (яисә) аның белән якын туганлыкта яисә сыйфатта торучы затлар (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апа-сеңелләр, шулай ук абыйлар, апа-сеңелләр, нигезләмәнең 8.1 пунктында күрсәтелгән зат һәм (яисә) зат үзләре белән булган гражданнар яисә оешмалар тарафыннан, аның белән якын туганлыкта яки үзлектә торучылар милек, корпоратив яки башка якын мөнәсәбәтләр белән бәйле.

8.3. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну тууы турында билгеле булган районның җирле үзидарә органы җитәкчесе мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу буенча әлеге муниципаль хезмәткәрне, низагны җайга салу чорына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр, аның мәнфәгатьләр конфликтыннан читләштерелүнең барлык вакытына акчалата түләвен саклап калып, чаралар күрергә тиеш.муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы.

8.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуны тәэмин итү өчен җирле үзидарә органында Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында һәм муниципаль хокукый актта билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

Комиссия даими булмаган нигездә җирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персональ составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Комиссия составына яллаучының (эш бирүченең) вәкиле һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәткә бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында шәхси белешмәләрне күрсәтмичә чакырыла торган фәнни һәм мәгариф һәм (яисә) башка оешмаларның вәкиле кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының гомуми санынннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары килеп чыгу мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаштырыла.

8.5. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин;

8.6. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (җыелма) капиталларындагы катнашу өлешләренә, пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (җыелма) капиталларындагы катнашу өлешләренә, пайларга) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.;

8.7. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чараларын күрмәве, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.;

8.8. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу чаралары барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучы вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора, моңа федераль законнар белән.

8.9. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәҗәдә башкару;

2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга карата тигез, гадел мөнәсәбәтне тәэмин итәргә, нинди дә булса иҗтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата тискәре карашка юл куймаска;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә комачаулый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлегеннән мәхрүм итә торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән эш иткәндә корректлык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый гореф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль органның абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

2. Җитәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

9. Муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм туктату тәртибе

9.1. 18 яше тулган, Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законга һәм Татарстан Республикасының Муниципаль хезмәт турындагы кодексына ярашлы муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданнар, әгәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр буларак күрсәтелгән хәлләр булмаса, муниципаль хезмәткә керә алалар.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үтәгәндә, җенесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, милек һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, карашларына, иҗтимагый берләшмәләргә караганлыгына, һәм шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка хәлләргә карап, турыдан-туры яки туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләүгә юл куелмый.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2)Нигезләмәнең 24 бүлегендәге 24.9 пунктында каралган үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт шартнамәсе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр;

5) белем һәм квалификация турында документ;

6) хезмәт шартнамәсе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары – запаста булган гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елга кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 24.8 пунктында каралган белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. Муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән белешмәләр (анкетадагы белешмәләрдән тыш) законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулый торган хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданга муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую нәтиҗәсендә гамәлгә ашырыла.

Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтиҗәләре буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләү тәртибе һәм әлеге вазыйфага контракт буенча билгеләнеп куела торган зат белән контракт төзү һәм аны өзү тәртибе "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында"2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән

билгеләнә. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнеп куела торган зат белән контрактның типовой формасы әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта белән билгеләнгән.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында район җирле үзидарә органы җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенең яклары булып районның җирле үзидарә органы җитәкчесе һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куелганнан соң муниципаль хезмәткәргә билгеләнгән рәвештәге хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы район башлыгының хокукый акты белән раслана.

9.10. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре, аның һөнәри хезмәт эшчәнлеге турында һәм муниципаль хезмәт стажы турында (гомуми дәвамлылыгы турында) белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең катгый хисаплылык документы булып торган шәхси эшенә кертелә.

Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кузгатыла, аңа аның муниципаль хезмәткә керүенә, аны узуына һәм муниципаль хезмәттән азат ителүенә бәйле документлар беркетелә.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше район җирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла һәм муниципаль хезмәткәрне яңа муниципаль хезмәт урынына күчергәндә, шәхси эше күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәрнең берничә шәхси эшен алып бару рөхсәт ителми.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләре-муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре булган шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

9.11. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча җирле үзидарә органы архивында саклана.

9.12. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән районның җирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше саклауга районның бетерелгән җирле үзидарә органы функцияләре тапшырылган җирле үзидарә органына яисә аның хокукый варисына тапшырыла.

9.13. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

9.14. Хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсен туктатуның гомуми нигезләре булып:

1) якларның килешүе;

2) хезмәт шартнамәсе срогының тәмамлануы, хезмәт мөнәсәбәтләре фактта дәвам иткән һәм якларның берсе дә аларны туктатуны таләп итмәгән очраклардан тыш;

3) хезмәткәр инициативасы белән хезмәт шартнамәсен өзү;

4) эш бирүче инициативасы белән хезмәт шартнамәсен өзү;

5) хезмәткәрне аның үтенече буенча яисә аның ризалыгы белән башка эш бирүчегә эшкә күчерү яисә сайланулы эшкә (вазыйфага)күчү;

6) оешма мөлкәте милекчесе алмашынуга, оешманың буйсынучанлыгы (буйсынуы) үзгәрүгә йә аны үзгәртеп оештыруга бәйле рәвештә хезмәткәрнең эшен дәвам итүдән баш тартуы;

7) яклар тарафыннан билгеләнгән хезмәт шартнамәсе шартлары үзгәрүгә бәйле рәвештә хезмәткәрнең эшен дәвам итүдән баш тартуы;

8) хезмәткәрнең федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелгән медицина бәяләмәсе нигезендә үзенә кирәкле башка эшкә күчерүдән баш тартуы йә эш бирүченең тиешле эше булмавы;

9) хезмәткәрне эш бирүче белән бергә башка җирлеккә эшкә күчерүдән баш тарту;

10) якларның ихтыярына бәйле булмаган хәлләр;

11) Хезмәт Кодексында яисә башка федераль законда билгеләнгән хезмәт шартнамәсе төзү кагыйдәләрен бозу, әгәр бу бозу эшне дәвам итү мөмкинлегеннән мәхрүм итсә.

Хезмәт килешүе башка федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча да туктатылырга мөмкин. «Коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 9 статьясындагы 3 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын үтәмәү, хезмәткәр яллаучы вәкиленә (эш бирүче), прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында нинди дә булса затларга мөрәҗәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итәргә тиеш, аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

9.15. Югарыда күрсәтелгән нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе шулай ук районның җирле үзидарә органы җитәкчесе инициативасы белән өзелергә мөмкин, әгәр:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендәге административ җәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәр чит ил агенты статусын алса.

9.16. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу срогын бер мәртәбә озайту кимендә бер елга рөхсәт ителә.

9.17. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәт узучы районның җирле үзидарә органы җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү нигезен үз эченә алырга тиеш.

9.18. Муниципаль хезмәткәргә карата ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәтне үткән җирле үзидарә органы тарафыннан "Коррупциягә каршы тору турында"2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

10. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

10.1. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге нигезендә биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә.

10.2. Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри дәрәҗәсен күтәрүгә, җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләрне, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләрне хәл итүгә ярдәм итәчәк.

10.3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк биләүче вазыйфалар;

2) 60 яшькә җиткәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала өч яшькә җиткәнче аны карау буенча ялда булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булмаска тиеш;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче.

10.4. Муниципаль хезмәткәргә аттестация өч елга бер мәртәбә үткәрелә.

10.5. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча җирле үзидарә органының нигезләмәләрен үз эченә алган хокукый акты чыгарыла.:

1) аттестация комиссиясен төзү турында;

2) аттестация уздыру графигын раслау турында;

3) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

10.6. Аттестация комиссиясе җирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аның тарафыннан вәкаләтләнгән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнә торган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән, ә андый бүлекчәләр булмаганда – аттестацияләнә торган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) яктан тәэмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр), һәм шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында шәхси мәгълүматларын күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми санынннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

Вазыйфаи бурычларын үтәве дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле булган муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру өчен аттестация комиссиясе составы Россия Федерациясенең дәүләт сере турындагы законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары килеп чыгу мөмкинлеген бетерерлек итеп төзелә.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи бурычлары үзенчәлегенә карап, җирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе төзелергә мөмкин.

10.7. Аттестация комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатибеннән һәм әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенең барлык әгъзалары карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

10.8. Аттестация уздыру графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестация башланырга кимендә бер ай кала аттестацияләнүче һәр муниципаль хезмәткәргә җиткерелә.

10.9. Аттестация уздыру графигында:

1) аттестация үткәрелә торган җирле үзидарә органы, бүлекчәсе исеме;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестация уздыру датасы, вакыты һәм урыны;

4) аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы, аларны тапшыру өчен җаваплы җирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре җитәкчеләрен күрсәтеп.

10.10. Аттестация башланырга ике атнадан да соңга калмыйча аттестация комиссиясенә аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе имзалаган һәм югарырак җитәкче тарафыннан расланган вазыйфаи бурычларын үтәве турында бәяләмә тапшырыла.

10.11. 10.10 пунктында каралган бәяләмә. муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләрне үз эченә алырга тиеш: :

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация уздыру вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм бу вазыйфага билгеләп кую датасы;

3) муниципаль хезмәткәр хәл итүдә (әзерләүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхес сыйфатларын һәм һөнәри эшчәнлеге нәтиҗәләрен дәлилләп бәяләү.

10.12. Аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын аттестация чорында үтәве турындагы чакыртып алуга муниципаль хезмәткәр тарафыннан үтәлгән йөкләмәләр һәм ул әзерләгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисаплардагы белешмәләр кушып бирелә.

Һәр алдагы аттестация вакытында аттестация комиссиясенә шулай ук муниципаль хезмәткәрнең алдагы аттестация күрсәткечләре белән аттестация кәгазе тапшырыла.

10.13. Муниципаль хезмәт һәм җирле үзидарә органының кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация башланырга кимендә биш эш көне кала аттестацияләнүче һәр муниципаль хезмәткәрне аттестация чорында вазыйфаи бурычларын үтәве турында бирелгән бәяләмә белән таныштырырга тиеш. Бу чакта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чорда үзенең һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә белешмәләр, шулай ук тапшырылган чакыртып алу белән килешмәве турында гариза яисә турыдан-туры җитәкчесен чакыртып алуга аңлатма язуы тапшырырга хокуклы.

