



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.03.2025

№ 219-п

«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының» Смэш» өстәл теннисы үзәге " муниципаль бюджет учреждениесен төзү турында

“Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 26 пункты, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставы нигезендә һәм Саба муниципаль районында физик культураны һәм спортны үстерү өчен шартлар тудыру максатларында Саба муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Смэш» өстәл теннисы үзәге» муниципаль бюджет учреждениесен төзәргә.
2. «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Смэш» өстәл теннисы үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе уставын расларга.
3. Закиров Делюс Ридаил улын «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Смэш» өстәл теннисы үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе директоры итеп билгеләргә.
4. Директор Закиров Делюс Ридаил улына Татарстан Республикасы буенча Россия Федераль салым хезмәтендә «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Смэш» өстәл теннисы үзәге» муниципаль бюджет учреждениесен теркәргә вәкаләт бирергә.
5. Саба муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы Рәисенә (Ш.Ә. Сөнгатов) учреждениене дәүләт теркәвенә алган вакыттан финанслауны тәкъдим итәргә.

Житәкче

М. Р. Ишниязов

Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2025 елның 24
мартындагы 219-п номерлы карары
белән РАСЛАНГАН

**«Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының
«Смэш» өстэл теннисы үзәге» муниципаль бюджет
учреждениесе
УСТАВЫ**

Шәмәрдән авылы
2025 ел

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Смэш» өстәл теннисы үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе (алга таба - «Учреждение») массакүләм һәм балалар-яшүсмерләр спортын үстерү, үсеп килүче буында сәламәт яшәү рәвешен булдыру, хокук бозуларны һәм җинаятьчелекне профилактикалау, шулай ук яшьләргә һөнәри юнәлеш бирү, физик тәрбия, сәламәтләндерү программаларын гамәлгә ашыру, яш иختыяжларын канәгатьләндерү, спорт эшчәнлегенең төрле төрләрендә балаларның һәм яшьләрнең төрле яклап сәләтләрен һәм мәнфәгатьләрен үстерү максатларында төзелде.

1.2. Учреждениенең гамәлгә куючысы - «Татарстан Республикасының Саба муниципаль районы» муниципаль берәмлеге.

1.3. Учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы исеменнән Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба «Гамәлгә куючы» дип атала) башкара.

1.4. Учреждение мөлкәте милекчесе функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы исеменнән Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба - Милекче) башкара.

1.5. Учреждениенең рәсми атамасы:

Тулысынча: Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының «Смэш» өстәл теннисы үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе;

Кыскартылган: «Смэш» өстәл теннисы үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе

Кыскартылган атама тулы атама белән беррәттән учреждение символикасында һәм документларында да кулланылырга мөмкин.

Учреждениенең татар телендәге тулы исеме: «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы «Смэш» өстәл теннисы үзәге» муниципаль бюджет учреждениесе.

1.6. Учреждениенең урнашу урыны:

Юридик адресы: 422050, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Шәмәрдән ав., Фрунзе ур., 6Б й.

Почта адресы: 422050, Татарстан Республикасы, Саба муниципаль районы, Шәмәрдән ав., Фрунзе ур., 6Б й.

1.7. Учреждениенең оештыру-хокукый формасы: муниципаль бюджет учреждениесе.

1.8. Үз эшчәнлегендә Учреждение Россия Федерациясе Конституциясенә һәм Татарстан Республикасы Конституциясенә, гамәлдәге законнарға һәм әлеге Уставка таянып эш итә.

1.9. Учреждение юридик затларны дәүләт теркәвенә алу турындагы законда билгеләнгән тәртиптә дәүләт теркәвенә алынган мизгелдән юридик зат булып тора, мөстәкыйль баланска, тиешле бюджет чыгымнарын үтәү буенча операцияләренә исәпкә алу өчен, шулай ук керем китерә торган

эшчәнлектән алынган акчаларны исәпкә алу өчен казначылыкның территорияль органында ачылган лицевой счетларга һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә башка счетларга ия, хокукында аерымланган мөлкәткә ия оператив идарәнең үз исеме белән мөһер, штамплары, фирма бланклары һәм башка атрибутикасы бар һәм үз исемненән мөлкәти һәм шәхси мөлкәти булмаган хокукларны сатып алырга һәм гамәлгә ашырырга, бурычларын үтәргә, судта дөгъвачы һәм жавапчы булырга мөмкин.

1.10. Учреждениенең филиаллары һәм вәкиллеләре юк.

1.11. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча аның милек белән оператив идарә итү хокукында булган барлык кешеләргә дә, Учреждениюгә беркетелгән мөлкәт милекчесенә дә, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына сатып алынган мөлкәткә дә, әлеге мөлкәт милекчесенә Учреждениюгә беркетелгән яисә Учреждениюгә сатып алынган күчемсез мөлкәт хисабына, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына алынган мөлкәткә дә жавап бирә.

1.12. Учреждение кредитлар (заемнар) бирергә һәм алырга, кыйммәтле кәгазьләр алырга хокуклы түгел.

1.13. Учреждение юридик затларны гамәлгә куючы (катнашучы) булырга хокуклы түгел.

1.14. Учреждение үз эшчәнлеген Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Устав нигезендә мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашыра.

