

СОВЕТ
АПАЗОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Советская, д. 23, с.Апазово,
Арский муниципальный район, 422006

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
АПАЗ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
СОВЕТЫ
Совет урамы, 23 йорт, Апаз авылы,
Арча муниципаль районы, 422006

Тел. (84366)3-92-40, факс (84366)3-92-40. E-mail: Apaz.Ars@tatar.ru

Апаз авыл жирлеге Советы карары

07 апрель 2025 ел

№ 177

“Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Апаз авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында” Нигезләмәне раслау турында

“Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга, “Муниципаль хезмәт турында” 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексына туры китерү максатларында Апаз авыл жирлеге Советы карар чыгарды:

1. “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының Апаз авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында” кушымтада бирелә торган Нигезләмәне расларга.

2. Апаз авыл жирлеге Советының 2018 елның 21 декабрендәге №138 нче номерлы карары (16.04.2019 №144, 08.11.2019 №169, 19.02.2020 №178, 14.08.2020 №192, 08.12.2020 №14, 16.07.2021 №38, 27.03.2023 №104, 06.05.2024 №142, 30.10.2024 №163 үзгәрешләр белән) белән расланган “Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының “Апаз авыл жирлеге” муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәләрне раслау турында”гы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) яки Арча муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен торуну үз өстемдә калдырам.

Апаз авыл жирлеге
башлыгы



Р.Ф.Кутдусов

Кушымта
Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Апаз авыл жирлегә советы
Карарына
07.04.2025 № 177

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Апаз авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турында**

НИГЕЗЛӘМӘ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт – гражданнарның хезмәт килешүе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлегә.

1.2. Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының “Апаз авыл жирлегә” муниципаль берәмлегә санала, аның исемәннән яллаучы вәкаләтләрен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүчесе) булып яллаучының (эш бирүченең) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле Арча муниципаль районының Апаз авыл жирлегә башлыгы, Арча муниципаль районының Апаз авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе булырга мөмкин.

1.4. Муниципаль хезмәт Арча районының Апаз авыл жирлегә аппаратында, Арча муниципаль районының Апаз авыл жирлегә башкарма комитетында штатлы вазыйфаларда башкарыла.

1.5. Сайланулы муниципаль вазыйфада башкарыла торган эшчәнлек муниципаль хезмәт булып саналмый.

1.6. Авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясә Конституциясә, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Конституциясә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасының башка законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының “Апаз авыл жирлегә” муниципаль берәмлегә Уставы, әлегә Нигезләмә һәм башка муниципаль хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.7. Авыл жирлегә муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба – муниципаль хезмәткәр) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән каралган үзенчәлекләргә белән хезмәт законнары гамәлләре кагыла.

2. Муниципаль хезмәткәрләр

2.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә Уставта, әлеге Нигезләмәдә, башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә авыл жирлегенәң жирле бюджеты акчалары исәбеннән түләү торган акчалата түләү алу өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларын үтәүче граждандан тора.

2.2. Жирле үзидарә органнары эшчәнлеген техник тәмин итү вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләмиләр һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормыйлар.

3. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары

3.1. Муниципаль хезмәтнең төп принциплары булып тора:

- 1) кеше һәм гражданның хокукларының һәм ирекларенең өстенлеге;
- 2) Россия Федерациясенең дәүләт телен белүче гражданның муниципаль хезмәттән бертигез файдалана алуы һәм аны үтүенә, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйсез рәвештә, бертигез шартлары;
- 3) муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри остлыгы һәм компетентлыгы;
- 4) муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- 5) муниципаль хезмәткәрләр эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалану мөмкинлеге;
- 6) ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән үзара хезмәттәшлек;
- 7) муниципаль хезмәткә карата төп таләпләрнең бердәмлеге, шулай ук муниципаль хезмәтне узганда тарихи һәм башка жирле традицияләргә исәпкә алу;
- 8) муниципаль хезмәткәрләрнең хокукий һәм социаль якланганлыгы;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылыгы;
- 10) муниципаль хезмәтнең партиясезлеге.

4. Муниципаль хезмәтнең финанслау

4.1. Муниципаль хезмәтнең финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү, аларны пенсия белән тәмин итү чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертеп, әгәр федераль законда, муниципаль хезмәт турында

Татарстан Республикасы кодексында башкасы билгеләнмәгән булса, авыл жирлегенең жирле бюджеты акчалары исәбеннән башкарыла.

5. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

5.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы – Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының “Апаз авыл жирлегенә” муниципаль берәмлегенә Уставы нигезендә жирле үзидарә органының яисә муниципаль вазыйфаны биләүче затның вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлары булган жирле үзидарә органындагы вазыйфа.

5.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына кушымта итеп бирелә торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

5.3. Жирле үзидарә органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда муниципаль хезмәт вазыйфаларының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган исемнәре кулланыла.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының классификациясе

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең баш вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

7. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

7.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләренә туры килү таләп ителә.

7.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә карата: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәп баручы төркемнәре өчен югары белем булу; вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен югары белем яисә урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

- муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары буенча – кимендә ике ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел эш стажы;

- муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча – кимендә бер ел муниципаль хезмәт стажы яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча кимендә ике ел эш стажы.

3) һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә:

- Россия Федерациясе Конституциясен, “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрена 131-ФЗ номерлы Федераль законны, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законны, Татарстан Республикасы Конституциясен, “Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында” 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын, 2013 елның 25 июнендәге Татарстан Республикасы Законнын, 50-ТРЗ номерлы “Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексын”, Арча муниципаль районының «Апаз авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген Уставын, муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәүгә карата башка норматив хокукий актларны, хезмәтне саклауның норматив таләпләрен һәм янгынга каршы куркынычсызлык кагыйдәләрен, тиешле муниципаль органда эчкә хезмәт тәртибен кагыйдәләрен белү – вазыйфаларның барлык төркемнәргә өчен;

- вазыйфаларның югары, баш, әйдәп баручы һәм өлкән төркемнәргә өчен хезмәт мәгълүматы белән эшләү, эш башкару һәм эшлекле аралашу нигезләргә өлкәсендәгә белем һәм күнекмәләр;

