



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

« 05 » март 2025 ел

№ 179

**Сатуларда дәүләт (муниципаль)  
милкендәге яисә муниципаль милектәге  
жир кишәрлекләрен бирү хезмәте  
күрсәтүнең административ регламентын  
раслау турында**

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законны гамәлгә ашыру максатында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалткан дип тану турында” 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карарына таянып, Арча муниципаль районы башкарма комитетының “Арча муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында” 2022 елның 2 мартындагы 145 номерлы карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Кушымта нигезендә сатуларда дәүләт (муниципаль) милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен бирү хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Арча муниципаль районы башкарма комитетының 2022 елның 21 декабрэндәге 1115нче номерлы “Жир кишәрлеген арендага, милеккә сатуларда бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм Интернет мәгълүмат-телкоммуникацион челтәрендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль

районының рәсми сайтында (arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка  
житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районы  
мөлкәт һәм жир мәсьәләләре палатасы житәкчесе И.Г.Сиражиевка йөкләргә.

Башкарма комитет  
житәкчесе

Р.М.Гатиятов



**САТУЛАРДА ДЭҮЛЭТ (МУНИЦИПАЛЬ) МИЛКЕНДӘГЕ ЯИСӘ  
МУНИЦИПАЛЬ МИЛЕКТӘГЕ ЖИР КИШӘРЛЕКЛӘРЕН БИРҮ  
ХЕЗМӘТЕ КҮРСӘТҮНЕҢ  
ТИПЛАШТЫРЫЛГАН АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫН**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**Административ регламентны жайга салу предметы**

1.1 “Дәүләт һәм муниципаль милектәге жир участкаларын сатуларда бирү” дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү административ регламенты дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм аннан һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатларында эшләнде, сатуларда жир кишәрлекләрен бирү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

**Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүчеләр булып физик затлар, юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр (алга таба – мөрәжәгать итүче) тора.

1.3. Әлеге Административ регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләр мәнфәгатьләрен тиешле вәкаләтләргә ия затлар (алга таба – вәкил) тәкъдим итәргә мөмкин.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат бирү  
тәртибенә таләпләр**

1.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

1) мөрәжәгать итүче муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетына (алга таба – вәкаләтле орган) яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – күпфункцияле үзәк) шәхсэн мөрәжәгать иткәндә;

2) вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә телефон аша;

3) язма рәвештә, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә аша;

4) мәгълүматны ачык һәм аңлаешлы рәвештә урнаштыру юлы белән;

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы”

федераль дэүлэт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – ДХБП (ЕПГУ));

Татарстан Республикасы дэүлэт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (алга таба – ДМХП (ПГМУ));

вәкаләтле органның рәсми сайтында (рәсми сайт адресын күрсәтергә);

5) мәгълүматны вәкаләтле органның яисә күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларына урнаштыру юлы белән.

1.5. Мәгълүмат бирү түбәндәге мәсьәләләр буенча башкарыла:

дэүлэт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

вәкаләтле органның һәм күпфункцияле үзәкләрнең дэүлэт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә кирәк булган адреслары;

вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) эше турында белешмә мәгълүмат;

дэүлэт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дэүлэт (муниципаль) хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар;

дэүлэт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары;

дэүлэт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны карау барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр алу тәртибе;

дэүлэт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре;

дэүлэт (муниципаль) хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм алар кабул иткән карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Дэүлэт (муниципаль) хезмәте күрсәтү һәм дэүлэт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.6. Мөрәжәгать итүче телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша) вәкаләтле органның вазыйфай заты, консультация бирүне гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре кызыксындырган сораулар буенча мөрәжәгать итүчеләргә җентекләп һәм әдәпле (коррект) рәвештә хәбәр итә.

Телефон шалтыратуына җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның

исеме һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгечнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы – булган очракта) вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланьрга тиеш.

Әгәр вәкаләтле органның вазыйфаи заты мөстәкыйль рәвештә жавап бирә алмаса, телефон шалтыратуы башка вазыйфаи затка жибәрелергә (күчерелергә) яисә мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр жавапны әзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларыннан берсен тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларыннан чыгып, кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп тәэсир итә торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон аша мәгълүмат бирү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданны кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.7. Вәкаләтле органның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи заты язма мөрәжәгать буенча мөрәжәгать итүчегә “Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба – 59-ФЗ номерлы Федераль закон) билгеләнгән тәртиптә әлеге Административ регламентның 1.5 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча белешмәләрне жентекләп язма рәвештә аңлата.

1.8. ДХБП, ДМХПда Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган “Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә (функцияләренә) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән мөрәжәгать итүченә техник чараларына мөрәжәгать итүчедән түләү алуны, аны теркәүне яки авторизацияләүне, яисә шәхси белешмәләр бирүне күздә тоткан лицензия яисә программа тәэминаты хокукына ия кеше белән башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминаты кулланудан

башка да керә ала.

1.9. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт (муниципаль) хезмәте һәм хезмәте күрсәтү урыннарындагы стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

вәкаләтле органның һәм аларның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләренең урнашу урыны һәм эш графигы турында;

вәкаләтле органның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренең белешмә телефоннары, шул исәптән телефон-автоинформатор номеры (булган очракта);

“Интернет” челтәрендәге рәсми сайтның, шулай ук вәкаләтле органның электрон почтасының һәм (яисә) кире элемтә формасының адресы.

1.10. Вәкаләтле органның көтү залларында дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.11. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны күпфункцияле үзәк бинасындагы мәгълүмат стендларында урнаштыру, административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып, күпфункцияле үзәк белән вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.12. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны карау барышы һәм дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турындагы мәгълүмат мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) тарафыннан ДХБП, БМХПдагы шәхси кабинетта, шулай ук вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә алынырга мөмкин.