1.15. Учреждение Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз эшчәнлегенең барлык өлкәләрендә башка оешмалар һәм гражданныр белән үзара хезмәттәшлек итә.

1.16. Балалар инициативасы белән учреждениедә үз уставлары һәм нигезләмәләре нигезендә эшлөүче балалар ижтимагый, шул исәптән физкультура-спорт берләшмәләре һәм оешмалары төзелергә мөмкин. Учреждение администрациясе мондый берләшмәләргә һәм оешмаларга ярдәм күрсәтә.

1.17. Үз эшчәнлегендә Учреждение Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, Россия Федерациясенә Закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасының закон чыгару һәм башка норматив хокукый актларына, «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставына, «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы» муниципаль берәмлеге норматив хокукый актларына һәм әлеге Уставка таяна.

1.18. Учреждение Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән мобилизацион заданиеләрне үтәү өчен жаваплы була, хәрби бурычлыларны хәрби исәпкә алу турындагы законнарга һәм хәрби идарәнең жирле органнары таләпләренә таяна, Гражданныр оборонасы буенча гамәлдәге законнар таләпләрен үти.

1.19. Учреждение дөүләт серен тәшкит итүче мәгълүматларны үз компетенциясе чикләрендә яклауны тәмин итә. Дөүләт серен тәшкит иткән мәгълүматларны яклауны оештыру өчен жаваплылык учреждениегә директорга йөкләнә.

1.20. Учреждение эшчәнлек вакыты чикләнмичә төзелде.

2. Учреждениенең максатлары һәм эшчәнлек предметы.

2.1. Учреждение эшчәнлегенең максаты-өстәл теннисын пропагандалау һәм популярлаштыру, шәхеснең һәрьяклап һәм гармонияле үсешендә физик культураның һәм спортның ролен күтәрү, халыкта сәламәтлекне ныгыту, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру.

2.2. Физкультура-савыктыру ялын һәм спорт чараларын оештыру һәм үткәрү буенча хезмәтләр күрсәтү учреждениенең эшчәнлек предметы булып тора.

2.3. Куелган максатларга ирешү өчен Учреждение түбәндәге эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра:

- спорт, физкультура-савыктыру һәм ял итү хезмәтләрен, шул исәптән түләүле хезмәтләрен, халыкка һәм оешмаларга тренировка процессына зыян китермичә күрсәтә;

- массакуләм физкультура-спорт һәм мәдәни-күңел ачу чараларын оештыру һәм үткәрү;

- физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнү өчен медицина каршылыклары һәм сәламәтлек торышында тайпылышлары булмаган балалар, яшүсмерләр, егетләр һәм кызлар белән тренировка, тәрбия процессы оештыра;

- кызыксынган оешмалар белән берлектә балалар, яшүсмерләр, эшче яшьләр өчен мәдәни-спорт чаралары оештыра һәм үткәрә;

- спорт объектларының эшчәнлеге;

- физкультура-савыктыру эшчәнлеге;

- ял итү һәм ял итү өчен инвентарь һәм жайланмалар прокаты өлкәсендәге эшчәнлек;

- спорт өлкәсендәге башка эшчәнлек;

- физик культура һәм спорт өлкәсендә актив социаль сәясәтне гамәлгә ашыру, матди-техник базаның булган ресурсларыннан нәтижәле файдалану;

- спорт инвентарен прокатлау өлкәсендәге эшчәнлек;

- мәдәни-тәрбия һәм физкультура-савыктыру эшенең эчтәлеген, формаларын һәм ысулларын баету, төрле төркем кешеләрнең, бигрәк тә яшьләрнең сорауларын өйрәнү һәм исәпкә алу;

- сәламәт яшәү рәвешен пропагандалау юлы белән гражданнарны физик культура һәм спорт белән даими шөгыйльләнүгә жәлеп итү.

- үсеп килүче буында сәламәт яшәү рәвешен булдыру, хокук бозуларны һәм жинаятьчелекне профилактикалау, шулай ук яшьләрнең һөнәри юнәлешен билгеләү максатларында массакуләм һәм балалар-яшүсмерләр спортын үстерү.

- спорт чараларын үткәрү эшчәнлеге, районның жыелма командаларын һәм спортчыларын ТР чемпионатларында һәм беренчелекләрендә катнашуга әзерләүне тәмин итү;

- бөтенроссия, республика, төбәк, районара, район спорт чараларын әзерләү һәм үткәрү.

2.4. Учреждение керем китерә торган эшчәнлекне һәм эшчәнлекнең төп төрләре булмаган башка эшчәнлек төрләрен, ул үзе булдырылган максатларга ирешүгә хезмәт иткән очракта гына, әлеге Уставта эшчәнлекнең мондый төрләре күрсәтелгән очракта гына башкарырга хокуклы.

