



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2025

г.Казань

КАРАР

№ 122

Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» Кабинет Министров Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Республики Татарстан.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Государственный комитет Республики Татарстан по туризму.

И.о.Премьер-министра
Республики Татарстан



Р.К.Нигматуллин

Утверждено
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 01.03. 2025 № 122

Положение
о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии
на территории Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок организации деятельности по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Республики Татарстан (далее – региональный государственный контроль (надзор)).

1.2. Предметом регионального государственного контроля (надзора) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами следующих обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности» (далее – Федеральный закон о туристской деятельности) и принимаемыми в соответствии с Федеральным законом о туристской деятельности нормативными правовыми актами:

а) в отношении деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5¹ Федерального закона о туристской деятельности, за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие средства размещения требованиям к соответствующему типу средств размещения, установленным Положением о классификации средств размещения, утвержденным в соответствии с частью первой статьи 5¹ Федерального закона о туристской деятельности;

соответствие средства размещения типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соответствие типа и (или) категории средства размещения, используемых в рекламе, названию средства размещения, а также в деятельности, связанной с использованием средства размещения, типу и (или) категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

наличие ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг на сайте владельца агрегатора информации

об услугах или владельца сервиса размещения объявлений в сети «Интернет», аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

соблюдение правил оказания гостиничных услуг, услуг средств размещения (при наличии) (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

б) в отношении деятельности, связанной с использованием горнолыжных трасс или пляжей, к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение обязательных требований в части соответствия категории горнолыжной трассы или категории пляжа, используемых в рекламе, названии горнолыжной трассы или пляжа и деятельности, связанной с использованием горнолыжной трассы или пляжа, категории горнолыжной трассы или пляжа, указанным в реестре классифицированных горнолыжных трасс или реестре классифицированных пляжей;

в) в отношении деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида), гида-переводчика при оказании им услуг;

соблюдение правил оказания услуг экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

г) в отношении деятельности инструкторов-проводников к предмету регионального государственного контроля (надзора) относится соблюдение следующих обязательных требований:

наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки у инструктора-проводника при оказании им услуг;

направление инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

сопровождение туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения;

соблюдение правил оказания услуг инструктора-проводника (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей).

1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Государственным комитетом Республики Татарстан по туризму (далее – Госкомитет).

1.4. Должностными лицами Госкомитета, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, являются:

а) председатель Госкомитета;

б) заместитель председателя Госкомитета.

1.5. Должностными лицами Госкомитета, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), являются сотрудники Госкомитета, должностными регламентами которых предусмотрена обязанность по осуществлению регионального государственного контроля (надзора).

1.6. Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются:

а) деятельность, действия (бездействие):

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;

юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг;

б) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности, связанной с использованием средств размещения, горнолыжных трасс, пляжей.

1.7. Госкомитет осуществляет учет объектов регионального государственного контроля (надзора) посредством:

а) обработки и анализа информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

б) сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля (надзора), представляемой контрольному (надзорному) органу федеральными органами власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительно-распорядительными органами муниципальных образований, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет».

2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2.2. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия

применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленные приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. В рамках регионального контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска не осуществляется, критерии риска не устанавливаются.

2.4. Перечень индикативных показателей видов контроля, применяемых для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

3.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) Госкомитет проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- а) информирование;
- б) обобщение правоприменительной практики;
- в) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);
- г) консультирование;
- д) профилактический визит.

3.2. Госкомитет ежегодно в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» утверждает программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики), состоящую из разделов, предусмотренных частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ).

Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Госкомитета в сети «Интернет».

3.3. Госкомитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики, подготавливается не реже 1 раза в год, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, утверждается приказом Госкомитета до 12 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Госкомитета в сети «Интернет» не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

3.5. В случае наличия у Госкомитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало

угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Госкомитет объявляет контролируруемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.6. Контролируемое лицо вправе в течение 10 рабочих дней со дня получения предостережения подать в Госкомитет возражение в отношении указанного предостережения (далее – возражение).