- муниципаль хезмәтнең югары һәм төп вазыйфалары буенча – мәгълүмат-коммуникация технологияләргә өлкәсендә дәүләт сәясәтнең хокукий аспектларын, программа документлары һәм өстенлекләрен, мәгълүмат-коммуникация технологияләргә, аппарат һәм программа тәминатын, жирле үзидарә органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләргә куллану мөмкинлекләргә һәм үзенчәлекләргә куллану юлы белән, ведомствоара документлар әйләнешен, мәгълүмати иминлеккә тәмин итү өлкәсендәгә гомуми мәсьәләләргә, проект белән идарә итү нигезләргә дә кертеп, халыкка һәм оешмаларга дәүләт хезмәтләргә күрсәтү өлкәсендә хокукий аспектларны белү; жирле үзидарә органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләргә куллану мөмкинлекләргә һәм үзенчәлекләргә исәпкә алып, төркем эшчәнлеген стратегик планлаштыру һәм идарә итү күнекмәләргә, компьютерның эчкә һәм периферия жайланмалары, мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләргә, шул исәптән Интернет челтәргә, операцион системада, электрон почта белән идарә итү, текст редакторында, электрон почта, электрон таблицалар, белешмәләр базалары, проектлар белән идарә итү системалары белән эшләү күнекмәләргә;

- муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кечә вазыйфалары буенча – аппарат һәм программа тәминаты, ведомствоара документлар әйләнеше мөмкинлекләргә, мәгълүмат иминлеген тәмин итү өлкәсендәгә гомуми мәсьәләләрдән файдалануны да кертеп, жирле үзидарә органнарында заманча мәгълүмат-коммуникация технологияләргә куллану мөмкинлекләргә

һәм үзенчәлекләрен белү; мәғлүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре булган компьютерның эчке һәм периферия жайланмалары, операция системасы, электрон почта белән идарә итү, текст редакторы, электрон таблицалар белән эшләү, презентацияләр әзерләү, электрон документларда график объектлардан файдалану, мәғлүматлар базасы белән эшләү күнекмәләре;

4) әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрнең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

5) муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларындагы һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларындагы эш стажы исәпкә алына.

7.3. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга әлеге белгечлек, әлеге әзерлек юнәлеше буенча эш чорлары граждан (муниципаль хезмәткәр) күрсәтелгән белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча белем турында һәм (яисә) квалификация турында документ алганнан соң кертелә.

7.4. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алынган эш чорлары кертелә.

7.5. Муниципаль районның (шәһәр округының) контракт буенча билгеләп куела торган авыл жирлегә жирле администрациясе башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләп итеп идарә эшчәнлегә тәҗрибәсенен кимендә биш ел булуы билгеләнә. Идарә эшчәнлегә дигәндә әлеге өлештә оешма, дәүләт органы, муниципаль орган житәкчесе, житәкчесе урынбасары вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларында эшләү күздә тотыла. Контракт буенча билгеләнәп куела торган жирле администрация башлыгы вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр шулай ук муниципаль берәмлек уставы белән билгеләнергә мөмкин.

7.6. Бик яхшы билгеләргә генә ия булган белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлеше буенча эш стажына – кимендә ярты ел муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча бер ел эш стажына квалификация таләпләре билгеләнә.

8. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

8.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфай бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәттә алга китү шартлары белән танышуга;

2) вазыйфай бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәмин итүгә;

3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләргә;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ялга;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфай бурычларны үтәү өчен, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны алуга;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә бәйгедә үз инициативасы белән катнашуга;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алуга;

8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклауга;

9) шәхси эшенә кертелгәнче үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышуга, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кушып бирүгә;

10) үз хокукларын, социаль-иқтисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшмә төзүгә, һөнәр берлекләрен дә кертәп;

11) хезмәт законнары нигезендә шәхси хезмәт бәхәсләрен карауга, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауга, аларны бозулар судына шикаять бирүне дә кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итүгә.

8.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законда башкасы каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкиленә алдан язмача хәбәр итеп, башка түләүле эш башкарырга хокуклары.

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

9.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлары:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан

Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының “Апаз авыл жирлегә” муниципаль берәмлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи бурычларны вазыйфаи инструкция нигезендә башкарырга;

3) вазыйфаи бурычларны үтәгәндә расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка хәлләргә бәйсез рәвештә кешенә һәм гражданның хокукларын, ирегән һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкцияне, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен тотарга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның хосусый тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылышлы белешмәләрен ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларын үтәү өчен бирелгәннәрне дә сакларга;

8) үзе һәм гаилә әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләрен билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) үз чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренә) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада белешмәләр тапшырырга – тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта;

10) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит дәүләт гражданлыгын (подданныйлыгын) туктату турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит дәүләт гражданлыгын (подданныйлыгын) туктаткан көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә;

11) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит дәүләт гражданлыгын (подданныйлыгын) яки яшәүгә рөхсәт бирә торган яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алу турында муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көндә, әмма чит дәүләт гражданлыгын (подданныйлыгын) яки яшәүгә рөхсәт бирә торган яисә

чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документ алган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча язма рәвештә хәбәр итәргә;

12) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәргә, йөкләмәләрне үтәргә, тыюларны бозмаска;

13) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау чараларын күрергә;

14) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) “Россия Федерациясе дәүләт хезмәтенә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә кергәндә белешмәләр бирүнең һәм аларны актуальләштерүнең кайбер мәсьәләләре турында” Россия Федерациясе Президентының 2024 елның 10 октябрендәге 870 номерлы Указының 1 пунктындагы “а” пунктчасында каралган анкетадагы белешмәләрнең үзгәрүе турында хәбәр итәргә (алга таба – Указ) (үзгәрешләре яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча булган белешмәләрдән тыш, муниципаль хезмәткәргә әлеге үзгәрешләр турында билгеле булган көннән алып аның вакытлыча эшкә яраксызлык чорын, ялда, хезмәт командировкасында булу чорын, нигезле сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очракларын исәпкә алмыйча, әгәр федераль законнарда һәм Указда башка срок билгеләнмәгән булса, Указның 1 пунктындагы «в» пунктчасында каралган форма буенча 10 эш көне эчендә).