2.5. Учреждение халыкка, предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм оешмаларга түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләрен әлеге Уставның 2.3 пунктында күрсәтелгән эшчәнлек төрләре буенча күрсәтергә хокуклы;

2.6. Эшчәнлекнең төп төрләрен гамәлгә ашыру кысаларында Учреждение түбәндәге функцияләргә гамәлгә ашыра:

- Спорт әзерлеге программаларын эшләү, раслау һәм гамәлгә ашыру;
- Эш программаларын, уку планнарын, календарь укуы графикларын, башка компонентларны, шулай ук бәяләү һәм методик материалларны эшләү һәм раслау;
- Тренировка дәресләре расписаниеләрен һәм спортчыларны әзерләүнең индивидуаль планнарын эшләү һәм раслау;
- Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының физкультура һәм спорт чараларының бердәм календарь планына кертелгән чараларны гамәлгә ашыру;
- Физик культура һәм спорт буенча дәресләр үткәрү.

2.6. Учреждение эшенең нәтижәлелегенең төп күрсәткечләре булып физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнүче балалар, мәктәп укучылары, яшьләр саны, шөгыйльләнүчеләр контингентын саклау, шөгыйльләнүчеләрнең сәламәтлеге һәм физик әзерлеге турышы тора.

3. Учреждениенең хокуклары һәм бурычлары

3.1. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә хокуклы:

- Юридик һәм физик затлар белән Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына, шулай ук учреждение эшчәнлегенең максатларына, предметына һәм төрләренә каршы килми торган шартнамәләр төзәргә.

- Үз эшчәнлегенең эчтәлеген һәм конкрет формаларын Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм әлеге Уставта билгеләнгән максатлар нигезендә билгеләргә.

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә, гамәлгә куючы белән килештереп, Учреждение эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле структур бүлекчәләр төзәргә.

- Учреждение дәүләт органнары, башка предприятиеләр, учреждениеләр, оешмалар һәм гражданның белән үз мөнәсәбәтләрен шартнамәләр, килешүләр, контрактлар нигезендә төзи.

- Үз эшчәнлеген планлаштырырга һәм гамәлгә куючы белән килештереп учреждениенең үсеш перспективаларын билгеләргә.

- Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә халыкара хезмәттәшлекне гамәлгә ашырырга һәм тышкы икътисадый эшчәнлекне Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары һәм халыкара шартнамәләре нигезендә алып барырга.

- Спорт әзерлеген матди-техник яктан тәмин итүне, биналарны федераль стандартлар таләпләре нигезендә җиһазлауны гамәлгә ашырырга.

- Үз-үзенә тикшерү уздырырга, спорт әзерлеге сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәмин итәргә.

- Методик эшнә оештырырга.

- Учреждение халыкка, предприятиеләргә, учреждениеләргә һәм оешмаларга түләүле өстәмә хезмәтләр күрсәтәргә хокуклы.

- Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарына каршы килми торган башка хокукларны учреждение эшчәнлегенә максатлары белән гамәлгә ашыра.

3.2. Учреждение бурычлы:

- гамәлгә куючыга планлаштырыла торган керемнәр һәм чыгымнар сметасын, структураны һәм штат расписаниесен, комплектлау планын, тарификация исемлеген, премия бирү турында нигезләмәне, түләүле хезмәт күрсәтүләр буенча хисапны, агымдагы һәм капитал ремонтны башкаруга планнарны һәм проект-смета документациясен, финанс-хужалык эшчәнлегенә турында хисапны тапшырырга;

- Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдәге законнарда билгеләнгән шартнамә, исәп-хисап йөкләмәләрен, хужалык итү кагыйдәләрен бозган өчен җаваплылык тотарга;

- килүчеләрне һәм хезмәткәрләрне имин хезмәт, күнекмәләр шартлары белән тәмин итәргә һәм аларның сәламәтлегенә һәм хезмәткә сәләтлелегенә китерелгән зыян өчен җаваплы булырга;

- финанс-хужалык эшчәнлегенә нәтижәләрен бухгалтер исәбенә алуны гамәлгә ашырырга, статистик һәм бухгалтерлык хисапчылыгын алып барырга, эшчәнлек нәтижәләре турында Татарстан Республикасы территориясендә гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә һәм срокта хисап тотарга;

- гамәлдәге законнар таләпләрен үтәргә;

- хезмәт өчен түләүнең Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары белән гарантияләнгән минималь күләмен, хезмәт шартларын, учреждение хезмәткәрләренең башка хезмәт хокукларын тәмин итәргә һәм хезмәткәрләренә социаль яклау чараларын күрергә;

- шартнамәләрдән барлыкка килә торган үз йөкләмәләрен үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен гамәлдәге законнар нигезендә башка нигезләр буенча да җаваплылык тотарга;

- Учреждениегә оператив идарә хокукында милекчә тарафыннан беркетелгән мөлкәтнең сакланышын, нәтижәле һәм максатчан файдалануын тәмин итәргә.

3.3. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, әлеге Устав һәм учреждениенен локаль норматив актлары нигезендә башка бурычларны башкара.

3.4. Учреждение үз компетенциясе чикләрендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мөнәсәбәтләрне жайга сала торган нормалар булган локаль норматив актлар кабул итә.

3.5. Учреждениедә күрсәтелгән берләшмәләр гамәлгә куйган сәяси партияләрнең, сәяси ижтимагый хәрәкәтләрнең, дини берләшмәләрнең һәм оешмаларның оештыру структураларын төзү һәм аларның эшчәнлеген рөхсәт ителми.

