

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ӘБСӘЛӘМ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ
(IV чакырылыш)**

**IV чакырылыш чираттан тыш утырыш
КАРАРЫ**

№6

Әбсәләм ав.

«22» апрель 2025 ел

Татарстан Республикасы Ютазы
муниципаль районының Әбсәләм
авыл жирлегендә муниципаль хезмәт
турында Нигезләмәне раслау хакында

2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль закон, 2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы Федераль закон, 2008 елның 25 декабрендәге «Коррупциягә каршы көрәш турында»гы 273-ФЗ санлы Федераль закон, 2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында»гы 45-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы законы, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ санлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы, Ютазы муниципаль районы, «Әбсәләм авыл жирлеге» муниципаль берәмлек Уставына таянып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Әбсәләм авыл жирлеге Советы карар итте:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Әбсәләм авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында кушымта итеп бирелә торган нигезләмәне расларга.

2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Әбсәләм авыл жирлеге Советының 2023 елның 1 мартындагы «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Дымтамак авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында»гы 3 санлы карарын (Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Әбсәләм авыл жирлеге Советының 2023 елның 20 июлендәге 11 санлы, 2023 елның 6 сентябрендәге 16 санлы, 2023 елның 29 сентябрендәге 22 санлы, 2023 елның 18 октябрендәге 24 санлы, 2023 елның 23 ноябрендәге 32 санлы, 2023 елның 4 декабрендәге 34 санлы, 2024 елның 24 апрелендәге 6 санлы, 2024 елның 23 октябрендәге 20 санлы, 2024 елның 26 декабрендәге 31 санлы карарлары редакциясендә) үз көчен югалткан дип танырга.

3. Өлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында рәсми бастырып чыгару юлы белән рәсми рәвештә халыкка житкерергә (<https://pravo.tatarstan.ru> Элемтә, мәгълүмат технологияләре һәм массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча Федераль хезмәт (Роскомнадзор) тарафыннан 2013 елның 17 декабрендә бирелгән ЭЛ ФС77-60244 санлы массакүләм мәгълүмат чарасы буларак теркәлү турында таныклык) һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының рәсми сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының «Рәсми Татарстан» бердәм порталындагы «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адресы буенча урнаштырырга: <http://jutaza.tatarstan.ru/>.

4. Өлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

5. Өлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Әбсәләм авыл жирлеге башлыгы



Г.В.Кубашева

**Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Әбсәләм авыл жирлегендә
муниципаль хезмәт турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Муниципаль хезмәт

Муниципаль хезмәт-гражданның хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлек.

Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып муниципаль берәмлек санала, аның исеменнән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

Яллаучының (эш бирүченең) вәкиле муниципаль берәмлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе яисә яллаучының (эш бирүченең) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат булырга мөмкин.

1.2. Муниципаль хезмәтнең хокукий нигезләре.

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Әбсәләм авыл жирлегендә муниципаль хезмәтнең хокукий нигезләрен Россия Федерациясенең Конституциясе, 2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актлары, муниципаль берәмлекләр уставлары, гражданның жыеннарында кабул ителгән карарлар һәм башка муниципаль хокукий актлар билгели.

Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзгәртелгән булган хезмәт законнарының гамәлдә булуы кагыла.

1.3. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып түбәндәгеләр тора:

- 1) кеше һәм гражданның хокукларының һәм ирекләренә өстенлеген;
- 2) Россия Федерациясенең дәүләт телен белүче гражданның муниципаль хезмәткә жөнәсә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә бертигез керү мөмкинлеген һәм аның яшәү шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлеген һәм компетентлыгын;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгын;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген;
- 6) иҗтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеген, шулай ук муниципаль хезмәтне узганда тарихи һәм башка жирле традицияләренә иһәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукий һәм социаль якланганлыгын;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылыгын;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеген.

1.4. Муниципаль хезмәт һәм дәүләт гражданның хезмәтенә үзара бәйләнеше

Муниципаль хезмәтнең һәм Россия Федерациясенең дәүләт гражданның хезмәтенә (алга таба - дәүләт гражданның хезмәте) үзара бәйләнеше:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын һәм дәүләт гражданның хезмәте вазыйфаларын биләү өчен

төп квалификация таләпләренәң бердәмлеге;

2) муниципаль хезмәтне һәм дәүләт граждан хезмәтен узганда чикләүләренәң һәм йөкләмәләренәң бердәмлеге;

3) муниципаль һәм граждан хезмәте өчен кадрлар әзерләүгә һәм өстәмә һөнәри белем алуға карата таләпләренәң бердәмлеге;

4) дәүләт граждан хезмәте стажын исәпләгәндә муниципаль хезмәт стажын исәпкә алу һәм муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә дәүләт граждан хезмәте стажын исәпкә алу;

5) муниципаль хезмәткәрләренәң һәм дәүләт граждан хезмәткәрләренәң хезмәт өчен түләүнең төп шартлары һәм социаль гарантияләре нисбәте;

6) муниципаль хезмәт үткән гражданны һәм дәүләт граждан хезмәте үткән гражданны, шулай ук туендыручысын югалткан очракта аларның гаилә әгъзаларын дәүләт пенсия белән тәмин итүнең төп шартларына туры килүгә.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары, муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры

2.1.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы-муниципаль берәмлек уставы нигезендә төзелә торган жирле үзидарә органнындагы вазыйфалар, жирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган вазыйфалар.

2.1.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

2.1.3. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Әбсәләм авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры муниципаль хезмәт вазыйфаларының жирле үзидарә органны, вазыйфаларның төркемнәре һәм функциональ билгеләре буенча классификацияләнгән исемлекләреннән гыйбарәт.

2.1.4. Жирле үзидарә органнының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган исемнәре кулланыла.

2.1.5. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы, әгәр:

1) жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары әлегә органның структур бүлекчәсе житәкчесе була;

2) жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе урынбасары әлегә органның структур бүлекчәсендәге бүлекчә житәкчесе була.

2.1.6. Жирле үзидарә башка органы (башка структур бүлекчә) житәкчесе вазыйфасы исеме муниципаль берәмлек уставы һәм (яисә) башка муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының классификациясе, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте

2.2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленәләр:

1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;

2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;

3) муниципаль хезмәтнең әйдәүче вазыйфалары;

4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;

5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.2.2. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәтеннән күрсәтелгән вазыйфаларның Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтенәң һәм дәүләт граждан хезмәтенәң тиешле вазыйфаларына куела торган квалификация таләпләренә бәйле рәвештә туры килүе аңлашыла.

2.2.3. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

2.3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиленәң тиешле карары

булганда - белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

2.3.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәттәге эш стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хокукый актлар белән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән үрнәк квалификация таләпләре нигезендә билгеләнә. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә квалификация таләпләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияләре белән аның һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә карап билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияләрендә шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

2.3.3. Муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларындагы һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларындагы һәм башка төр федераль дәүләт хезмәте вазыйфаларындагы эш стажы исәпкә алына.

2.3.4. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, эзерлек юнәлешләренә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, эзерлек юнәлешләрен исәпләгәндә әлеге стажга шул белгечлек буенча эш чорлары кертелә, әлеге эзерлек юнәлешенә граждан (муниципаль хезмәткәр) күрсәтелгән белгечлекләр, эзерлек юнәлеше буенча белем турында һәм (яисә) квалификация турында документ алганнан соң.

2.3.5. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган эш чорлары кертелә, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

2.3.6. Контракт буенча билгеләнә торган муниципаль районның жирле администрациясе башлыгы вазыйфасына кандидатларга карата кимендә биш ел идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе булу өстәмә таләп булып тора. Идарә эшчәнлегә дигәндә әлеге өлештә оешма, дәүләт органы, Муниципаль орган житәкчесе, житәкчесе урынбасары вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эшләү аңлашыла. Контракт буенча билгеләнәп куела торган жирле администрация башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

2.4. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары.

2.4.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2.4.2. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Әбсәләм авыл жирлегендәге муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасы кодексы нигезендә түбәндәге класслы чиннар бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче булып 1, 2 яисә 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшче тора;

муниципаль хезмәтнең баш вазыйфаларын 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшче башкара;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфасын 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт Киңәшчесе биләп тора;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче булып муниципаль хезмәтнең 1, 2 яисә 3 класслы референты тора;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфасын 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре били.

2.4.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аларны саклап калу тәртибе

2.5.1. Класслы чиннар муниципаль хезмәткәрләргә, алдагы класслы чинда булуның билгеләнгән дәвамлылыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфа нигезендә эзлекле рәвештә бирелә.

2.5.2. Класслы чин беренчел яисә чираттагы булырга мөмкин.

2.5.3. Алга таба билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнәп куела торган муниципаль хезмәткәрләргә 3 нче класслы класслы чин бирелә.

2.5.4 Федераль дәүләт граждан хезмәте класслы чины, дипломатик рангы, хәрби яисә махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класслы чин аңа муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә биләгән вазыйфасы нигезендә бирелә.

2.5.5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү максатларында муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиннарының билгеләнгән нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннарының һәм федераль дәүләт граждан хезмәтенә, Россия Федерациясенә башка субъектының дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннарының нисбәте, шулай ук федераль дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннары, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус исемнәр нисбәте кулланыла.

2.5.6. Вазыйфаларның, класслы чиннарның һәм квалификация разрядларының нисбәтен исәпкә алып, муниципаль хезмәтнең бирелә торган сыйныф чины федераль дәүләт граждан хезмәтенә, дипломатия рангына, хәрби яки махсус исемгә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чинына, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт гражданлык хезмәтенә класслы чиннан, дипломатик рангтан, хәрби яисә махсус исемнән, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә класслы чиннан түбәнрәк булмаган класслы чинга бирелә яисә Россия Федерациясенә башка субъекты, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды, әмма муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә 1 нче класслы чиннан югары түгел, анда биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы керә.

2.5.7. Муниципаль хезмәткәргә киләсе чираттагы сыйныф чинында бирелгән очракта федераль дәүләт граждан хезмәтенә тиешле класслы чинында, дипломатик рангта, хәрби яисә махсус званидә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яисә Россия Федерациясенә башка субъектының класслы чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

2.5.8. Беренче класслы чин муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамлангандан соң бирелә, ә сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

2.5.9. 2 нче һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт секретареның һәм референтының класс чиннарында булуның минималь сроклары бер елны, 2 нче һәм 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм муниципаль киңәшче 2 нче һәм 3 нче сыйныфлар муниципаль советының киңәшчесен - ике елны, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесен - бер елны тәшкил итә. Секретарьның, референтның, муниципаль хезмәт киңәшчесенә, муниципаль киңәшченә һәм чын муниципаль киңәшченә класслы чиннарында булу сроклары билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннарда арттыру аларны тиешле төркем муниципаль хезмәтенә югарырак вазыйфаларына күчәргәндә генә мөмкин.