9.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр хокуксыз дип санаган йөкләмә очракта муниципаль хезмәткәр, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнарны һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларын, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукий актларын, муниципаль хокукий актларның нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне тапшырырга тиеш. Житәкче әлеге йөкләмәне язма рәвештә раслаган очракта муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Хокуксыз йөкләмәне үтәгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

10. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр

10.1. Гражданин муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый, әгәр:

1) аны ул закон көченә кергән суд карары белән хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган булса;

2) ул законлы көченә кергән суд карары буенча муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мөмкинлеген бетерә торган жәзага хөкөм ителгән булса;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка сер булып торган белешмәләргә рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тартса, әгәр гражданин дөгъва кыла торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмэт муниципаль хезмәткәре биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый белешмәләрдән файдалануга бәйле булса;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яисә аны узуга тоткарлык тудыра торган һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булса;

5) муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә шушы вазыйфаи затка буйсынуга бәйле булса, жирле администрацияне житәкләүче муниципаль берәмлек башлыгы белән яисә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яисә контрольдә тотуга бәйле булса, аларның берсе икенчесенә буйсына торган булса, муниципаль хезмәткәр белән якын туганлык яисә үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлары, апалары, шулай ук ир белән хатынның абыйлары, апалары, ата-аналары һәм балалары) булса;

6) чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы булган Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит дәүләт гражданлыгын (гражданлыгын) туктатылса;

7) Россия Федерациясенә халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса, чит дәүләт гражданлыгы (гражданлыгы) яки яшәүгә рөхсәте яисә гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган башка документы булса;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм (яисә) аны узу чорында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә комачаулый торган чикләүләрнең, тыюларның һәм таләпләрнең үтәлүен раслый торган ялган документлар һәм (яисә) белә торып ялган белешмәләр тапшыру яки муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә комачаулый торган чикләүләрнең, тыюларның һәм таләпләрнең үтәлмәвен таныклый торган документлар һәм (яисә) белә торып ялган белешмәләр тапшырса;

9) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, “Коррупциягә каршы көрәш турында” 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләргә тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кергәндә белә торып дөрөс булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшырса;

10) аны чакырылыш комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмэт узган граждандан тыш) законлы нигезләргә булмаган килеш чакырылыш буенча хәрби хезмэт узмаган дип таныганда – күрсәтелгән бәяләмәгә Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш

комиссиясенә шикаять белдерү өчен билгеләнгән срок тәмамланган көннән алып 10 ел дәвамында, ә әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Россия Федерациясенә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карары күрсәтелгән бәяләмәгә карата гражданин шикаяте буенча судка шикаять бирелгән булса, – күрсәтелгән бәяләмәне һәм (яисә) Россия Федерациясе тиешле субъектының чакырылыш комиссиясе карарын гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаяте буенча чыгарганда гражданның хокуклары бозылмаган дип танылган суд карары закон көченә кәргән көннән алып 10 ел дәвамында.);

11) чит ил агенты статусын алса.

10.2. Муниципаль берәмлек башлыгы белән якын туганлык яисә үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм балаларның ире белән хатынының балалары) булган очракта гражданин контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын башкара алмый.

10.3. Гражданин муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә – 65 яшькә җиткәннән соң муниципаль хезмәткә алына алмый.

10.4. Жирле үзидарә органы җитәкчесе булып торучы муниципаль хезмәткәр, күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрнең урынбасары, мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында, алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда әлеге жирле үзидарә органының сайланулы профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен яклай алмый.

10.5. Гражданин муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларына билгеләп куела алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе, рәис урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын вәкиллеке орган рәисе, муниципаль берәмлек башлыгы, жирле администрация башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары җитәкчеләре белән якын туганлык яисә үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм хатынның балалары) булган очракта башкара алмый.

11. Муниципаль хезмәткә бәйле тыюлар

11.1. Муниципаль хезмәт узуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән очракта:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яки Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына сайланган яисә билгеләп куелган, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайланганда яисә билгеләп куелганда;

в) һөнәри берлек органында, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органында түләүле сайланулы вазыйфага сайланда;

2) коммерцияле яисә коммерциягә карамаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очраклардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенә съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашу;

б) Россия Федерациясе субъекты законында билгеләнгән тәртиптә яллаучы вәкиле рәхсәте белән түләүсез нигездә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә катнашудан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенә съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында катнашудан тыш) нигездә катнашу;

в) “Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советы” Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләренә башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә яклау;

г) оештыручысы (акционеры, катнашучысы) муниципаль берәмлек булган оешманың идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен муниципаль берәмлек исемнән оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә яклау;

д) федераль законнарда каралган башка очраклар;

3) эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шәхсән яисә ышанычлы затлар аша шөгыльләнәргә;

4) ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән яки, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, турыдан-туры аңа буйсынган яисә контрольдә тотыла торган жирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча ышанычлы яисә вәкил булырга;

5) вазыйфаи хәлгә яисә вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә физик һәм юридик затлардан бүләкләүләр (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күнел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр тарафыннан алынган бүләкләр, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәр тарафыннан ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органына акт буенча

тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яисә башка рәсми чарага бәйле рәвештә алган бүләген тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органының жирле үзидарә органнары, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән килешүе буенча үзара нигездә башкарыла торган командировкалар керми;

7) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдалану;

8) федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы белешмәләргә кертелгән белешмәләргә яисә вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын муниципаль хезмәткә бәйле булмаган максатларда таратырга яисә файдаланырга;

9) әгәр бу аның вазыйфаи бурычларына кермәсә, жирле үзидарә органы һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында да, гаммәвии фикерләр, фикерләр һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар белән үзара хезмәттәшлек керсә, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш), сәяси партияләрнең, башка иҗтимагый берләшмәләргә һәм дини берләшмәләргә бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка алырга;

11) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазыйфаи нигезләмә өстенлекләреннән файдалану;

12) үз вазыйфаи хәлен сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне ачыктан-ачык белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм иҗтимагый үзешчәнлекнең башка органнарыннан тыш) структураларын төзүгә яисә күрсәтелгән структураларны төзүгә ярдәм итәргә;

14) хезмәт бәхәсен җайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктатырга;

15) әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яисә күзәтчелек советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәткә карамаган оешмаларының һәм Россия Федерациясе территориясендә

эш итүче аларның структур бүлекчэләренә башка органнары составына керергә;

16) әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, районның жирле үзидарә органы житәкчесенә язма рәхсәтеннән башка, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбеннән финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә.