4. Гамәлгә куючының компетенциясе

4.1. Учреждениенә гамәлгә куючы компетенциясенә түбәндәгеләр керә:

а) учреждениенә төзегәндә, үзгәртеп оештырганда, тибын үзгәрткәндә һәм бетергәндә аны гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен үтәү;

б) Учреждение уставын, шулай ук аңа кертелә торган үзгәрешләрне раслау;

в) Учреждение житәкчесен билгеләп кую (раслау) һәм аның вәкаләтләрен туктату;

г) Учреждение житәкчесе белән хезмәт шартнамәсе төзү һәм туктату;

д) юридик һәм физик затларга муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) муниципаль биремне (алга таба – муниципаль бирем) Учреждение Уставында каралган эшчәнлекнең төп төрләре нигезендә Формалаштыру һәм раслау;

е) милекче тарафыннан учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт төрләрен һәм исемлеген билгеләү;

ж) күчемсез һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән алыш-бирешләрдән тыш, «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законның 9.2 статьясындагы 13 пунктунда билгеләнгән критерийларга туры килә торган эре килешүләр Учреждениесе тарафыннан алдан килештерү;

з) «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» Федераль законның 27 статьясында билгеләнгән критерийлар нигезендә, күчемсез һәм аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән алыш-бирешләрдән тыш, аларны башкаруда кызыксыну булган Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль учреждениесе катнашында килешүләр хуплау турында карар кабул итү;

и) Учреждение эшчәнлегенә төп төрләрненә карый торган, билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очрактарда, билгеләнгән муниципаль бирем чикләрендә хезмәт (эш) өчен физик һәм юридик затлар өчен түләү тәртибен билгеләү;

к) Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән гомуми таләпләр нигезендә учреждение эшчәнлегенә нәтижеләре турында һәм аңа беркетелгән Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы

муниципаль мөлкәтәннән файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

л) федераль законнарда каралган очракларда килештерү, коммерциягә карамаган оешмаларга аларны гамәлгә куючы яисә анда катнашучы буларак акчаларны (әгәр аларны бирү шартлары белән башкасы билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне, милекче тарафыннан Учреждениегә беркетелгән яисә Учреждение сатып алган аеруча кыйммәтле мөлкәттән тыш, мондый мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар, шулай ук күчәмсез мөлкәт исәбеннән тапшыру;

м) муниципаль задание үтәлешен финанс белән тәмин итүне гамәлгә ашыру;

н) Россия Федерациясе Финанс министрлыгы тарафыннан билгеләнгән таләпләр нигезендә учреждениенң финанс-хужалык эшчәнлеген планын төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

о) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә эш бирүче инициативасы буенча учреждение житәкчесе белән хезмәт шартнамәсен өзүгә китерә торган учреждениенң срогы чыккан кредитор бурычының мөмкин булган иң чик күләмен билгеләү;

п) Учреждение эшчәнлеген Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшереп тору;

р) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль учреждениеләре арасында, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениесе һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениесен гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы арасында мөлкәт яңадан бүленгән очракта бюджет учреждениесеннән күчәмле мөлкәтне тартып алу турында Карар кабул итү;

с) Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль учреждениеләре арасында, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениесе һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль бюджет учреждениесен гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы арасында мөлкәт яңадан бүленгән очракта күчәмле мөлкәтне бюджет учреждениесенә беркетү турында Карар кабул итү;

т) Гамәлгә куючының Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы һәм Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы норматив хокукый актларында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыру.

5. Учреждение мөлкәте һәм финанслары

5.1. Учреждение милке «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы» муниципаль берәмлегенң муниципаль милке булып тора һәм аны бары тик учреждение эшчәнлегенә максатларын гамәлгә ашыру өчен генә файдаланырга мөмкин.

5.2. Учреждение мөлкәте аңа оператив идарә хокукында беркетелә.

Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукы мөлкәтне кабул итү-тапшыруның тиешле акты белән рәсмиләштерелгән фактта тапшыру мизгеленнән барлыкка килә.

Учреждениенң устав бурычларын үтәве өчен кирәкле жир кишәрлеге аңа даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелә.

Учреждение билгеләнеше, эшчәнлекнең устав бурычлары нигезендә һәм Россия Федерациясенң гамәлдәге законнарында билгеләнгән тәртиптә үзенә беркетелгән мөлкәткә ия була, аннан файдалана, аның белән эш итә.

5.3. Мөлкәт милекчесе учреждениегә беркетелгән йә учреждение тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен милекче бүлеп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган артык, файдаланылмый торган яисә билгеләнеше буенча файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга хокуклы. Учреждениедән тартып алынган мөлкәт белән әлеге мөлкәтнең милекчесе үз каравы буенча эш итәргә хокуклы.

5.4. Учреждение үзенә беркетелгән, смета буенча бүлеп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган мөлкәтне читләштерергә яисә бүтән ысул белән эш итәргә хокуклы түгел. Эшкуарлык эшчәнлегеннән алынган керемнәр, шушы керемнәр исәбеннән сатып алынган мөлкәт учреждениенң мөстәкыйль карамагына керә һәм аерым баланста исәпкә алына.