2.5.10. Хәрби сыйныф чинында булу вакыты аны биргән көннән исәпләнә.

2.5.11. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар жирле үзидарәнен муниципаль берәмлек уставы яисә башка муниципаль хокукый акт белән шуңа вәкаләтле органы һәм (яисә) вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

2.5.12. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлегенә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.5.13. Муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турындагы карар, барлык кирәкле документлары белән жирле үзидарәнен органына яисә вазыйфаи затына сыйныф чиннары бирергә вәкаләтле органына яисә вазыйфаи затына сыйныф чинын бирү турындагы тәкъдим кертелгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча кабул ителергә тиеш.

2.5.14. Муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән куылганда муниципаль хезмәткәргә бирелгән класслы чин сакланып кала. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына

билгеләнгәндә, аңа бирелгән класслы чин чираттагы класслы чин билгеләнгән тәртиптә бирелгәнче саклана.

2.5.15. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

2.6. Муниципаль хезмәтнең класслы чинын саклау һәм азат итү.

2.6.1. Хәрби сыйныф чины муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә янадан кергәндә муниципаль хезмәткәрләргә сакланып кала.

2.6.2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класслы чин билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирелгәнче сакланып кала.

2.6.3. Хәрби класслы чинны калдыру суд карары буенча федераль законнар нигезендә мөмкин.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКИЙ ХӘЛЕ (СТАТУСЫ)

3.1. Муниципаль хезмәткәр.

3.1.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә жирле бюджет акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата түләү өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларын үтәүче граждандан тора.

3.1.2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

3.2. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары.

3.2.1. Муниципаль хезмәткәр:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга китү шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар тәмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;

7) муниципаль хокукий акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үзгезгән шәхси күрсәткечләрегезне яклау;

9) шәхси эшенә кертелгәнче үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кушып бирү;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәр берлекләре төзү хокукын да кертәп, берләшмә;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларны бозулар судына шикаять бирүне дә кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язмача хәбәр итеп, бүтән түләүле эш башкарырга хокуклы.

3.3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары.

3.3.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфай бурычларны вазыйфай инструкция нигезендә башкару;

3) вазыйфай бурычларны үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка хәлләргә бәйсез рәвештә кешенең һәм гражданның хокукларын, иреген һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкцияне, хезмәт мәғлүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфай бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен хупларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның хосусый тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрне ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларын үтәү өчен бирелгәннәрен дә сакларга;

8) үзе һәм гайлә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрне билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит дәүләт гражданлыгын (подданныйлыгын) туктату турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит дәүләт гражданлыгын (подданныйлыгын) туктаткан көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит дәүләт гражданлыгын (подданныйлыгын) алу йә яшәүгә рөхсәт алу яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу турында муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит дәүләт гражданлыгын (подданныйлыгын) алу йә яшәүгә рөхсәт алу яисә яшәүгә рөхсәт яисә башка документ алу көненнән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә, чит дәүләт территориясендә даими яшәүгә хокукын раслый торган гражданның;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә.

12) анкетадагы белешмәләргә аңа билгеле булган үзгәрешләр турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә, моңа яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәртелгән белешмәләр керми (алга таба - анкетадагы белешмәләр).

3.3.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр, федераль законнарның һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы законнарының һәм башка норматив хокукый актларының, муниципаль хокукый актларның нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне тапшырырга тиеш, аларны үтәгәндә бозылырга мөмкин бу йөкләмәне. Житәкче әлегә йөкләмәне язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокуксыз йөкләмәне үтәгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

3.4. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр.

3.4.1. Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый, әгәр:

1) аны закон көченә кәргән суд карары белән хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану;

2) аны законлы көченә кергән суд хөкеме буенча муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген бетерә торган жәзага хөкем итү;

3) граждан дэгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль Хезмәт муниципаль хезмәткәре биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый белешмәләрдән файдалануга бәйле булса, дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка сер булып торган белешмәләргә рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга тоткарлык тудыра торган һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә шушы вазыйфаи затка буйсынуга бәйле булса, жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә контрольдә тотуга бәйле булса, муниципаль хезмәткәр белән якын туганлык яисә үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның һәм хатынның апалары, ата-аналары, балалары) аларның берсе икенчесенәң контроле астында;

6) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) туктату;

7) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (гражданлыгы) йә яшәүгә рөхсәте яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документы булу;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм (яисә) аны узу чорында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә комачаулый торган чикләүләренәң, тыюларның һәм таләпләренәң үтәлүен раслый торган ялган документлар һәм (яисә) белә торып ялган белешмәләр тапшыру йә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә комачаулый торган чикләүләренәң, тыюларның һәм таләпләренәң үтәлмәвен таныкый торган документлар һәм (яисә) белә торып ялган белешмәләр тапшыру;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, 2008 елның 25 декабрәдәге "Коррупциягә каршы көрәш турында"гы 273-ФЗ санлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләргә тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дәрәс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр бирү;

9.1) керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшырмау;

10) аны чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган гражданның тыш) законлы нигезләре булмаган килеш чакырылыш буенча хәрби хезмәт узмаган дип таныганда - күрсәтелгән бәяләмәгә Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаят белдерү өчен билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел дәвамында, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә карата гражданин шикаяте буенча судка шикаят бирелде, - күрсәтелгән Бәяләмәне һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча чыгарганда гражданның хокуклары бозылмаган дип танылган суд карары закон көченә кергән көннән алып 10 ел дәвамында;

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

3.4.2. Граждан контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр Муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яисә үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм балаларның ире белән хатынының балалары) булган очракта контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын башкара алмый.

3.4.3. Граждан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә - 65 яшькә житкәннән соң муниципаль хезмәткә алына алмый.

3.4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, жирле үзидарә органы житәкчесе урынбасары, мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында, алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда әлегә жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен яклай алмый.

3.5. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар.

3.5.1. Муниципаль хезмэт узуга бэйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән очракта:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына йә Россия Федерациясе субъекты дәүләт вазыйфасына сайланган яисә билгеләп куелган, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайланганда яисә билгеләп куелганда;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайлану;

2) коммерциячел яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очраклардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенә съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу;

б) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә катнашудан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенә съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашудан тыш) вәкил рәхсәте белән түләүсез нигездә катнашу муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучыны;

в) «Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре советы» Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә бирү;

г) оештыручысы (акционеры, катнашучысы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исемнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен йә муниципаль милектәге акцияләргә (устав капиталындагы өлешләргә) идарә итү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә бирү;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшкуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яисә ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә;

4) ул муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән йә, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган жирле үзидарә органында ышанычлы яисә өченче затлар эшләре буенча вәкил булырга;

5) вазыйфаи хәлгә яисә вазыйфаи бурычларны үтәүгә бэйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмэт күрсәтүләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чараларына, хезмэт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бэйле рәвештә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алынган бүләкләр, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәр тарафыннан муниципаль милек дип таныла һәм акт буенча муниципаль хезмәткәр тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органына тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмэт командировкасына яисә башка рәсми чарага бэйле рәвештә алган бүләген тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органының башка муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары, шулай ук чит дәүләтләренең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүе буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бэйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

8) федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләрне яисә вазыйфаи бурычларны үтәүгә бэйле рәвештә аңа билгеле булган хезмэт мәгълүматын муниципаль хезмәткә бэйле булмаган максатларда таратырга яисә файдаланырга;

9) эгэр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, жирле үзидарә органы һәм аның житәкчесе эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында да, гавами фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш) алырга, эгэр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керсә;

11) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазыйфаи нигезләмә өстенлекләреннән файдалану;

12) үз вазыйфаи хәленнән сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне ачыктан-ачык белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм ижтимагый үзешчәнлекнең башка органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны төзүгә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

15) эгэр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яисә күзәтчелек советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәткә карамаган оешмаларының һәм Россия Федерациясә территориясендә эш итүче аларның структур бүлекчәләренә башка органнары составына керергә;

16) эгэр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рөхсәтеннән башка, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә.

3.5.2. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижат эшчәнлегеннән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, эгэр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбенә генә финанслана алмый. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, эгэр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, Попечительләр яисә күзәтчелек советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының һәм Россия Федерациясә территориясендә эш итүче аларның структур бүлекчәләренә башка органнары составына керергә хокуклы түгел.

3.5.3. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң граждан вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзенә билгеле булган конфиденциаль характердагы бәләшмәләрне яисә хезмәт мәгълүматын оешмалар йә физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә файдаланырга хокуклы түгел.

3.5.4. Россия Федерациясә норматив хокукий актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, федераль законнарда каралган очракларда, хезмәт шартнамәсә шартларында оешмада вазыйфалар биләргә һәм (яисә) граждан-хокук шартнамәсә шартларында эш башкарырга хокуксыз, эгэр әлегә оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре вазыйфаи (хезмәт) функцияләренә кәргән булса. муниципаль хезмәткәрнең бурычлары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссиянең ризалыгыннан башка, бу Комиссия Россия Федерациясә норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә.

3.6. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуы.

3.6.1. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуы (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында

төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә катнашудан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенә съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашудан тыш) (алга таба әлеге статьяда - коммерциягә карамаган оешма) әлеге статьяда билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы вәкиленең рәхсәте белән гамәлгә ашырыла.

3.6.2. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуы мәнфәгатьләр конфликтына яки мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлегенә китермәскә тиеш.

3.6.3. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуга рәхсәт турында гаризасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән рәвештә муниципаль хезмәткәрне яллаучы вәкиле исеменә язма рәвештә төзелә.

3.6.4. Гариза жирле үзидарә органының (алга таба - кадрлар хезмәте) кадрлар хезмәтенә (кадрлар эшен гамәлгә ашыру өчен җаваплы вазыйфаи затка) коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә планлаштырылган катнашу башланганчы тапшырыла.

3.6.5. Гариза кергән көнне кадрлар хезмәте тарафыннан гаризаларны теркәү журналында теркәлә, ул муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән форма буенча алып барыла. Гаризаларны теркәү журналы битләренә кадрлар хезмәте яисә жирле үзидарә органы мөһерә сугылган, тегелгән һәм беркетелгән булырга тиеш.

3.6.6. Гаризаны теркәү турында гаризаның теркәлү датасы, номеры, фамилиясе, инициаллары һәм әлеге гаризаны теркәгән кадрлар хезмәте затының вазыйфасы күрсәтелгән тамгалы күчәрмәсе муниципаль хезмәткәргә гаризаларны теркәү журналында имзасы куелып бирелә.