## **II. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү стандарты**

### **Дәүләт (муниципаль) хезмәт исеме**

2.1. “Дәүләт һәм муниципаль милектәге жир участкаларын сатуларда бирү” дәүләт (муниципаль) хезмәте.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүче дәүләт хакимияте органы,  
жирле үзидарә органы (оешмасы) исеме**

2.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәте вәкаләтле орган – муниципаль районның (шәһәр округының) башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәткәндә вәкаләтле орган хезмәттәшлек итә:

2.3.1. Федераль салым хезмәте белән юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр алу өлешендә;

2.3.2. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте белән бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан белешмәләр алу өлешендә;

2.3.3. Жир асты байлыklarын геологик өйрәнү эшләрән башкаруга лицензия бирүгә вәкаләтле органнар белән мөрәжәгать итүченең жир асты байлыklarын геологик өйрәнү эшләрән башкаруга хокукын таныкый торган белешмәләр алу өлешендә;

2.3.4. Ресурслар белән тәэмин итүче оешмалар белән (капиталь төзелеш объектларын инженер-техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) мөмкинлеге турында мәгълүмат алу өчен, электр белән тәэмин итү чөлтәрләренән тыш);

2.3.5. Бәяләү эшләрән башкаручы махсулаштырылган оешмалар белән (жир кишәрлеген бәяләү эшләрән башкару өчен);

2.3.6. Сатулар уздыруга вәкаләтле махсулаштырылган оешмалар белән;

2.3.7. Республика башкарма хакимиятенең урман мөнәсәбәтләре өлкәсендәге вәкаләтле органы белән жир кишәрлегенең территориянең кадастр планында урнашу схемасын (алга таба – жир кишәрлегенең урнашу схемасы) килештергәндә.

2.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр алудан тыш, башка дәүләт органнарына һәм оешмаларына мөрәжәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне башкаруны таләп итү тыела.

#### **Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсенең тасвирламасы**

2.5. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең якынча нәтижәсе булып жир кишәрлегенең урнашу схемасын әлеге Административ регламентның 1нче

кушымтасы нигезендә раслау турындагы карар тора (әгәр жир кишәрлеген төзөргә кирәк булса һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне чикләү проекты расланмаган булса);

2.6. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып:

2.6.1. жир кишәрлегенә урнашу схемасын әлеге Административ регламентның 2нче кушымтасы нигезендә раслаудан баш тарту турында карар (чикләрендә жир кишәрлеге булдыру каралган территорияне чикләү проекты жир кишәрлеген төзөргә кирәк булган һәм расланмаган очракта).

2.6.2. Аукцион үткәрү турында карар (формачы әлеге Административ регламентның 3 нче кушымтасында китерелгән). Аукционны уздыру Россия Федерациясе Жир кодексы таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.6.3. Аукцион үткәрүдән баш тарту турындагы карар (формасы әлеге Административ регламентның 4нче кушымтасында китерелгән).

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы**

2.7. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү срогы Россия Федерациясе Жир кодексы нигезендә билгеләнә.

Республика башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы тарафыннан дәүләт (муниципаль) хезмәтен Россия Федерациясе Жир кодексында билгеләнгәннән артмаган башка срокта күрсәтү каралырга мөмкин.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар**

2.8. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры” федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ДХБП, БМХПда урнаштырылган (булган очракта шулай ук төбәк (муниципаль) мәгълүмат ресурслары исемлеген күрсәтергә).

**Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле булган, дәүләт**



**(муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе**

2.9. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен алу өчен мөрәжәгать итүче тапшыра:

2.9.1. Өлеге Административ регламентның 5, бнчы кушымталарындагы формалар буенча дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында гаризалар.

Гаризаны ДХБП, БМХП аша жиһбәргән очракта, гаризаны ДХБП, БМХПда формалаштыру нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка интерактив форма тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Гаризада шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен жиһбәрүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

ДХБП, БМХПдагы шәхси кабинетта электрон документ рәвешендә;

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендәге кәгазь чыганакта;

Вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә кәгазьдә.

2.9.2. Мөрәжәгать итүченең, аның вәкиленең шәхесен таныклаучы документ.

Гариза ДХБП, БМХП аша жиһбәрилгән очракта мөрәжәгать итүченең, аның вәкиленең шәхесен таныклаучы документтан белешмәләр бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – БИАС (ЕСИА)) исәп язмасы расланганда күрсәтелгән исәп язмасының тиешле күрсәткечләре составыннан төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасыннан файдаланып, гарызнамә жиһбәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Гариза вәкил тарафыннан бирелгән очракта вәкилнең мөрәжәгать итүче исеменнән эш итү вәкаләтләрән раслый торган өстәмә документ бирелә.

Юридик зат тарафыннан бирелгән вәкилнең вәкаләтләрән раслый торган документка документны биргән вәкаләтле затның көчәйтелгән квалификацион электрон имзасы белән имза салынырга тиеш.

Шәхси эшмәкәр тарафыннан бирелгән вәкаләтләрне раслый торган документка шәхси эшмәкәрнең көчәйтелгән квалификацион электрон имзасы

белән имза салынырга тиеш.

Вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган нотариус тарафыннан бирелгән документка нотариусның көчәйтелгән квалификация электрон имзасы, башка очрақларда гади электрон имза белән имза салынырга тиеш.

2.9.3. Жир кишәрлегенең урнашу схемасы (жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында гариза жибәрелгән очрақта).

2.9.4. Жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның жир кишәрлекләре ясауга ризалыгы (жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында гариза жибәрелгән очрақта).

Әгәр башлангыч жир кишәрлеге өченче затларга бирелгән булса жирдән файдаланучыларның, жир биләүчеләрнең, арендаторларның жир кишәрлекләре төзүгә ризалыгын тапшыру таләп ителә.

2.9.5. Башлангыч жир кишәрлекләре залог тотучыларның ризалыгы (жир кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында гариза жибәрелгән очрақта).

