ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.04.2025

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 1089

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).
2. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе турында һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт итү хакында хәбәрнамәне җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 13 августындагы 1925 номерлы карары (Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2023 елның 14 сентябрендәге 2798 номерлы һәм 2024 елның 24 декабрендәге 5384 номерлы карарларына кертелгән үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.
3. Әлеге карарны Зеленодольск муниципаль районы Советы аппаратының җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлегенә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районы мәгълүмат (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Җитәкче З.Ф. Хәбибуллин

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитетының
2025 елның 23 апрелендәге
1089 номерлы карарына
кушымта

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырыла торган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт күрсәтүне алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә урнашкан муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми (https:/ www.zelenodolsk.tatarstan.ru) сайтында ;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү (https://uslugi.tatarstan.ru/) порталында (алга таба - Республика порталы);

4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)күрсәтү (https:/ www.gosuslugi.ru/)порталында (алга таба - Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә бирелә:

1) телдән мөрәҗәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) муниципаль районның Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет):

телдән мөрәҗәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә Бердәм порталда, Республика порталындагы муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы һәм тәртибе турындагы мәгълүматны мөрәҗәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштыру өчен түләү алуны, теркәлүне яки авторизациясене яки аларга шәхси мәгълүмат бирүне күздә тоткан программа тәэминаты хокук иясе белән лицензия яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминаты кулланмыйча гына гамәлгә ашыра.

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә, кергән мөрәҗәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге урнашкан урын турында, Башкарма комитет (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге турында, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бирү турында; затларының кылган яки кылмаган гамәлләренә карата шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат бирергә мөмкин.

Язма мөрәҗәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлаталар һәм мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып утыз эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәҗәгать иткән телдә бирелә. Мөрәҗәгать иткән телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат мәгълүмати стендларда һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәт күрсәтү турында белешмәләрне, Башкарма комитетның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гаризалар кабул итү графигы турындагы белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәҗәгать итүче - телдән, язма яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать белән Идарәгә мөрәҗәгать итүче физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре;

төзелеш эшен башкаручы - үзенә караган җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капиталь ремонтлауны, шулай ук

инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һөнәри нигездә эшләүче физик зат яисә юридик зат һәм ул төзелеш алып баручы исеменнән инженерлык тикшеренүләрен үтәү турында, проект документациясен әзерләү турында, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау турында шартнамәләр төзи, күрсәтелгән эшләрне башкаруга биремнәр әзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүне, капиталь төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капиталь ремонтлауны гамәлгә ашыручы затларга тапшыра, материаллар һәм документлар әзерлиләр, күрсәтелгән төр эшләрне башкару өчен кирәкле документларны раслый, капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалый, әлеге Кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыра. Төзелеш алып баручы техника заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең) алар нигезендә белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләргә тәңгәл килмәвенә китергән хата (басма язу хатасы, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаш хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә (1 нче кушымта) аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

Төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү.

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән

параметрларга туры килүе турында һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге хакында хәбәрнамә (2 нче кушымта);

2) төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве турында һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт ителмәве турында хәбәрнамә (3 нче кушымта);

3) Туры килү турында хәбәрнамә дубликаты (4 нче кушымта).

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Башкарма комитет вазыйфаи затының (яки Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле имзасы куелган электрон документ рәвешендә Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүченең сайлавы буенча , муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән, КФҮ мөһере һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгазьдә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. . Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документларны бирү (җибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы.

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы түбәндәгечә:

Объект параметрларына туры килү (туры килмәү) турында хәбәрнамә җибәрү-хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, җиде эш көне.

Типлаштырылган архитектура карары нигезендә федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү объекты параметрларының туры килүе (туры килмәве) турында хәбәрнамә җибәрү - хәбәрнамә бирү көнен дә кертеп, 7 эш көне, типлаштырылган архитектура карарыннан башка - 20 эш көне.

Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәне карамыйча кире кайтару - бер эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе күпфункцияле үзәк мөһере һәм күпфункцияле үзәк хезмәткәре имзасы белән расланган, кәгазьдә бастырылган, Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән электрон документ нөсхәсе рәвешендә күпфункцияле үзәктә алынырга мөмкин.

2.4.5. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле

документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзелеш эшен башкаручы түбәндәгеләрне тапшыра:

Түбәндәге белешмәләрне үз эченә алган планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә(1 нче кушымта):

1) төзелеш алып баручының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны, шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (физик зат өчен);

2) төзелеш алып баручы атамасы һәм урнашу урыны (юридик зат өчен), шулай ук юридик затларның бердәм дәүләт реестрында булган юридик затның дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәү номеры һәм салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булып торган очрактан тыш ;

3) җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), җир кишәрлегенең адресы яисә урнашу урынының тасвирламасы;

4) төзелеш эшен башкаручының җир кишәрлегенә хокукы турында белешмәләр, шулай ук җир кишәрлегенә башка затларның хокуклары турында белешмәләр (андый затлар булганда);

5) җир кишәрлегеннән һәм капиталь төзелеш объектыннан (индивидуаль торак төзелеше объектыннан яки бакча йортыннан) файдалануның рөхсәт ителгән төре турында белешмәләр;

6) төзү яисә реконструкцияләү максатларында планлаштырылган төзелеш турында, шул исәптән җир кишәрлеге чикләреннән тайпылуы турында хәбәрнамә бирелгән индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырылган параметрлары турында белешмәләр;

7) индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгәнлеге турында белешмәләр;

8) төзелеш эшен башкаручы белән элемтә өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы.