3.6.7. Кадрлар хезмәте гаризаны алдан карый һәм аңа муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу мөмкинлегенә йә мөмкин булмавы турында дәлилләнгән бәяләмә эзерли (алга таба - дәлилләнгән бәяләмә). Дәлилләнгән бәяләмә эзерләгәндә кадрлар хезмәте гариза биргән муниципаль хезмәткәр ризалыгы белән аның белән әңгәмә уздырырга һәм аннан язмача аңлатмалар алырга мөмкин.

3.6.8. Дәлилләнгән Бәяләмәдә:

1) коммерциягә карамаган оешмага карата кадрлар, оештыру-техник, финанс, матди-техник яисә башка мәсьәләләр буенча карарлар кабул итү буенча муниципаль хезмәткәрнең вәкаләтләрен, шул исәптән әлеге коммерциягә карамаган оешма тарафыннан эшчәнлекнең билгеле бер төрөн һәм (яисә) аерым гамәлләрне гамәлгә ашыруга рәхсәтләр бирүгә бәйлә карарларны анализлау;

2) муниципаль хезмәткәрнең коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлегенә анализлау.

3.6.9. Гариза һәм дәлилләнгән бәяләмә гариза теркәлгәннән соң җиде эш көне эчендә яллаучы вәкиленә жиберелә.

3.6.10. Гаризаны һәм дәлилләнгән Бәяләмәне карау нәтиҗәләре буенча яллаучы вәкиле түбәндәгә карарларның берсен чыгара:

1) муниципаль хезмәткәргә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуга рәхсәт бирергә;

2) муниципаль хезмәткәргә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуны рәхсәт итмәскә;

3) коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликты булу-булмавы мәсьәләсендә жирле үзидарә органында төзелгән хезмәт (вазыйфаи) тәртибенә һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салуга карата таләпләрне үтәү комиссиясенә гариза һәм дәлилләнгән бәяләмә жиберергә.

3.6.11. 3.6.10 пунктының 2 пунктчасында каралган карарны кабул итү өчен нигез булып муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлегенә булуы тора.

3.6.12. 3.6.10 пунктының 3 пунктчасында каралган очракта, хезмәт (вазыйфаи) тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу комиссиясе гаризаны һәм дәлилләнгән Бәяләмәне аларны яллаучы вәкиле күрсәтелгән комиссиягә жибергән көннән алып җиде көн эчендә карый. Гаризаны һәм дәлилләнгән Бәяләмәне карау нәтиҗәләре буенча хезмәт (вазыйфаи) тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу комиссиясе, коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликты булу-булмавы турында йә булмавы турында Карар кабул итә.

3.6.13. Әлеге маддәнең 3.6.12 пунктында каралган карар кабул ителгән көннен алып өч эш көне эчендә яллаучының вәкиле муниципаль хезмәткәргә коммерциячел булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуға рөхсәт бирү йә рөхсәт итмәү турында Карар кабул итә.

3.6.14. Кадрлар хезмәте 3.6.10 каралган карарларның берсен яллаучы вәкиле кабул иткән көннен алып өч эш көне эчендә муниципаль хезмәткәргә гаризаларны теркәү журналында муниципаль хезмәткәрнең имзасын куеп, яллаучы вәкиле кабул иткән карар турында язма рәвештә хәбәр итә йә муниципаль хезмәткәргә тапшыру турында хәбәр итү һәм бу хакта почта элемтәсе аша почта элемтәсе аша гаризаларны теркәү журналында.

3.6.15. Гариза, дәлилләнгән бәяләмә һәм гаризаны карау белән бәйле башка материаллар (алар булганда) муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә теркәп куела.

3.7. Муниципаль хезмәтгә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу.

3.7.1. Әлеге Нигезләмә максатларында «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликтын» төшенчәсе кулланыла.

3.7.2. Әлеге Нигезләмә максатларында «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 10 статьясындагы 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

3.7.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликтын ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт хәлен үзгәртүдән, хәтта аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликтын барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

3.7.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларындагы катнашу өлешләренә, пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтна китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларындагы катнашу өлешләрен, пайларны) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

3.7.5. Мәнфәгатьләр конфликтын ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрмәве, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.7.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу буенча әлеге муниципаль хезмәткәрне, низагны жайга салу чорына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр, аның өчен читләштерүнең барлык вакытына акчалата түләүне саклап калып, чаралар күрергә тиеш. муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы.

3.7.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучы вәкиле булып торучы муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора, моңа федераль законнар белән.

3.7.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәвен һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салуны тәмин итү өчен җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә хезмәт (вазыйфаи) тәртибенә һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салуға карата таләпләрне үтәү буенча комиссия (алга таба - Комиссия) төзелде.

3.7.9. Комиссия даими булмаган нигездә җирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең санлы һәм персонал составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

3.7.10. Комиссия составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәткә бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында шәхси белешмәләргә күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны комиссия әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

3.7.11. Комиссия составы комиссия кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтларын килеп чыгу мөмкинлеген булдырмаслык итеп формалаштырыла.

3.8. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр.

3.8.1. Муниципаль хезмәткәр түбәндәгеләргә бурычлы:

- 1) вазыйфай бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкару;
- 2) Барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга карата тигез, гадел мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата тискәре карашка юл куймаска;
- 3) вазыйфай бурычларны намус белән үтәүгә комачаулый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- 4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлегеннән мәхрүм итә торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән эш иткәндә корректлык күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакий горәф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәренң, шулай ук конфессияләренң мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;
- 9) муниципаль органның абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

3.8.2. Житәкче булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

3.9. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру.

3.9.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренң керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытларда һәм форма буенча тапшырыла.

3.9.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенң чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренң) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада белешмәләр тапшырырга тиеш.

3.9.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренң) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законда һәм 2012 елның 3 декабрәндәгә «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында»гы 230-ФЗ санлы Федераль законда, Россия Федерациясә Президентының норматив хокукий актларында, кодекста каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла. муниципаль хезмәт, Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенң) норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар турында.

3.9.4. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итә торган белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр була.

3.9.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренң) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яисә билгеләү өчен, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яисә читләтелгән рәвештә иганәләр (взнослар) жыно өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

3.9.6. Муниципаль хезмәткәрләренң керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләренә ачуда яисә әлегә белешмәләренә Россия

Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланду гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы булалар.

3.9.7. Муниципаль хезмәткәрнең үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмавы, әгәр мондый белешмәләргә тапшыру мәжбүри булса йә белә торып тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора. Федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәт. Муниципаль хезмәткәргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белә торып дәрәс булмаган белешмәләр бирү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.9.8. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданның тарафыннан бирелүче керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләргә дәрәсләгән һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелүче керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләргә дәрәсләгән һәм тулылыгын, дәрәсләгән һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясе норматив хокукий актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданның тарафыннан бирелә торган белешмәләр, муниципаль хезмәткәрләрнең «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне, аларның бурычларын үтәвен үтәве Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенең) норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә гәмәлгә ашырыла.

3.9.9. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданның, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданның иренә (иренең) һәм балигъ булмаган балаларына карата банк, салым яисә закон белән саклана торган башка сәр булып торучы белешмәләр бирү турындагы гарызнамәләр, хокук саклау органнарына гарызнамәләр муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә хезмәткәрләр Татарстан Республикасы Башлыгы (рәисе) тарафыннан тәртиптә жибәрелә, Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары белән билгеләнә.

3.9.10. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарын, шулай ук аларның ире (ире (хатыны) һәм балигъ булмаган балалары чыгымнарын тикшереп торучы Татарстан Республикасы дәүләт органы (дәүләт органы бүлекчәсе йә күрсәтелгән органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау эше өчен жаваплы вазыйфаи заты) Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенең) норматив хокукий акты белән билгеләнә.

3.9.11. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданның һәм әлегә вазыйфаны биләүче зат үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә, шулай ук үзләренең ирләренең (ирләренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә Татарстан Республикасы Башлыгына (Рәисенә) тапшыралар. Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән.

3.9.12. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр жирле үзидәрә органының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

3.9.13. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләргә дәрәсләгән һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Башлыгы (рәисе) карары белән гәмәлгә ашырыла.

3.9.14. 3.9.13 пункты нигезендә башкарылган тикшерү нәтижәсендә контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, 2012 елның 3 декабрәдәгә «Дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында»гы 230-ФЗ санлы Федераль законда билгеләнгән чикләүләрне, тыюларны, бурычларны үтәмәү фактлары ачыкланганда һәм

башка затларның керемнәренә, 2013 елның 7 маендагы "Аерым категория затларга счетлар (кертемнәр) ачуны һәм аларның счетлары (кертемнәре) булуны тыю турында"гы 79-ФЗ санлы федераль закон белән, Россия Федерациясә территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында акчаларны һәм кыйммәтле эйберләрне сакларга, чит ил финанс инструментларына ия булырга һәм (яисә) алардан файдаланырга Татарстан Республикасы Башлыгы (рәисе) контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче затның вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату яисә аңа карата башка дисциплинар түләтүне куллану турында гариза белән жирле үзидарәнен вәкаләтле органына мөрәжәгать итә.

3.10. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында бөлешмәләр тапшыру.

3.10.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге муниципаль хөзмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждан, муниципаль хөзмәткәр һәркөмгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында бөлешмәләрне яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хөзмәт вазыйфасын биләүне дөгьвалаучы граждан-муниципаль хөзмәткә кергән елдан алдагы өч календарь ел өчен хөзмәткә кергәндә;

2) муниципаль хөзмәткәр-күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь ел өчен, муниципаль хөзмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркөмгә ачык мәгълүмат урнаштыру очракларыннан тыш, ел саен.

3.10.2. 3.10.1 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән бөлешмәләр муниципаль хөзмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучы гражданнар тарафыннан муниципаль хөзмәткә кергәндә, ә муниципаль хөзмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килә торган елның 1 апреленнән дө соңга калмыйча тапшырыла. Сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге битләре турында бөлешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

3.10.3. Яллаучы вәкиле карары буенча ул вәкаләт биргән муниципаль хөзмәткәрләр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә муниципаль хөзмәт вазыйфасын биләүгә дөгьва кылучылар һәм муниципаль хөзмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркөмгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында бөлешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр."

3.11. Анкета тапшыру, анкетадагы бөлешмәләрнең үзгәрүе турында хәбәр итү һәм мондый бөлешмәләрне тикшерү.

3.11.1. Граждан муниципаль хөзмәткә кергәндә анкета тапшыра.

3.11.2. Муниципаль хөзмәткәр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) анкетадагы бөлешмәләргә мәгълүм булган үзгәрешләр турында язма рәвештә хәбәр итә.