Әгәр мондый жир кишәрлегенә милек хокукы залог белән йөкләнгән булса, башлангыч жир кишәрлекләрен залог тотучыларның ризалыгын тапшыру таләп ителә.

2.10. Административ регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән гаризалар һәм беркетеп бирелә торган документлар вәкаләтле органга электрон рәвештә шәхси кабинет аша ДХБП, БМХП аша сорау рәвешен тутыру юлы белән жибәрелә (тапшырыла).

**Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнар карамагында булган норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге**

2.11. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнар карамагында булган норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

2.11.1. Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2.11.2. Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;

2.11.3. Күчемсез милек объекты турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

2.11.4. Жир кишәрлегенең урнашу схемасын республика башкарма хакимиятенең урман мөнәсәбәтләре өлкәсендәге вәкаләтле органы белән килештерү.

2.12. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

2.12.1. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшырылуы яисә гамәлгә ашырылуы каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару.

2.12.2. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар нигезендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомствосындагы муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыру, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш.

2.12.3. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә аларның булмавы һәм (яисә) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшырулар, түбәндәге очраклардан тыш:

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында беренче гариза биргәннән соң дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актлар таләпләрен үзгәртү;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турындагы гаризада һәм дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда яки дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүдә һәм элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;  
дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яисә мәгълүматны үзгәртү;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итеп алудан яки дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүдән беренчел баш тартканда вәкаләтле орган вазыйфай затының, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешма хезмәткәренең 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендө каралган хаталы яисә хокуксыз гамәлнең (гамәл кылмауның) документаль расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, бу хакта дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итеп алудан беренчел баш тартканда вәкаләтле орган житәкчесе, күпфункцияле үзәк житәкчесе яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендө каралган оешма житәкчесе имзасы белән язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә житкерелә, шулай ук китерелгән кыенлыклар өчен гафу үтенелә.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

2.13. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

2.13.1. документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

2.13.2. тәкъдим ителгән документларның хезмәт сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан булу;

2.13.3. тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;

2.13.4. электрон формада тапшырылган документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;

2.13.5. “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларын үтәмәү;

2.13.6. хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;

2.13.7. гариза формасында кырларны тулысынча тутырмау, шул исәптән ДХБП, БМХПда гаризаның интерактив формасында;

2.13.8. башка дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

2.13.9. гарызнамә мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән булу.

2.14. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны әлеге Административ регламентның 7 нче кушымтасында китерелгән форма буенча кабул итүдән баш тарту турындагы карар, гариза биргән көннән соңгы

беренче эш көнөнөн дә соңга калмыйча, ДХБП, БМХПдагы мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиһәрелә.

2.15. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүне сорап кабат мөрәжәгать итүгә комачауламый.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне туктатып тору  
яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

2.16. Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган дәүләт (муниципаль) хезмәтенең арадаш нәтижәсен күрсәтүне туктатып тору өчен нигез булып тора:

әгәр вәкаләтле органга жиһ кишәрлегенең урнашу схемасын раслау турында гариза кергән вакытка вәкаләтле орган каравында төзелүе шушы схемаларда каралган жиһ кишәрлегенең урнашу схемасы һәм жиһ кишәрлекләренең урнашу урыны өлешчә яисә тулысынча туры килсә.

Жиһ кишәрлегенең әлеге Административ регламентның 8нче кушымтасында китерелгән рәвештә урнашу схемасын раслау турындагы гаризаны карауны туктатып тору хакындагы карар кабул ителгән көннән соңгы беренче эш көнөнөн дә соңга калмыйча, ДХБП, БМХПдагы мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жиһәрелә.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү жиһ кишәрлеген урнаштыруның элек жиһәрелгән схемасын раслау турында карар кабул ителгәнче яки жиһ кишәрлеген урнаштыруның элек жиһәрелгән схемасын раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнче туктатылып тора.

2.17. Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында каралган дәүләт (муниципаль) хезмәтенең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.17.1. Россия Федерациясә Жиһ кодексының 11.10 статьясындагы 12 пункты нигезендә жиһ кишәрлегенең урнашу схемасы Россия Федерациясә Икътисад министрлығының “Жиһ участогы яки жиһ участокларының территориянең кадастр планында урнашу схемасын электрон документ формасында, жиһ участогы яки жиһ участокларының территориянең кадастр планында урнашу схемасын кәгазь документ формасында әзерләгәндә жиһ участогы яки жиһ участокларының территориянең кадастр планында урнашу схемасы һәм жиһ участогы яки жиһ участокларының территориянең кадастр планында урнашу схемасының форматын әзерләүгә таләпләрне раслау турында” 2014 елның 27 ноябрнедәгә 762нче номерлы боерыгы белән билгеләнгән аны әзерләү формасы, форматы яисә таләпләргә туры килми;

2.17.2. Россия Федерациясе Жир кодексының 11.10 статьясындагы 16 пунктының 2 – 5 пунктлары нигезендә:

барлыкка килү схемасында каралган жир кишәрлегенә урнашу урыны жир кишәрлегенә гамәлдә булу срогы чыкмаган жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында элек кабул ителгән карар нигезендә төзелә торган жир кишәрлегенә урнашу урыны белән тулы яисә өлешчә туры килүе;

жир кишәрлегенә урнашу схемасын эшләү барлыкка килә торган жир кишәрлекләренә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 11.9 статьясында каралган таләпләрне бозып башкарылган;

жир кишәрлегенә урнашу схемасының территорияне планлаштыруның расланган проектына, жир төзелеше документациясенә, махсус сакланылучы табигать территориясе турындагы нигезләмәгә туры килмәве;

барлыкка килүе жир кишәрлегенә урнашу схемасында каралган жир кишәрлегенә территорияне чикләү проекты расланган территория чикләрендә урнашуы;