10.14. Аттестация аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакырып үткәрелә. Муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән комиссия утырышына җитди сәбәпсез килмәгән яисә аттестацияләүдән баш тарткан очракта муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тапшырылган документларны карый, аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрнең, ә кирәк булган очракта аның турыдан – туры җитәкчесенең муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге турында хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив уздыру максатларында аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр аттестация чорында үзенең һөнәри эшчәнлеге турында тапшырылган

өстәмә белешмәләрне караганнан соң аттестация комиссиясе аттестацияне комиссиянең киләсе утырышына күчерергә хокуклы.

10.15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә карата аның һөнәри һәм шәхес сыйфатлары турында фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен, тиешле бүлекчә (җирле үзидарә органы) алдына куелган бурычларны хәл итүдә катнашуын, башкарган эшенең катлаулылыгын, аның нәтиҗәлелеген һәм нәтиҗәлелеген билгеләү нигезендә бәяләнә.

Бу чакта муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтиҗәләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләрне үтәве, тыюларны бозмау, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән хезмәт тәртибенә таләпләрне һәм йөкләмәләрне үтәве, ә башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләгәндә исәпкә алынырга тиеш - шулай ук оештыру сәләте.

10.16. Аттестация комиссиясе утырышында аның әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, ул тулы хокуклы дип санала.

10.17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры җитәкчесе булмаганда, утырышта катнашкан аттестация комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә дип танылa.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булып торучы муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорына аның әлеге комиссиядәге әгъзалыгы туктатып тора.

10.18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын вазыйфаи үсеш тәртибендә биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә;

3) өстәмә һөнәри белем алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;

4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

10.19. Аттестация нәтиҗәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгаклары ясалганнан соң ук хәбәр ителә.

Аттестация нәтиҗәләре муниципаль хезмәткәрнең 2 нче кушымтадагы форма буенча төзелгән аттестация кәгазенә кертелә.

Аттестация кәгазенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары имза сала.

Муниципаль хезмәткәр расписка астындагы аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аның аттестация чорында вазыйфаи бурычларын үтәве турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда комиссия карарын һәм тавыш бирү нәтиҗәләрен теркәп бара. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары имза сала.

10.20. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) аны уздырганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

10.21. Аттестация уздырылганнан соң бер ай эчендә аның нәтиҗәләре буенча җирле үзидарә органының хокукый акты чыгарыла яисә яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәрнең:

1) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын вазыйфаи үсеш тәртибендә биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә һөнәри белем алуга җибәрелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасыннан төшерелә.

10.22. Муниципаль хезмәткәр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерүдән баш тартканда, яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә биләгән вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү йә аны муниципаль хезмәттән әлеге аттестация нәтиҗәләре буенча азат итү рөхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыру вакыты һәм еллык түләүле отпуск вакыты күрсәтелгән срокта исәпкә алынмый.

10.23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтиҗәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять белдерергә хокуклы.

11. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс

11.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсен төзүгә конкурс алданрак килергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучыларның һөнәри дәрәҗәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

Конкурс муниципаль хезмәт вазыйфаларының югары һәм төп төркемнәренә үткәрелә.

Конкурс гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң 10 көннән дә соңга калмыйча үткәрелә.

11.2. Конкурс үткәрелми:

а) муниципаль хезмәт вазыйфасының билгеле бер срокка биләгән вәкаләтләренә билгеләгәндә;

б) вакытлы хезмәт шартнамәсе төзегәндә;

в) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, медицина бәяләмәсе нигезендә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларын үтәү, биләгән вазыйфасын кыскарту, җирле үзидарә органын үзгәртеп оештыру, бетерү яисә аның структурасы үзгәрү мөмкинлеге булмаган очракта;

г) муниципаль хезмәт вазыйфасына конкурс нигезендә төзелгән кадрлар резервында торучы муниципаль хезмәткәрне (гражданны) билгеләп куйганда.

д) муниципаль хезмәт вазыйфаларының кече төркеменә караган муниципаль хезмәт вазыйфаларына билгеләп куелганда;

е) вазыйфаи бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйле булган муниципаль хезмәтнең аерым вазыйфаларына билгеләгәндә

11.3. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә Конкурс (алга таба - конкурс) гражданнарның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлегенә конституциячел хокукын, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең конкурс нигезендә вазыйфаи үсешкә хокукын тәэмин итә.

11.4. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы (муниципаль хезмәткәр биләмәгән) булганда җирле үзидарә органы җитәкчесе карары белән игълан ителә.

11.5. Конкурс муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә кандидатларның һөнәри дәрәҗәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына карата квалификация таләпләренә туры килүен бәяләүдән гыйбарәт.

Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына кандидатларның һенәри һәм шәхси сыйфатларын бәяләү өчен түбәндәге ысуллар кулланылырга мөмкин:

- тестлаштыру;
- анкета бирү;
- төркемле дискуссияләр уздыру;

реферат язу, эссе;

- шәхси әңгәмә, интервью һәм башкалар;

11.6. Конкурста катнашу хокукына 18 яшькә җиткән, Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән һәм муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән Россия Федерациясе гражданнары ия.

Муниципаль хезмәткәр, конкурс уздыру чорына нинди вазыйфа биләвенә карамастан, гомуми нигезләрдә конкурста катнашырга хокуклы.

11.7. Конкурс үткәрү һәм конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәр, шулай ук муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе проекты массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгарыла.

11.8. Конкурста катнашу өчен документлар кабул итү турындагы хәбәрдә конкурсны үткәрү датасы, муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасының исеме; әлеге вазыйфаны биләүгә дәгъва кылучыга куела торган таләпләр; документларны кабул итү урыны һәм вакыты; тапшырылырга тиешле документларның исемлеге 11.9 пункты нигезендә күрсәтелә. әлеге нигезләмә; күрсәтелгән документлар, шулай ук конкурс турында тулырак мәгълүмат чыганагы турында белешмәләр кабул ителә торган вакыт (телефон, факс).

11.9. Конкурста катнашырга теләк белдергән Россия Федерациясе гражданы конкурс комиссиясенә тапшыра:

а) конкурс комиссиясе рәисе исеменә шәхси гариза;

б) үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган - Нигезләмәнең 24 бүлегендәге 24.9 пунктында каралган анкета;

в) паспортның яисә аны алмаштыручы документның күчермәсе (тиешле документ конкурска килгәч шәхсән күрсәтелә);

г) кирәкле һенәри белемне, эш стажын һәм квалификациясен раслый торган документлар:

- хезмәт договоры (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр;

- һөнәри белем турында, шулай ук өстәмә һөнәри белем турында, гыйльми дәрәҗә, гыйльми исем бирү хакындагы документларның нотариаль яисә Эш (хезмәт)урыны буенча кадрлар хезмәтләре тарафыннан таныкланган күчермәләре;

д) гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә аны узуына комачаулый торган авыру булмавы турында медицина учреждениесенең Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан дәүләт граждан хезмәткәрләре өчен билгеләнгән форма буенча мондый авырулар исемлегендә каралган бәяләмәсе;

е) гамәлдәге законнарда каралган башка документлар.

11.10. Вакантлы вазыйфаны биләүгә конкурста катнашучы теләсә кайсы вакытта гаризасын кире алырга хокуклы.

11.11. Тапшырылган документларны кабул итү һәм тикшерү конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

11.12. Граждан (муниципаль хезмәткәр) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына квалификация таләпләренә туры килмәү сәбәпле, шулай ук муниципаль

хезмәт турындагы законнарда муниципаль хезмәткә керү һәм аны узу өчен билгеләнгән чикләүләргә бәйле рәвештә конкурста катнашуга кертелми.

11.13. Әлеге Нигезләмәнең 11.9 пунктында күрсәтелгән документлар конкурс комиссиясенә аларны кабул итү турындагы хәбәр массакүләм мәгълүмат чараларында басылып чыкканнан соң 20 көн эчендә тапшырыла.

Документларны вакытында тапшырмау һәм (яисә) аларны нигезле сәбәпсез тулы күләмдә тапшырмау гражданга аларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

Документларны вакытында тапшырмаганда, аларны тулы күләмдә тапшырмаганда, нигезле сәбәпләр аркасында, конкурс комиссиясе рәисе карары белән аларны кабул итү сроклары күчерелергә мөмкин.

11.14. Конкурста катнашуга кертелмәгән муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучы әлеге карарны РФ законнары нигезендә шикаять итәргә хокуклы.

11.15. Конкурс комиссиясе рәисе конкурсның киләсе этабына кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча конкурста катнашуга кертелгән гражданнарга (муниципаль хезмәткәрләргә) аны үткәрү датасы, урыны һәм вакыты турында хәбәрләр җибәрә (алга таба - кандидатлар).

Конкурс уздырганда кандидатларга Россия Федерациясе Конституциясе, федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә хокукларның тигезлеге гарантияләнә.

11.16. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү өчен район җирле үзидарә органы җитәкчесе күрсәтмәсе белән конкурс комиссиясе төзелә. Конкурс комиссиясе вәкаләтләре аттестация комиссиясенә йөкләнергә мөмкин. Конкурс комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе, шулай ук конкурсны үткәрү методикасы муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

11.17. Конкурс комиссиясе комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре, әгъзалары составында төзелә һәм 9 кешедән тора.

Конкурс комиссиясе рәисе Конкурс комиссиясе эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм аның эшен оештыра.

Конкурс комиссиясе секретаре конкурс комиссиясе утырышларына материаллар әзерләүне тәэмин итә, утырышны чакыру турында конкурс комиссиясе әгъзаларына хәбәр итә, көн тәртибе турында комиссия әгъзаларына хәбәр итә, гаризаларны, документларны кабул итә һәм терки, конкурс комиссиясе карарлары проектларын әзерли, конкурс үткәрү нәтиҗәләре турында кандидатларга хәбәр итүне тәэмин итә, конкурс комиссиясе рәисе кушуы буенча башка функцияләрне башкара.