5.5. Учреждение мөлкәт милекчесенң ризалыгыннан башка мөлкәттән читләштерергә йә башка ысул белән эш итәргә хокуклы түгел.

5.6. Учреждение үз карамагындагы акчалар белән операцияләрне территорияль казначылык органында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә ачыла торган лицевой счетлар һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә башка счетлар аша гамәлгә ашыра.

5.7. Муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәэмин итү Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы бюджетыннан субсидия рәвешендә гамәлгә ашырыла. Россия Федерациясе Бюджет кодексы нигезендә учреждениегә башка максатларга субсидияләр бирелергә мөмкин.

5.8. Беркетелгән мөлкәткә карата Учреждение түбәндәгеләргә бурычлы:

- мөлкәтне нәтижәле файдаланырга;
- мөлкәтнең сакланышын һәм аннан файдалануны максатчан билгеләнеш буенча катгый тәэмин итәргә;
- мөлкәтнең техник торышын начарайтуга юл куймаска (бу таләп эксплуатацияләү барышында әлеге мөлкәтнең норматив тузуына бәйлә рәвештә начараюга кагылмый);
- мөлкәтне капитал һәм агымдагы ремонтлауны, аны бүлеп бирелгән финанслау чикләрендә яхшырту мөмкинлеген гамәлгә ашырырга;
- мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләргә һәм торгызырга.

5.9. Учреждениенң мөлкәтен һәм финанс чараларын булдыру чыганакалары булып:

- бюджет һәм бюджеттан тыш акчалар;
- оператив идарә хокукында аңа беркетелгән мөлкәт;
- оешмаларның, учреждениеләрнең һәм гражданның кире кайтарылмый торган яисә хәйрия кертемнәре, иганәләре;
- продукция сатудан, эшләрдән, хезмәт күрсәтүләрдән алынган керем;

- артык, искергән һәм тузган жиһазларны һәм инвентарьны реализацияләүдән керемнәр;
- түләүле спорт-массакуләм чаралар уздырудан керемнәр;
- түләүле спорт, физкультура-савыктыру һәм ял итү хезмәтләреннән керемнәр;
- гамәлдәге законнар белән тыелмаган башка чыганаclar тора.

5.10. Учреждение бюджет акчалары белән операцияләрне гамәлдәге законнар нигезендә аңа ачылган шәхси счетлар аша башкара.

5.11. Учреждение эшчәнлеген финанс белән тәэмин итү Саба муниципаль районы бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

5.12. Бюджет акчалары исәбеннән үтәлергә тиешле муниципаль контрактларны, башка шартнамәләрне учреждение тарафыннан төзү һәм түләү бюджет йөкләмәләренең учреждениегә житкерелгән лимитлары чикләрендә һәм кабул ителгән һәм үтәлмәгән йөкләмәләрне исәпкә алып, «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы» муниципаль берәмлегеннән башкарыла.

5.13. Шартнамәләр, заказлар буенча өстәмә эшләр (хезмәт күрсәтүләр) преysкурантлар тарафыннан билгеләнгән тәртиптә каралган һәм гамәлгә куелган тарифлар һәм бәяләр буенча, ә алар булмаганда – учреждение тарафыннан билгеләнгән шартнамә тарифлары буенча, яklar килешүе буенча түләп, индивидуаль тәртиптә башкарыла.

5.14. Учреждениенең мөлкәте һәм чаралары аның балансында чагыла һәм Устав билгеләгән максатка ирешү өчен файдаланыла. Учреждениегә беркетелгән яисә гамәлгә куючы тарафыннан әлегә мөлкәтне сатып алу өчен бүлөп бирелгән акчалар исәбеннән сатып алынган күчемсез мөлкәт, шулай ук учреждениедәге аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт билгеләнгән тәртиптә аерым исәпкә алынырга тиеш.

5.15. Керем китерә торган эшчәнлектән кергән акчалар, шулай ук Россия һәм чит ил юридик һәм физик затларының иганәләре нәтижәсендә алынган акчалар һәм шушы акчалар хисабына сатып алынган мөлкәт учреждениенең мөстәкыйль карамагына керә.

5.16. Учреждение коммерциягә карамаган оешмаларга аларның гамәлгә куючысы яисә катнашучысы сыйфатында акчалата средстволарны (әгәр аларны бирү шартларында башкасы билгеләнмәгән булса) һәм башка мөлкәтне, милекче тарафыннан учреждениегә беркетелгән яисә учреждение тарафыннан мондый мөлкәтне, шулай ук күчемсез мөлкәтне гамәлгә куючы һәм милекче ризалыгы белән генә сатып алу өчен аңа гамәлгә куючы бүлөп биргән акчалар исәбеннән сатып алынган аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәттән тыш, тапшырырга хокуклы.

5.17. Учреждение салым исәбен, оператив бухгалтер исәбен һәм хужалык һәм башка эшчәнлек нәтижәләре турында статистик хисаплылыкны законнарда билгеләнгән тәртиптә алып бара.

5.18. Гамәлгә куючыга ел саен күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәтне тоту чыгымнарын, мондый мөлкәтне сатып алуга бүлөп бирелгән акчалар, салым түләү чыгымнары исәбеннән, тиешле мөлкәт таныла торган салым салу объекты буларак, шул исәптән жир учасюкларын тотуга,

шулай ук Учреждение үсешен билгелэнгән тәртиптә расланган программалар кысаларында финанс белән тээмин итүгә тапшыра.