2.17.3. Россия Федерациясе Жир кодексының 11.2 статьясының 4 пунктында күрсәтелгән затларның ризалыгы язма рәвештә бирелмәгән;

2.17.4. жир кишәрлегенә урнашу схемасын килештерүдән баш тарту республика башкарма хакимиятенә урман мөнәсәбәтләре өлкәсендәге вәкаләтле органынан алынган;

2.17.5. Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пунктының 5 - 9, 13 - 19 пунктчалары нигезендә:

жир кишәрлегенә карата жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителмәгән яисә аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

жир кишәрлеге тулысынча территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, андагы жир кишәрлекләреннән файдалануга билгеләнгән чикләүләр аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына ярашлы рәвештә жир кишәрлегеннән файдалануга юл куймый;

жир кишәрлеге билгеле бер жир категориясенә кертелмәгән;

жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану хокукында бирелгән;

жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә аренда хокукында бирелгән;

жир кишәрлегендә гражданнарға яисә юридик затларға караган бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гаммәви сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар), яки әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашу очраклары, шулай ук жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очраклары, әгәр анда урнашкан биналарға, корылмаларға, тәмамланмаган төзелеш объектына карата үз белдеге белән төзелгән корылманы сүтү яки аны үз белдеге белән сүтү яки билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында карар кабул ителсә һәм күрсәтелгән карарларда билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган вазыйфалар үтәлмәгән очраклардан тыш;

жир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, күрсәтелгән биналарны, корылмаларны, төгәлләнмәгән төзелеш объектын сату яисә арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки күрсәтелгән бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты сатылмый яисә шушы аукционда жир кишәрлеге белән бергә арендага бирелми, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гаммәви сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яисә әлеге гамәлдәге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраклардан тыш;

жир кишәрлеге аңа карата аны комплекслы үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан;

жир кишәрлеге расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

жир кишәрлеге бинаны яисә корылманы урнаштыру өчен Россия Федерациясе дәүләт программасы, Татарстан Республикасы дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә каралган;

жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән;

жир кишәрлегенә карата аны алдан килештерү турында гариза яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза кәргән, моңа мондый жир кишәрлеген алдан килештерүдән баш тарту турында карар яисә аны бирүдән баш тарту турында

карар кабул ителгән очрақлар керми;

жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яисә гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан;

жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алына, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тануга бәйлә рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлекләреннән тыш.

2.18. Әлеге Административ регламентның 2.6.3, 2.6.4 пунктларында каралган дәүләт (муниципаль) хезмәтә нәтижәләрен күрсәтүне туктатып тору өчен Россия Федерациясә законнарында нигезләр каралмаган.

2.19. Шушы административ регламентның 2.6.3, 2.6.4 пунктларында каралган дәүләт (муниципаль) хезмәтә нәтижәләрен бирүдән баш тарту өчен нигезләр:

2.19.1. Россия Федерациясә Жир кодексының 39.11 статьясындагы 8 пункты нигезендә:

жир кишәрлегенә чикләре “күчәмсез милекне дәүләт теркәвенә алу турында” Федераль закон таләпләре нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;

жир кишәрлегенә карата жир кишәрлегеннән файдалану рөхсәт ителмәгән яисә аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;

жир кишәрлеге тулысынча территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, андагы жир кишәрлекләреннән файдалануга билгеләнгән чикләүләр аукцион уздыру турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегеннән файдалану максатларына ярашлы рәвештә жир кишәрлегеннән файдалануга юл куймый;

жир кишәрлеге билгеле бер жир категориясенә кертелмәгән;

жир кишәрлеге даими (вакыты чикләnmәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә аренда хокукында бирелгән;

жир кишәрлегендә гражданнарға яисә юридик затларға караган бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гаммәви сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелешә тәмамланмаган корылмалар), яки әлеге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашу очрақлары, шулай ук жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру



очраклары, әгәр анда урнашкан биналарга, корылмаларга, тәмамланмаган төзелеш объектына карата үз белдеге белән төзелгән корылманы сүтү яки аны үз белдеге белән сүтү яки билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында карар кабул ителсә һәм күрсәтелгән карарларда билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган вазыйфалар үтәлмәгән очраклардан тыш;

жир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, күрсәтелгән биналарны, корылмаларны, төгәлләнмәгән төзелеш объектын сату яисә арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки күрсәтелгән бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты сатылмый яисә шушы аукционда жир кишәрлеге белән бергә арендага бирелми, жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гаммави сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеше тәмамланмаган корылмалар) яисә әлеге гамәлдәге Кодексның 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очраклардан тыш;

жир кишәрлеге әйләнештән алынган, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда килешүе предметы була алган очраклардан тыш,

жир кишәрлеге әйләнеше чикләнгән, жир кишәрлеген арендага килешүе төзү хокукына аукцион уздыру очрагынан тыш;

жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, моңа жир кишәрлеген резервга сарфлаган артмаган сарфлар арендага алу шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очрагы керми;

жир кишәрлеге аңа карата аны комплекслы үстерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан;

жир кишәрлеге расланган территориаль планлаштыру документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятендәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

жир кишәрлеге бинаны яисә корылманы урнаштыру өчен Россия Федерациясе дәүләт программасы, Татарстан Республикасы дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә каралган;

жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән;

жир кишәрлегенә карата аны алдан килештерү турында гариза яисә жир кишәрлеген бирү турында гариза кергән, моңа мондый жир кишәрлеген алдан килештерүдән баш тарту турында карар яисә аны бирүдән баш тарту турында

карар кабул ителгэн очраklar керми;

жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яисә гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территорияләр чикләрендә урнашкан;

жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алына, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиеш дип тануга бәйле рәвештә дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган жир кишәрлекләреннән тыш;