Конкурс комиссиясенең сан составы биш кешедән ким була алмый. Конкурс комиссиясе эшенә бәйсез экспертлар җәлеп ителергә мөмкин. Кандидатларның һөнәри сыйфатларын экспертлар бәяләве муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс нәтиҗәләре турында карар чыгарганда исәпкә алына.

11.18. Конкурс уздырганда конкурс комиссиясе кандидатларны белем алу, муниципаль, граждан яисә башка дәүләт хезмәте узу, башка хезмәт эшчәнлеген гамәлгә ашыру турында алар тапшырган документлар нигезендә бәяли.

Кандидатларның һөнәри һәм шәхес сыйфатларын бәяләгәндә конкурс комиссиясе муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына карата тиешле квалификация таләпләреннән һәм әлеге вазыйфа буенча вазыйфаи инструкциянең башка нигезләмәләреннән чыгып эш итә.

Конкурс документлар конкурсы рәвешендә уздырылырга мөмкин.

Конкурс комиссиясе документлар конкурсында катнашучыларны белем, муниципаль хезмәт узу һәм башка хезмәт эшчәнлеге турындагы документлар нигезендә, шулай ук тәкъдимнәр нигезендә бәяли.

11.19. Конкурс комиссиясе утырышы кимендә ике кандидат булганда уздырыла.

Конкурс комиссиясе утырышында составның кимендә яртысы катнашса, ул тулы хокуклы дип санала. Конкурс комиссиясе карарлары аның утырышта катнашучы әгъзаларының ачык тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда, конкурс комиссиясе рәисенең тавышы хәлиткеч була.

11.20. Конкурс комиссиясе карары кандидат булмаган вакытта кабул ителә һәм аны муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына билгеләп кую яки мондый билгеләнүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

11.21. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтиҗәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм утырышта катнашкан әгъзалары имза сала.

11.22. Конкурс нәтиҗәләре буенча җирле үзидарә органы җитәкчесенең муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасына конкурста җиңүчене билгеләп кую турында күрсәтмәсе чыгарыла һәм конкурста җиңүче белән хезмәт килешүе төзелә.

11.23. Конкурста катнашкан кандидатларга конкурс нәтиҗәләре турында ул тәмамланган көннән алып бер ай эчендә язма рәвештә хәбәр ителә.

11.24. Муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашуга кертелмәгән дәгъвачыларның һәм конкурста катнашкан кандидатларның документлары аларга язма гариза буенча конкурс тәмамланган көннән алып өч ел эчендә кире кайтарылырга мөмкин. Бу вакыт беткәнче документлар архивта саклана.

11.25. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торак урынны наемлау, яшәү, элемтә чаралары хезмәтләреннән файдалану) кандидатлар тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

11.26. Кандидат конкурс комиссиясе карарына Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять белдерергә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеге җирле үзидарә органы эш бирүчесе яисә муниципаль хокукый акт белән вәкаләт бирелгән башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә:

1) һөнәри белем дәрәҗәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турындагы карары булганда;

2) шәһәр җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе бурычлары һәм анда муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре белән район җирле үзидарә органы эшчәнлеген җайга салучы акт нигезендә вазыйфаи бурычлар, муниципаль хезмәткәрнең хокуклары һәм җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр аерым карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә тиеш булган мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар проектларын әзерләү, карау сроклары һәм процедуралары, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук шәһәр җирле үзидарә органындагы муниципаль хезмәткәрләр, башка җирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзара хезмәт эшчәнлеге процедуралары.

12.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестацияләгәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтиҗәләре кадрлар резервына кертелгәндә, аттестация үткәргәндә һәм муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

13. Эш (хезмәт) вакыты. Муниципаль хезмәткәрнең отпускасы

13.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә җайга салына.

13.2. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

13.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

13.4. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

13.5. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен (дәвамлылыгы 10 календарь көннән артмый), шулай ук федераль һәм республика законнарында каралган очракларда еллык өстәмә түләүле отпусклар бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләп чыгарыла. Муниципаль хезмәткәрләр өчен еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата түләүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

13.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Районның җирле үзидарә органы җитәкчесе белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә отпускның башка дәвамлылыктагы өлеше бирелергә мөмкин.

13.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча район җирле үзидарә органы җитәкчесе карары белән акчалата түләүне саклап калмыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

13.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

14. Муниципаль хезмәткәргә хезмәте өчен түләү

14.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата түләве муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи окладыннан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән гыйбарәт.

14.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) матди ярдәм.

14.3. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә район Советы карары белән билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәҗбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узу чорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, әмма аның вазыйфаи бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мәҗбүри дәүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

15.2. Җирле үзидарә органы бетерелүгә йә җирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзелгәндә, муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә Хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Шәһәр Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

Районның җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын тулы күләмдә биләгән муниципаль хезмәткәрләр пенсия белән тәэмин итү өлкәсендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган хокукларга ия.

17. Муниципаль хезмәт стажы. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгару һәм билгеләү тәртибе

1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) биләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфалары;

2) муниципаль вазыйфалар;

3) Россия Федерациясенең дәүләт вазыйфалары һәм Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфалары;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм башка төр федераль дәүләт хезмәте вазыйфалары;

5)федераль законнар нигезендә башка вазыйфалар.

2. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләрне билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына, әлеге бүлекнең 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, шулай ук вазыйфаларны биләү чорлары кертелә , "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004 елның 27 июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54 статьясындагы 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә.

3. Муниципаль хезмәткәрләргә тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына әлеге бүлекнең 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорларыннан тыш, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә башка чорлар кертелә

4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгару тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

18. Кадрлар хезмәте

18.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын урнаштыру өчен кадрлар составын булдыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәтне биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узу чоры өчен хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр төзү һәм күрсәтелгән белешмәләрне мәҗбүри пенсия иминияте һәм мәҗбүри социаль иминият системаларында индивидуаль (шәхсиләштерелгән)

исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен тапшыру Россия Федерациясе иминиятләштерү;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;

10) Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтиҗәле файдалану;

11) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны узу чорында граждан тарафыннан бирелә торган белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм үткәрү;

11.1) дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләргә билгеләнгән форманы кертүне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм йөкләмәләре турында белешмәләрне, мөлкәти характердагы белешмәләрне тикшерүне, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне үтәүне оештыруны;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) Хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

18.2. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны шартнамә нигезендә әзерләү

1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданнарны Мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып шартнамә нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

2. Алга таба муниципаль хезмәт узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) җирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән срок дәвамында күрсәтелгән җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тота.

3. Максатчан укыту турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Конкурс җирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм җирле үзидарә органында төзелә торган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

5. Конкурс комиссиясе составына эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле һәм (яки) аның тарафыннан вәкаләтләнгән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән, ә андый бүлекчәләр булмаганда – максатчан укыту турындагы килешүгә ярашлы, граждан муниципаль хезмәт үтәргә тиешле җирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) яктан тәэмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр), һәм шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында шәхси мәгълүматларын күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яки) башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны

конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән бер өлешен тәшкил итәргә тиеш.

6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары килеп чыгу мөмкинлеген бетерерлек итеп төзелә.

7. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатибеннән һәм әгъзаларыннан тора.

8. Максатчан укыту турында шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган басма массакүләм мәгълүмат чарасында күрсәтелгән конкурсны үткәрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча бастырып чыгарылырга һәм җирле үзидарә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

9. Конкурсны үткәрү турында 18.2 бүлегенең 8 пунктында каралган мәгълүматта., укуны тәмамлаганнан соң гражданнар тарафыннан беләнергә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; 18.2 бүлегенең 11 пункты нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге күрсәтелә. әлеге Нигезләмәнең, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документларны кабул итү вакыты; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан укыту турында шартнамә төзү өчен кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен файдаланыла торган конкурс процедуралары; язма биремнең темасы (конкурс комиссиясе файдалана торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта), шулай ук башка мәгълүмати материаллар да булырга мөмкин.

10. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән, тиешле дәрәҗәдәге һөнәри белем алучы һәм уку яисә башка шартнамә буенча мәҗбүри булмаган, уку тәмамланганнан соң хезмәт мөнәсәбәтләре барлыкка килүгә китерә торган гражданнар катнашырга хокуклы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергән вакытка, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктындагы 34 пунктчасында каралган бөтен срок дәвамында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

11. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан җирле үзидарә органына тапшыра:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керүче граждан тарафыннан җирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета, фоторәсем кушымтасы белән;

3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурска килгәч шәхсән күрсәтелә);

4) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенең күчермәсе яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт)эшчәнлеге элек гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш);

5) гражданның "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны узуына комачаулый торган авыру булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән беренче тапкыр Урта һөнәри яисә югары белемне көндезге бүлектә алуын раслый торган, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы турында (һөнәрнең, белгечлекнең исемен яисә әзерлек юнәлешен күрсәтеп), уку планы нигезендә гражданның арадаш аттестацияләр узу нәтиҗәләре турында, аның мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычлар;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе файдалана торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта).

12. Җирле үзидарә органы җитәкчесе карары белән әлеге бүлекнең 11 пункты нигезендә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дөреслеге һәм тулылыгы тикшерелә.

13. Конкурс комиссиясенең дәгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган утырышы әлеге бүлекнең 11 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланган көннән соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза.

Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әгъзаларына, мондый утырыш уздырыла торган көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча, конкурс комиссиясе секретаре хәбәр итә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, Ә ул булмаганда - конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

14. Конкурс комиссиясе утырышында аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, ул тулы хокуклы дип санала.

15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучы конкурс комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта, рәислек итүче конкурс комиссиясе утырышында хуплап тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

16. Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны әлеге бүлекнең 11 пунктының 1-6 бүлекләрендә күрсәтелгән тапшырылган документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтиҗәләре буенча бәяли. Конкурс процедуралары җирле үзидарә органы карары буенча индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яисә) язма биремне күздә тота.