5.19. Учреждение акчаларны кредит оешмаларындагы депозитларга урнаштырырга, шулай ук, әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, кыйммәтле кәгазьләр белән алыш-биреш ясарга хокуклы түгел.

5.20. Учреждениегә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәтнең билгеләнеше һәм сакланышы буенча файдаланылуын тикшереп торуну гамәлгә куючы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында билгелэнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

6. Учреждениегә җитәкчелек һәм аның белән идарә итү

6.1. Учреждениегә җитәкчелек итү һәм аның белән идарә итү гамәлдәге законнар, гамәлгә кую документлары һәм өлеге Устав нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.2. Учреждениенең гамәлгә куючы тарафыннан билгеләп куела һәм биләгән вазыйфасыннан азат ителә торган директоры учреждениенең бер кеше кулындагы башкарма органы була.

6.3. Җитәкче компетенциясенә (алга таба «Директор» дип атала) законнарда яисә учреждение Уставында каралган мәсьәләләр керә.

6.4. Учреждение директоры үз эшчәнлеген гамәлгә куючы белән төзелгән хезмәт шартнамәсе нигезендә гамәлгә ашыра, анда директорның хокуклары, бурычлары, җаваплылыгы, аның хезмәте өчен түләү шартлары, шартнамә срогы, биләгән вазыйфасыннан азат итү шартлары билгеләнә.

6.5. Директор бербашлык нигезендә эш итә, учреждение эшчәнлегенә кагылышлы, учреждениенең һәм гамәлгә куючының коллегиаль идарә органнары компетенциясенә керми торган барлык мәсьәләләрне хәл итә.

6.6. Муниципаль учреждение җитәкчесе вазыйфасына керә торган зат (эшкә кергәндә) һәм муниципаль учреждение җитәкчесе (ел саен) үзләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Учреждение директоры башка эш бирүчедә гамәлгә куючы рәхсәте белән генә эшли ала. Учреждение директоры оешмага турыдан-туры китерелгән зыян өчен тулы матди җаваплылык тоталар. Учреждение директоры, эш бирүчегә (оешма мөлкәте милекчесенә, аның вәкиленә) язма рәвештә бер айдан да соңга калмыйча кисәтеп, хезмәт шартнамәсен вакытыннан алда өзәргә хокуклы.

6.7. Учреждение директоры учреждение эшчәнлегенә агымдагы җитәкчелек итә һәм үз эшчәнлегендә гамәлгә куючыга хисап тоталар.

6.8. Учреждение директоры учреждение исеменнән ышанычнамәсез эш итә, Татарстан Республикасы территориясендә һәм аннан читтә аның мәнфәгатьләрен яклый, шул исәптән:

- федераль законнар нигезендә мәктәп исеменнән гражданлык-хокукый һәм хезмәт шартнамәләре төзи, структураһны һәм (яисә) штат расписаниесен

раслый, хезмәткәрләренң вазыйфаи инструкцияләрен һәм бүлекчәләр турындагы нигезләмәләренә раслый;

- эшкә ала һәм эштән жибәрә;

- ышанычнамәләр бирә;

учреждениенң финанс-хужалык эшчәнлегә планын, аның еллык һәм бухгалтерлык хисаплылығын һәм учреждение эшчәнлеген регламентлый торган эчке документларны раслый;

- Татарстан Республикасы Финанс министрлығының Казначейство Департаментында шәхси счет ачуны тәмин итә, Россия Федерациясә салым законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм күләмнәрдә салымнар һәм җыемнарны үз вакытында түләүне тәмин итә, билгеләнгән тәртиптә статистик, бухгалтерлык һәм башка хисапларны тапшыра;

- Учреждениенң хокукый актларына һәм башка локаль актларына кул куя, Учреждение исемненн вәкилле хокукына ышанычнамәләр, шул исәптән ышанычнамәләр бирә, боерыклар һәм күрсәтмәләр чыгара, барлык хезмәткәрләр тарафыннан үтәләргә тиешле йөкләмәләр һәм күрсәтмәләр бирә;

- федераль законнар нигезендә хезмәт серен тәшкит итә торган белешмәләренң составын һәм күләмен билгели, шулай ук аны яклау тәртибен билгели һәм аны үтәүне тәмин итә;

- эшчәнлектә законлылыкның үтәлешен тәмин итә, Учреждениенң структур бүлекчәләренң үзара нәтижәле хезмәттәшлеген тәмин итә;

- үз компетенциясен гамәлгә ашыруга бәйлә башка вәкаләтләренә гамәлгә ашыра.

6.9. Директор күрсәтмәләре барлык хезмәткәрләр өчен дә мәҗбүри.