жир кишәрлегенә дәүләт милке яисә муниципаль милек хокукы теркәлмәгән, моңа мондый жир кишәрлеге дәүләт милке чикләnmәгән жирләрдән яисә жир кишәрлегеннән төзелгән очраklar керми;

жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрлары билгеләнмәгән, моңа жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраklar керми;

жир кишәрлегенә карата капитал төзелеш объектларын инженер-техник тәмин итү чөлтәрләренә (электр белән тәмин итү чөлтәрләреннән тыш) тоташтыру (технологик тоташтыру) мөмкинлеге турында мәгълүмат юк, моңа жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге каралмаган очраklar керми;

2.19.2. Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 10 пункты нигезендә “Россия Федерациясендә кече һәм урта эшмәкәрлекне үстерү турында” 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 4 өлешендә каралган дәүләт мөлкәте исемлегенә яисә муниципаль мөлкәт исемлегенә кертелгән жир кишәрлегенә карата аукцион үткәрү турында гариза белән кече яисә урта эшмәкәрлек субъекты булмаган яисә күрсәтелгән Федераль законның 18 статьясы 4 өлеше нигезендә аңа карата ярдәм күрсәтелә алмый торган зат мөрәжәгать итте.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр (муниципаль) хезмәт күрсәтүләр**

2.20. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр юк.

**Дэүлэт (муниципаль) хезмэте күрсэткэн өчен алына торган  
дэүлэт пошлинасын яисэ башка түлэүне алу тэртибе,  
күлэме һәм нигезлэре**

2.21. (Дэүлэт) муниципаль хезмэте түлэүсез күрсэтелә.

**Дэүлэт (муниципаль) хезмэте күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган  
хезмэтләр күрсэткэн өчен түлэү алу тэртибе, күлэме һәм нигезлэре,  
мондый түлэү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да  
кертен**

2.22. Дэүлэт (муниципаль) хезмэте күрсэтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмэтләр юк.

**Дэүлэт (муниципаль) хезмэте күрсэтү турында гариза биргәндә һәм  
дэүлэт (муниципаль) хезмэте күрсэтү нәтижәсен алганда чиратта  
көтүнең максималь вакыты**

2.23. Дэүлэт (муниципаль) хезмәтен күрсэтү турында гариза биргәндә һәм вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә дэүлэт (муниципаль) хезмәтен күрсэтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмый.

**Мөрәжәгать итүченең дэүлэт (муниципаль) хезмэте күрсэтү турындагы  
гарызнамәсен теркәү вакыты һәм тэртибе, шул исәптән электрон  
рәвештә**

2.24. Дэүлэт (муниципаль) хезмэте күрсэтү турында гаризаны теркәү срогы гаризаны һәм дэүлэт (муниципаль) хезмэте күрсэтү өчен кирәкле документларны алган көннән алып 1 эш көне эчендә вәкаләтле органда теркәлөргә тиеш.

Өлеге Административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән дэүлэт (муниципаль) хезмәтен күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта вәкаләтле орган гариза һәм дэүлэт (муниципаль) хезмәтен күрсэтү өчен кирәкле документлар кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә яки аның вәкиленә өлеге административ регламентның 7 нче кушымтасында китерелгән форма буенча дэүлэт (муниципаль) хезмәтен күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жиберә.

**Дэүлэт (муниципаль) хезмэте күрсәтелә торган биналарга таләпләр**

2.25. Дэүлэт (муниципаль) хезмэте күрсэтү өчен кирәкле гаризалар һәм

документлар кабул ителә торган, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәләре бирелә торган административ биналарның урнашу урыны жәмәгать транспорты тукталышларыннан жәяү барып житү мөмкинлегә ягыннан гражданнарға уңайлылык тәмин итәргә тиеш.

Документларны кабул итү һәм бирү урыны урнашкан бина (корылма) янында машина кую урыны (парковка) оештыру мөмкинлегә булган очракта, мөрәжәгать итүчеләрнең шәхси автомобиль транспорты өчен машина кую урыны (парковка) оештырыла. Машина кую урыныннан (парковкадан) файдаланган өчен мөрәжәгать итүчеләрдән түләү алынмый.

Инвалидларның махсус автотранспорт чараларын машина кую урынына (парковкада) кую өчен Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә I, II төркем инвалидлар, шулай ук III төркем инвалидлар идарә итә торган транспорт чараларын һәм шундый инвалидларны һәм (яисә) инвалид балаларны йөртүче транспорт чараларын бушлай кую өчен кимендә 10% урын (ләкин кимендә бер урын) бүлеп бирелә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында йөрүчеләрнең, тоткарлыксыз керүен тәмин итү максатларында дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган бинага һәм урыннарға керү Россия Федерациясендә инвалидларның социаль яклау законы нигезендә пандуслар, тоткалар, тактиль (контрастлы) кисәтү элементлары, инвалидларга тоткарлыксыз керүне һәм йөрүне тәмин итәргә мөмкинлек бирә торган башка махсус жайланмалар белән жиһазландырыла.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү урыны мәгълүмат тактасы (вывеска) белән жиһазландырылырга тиеш:

исем;

урнашкан урыны һәм юридик адресы;

эш режимы;

кабул итү графигы;

белешмәләр өчен телефон номерлары.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналар жиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янгын сүндерү чаралары белән;

гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы;

беренче медицина ярдәме күрсәтү чаралары белән;

килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләрне көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмат стендлары урнаштырыла.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материалларның текстлары укырга уңайлы шрифт белән, төзәтмәләрсез, иң әһәмиятле урыннарын ярымсимез шрифт белән бастырыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гариза бланклары, язу әсбаплары белән жиһазландырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары күрсәтелгән мәгълүмат такталары (вывескалар) белән жиһазландырыла:

кабинет номерлары һәм бүлек исеме;

документларны кабул иткән өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы – булган очракта), вазыйфасы;

мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен җаваплы һәр затның эш урыны кирәкле мәгълүмати базаларга керү мөмкинлеген булган персонал компьютер, басма жайланма (принтер) һәм күчермә жайланма белән жиһазландырылырга тиеш.