2.5.2.Планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп түбәндәгеләр бирелә:

1) җир кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзелеш алып баручы вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзелеш алып баручы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзелеш эшен башкаручы чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә таныкланган тәрҗемәсе;

4) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 5 өлешендә каралган очрактан тыш, индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын федераль әһәмияттәге һәм төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә төзү яисә реконструкцияләү планлаштырылган очракта, индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы күренеше тасвирламасы. Индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы күренеш тасвирламасы текст формасындагы тасвирламаны һәм график тасвирламаны үз эченә ала. Текст формасындагы индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы күренеш тасвирламасы индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының параметрларын күрсәтүне, тышкы күренешнең төс ягыннан хәл итүне,индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы

күренешен билгеләү өчен кулланыга планлаштырыла торган төзелеш материалларын, шулай ук шәһәр төзелеше регламентында капиталь төзелеш объектының архитектур чишелешләренә карата таләпләр буларак билгеләнгән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының башка характеристикаларын тасвирлауны үз эченә ала. График тасвирлама индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йортының тышкы күренешенең сүрәтен, шул исәптән индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының фасадын һәм конфигурациясен күрсәтә;

5) җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектын планлаштырылган төзүгә яки реконструкцияләүгә схематик сурәт(1 нче кушымта составында);

6) җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектын планлаштырылган төзүгә яисә реконструкцияләүгә схематик сурәт (индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре үзгәргән очракта) (5 нче кушымта составында).

2.5.3. Типлаштырылган архитектура карары нигезендә федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзелеш алып баручы түбәндәгеләрне тапшыра:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә, планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә типлаштырылган архитектура карары күрсәтелә. Бу очракта планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәгә индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы күренеш тасвирлау кушымтасы таләп ителми.

2.5.4. Планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп түбәндәгеләр бирелә:

1) җир кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзелеш алып баручы вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзелеш эшен башкаручы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзелеш эшен башкаручы чит ил юридик заты булган очракта, юридик затны дәүләт теркәве турында документларның чит ил законнары нигезендә рус теленә таныкланган тәрҗемәсе.

2.5.5 Федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү максатларында төзелеш эшен башкаручы түбәндәгеләрне тапшыра:

1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә.

2.5.6. Планлаштырылган төзелеш турындагы хәбәрнамәгә кушымта итеп түбәндәгеләр бирелә:

1) җир кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзелеш алып баручы вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзелеш эшен башкаручы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзелеш эшен башкаручы чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә таныкланган тәрҗемәсе;

4) федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырылган очракта, индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы күренеш тасвирламасы.

5) җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектын планлаштырылган төзүгә

яки реконструкцияләүгә схематик сурәт.

2.5.7. Планлаштырылган төзү яки реконструкция параметрларын үзгәртү максатларында төзелеш эшен башкаручы түбәндәгеләрне тапшыра:

1. Параметрларны үзгәртү турында хәбәрнамә (4 нче кушымта).

2.5.8. Параметрларны үзгәртү турында хәбәрнамәгә түбәндәгеләр кушымта итеп бирелә:

1) җир кишәрлегенә хокуклар Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзелеш алып баручы вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, төзелеш эшен башкаручы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) төзелеш эшен башкаручы чит ил юридик заты булган очракта, чит ил дәүләт законнары нигезендә юридик затны дәүләт теркәвенә алу турындагы документларның рус теленә таныкланган тәрҗемәсе;

4) федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яки реконструкцияләү планлаштырылган очракта, индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы күренеш тасвирламасы.

5) җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектын планлаштырылган төзүгә яисә реконструкцияләүгә схематик сурәт (индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү параметрлары күрсәткечләре үзгәргән очракта).

2.5.9. Гариза һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазь чыганакларда һәм Регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;

2) Бердәм, Республика порталы аша электрон формада;

3) Орган аша шәхсән яисә кәгазьдә почта элемтәсе ярдәмендә.

2.5.10. Физик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре, гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Республика порталы аша рәсми мөрәҗәгать биргәндә мөрәҗәгать итүче документларның электрон рәсемнәрен яисә 2011 елның 06 апрелендәге «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзалаган документларны электрон формада тапшыра.

2.5.11. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килгән мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актлар белән тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яки гамәлләр башкару;

2) 210-ФЗ номерлы федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән хезмәтләрдән файдаланудан, мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырыла торган документлар һәм мәгълүмат алудан (кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрдән) тыш, муниципаль хезмәттән

файдалану өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, җирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләр, шул исәптән килештерүләр башкаруны;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен , я муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыруны, түбәндәге очраклардан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны башта тапшырганнан соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәргәндә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң һәм элек тәкъдим ителгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булганда;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен я муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы чыгу яки мәгълүмат үзгәргәндә;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен яки муниципаль хезмәт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда Башкарма комитет вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең хаталы яисә хокукка каршы килә торган гамәл кылывының(кылмавының) документлар белән расланган очрагы (билгеләре) ачыклану, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, мөрәҗәгать итүчегә Башкарма комитет җитәкчесе имзасы белән язма рәвештә бу хакта хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу сорала;

4) электрон рәсемнәре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты нигезендә расланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә тапшыру, мондый документларга тамга салу яки аларны кире алу дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраклардан тыш.

2.5.12. Төзелгән яки реконструкцияләнгән индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының шәһәр төзелеше эшчәнлеге турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәрнамәнең дубликатын бирү өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

- гариза (6 нчы кушымта);

-мөрәҗәгать итүченең шәхесен яисә вәкаләтләрен раслый торган документлар.

2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары ведомство буйсынуында булган оешмалар карамагындагы һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар үз карамагында булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яки оешма

2.6.1. Планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә яисә планлаштырылган объект төзелешенең яисә реконструкцияләүнең параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә кергәндә ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләрне

үз эченә алган) - Дәүләт теркәвенең, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) юридик зат гариза биргән очракта, Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

3) индивидуаль эшкуар гариза биргән очракта, Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

4) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

5)капиталь төзелеш объектларын төзүнең, реконструкцияләүнең рөхсәт ителгән чик параметрларыннан читкә тайпылуына рөхсәт;

6) индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы күренеше тасвирламасының тарихи җирлек саклау предметына һәм индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының архитектура документлары таләпләренә туры килүе турында бәяләмә.

Федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә планлаштырылган объект төзелеше турында хәбәрнамә кергән очракта:

индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының күрсәтелгән тышкы күренеше тасвирламасы тарихи җирлек саклау предметына һәм федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән капиталь төзелеш объектларының архитектура документлары таләпләренә туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә.

2.6.2. Мөрәҗәгать итүче гариза биргәндә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән танылканган электрон документлар рәвешендә Регламентның 2.6.1 пунктының «4» пунктчасында күрсәтелгән күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) бирергә хокуклы .

2.6.3. Күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, Башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләр тапшырмау (үз вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигез була алмый.

2.6.4. Күрсәтелгән органнарның соратылган һәм үз карамагында булган документларны яки белешмәләрне бирмәгән (үз вакытында бирмәгән) вазифаи заты һәм (яки) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яки башка җаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.5. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган документлар һәм белешмәләр таләп итү тыела.

Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган белешмәләрне үз эченә алган документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә РФ ШтК 51.1 статьясы 1 өлешендә каралган мәгълүматларның булмавы;

2) тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә һәм таләпләренә туры килмәве;

3) РФ ШтК 51.1 статьясы 3 өлеше 2 - 4 пунктларында каралган документларның булмавы;

4) гаризада һәм гаризага кушымта итеп бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозулар булу;

5) документларны тиешле булмаган органга тапшыру;

6) гамәлдән чыккан документлар тапшыру;

7) дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, аларның эчтәлеген төгәл аңларга мөмкинлек бирми торган килешенмәгән төзәтүләр, җитди бозулар булган документлар тапшыру;

8) мөрәҗәгать итүче исеменнән бирелә торган гариза (рәсми мөрәҗәгать) моңа вәкаләтле булмаган зат тарафыннан бирелүе;

9) Регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап муниципаль хезмәт күрсәтүне алучы булмаган затның мөрәҗәгать итүе;

10) гаризаның электрон формасында мәҗбүри тутырылырга тиешле юлларны дөрес тутырмау;

11) гаризаның электрон формасында һәм тапшырылган документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

12) электрон рәвештәге гаризага (рәсми мөрәҗәгатькә) һәм башка документларга электрон имза гамәлдәге законнарны бозып куелган;

13) электрон документлар аларны бирү форматы таләпләренә туры килми һәм (яки) укылмый;

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаны һәм кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, шулай ук Башкарма комитетның җаваплы вазифаи заты тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да, гаризаны теркәгән көннән алып 7 эш көненнән артмаган вакыт эчендә кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 6 нчы кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Башкарма комитетның (Башкарма комитет) вәкаләтле вазифаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән рәвештә имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә Республика порталында шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮ муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне җибәрелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.8.2.1. Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге (туры килмәү турында хәбәрнамә җибәрү):

1) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрлары җирдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре белән , территорияне планлаштыру

документларында билгеләнгән капиталь төзелеш объектларын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең иң чик параметрларына яисә яки РФ ГрК, башка федераль законнар белән билгеләнгән һәм планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә кергән гамәлдә булган көнгә капиталь төзелеш объектлары параметрларына карата мәҗбүри таләпләргә туры килми;

2) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану төрләре һәм (яисә) Россия Федерациясенең җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләр буенча һәм планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә кергән гамәлдә булган көнгә рөхсәт ителми;

3) планлаштырылган төзелеш турында хәбәрнамә төзелеш алып баручы булмаган зат тарафыннан җир кишәрлегенә хокуклары булмауга бәйле рәвештә бирелгән яисә җибәрелгән;

4) Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 нче ст. 9 нчы өлешендә күрсәтелгән срокта Россия Федерациясе субъектының башкарма властеның мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләте булган органнан индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектының тышкы күренешен тасвирлауның тарихи җирлекне саклау предметына һәм федераль һәм төбәк билгеләнешендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламенты белән билгеләнгән капиталь төзелеш объектларыныңархитектур карарлары таләпләренә тәңгәл килмәве турында хәбәрнамә керү.

2.8.2.2. Мөрәҗәгать итүче кабат туры килү турында хәбәрнамәне нөсхә (дубликат) алу өчен мөрәҗәгать иткән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) мөрәҗәгать итүченең билгеләнгән затлар даирәсенә туры килмәве (төзелеш алып баручы я аның вәкиле).

2.8.2.3. Мөрәҗәгать итүче туры килүе турындагы хәбәрнәмәдә техник хатаны(хаталарны) төзәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) мөрәҗәгать итүченең билгеләнгән затлар даирәсенә туры килмәве (төзелеш алып баручы я аның вәкиле);

2) туры килүе турындагы хәбәрнәмәдә техник хатаны(хаталарны) җибәрелү фактының булмавы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12.Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында рәсми мөрәҗәгать биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында рәсми мөрәҗәгатен, шул исәптән электрон формада, теркәү срогы һәм тәртибе

2.13.1.КФҮкә гариза биргән көнне шәхсән мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүчегә КФҮ АМС теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән, гаризаның җибәрелүен раслый торган раслау кәгазе бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы аша юллаганда мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның җибәрелүен раслый торган, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документларисемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедия мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясендә тотрыклы тайпылышлары булган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм итү;

2)транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) чикләнгән тормыш эшчәнлеген исәпкә алып, инвалидларның хезмәт күрсәтүгә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен җиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле ишетеп һәм күреп була торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне, башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтын кулланып башкарылган билгеләр белән кабатлап бирү;

5) сурдотәрҗемәчегә һәм тифлосурдотәрҗемәчегә керергә рөхсәт итү;

6) озатып йөртүче этне махсус өйрәтелүен раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатып йөртүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документы булганда, йөртүче этне бинага кертергә рөхсәт итү.