6.10. Учреждение директоры бурычлы:

а) муниципаль биремнәң тулы күләмдә үтәлешен тәмин итәргә;

б) учреждение тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль һәм башка хезмәтләренң сыйфатын яхшырту, эшләр башкару өстендә даими эшне тәмин итәргә;

в) гамәлгә куючы билгеләнгән тәртип нигезендә учреждениенң финанс-хужалык эшчәнлегә планын тулы күләмдә төзүне һәм үтәүне тәмин итәргә;

г) Учреждение эшчәнлегә нәтижәләре турында һәм аңа беркетелгән мөлкәттән оператив идарә итүдән файдалану турында гамәлгә куючы билгеләнгән таләпләр нигезендә хисап төзүне тәмин итәргә;

д) бюджет акчаларыннан, шул исәптән хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) субсидияләрдән, башка максатларга субсидияләрдән максатчан һәм рациональ файдалануны һәм федераль законнар нигезендә учреждениенң финанс дисциплинасын үтәвен тәмин итәргә;

е) эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча шартнамә йөкләмәләрен үтәүне тәмин итәргә;

ж) учреждениенң вакыты чыккан бурычы барлыкка килүгә юл куймаска;

з) учреждениенң оператив идарә итү хокукында беркетелгән мөлкәтнең сакланышын, алардан файдалануны тәмин итәргә;

и) хезмәткәрләргә хезмәт хакын вакытында түләүне тәмин итәргә, шулай ук учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын арттыру буенча чаралар күрергә;

к) Гамәлгә куючы белән Татарстан Республикасы законнарында һәм законнарында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актларында, әлеге Устав белән билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә, күчәмсез мөлкәт һәм аеруча кыйммәтле күчәмлә мөлкәт белән эш итүне, шул исәптән аны муниципаль милеккә карата биләү һәм (яисә) аннан файдалану хокукларының оператив идарә итү хокукында Учреждениегә беркетелгән очракларда һәм тәртиптә тапшыруны, шулай ук аны сызып чыгаруны килештерергә;

л) Учреждениенә эре алыш-бирешләр башкаруын Гамәлгә куючы белән ул билгеләнгән тәртиптә алдан килештерергә;

м) гамәлгә куюда кызыксыну булган Учреждениеләр катнашында алыш-бирешләрне Гамәлгә куючы белән килештерергә;

н) гамәлгә куючы белән федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларында, уставта билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә учреждение тарафыннан акчалар (әгәр аларны бирү шартларында башкасы билгеләнмәгән булса), аеруча кыйммәтле күчәмлә мөлкәттән, шулай ук күчәмсез мөлкәттән тыш башка мөлкәтне Хужалык жәмгыятьләренә устав (жыелма) капиталына кертүне яисә аларга мондый мөлкәтне тапшыруны Гамәлгә куючы яисә катнашучы сыйфатында башкача килештерергә;

о) федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Норматив хокукый актларында, уставта билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә Гамәлгә куючы белән килештерергә, учреждение филиалларын булдырырга һәм бетерергә, вәкилләрен ачарга һәм ябарга;

п) Учреждение, аның эшчәнлегә һәм аңа беркетелгән мөлкәтә турында мәгълүматны федераль законнар таләпләре нигезендә ачуны тәмин итәргә;

р) Учреждение хезмәткәрләренә эчке хезмәт тәртибе һәм хезмәт дисциплинасы Кагыйдәләрен үтәвен тәмин итәргә;

с) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлегә таләпләренә үтәлешен тәмин итәргә, Учрежденидә иминлек техникасы кагыйдәләрен һәм Учреждение хезмәткәрләренә гомерен һәм сәламәтлеген яклау буенча федераль законнар таләпләрен үтәү буенча кирәкле чаралар күрергә;

т) федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә аттестация узарга;

у) мобилизация куәтләре булуны һәм гражданның оборонасы буенча таләпләренә үтәүне тәмин итәргә;

ф) федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, учреждение уставында, шулай ук гамәлгә куючы карарларында билгеләнгән башка бурычларны үтәргә.

6.11. Бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен дәүләт хисабын бозган өчен директор законнарда билгеләнгән җаваплылык тота.

6.12. Бу алыш-биреш гамәлдә түгел дип танылганмы-юкмы икәнәнә карамастан, директор Учреждение алдында зур алыш-биреш ясау нәтижәсендә Учреждениегә китерелгән зыян күләмендә җаваплылык тота.

6.13. Ярдәмче (административ-хужалык, җитештерү, укыту-ярдәмче) персоналның хокукый статусы (хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы), шулай ук аларның социаль гарантияләре һәм ташламалары Россия Федерациясә Хезмәт кодексы нигезендә гамәлдәге законнар белән, учреждениенә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә, вазыйфай инструкцияләрдә һәм хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрендә билгеләнә.

7. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу

7.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дигәндә Учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясарга мөмкин булган һәм шул чакта Учреждение хезмәткәренә шәхси кызыксынуы һәм ул хезмәткәр булган Учреждениенә мөлкәтенә һәм (яисә) Учреждениенә эшлекле абруена зыян китерергә сәләтле хокуклары һәм законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яисә килеп чыгарга мөмкин булган вәзгыять аңлашыла.

7.2. Учреждение хезмәткәренә хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясарга мөмкин булган шәхси кызыксынуы дигәндә, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә, Учреждение хезмәткәренә үзе өчен яки өченче затлар өчен акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, яки мөлкәти характердагы хезмәтләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлашыла.

7.3. Учреждение директоры гамәлгә куючыга вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында хәбәр итәргә тиеш.