Документларны кабул итү өчен җаваплы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл тактасы булырга тиеш.

Инвалидларга дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтелгәндә:

дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтелә торган объектка (бинага, урынга) тоткарлыксыз керү мөмкинлеген;

дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләр урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан

төшү, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып, мөмкинлеге;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә тотрыклы бозылулары булган инвалидларны озата бару;

инвалидларның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган биналарга һәм урыннарга, аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язмаларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

махсус өйрәтүне раслый торган документ булганда йөртүче этне дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтелә торган объектларга (биналарга, урыннарга) кертү;

инвалидларга башка затлар белән беррәттән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр алуга комачаулый торган киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

#### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтенән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре**

2.26. Дәүләт (муниципаль) хезмәтенән файдалану мөмкинлегенең төп күрсәткечләре булып тора:

2.26.1. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән “Интернет” челтәрләндә), массакуләм мәгълүмат чараларында дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу.

2.26.2. Мөрәжәгать итүченә ДХБП, БМХП ярдәмендә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында хәбәрнамәләр алу мөмкинлеге.

2.26.3. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге.

2.27. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең төп сыйфат күрсәткечләре булып тора:

2.27.1. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең әлеге Административ

регламентта билгелэнгән стандарт нигезендә вакытында күрсәтелүе.

2.27.2. Гражданның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән үзара эшчәнлегенең мөмкин булган минималь саны.

2.27.3. Хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәтенә нигезлэнгән шикаятләр булмау.

2.27.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышында билгелэнгән срокларны бозуларның булмавы.

2.27.5. Вәкаләтле органның, аның вазыйфай затларының дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә кабул ителә торган (башкарылган) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерү турында гаризаларның булмавы, аларны карау йомгалары буенча мөрәжәгать итүчеләрнең таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган булуы.

**Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр**

2.28. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү ДХБП, ДМХП ярдәмендә гаризалар бирү мөмкинлеген тәмин итү һәм күпфункцияле үзәктә дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсен алу өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.29. Мөрәжәгать итүчеләргә гаризаны һәм беркетелгән документларны ДХБП, ДМХП аша электрон документлар рәвешендә тапшыру мөмкинлеген тәмин ителә.

Бу очракта мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле ДХБП, ДМХПда БИАСТА расланган исәп язмасы ярдәмендә авторизацияләнә, дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гаризаны интерактив форма кулланып электрон рәвештә тутыра.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында тутырылган гариза беркетелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләре белән бергә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтле органга жиберелә. БИАСТА авторизация ясаганда дәүләт (муниципаль) хезмәте

күрсөтү турындагы гариза мөрөжөгаты итүченең, гаризага кул куюга вәкаләтле вәкилнең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

Әлеге Административ регламентның 2.5, 2.6 пунктларында күрсәтелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсөтү нәтижәләре гариза ДХБП, ДМХП аша вәкаләтле органның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә мөрөжөгаты итүчегә, вәкилгә ДХБП, ДМХП аша жиберелә.

Гариза ДХБП, ДМХП аша жиберелгән очракта дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсөтү нәтижәсе шулай ук мөрөжөгаты итүчегә әлеге Административ Регламентның 6.4 пунктында каралган тәртиптә күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бирелергә мөмкин.

2.30. Электрон документлар түбәндәге форматларда бирелергә мөмкин: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

электрон рәвештә тапшырыла торган документларны документның төп нөсхәсеннән турыдан-туры сканерлау юлы белән формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), 300-500 dpi (масштабы 1:1) рөхсәтендә оригинальных ориентациясен саклап, түбәндәге режимнарны кулланып:

“аклы-каралы” (документта график сурәтләр һәм (яисә) төсле текст булмаганда);

“соры төсмерләр” (документта төсле график сурәтләрдән аерылып торган график сурәтләр булганда);

“төсле” яисә “тулы төсле тапшыру режимы” (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булганда);

затның график имзасын, мөһерен, бланкның почмак штампын саклау;

Файллар саны һәркайсында текст һәм (яисә) график мәгълүмат булган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар тәэмин итәргә тиеш:

- документны һәм документтагы кәгазьләренң санын идентификацияләү мөмкинлеген;

- бүлекләр, бүлекләр (бүлекчәләр) булган документлар өчен эчтәлек һәм (яки)3) текстта булган рәсемнәр һәм таблицалар буенча күчүне тәэмин итүче мәгълүмат һәм кыстыргычлар.

Xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым



электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

**III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре**

**Административ процедураларның тулы исемлеге**

3.1. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

документларны тикшерү һәм гаризаны теркәү;

“Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба – ВЭХС (СМЭВ))аша белешмәләр алу;

документларны һәм белешмәләрне карау;

карар кабул итү;

нәтижә бирү.

Административ процедураларның тасвирламасы әлеге Административ регламентның 9нчы кушымтасында бирелгән.

**II Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге**

3.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә тәмин ителә:

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

гариза төзү;

вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу;

гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) яки дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүче вәкаләтле орган вазыйфай затларының яки дәүләт (муниципаль) хезмәткәренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

### **Административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә гамәлгә ашыру тәртібе**

#### 3.3. Гариза төзү.

Гаризаны формалаштыру ДХБП, ДМХПда гаризаның электрон рәвешен тутыру юлы белән, нинди дә булса башка формада өстәмә гариза бирү кирәклегеннән башка гамәлгә ашырыла.

Төзелгән гаризаны формат-логик тикшерү мөрәжәгать итүче гаризаның электрон рәвешендәгә һәр кырын тутырганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон рәвешендәгә дәрәс тутырылмаган кыры ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бөтөрү тәртібе турында гаризаның электрон рәвешендәгә мәгълүмати хәбәр аша хәбәр ителә.