11.2. Жирлек башкарма комитетының контракт буенча житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укытучылык, фәнни һәм башка ижат эшчәнлегеннән тыш, бүтән түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укытучылык, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, бары тик чит дәүләтләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары исәбенә генә финанслана алмый. Жирлекнең контракт буенча башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яисә күзәтчелек советлары, чит ил коммерциягә карамаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының һәм Россия Федерациясе территориясендә эш итүче аларның структур бүлекчәләренә башка органнары составына керергә хокуклы түгел.

11.3. Контракт буенча жирлек башкарма комитеты житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрнең керем китерә торган кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав капиталларында катнашу өлешләренә) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган очракта ул үзенә караган күрсәтелгән кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (оешмаларның устав капиталларында катнашу өлешләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

11.4. Муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң граждан вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә үзенә билгеле булган конфиденциаль характердагы белешмәләргә яисә хезмәт мәгълүматын оешмалар яки физик затлар мәнфәгатьләрендә фаш итәргә яисә файдаланырга хокуклы түгел.

11.5. Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән гражданин, әгәр әлегә оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләргә вазыйфаи (хезмәт) функцияләргә кергән булса, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында, федераль законнарда каралган очракларда, муниципаль хезмәткәрнең бурычлары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссиянең Россия Федерациясе норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә торган ризалыгыннан башка хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада

вазыйфалар биләргә һәм (яисә) граждан-хокук шартнамәсе шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

12. Муниципаль хезмәткәрнең түләүсез нигездә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашуы

12.1 Муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуы (сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында төзелгән беренчел һөнәр берлеге оешмасының сайланулы органы белән идарә итүдә катнашудан, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтенә съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыйылышында катнашудан тыш) (алга таба әлеге статьяда - коммерциягә карамаган оешма) Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә яллаучы вәкиленең рөхсәте белән гамәлгә ашырыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуы мәнфәгатьләр конфликтына яки мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлегенә китермәскә тиеш.

12.3. Муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуга рөхсәт турында гаризасы (әлеге статьяда алга таба – гариза) муниципаль хезмәткәрне яллаучы вәкиле исеменә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2.1 нче кушымтада расланган рәвештә язма рәвештә төзелә.

12.4. Гариза жирле үзидарә органының кадрлар хезмәтенә (кадрлар эшен гамәлгә ашыру өчен җаваплы вазыйфаи затка) (әлеге статьяда алга таба – кадрлар хезмәте) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә планлаштырылган катнашу башланганчы тапшырыла.

12.5. Гариза кадрлар хезмәте тарафыннан ул кәргән көнне гаризаларны теркәү журналында теркәлә, ул муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2.2 нче кушымтасы нигезендә алып барыла. Гаризаларны теркәү журналы битләренә кадрлар хезмәте яисә жирле үзидарә органы мөһерә сугылган, тегелгән һәм беркетелгән булырга тиеш.

12.6. Гаризаны теркәү турында теркәлү датасы, номеры, әлеге гаризаны теркәгән кадрлар хезмәте затының фамилиясе, инициаллары һәм вазыйфасы күрсәтелгән гаризаның күчермәсе муниципаль хезмәткәргә гаризаларны теркәү журналында имзасы куелып бирелә.

12.7. Кадрлар хезмәте гаризаны алдан карый һәм аңа муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу мөмкинлегенә яки мөмкин булмавы турында дәлилләнгән бәяләмә әзерли (алга таба – дәлилләнгән бәяләмә). Дәлилләнгән бәяләмә әзерләгәндә кадрлар хезмәте гариза биргән муниципаль хезмәткәр ризалыгы белән аның белән әңгәмә уздырырга һәм аннан язмача аңлатмалар алырга мөмкин.

12.8. Дәлилленгән бәяләмә үз эченә лырга тиеш:

1) коммерцияле булмаган оешмага карата кадрлар, оештыру-техник, финанс, матди-техник яисә башка мәсьәләләр буенча карарлар кабул итү буенча муниципаль хезмәткәрнең вәкаләтләрен, шул исәптән әлеге коммерцияле карамаган оешма тарафыннан эшчәнлекнең билгеле бер төрен һәм (яисә) аерым гамәлләрне гамәлгә ашыруга рөхсәтләр бирүгә бәйлә карарларны анализлау;

2) муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген анализлау.

12.9. Гариза һәм дәлилленгән бәяләмә гариза теркәлгәннән соң жиде эш көне эчендә яллаучы вәкиленә жибәрелә.

12.10. Гаризаны һәм дәлилленгән бәяләмәне карау нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле түбәндәге карарларның берсен чыгара:

1) муниципаль хезмәткәргә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуга рөхсәт бирергә;

2) муниципаль хезмәткәргә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуны рөхсәт итмәскә;

3) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликты булу-булмавы мәсьәләсендә жирле үзидарә органында төзелгән, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссиясенә гариза һәм дәлилленгән бәяләмә жибәрергә.

12.11. Әлеге статьяның 10 өлешендәге 2 пунктында каралган карар кабул итү өчен нигез булып муниципаль хезмәткәрнең коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеге булу тора.

12.12. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының әлеге статьясының 10 өлешендәге 3 пунктында каралган очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссиясе гаризаны һәм дәлилленгән бәяләмәне аларны яллаучы вәкиле күрсәтелгән комиссиягә жибәргән көннән алып жиде көн эчендә карый. Гаризаны һәм дәлилленгән бәяләмәне карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу комиссиясе, коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашкан очракта муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликты булу-булмавы турында карар кабул итә.

12.13. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 16 статьясындагы 12 өлешендә каралган карар кабул ителгән көннән алып өч эш көне эчендә яллаучы вәкиле муниципаль хезмәткәргә коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашуга рөхсәт бирергә яки рөхсәт итмәскә карар чыгара.

12.14. Кадрлар хезмәте яллаучы вәкиле муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 10 өлешенә 1 һәм 2 пунктларында яисә 16.1 статьясының 13 өлешендә каралган карарларның берсен кабул иткән көннән алып өч эш көне эчендә, гаризаларны теркәү журналында муниципаль хезмәткәргә имза куйдырып, яллаучы вәкиле кабул иткән карар турында муниципаль хезмәткәргә язма рәвештә хәбәр итә яки муниципаль хезмәткәргә яллаучы вәкиле кабул иткән карар турында мәгълүматны тапшыру турында хәбәр итү һәм гаризаларны теркәү журналында бу хакта тамга белән почта элементәсе аша җибәрә.