3.11.3. Анкетаның рәвеше, шул исәптән аңа кертелә торган бөлешмәләр исемлегә, аларны актуальләштерү тәртибе һәм сроклары Россия Федерациясә Президенты тарафыннан билгеләнә.

3.11.4. Анкетадагы бөлешмәләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча тикшереләргә мөмкин. Анкетадагы бөлешмәләрне тикшерү гавами хакимият органнарына һәм тиешле мәгълүматка ия оешмаларга язма рәвештә, шул исәптән дөүләт мәгълүмат системалары аша, гарызнамәләр жибөрү юлы белән муниципаль органның кадрлар хөзмәте тарафыннан гәмәлгә ашырыла. Гавами хакимият органнары һәм тиешле мәгълүматка ия оешмалар әлегә сорауны алган көннән бер айдан да соңга калмыйча сорала торган мәгълүматны бирергә тиеш.

4. МУНИЦИПАЛЬ ХӨЗМӘТКӘ КЕРҮ, АНЫ УЗУ ҺӘМ ТУКТАТУ ТӘРТИБЕ

4.1. Муниципаль хөзмәткә керү

4.1.1. Муниципаль хөзмәткә Россия Федерациясә дөүләт телен белгән, 18 яше тулган гражданнар һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хөзмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хөзмәт вазыйфаларын биләү өчен Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, «Россия Федерациясендә муниципаль хөзмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хөзмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хөзмәт турында Татарстан

Республикасы кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган тиешле квалификация таләпләренә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

4.1.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

4.1.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) әлеге Нигезләмәнең 3.11 пунктында каралган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт шартнамәсе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр;

5) белем һәм квалификация турында документ;

6) хезмәт шартнамәсе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ;

7) Физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста булган гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елга кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

10.1) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге һәркемгә ачык мәгълүмат, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматлар урнаштырылган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4.1.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган белешмәләр (анкетадагы белешмәләрдән тыш) федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелгән мөмкин. Кайбер муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә бирелә торган белешмәләргә тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

4.1.5. Әлеге Нигезләмәнең 4.1.4 пунктында каралган тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулый торган хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданның муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

4.1.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзгәртелгәннәрне исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

4.1.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә конкурс нәтижәләре буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына керүче граждан контракт төзи. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләү тәртибе һәм әлеге вазыйфага контракт буенча билгеләненеп куела торган зат белән контракт төзү һәм аны өзү тәртибе 2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләненеп куела торган зат белән контрактның типовой формасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына 3 нче кушымта белән билгеләнгән.

4.1.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең акты белән рәсмиләштерелә.

4.1.9. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт шартнамәсенең яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

4.1.10. Муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куелгач, муниципаль хезмәткәргә хезмэт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмэт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

4.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә Конкурс.

4.2.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә хезмэт шартнамәсен төзүгә конкурс алданрак килергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

4.2.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы кабул итә торган муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Конкурсны уздыру тәртибендә аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләренә, шулай ук хезмэт шартнамәсе проекты конкурс уздыру көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырып чыгаруны күздә тотарга кирәк. Муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан билгеләнә.

4.2.3. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) хезмэт шартнамәсә төзи һәм муниципаль хезмэт вазыйфасына муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләп куя.

4.3. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү.

4.3.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәргә Аттестация өч елга бер мәртәбә үткәрелә.

4.3.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын бер елдан кимрәк биләүче вазыйфалар;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала өч яшькә житкәнче аны карау буенча ялда булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булмашка тиеш;

5) вакытлы хезмэт шартнамәсә (контракты) нигезендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче.

4.3.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасына туры килүе яисә туры килмәве турында Карар Чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләренә эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында күтәрү турында, ә кирәк булган очракта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрләренә эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгаклары ясалганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

4.3.4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) Аерым муниципаль хезмәткәрләренә эшләрендә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне вазыйфасыннан төшерү турында аттестация узган көннән алып бер айдан да артмаган вакытта аның ризалыгы белән бүләкләү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләренә өстәмә һөнәри белем алу өчен җибәрү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин.

4.3.5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасыннан түбәнәйтү белән килешмәгән яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү мөмкин булмаган очракта, яллаучы вәкиле (эш бирүче) аттестация нәтижәләре белән расланган квалификациясе җитәрлек булмаганга, биләгән вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аттестация узган көннән алып бер айдан да артмаган вакытта аны муниципаль хезмәттән азат итәргә мөмкин. Күрсәтелгән срок тәмамлангач, әлегә аттестация нәтижәләре буенча муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны вазыйфасыннан төшерү рөхсәт ителми.

4.3.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокукы.

4.3.7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 4 нче кушымтасы нигезендә муниципаль

хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турындагы үрнәк нигезләмә нигезендә муниципаль хокукий акт белән раслана.

4.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе.

4.4.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә жирле үзидарә органы житәкчесе яисә муниципаль хокукий акт белән вәкаләт бирелгән башка вазыйфаи зат тарафыннан раслана торган вазыйфаи инструкция нигезендә гамәлгә ашырыла.

4.4.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турындагы карары булганда;

2) жирле үзидарә органы эшчәнлегенә жайга сала торган акт нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен муниципаль хезмәткәрнең хокуклары һәм җаваплылыгы, жирле үзидарә органы структур бүлекчәсенә бурычлары һәм функцияләре, анда муниципаль хезмәтнең били торган вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокуклы яисә бурычлы булган мәсьәләләр исемлегенә;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукий актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яисә тиеш булган мәсьәләләр исемлегенә;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар проектларын эзерләү, карау сроклары һәм процедуралары, килештерү һәм кабул итү тәртибе;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләре, жирле үзидарә башка органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә хезмәттәгә үзара эшчәнлегенә процедуралары.

4.4.3. Вазыйфаи инструкция нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестацияләгәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә планлаштырганда исәпкә алына.

4.4.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтиҗәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кергәндә, аттестация үткәргәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлегенә бәяләгәндә йә муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

4.5. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр.

4.5.1. Хезмәт шартнамәсен өзү өчен Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсә шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы белән өзәләргә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 маддәләрендә билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендәгә административ җәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәр чит ил агенты статусын алса.

4.5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу срогын бер мәртәбә озайту кимендә бер елга рөхсәт ителә.

5. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ ҺӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ

5.1. Эш (хезмәт) вакыты.

5.1.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

5.2. Муниципаль хезмәткәрнең Отпуск.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

5.2.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

5.2.3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

5.2.4. Ел саен түләүле өстәмә отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләп чыгарыла. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпусклар еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгының әлеге өлешендә каралганнан тыш бирелә.

5.2.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата түләүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

5.2.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХЕЗМӘТЕ ӨЧЕН ТҮЛӘУ, МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР, МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ

6.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү.

6.1.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата түләү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфай окладынан (алга таба - вазыйфай оклад), шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) гыйбарәт.

6.1.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;
2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;
3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) матди ярдәм.

6.1.3. Муниципаль хокукий актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза уздыру, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белеме булган юрист яисә башкаручы сыйфатында визировкалау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү (юридик эш өчен өстәмә түләү);

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфай окладына ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфай окладына ай саен өстәмә түләү.

6.1.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт сәре булып торган белешмәләр белән эшлэгән өчен законнар нигезендә вазыйфай окладына ай сәен өстәмә билгеләнә.

6.1.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренң хезмәт хақы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгелиләр. Вазыйфай оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясә законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы тарафыннан чыгарыла торган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр.

6.2.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфай инструкция нигезендә аның вазыйфай бурычларын үтәвен тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гайлә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшлэгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гайлә әгъзаларын аның вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәэмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аның сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт узу чорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, әмма аның вазыйфай бурычларын үтәвенә бәйле рәвештә килеп чыккан мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гайлә әгъзаларын вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

6.2.2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсә өзәлгәндә муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә Хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

6.2.3. Муниципаль берәмлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гайлә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү.

6.3.1. Жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасында муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр (алга таба - жирле үзидарә органнары) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә (алга таба-тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия):

1) муниципаль хезмәт стажы булу, аның дәвамлылыгы тиешле елда тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 5 нче кушымтасы нигезендә билгеләнә;

2) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 маддәсендәгә 2.1 өләше нигезендә 1 өләшенең 1 һәм 2 пунктларында, 29 маддәсендәгә 2 өләшенең 3 пунктының "е" пунктчасында күрсәтелгән вазыйфаларда, шулай ук башка вазыйфаларда кимендә 10 ел Эш (хезмәт) стажы булу;

3) Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең соңгы биләгән вазыйфасыннан азат ителү һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәттән каралган нигезләр буенча азат ителү:

а) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 19 маддәсендәгә 1 өләшенең 1 һәм 3 пунктлары (муниципаль хезмәткәр закон көченә кергән суд карары белән хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган очракта) ;

б) Россия Федерациясә Хезмәт кодексының 1 - 3, 5 пунктлары (дәүләт хезмәтенә күчерелгән яисә сайланулы эшкә (вазыйфага) күчкән очракта), 77 маддәсендәгә беренче өләшенең 7 - 9 пунктлары, 81 маддәсендәгә беренче өләшенең 1 - 3 пунктлары, 83 маддәсендәгә беренче өләшенең 2, 5 һәм 7 пунктлары белән.

6.3.2. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 19 маддәсендәге 1 өлешенә 1 пунктында, 1, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәрләр (вәкаләтләрен үтәүне турыдан-туры тәмин итү өчен муниципаль вазыйфа булдырылган муниципаль вазыйфаны биләгән затның билгеләнгән вәкаләтләре срогы тәмамлануга бәйле рәвештә хезмәт шартнамәсе срогы тәмамлану очраklарыннан тыш) муниципаль хезмәткәрләргә), 77 маддәнең беренче өлешендәге 3 һәм 7, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенә 3 пунктында, Әгәр Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфаларыннан азат ителгән вакытка алар «иминият пенсияләре турында» Федераль законның 8 маддәсендәге 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшкә житкән булсалар йә аларга картлык буенча иминият пенсиясе вакытыннан алда яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясе билгеләнгән булса, моңа моңа әлегә статьяның 2 өлешендә билгеләнгән очраklарны.

6.3.3. Муниципаль хезмәткәрләр Татарстан Республикасында муниципаль хезмәттән «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 19 маддәсендәге 1 өлешенә 3 пунктында (муниципаль хезмәткәр хокукый сәләтсез яисә законлы көченә кәргән суд карары белән хокукый сәләте чикләнгән дип танылган очракта), 2 пунктта (затның билгеләнгән вәкаләтләре срогы тәмамлануга бәйле рәвештә хезмәт шартнамәсе срогы тәмамланган очракта, вәкаләтләрен турыдан-туры тәмин итү өчен вазыйфа булдырылган муниципаль вазыйфаны биләгән, муниципаль хезмәткәр биләгән), 5 (дәүләт хезмәтенә күчерелгән яисә сайланулы эшкә (вазыйфага) күчкән очракта), 77 маддәсендәге беренче өлешенә 8 һәм 9 пунктлары, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 маддәсендәге беренче өлешенә 1 һәм 2 пунктлары, 83 маддәсендәге беренче өлешенә 2, 5 һәм 7 пунктлары белән, эштән азат ителгән вакытка картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясенә хокук алуына карамастан, тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокукы.