3.7. Возражение в отношении предостережения направляется на бумажном носителе почтовым отправлением, либо в виде электронного документа на указанный в предостережении адрес электронной почты Госкомитета, либо иными указанными в предостережении способами.

3.8. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства контролируемого лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения контролируемого лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и (или) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) дату и номер предостережения;

в) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и (или) документов).

В случае если из представленных контролируемым лицом сведений и (или) документов невозможно достоверно определить сведения, указанные в подпунктах «а» и (или) «б» настоящего пункта, возражение в отношении предостережения в течение трех рабочих дней со дня поступления в Госкомитет возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

3.9. Возражение в отношении предостережения рассматривается должностными лицами Госкомитета в течение 15 рабочих дней со дня поступления такого возражения в Госкомитет.

3.10. По результатам рассмотрения Госкомитетом возражения в отношении предостережения принимается одно из следующих решений:

а) об оставлении предостережения без изменения;

б) об отмене предостережения.

3.11. Информация о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.11 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня его принятия направляется контролируемому лицу, представившему возражение в отношении предостережения.

3.12. Должностные лица Госкомитета, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, проводят консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении (в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации») либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностных лиц Госкомитета, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, в ходе осуществления контрольного (надзорного) мероприятия. Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных (муниципальных) услуг (функций).

3.13. Должностные лица Госкомитета, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, осуществляют консультирование, в том числе письменное, по следующим вопросам:

а) содержание и применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, и последствия их изменения;

б) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, соблюдение которых является предметом регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения;

в) осуществление регионального государственного контроля (надзора).

В ходе консультирования не предоставляется информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, а также касающаяся решений и (или) действий должностных лиц Госкомитета, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

3.14. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Госкомитета в сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного председателем Госкомитета.

3.15. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностными лицами Госкомитета, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения, по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

3.16. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет регионального государственного контроля (надзора) в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Положения, а должностные лица Госкомитета, указанные в пункте 1.5 настоящего Положения, осуществляют ознакомление с объектом контроля и проводят оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.17. Профилактический визит проводится по инициативе Госкомитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

3.18. Обязательный профилактический визит в рамках регионального государственного контроля (надзора) проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

3.19. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52¹ Федерального закона № 248-ФЗ, профилактический визит по инициативе Госкомитета проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

Контролируемое лицо не вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита.

3.20. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 рабочих дней. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита.

3.21. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится в соответствии со статьей 52² Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Контрольные (надзорные) мероприятия

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) способами взаимодействия Госкомитета, его должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом Госкомитета и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностных лиц Госкомитета в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностных лиц Госкомитета на общедоступных производственных объектах).

4.3. Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

- а) контрольная закупка;
- б) мониторинговая закупка;
- в) инспекционный визит;
- г) выездная проверка.

4.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, в том числе в случаях, предусмотренных пунктами 4.12, 4.16, 4.17 настоящего Положения.

4.5. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) эксперимент.

4.5.1. Контрольная закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом подпункта «а», абзаце втором подпункта «в», абзацах втором, четвертом подпункта «г» пункта 1.2 настоящего Положения.

4.5.2. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

4.5.3. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц Госкомитета либо с применением видеозаписи. В случае необходимости в целях

фиксации процесса контрольной закупки при ее проведении применяются фото-съемка, аудио- и видеозапись с учетом пункта 4.20 настоящего Положения.

4.6. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) эксперимент;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

4.6.1. Мониторинговая закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в абзацах втором – пятом, седьмом подпункта «а», подпунктах «б» – «г» пункта 1.2 настоящего Положения.

4.6.2. Мониторинговая закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

4.6.3. Инструментальное обследование осуществляется должностным лицом Госкомитета по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

4.7. Инспекционный визит проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7.2. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.7.3. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.7.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Госкомитета в здания, сооружения, помещения.