12.15. Гариза, дәлилленгән бәяләмә һәм гаризаны карау белән бәйле башка материаллар (алар булганда) муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә теркәп куела.

13. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

13.1. Мәнфәгатьләр конфликты дигәндә муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яисә читләтелгән) аның вазыйфай (хезмәт) бурычларын тиешенчә, объектив һәм тигез үтәвенә (вәкаләтләргә гамәлгә ашыруына) йогынты ясый торган яисә йогынты ясарга мөмкин булган һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси кызыксынуы белән гражданнарның, оешмаларның, җәмгыятьнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык килеп чыга яисә килеп чыгарга мөмкин булган гражданнарның, муниципаль берәмлекләрнең, оешмаларның, җәмгыятьләрнең, Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль берәмлекләрнең законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә сәләтле вазгыять күздә тотыла.

13.2. Шәхси кызыксынучанлык дигәндә вазыйфай затның һәм (яки) аның белән якын туганлыкта торучы яки үги туганлыкта торучы затлар (ата-аналары, тормыш иптәшләре, балалары, ир туганнары, кыз туганнары, шулай ук тормыш иптәшләренә ир һәм кыз туганнары, ата-аналары һәм балалары), вазыйфай зат һәм (яки) аның белән якын туганлыкта яки үги туганлыкта торучы затлар мөлкәти, корпоратив яки башка төрле якын мөнәсәбәтләрдә торган гражданнар яки оешмалар тарафыннан акча, башка төр мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти холыклы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләрнең нәтиҗәләре яки файдалар (өстенлекләр) рәвешендә керем алу мөмкинлегә күздә тотыла.

13.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай яисә хезмәт хәлен үзгәртүдән, хәтта аны билгеләнгән тәртиптә вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яисә) мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүгә сәбәп булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

13.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә (оешмаларның устав (жыелма) капиталларындагы катнашу

өлешлөрөнө, пайларга) ия булуы мәнфәгәтьләр конфликтына китергән яисә китерергә мөмкин булган очракта, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне (оешмаларның устав (жыелма) капиталларындагы катнашу өлешлөрөн, пайларны) Россия Федерациясе граждандар законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

13.5. Мәнфәгәтьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгәтьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрмөвө, федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

13.6. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгәтьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгәтьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, әлегә муниципаль хезмәткәрне, низагны жайга салу чорына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштерүнең барлык вакытына акчалата түләүне саклап калып.

13.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгәтьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучы вәкиленең мәнфәгәтьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын кабул итмөвө, федераль законнар белән билгеләнгән очрактардан тыш, муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттән азат ителүенә китерә торган хокук бозу булып тора.

13.8. Муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгәтьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында билгеле булган яллаучы (эш бирүче) вәкиле мәнфәгәтьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу буенча әлегә муниципаль хезмәткәрне, низагны жайга салу чорына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштерүгә кадәр, аның өчен муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча читләштерүнең барлык вакытына акчалата түләүне саклап калып, чаралар күрергә тиеш.

13.9. Мәнфәгәтьләр конфликтын жайга салу өчен жирле үзидарә органында муниципаль хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә мәнфәгәтьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия төзелергә мөмкин.

14. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр.

14.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфаи бурычларны намус белән, югары һөнәри дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга карата тигез, гадел мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, граждандарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм граждандарга карата тискәре карашка юл куймаска;

3) вазыйфаи бурычларны намус белән үтәүгә комачаулый торган нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлегеннән мәхрүм итә торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданныр белән эш иткәндә корректлык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясә халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрлө этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9) муниципаль органның абруена яисә абруена зыян китерергә сәләтле конфликтлы хәлләргә юл куймаска.

14.2. житәкчә булып торучы муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләренә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

15. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

15.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләнә:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аның вазыйфаи бурычларын үтәвен тәмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң да, медицина хезмәте күрсәтү;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйлә рәвештә пенсия белән тәмин итү, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә вафат булган очракта пенсия белән тәмин итү;

6) муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә аның сәләмәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт узу чорында яисә ул туктатылганнан соң авыру яисә хезмәткә сәләтен югалту очрагына, әмма аның вазыйфаи бурычларын үтәвенә бәйлә рәвештә килеп чыккан мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын вазыйфаи бурычларын

үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

15.2. Жирле үзидарә органы бетерелүгә йә жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсе өзәлгәндә, муниципаль хезмәткәргә, оешма ябылуга йә оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылуга бәйле рәвештә хезмәткәрләр эштән азат ителгән очракта, хезмәт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

15.3. Татарстан Республикасы законнары һәм Арча муниципаль районының “Апаз авыл жирлегә” муниципаль берәмлегә Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

16. Муниципаль хезмәткә керү

16.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенән дәүләт телен белгән һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган гражданның, муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр рәвешендә “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән хәлләр булмаган очракларда, керә ала.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны узганда жәнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартларга бәйле рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яисә читләтеп чикләүләр яисә өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) “Россия Федерациясе дәүләт хезмәтенә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә кергәндә белешмәләр бирүнең һәм аларны актуальләштерүнең кайбер мәсьәләләре турында” Россия Федерациясе Президентының 2024 елның 10 октябрендәге 870 номерлы Указының 1 пунктындагы “а” пунктчасында каралган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләрне (Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66_1 статьясы), хезмәт шартнамәсе беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) белем һәм квалификация турында документ;

6) шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында, шул исәптән электрон документ рәвешендә теркәлүне раслый торган документ;

7) физик затны Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары – хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кертгән елга кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) әлеге Нигезләмәнең 21 статьясында каралган белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

13) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр – тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның өчен. Күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясе субъектларының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытларда һәм форма буенча тапшырыла;

16.4. Әлеге Нигезләмә нигезендә гражданин тарафыннан муниципаль хезмәткә кертгәндә тапшырылган белешмәләр (анкетадагы белешмәләрдән тыш) федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин.

16.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулый торган хәлләр ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданның муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

16.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнү нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

16.7. Күрсәтелгән вазыйфаны биләүгә бәйге нәтижәләре буенча башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына керүче гражданин контракт төзи. Әлеге вазыйфаны контракт буенча биләү тәртибе һәм әлеге вазыйфага контракт буенча билгеләнә куела торган зат белән контракт төзү һәм аны өзү тәртибе “Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнә. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасына билгеләнә куела торган зат белән контрактның типлаштырылган формасы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына кушымта белән билгеләнгән.