17. Индивидуаль әңгәмә дәгъвачы белән аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлеге өлкәсенә һәм төренә кагылышлы тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә уздырыла, аның барышында дәгъвачы, теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында, конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

18. Дәгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча гамәлгә ашырыла:

1) теоретик белемнәр дәрәҗәсе;

2) җавапның логик төзелеше;

3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;

4) мәгариф оешмасында дәгъвачының өлгерү дәрәҗәсе, фәнни публикацияләрнең булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;

5) һөнәри мотивация булу;

6) җирле үзидарә органнарында практика узу.

19. Индивидуаль әңгәмә нәтиҗәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;

2) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә тема эчтәлеген тулы күләмдә ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә генә хаталар җибәрсә, ике баллга;

3) Әгәр дәгъвачы тема эчтәлеген эзлекле рәвештә, ләкин тулы күләмдә ачмаса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәрсә, бер баллга;

4) әгәр дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаса, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәрсә, ноль баллга.

20. Конкурс комиссиясенең утырышта катнашкан барлык әгъзалары тарафыннан индивидуаль әңгәмә нәтиҗәләре буенча дәгъвачыга бирелгән баллар бергә кушыла.

21. Дәгъвачыларга тест узу җирле үзидарә органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлеге нигезендә җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан

Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт узарга йөкләмә алган җирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә караган мәсьәләләрне белүгә үткәрелә.

22. Тест нәтиҗәләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъвачы тарафыннан дөрес җаваплар санынннан чыгып гамәлгә ашырыла.

23. Тест нәтиҗәләре буенча дәгъвачыларга конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) тест сорауларының 86 - 100 процентына дөрес җаваплар бирелгән булса, биш балл;

2) тест сорауларының 70 - 85 процентка дөрес җаваплар бирелгән булса, дүрт балл;

3) тест сорауларының 51 - 69 процентка дөрес җаваплар бирелсә, өч балл;

4) тест сорауларының 35 - 50 процентына дөрес җаваплар бирелсә, ике балл;

5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дөрес җаваплар бирелсә, бер балл;

6) тест сорауларының 20 процентыннан да кимрәк дөрес җаваплар бирелсә, баллар ноль.

24. Язма бирем конкурс комиссиясе тарафыннан билгеләнгән һәм конкурс үткәрү турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча дәгъвачы тарафыннан әзерләнә.

25. Язма биремнең темасы дәгъвачының җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүен, шулай ук максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт узарга йөкләмә алган җирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белүен ачыклау өчен сайлана.

26. Язма биремгә бәя бирү критерийлары булып бирелгән теманың тулылыгы, сөйләмнең грамоталылыгы, язма сөйләмнең культурасы тора.

27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;

2) әгәр дәгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә генә хаталар җибәрсә, ике баллга;

3) Әгәр дәгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген эзлекле рәвештә, ләкин тулы күләмдә ачмаса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәрсә, бер баллга;

4) әгәр дәгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаса, ноль баллга.

28. Язма биремне бәяләү нәтиҗәләре буенча дәгъвачыга конкурс комиссиясенең утырышта катнашкан барлык әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушып бирелә.

29. Конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл җыйган дәгъвачы конкурста җиңүче дип санала.

30. Конкурс комиссиясенең тавыш бирү нәтиҗәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре имза сала.

31. Конкурс комиссиясенең конкурста җиңүчене билгеләү турындагы карары җирле үзидарә органы тарафыннан конкурста җиңгән дәгъвачы белән максатчан уку турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.

32. Конкурста катнашкан гражданнарга конкурс тәмамланган көннән алып бер ай эчендә аның нәтиҗәләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

33. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торак урынны арендалау, яшәү, элемтә чаралары хезмәтләреннән файдалану һ.б.) гражданнар тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

34. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәҗбүри узу срогы максатчан уку турындагы шартнамәдә билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку

турындагы шартнамә нигезендә гражданга җирле үзидарә органы социаль ярдәм чараларын күрсәткән вакыттан кимрәк була алмый, әмма ул биш елдан артыграк була алмый.

35. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамәдә билгеләнә.

36. Максатчан укыту турында шартнамә граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

37. Максатчан укыту турында Шартнамәдә каралган чыгымнарны финанслар белән тәэмин итү җирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

19. Муниципаль хезмәткә кадрлар резервы

19.1. Кадрлар резервын формалаштыруның һәм аның белән эшләүнең төп принциплары:

- муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына иреклелек;
- муниципаль хезмәткәрләрнең (гражданнарның) һөнәри сыйфатларын, аларның хезмәт эшчәнлеге нәтиҗәләрен бәяләүнең объективлыгы;
- муниципаль хезмәттә муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри үсеше өчен шартлар тудыру;
- кадрлар резервына кертелгәндә һәм аларны һөнәри яктан гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәткәрләрнең һәм башка гражданнарның хокуклары тигезлеген саклау.

Муниципаль хезмәтнең һәр вазыйфасына кадрлар резервына берничә кандидатура кертелергә мөмкин.

19.2. Кадрлар резервына Россия Федерациясе гражданнары, муниципаль хезмәт вазыйфаларына кертелмәгән вазыйфаларны биләүче һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы затлар, шулай ук муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар кертелергә мөмкин.

19.3. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү:

1) ул муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль органдагы муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә;

2) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи үсеше тәртибендә җирле үзидарәнең башка органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасы;

3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын - муниципаль хезмәткә беренче тапкыр керүче граждан өчен.

19.4. Кадрлар резервына кертү, аттестация комиссиясе тәкъдимен исәпкә алып, муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтиҗәләре буенча башкарылырга мөмкин.

19.5. Кадрлар резервы шәһәр җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен шәһәр башлыгы тарафыннан раслана.

19.6. Муниципаль хезмәткәрне (гражданны) кадрлар резервына кертү шәһәрнең җирле үзидарә органы җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

19.7. Кадрлар резервы исемлеге муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре буенча төзелә. (Нигезләмәгә 3 нче кушымта)

19.8. Кадрлар резервына алынган муниципаль хезмәткәргә (гражданга) билгеләнгән рәвештәге белешмә-объектив рәсмиләштерелә.

19.9. Муниципаль хезмәтнең конкрет вазыйфасын биләү өчен кадрлар резервына кертелгән затларны муниципаль хезмәт вазыйфасына кабул итү (күчерү) муниципаль хезмәтнең әлеге вазыйфасы буенча вакансия булган очракта районның җирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

19.10. Муниципаль хезмәткәр (граждан) кадрлар резервы исемлегеннән төшереп калдырыла торган очракта:

- муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасына вазыйфаи үсеш тәртибендә билгеләү;
- аның муниципаль хезмәттә булуның иң чик яшенә ирешүе;
- муниципаль хезмәт вазыйфасын кыскарту;
- гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә муниципаль хезмәт узуына комачаулый торган хәлләрнең килеп чыгуы һәм (яисә) ачыклануы.

Кадрлар резервыннан төшереп калдыру турындагы карар районның җирле үзидарә органы җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

19.11. Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру өчен районның җирле үзидарә органы җитәкчесе гамәлдәге кануннар нигезендә җаваплы була.

20. Муниципаль хезмәткәргә һөнәри әзерлек һәм өстәмә һөнәри белем алу

20.1. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан һөнәри хезмәт эшчәнлегенең яңа төрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә белем һәм күнекмәләр алу муниципаль хезмәткәрләрне яңадан һөнәри әзерләү булып тора.

Муниципаль хезмәткәрләрне яңадан һөнәри әзерләү муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен камилләштерү яисә алар тарафыннан һөнәри эшчәнлекнең яңа төрен башкару, өстәмә квалификация алу өчен өстәмә белем алу максатларында гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең яңадан һөнәри әзерлек узу зарурлыгын районның җирле үзидарә органы җитәкчесе билгели.

20.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең өстәмә һөнәри белем алуы аларның квалификация дәрәҗәсенә таләпләр артуга һәм һөнәри бурычларны чишүнең яңа ысулларын үзләштерү зарурлыгына бәйле рәвештә һөнәри белемле муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен яңартудан һәм күнекмәләрен камилләштерүдән гыйбарәт.

Өстәмә һөнәри белем алу муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эшчәнлегенең конкрет мәсьәләләрендәге актуаль үзгәрешләрне үзләштерү (тематик һәм проблемалы конференцияләр һәм семинарлар), тиешле һөнәри бурычларны хәл итү өчен һөнәри хезмәт эшчәнлегенең билгеләнгән өлкәсендәге кайбер мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәткәрләрнең белемнәрен комплекслы яңарту максатларында гамәлгә ашырыла.

Өстәмә һөнәри белем алу яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана торган квалификация күтәрү программалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

20.3. Муниципаль хезмәткәрләрне яңадан һөнәри әзерләү һәм өстәмә һөнәри белем алу махсуслаштырылган уку йортларында гамәлгә ашырыла.

20.4. Шәһәр җирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләрне яңадан һөнәри әзерләүгә һәм өстәмә һөнәри белем алуга бәйле чыгымнары җирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

21. Хезмәт мәгълүматы белән эш итү тәртибе

21.1. Хезмәт мәгълүматына эшчәнлеккә кагылышлы серле булмаган мәгълүмат, аны таратуга хезмәт зарурлыгы таләп итә торган чикләүләр керә.

21.2. Хезмәт мәгълүматына кертелергә мөмкин түгел:

муниципаль органнарның, оешмаларның, иҗтимагый берләшмәләрнең хокукый статусын билгели торган закон актлары;

гадәттән тыш хәлләр, куркыныч табигать күренешләре һәм процесслар турында белешмәләр, торак пунктларның, гражданнарның һәм тулаем халыкның, шулай ук

җитештерү объектларының имин яшәвен тәэмин итү өчен кирәкле экологик, гидрометеорологик, гидрогеологик, демографик, санитар-эпидемиологик һәм башка мәгълүмат;

районның җирле үзидарә органы структурасы, аның функцияләре, эшчәнлек юнәлешләре һәм формалары тасвирламасы, шулай ук аның адресы;

гаризаларны, шулай ук гражданнар һәм юридик затлар мөрәҗәгатьләрен карау һәм хәл итү тәртибе;

билгеләнгән тәртиптә каралган гражданнар һәм юридик затлар гаризалары һәм мөрәҗәгатьләре буенча карарлар;

бюджет үтәлеше һәм башка дәүләт ресурсларыннан файдалану, икътисадның торышы һәм халыкның ихтыяҗлары турында белешмәләр.