4.7.6. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица Госкомитета к документам, информации, материалам, объектам контроля.

4.8. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Положения, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 4.5 – 4.7 настоящего Положения.

4.8.1. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо по месту нахождения объекта контроля.

4.8.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) досмотр;
- в) опрос;
- г) получение письменных объяснений;
- д) истребование документов;
- е) эксперимент.

4.8.3. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

4.8.4. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.9. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 4.3 настоящего Положения, может совершаться контрольное (надзорное) действие – эксперимент, заключающийся в использовании тест-ситуаций.

Тест-ситуация – это действие по созданию должностным лицом Госкомитета ситуации, в ходе которой возможно оценить соблюдение контролируемым лицом обязательных требований.

Эксперимент проводится должностным лицом Госкомитета по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.10. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

4.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется на основании задания должностных лиц Госкомитета, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы Госкомитета. Задание включает в себя перечень обязательных требований, из числа указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения соответствующего наблюдения за соблюдением обязательных требований, перечень сведений, представляемых должностными лицами Госкомитета, осуществляющими наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.12. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушения обязательных требований, указанных в абзацах вто-

ром, пятом, шестом подпункта «а», подпункте «б», абзацами третьим, пятым подпункта «г» пункта 2 настоящего Положения, Госкомитет составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия и выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

4.13. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований признаков нарушения обязательных требований, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, Госкомитет принимает одно из следующих решений:

выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;

принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом положений настоящего раздела.

4.14. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1.2 настоящего Положения, на основании задания должностных лиц Госкомитета, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, в том числе задания, содержащегося в планах работы Госкомитета.

Задание включает перечень обязательных требований, из числа указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках выездного обследования; сроки проведения выездного обследования; перечень контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов, в отношении которых проводится выездное обследование; перечень сведений, представляемых должностными лицами Госкомитета, осуществляющими наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления наблюдения за соблюдением обязательных требований.

4.15. Задание, предусмотренное пунктом 4.13 настоящего Положения, выдается в том числе в случае поступления в Госкомитет сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 418.3 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.16. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) экспертиза.

4.17. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в абзацах втором, седьмом подпункта «а» пункта 1.2 настоящего Положения, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения, за исключением обязательных требований, указанных в пункте 4.16 настоящего Положения, Госкомитет принимает одно из следующих решений:

а) выдает предостережение о необходимости соблюдения обязательных требований;

б) принимает решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом положений настоящего раздела.

4.19. При проведении контрольных (надзорных) мероприятий присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных (надзорных) мероприятий, совершения контрольных (надзорных) действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.20. Контролируемое лицо вправе представить в Госкомитет обоснованную информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия, в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Госкомитетом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Госкомитет.

4.21. В целях фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение о необходимости использования собственных технических средств, в том числе электронных вычислительных машин и электронных носителей информации, копировальных аппаратов, сканеров, телефонов (в том числе сотовой связи), средств аудио- и видеозаписи, фотоаппаратов, необходимых для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается должностными лицами Госкомитета самостоятельно.

4.22. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.23. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту. Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия оформляется акт контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия.

5.3. Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.4. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, предусмотренном статьей 87 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий Госкомитет принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.6. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90¹ Федерального закона № 248-ФЗ.

5.7. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения, Госкомитет вправе:

а) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

б) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

в) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

г) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

6. Досудебный порядок подачи жалобы

6.1. Действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, решения, принятые Госкомитетом в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора), могут быть обжалованы контролируемым лицом в досудебном порядке в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения Госкомитета, действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, указанных в пункте 1.5 настоящего Положения, рассматривается должностными лицами Госкомитета, указанными в пункте 1.4 настоящего Положения.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета, указанных в пункте 1.4 настоящего Положения, рассматривается комиссией, указанной в пункте 6.4 настоящего Положения.