6.3.4. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 19 маддәсендәге 1 өлешенә 1 пунктында, 1, 2 пунктларында каралган нигезләр буенча Татарстан Республикасында муниципаль хезмәттән азат ителгәндә муниципаль хезмәткәрләр (вәкаләтләрен үтәүне турыдан-туры тәмин итү өчен муниципаль вазыйфа булдырылган муниципаль вазыйфаны биләгән затның билгеләнгән вәкаләтләре срогы тәмамлануга бәйле рәвештә хезмәт шартнамәсе срогы тәмамлану очраklарыннан тыш) муниципаль хезмәткәрләргә), 77 маддәнең беренче өлешендәге 3 һәм 7, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 81 маддәсендәге беренче өлешенә 3 пунктындагы «иминият пенсияләре турында» Федераль законның 8 маддәсендәге 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшкә житкәнчә йә картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәнчә тиешле еллар эшләгән өчен пенсиягә хокукы, бу очракта аның Эш (хезмәт) стажы кимендә 15 ел булган 29 маддәнең 2 өлешендәге 1 өлешенә 1 һәм 2 пунктларында, 3 пунктының "е" пунктчасында күрсәтелгән вазыйфаларда, шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 маддәсендәге 2.1 өлеше нигезендә башка вазыйфаларда.

6.3.5. 28 маддәнең 1 өлешендәге 2 пунктында, 2 өлешендә күрсәтелгән Эш (хезмәт) стажына шулай ук Татарстан Республикасында 1 өлешенә 4 һәм 11 пунктларында, 1, 2 пунктларында, "а"пунктчаларында күрсәтелгән вазыйфаларда Эш (хезмәт) чорлары кертелә - муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 маддәсендәге 2 өлешенә 3 пунктындагы "д", "ж" һәм "з", бу чорлар муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 маддәсендәге 2 өлешенә 3 пунктындагы "е" пунктчасында 1 өлешенә 1 һәм 2 пунктларында күрсәтелгән вазыйфаларда эшләүгә (хезмәткә) турыдан-туры алдан һәм (яисә) турыдан-туры ияргән очракта, гомуми дәвамлылыгы биш елдан артмаган. Бу чакта муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 маддәсендәге 2 өлешенә 3 пунктындагы "а" - "д", "ж" һәм "з" пунктчаларында күрсәтелгән, 29 маддәсендәге 2 өлешенә 1 һәм 2 пунктларында, 29 маддәсендәге 2 өлешенә 3 пунктындагы "е" пунктчасында Эш (хезмәт) алдыннан яисә аннан соң эзлекләр рәвештә биләнә торган вазыйфалардагы эшнә (хезмәтнә) барлык чорлары исәпкә алына. муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы.

6.3.6. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия «иминият пенсияләре турында» Федераль законның 8 статьясындагы 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшкә житкәч яки картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда яисә инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәндә билгеләнә. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

6.3.7. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен Пенсия, муниципаль хезмәт стажы булганда, аның дәвамлылыгы тиешле елда тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 5 нче кушымтасы нигезендә билгеләнә, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында бер теркәү номеры булган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләвенә 35 проценты күләмендә билгеләнә. Жыелма кимендә биш ел тәшкил итә. Шулай ук вакытта тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен исәпләү өчен муниципаль хезмәтнең әлеге вазыйфасы буенча тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләнгән датага әлеге кодекс нигезендә билгеләнгән айлык акчалата түләү күләме кулланыла.

Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтнең берничә вазыйфасы буенча кимендә биш ел стажы булганда, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча аның сайлавы буенча билгеләнә.

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен кирәкле муниципаль хезмәт стажыннан тыш, муниципаль хезмәт стажының һәр тулы елында тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләме 6.3.7 пунктының беренче абзацы нигезендә билгеләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча айлык акчалата түләүнең 3 процентына арта. Шулай ук вакытта тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләме тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләнгән датага кимендә биш ел эшләү вакыты булган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата түләвенә 80 процентыннан артмаса тиеш.

Муниципаль хезмәтнең бер вазыйфасында кимендә биш ел муниципаль хезмәт стажы булмаган очракта, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия «иминият пенсияләре турында» Федераль законның 16 мәддәсендәге 1 өлеше нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә беркетелгән түләүгә тигез күләмдә билгеләнә.

6.3.8. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләме 6.3.7 пункты нигезендә билгеләнгән очракта, «Иминият пенсияләре турында»гы Федераль законның 16 мәддәсендәге 1 өлеше нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә беркетелгән түләүдән артмый, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә күрсәтелгән беркетелгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

6.3.9. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен билгеләү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гомуми ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларын эшлэгән өчен пенсиясенәң максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренәң тиешле елларын эшлэгән өчен пенсиясенәң максималь күләмненнән артмаса тиеш.

6.3.10. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфай окладның максималь күләме кулланыла (әгәр вазыйфай оклад максималь һәм минималь әһәмияткә ия булса), ә сыйныф чины өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актында билгеләнгән күрсәткечтә исәпкә алына, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү чыгымнарын формалаштыру нормативларын билгеләүче.

6.3.11. Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә юкка чыгарылган һәм (яисә) теркәлү номеры булмаган муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында күрсәтелгән вазыйфаларның нисбәте Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәтен билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

6.3.12. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә торган айлык акчалата түләү составына вазыйфай оклад һәм сыйныф чины өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә кертелә.

6.3.13. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия гражданның гаризасы буенча билгеләнә, ул шулай ук исәптән тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алу хокукына ия электрон документ рәвешендә бирелгән.

6.3.14. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү турындагы гаризага:

1) паспортының яисә гражданлыкның шәхесен, яшен, кайсы булуын таныкларчы башка документларының күчермәсе;

2) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белемнәр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсе күчермәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмәт

стажын раслаучы һәм муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 30 маддәсендә күрсәтелгән башка документларның күчermәләре;

6.3.15. 6.3.14 пунктында күрсәтелгән документларның күчermәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә тапшырыла, алар документларны кабул иткәндә күчermәләр белән чагыштырыла һәм мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

6.3.16. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләнгән затның яшәү урыны буенча түләнә. Пенсионер яшәү урынын алыштырганда тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия, аны илтеп житкерүне оештыруны да кертәп, аның яңа яшәү урыны яки булу урыны буенча пенсия эше һәм теркәү исәбендә торучы органнар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәлү турындагы документлар нигезендә түләнә.

6.3.17. Татарстан Республикасы территориясеннән читкә даими яшәү урынына чыгып китүче (киткән) затларга тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә түләнә.

6.3.18. Тиешле еллар эшлэгән өчен Пенсия гариза биргән көннән, шул исәптән электрон документ рәвешендә, ләкин муниципаль хезмэт яисә муниципаль вазыйфа, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасы яисә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасыннан, яисә Россия Федерациясә субъектлары дәүләт вазыйфасыннан яисә дәүләт граждан хезмәте вазыйфасыннан, яисә Россия Федерациясә дәүләт вазыйфасыннан яисә федераль дәүләт хезмәте вазыйфасыннан азат ителгән көннең иртәгесеннән иртәрәк түгел, һәм гариза бирелгән көннән билгеләнә һәм түләнә, , муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 маддәсендәгә 3 өлешендә каралган.

6.3.19. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләнгән зат муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 маддәсендәгә 14 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаны билэгән очракта, тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү күрсәтелгән вазыйфаларның берсен билэгән көннән туктатып тора. Әлеге затлар күрсәтелгән вазыйфалардан азат ителгәннән соң аларга тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү элеккегә шартларда яңадан торгызыла йә аларның гаризасы буенча, шул исәптән электрон документ рәвешендә бирелгән гариза буенча, Пенсия әлеге кодекс нигезендә Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең соңгы вазыйфасы буенча яңадан билгеләнә.

6.3.20. тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияне индексацияләү (өстәмә арттыру) тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен арттыру юлы белән муниципаль хезмәткәрләренң вазыйфаи окладларын үзәкләштерелгән тәртиптә күтәргәндә башкарыла.

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия күләмен яңадан исәпләү (корректировкалау) муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 28 маддәсендәгә 4 һәм 7 өлешләре нигезендә пенсионерның электрон документ рәвешендә бирелгән гаризасы буенча муниципаль хезмэт стажы дөвамлылыгы билгеләнгән тәртиптә үзгәргәндә башкарыла. Бу очракта пенсия күләме пенсионерның гаризасы кабул ителгән айдан соң килүче айның беренче числосыннан яңадан исәпләнә башлай. Гариза аларга мондый яңадан исәпләү өчен кирәкле барлык документларны бер үк вакытта тапшыру шарты белән кабул ителә.

6.3.21. Әгәр федераль законнарда башкасы билгеләнмәгән булса, Муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә бер үк вакытта тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә һәм дәүләт граждан хезмәткәренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә, башка сәбәпләр буенча тиешле еллар эшлэгән өчен пенсиягә, ай саен гомерлеккә тотуга, Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын яисә Татарстан Республикасында муниципаль вазыйфаларны билэгән затларның пенсиясенә ай саен өстәмә түләүгә хокуклы муниципаль хезмәткәргә, өстәмә (гомерлек) айлык матди тәэмин итү, федераль законнар, Татарстан Республикасы, Россия Федерациясенң башка субъектлары законнары нигезендә федераль бюджет, Татарстан Республикасы бюджеты, Россия Федерациясенң башка субъектлары бюджетлары, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән билгеләнә һәм финанслана торган инвалидлык буенча пенсия (инвалидлык буенча иминият пенсиясеннән тыш), картлык (инвалидлык) буенча иминият пенсиясенә башка айлык өстәмә түләү, жирле үзидарә органнары актлары белән, тиешле еллар эшлэгән өчен муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә пенсия яисә ул сайлаган башка түләү түләнә.

6.3.22. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләренә билгеләү, яңадан исәпләү һәм түләү, аларны илтеп житкерүне оештыруны да кертәп, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләренә билгеләүне һәм түләүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан башкарыла.

6.3.23. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия түләү, аны илтөп житкерү, пенсиядән тотып калу, Әгәр Татарстан Республикасы кодексында башкасы каралмаган булса, түләү, илтөп житкерү һәм иминият пенсиясеннән тотып калу өчен каралган тәртиптә башкарыла.