21.3.Тиешле вазыйфаи затның санкциясеннән башка хезмәт мәгълүматы таратылырга тиеш түгел.

21.4. Хезмәт мәгълүматын ачкан, шулай ук мондый мәгълүмат булган документлар белән эш итү тәртибен бозган өчен муниципаль хезмәткәр дисциплинар яисә законнарда каралган башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

21.5. Шәһәрнең җирле үзидарә органы бетерелгән очракта, хезмәт мәгълүматыннан алга таба файдалану турында карарны ликвидация комиссиясе кабул итә.

21.6. Документларның, хезмәт мәгълүматын үз эченә алган эшләрнең югалуы йә бу мәгълүматның таратылуы фактлары турында районның җирле үзидарә органы җитәкчесенә хәбәр ителә һәм аны югалту яисә тарату шартларын тикшерү өчен комиссия билгеләнә. Тикшерү нәтиҗәләре комиссияне билгеләгән җитәкчегә хәбәр ителә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

22.1. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәрләргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

1) кисәтү;

2) шелтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләрдә эштән азат итү.

22.2. Дисциплинар гаепне җибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артык түгел) аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл итүгә кадәр, акчалата карап торуны саклап калу белән вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

22.3 дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, моңа «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган очраклар керми, хезмәт законнары белән билгеләнә.

22.4 Кире үтәмәгән өчен түләтүләр

22.4. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр:

22.4.1. Муниципаль хезмәткәрләргә эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына мөрәҗәгать итүнең барлык очраклары турында хәбәр итү вазифаи (хезмәт) бурычын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яисә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартуга китерерлек хокук бозу булып тора.

22.4.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәткәргә үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм үз

керемнәре, мөлкәте һәм хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тапшырмау муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итүгә яки аны законнар нигезендә дисциплинар җаваплылыкның башка төрләренә җәлеп итүгә китергән хокук бозу булып тора.

22.4.3. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан чикләүләр һәм тыюлар, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу таләпләре үтәлмәгән һәм 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы Федераль закон, 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы «Коррупциягә каршы тору турында»гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфалар үтәлмәгән өчен, әлеге Нигезләмәнең 22 бүлегенең 22.1 һәм 22.2 пунктларында каралган җәза чаралары кулланыла.

22.4.4. Муниципаль хезмәткәр, әлеге Нигезләмә һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләр, тыюлар һәм таләпләрне үтәмәгән, шулай ук андый йөкләмәләрне үтәмәгән өчен җаваплылыктан азат ителә, әгәр андый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү, һәм шулай ук андый йөкләмәләрне үтәмәү 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы тору турында"гы Федераль законның 13 статьясының 3 - 6 өлешләрендә каралган тәртиптә аңардан бәйсез булган хәлләр нәтиҗәсе дип табылса.

22.4.5. Муниципаль хезмәткәр, әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегенең 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 бүлекләрендә билгеләнгән хокук бозуларны кылган очракларда, ышанычны югалту сәбәпле, муниципаль хезмәттән азат ителә.

22.4.6. Әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегенең 8.7 һәм 8.8 пунктларында, 22, 24 бүлекләрендә каралган түләтүләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә түбәндәгеләр нигезендә кулланыла:

а) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яисә 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә Россия Федерациясе Президенты Администрациясенең вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

б) тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад комиссиягә юлланган очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясе тәкъдимнәре;

в) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенең коррупциячел хокук бозуны кылу турында докладын, анда аны кылуның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәргә аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозуны кылу фактын таныган очракта гына язмача аңлатма (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге җәза кулланудан тыш);

г) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

д) башка материаллар.

22.5. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22, 24 бүлекләрендә каралган җәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аны башкару шартлары, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына, ә шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәвенең алдагы нәтиҗәләре.

22.6. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупциячел хокук бозу кылган очракта түләтү куллану турындагы актта түләтүне куллану өчен нигез итеп әлеге Нигезләмәнең 22.5 яисә 22.6 пунктчасы күрсәтелә.

22.7. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22, 24 статьяларында каралган җәза чаралары муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупцион хокук бозу кылынуы турында мәгълүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланыла, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлык чоры, аның ялда булу чоры исәпкә алынмый, һәм аның тарафыннан коррупцион хокук бозу кылынган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча. Күрсәтелгән вакытка җинаять эше буенча җитештерү вакыты кертелми.

22.8. Муниципаль хезмәткәргә карата ышанычны югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендә җәза чарасы кулланылуы турындагы мәгълүматлар муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт үткән җирле үзидарә органы тарафыннан 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы тору турында"гы Федераль законның 15 статьясында каралган, ышанычны югалту сәбәпле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

22.9. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән җитәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;

2) сәяси партияләрнең региональ яисә җирле бүлекчәләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган закон нигезендә теркәлгән региональ иҗтимагый берләшмәләр;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Иҗтимагый совет тарафыннан;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

22.9.1. Тикшерү уздырганчы хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма таләп итәргә тиеш. Ике эш көне узгач, муниципаль хезмәткәрләргә әлеге аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатма бирмәве тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

22.9.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегенең 8.7. яки 8.8. пунктларында каралган хокук бозу кылынган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар кадрлар хезмәтенең хокук бозуларны профилактикалау буенча бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, әлеге комиссия муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар җәза чарасын куллану буенча эшкә алучыга (эш бирүчегә) тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка хокук бозу кылынган очракта, тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар кадрлар хезмәтенең хокук бозуларны профилактикалау буенча бүлекчәсе тарафыннан эшкә алучыга (эш бирүчегә) тапшырыла.

22.9.3 әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 бүлекләрендә каралган җәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аны башкару шартлары, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аның максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве исәпкә алына.коррупциягә каршы көрәш, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәү нәтиҗәләре.

22.9.4. Әлеге Нигезләмәнең 8, 22 һәм 24 бүлекләрендә каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге чорын, ялда булуын, хезмәттә булмавының башка очракларын исәпкә алмаганда, муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуы ачыкланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча нигезле сәбәпләр аркасында кулланыла., шулай ук хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү һәм муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясе тарафыннан күрсәтелгән Тикшерү материалларын карау вакыты. Шул ук вакытта җәза коррупцион хокук бозу кылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча кулланылырга тиеш.

22.9.5. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупциячел хокук бозу кылган очракта түләтү куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

22.9.6. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозуны һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп түләтү турындагы яисә муниципаль хезмәткәргә карата, мотивларын күрсәтеп, мондый түләтүне кулланудан баш тарту турындагы актның күчермәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә расписка белән тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

22.9.7. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр шикаять бирергә мөмкин.

22.9.8. Әгәр түләтү кулланылган көннән алып бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 22 бүлегенең 22.1 пунктының 1 яисә 2 пунктларында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтү тиешсез дип санала.

22.9.9. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән әлеге Нигезләмәнең 22 бүлеге 22.1 пунктының 1 яисә 2 пунктчаларында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры җитәкчесе үтенече буенча дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел узганчыга кадәр төшерергә хокуклы.

23. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

23.1. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларын уңышлы һәм намуслы үтәгәне, намуслы хезмәте, аеруча мөһим биремнәрне үтәгәне һәм катлаулылыгы өчен түбәндәге бүләкләү төрләре билгеләнә:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер мәртәбә акчалата бүләкләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамотасы яисә бүләкләрнең башка төрләре белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең бүтән төрләре.

23.2. Бүләкләүләр муниципаль хезмәткәр хезмәте уза торган җирле үзидарә органының, муниципаль органның хокукый акты дип игълан ителә.

23.3.Аңлаешсыз дисциплинар түләтүләр булган муниципаль хезмәткәрләр бүләкләнә алмый.

24. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

24.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән срокларда һәм форма буенча тапшырыла.

Хәрби хезмәткә чакырылучы гражданнар үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук ирләренең (ирләренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирмиләр.

Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданнар һәм әлеге вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне, шулай ук үзләренең ирләренең (ирләренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Башлыгына (Рәисенә) тапшыралар.

24.1.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада белешмәләр тапшырырга тиеш.

24.1.2. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы тору турында"гы Федераль закон һәм 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында"гы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, законнар һәм Россия Федерациясе субъектларының башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан әлеге Нигезләмәнең әлеге бүлегенә ярашлы тәкъдим ителә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларга кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы мәгълүматлар булып тора.

24.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яисә билгеләү өчен, дини яисә башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яисә читләтелгән рәвештә иганәләр (взнослар) җыю өчен мөлкәт турындагы керемнәр, чыгымнар һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне ачуда яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

24.5. Муниципаль хезмәткәрнең үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмавы, әгәр мондый белешмәләрне тапшыру мәҗбүри булса йә белә торып тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәт.

24.5.1. Муниципаль хезмәткәрләргә 24.5 пунктында күрсәтелгән белә торып дөрес булмаган белешмәләрне тапшыру. әлеге бүлекнең 24 нче бүлеге муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

24.6. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәгъва итүче гражданнар тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына ярашлы, гражданнар тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим ителә торган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләр һәм тыюларның, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрнең үтәлешен, 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы "Коррупциягә каршы тору турында"гы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән йөкләмәләрнең үтәлешен тикшерү Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24.6.1 әлеге Нигезләмәнең 24.1 пунктындагы 3 абзацы нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясе субъектының иң югары вазыйфаи заты карары белән Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

24.6.2. Әлеге Нигезләмәнең 24.6.1 пунктына ярашлы үткәрелгән тикшерү нәтиҗәсендә контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан чикләүләрнең, тыюларның үтәлмәве, әлеге Нигезләмә, 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы "Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында"гы Федераль закон, 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы "Аерым категория затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (кертемнәр) ачу һәм булдыру, акчалата средстволарны һәм кыйммәтле әйберләрне саклау, чит ил финанс инструментларына ия булу һәм (яки) аларны файдалану тыелуы турында"гы Федераль закон белән билгеләнгән йөкләмәләрнең үтәлмәве фактлары ачыкланган очракта, Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфалы заты контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яки аңа карата башка дисциплинар җәза чарасын куллану турындагы гариза белән тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле җирле үзидарә органына яки судка мөрәҗәгать итә.