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә Регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 бүлекчәләрендә күрсәтелгән таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, мөрәҗәгать итүченең сайлап алу буенча(экстерриториаль принцип) җирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында турында рәсми мөрәҗәгать җибәрү юлы белән (комплекслы рәсми мөрәҗәгать) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

1) документлар кабул итү һәм бирү башкарыла торган бинаның җәмәгать транспорты йөри торган урында урнашкан булуы;

2) кирәкле белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга башка затлар белән беррәттән тигез дәрәҗәдә хезмәт алуда комачаулый торган киртәләрне узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән аралашу саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә КФҮ хезмәткәрләре белән аралашуы гаризаны һәм барлык кирәкле документларны биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) КФҮтә электрон документның кәгазь саклагычта нөсхәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазифаи затлар белән бер мәртәбә аралашу дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮ шәхси кабинетында ала ала.

2.15.4.Муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәҗәгать итүче сайлавы буенча Татарстан Республикасы территориясендә яшәү урынына яисә фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне комплекслы рәсми мөрәҗәгать составында алырга хокуклы.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон образлары элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 7.2 пункты белән расланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне Республика порталы аша тормышка ашырырга;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә алырга;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм башкарылган (башкарылмаган) гамәлләргә карата судка кадәр (судтан тыш) Бердәм, Республика порталы, шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Башкарма комитетның, шулай ук андагы вазыйфаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарына һәм башкарылган (башкарылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерергә хокуклы.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, теләсә нинди башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка гамәлгә ашырыла.

2.16.3. КФҮтә кабул итүгә мөрәҗәгать итүчеләрне язылу (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә күпфункцияле үзәкнең кабул итү графигында билгеләнгән чикләрдә кабул итү өчен буш булган теләсә нинди датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер көнгә язылу, әлеге көн башланырга бер тәүлек кала, тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылу өчен мөрәҗәгать итүчегә система тарафыннан сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

кабул итү буенча теләгән көнен һәм вакытын.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан алдан язылу вакытында хәбәр ителгән белешмәләр шәхси кабул итү вакытында мөрәҗәгать итүче тапшырган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, мөрәҗәгать итүчегә талон-расламаны бастырып чыгару мөмкинлеге бирелә. Мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда, билгеләнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килмәгән очракта,мөрәҗәгать итүчегә алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында мәҗбүри рәвештә хәбәр ителә.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы дәвамлылыгын исәпләп чыгару өчен кирәк булган белешмәләр бирүдән тыш, мөрәҗәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибе тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү);

12) техник хатаны төзәтү;

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәҗәгать итүче КФҮкә мөрәҗәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;

- мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка мөрәҗәгать иткәндә - «Зеленодольск муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше сәясәте идарәсе» МБУ җитәкчесе яисә генераль план, кызыл сызыклар, геология һәм инженерлык коммуникацияләре бүлегенең баш белгече (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) җитәкчесе.

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап КФҮкә шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен бирелә торган документлар составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча.

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк сайтыннан (http://mfc16.tatarstan.ru) ирекле рәвештә алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәсе булып муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү тора.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Башкарма комитет сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать кергән көннән алып өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирү тора.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ, КФҮнең читтән торып эшләү урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү

3.3.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать белән КФҮкә мөрәҗәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны тапшыра.

3.3.1.2. Гаризаларны кабул итүче КФҮ хезмәткәре:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклый;

мөрәҗәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

- документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.5.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь чыганакта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлый;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен мөрәҗәгать итүчегә тапшыра;
имзаланган гаризаны күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында сканерлый;
электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон сурәтләрен күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон эшнамә формалаштыра;
имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;
мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате иткән көнне башкарыла.
Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып җибәрүгә әзер гариза һәм документлар пакеты тора.
3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән Башкарма комитетка электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эш пакетлары составында), мөрәҗәгать итүче КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә җибәрә.
Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып электрон хезмәттәшлек системасы аша Башкарма комитетта җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш) тора.

3.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша электрон формада кабул итү.
3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:
Республика порталында авторизация үтә;
Республика порталында электрон гариза формасын ача;
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);
муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу, килешү фактын электрон формада раслый (электрон гаризада ризалык турында тиешле тамга куя);
хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы куя);
тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);
электрон гариза Регламентның 2.5.6 пункты таләпләренә туры китереп имзалана;
электрон гаризаны җибәрү турында хәбәрнамә ала.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате иткән көнне башкарыла.
Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып Башкарма комитетка электрон хезмәттәшлек системасы аша җибәрелгән электрон эш тора.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карау
3.3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.
Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - «Зеленодольск муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше сәясәте идарәсе» МБУ җитәкчесе яисә генераль план, кызыл сызыклар, геология

топографиясе һәм инженерлык коммуникацияләре бүлегенең баш белгече (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Карап чыгу өчен документлар кергәннән соң, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

эш номенклатурасына туры китереп гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә кушып бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

документлар җыелмасының тулылыгын, электрон образларның укылышын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән электрон имзаның гамәлдә булуы шартлары үтәлүне тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалифицияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта).

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәү ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы аны кабул итү өчен нигез булган пунктлары күрсәтелергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дөрес булмаган һәм (яки) тиешле таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), Регламентка 5 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Карар проектны килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла .

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза кергән көннән бер эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гариза керү турында гаризаның теркәлү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документларның файл исемнәре белән исемлекне, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын үз эченә алган хәбәрнамә җибәрә.