16.8. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә.

16.9. Муниципаль хезмәткә кәргәндә хезмәт шартнамәсенә яклары булып яллаучының вәкиле эш бирүче һәм муниципаль хезмәткәр тора.

16.10. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куелгач, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы муниципаль берәмлек башлыгы тарафыннан раслана.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә бәйге

17.1. Арча муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүен төзү алдыннан бәйге уздырылырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөҗва кылучыларның һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

17.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә бәйге үткәрү тәртибе Арча муниципаль районы Советы кабул иткән муниципаль хокукый акт белән билгеләнә. Бәйгене уздыру тәртибе аның шартларын, аны үткәрү датасы, вакыты һәм урыны турындагы белешмәләренә, шулай ук хезмәт килешүе проектын бәйге уздыру көненә кадәр 20 көннән дә соңга калмыйча бастырып чыгаруны күздә тотарга тиеш. Бәйге комиссиясенә Арча муниципаль районындагы әгъзаларының гомуми саны һәм аны төзү тәртибе Арча муниципаль районы Советы тарафыннан билгеләнә. Жирлектә, шәһәр округында урнашкан авыл торак пунктларында жирле администрация вәкаләтләренә бер өлешен гәмәлгә ашыру йөкләнә торган жирле администрациянең территориаль органы житәкчесе вазыйфасын биләүгә бәйге уздырылган очракта, муниципаль берәмлектә бәйге комиссиясен төзү тәртибе әлегә авыл торак пунктларының һәркайсында гражданнар җыены тарафыннан күрсәтелгән кандидатураларны аның әгъзалары исемлегенә кертүне күздә тотарга тиеш.

17.3. Яллаучының вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсе төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасына муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә бәйге нәтиҗәләре буенча бәйге комиссиясе тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куя.

17.4. Арча муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә бәйге Арча муниципаль районы Советы һәм Арча муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында кадрлар эше буенча аерым функцияләренә тапшыру турында төзелгән килешү нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә бәйге үткәрү буенча бердәм бәйге комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәргә аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын бер елдан кимрәк биләүче вазыйфалар;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала өч яшькә житкәнче аны карау буенча ялда булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк булмаска тиеш;

5) вакытлы хезмәт шартнамәсе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

18.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яисә туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү турында, шул исәптән аларны вазыйфаларында күтәрү турында, ә кирәк булган очракта аттестацияләнүче муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин. Аттестация нәтижәләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгаклары ясалганнан соң ук хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

18.4. Аттестация нәтижәләре буенча яллаучы вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен яисә муниципаль хезмәткәрне вазыйфасыннан төшерү турында аттестация узган көннән алып бер айдан да артмаган вакытта аның ризалыгы белән бүләкләү турында карар кабул итә. Аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне өстәмә һөнәри белем алу өчен жибәрү турында тәкъдимнәр бирергә мөмкин.

18.5. Муниципаль хезмәткәр вазыйфасыннан түбәнәйтү белән килешмәгән яисә аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү мөмкин булмаган очракта, яллаучы вәкиле (эш бирүче) аттестация нәтижәләре белән расланган квалификациясе житәрлек булмаганга, биләгән вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аттестация узган көннән алып бер айдан да артмаган вакытта аны муниципаль хезмәттән азат итәргә мөмкин. Күрсәтелгән срок тәмамлангач, әлегә аттестация нәтижәләре буенча муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яисә аны вазыйфасыннан төшерү рәхсәт ителми.

18.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

18.7. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткәрү турындагы нигезләмә муниципаль хокукый акт белән муниципаль хезмәткәрләргә

аттестация үткөрү турындагы үрнөк нигезлэмә нигезендә ТР Законына кушымта нигезендә раслана.

18.8. Арча муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләренен муниципаль хезмәткәрләренә аттестация Арча муниципаль районы Советы һәм Арча муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турында төзелгән килешү нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

19. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

19.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш ачыла, аңа аның муниципаль хезмәткә керүенә, аны узуына һәм муниципаль хезмәттән азат ителүенә бәйле документлар беркетелә.

19.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән азат ителгәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирле үзидарә органы архивында саклана.

19.3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше саклауга жирле үзидарә органына яисә аның хокукый варисына тапшырыла.

19.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренен шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

20. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

20.1. Арча муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

20.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

20.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) йә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә суд карары белән вафат булган дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр вафат булган (һәлак булган) көннең иртәгесендә яисә суд карары законлы көченә кергән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан төшереп калдырыла.

21. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру

21.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) үзләренен

керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытларда һәм форма буенча тапшырыла.

21.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үзенең чыгымнары турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада белешмәләр тапшырырга тиеш.

21.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль [законда](#) һәм “Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында” 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль [законда](#), Россия Федерациясе Президентының норматив хокукий актларында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында, Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенең) норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

21.4. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан әлеге бүлек нигезендә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләр, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итә торган белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр була.

21.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү өчен, дини яисә башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яисә читләтелгән рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

21.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне ачуда яисә әлеге белешмәләрне Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

21.7. Муниципаль хезмәткәрнең үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм

мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмавы, әгәр мондый белешмәләрне тапшыру мәжбүри булса, йә белә торып тулы булмаган белешмәләр тапшыруы, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора..

21.8. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан әлеге бүлекнең 21.7 пунктында күрсәтелгән белә торып дәрәс булмаган белешмәләрне тапшыруы муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

21.9. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүне дөгъвалаучы гражданныр тарафыннан бирелүче керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан бирелүче керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә норматив хокукий актлары нигезендә кергәндә гражданныр тапшырган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү, муниципаль хезмәткәрләрнең “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль [законда](#) һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәве Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисенә) норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә гәмәлгә ашырыла.

21.10. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданныр һәм әлеге вазыйфаны биләүче зат үзләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне, шулай ук үзләренә ирләренә (ирләренә) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Башлыгына (Рәисенә) тапшыралар.