24.7. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дәгъвалаучы гражданнарга, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданнарның иренә (иренә) һәм балигъ булмаган балаларына карата банк, салым яисә закон белән саклана торган башка сер булып торучы белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләр, хокук саклау органнарына гарызнамәләр хезмәткәрләрне муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Татарстан

Республикасының иң югары вазыйфаи затлары җибәрәләр, тәртиптә, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнә.

24.8 «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру:

1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы граждан, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләрне яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы граждан-муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь ел өчен хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр-күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь ел өчен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш, ел саен.

2. 24.8 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дәгъвалаучы гражданнар, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. 24.8 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән рәвештә тапшырыла.

3. Эшкә алучының вәкиле карары буенча, вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дәгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган һәркем файдалана алырлык мәгълүматны эшкәртә, шулай ук 24.8 пунктының 1 пунктчасында каралган белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерә.

4. Контракт буенча җирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр җирле үзидарә органының рәсми сайтында “Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

24.9. Анкета тапшыру, анкетадагы белешмәләрне үзгәртү турында хәбәр итү һәм мондый белешмәләрне тикшерү:

1. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә анкета бирә.

2. Муниципаль хезмәткәр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) анкетада булган белешмәләрнең мәгълүм үзгәрешләре турында язма рәвештә хәбәр итә.

3. Анкетаның рәвеше, шул исәптән аңа кертелә торган белешмәләрнең исемлеге, аларны актуальләштерү тәртибе һәм сроклары Россия Федерациясе Президенты тарафыннан билгеләнә.

4. Анкеттагы белешмәләр яллаучы (эш бирүче) вәкиленең яисә ул вәкаләт биргән затның карары буенча тикшерелергә мөмкин. Анкетадагы белешмәләрне тикшерү гавами хакимият органнарына һәм тиешле мәгълүматка ия оешмаларга, язма рәвештә, шул исәптән дәүләт мәгълүмат системалары ярдәмендә, җибәрү юлы белән муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тиешле мәгълүматка ия гавами хакимият органнары һәм оешмалар соратып алына торган мәгълүматны әлеге гарызнамә алынган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча бирергә тиеш.

25. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары

25.1. Муниципаль хезмәтне үстерү Әлмәт муниципаль районының муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү

программалары белән тәэмин ителә, алар тиешенчә Әлмәт муниципаль районы бюджеты һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.

25.2. Әлмәт муниципаль районының җирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген арттыру максатларында Әлмәт муниципаль районының аерым җирле үзидарә органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. Әлмәт муниципаль районында муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәрү тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә .

Шәһәр Башлыгы
вазыйфаларын башкаручы «АЛЬМЕТЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ» И.Р. Баһманов

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Әлмәт шәһәрендә муниципаль
хезмәт турында нигезләмәгә
1 нче кушымта

Җирле хакимият башлыгы вазыйфасына
билгеләнүче зат белән типик
контракт

"___"______ 20__ ел ____________

Муниципаль берәмлек башлыгы (алга таба – Башлык), бер яктан "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасының Муниципаль хезмәт турындагы кодексы һәм муниципаль берәмлек уставы (алга таба – устав) нигезендә эш итүче, һәм җирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнүче зат (алга таба – башкарма комитет җитәкчесе), икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге контракт төзеделәр.

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге контракт Башкарма комитет җитәкчесе белән җирле үзидарә органнары арасындагы хезмәт мөнәсәбәтләрен һәм башка мөнәсәбәтләрне җайга сала, әлеге контракт якларының хокукларын һәм бурычларын законнар һәм устав нигезендә билгели.

1.2. Башкарма комитет җитәкчесе законнарда, Уставта һәм әлеге контрактта билгеләнгән шартларда әлеге контракт гамәлдә булган чорга Башкарма комитет белән җитәкчелек итү вазыйфаларын үз өстенә ала.

2. Контрактның төп шартлары

2.1. Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфага муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан конкурс нәтиҗәләре буенча билгеләнә.

2.2. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль хезмәткәр булып тора һәм Башкарма комитетны җитәкли.

2.3. Башкарма комитет җитәкчесе үз эшчәнлегендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органына һәм башлыгына контрольдә тотыла һәм хисап тота.

2.4. Әлеге контракт буенча эш Башкарма комитет җитәкчесе өчен төп эш булып тора.

2.5. Башка шартлар ____.

3. Җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә Башкарма комитет җитәкчесенең хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитет җитәкчесенең хокуклары һәм бурычлары законнар, устав, башка муниципаль хокукый актлар һәм әлеге контракт белән билгеләнә.

3.2. Башкарма комитет җитәкчесе:

3.2.1. Бердәм башлангыч принципларында җирле администрация (алга таба - башкарма комитет) эшчәнлегенә җитәкчелек итә һәм үз компетенциясенә керә торган муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм Глава каршындагы вәкаләтләрне үтәгән өчен шәхси җаваплылык тота;

3.2.2. башкарма комитетны муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы, Глава, җирле үзидарәнең башка органнары, шул исәптән башка муниципаль берәмлекләр, дәүләт хакимияте органнары, гражданнар һәм оешмалар белән мөнәсәбәтләрдә тәкъдим итә;

3.2.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы каравына муниципаль берәмлекнең комплекслы социаль-икътисадый үсеше планнары һәм программалары проектларын һәм аларның үтәлеше турындагы хисапларны тапшыра;

3.2.4. Башкарма комитет структурасы проектын, башкарма комитет хезмәткәрләренең иң чик санын һәм аларның хезмәтен түләү фондын раслауга кертә, хезмәткәрләрнең иң чик саны һәм хезмәткә түләү фонды белән билгеләнгән расланган структура нигезендә башкарма комитетның штат расписаниесен раслый;

3.2.5. Башкарма комитет җитәкчесе урынбасарларын, башкарма комитетның тармак (функциональ) һәм территориаль органнары җитәкчеләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә, үз урынбасарлары арасында вазыйфаларны бүлә, муниципаль хезмәткәрләрне һәм башкарма комитетның башка хезмәткәрләрен вазыйфага билгели һәм вазыйфадан азат итә, аларның эшчәнлеген контрольдә тота, аларга карата бүләкләү чараларын һәм дисциплинар җаваплылык чараларын куллана (устав нигезендә башкарма комитет җитәкчесе урынбасарларын, тармак (функциональ) һәм (яки) территориаль органнар җитәкчеләрен вазыйфага билгеләү муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы белән килешенгән рәвештә башкарыла);

3.2.6. расланган бюджет нигезендә муниципаль берәмлек акчалары белән эш итә, законнар нигезендә муниципаль берәмлекнең бюджет һәм башка счетларын ача һәм яба;

3.2.7. муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органына үз эшчәнлеге һәм Башкарма комитет эшчәнлеге нәтиҗәләре турында, шул исәптән муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы куйган мәсьәләләрне хәл итү турында еллык хисаплар тапшыра;

3.2.8. халыкка Башкарма комитет эшчәнлеге турында даими хәбәр итә, Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан гражданнарны кабул итүне оештыра, айга кимендә бер тапкыр гражданнарны шәхсән кабул итә, гражданнарның тәкъдимнәрен, гаризаларын һәм шикаятьләрен карый, алар буенча карарлар кабул итә;

3.2.9. дәүләт һәм башка органнарда муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен тәэмин итү һәм яклау чараларын күрә, Башкарма комитет исеменнән судка гаризалар бирә, ышанычнамәләр бирә;

3.2.10. законнар, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы уставы, карарлары һәм әлеге контракт нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

3.3. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль берәмлек исеменнән мөлкәти һәм башка хокукларны һәм бурычларны алырга һәм гамәлгә ашырырга, судта ышанычнамәсез чыгыш ясарга хокуклы.

3.4. Башкарма комитет җитәкчесе федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы уставында, норматив хокукый актларында билгеләнгән вәкаләтләре чикләрендә җирле әһәмияттәге мәсьәләләр һәм федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча башкарма комитет карарларын, шулай ук Башкарма комитет эшен оештыру мәсьәләләре буенча башкарма комитет күрсәтмәләрен чыгара.

3.5. Башка хокуклар ____.

3.6. Башкарма комитет җитәкчесе:

3.6.1. Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны һәм Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, Уставны һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм Башлыгы карарларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

3.6.2. гражданнарның һәм оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәүне һәм яклауны тәэмин итәргә;

3.6.3. законнарда, Уставта, башка муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә муниципаль берәмлек башлыгы, вәкиллекле органы, җирле үзидарәнең башка органнары белән үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга;

3.6.4. үз вазыйфаи бурычларыңны намус белән үтәү;

3.6.5. үз хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле квалификация дәрәҗәсен саклау;

3.6.6. дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук үз вәкаләтләрен үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданнарның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне ачмаска;

3.6.7. муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне һәм тыюларны законнар нигезендә үтәргә;

3.6.8. үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

3.6.9. дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вәкаләтләрне башкару өчен бирелгән мөлкәтне дә сакларга.

3.7. Башкарма комитет җитәкчесе үз вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгу очракларын булдырмаска тиеш.

Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә башкарма комитет җитәкчесенең үз вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясаган яисә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул ук вакытта башкарма комитет җитәкчесенең шәхси кызыксынуы һәм гражданнар, оешмалар, Россия Федерациясе, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлек законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык килеп чыгарга яисә килеп чыгарга мөмкин булган, гражданнарның, оешмаларның, оешмаларның, җәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекнең законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә сәләтле вәзгыять аңлашыла.

Башкарма комитет җитәкчесенең шәхси кызыксынуы дигәндә Башкарма комитет җитәкчесенең вазыйфаи бурычларын үтәгәндә акчалата яки натураль рәвештә керемнәр (нигезсез баю), турыдан-туры Башкарма комитет җитәкчесенә, аның гаилә әгъзаларына һәм ул туганлыкта яисә мөлкәттә булган башка затларга (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлары, апалары, шулай ук абыйлары) матди файда рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла, шулай ук гражданнар яки оешмалар өчен, алар белән Башкарма комитет җитәкчесе финанс яисә башка йөкләмәләр белән бәйле.