6.3.24. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү муниципаль хезмәт вазыйфасын билэгән затның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр буенча бурычы булмаган очракта башкарыла.

Күрсәтелгән бурычны тиешле елларын эшлэгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән көннән алып 90 көн эчендә жайга салынганда тиешле елларны эшлэгән өчен пенсия билгеләү шушы бурычны билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән көннән алып гамәлгә ашырыла.

6.3.25. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать итү, пенсия күләмен билгеләү һәм яңадан исәпләү, пенсия түләү, Пенсия документациясен алып бару, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган үзгәртелгән исәпкә алып, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү һәм түләү өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.26. Муниципаль хезмәткәр вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп чыккан очракта, вафат булган кешенең гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алырга хокукы.

6.4. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләр билгеләүне һәм түләүне мәгълүмати тәмин итү.

6.4.1. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсияләр билгеләү һәм түләү турында мәгълүмат «Социаль өлкәдә бердәм үзгәртелгән цифрлы платформа» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырыла. Күрсәтелгән мәгълүматны «Социаль өлкәдә бердәм үзгәртелгән цифрлы платформа» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштыру (алу) 1999 елның 17 июлендәге «Дәүләт социаль ярдәмә турында»гы 178-ФЗ санлы Федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.5. Муниципаль хезмәт стажы.

6.5.1. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына):

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларында (муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларында). Шул ук вакытта 2006 елның 1 гыйнварыннан муниципаль хезмәт стажына Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында, ә ул расланганчы Татарстан Республикасында муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда Татарстан Республикасында жирле үзидарә органнарында эшләү чорлары кертелә;

2) муниципаль вазыйфаларда;

3) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 мaddәсендә 2 өлешендә Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәт вазыйфаларында, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарындагы башка дәүләт вазыйфаларында;

4) халык депутатларының Россия Федерациясе дәүләт вазыйфаларында, федераль дәүләт граждан хезмәт вазыйфаларында, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт вазыйфаларында һәм дәүләт граждан хезмәт вазыйфаларында, СССРның, союздаш һәм автономияле республикаларның, крайларның, өлкәләренең, автономияле өлкәләренең һәм автономияле округларның дәүләт органнарындагы, шәһәрләрдәге район, шәһәр, район советларындагы, поселок һәм авыл советларындагы һәм аларның Башкарма комитетларындагы, шул исәптән сайланулы, даими нигездә, күрсәтелгән вазыйфаларда Эш (хезмәт) вакыты федераль законнар нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алу хокукы бирә торган федераль дәүләт граждан хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алына;

5) хәрби хезмәт, Эчке эшләр органнарында, дәүләт янгынга каршы хезмәтендә, жинаять-үтәтү системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт иткән затларга тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә хезмәт (хәрби хезмәт) узун исәпкә алына торган вазыйфаларда (хәрби вазыйфаларда);

6) Федераль Салым полициясе органнары һәм наркотик чаралар һәм психотроп матдэлэр әйләнешен тикшереп тору органнары хезмәткәрләренәң Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә раслана торган вазыйфалар исемлегә нигезендә билгеләнә торган вазыйфаларында;

7) Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләренәң федераль закон нигезендә билгеләнә торган вазыйфаларында;

8) федераль закон нигезендә билгеләнә торган прокурор хезмәткәрләре вазыйфаларында;

9) профсоюз органнарына сайлану (делегацияләү) нәтижәсендә дәүләт органнарында яисә жирле үзидарә органнарында вазыйфаларыннан азат ителгән хезмәткәрләр били торган профсоюз органнарындагы вазыйфалар, моңа Федераль закон нигезендә дәүләт органында яисә жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасы органына сайланган (делегацияләнгән) азат ителгән профсоюз хезмәткәрләре били торган вазыйфалар да керә.;

10) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр вазыйфаларында, сайланулы вазыйфаларда:

а) КПССның Үзәк, республика, өлкә һәм район (шәһәр) органнарында, шулай ук 1991 елның 6 ноябренә кадәр район комитетлары хокуклары булган предприятиеләрдәге, оешмалардагы парткомнарда;

б) республика һәм жирле профсоюз органнары аппаратларында 1990 елның 26 октябрен кертәп;

11) 2001 елның 1 гыйнварыннан 2013 елның 31 мартына кадәр Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы буенча бүлегә, Россия Федерациясе Пенсия фондының Татарстан Республикасы районнарындагы һәм шәһәрләрендәге идарәләре житәкчеләре, белгечләре вазыйфаларында;

11.1) 1992 елның 1 гыйнварыннан 1993 елның 31 декабренә кадәр Россия Федерациясе гражданны биләгән Украина ССР Конституциясе, Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территорияләрендә гамәлдә булган норматив хокукий актлар нигезендә оештырылган Дәүләт органнарында һәм жирле үзидарә органнарында житәкчеләр, белгечләр вазыйфаларында, шулай ук сайланулы вазыйфаларда, 2014 елның 11 маеннан 2022 елның 23 февраленә кадәр Россия Федерациясе гражданлыгын алган һәм бу чорда даими яшәү вакытына бәйсез рәвештә Донецк Халык Республикасы яки Луганск Халык Республикасы территориясендә даими яшәгән, һәм элек Украина гражданлыгында булган һәм 2022 елның 24 февраленнән Россия Федерациясе гражданлыгын алган Россия Федерациясе гражданны;

11.2) 1994 елның 1 гыйнварыннан Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы законнары, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе норматив хокукий актлары яки Украина законнары нигезендә дәүләт яки муниципаль вазыйфаларны биләгән, Россия Федерациясе дәүләт хезмәтенә яки Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә кергән көнгә кадәр 6.5.1 пунктының 11.1 бүлегендә күрсәтелгән Россия Федерациясе гражданны биләгән вазыйфаларда (хәрби һәм башка формироваиеләрдә хезмәт итү чоры, Россия Федерациясе законнары нигезендә террористик дип танылган, Россия Федерациясе законнары нигезендә экстремистик дип танылган оешмаларда ирекле әгъзалык чорлары, Донецк Халык Республикасына, Луганск Халык Республикасына һәм аларның халкына каршы хокукка каршы гамәлләрдә катнашу чорлары, Украинаның Кораллы Көчләре һәм башка формироваиеләре составында Россия Федерациясенә каршы хәрби хәрәкәтләрдә катнашу чорлары), шул исәптән:

а) депутатлар вазыйфаларында;

б) дәүләт хезмәткәрләре чины (ранглары) бирелгән вазыйфаларда;

в) судьялар вазыйфаларында;

г) дипломатик Ранглар бирелгән вазыйфаларда;

д) прокуратура хезмәткәрләренәң класслы чиннары бирелә торган вазыйфаларда;

е) хәрби һәм махсус исемнәр бирелгән вазыйфаларда;

ж) жирле үзидарә органнарындагы чиннар (Ранглар) бирелгән вазыйфаларда;

з) Донецк Халык Республикасы һәм Луганск Халык Республикасы Дәүләт вазыйфаларында;

и) Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе хәрби-граждан администрацияләрендә әлегә органнарның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү максатларында кертелгән вазыйфаларда;

к) гавами хакимият органнарындагы Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы законнары, Запорожье өлкәсенәң һәм Херсон өлкәсенәң норматив хокукий актлары яисә Украина законнары нигезендә гамәлдә булган, әлегә органнарның вәкаләтләрен үтәүне тәэмин итү максатларында кертелгән башка вазыйфалар;

12) федераль законнар нигезендә башка вазыйфаларда.

6.5.2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазыйфаларын биләү чорлары тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына түбәндәге тәртиптә кертелә:

1) Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлегендә һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрында каралган Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында һәм дәүләт хезмәте вазыйфаларында, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестрына кертелмәгән дәүләт органнарындагы вазыйфаларда күрсәтелгән реестр расланганнан соң, әлегә вазыйфалар соңыннан дәүләт хезмәте вазыйфаларының тиешле исемлегенә кертелгән очракларда Эш (хезмәт) чорлары;

2) Татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренә дәүләт вазыйфалары реестрында каралган вазыйфаларда, шулай ук Татарстан Республикасы дәүләт хезмәткәрләренә дәүләт вазыйфалары реестрында каралмаган вазыйфаларда, әлегә вазыйфалар алга таба дәүләт вазыйфалары яисә дәүләт хезмәте вазыйфаларының тиешле исемлегенә кертелгән очракларда, 1995 елның 26 маеннан Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларының Жыелма исемлеге һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары реестры расланганга кадәр эш (хезмәт) чоры;

3) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр вазыйфаларын, сайланулы вазыйфаларны 1995 елның 26 маена кадәр биләү чоры:

а) Татарстан Республикасы Президенты Аппаратында;

б) Татарстан Республикасы Дәүләт Советына һәм аның аппаратына, Татарстан Республикасы дәүләт (Парламент) контроль комитетына һәм аның аппаратына;

в) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетында һәм аның Аппаратында;

г) Татарстан Республикасы министрлыкларында, дәүләт комитетларында, Татарстан Республикасының башка дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты каршындагы Дәүләт идарәсе органнарында (идарә органнарында);

д) Татарстан Республикасы вәкиллекләрендә;

е) дәүләт хакимиятенә һәм Идарәсенә жирле органнарында (халык депутатларының район, шәһәр, шәһәрләрдәге район Советларында, район, республика әһәмиятендәге шәһәрләр, шәһәрләрдәге районнар администрацияләрендә) һәм аларның аппаратларында;

ж) Татарстан Республикасы Конституция күзәтчелеге комитетына;

з) Татарстан Республикасы халык депутатларын сайлаулар буенча Үзәк сайлау комиссиясе;

4) житәкчеләр, белгечләр, хезмәткәрләр вазыйфаларын, сайланулы вазыйфаларны биләү чорлары:

а) Татарстан Республикасы Югары Советына (Татарстан АССР Югары Советына) һәм Татарстан АССР Югары Советы Президиумына, халык депутатларының район, шәһәр, шәһәрләрдәге район, поселок, авыл советларына һәм аларның аппаратларына;

б) Татарстан АССР Министрлар Советында (Татарстан АССР Министрлар Кабинетында) һәм аның Аппаратында, халык депутатларының район, шәһәр, шәһәрләрдәге район, поселок һәм авыл Советлары башкарма комитетларында;

в) Татарстан АССР Министрлар Советының Дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР Министрлар Советы каршындагы Дәүләт идарәсе органнарында, Татарстан АССР министрлыкларында һәм ведомстволарында.

6.5.3. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәткәрнең өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәргә федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

6.5.4. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм аларга федераль законнарда, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында һәм муниципаль берәмлекләр уставларында каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 25 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук вазыйфаларны биләү чорлары, 2004 елның 27 июлендәге «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында»гы 79-ФЗ санлы Федераль

законның 54 маддәсендәге 2 өлеше нигезендә дәүләт граждан хезмәте стажына кертелә (исәпкә алына).