6.4. В целях рассмотрения жалоб приказом Госкомитета создается комиссия из числа должностных лиц Госкомитета (не менее трех должностных лиц).

6.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

6.6. Решение Госкомитета по итогам рассмотрения жалобы размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.7. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением положений нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной или иной охраняемой законом тайны, на бумажном носителе.

7. Ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) и их целевые значения

7.1. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) используются следующие ключевые показатели:

а) доля информации о предоставлении на территории Республики Татарстан услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в сети «Интернет», от среднего числа размещенной в сети «Интернет» информации о предоставлении услуг средств размещения;

б) снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующей аттестации, на территории Республики Татарстан.

7.2. Ключевой показатель, указанный в подпункте «а» пункта 7.1 настоящего Положения (K_1), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = \left(1 - \frac{C_k}{C_{cp}} \right) \times 100\%,$$

где:

C_k – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории Республики Татарстан;

C_{cp} – среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории Республики Татарстан, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети «Интернет», разделенная на количество таких

владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых в сети «Интернет» получена соответствующая информация.

7.3. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 7.1 настоящего Положения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом.

В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 процентов, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «а» пункта 7.1 настоящего Положения, является достижение значения указанного ключевого показателя, равного нулю.

7.4. Ключевой показатель, указанный в подпункте «б» пункта 7.1 настоящего Положения (K_2), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = \left(1 - \frac{\mathcal{E}_a}{\mathcal{E}_k}\right) \times 100\%,$$

где:

\mathcal{E}_a – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территории Республики Татарстан;

\mathcal{E}_k – количество экскурсионных услуг, оказываемых на территории Республики Татарстан.

7.5. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «б» пункта 7.1 настоящего Положения, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 10 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом.

В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 5 процентов, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте «б» пункта 7.1 настоящего Положения, является достижение значения указанного ключевого показателя, равного нулю.

Приложение № 1
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере туристской
индустрии на территории Рес-
публики Татарстан

Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований регионального
государственного контроля (надзора)

№ п/п	Индикаторы риска
1.	Отсутствие: средства размещения в едином реестре классифицированных средств разме- щения; горнолыжной трассы в реестре классифицированных горнолыжных трасс; пляжа в реестре классифицированных пляжей; экскурсовода (гида), гида-переводчика в реестре экскурсоводов и гидов-пе- реводчиков; инструктора-проводника в реестре инструкторов-проводников; у экскурсовода (гида), гида-переводчика нагрудной идентификационной кар- точки экскурсовода (гида) или гида-переводчика при проведении экскурсий
2.	Наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сред- ствах массовой информации и (или) рекламе информации о сдаче в аренду для временного проживания на посуточной (еженедельной) основе более 10 комнат, апартаментов или иных помещений (за исключением жилых по- мещений), расположенных в одном здании или сооружении и предлагаемых одним арендодателем (рекламодателем)
3.	Распространение рекламы, содержащей информацию о: средстве размещения, отсутствующем в реестре классифицированных средств размещения; горнолыжной трассе, отсутствующей в реестре классифицированных горно- лыжных трасс; пляже, отсутствующем в реестре классифицированных пляжей; предоставлении услуг экскурсовода (гида), гида-переводчика лицом, отсут- ствующим в реестре экскурсоводов и гидов-переводчиков; предоставлении услуг инструктора-проводника лицом, отсутствующим в ре- естре инструкторов-проводников

Приложение № 2
к Положению о региональном
государственном контроле
(надзоре) в сфере туристской
индустрии на территории Рес-
публики Татарстан

Показатели,
применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
6. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;
8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
9. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
10. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период;
11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий за отчетный период;
12. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных (надзорных) мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
13. Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
14. Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска на конец отчетного периода;
15. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
16. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период;

17. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

18. Количество жалоб, в отношении которых контрольным (надзорным) органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

19. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными, за отчетный период;

20. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, за отчетный период;

21. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных (надзорных) органов, направленных контролируемым лицам в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

22. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора) и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.