Гаризаны төзөгәндә мөрәжәгать итүчегә тәмин ителә:

а) дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм әлеге Административ регламентның 2.9 пункттында күрсәтелгән башка документларны күчереп алу һәм саклап калу мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон рәвешә күчәрмәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

в) элек гаризаның электрон формасына кертелгән күрсәткечләрне кулланучы теләгә буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына кыйммәтләрне кертүдә хаталар килеп чыкканда һәм кабат кертү өчен кире кайтарганда саклап калу;

г) мөрәжәгать итүче белешмәләрне кертә башлаганчы, БИАСта урнаштырылган белешмәләрдән һәм ДХБП, ДМХПда бастырып чыгарылган белешмәләрдән файдаланып, гаризаның электрон рәвешендәгә кырларын БИАСта булмаган белешмәләргә кагылышлы өлешендә тутыру;

д) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гаризаның электрон рәвешен тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

е) мөрәжәгать итүченең ДХБП, ДМХП аша элек үзә биргән гаризалардан кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә төзелгән гаризалардан кимендә 3 ай дәвамында файдалана алу мөмкинлеге.

Төзелгән һәм имзаланган гариза һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле башка документлар вәкаләтле органга ДХБП, ДМХПаша жиберелә.

3.4. Вәкаләтле орган ДХБП, ДМХПда гариза биргән вакыттан алып 1 эш көннәннән дә соңга калмыйча, ә ул эш көне булмаган яисә бәйрәм көнндә кәргән очракта, – аннан соңгы беренче эш көнндә тәмин итә:

а) дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм гариза килү турында мөрәжәгать итүчегә электрон хәбәр жиберүне;

б) гаризаны теркәү һәм мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү турында яки дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберүне.

3.5. Электрон гариза вәкаләтле орган тарафыннан дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен файдаланыла торган дәүләт мәгълүмат системасында гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты (алга таба – җаваплы вазыйфай зат) өчен ачык була.

Җаваплы вазыйфай зат:

ДХБП, ДМХП аша килгән электрон гаризаларның булуын көнәнә 2 тапкырдан да сирәгрәк булмаган период белән тикшерә;

кәргән гаризаларны һәм кушымтада бирелгән документлар (документлар) формаларын карый;

гамәлләрне шушы административ регламентның 3.4 пункты нигезендә башкара.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак документ алу мөмкинлеге тәмин ителә:

вәкаләтле органның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, мөрәжәгать итүчегә ДХБП, ДМХПдагы шәхси кабинетына жиберелгән электрон документ рәвешендә;

мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәктә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә ала торган электрон документның эчтәлеген раслый торган кәгазь документ рәвешендә.

3.7. Гаризаны карау барышы һәм дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат авторизация шарты белән ДХБП, ДМХПда

шәхси кабинетта алына. Мөрәжәгать итүче электрон гариза статусын, шулай ук шәхси кабинетында алдагы гамәлләр турындагы мәгълүматны үз инициативасы белән теләсә кайсы вакытта карарга мөмкин.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә жиһәрелә:

а) гаризаны һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм теркәү турында хәбәрнамә, анда гаризаны һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү факты турында һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү процедурасын башлау турында белешмәләр, шулай ук дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне тәмамлау датасы һәм вакыты турында белешмәләр яки дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән дәлилле рәвештә баш тарту турында белешмәләр (муниципаль) хезмәт күрсәтүләр;

б) дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турында уңай карар кабул итү һәм дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегенә турында белешмәләргә яки дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүдән дәлилле рәвештә баш тартуны үз эченә алган дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре турында хәбәрнамә.

### 3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү.

Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү сыйфатын бәяләү “Дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренән) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондларының (аларның төбәк бүлекчәләренән) территориаль органнары житәкчеләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләре эшчәнлеген нәтижәләгән гражданның тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын вакытыннан алда башкаруын туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану турында” Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 2012 елның 12 декабрәндәгә 1284 номерлы карары белән расланган гражданның тарафыннан федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренән) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлеген нәтижәләгән бәяләү кагыйдәләре нигезендә аларның дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатын, шулай ук тиешле житәкчеләрнең үз вазыйфай бурычларын вакытыннан алда башкаруын туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллануны исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

### 3.9. Мөрәжәгать итүчегә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне

оештыру турындагы” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр, (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазыйфай затының яки муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмавына шикаять жиберү мөмкинлегә тәмин ителә <1>.

-----  
<1> Вәкаләтле орган күрсәтелгән системага тоташтырылган очракта.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе**

3.10. Ялгышлар һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче әлегә Административ регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән документлар кушымтасы белән вәкаләтле органга гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КонсультантПлюс: искәрмә.

Пунктлар номеры документның рәсми тексты нигезендә бирелгән.

3.12. Ялгышларны һәм хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлегә Административ регламентның 2.13 пунктында күрсәтелгән.

3.13. Дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

3.13.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ялгышлар һәм хаталар табылганда ялгышларны һәм хаталарны төзәтү кирәклегә турындагы гариза белән вәкаләтле органга шәхсән үзе мөрәжәгать итә, анда аларның тасвирламасы күрсәтелә.

3.13.2. Вәкаләтле орган әлегә бүлекчәнең 3.13 пунктының 3.13.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алганда дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү кирәклеген карый.

3.13.3. Вәкаләтле орган дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы ялгышларны һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.13.4. Ялгышларны һәм хаталарны бетерү срогы әлегә бүлекчәнең 3.13

пунктының 3.13.1 бөлегендә күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан 3 (өч) эш көненнән артмаска тиеш.

#### **IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары**

**Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәрен һәм дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлүен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе**

4.1. Әлеге Административ регламентның, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен агымдагы тикшереп торуга вәкаләтле органның дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүне тикшереп торуга вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшерү өчен хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфай затларының телдән һәм язмача мәгълүматлары файдаланыла.