6.6. Муниципаль хезмәт стажын исәпләп чыгару һәм билгеләү тәртибе.

6.6.1. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү календарь тәртибендә башкарыла, гражданның чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакытыннан тыш, ул хәрби хезмәтнең бер көне исәбеннән ике эш көне өчен исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә хезмәт (эш) чоры кушып куела.

6.6.2. Муниципаль хезмәт стажын раслый торган төп документлар булып билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә тутырылган белешмәләр тора.

6.6.3. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алына торган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгән тиеш. Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып торган дәрәжә булмаган яисә төгәл булмаган белешмәләр булган очракларда хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслый торган язмалар булмаган очракларда, әлеге стаж әлеге стажга кертелә торган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслый торган билгеләнү һәм вазыйфадан азат итү турындагы документларның күчәрмәләре кушымтасы белән тапшырылган белешмәләр нигезендә раслана.

6.6.4. Хәрби хезмәтне, аңа тиңләштерелгән башка хезмәтне узучы чоры, шулай ук Федераль Салым полициясе органнары, таможня органнары хезмәткәрләренең хезмәтен узучы чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчеләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт исемлекләре белән расланарга мөмкин.

6.6.5. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 29 маддәсендә каралган вазыйфаларда хезмәт (эш) чорларын раслау өчен кирәкле очракларда хокукый актларның күчәрмәләре йә вазыйфага билгеләп кую яисә вазыйфадан азат итү турында алардан өземтәләр тапшырылырга мөмкин.

6.6.6. Тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай сәен өстәмә түләү билгеләү, тиешле еллар эшләгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның давамлылыгын, хезмәттәге югары казанышлар өчен бүләкләүләр күләмен билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы муниципаль хезмәт стажын билгеләү комиссиясе карары нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органы акты белән билгеләнә. Күрсәтелгән комиссия җирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә.

Муниципаль хезмәт стажын билгеләү буенча Комиссия турындагы Нигезләмә Җирле үзидарә органы тарафыннан раслана.

6.6.7. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажы тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү буенча вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән тәртиптә тапшырылган, муниципаль хезмәт стажын раслый торган документлар нигезендә Татарстан Республикасы кодексы нигезендә билгеләнә.

7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕ БҮЛӘКЛӘУ, МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕң ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЛИЛЫГЫ

7.1. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү.

7.1.1. Муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарган, кимчелексез хезмәт иткән, аеруча эһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) Мактау грамотасы яисә җирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлек уставында һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

7.1.2. 7.1.1 пунктында каралган бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары., муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

7.2. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы.

7.2.1. Дисциплинар җинаять кылган-муниципаль хезмәткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар түләтүләрне кулланырга хокуклы:

1) искәртмә;

2) шелтә;

3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

7.2.2. Дисциплинар хата эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артыгракка түгел) үзенә дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә, акчалата түләвен саклап, вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфай бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

7.2.3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

7.3. Чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрне һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр.

7.3.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы торышы» Федераль закон һәм башка федераль законнарда коррупциягә каршы торышы максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен 7.2 пунктында каралган түләтүләр салына. әлегә нигезләмәдәге.

7.3.2. Муниципаль хезмәткәр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда, башка федераль законнарда коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен, әгәр мондый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәгән, шулай ук мондый бурычларны үтәмәгән тикшерү тарафыннан аңа бәйле хәлләр тәртиптә, «коррупциягә каршы көрәш турында»гы Федераль законның 13 мaddәсендәге 3-6 өлешләрендә каралган.

7.3.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 һәм 18 мaddәләрендә каралган хокук бозулар кылган очракларда ышанычын югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

7.3.4. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 мaddәләрендә каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) яисә «коррупциягә каршы көрәш турында» Федераль законның 13.4 мaddәсе нигезендә Россия Федерациясе Президенты администрациясенә вәкаләтле бүлекчәсе тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтиҗәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта, хезмәт (вазыйфай) тәртибенә һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуга карата таләпләрне үтәү комиссиясе тәкъдимнәре;

2.1) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылуның факттагы шартлары бәян ителә торган докладында һәм муниципаль хезмәткәрнең ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын таныган очракта гына язмача аңлатмасында (ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтү кулланудан тыш);

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

7.3.5. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

- 1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары;
- 2) сәяси партияләрнең региональ яисә жирле бүлекчәләре, шулай ук сәяси партияләр булмаган закон нигезендә теркәлгән региональ иҗтимагый берләшмәләр;
- 3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән Иҗтимагый совет тарафыннан;
- 4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

7.3.6. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез була алмый.

7.3.7. Тикшерү уздырганчы хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма таләп итәргә тиеш. Ике эш көне узгач, муниципаль хезмәткәrlәргә әлегә аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең аңлатма бирмәве тикшерү үткәрү өчен киртә булып тормый.

7.3.8. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 маддәсендәге 5 яисә 7 өлешендә каралган хокук бозу кылган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан хезмәт (вазыйфаи) тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатләр конфликтын жайга салу комиссиясенә тапшырыла, ул тәкъдимнәр әзерли муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар түләтүне куллану буенча яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә).

Муниципаль хезмәткәр башка хокук бозу кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

7.3.9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 маддәләрендә каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аны башкару шартлары, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аның максатларында билгеләнгән бурычларны үтәве исәпкә алына. коррупциягә каршы көрәш, шулай ук муниципаль хезмәткәrlәренң үз вазыйфаи бурычларын үтәү нәтижәләре.

7.3.10. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 маддәләрендә каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булуы чорларын исәпкә алмаганда, муниципаль хезмәткәрнең коррупциячел хокук бозуы турында мәгълүмат алынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән соң өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

7.3.11. Муниципаль хезмәткәргә карата коррупциячел хокук бозу кылган очракта түләтү куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 маддәсендәге 1 яисә 2 өлеше күрсәтелә.

7.3.12. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозуы һәм нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актларны күрсәтеп түләтү турындагы яисә муниципаль хезмәткәргә карата, мотивларын күрсәтеп, мондый түләтүне кулланудан баш тарту турындагы актың күчермәсе муниципаль хезмәткәргә тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә расписка белән тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

7.3.13. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр шикаять бирергә мөмкин.

7.3.14. Әгәр муниципаль хезмәткәр түләтү кулланылган көннән алып бер ел эчендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 маддәсендәге 1 өлешенң 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүгә дучар ителмәсә, ул түләтүсез дип санала.

7.3.15. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 маддәсендәге 1 өлешенң 1 яисә 2 пунктында каралган дисциплинар түләтүне үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесе үтенечнамәсе буенча дисциплинар түләтү кулланылган көннән алып бер ел узганчыга кадәр төшереп калдырырга хокуклы.

7.3.16. Муниципаль хезмәткәргә карата ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт үткән Жирле үзидарә органы тарафыннан «коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 15 мaddәсендә каралган ышанычны югалтуга бәйле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

8. МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕКТӘ КАДРЛАР ЭШЕ

8.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше.

8.1.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын булдыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәтне биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле Муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узучы өчен хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 мaddәсендә билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү;
- 10) Кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәлә файдалану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны узучы чорында граждан тарафыннан бирелә торган белешмәләргә тикшерүне оештыру һәм үткәрү;
- 11.1) дәүләт серен тәшкил итә торган белешмәләргә билгеләнгән форманы кертүне рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турындагы белешмәләргә тикшерүне, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 мaddәсендә һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләргә үтәүне оештыруны;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча консультация бирү;
- 14) Хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләргә хәл итү.

8.2. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны шартнамә нигезендә әзерләү.

8.2.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның Мәгариф турында Россия Федерациясә законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып шартнамә нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

8.2.2. Алга таба муниципаль хезмәт узучы йөкләмәсә белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән срок давамында күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узучы буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

8.2.3. Максатчан уку турында шартнамә төзү конкурс нигезендә гамәлгә ашырыла.

8.2.4. Конкурс жирле үзидарэ органы тарафыннан игълан ителэ һәм жирле үзидарэ органында төзелэ торган Конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелэ.

8.2.5. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, Юридик (хокукий) бүлекчәдән, э мондый бүлекчәләр булмаган очракта - максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт узарга йөкләмә ала торган жирле үзидарэ органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукий) тәмин итү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, шулай ук муниципаль хезмәткә бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында шәхси мәғлүматларны күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны Конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

8.2.6. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары килеп чыгу мөмкинлеген бетерерлек итеп төзелә.

8.2.7. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, сәркатибеннән һәм әгъзаларыннан тора.

8.2.8. Максатчан уку турунда шартнамә төзүгә конкурс үткәрү турундагы мәғлүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган басма МАССАКҮЛӨМ мәғлүмат чарасында күрсәтелгән конкурсны үткәрү датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча бастырып чыгарылырга һәм жирле үзидарэ органының "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

8.2.9. 8.2.8 пунктында каралган конкурс үткәрү турундагы мәғлүматта укуны тәмамлаганнан соң Гражданныр били торган муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлегә вазыйфаларга квалификация таләпләре; 8.2.11 пункты нигезендә конкурстка тапшырыла торган документлар исемлегә, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; күрсәтелгән документлар кабул ителә торган вакыт; конкурс үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; конкурс процедуралары күрсәтелә. максатчан уку турунда шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен файдаланыла торган; язма биремнең темасы (конкурс комиссиясе файдалана торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта), шулай ук башка мәғлүмати материаллар да булырга мөмкин.

8.2.10. Максатчан уку турунда шартнамә төзү конкурсында Россия Федерациясенен дәүләт телен белүче, тиешле дәрәжәдә беренче тапкыр һөнәри белем алучы һәм укуны тәмамлаганнан соң хезмәт мөнәсәбәтләре барлыкка килүгә китерә торган укучылар яисә башка шартнамә буенча йөкләмәләре булмаган гражданныр катнашырга хокукы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук 8.2.34 пунктында каралган бөтен срок дауамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турунда» Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

8.2.11. Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарэ органына тапшыра:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керүче граждан тарафыннан жирле үзидарэ органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета, фоторәсем кушымтасы белән;

3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурстка килгәч шәхсән күрсәтелә);

4) хезмәт эшчәнлегә турунда законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенен күчермәсе яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар (хезмәт (хезмәт) эшчәнлегә элек гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш);

5) гражданның «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турунда» Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны узуына комачаулый торган авыру булмавы турунда медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның Россия Федерациясә бюджет системасы бюджеты акчалары исәбеннән беренче тапкыр Урта һөнәри яисә югары белемне көндәзгә бүлектә алуын раслый торган, шулай ук ул үзләштерә торган белем бирү программасы турунда (һөнәрнең, белгечлекнең исемен яисә әзерлек юнәлешен күрсәтеп), уку планы нигезендә гражданның арадаш аттестацияләр узу нәтижәләре турунда, аның мәгариф оешмасының уставында һәм эчкә тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычлар;

7) язма бирем (конкурс комиссиясә файдалана торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булган очракта).