3.3.3.2. Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнгән процедуралар карауга гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып карап тикшерү өчен кабул ителгән документлар җыелмасы яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу турындагы карар проекты тора.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып мөрәҗәгать итүчедән административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең), документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) кабул ителгән документларны алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) «Зеленодольск муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше сәясәте идарәсе» МБУ җитәкчесе яисә генераль план, кызыл сызыклар, геология топографиясе һәм инженерлык коммуникацияләре бүлегенең баш белгече (алга таба - ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, Регламентның 2.6. пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне тапшыру турындагы рәсми мөрәҗәгатьләрне ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада төзи һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе булып хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмаларга җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр тора.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә, мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен сорала торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яисә кирәкле документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән ведомствоара рәсми мөрәҗәгатькә җавап әзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара рәсми мөрәҗәгать килеп ирешкән көннән алып өч көн эчендә;

индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының тышкы күренеше тасвирламасының тарихи җирлекнең саклау предметына һәм капиталь төзелеш объектларының архитектура карарларына карата федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән таләпләргә туры килүе яисә туры килмәве турында Татарстан Республикасы башкарма хакимиятенең мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле органына килештерүгә юллаганда 10 эш көне эчендә.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазифаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә тора.

3.4.3. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгать юнәлеше өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) яки, документлар һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда, баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын әзерли.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый

документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дөрес булмаган һәм (яки) тиешле таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), Регламентка 5 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү Регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла .

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты тора.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәү вакытыннан алып башкарыла.

3.4.5. Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты түбәндәгеләрне тәшкил итә:

индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йорты төзү турында хәбәрнамә буенча өч эш көне;

Федераль яисә региональ әһәмияттәге тарихи җирлек чикләрендә индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты төзү турында хәбәрнамә буенча 10 эш көне.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - «Зеленодольск муниципаль районының архитектура һәм шәһәр төзелеше сәясәте идарәсе» МБУ җитәкчесе яисә генераль план, кызыл сызыклар, геология топографиясе һәм инженерлык коммуникацияләре бүлегенең баш белгече (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы вазифаи зат:

Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын әзерли ;

Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча, Регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен проектка әзерли (алга таба - карар проекты); .
.

әзерләнгән карар проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә җибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү һәм кул кую (алга таба- документлар проектлары) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү өчен

җаваплы структур бүлекчә җитәкчесе, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан башкарыла.

Кимчелекләр булган әзер проектлар муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү өчен җаваплы затка эшләп бетерү өчен кире кайтарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып индивидуаль торак төзелеше яки бакча йортының объектының туры килүе яки туры килмәве турында хәбәрнамә җибәрү.

Административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла .

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы ике эш көне тәшкил итә.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып «Зеленодольск муниципаль районының Архитектура һәм шәһәр төзелеше сәясәте идарәсе» МБУ җитәкчесе яисә генераль план, кызыл сызыклар, геология топографиясе һәм инженерлык коммуникацияләре бүлегенең баш белгече (алга таба - документлар бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

Документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар белән эшләү буенча ярдәмче системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге турында электрон хезмәттәшлек юлы белән Бердәм портал аша, Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат урнаштыру, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре бирү һәм аны алу ысуллары турында мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү тора.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе өчен КФҮкә мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә кәгазь саклагычта электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен тапшыра. Мөрәҗәгать итүче таләбе буенча электрон документның кәгаздәге нөсхәсе белән бергә, электрон документ нөсхәсе алынмалы мәгълүмат туплагычка яздыру юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне чират буенча КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

3.6.2.2. Мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткәндә, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының (Башкарма комитет)көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон образы автомат рәвештә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе булып мөрәҗәгать итүчегә Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны)) раслый торган документны җибәрү (тапшыру) тора.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Башкарма комитетка түбәндәгеләрне җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган техник хаталы документны;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документларны.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта кулланып) я Республика порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазифаи зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе булып кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи затка карап тикшерү өчен җибәрелгән гариза тора.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазифаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка төзәтмәләр кертү максатыннан Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән кул куйдырып техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып төзәтелгәнен бирә , яки мөрәҗәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата табылганнан соң яки теләсә кайсы катнашы булган затның хата турындагы мөрәҗәгатеннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла

Процедураның үтәү нәтиҗәләре булып мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ тора.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан административ Регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү буенча агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыклауны һәм аларны бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр уздыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Агымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен җирле үзидарә органнары җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларны башкару вакытын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту җирле үзидарә органы җитәкчесенең муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруны гамәлгә ашыра торган бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгатендәге мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында үзләре кабул итә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм һәм башкарыла (башкарылмый)торган гамәлләре өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре буенча мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Җирле үзидарә органы җитәкчесе гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм башкарыла (башкарылмый) торган гамәлләр өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5.Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләре карарларына һәм башкарыла (башкарылмаган)гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрнең, орган җитәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләре башкара(башкармый) торган гамәлләренә судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда. Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә

ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыру таләп ителгәндә;

4) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда. Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазифаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә хезмәткәрләренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарын һәм ялгышларын төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозганда. Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозганда;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, әлеге хезмәт күрсәтүне туктатып торганда. Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган)гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 бүлекнең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп иткәндә. Күрсәтелгән очракта, әгәр карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы

1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган)гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү мөмкин;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь саклагычта, электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенең тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазифаи затка бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалардагы хезмәткәрләрнең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаятьләр әлеге оешмаларның җитәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтын, Бердәм порталны яисә Республика порталын, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасын файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында кабул итеп алынырга мөмкин. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Бердәм портал яки Республика порталы, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтларыннан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты я муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның җитәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре карарларына һәм кылган (кылмаган) гамәлләренә карата шикаять белдерелә торган орган исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче-юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең,

күпфункцияле үзәкнең хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм кылган (кылмаган) гамәлләре белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аның дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Кергән шикаять килеп ирешкән көннән соң килә торган эш көненнән соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга яки югары органга (ул булган очракта) кергән шикаять – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның мөрәҗәгать итүче документларын кабул итүдән яки җибәрелгән хаталарын һәм ялгышларын төзәтүдән баш тартуына шикаять бирелгән очракта яисә мондый төр төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять белдерелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару формасында;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм аның теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мөрәҗәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм алга таба муниципаль хезмәт алу максатларыннан мөрәҗәгать итүчегә алга таба башкарылырга тиешле гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре хакындагы җавапта кабул ителгән карар турында дәлилле аңлатма бирелә, кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе бәян ителә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьләрне карау

буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеше яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамә

"_" _________ 20__ ел

____
____
(төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият органының, җирле үзидарә органының исеме)

1. Төзелеш эшен башкаручы турында белешмәләр

1.1	Төзелеш эшен башкаручы физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныклый торган документның реквизитлары	
1.2	Төзелеш эшен башкаручы юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	

1.2.4	Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)	

2. Җир кишәрлеге турында белешмәләр

2.1	Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Җир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы	
2.3	Төзелеш эшен башкаручының җир кишәрлегенә булган хокукы турында белешмәләр (хокук билгеләүче документлар)	
2.4	Башка затларның җир кишәрлегенә булган хокуклары турында белешмәләр (булган очракта)	
2.5	Җир кишәрлеген файдалануның рөхсәт ителгән төре турында белешмәләр	

3. Капиталь төзелеш объекты турында белешмәләр

3.1	Капиталь төзелеш объектыннан (индивидуаль торак төзелеше объектыннан яки бакча йортыннан) рөхсәт ителгән файдалану төре турында белешмәләр	
3.2	Хәбәрнамә бирүнең максаты (төзү яки реконструкцияләү)	
3.3	Планлаштырылган параметрлар турында белешмәләр:	
3.3.1	Җир өстендәге катлар саны	
3.3.2	Биеклеге	
3.3.3	Җир кишәрлеге чикләреннән чыгу турында белешмәләр	
3.3.4	Төзелеш мәйданы	
3.3.5	Рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең иң чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт бирү турындагы карар хакында	

	белешмәләр	
3.4	Капиталь төзелеш объектының, федераль яки региональ әһәмияттәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә мондый объектны төзегән яки реконструкцияләгән очракта, типлаштырылган архитектура карары турында белешмәләр	

4. Җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектын төзүгә яисә реконструкцияләүгә планлаштырыла торган схема сурәте

5. Эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр ("эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында"2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзегән очракта)

5.1	Номер	
5.2	Төзү датасы	
5.3	Төзү урыны	
5.4	Төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләрне торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасына кертү датасы	

6. Төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә эскроу счетыннан файдалану шартнамәсе буенча индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы подрядчы турындагы белешмәләр (индивидуаль торак төзелеше объекты "Төзелеш подряды шартнамәләре буенча эскроу счетларыннан файдаланып торак йортлар төзү турында" 2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән очракта).

6.1	Әгәр подрядчы юридик зат булса, юридик зат турында белешмәләр:	
6.1.1	Исеме	

6.1.2.	Урнашу урыны	
6.1.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.1.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.1.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән идентификациянең (идентификаторның) уникаль коды	
6.2	Индивидуаль эшкуар турында белешмәләр, подрядчы индивидуаль эшкуар булса:	
6.2.1	Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр	
6.2.3	Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында индивидуаль эшкуарны теркәү турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән идентификациянең (идентификаторның) уникаль коды	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

____

Төзелеш яки реконструкцияләү планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе турында һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт итү хакында хәбәрнамәне яки төзелеш планлаштыру турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве турында һәм(яки) индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт итмәү хакында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

____

(почта адресына һәм (яки) электрон почтага яисә федераль башкарма хакимият органында, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органына яисә җирле

үзидарә органына, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкилгә җибәрү юлы белән)

Шулай ук әлеге хәбәрнамә белән

____

(индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты)
мөстәкыйль күчемсез милек объектларына бүлү өчен билгеләнмәгән дип раслыйм.

Әлеге хәбәрнамә белән мин

____

(төзелеш алып баручы физик зат булса (фамилия, исеме, атасының исеме (булган очракта)
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм

___________________________ ___________ _______________________________

(төзелеш эшен башкаручы булып юридик зат булса вазыйфасы) (имза) (имзаның аңлатмасы)

Мөһер урыны
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

____

____

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 3 өлешендә, 16 өлешендә каралган документлар (әлеге хәбәр Төзүче исеменнән эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзелеш эшләрен башкаручы зат тарафыннан бирелгән очракта)

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

____

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:
____
____
____
Почта адресы:
____
____
____

Электрон почта адресы (булган очракта):
____
____

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт итү турында хәбәрнамә

"__" ____________ 20____ ел N _______

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәләрне яки индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзелеш яки реконструкция параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәләрне(алга таба-хәбәрнамә) карау нәтиҗәләре буенча
җибәрелгән
(хәбәрнамәне җибәрү датасы)____

теркәлгән
(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры) _______________________________

хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты

параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе турында һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыруга рөхсәт итү хакында хәбәр итәбез

____

____

(җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта), җир кишәрлегенең урнашу урыны адресы һәм тасвирламасы)

____

(федераль башкарма хакимият органының , Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органының, җирле үзидарә органының төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле зат вазыйфасы) (имза) (имзаның аңлатмасы)

Мөһер урыны

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

____

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

:

Кемгә: ______________________________
Почта адресы: ______________________

____

____

____
Электрон почта адресы (булганда)

____

____

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм (яки) шәхси торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин түгеллеге турында хәбәрнамә

"__" ______________ 20____ ел N ________

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәне , яисә индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамәләр (алга таба – хәбәрнамә) карап тикшерү нәтиҗәләре буенча,

җибәрелгән
(хәбәрнамәне җибәрү датасы)____

теркәлгән
(хәбәрнамәне теркәү датасы һәм номеры)________________________________

хәбәр итәбез:
1) хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрларның капиталь төзелеш объектын рөхсәт ителгән төзүнең, реконструкцияләүнең чик параметрларына түбәндәге нигезләр буенча туры килмәве турында:
____
____
____
(җирләрдән файдалану һәм төзелеш алып бару кагыйдәләре белән , яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексында билгеләнгән территорияне планлаштыру документлары яки капиталь төзелеш объектлары параметрларына карата мәҗбүри таләпләр белән билгеләнгән рөхсәт ителгән төзелешнең, капиталь төзелеш объектларын реконструкцияләүнең иң чик параметрлары турында белешмәләр (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2005, № 1, 16 ст.; 2018, № 32, 5135 ст.), хәбәрнамә кергән датага гамәлдә булган башка федераль законнар, һәм алар хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яисә бакча йорты параметрларына туры килми.)