Башкарма комитет җитәкчесендә мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килгән очракта, Башкарма комитет җитәкчесе бу хакта башлыкка язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә тиеш.

3.8. Башкарма комитет җитәкчесе законнарда, Уставта, башка муниципаль хокукый актларда, әлеге контрактта билгеләнгән башка бурычларны үтәргә тиеш.

3.9. Башкарма комитет җитәкчесе үз вәкаләтләрен башкарганда муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрендә эш итәргә, үз хокукларын һәм бурычларын намуслы һәм акыллы башкарырга тиеш.

3.10. Башка бурычлары ____.

4. Башкарма комитет җитәкчесенең җирле үзидарә органнарына федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә хокуклары һәм бурычлары

4.1. Башкарма комитет җитәкчесе җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда:

4.1.1. җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда федераль башкарма хакимият органнары һәм Татарстан Республикасы Башкарма хакимияте органнары кабул иткән норматив хокукый актларда билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә һәм аларны үтәү йөзеннән әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча карарлар, шулай ук Башкарма хакимиятнең эшен оештыру мәсьәләләре буенча күрсәтмәләр чыгарырга комитетның, аны үтәү аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәк;

4.1.2. федераль башкарма хакимият органнарыннан, аларның территориаль органнарыннан федераль законнар белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүмат соратып алырга;

4.1.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетыннан, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле мәгълүмат соратып алырга;

4.1.4. Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибе турындагы, шулай ук аларның үтәлешен кирәкле матди ресурслар һәм финанс чаралары белән тәэмин итү турындагы тәкъдим белән мөрәҗәгать итәргә;

4.1.5. Уставта каралган очракларда һәм тәртиптә вәкиллекле органга үзләренә тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен үз матди ресурсларыннан һәм финанс чараларыннан өстәмә файдалану турында тәкъдимнәр кертергә;

4.1.6. аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча законнар таләпләрен бозуларны бетерү турында вәкаләтле дәүләт органнары күрсәтмәсенә суд тәртибендә шикаять бирергә;

4.1.7. аерым дәүләт вәкаләтләрен бирүне күздә тоткан федераль законнар яисә Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка хокуклардан файдалану.

4.2. җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен башкарганда башкарма комитет җитәкчесе түбәндәгеләргә бурычлы:

4.2.1 Башкарма комитетның аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле эшен оештырырга;

4.2.2. Үз вәкаләтләре чикләрендә уставта каралган очракларда һәм тәртиптә әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен бирелгән матди ресурсларның һәм финанс чараларының, шулай ук җирле үзидарә органнары тарафыннан әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыру өчен өстәмә рәвештә файдаланыла торган үз матди ресурсларының һәм финанс чараларының

сакланышын һәм максатчан файдаланышын тәэмин итүгә юнәлдерелгән чараларны күрергә;

4.2.3. Россия Федерациясенең вәкаләтле дәүләт органнарына һәм (яисә) Татарстан Республикасының вәкаләтле дәүләт органнарына федераль законнарда һәм җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән нигезләмәләр нигезендә һәм үтәү йөзеннән чыгарылган муниципаль хокукый актлар турында белешмәләр бирергә;

4.2.4. Россия Федерациясенең вәкаләтле дәүләт органнарына җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыру турында хисап бирергә;

4.2.5. Татарстан Республикасының вәкаләтле дәүләт органнарына җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә әлеге вәкаләтләрне гамәлгә ашыру турында хисаплылык тапшырырга;

4.2.6. федераль законнар белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Россия Федерациясе дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.7. Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны тикшереп торганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарына ярдәм күрсәтергә;

4.2.8. Россия Федерациясенең вәкаләтле дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә җирле үзидарә органнары яисә җирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан федераль законнар белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча федераль законнар таләпләрен бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чараларны үз вәкаләтләре чикләрендә кабул итәргә;

4.2.9. вәкаләтле Татарстан Республикасы дәүләт органнарының язма күрсәтмәләрендә күрсәтелгән Татарстан Республикасы законнары таләпләрен җирле үзидарә органнары яисә җирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча бозуларны бетерүгә юнәлдерелгән чараларны үз вәкаләтләре чикләрендә кабул итәргә;

4.2.10. вәкаләтле дәүләт органнарына аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга таләп ителә торган финанс чыгымнарын исәпләүне тапшырырга;

4.2.11. федераль законнарда һәм җирле үзидарә органнары тарафыннан дәүләтнең аерым вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны туктату турында Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән вакытларда матди ресурсларны һәм файдаланылмаган финанс чараларын кире кайтарырга;

4.2.12. җирле үзидарә органнарына аерым дәүләт вәкаләтләре тапшырылган шартлар туганда һәм федераль законнарда яисә Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә җирле үзидарә органнары тарафыннан аларны гамәлгә ашыруны туктатуга юнәлдерелгән чаралар күрергә.

5. Башлыкның хокуклары һәм бурычлары

5.1. Башлык түбәндәге хокукларга ия:

5.1.1. башкарма комитет җитәкчесеннән үз вазыйфаларын үтәгәндә Россия Федерациясе Конституциясен, Татарстан Республикасы Конституциясен, федераль законнарны, Татарстан Республикасы законнарын, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларын, уставны, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы һәм Башлык карарларын үтәүне таләп итәргә;

5.1.2. үз вәкаләтләре чикләрендә башкарма комитет җитәкчесе өчен мәҗбүри булган йөкләмәләр бирергә;

5.1.3. Башкарма комитет җитәкчесеннән башлыкның, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле бәяләмәләрне, документларны, белешмә һәм башка мәгълүматны, шул исәптән башкарма комитет эшчәнлеген тикшереп торуны гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә, соратыла торган йә килештерелгән башка срокларда тапшырылырга тиешле мәгълүматны соратып алырга;

5.1.4. Башкарма комитет җитәкчесенә карата законнар һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә бүләкләү чаралары күрергә;

5.1.5. хезмәт бурычларын үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен законнар нигезендә Башкарма комитет җитәкчесен дисциплинар җаваплылыкка тарту;

5.1.6. Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан әлеге контракт шартларын җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлешендә бозуга бәйле рәвештә әлеге контрактны вакытыннан алда өзү турында судка мөрәҗәгать итәргә;

5.1.7. башка хокуклары ____.

5.2. Башкарма комитет җитәкчесенең законнарда, муниципаль хокукый актларда һәм әлеге контрактта каралган хокукларын һәм гарантияләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү чараларын күрә.

5.3. Башлык федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча, законнарда каралган башка очракларда, вазыйфаи бурычларын үтәү өчен медицина бәяләмәсе нигезендә йөкләмәләрен үтәү өчен каршылыклар ачыкланганда башкарма комитет җитәкчесен биләгән вазыйфасыннан (вазыйфаи бурычларын үтәүгә юл куймаска) читләштерергә тиеш.

5.4. Башкарма комитет җитәкчесе һәм башкарма комитет органнары белән үзара хезмәттәшлек итү Башлыгының башка вәкаләтләре законнар, устав һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Башкарма комитет җитәкчесенең хезмәт өчен түләү һәм эш вакыты режимы

6.1. Башкарма комитет җитәкчесенә акчалата түләү гамәлдәге законнар һәм муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының норматив хокукый актлары нигезендә түләнә.

6.2. Башкарма комитет җитәкчесенең вазыйфаи оклады күләме, инфляция дәрәҗәсен (куллану бәяләрен) исәпкә алып, тиешле елга муниципаль берәмлек бюджеты нигезендә ел саен арта (индексацияләнә). Вазыйфаи оклад күләмен арттыру (индексацияләү) турында карар Башлык тарафыннан кабул ителә.

6.3. Башкарма комитет җитәкчесе үз эшчәнлеген нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында башкара.

7. Башкарма комитет җитәкчесенең үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруының социаль-көнкүреш һәм башка шартлары.

7.1.Җирле бюджет акчалары исәбеннән хезмәт бурычларын үтәр өчен башкарма комитет җитәкчесенә тәүлек буе эш графигы булган машина йөртүче, мобиль элемтә чаралары күрсәтелә.

7.2. Башкарма комитет җитәкчесенә командировка чыгымнары түләнә, башка түләүләр башкарыла, шулай ук муниципаль хезмәткәрләр, Башлык өчен муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органының законнарда һәм норматив хокукый актларында билгеләнгән еллык түләүле отпуск һәм башка гарантияләр бирелә.

7.3. Башка шартлар ____.

8. Башкарма комитет җитәкчесе вәкаләтләре чоры

8.1. Башкарма комитет җитәкчесе үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга әлеге контракт төзелгән көннән керешә.

Әлеге контракт затны Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасына билгеләп кую турында карар кабул иткән муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләре чорына (яңа чакырылыш муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы эшли башлаган көнгә кадәр) _______ төзелә.

8.2. Башкарма комитет җитәкчесенең вәкаләтләре вакытыннан алда туктатыла торган очракта:

8.2.1. үлем;

8.2.2. үз теләге белән отставка;

8.2.3. әлеге контрактны законда билгеләнгән тәртиптә өзү;

8.2.4. "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында"Федераль законның 74 статьясы нигезендә вазыйфасыннан азат итү;

8.2.5. суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану;

8.2.6. суд тарафыннан хәбәрсез югалган дип танылса яисә вафат дип игълан ителсә;

8.2.7. аңа карата судның гаепләү карарының законлы көченә керүе;

8.2.8. Россия Федерациясеннән читкә даими яшәү урынына чыгу;

8.2.9. Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу, Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашучы чит дәүләт гражданлыгыннан чыгу (әлеге килешү нигезендә чит ил гражданинының җирле үзидарә органнарына сайлану хокукы бар), чит дәүләт гражданлыгын алу яки Россия Федерациясе гражданинының Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашмаучы чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы яшәү рөхсәтен яки башка документ алу (әлеге килешү нигезендә чит дәүләт гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданинының җирле үзидарә органнарына сайлану хокукы бар);

8.2.10. хәрби хезмәткә чакырылу яисә аны алмаштыра торган альтернатив гражданлык хезмәтенә юлламалар;

8.2.11. "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законның 13 статьясындагы 3, 4-7 өлешләре нигезендә гамәлгә ашырыла торган муниципаль берәмлекне үзгәртеп кору, шулай ук муниципаль берәмлек юкка чыгарылган очракта;

8.2.12. шәһәр округы белән берләшүгә бәйле рәвештә җирлекнең муниципаль берәмлек статусын югалтуы;

8.2.13. муниципаль берәмлек чикләре үзгәрү яисә җирлекнең шәһәр округы белән берләшүе нәтиҗәсендә муниципаль берәмлек сайлаучылары санының 25 процентган артыгракка артуы;

8.2.14. Башкарма комитет җитәкчесе вәкаләтләрен башкаручы Башлык вазыйфасына керешү.