21.11. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр жирле үзидәрә органының “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

22. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру

22.1. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндәгә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданин, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген

бирэ торган мәғълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләргә яллаучы вәкиленә тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданин – муниципаль хезмәткә кәргән елдан алдагы өч календарь ел өчен хезмәткә кәргәндә;

2) муниципаль хезмәткәр – күрсәтелгән мәғълүматны тапшыру елына кадәргә календарь ел өчен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычларын үтәү кысаларында һәркемгә ачык мәғълүмат урнаштыру очракларынан тыш, ел саен.

22.2. Әлегә статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданның тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килә торган елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча тапшырыла. Әлегә статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан билгеләнгән форма буенча тапшырыла.

22.3. Яллаучы вәкиле карары буенча ул вәкаләт биргән муниципаль хезмәткәрләр “Интернет” мәғълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучылар һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркемгә ачык мәғълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлегә статьяның 1 өлешендә каралган белешмәләргә дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

23. Анкета тапшыру, анкетадагы белешмәләргә үзгәрүе турында хәбәр итү һәм мондый белешмәләргә тикшерү

23.1. Гражданның муниципаль хезмәткә кәргәндә анкета тапшыра.

23.2. Муниципаль хезмәткәр яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) анкетадагы белешмәләргә мәғълүмат булган үзгәрешләр турында язма рәвештә хәбәр итә.

23.3. Анкетаның рәвеше, шул исәптән аңа кертелә торган белешмәләр исемлегә, аларны актуальләштерү тәртибе һәм сроклары Россия Федерациясә Президенты тарафыннан билгеләнә.

23.4. Анкетадагы белешмәләр яллаучы (эш бирүче) вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат карары буенча тикшереләргә мөмкин. Анкетадагы белешмәләргә тикшерү гаммәви хакимият органнарына һәм тиешле мәғълүматка ия оешмаларга язма рәвештә, шул исәптән дәүләт мәғълүмат системалары аша, гарызнамәләр жиберү юлы белән муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан гамәлгә ашырыла. Гаммәви хакимият органнары һәм тиешле мәғълүматка ия оешмалар әлегә сорауны алган көннән бер айдан да соңга калмыйча сорала торган мәғълүматны бирергә тиеш.

24. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтә өчен түләү

24.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата түләве муниципаль хезмәткәрнең ул биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы нигезендә вазыйфаи

окладынан (алга таба – вазыйфай оклад), шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба – өстәмә түләүләрдән) гыйбарәт.

24.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфай окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфай окладка ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфай инструкцияне үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибе яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) сыйныф чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер мәртәбә түләү;

7) матди ярдәм.

24.3. Муниципаль хокукий актларда түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза уздыру, хокукий актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белеме булган юрист яисә башкаручы сыйфатында визалау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү (юридик эш өчен өстәмә түләү);

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторы гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфай окладына ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфай окладына ай саен өстәмә түләү.

24.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт сере булып торган белешмәләр белән эшлэгән өчен законнар нигезендә вазыйфай окладына ай саен өстәмә билгеләнә.

24.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгелиләр. Вазыйфай оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Арча муниципаль районының Апаз авыл жирлегә Советы тарафыннан чыгарыла торган муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

25. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

25.1. Муниципаль хезмәткәрләр үз вазыйфай бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарган, кимчелексез хезмәт иткән, аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) Мактау грамотасы яисә жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Уставта һәм башка муниципаль хокукый актларда билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

25.2. Муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү өчен нигезләр булып тора:

- муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи вәкаләтләрен үрнәк итеп үтәве;
- дәвамлы һәм кимчелексез хезмәт;
- аеруча әһәмиятле һәм катлаулы биремнәрне үтәү;
- юбилей даталары;
- хезмәттәге башка казанышлар.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазыйфаи вәкаләтләрен үрнәк итеп үтәве аларны сыйфатлы һәм вакытында үтәүне, ижади якин килүне һәм муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органнары эшенең нәтижәлелеген тәмин итә торган инициатива күрсәтүне аңлата.

25.3. Хезмәтнең кимчелексезлеге бүләкләүне рәсмиләштерү датасына дисциплинар жәзалар булмау белән билгеләнә.

25.4. Биремнең әһәмияте һәм катлаулылыгы һәр конкрет очракта әлегә мәсьәләне хәл итү компетенциясенә кергән органның житәкчесе тарафыннан билгеләнә.

25.5. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү мәсьәләсе муниципаль берәмлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан, шулай ук муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарлары, муниципаль хезмәткәр буйсынуында булган муниципаль берәмлек администрациясенә структур бүлекчәсе житәкчесе үтенече буенча карала.

25.6. Бүләкләүләр куллану турындагы үтенечнамә дәлилләнгән булырга, хезмәткәрнең жирле үзидарә органнары алдында торган бурычларны хәл итүдә катнашу дәрәжәсен, хезмәткәрнең һөнәри күнекмәләре һәм оештыру сәләте булуын чагылдырырга тиеш.

25.7. Үтенечнамә муниципаль хезмәткәр турыдан-туры буйсынучы житәкче белән килештерелә.

25.8. Муниципаль хезмәткәргә рәхмәт белдерү хокукына шулай ук муниципаль берәмлек башлыгы урынбасарлары, муниципаль берәмлек администрациясенә муниципаль хезмәткәр буйсынуында булган структур бүлекчәсе житәкчесе дә ия була.

25.9. Бүләкләү хокукый акт белән игълан ителә, хезмәткәргә житкерелә һәм хезмәт кенәгәсенә (Хезмәт кодексы, башка федераль закон нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелмәгән очраклардан тыш) һәм муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше (акчалата бүләкләүләрдән тыш) кертелә.

25.10. Хокукый актта муниципаль хезмәткәрнең нинди казанышлар өчен бүләкләнүе һәм нинди бүләкләү кулланылуы турында белешмәләр булырга тиеш.

25.11. Бүләкләргә һәм бер мәртәбә бирелә торган акчалата бүләкләүләргә чыгымнар хезмәт өчен түләү фонды хисабыннан башкарыла.

25.12. Муниципаль хезмәткәрне Мактау грамотасы белән бүләкләү өчен материаллар муниципаль берәмлек башлыгына, жирле үзидарә органы житәкчесенә юбилейга бер ай кала, бүләкләүнең башка төрләрәнә тиешле вакыйга башланьрга 2 атнадан да соңга калмыйча тапшырыла.

26. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

26.1. Дисциплинар хата кылган өчен – муниципаль хезмәткәр аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен – яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар түләтүләрне кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) муниципаль хезмәттән тиешле нигезләр буенча эштән азат итү.

26.2. Дисциплинар хата эшләгән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан да артыгракка түгел) үзенә дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата түләвен саклап, вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларын үтәүдән читләштерү бу очракта муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

26.3. Дисциплинар Жәзаларны куллану һәм бетерү тәртибе, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

27. Коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль закон, “Коррупциягә каршы тору турында” Федераль закон һәм башка федераль законнарда коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 26 статьясында каралган түләтүләр салына.

27.2. “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14_1, 15 һәм 27 статьяларында каралган түләтүләр муниципаль хезмәткәрнең коррупцияле хокук бозуы турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлегә, ялда булуы чорларын исәпкә алмаганда һәм коррупцион хокук бозган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

27.3. Муниципаль хезмәткәр “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне һәм бурычларны үтәмәгән өчен, әгәр мондый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәгән булуы “Коррупциягә каршы көрәш турында” 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13 маддәсенең 3 – 6 маддәләрендә каралган тәртиптә аңа бәйле булмаган хәлләр нәтижәсе булып танылса, җаваплылыктан азат ителә.

27.4. Түләтүләрне куллану һәм бетерү муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 33 статьясы нигезендә гамәлгә ашырыла.

27.5. Түләтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәр шикаять бирергә мөмкин.

27.6. Муниципаль хезмәткәргә карата ышанычны югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүләр куллану турындагы белешмәләр муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт үткән Жирле үзидарә органы тарафыннан “Коррупциягә каршы тору турында” Федераль законның 15 статьясында каралган ышанычны югалтуга бәйле эштән азат ителгән затлар реестрына кертелә.

28. Муниципаль хезмәт стажы

28.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган эш чорлары муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән жайга салына.

29. Муниципаль хезмәткәрнең чираттагы ялы

29.1. Муниципаль хезмәткәргә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

29.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

29.3. Еллык төп түләүле отпуск муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамлылыгында бирелә.

29.4. Ел саен түләүле өстәмә отпусклар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән исәпләп чыгарыла. Еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормалаштырылмаган хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен ел саен өч календарь көн дәвамлылыгында өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпусклар еллык төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми дәвамлылыгының әлегә өлешендә каралганнан тыш бирелә.

29.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелә, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы вәкиле (эш бирүче) белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә башка дәвамлылыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

29.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән акчалата түләүне сакламыйча бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

29.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата түләүне саклап калмыйча отпуск бирелә.

30. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

30.1. Хезмәт шартнамәсен өзү өчен Россия Федерациясә Хезмәт кодексында каралган нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт шартнамәсә шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы белән өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә ирешү;

2) муниципаль хезмәткә бәйле һәм федераль законда билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү.

3) дисквалификация рәвешендәге административ жәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәр чит ил агенты статусын алса.

30.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу срогын бер мәртәбә озайту кимендә бер елга рәхсәт ителә.

31. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

31.1. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү шартлары “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль Закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

32. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

32.1. Авыл жирлегендә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын булдыру;

2) муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр эзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәтне биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукий актлар проектларын эзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәт узучы өчен хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә Россия Федерациясе пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында шәхси (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;

5) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен Федераль законда, әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә алып бару;

6) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

7) кадрлар резервы белән эшләүне оештыру һәм аннан нәтижәле файдалану;

8) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны узучы чорында граждан тарафыннан бирелә торган белешмәләргә тикшерүне оештыру һәм үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләргә турындагы белешмәләргә тикшерүне, шулай ук

“Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйле чикләүләрне үтәүне оештыруны;

10) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

11) хезмәт законнарында һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

33. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны шартнамә нигезендә әзерләү

33.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның Мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль [закон](#) нигезләмәләрен исәпкә алып килешү нигезендә әзерләүне оештырырга мөмкин.

33.2. Алга таба муниципаль хезмәт узу йөкләмәсе белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба – максатчан уку турында килешү) җирле үзидарә органы белән граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән срок дәвамында күрсәтелгән җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт узу буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

33.3. Максатчан уку турында килешү төзү бәйге нигезендә гамәлгә ашырыла.

33.4. Бәйге муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә үткәрелә

33.5. Максатчан уку турында килешү төзүгә бәйге үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгару гамәлгә ашырыла торган матбугат массакүләм мәгълүмат чарасында күрсәтелгән бәйге уздыру датасына кадәр бер айдан да соңга калмыйча бастырып чыгарылырга һәм “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Арча муниципаль районының рәсми сайтына урнаштырылырга тиеш.

33.6. Бәйгегә үткәрү турындагы мәгълүмати материалда муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән белешмәләр күрсәтелә.

33.7. Максатчан уку турында килешү төзү бәйгесендә Россия Федерациясенең дәүләт телен белүче, тиешле дәрәжәдә беренче тапкыр һөнәри белем алучы һәм укуны тәмамлаганнан соң хезмәт мөнәсәбәтләре барлыкка килүгә китерә торган укучылар яисә башка килешү буенча йөкләмәләре булмаган гражданның катнашырга хокукы. Күрсәтелгән бәйгедә катнашучы гражданин муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук әлеге статьяның 33.9 пунктында каралган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законда билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

33.8. Бәйгедә катнашырга теләк белдергән гражданин жирле үзидарә органына муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 34.1 статьясындагы 11 пункты нигезендә документлар тапшыра.

33.9. Максатчан уку тәмамланганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри узу срогы максатчан уку турындагы килешүдә билгеләнә. Күрсәтелгән срок максатчан уку турындагы килешү нигезендә гражданига жирле үзидарә органы социаль ярдәм чараларын күрсәткән вакыттан кимрәк була алмый, әмма ул биш елдан артыграк була алмый.

33.10. Максатчан уку турында килешү якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында килешүдә билгеләнә.

33.11. Максатчан уку турында килешү гражданин белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

33.12. Максатчан уку турында килешүдә каралган чыгымнарны финанслар белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

34. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматы

34.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматы – муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

34.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре булган шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

35. Муниципаль хезмәтне үстерү программасы.

35.1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең жирле бюджет акчалары исәбеннән финанслана торган муниципаль программасы белән тәмин ителә.