2) түбәндәге нигезләр буенча җир кишәрлегендә индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын урнаштыру мөмкин түгеллеге турында:
____
____
(Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм хәбәрнамә керү датасына гамәлдә булган җир кишәрлегеннән файдалану төрләре һәм (яки) чикләүләр турында белешмәләр)

3) хәбәрнамә җир кишәрлегенә хокуклары булмау сәбәпле төзелеш эшләрен башкаручы булып тормаган зат тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча бирелгән яки җибәрелгән булуы турында:
____
____
(планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамә биргән яисә җибәргән затның җир кишәрлегенә хокукы булмауга бәйле рәвештә төзелеш эшләрен башкаручы түгеллеге турындагы белешмәләр)

4) индивидуаль торак төзелеше объектының яки бакча йортының тышкы күренеше тасвирламасының тарихи җирлекне саклау предметына һәм федераль әһәмияттәге яисә төбәк әһәмиятендәге тарихи җирлек территориясе чикләрендә урнашкан территориаль зонага карата шәһәр төзелеше регламенты белән билгеләнгән капиталь төзелеш объектларының архитектура карары таләпләренә түбәндәге нигезләр буенча туры килмәве турында: ____
____
____
(мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендә вәкаләтле Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы хәбәрнамәсенең реквизитлары)

______________________________________ __________ ___
(федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органының, (имза) (имзаның аңлатмасы)

җирле үзидарә органының
төзелешкә рөхсәтләр бирүгә
вәкаләтле зат вазыйфасы)

Мөһер урыны

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:
____
____

Индивидуаль торак төзелеше яисә
бакча йорты объектының
планлаштырылган төзелеше турында
хәбәрнамәдә күрсәтелгән
параметрлары билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм
индивидуаль торак төзелеше яисә
бакча йорты объектын җир
кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге
турында хәбәрнамә җибәрү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Туры килү турында хәбәрнамәдәге техник хатаны төзәтү өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар һәм туры килү турында хәбәрнамәнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү /хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар формасы

____

федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, җирле үзидарә органы төзелешенә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле вәкил исеме

Кемгә:
____
____
____

Почта адресы: ______________________
____
____

Электрон почта адресы (булган очракта): ______________________
____

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында/документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар

___________ 20___ ел №_____________

<<Р.006.03.09>><<Р.006.03.08>>, теркәлгән, кергән рәсми мөрәҗәгать нигезендә ,<<Р.006.03.11>>, <<Р.006.03.12>>, <<Р.006.03.13>>, <<Р.006.03.14>>, <<Р.006.03.15>>, <<Р.006.03.16>>, <<Р.006.03.17>>, <<Р.006.03.18>>, <<Р.006.03.19>>, <<Р.006.03.20>>, <<Р.006.03.21>>, <<Р.006.03.22>>, <<Р.006.03.23>>, <<Р.006.03.23>> нигезендә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

____

____

(хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, Сез хезмәт күрсәтү турындагы гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту вәкаләтле органга судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирү юлы белән дәгъваланырга мөмкин.

____

(Вәкаләтле хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазифасы)

Электрон имза турында белешмәләр

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында хәбәрнамә

"_" _________ 20__ ел

(төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият органының, җирле үзидарә органының исеме)

1. Төзелеш эшен башкаручы турында белешмәләр:

1.1	Төзелеш алып баручы физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Яшәү урыны	
1.1.3	Шәхесне таныклый торган документның реквизитлары	
1.2	Төзелеш алып баручы юридик зат булган очракта, юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Исеме	
1.2.2	Урнашу урыны	
1.2.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры, мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш	
1.2.4	Салым түләүченең	

	тәңгәлләштерү номеры (мөрәҗәгать итүче чит ил юридик заты булган очрактан тыш)	

2. Җир кишәрлеге турында белешмәләр

2.1	Җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта)	
2.2	Җир кишәрлеге урнашкан урынның адресы яки тасвирламасы	

3. Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү параметрларын үзгәртү турында белешмәләр

т/б	Индивидуаль торак төзелеше объектын яисә бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү параметрлары исеме	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү параметрларының индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән күрсәткечләре __________________ (хәбәрнамәне җибәрү датасы)	Индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырылган төзү яки реконструкцияләү параметрларының үзгәртелгән күрсәткечләре
3.1	Җир өстендәге катлар саны		
3.2	Биеклеге		
3.3	Җир кишәрлеге чикләреннән чыгу турында белешмәләр		
3.4	Төзелеш мәйданы		

4. Җир кишәрлегендә төзелешкә яисә реконструкцияләүгә планлаштырылган капиталь төзелеш объектының схематик сурәте (индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү параметрларының индивидуаль торак төзелеше яки бакча йорты объектын планлаштырып төзү яки реконструкцияләү параметрларының үзгәрүе турында әлеге хәбәрнамә формасының 3.3 пунктында каралган күрсәткечләре үзгәргән очракта)

5. Эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләр ("Эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында"2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзегән очракта)

5.1	Номеры	
5.2	Төзү датасы	
5.3	Төзү урыны	
5.4	Төзелеш подряды шартнамәсе турында белешмәләрне торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасына кертү датасы	

6. Эскроу счетыннан файдаланып, төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзү эшләрен башкаручы подрядчы турында белешмәләр("Эскроу счетларыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәләре буенча торак йортлар төзү турында"2024 елның 22 июлендәге 186-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзегән очракта)