7.4. Учреждение хезмәткәре вазыйфай бурычларын үтәгәндә мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында Учреждение директорына хәбәр итәргә тиеш. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдәге белешмәләр исемлеге, әлеге белешмәләрне тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе Учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

8. Учреждениенә үзгәртеп оештыру һәм бетерү

8.1. Учреждение Россия Федерациясә Граждан кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очракларда һәм тәртиптә үзгәртеп оештырылырга мөмкин.

8.2. Учреждениенә үзгәртеп оештыру, бетерү турында карар Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә Гамәлгә куючы тарафыннан кабул ителә.

8.3. Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда Учреждениене үзгәртеп оештыру һәм бетерү суд карары буенча гамәлгә ашырылырга мөмкин.

8.4. Учреждениене үзгәртеп оештыру федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә кушылу, кушылу, бүлү, бүлеп бирү, үзгәртеп кору рәвешендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

8.5. Учреждение үзгәртеп оештыру турында карар кабул иткән көннән соң утыз көннән дә соңга калмыйча бу хакта үзенә билгеле булган барлык кредиторларга язма рәвештә хәбәр итә.

8.6. Хокукларның һәм бурычларның бер юридик заттан икенчесенә күчүе (кушылу) яисә яңа барлыкка килгән юридик затка күчүе (кушылу, үзгәртеп кору) тапшыру акты белән рәсмиләштерелә.

8.7. Бүлгәлгәндә һәм аерганда Учреждение аерым баланс төзи.

8.8. Учреждениенең тапшыру акты һәм бүлү балансы Гамәлгә куючы тарафыннан раслана һәм Милекче тарафыннан килештерелә.

8.9. Тапшыру актына һәм бүлү балансына:

А) үзгәртеп коруны үткөрү датасына төп чараларның һәм товар-матди кыйммәтләрнең инвентаризация исемлегенә;

б) дебитор һәм кредитор бурычларын расшифровкалау;

в) эшләр тапшыру, шул исәптән хезмәт хакы һәм шәхси состав турында белешмәләр;

г) кушылганда, бүлгәндә исәп-хисап санын ябу турында банк белешмәсе.

8.10. Учреждение директоры юридик затларның бердәм дәүләт реестрына учреждениене үзгәртеп оештыру турында язма кертү турында таныклык алганнан соң өч көн эчендә аны Гамәлгә куючыга һәм Милекчесенә тапшыра.

8.11. Матбугатны үзгәртеп корганда, үз эшчәнлеген туктаткан учреждениенең штамплары гамәлгә куючыга тапшырыла.

8.12. Учреждениене бетергәндә ликвидация комиссиясе кредиторларны ачыклау һәм дебитор бурычларын алу чараларын күрә, шулай ук учреждениене бетерү турында кредиторларга язмача хәбәр итә.

8.13. Ликвидация турында хәбәр матбугатта басылып чыккан көннән алып ике айлык срок узгач, ликвидация комиссиясе арадаш ликвидация балансын төзи, анда бетерелә торган Учреждение мөлкәтенең составы, кредиторлар тарафыннан куелган таләпләр исемлегенә, шулай ук аларны карау нәтижәләре турында белешмәләр бар.

8.14. Учреждениенең арадаш ликвидация балансы ликвидация комиссиясе тарафыннан төзелә һәм Гамәлгә куючы тарафыннан раслана һәм шулай ук Милекче белән килештерелергә тиеш.

8.15. Кредиторлар белән исәп-хисаплар тәмамланганнан соң ликвидация комиссиясе учреждениенең ликвидация балансын төзи һәм аны раслау өчен Гамәлгә куючыга тапшыра.

8.16. Учреждениенең ликвидация балансы Милекче белән килештерелергә тиеш.

8.17.Расланган бетерү балансы юридик затларны дүүлэт теркөвенө алуучы тиешле органга жибәрелергә тиеш.

8.18.Учреждениене бетерү комиссиясе рәисе юридик затларның бердәм дүүлэт реестрына учреждениене бетерү турында язма кертү турында таныклык алганнан соң өч көн эчендә аны Милекчегә тапшыра.

8.19.Учреждение бетерелгәндә матбугат һәм учреждение штамплары ликвидация балансы белән бергә гамәлгә куючыга тапшырыла.

8.20.Кредиторлар таләпләрен канәгатьләндергәннән соң калган Учреждение мөлкәте, шулай ук федераль законнар нигезендә Учреждение йөкләмәләре буенча түләтү алына алмый торган мөлкәт Учреждениең Гамәлгә куючысына ликвидация комиссиясе тарафыннан тапшырыла.

9. Йомгаклау нигезләмәсе

9.1. Әлеге Устав аны билгеләнгән тәртиптә дүүлэт теркөвенө алган вакыттан үз көченә керә.

9.2. Әлеге Устав тарафыннан жайга салынмаган хокук мөнәсәбәтләре граждан законнары нигезендә хәл ителә.

9.3. Әлеге Уставка үзгәрешләр, өстәмәләр Гамәлгә куючыны рөхсәт итү буенча кертелә һәм юридик затларны дүүлэт теркөвенө алуучы органда дүүлэт теркөвенө алынырга тиеш.