8.3. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы вәкаләтләре чоры тәмамлангач яки аның вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылгач, Башкарма комитет җитәкчесе билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның яңа җитәкчесе билгеләнгәнче һәм аның белән контракт төзелгәнче үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны дәвам итә

9. Якларның җаваплылыгы

9.1. Әлеге контракт шартларын үтәмәгән һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен яклар гамәлдәге законнар нигезендә җаваплы булалар.

9.2. Башкарма комитет җитәкчесе муниципаль берәмлеккә, Башкарма комитетка аның гаебе белән китерелгән зыян өчен тулы матди җаваплылык тота. Әлеге җаваплылык тиешле суд карары нигезендә йөкләнә.

9.3. Башкарма комитет җитәкчесе федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган матди ресурсларның һәм финанс чараларының шушы максатларга муниципаль берәмлеккә бүлеп бирелгән чикләрендә дәүләтнең аерым вәкаләтләрен гамәлгә ашырмаган яисә тиешенчә гамәлгә ашырмаган өчен федераль законнар нигезендә җаваплы була.

9.4. Башлык мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу чорында башкарма комитет җитәкчесен биләгән вазыйфасыннан читләштерергә (вазыйфаи бурычларын үтәүгә кертмәскә) хокуклы. Шул ук вакытта Башкарма комитет җитәкчесенә биләгән вазыйфасыннан читләштерелгән барлык вакытка акчалата түләү саклана.

9.5. Башка шартлар ____.

10. Контрактны үзгәртү һәм өзү. Бәхәсләрне хәл итү

10.1. Һәр як та, муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы карары белән расланганнан соң, контрактка кушымта итеп бирелә торган өстәмә килешү рәсмиләштерелә торган әлеге контрактны үзгәртү (төгәлләштерү) яисә тулыландыру турындагы мәсьәләне икенче як алдына куярга хокуклы.

10.2. Башкарма комитет җитәкчесе белән контракт якларның килешүе буенча яисә суд тәртибендә гариза нигезендә вакытыннан алда өзелергә мөмкин:

10.2.1. Муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы яисә Башлык - контракт шартларын җирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итүгә кагылышлы өлештә, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бозуга бәйле рәвештә;

10.2.2. Татарстан Республикасы башлыклары (Рәисе) контракт шартларын федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән җирле үзидарә органнарына тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бозуга бәйле рәвештә;

10.2.3. Башкарма комитет җитәкчесе - җирле үзидарә органнары һәм (яисә) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары контракты шартлары бозылуга бәйле рәвештә.

10.3. Якларның ризалыгын күздә тоткан очракларда контрактны вакытыннан алда өзү турындагы тәкъдим контрактны туктатуның күздә тотылган срогына кадәр ике айдан да соңга калмыйча башка якка юлланырга тиеш.

10.4. Яклар арасындагы бәхәсләр гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

11. Контрактның гамәлдә булу вакыты

11.1. Әлеге контракт, әлеге контрактның 8.1 пункты нигезендә Башкарма комитет җитәкчесенең вәкаләтләре чоры тәмамланганнан соң, билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетның яңа җитәкчесен билгеләгәнгә һәм аның белән контракт төзегәнгә кадәр гамәлдә була. Яңа җитәкче белән контракт төзелгән көннән әлеге контрактның гамәлдә булуы туктатыла һәм Башкарма комитет җитәкчелеге буенча вәкаләтләр Башкарма комитетның яңа җитәкчесенә күчә.

11.2. Башкарма комитет җитәкчесе белән төзелгән контракт, аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыруга кагылышлы өлешендә, аның вәкаләтләре вакыты дәвамында гамәлдә була, ләкин әлеге вәкаләтләрнең билгеләнгән гамәлдә булу вакыты булган очракта, бу вакыттан артмый.

11.3. Әлеге контрактның гамәлдә булуы әлеге контрактның 11.1 пунктында билгеләнгән вакытыннан алда (әлеге контрактның 11.1 пункты белән билгеләнгән

сроктан алда) законнар һәм әлеге контрактның 8.2 пункты нигезендә Башкарма комитет җитәкчесе вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылган көннән туктатыла.

12. Йомгаклау нигезләмәләре

12.1. Әлеге контракт яктар тарафыннан имзаланган көннән гамәлгә керә.

12.2. Вәкаләтләре вакыты чыгу яки вәкаләтләре вакытыннан алда туктатылу белән Башкарма комитет җитәкчесе кабул итү-тапшыру акты буенча барлык мөһерләрне, штампларны, финанс һәм башка документларны, сейф ачкычларын яңа билгеләнгән Башкарма комитет җитәкчесенә яки аның вазыйфаларын вакытлыча башкаручы затка тапшырырга тиеш.

12.3. Әлеге контракт бертигеш юридик көчкә ия өч данәдә төзелде, алар түбәндәгечә саклана: бер данә – Башкарма комитетның кадрлар хезмәтендә (Башкарма комитет җитәкчесенең шәхси эшендә), бер данә – Башлыкта, бер данә – Башкарма комитет җитәкчесендә.

Якларның имзалары һәм реквизитлары:

Башлык ____________________________ ____________________________________ ____________________________________ (имза) (Ф.И.О.)	Башкарма комитет җитәкчесе ____________________________ Паспорт мәгълүматлары: ________________ ____________________________________ Адрес: ____________________________ ____________________________________ ____________________________________ (имза) (Ф.И.О.)

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Әлмәт шәһәрендә муниципаль
хезмәт турында нигезләмәгә
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы хезмәткәренең аттестация кәгазе

1. Фамилия, исем, атасының исеме ________________________________
2. Туган елы,көне һәм ае ________________________________
3. Һөнәри белем, гыйльми дәрәҗә, гыйльми исем булу турында мәгълүматлар

____

(кайчан һәм кайсы уку йортын тәмамлаган, белгечлеге, әзерлек юнәлеше һәм белем буенча квалификациясе,

гыйльми дәрәҗә, гыйльми исем)

4. Аттестация вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм датасы

бу вазыйфага билгеләнүләр

____

5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт граждан хезмәте стажы)

____

6. Гомуми хезмәт стажы ________________________________

7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар

____

____

8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәрмәләр һәм тәкъдимнәр ________________________________

____

9. Муниципаль хезмәткәрләрнең алдагы аттестация тәкъдимнәрен үтәвенә кыскача бәя бирү

____

(үтәлгән, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)

10. Аттестация комиссиясе карары ________________________________

((муниципаль вазыйфага туры килә)

____

муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм

____

муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертү

____

вазыйфаи үсештә; өстәмә һөнәри белемне уңышлы алу шарты белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килә; биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килми)

11. Аттестация комиссиясенең сан составы: ________________
Утырышта катнашты: ______ аттестация комиссиясе членнары

Тавышлар саны
Риза __________, каршы ________

__________ ________

12. Искәрмә ____

Аттестация комиссиясе
рәисе______________________ ______________________________
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе
рәисе урынбасары
______________________ ______________________________
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе
Секретаре ______________________ ______________________________
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе әгъзалары________________ ______________________
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация уздыру датасы ______________________________________
Аттестация кәгазе белән таныштым ______________________________
____
(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, датасы)

Мөһер урыны
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы)

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Әлмәт шәһәрендә муниципаль
хезмәт турында нигезләмәгә
3 нче кушымта

ТР Әлмәт муниципаль районы җирле үзидарә органы _______________________
муниципаль хезмәте вазыйфасына кадрлар резервына кертелгән хезмәткәрләрнең

ИСЕМЛЕГЕ

№ п/п	Резервка нинди вазыйфа га кертелгән	Фамилия Исем, Атасының исеме	Туган елы	Милл әте	Белеме (нәрсә бетердем, белгечлек белеме буенча), гыйльми дәрәҗәсе	Билгән вазыйфа сы	Бу вазифа да кайчан нан бирле эшли
1	2	3	4	5	6	7	8

Татарстан Республикасы
Әлмәт муниципаль районы
Әлмәт шәһәрендә муниципаль
хезмәт турында нигезләмәгә
4 нче кушымта

Әлмәт муниципаль районы
башлыгына________________

Класс чины бирүгә
ТӘКЪДИМ

1. Фамилия, исем, атасының исеме ________________

2. Туган елы, көне, ае ________________

3. Һөнәри белем, гыйльми дәрәҗә, гыйльми исем булу турында мәгълүматлар ________________

____
(кайчан һәм кайсы уку йортын тәмамлаган, белгечлеге һәм белем буенча квалификациясе)

4. Яңадан һөнәри әзерлек, өстәмә һөнәри белем алу яисә стажировка узу турында белешмәләр ________________
(яңадан һөнәри әзерлек,
____
өстәмә һөнәри белем алу яисә стажировка узу турындагы документлар)

____

5. Муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм бу вазыйфага билгеләнү датасы ________________

6. Гомуми хезмәт стажы ________________
(срок тулы елларда күрсәтелә)

7. Муниципаль хезмәт стажы ________________
(срок тулы елларда күрсәтелә)

8. Кайсы вакыттан эшли ________________
(эшкә керешү вакыты)

9. Муниципаль хезмәтнең класс чины ________________
(класс чины исеме һәм аны бирү датасы)

Белем, күнекмәләр һәм күнекмәләр (һөнәри дәрәҗә) дәрәҗәсенә характеристика

____

____

____

нәтиҗә

____

(класслы чин биру яисә бирүдән баш тарту мөмкинлеге турында рекомендация)

____

«___» ____________ 20___ел ____________________ ______________________

(көн,ай, ел) (имза) (фамилия, инициаллар)