6.1	Әгәр подрядчы юридик зат булса, юридик зат турында белешмәләр:	
6.1.1	Исеме	
6.1.2.	Урнашу урыны	
6.1.3	Юридик затларның бердәм дәүләт реестрында юридик затны дәүләт теркәве турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.1.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.1.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән идентификациянең (идентификаторның) уникаль коды	
6.2	Индивидуаль эшкуар турында	

	белешмәләр, подрядчы индивидуаль эшкуар булса:	
6.2.1	Фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта)	
6.2.2	Россия Федерациясендә яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр	
6.2.3	Индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында индивидуаль эшкуарны теркәү турында язманың дәүләт теркәве номеры	
6.2.4	Салым түләүченең идентификация номеры	
6.2.5	Торак төзелешенең бердәм мәгълүмат системасында бирелгән идентификациянең (идентификаторның) уникаль коды	

Элемтә өчен почта адресы һәм (яисә) электрон почта адресы:

____

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында яки индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин түгеллеге турында хәбәрнамәне түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

____

(почта адресына һәм (яки) электрон почта адресына җибәрү юлы белән яки төзелешкә рөхсәтләр бирү вәкаләте булган федераль башкарма хакимият органында, Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимият органында яки җирле үзидарә органында, шул исәптән күпфункцияле үзәк аша кулга биреп)

Әлеге хәбәрнамә белән мин

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгымны бирәм(төзелеш эшен башкаручы физик зат булса)

____________________ ___________ ____________________

(вазыйфасы, әгәр төзелеш эшен башкаручы - юридик зат булса) (имза) (имза аңлатмасы)

Мөһер урыны
(булган очракта)

Әлеге хәбәрнамәгә кушымта итеп бирелә:

____

____

(Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51.1 статьясындагы 16 өлешендә каралган документлар (эскроу счетыннан файдаланып төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә индивидуаль торак төзелеше объектын төзелеш эшләрен башкаручы зат исеменнән әлеге хәбәрнамәне биргән очракта)

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

(Килештерүне гамәлгә ашыра торган орган бланкы)

Хәбәрнамә

_____________________ ____
(мөрәҗәгать итүче- физик затның Ф. И. Ат.и., юридик затның исеме)

мөрәҗәгате белән бәйле
____ турында
_________________ _______ ел, №_________ _гаризасы,

____
_

нигезендә документларны карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге очракларда документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Вазифаи зат (фамилиясе, исеме, атасының исеме)____

(килештерүне гамәлгә ашыручы органдагы вазифаи затның имзасы)

Башкаручы (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____

(башкаручының контактлары)

Индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектының планлаштырылган төзелеше турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән параметрлары билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше яисә бакча йорты объектын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында хәбәрнамә җибәрү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта

Татарстан Республикасы
____
муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә
Кемнән:______________________________
____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

____
(хезмәт күрсәтүнең атамасы)
муниципаль хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм. Язылган:____
____
Дөрес белешмәләр:____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны ________________________e-mail адресына;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша ____ адресына җибәрүегезне сорыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләрнең дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл белешмәләрне үз эченә ала.

_______________ ____________________(__________________)
(дата) (имза) (ФИАт.и.)

Индивидуаль торак төзелеше яисә
бакча йорты объектының
планлаштырылган төзелеше турында
хәбәрнамәдә күрсәтелгән
параметрлары билгеләнгән
параметрларга туры килүе һәм
индивидуаль торак төзелеше яисә
бакча йорты объектын җир
кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге
турында хәбәрнамә җибәрү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

Индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килүе һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкинлеге турында яки индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын планлаштырылган төзү яисә реконструкцияләү турындагы хәбәрнамәдә күрсәтелгән индивидуаль торак төзелеше объекты яки бакча йорты параметрларының билгеләнгән параметрларга туры килмәве һәм индивидуаль торак төзелеше объектын яки бакча йортын җир кишәрлегендә урнаштыру мөмкин түгеллеге турында хәбәрнамә* (алга таба- хәбәрнамә) дубликатын бирү турында

ГАРИЗА

"____"_____________20______

____

(төзелешкә рөхсәтләр бирүгә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органының, Россия Федерациясе субъектындагы башкарма хакимият органының, җирле үзидарә органының исеме)

1. Төзелеш эшен башкаручы турында белешмәләр

1.1	Төзелеш эшен башкаручы физик зат булган очракта, физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Шәхесне таныклаучы документның реквизитлары (төзелеш эшен башкаручы индивидуаль эшкуар булган очракта күрсәтелми)	
1.1.3	Индивидуаль эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры (төзелеш эшен башкаручы индивидуаль эшкуар булган очракта)	
1.2	Юридик зат турындагы белешмәләр (төзелеш эшен башкаручы юридик зат	

	булса):	
1.2.1	Тулы атамасы:	
1.2.2	Төп дәүләт теркәве номеры	
1.2.3	Салым түләүченең идентификация номеры - юридик затның (төзелеш эшен башкаручы чит ил юридик заты булган очракта күрсәтелми)	

2. Бирелгән хәбәрнамә турында белешмәләр

N	Хәбәрнамә биргән орган	Документ номеры	Документ датасы

Хәбәрнамәнең дубликатын бирүегезне сорыйм
Кушымта:____
Телефон номеры һәм электрон почта адресы:_________________
Әлеге гаризаны карап тикшерү нәтиҗәсен түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

электрон документ формасында «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасындагы / дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталындагы шәхси кабинетка	
вәкаләтле дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына, оешмага яки ____________________________________ адресы буенча урнашкан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, кәгазь чыганакта ________________________________	
Кәгазьдә _______________________________________ адресы буенча почта аша __________________________________	
Санап үтелгән ысулларның берсе күрсәтелә	

_______________________ _______________________________
(имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
(булган очракта)

* (кирәклесенең астына сызарга)

____