8.2.12. Жирле үзидарэ органы житэкчесе карары белэн граждан тарафыннан 8.2.11 пункты нигезендэ тапшырылган шәхси бөлешмәләренң һәм документларга кертелгән башка бөлешмәләренң дөреслеге һәм тулылыгы тикшерелә.

8.2.13. Конкурс комиссиясенң дэгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган утырышы 8.2.11 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланган көннән соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, датасы һәм вакыты турында конкурс комиссиясе әгъзаларына, мондый утырыш уздырыла торган көнгә кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча, конкурс комиссиясе секретаре хәбәр итә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, Ә ул булмаганда - конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

8.2.14. Конкурс комиссиясе утырышында аның әгъзаларының гомуми саныннан кимендә өчтән икесе катнашса, ул тулы хокуклы дип санала.

8.2.15. Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучы Конкурс комиссиясе әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта, рәислек итүче конкурс комиссиясе утырышында хуплап тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

8.2.16. Конкурс комиссиясе дэгъвачыларны 8.2.11 пунктында күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Конкурс процедуралары жирле үзидарэ органы карары буенча индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яисә) язма биремне күздә тота.

8.2.17. Индивидуаль әңгәмә дэгъвачы белән аның булачак һөнәри хезмәт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә кагылышлы тема буенча ирекле әңгәмә рәвешендә уздырыла, аның барышында дэгъвачы, теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатларында, конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

8.2.18. Дэгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча гамәлгә ашырыла:

- 1) теоретик белемнәр дәрәжәсе;
- 2) җавапның логик төзелеше;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;
- 4) мәгариф оешмасында дэгъвачының өлгерү дәрәжәсе, фәнни публикацияләренң булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәрә торган башка чараларда катнашу;
- 5) һөнәри мотивация булу;
- 6) жирле үзидарэ органнарында практика узу.

8.2.19. Индивидуаль әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяленә:

- 1) әгәр дэгъвачы эзлекле рәвештә теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;
- 2) әгәр дэгъвачы эзлекле рәвештә тема эчтәлеген тулы күләмдә ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә генә хаталар җибәрсә, ике баллга;
- 3) Әгәр дэгъвачы тема эчтәлеген эзлекле рәвештә, ләкин тулы күләмдә ачмаса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәрсә, бер баллга;
- 4) әгәр дэгъвачы теманың эчтәлеген ачмаса, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәрсә, ноль баллга.

8.2.20. Конкурс комиссиясенң утырышта катнашкан барлык әгъзалары тарафыннан индивидуаль әңгәмә нәтижәләре буенча дэгъвачыга бирелгән баллар бергә кушыла.

8.2.21. Дэгъвачыларга тест узу жирле үзидарэ органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлегендә жирле үзидарэ, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы көрәш өлкәсендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүгә, шулай ук максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт узарга йөкләмә алган жирле үзидарэ органы эшчәнлегә өлкәсенә караган мәсьәләләрен белүгә үткәрелә..

8.2.22. Тест нәтижәләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дэгъва итүче биргән дөрес җаваплардан чыгып башкарыла.

8.2.23. Тест үткәрү нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан дэгъвачыларга:

- 1) тест сорауларының 86 - 100 процентына дөрес җавап бирелгән булса, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70 - 85 процентына дөрес җавап бирелгән булса, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51 - 69 процентына дөрес җавап бирелгән булса, өч балл;

- 4) тест сорауларының 35 - 50 процентына дәрәс җавап бирелгән булса, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дәрәс җавап бирелгән булса, бер балл;
- 6) тест сорауларының 20 проценттан кимрәгенә дәрәс җавап бирелгән булса, ноль балл.

8.2.24. Язма бирем конкурс комиссиясе билгеләгән һәм конкурс үткәрү турындагы мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча дөгъвачы тарафыннан матбугатта әзерләнгән.

8.2.25. Язма биремнең темасы дөгъвачының җирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезләмәләрен белүен, шулай ук максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт узарга йөкләмә алган җирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләргә белүен ачыклау өчен сайлана.

8.2.26. Язма биремгә бәя бирү критерийлары булып бирелгән теманың тулылыгы, сөйләмнең грамоталылыгы, язма сөйләмнең културасы тора.

8.2.27. Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, өч баллга;

2) әгәр дөгъвачы эзлекле рәвештә язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса, ләкин төгәлсезлекләр һәм кечкенә генә хаталар җибәрсә, ике баллга;

3) Әгәр дөгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген эзлекле рәвештә, ләкин тулы күләмдә ачмаса, төгәлсезлекләр һәм хаталар җибәрсә, бер баллга;

4) әгәр дөгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаса, ноль баллга.

8.2.28. Язма биремне бәяләү нәтиҗәләре буенча дөгъвачыга конкурс комиссиясенен утырышта катнашкан барлык әгъзалары тарафыннан бирелгән баллар кушып бирелә.

8.2.29. Конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары йомгаклары буенча иң күп балл җыйган дөгъвачы конкурста җиңүче дип санала.

8.2.30. Конкурс комиссиясенен тавыш бирү нәтиҗәләре беркетмә белән рәсмиләштерелә, аңа конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре имза сала.

8.2.31. Конкурс комиссиясенен конкурста җиңүченә билгеләү турындагы карары җирле үзидарә органы тарафыннан конкурста җиңгән дөгъвачы белән максатчан уку турында шартнамә төзү өчен нигез булып тора.

8.2.32. Конкурста катнашкан гражданның конкурс тәмамланган көннән алып бер ай эчендә аның нәтиҗәләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

8.2.33. Конкурста катнашуга бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торак урынны арендау, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану һ.б.) гражданның тарафыннан үз акчалары исәбеннән башкарыла.

8.2.34. Максатчан уку тәмамланганның соң муниципаль хезмәтне мәҗбүри узу срогы максатчан уку турындагы шартнамәдә билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә гражданның җирле үзидарә органы социаль ярдәм чараларын күрсәткән вакыттан кимрәк була алмый, әмма ул биш елдан артыграк була алмый.

8.2.35. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамәдә билгеләнә.

8.2.36. Максатчан уку турында шартнамә граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

8.2.37. Максатчан уку турында Шартнамәдә каралган чыгымнарны финанслар белән тәмин итү җирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

8.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары.

8.3.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләре-муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

8.3.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзгәртелгән булган шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

8.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе.

8.4.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кузгатыла, аңа аның муниципаль хезмәткә керүенә, аны узуына һәм муниципаль хезмәттән азат ителүенә бәйле документлар беркетелә.

8.4.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча җирле үзидарә органы архивында саклана.

8.4.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше саклауга җирле үзидарә органына яисә аның хокукий варисына тапшырыла.

8.4.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

8.5. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры.

8.5.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

8.5.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

8.5.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә суд карары белән вафат булган дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесендә яисә суд карары законлы көченә кәргән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

8.5.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукий акт белән раслана.

8.6. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре.

8.6.1. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре булып:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларына, аларның һөнәри сыйфатларын һәм компетентлыгын исәпкә алып, югары квалификацияле белгечләр билгеләп кую;
- 2) муниципаль хезмәткәрләрне хезмәттә танытуга ярдәм итү;
- 3) муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү һәм муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү;
- 4) кадрлар резервын булдыру һәм аннан нәтиҗәле файдалану;
- 5) муниципаль хезмәткәрләрнең эш нәтиҗәләрен аттестация уздыру юлы белән бәяләү;
- 6) гражданны муниципаль хезмәткә кәргәндә һәм Е узганда кадрлар белән эшлөгәндә кадрлар сайлауның заманча технологияләрен куллану.

8.7. Муниципаль хезмәттә Кадрлар резервы.

8.7.1. Муниципаль берәмлекләрдә муниципаль хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен Кадрлар резервы төзелергә мөмкин.

9. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТНЕ ҺӘМ ҮСЕШЕ ПРОГРАММАСЫН ФИНАНСЛАУ

9.1. Муниципаль хезмәтне финанслау

9.1.1. Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү чыгымнарын, пенсия белән тәмин итүне, әгәр федераль законда яисә әлегә Кодекста башкасы билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертәп, җирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

9.2. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары.

9.2.1. Муниципаль хезмәтне үстерү тиешенчә җирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана торган муниципаль хезмәтне үстерү программасы һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программасы белән тәмин ителә.

9.2.2. Җирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә нәтиҗәлелеген арттыру максатларында җирле үзидарәнең аерым органнарында экспериментлар үткәрелергә мөмкин. 9.2.1 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне үстерү программаларын гамәлгә ашыру барышында экспериментлар үткәру тәртибе, шартлары һәм сроклары Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

10. ЙОМГАКЛАУ ҺӘМ КҮЧЕШ НИГЕЗЛӘМӘЛӘРЕ

10.1. Күчеш нигезләмәләре

10.1.1. Муниципаль хезмәткәрләргә бирелгән квалификация разрядлары муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән класслы чиннарына түбәндәге тәртиптә тигезләнәләр:

хакыйкый муниципаль киңәшченең 1, 2 яисә 3 класслы квалификация разряды тиешенчә хакыйкый муниципаль киңәшченең 1, 2 яисә 3 класслы класс чинына тигезләнә;

1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшченең квалификация разряды тиешенчә 1, 2 яисә 3 класслы муниципаль киңәшченең класс чинына тигезләнә;

муниципаль хезмәтнең 1, 2 яисә 3 класслы киңәшчесенең квалификация разряды тиешенчә муниципаль хезмәтнең 1, 2 яисә 3 класслы киңәшчесе чинына тигезләнә;

муниципаль хезмәтнең 1, 2 яисә 3 класслы референтының квалификация разряды тиешенчә муниципаль хезмәтнең 1, 2 яисә 3 класслы референты класс чинына тигезләнә;

муниципаль хезмәт секретареның 1, 2 яисә 3 класслы квалификация разряды муниципаль хезмәт секретареның 1, 2 яисә 3 класслы класс чинына тигезләнә.

10.1.2. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон үз көченә кергәннән соң муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфаларында эшләү чорлары билгеләнгән тәртиптә чираттагы класслы чин бирү өчен тиешле класслы чинда булу вакытына исәпкә алына.

10.1.3. Муниципаль хезмәткәрләргә социаль гарантияләр тәмин итү максатларында тиешле еллар эшләгән өчен пенсияләрне финанслау һәм түләү, аларны илтеп житкерү чыгымнарын да кертеп, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләрен пенсия белән тәмин итү өчен каралган тәртиптә һәм шартларда башкарыла.