Агымдагы тикшерү тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарлар;

гражданнар хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булган гражданнарның мөрәжәгатьләрен карау, карарлар кабул итү һәм жаваплар әзерләү.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуга тәртибе һәм формалары**

4.2. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торуга планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле органның вәкаләтле орган житәкчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә тикшерелергә тиеш:

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәжәгә һәм нигезләгә.

Планнан тыш тикшерүләр уздыру өчен нигез булып тора:

Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларының фаразланган яисә ачыкланган бозылулары турында дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан мәгълүмат алу;

законнарны бозуга, шул исәптән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнен сыйфатына карата гражданның һәм юридик затларның мөрәжәгатьләре.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү барышында үзләре кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затларның җаваплылыгы**

4.4. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәләре буенча әлеге Административ регламент нигезләмәләрен, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын һәм жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында (күрсәтүдән баш тарту турында) карарның дәрәжә һәм үз вакытында кабул ителүе өчен өчен вазыйфаи затларның шәхси җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне тикшереп торы тәртибенә һәм формаларына, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягынан да, таләпләр**

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау сроклары турында мәгълүмат алу юлы белән дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүне тикшереп торырга хокуклы.

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук хокуклы:

дәүләт (муниципаль) хезмәттенән файдалану мөмкинлеген һәм сыйфатын яхшырту буенча искәрмәләр һәм тәкъдимнәр жиһәрергә;

әлеге Административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфаи затлары жиһәрелгән хокук бозуларны туктату чараларын күрәләр, хокук бозулар кылуга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерәләр.

Гражданнарның, аларның берләшмәләренең һәм оешмаларының искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турындагы мәгълүмат әлеге искәрмәләренә һәм тәкъдимнәренә жиһәргән затларга жиһкерелә.

**V бүлек. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, шулай ук арның вазыйфаи затларының, дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче дәүләт (муниципаль) хезмәтен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә күрсәткәндә вәкаләтле органның, вәкаләтле органның вазыйфаи затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренең, күпфункцияле үзәкнең, шулай ук күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерергә хокуклы (алга таба – шикаять).

5.2. Федераль монополиягә каршы хезмәт тарафыннан вәкаләтле затка үтәлүе мәжбүри булган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмә бирү.

**Мөрәжәгать итүченең шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жиһәрергә мөмкин булган жиһле үзидарә органны, оешмалар һәм шикаятьне карарга вәкаләтле затлар**

КонсультантПлюс: искәрмә.

Пунктлар номеры документның рәсми тексты нигезендә бирелгән.

5.2. Судка кадәрге (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче (вәкил) шикаять белән язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә хокуклы:

вәкаләтле органга – вазыйфаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе жиһәкчесенең карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), вәкаләтле



органның, вәкаләтле орган житәкчесенәң карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына);

югарырак органга – вазыйфаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенәң карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына);

күпфункцияле үзәк житәкчесенә – күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына);

күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга – күпфункцияле үзәкнең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына).

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятьләренә карауга вәкаләтле вазыйфаи затлары билгеләнә.

**Мөрәжәгатъ итүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында,  
шул исәптән бердәм порталдан, төбәк порталынан файдаланып,  
хәбәр итү ысуллары**

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтелә торган урыннардагы мәгълүмат стендларында, вәкаләтле орган сайтында, ДХБП, ДМХПда урнаштырыла, шулай ук телефон аша телдән һәм (яисә) шәхси кабул итүдә яки мөрәжәгатъ итүче (вәкил) күрсәткән адрес буенча язма рәвештә почта аша жиберелә.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителгән  
гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм (яисә) карарларга судка кадәр (судтан  
тыш) шикаять бирү тәртибен жайга сала торган норматив-хокукый  
актлар исемлеге**

5.4. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүче вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе жайга салына:

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” Федераль закон белән;

карау белән (дәүләт хакимияте органнарының, жирле үзидарә органнарының һәм аларның вазыйфаи затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр бирү һәм карау кагыйдәләрен (тәртибен) раслау турында норматив хокукый акт күрсәтелә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсөткөндө кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында” 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары белән.

## **VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедуралар (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре**

### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә күпфункцияле үзәкләр башкара торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлегә**

#### **6.1 Күпфункцияле үзәк гамәлгә ашыра:**

мөрәжәгать итүчеләргә күпфункцияле үзәктә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү тәртибе турында, дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүгә бәйлә башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирү, шулай ук мөрәжәгать итүчеләргә күпфункцияле үзәктә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү тәртибе турында консультация бирү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча күпфункцияле үзәккә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә бирү, шулай ук документлар бирү, моңа кәгазьдә язуны һәм дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүче органнарның мәгълүмат системаларынан өземтәләрне таныклауны да кертеп;

210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка процедуралар һәм гамәлләр.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше нигезендә күпфункцияле үзәкләр үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен башка оешмаларны жәлеп итәргә хокуклы.

### **Мөрәжәгать итүчеләргә мәгълүмат бирү**

**6.2. Күпфункцияле үзәкләр мөрәжәгать итүчегә түбәндәге ысуллар белән хәбәр итә:**

а) массакүләм мәгълүмат чараларын жәлеп итү юлы белән, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең рәсми сайтларында һәм мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән;

б) мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон аша, почта аша яки

электрон почта аша мөрәжәгать иткәндә.

Шәхсән мөрәжәгать иткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчеләргә үзләрен кызыксындырган мәсьәләләр буенча рәсми-эшлекле сөйләм стилин кулланып, әдәпле һәм коррект формада жентекләп мәгълүмат бирә. Консультация бирүнең тәкъдим ителгән вакыты 15 минуттан артмаска тиеш, муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат алу өчен мәгълүмат бирү секторында чиратта тору вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Телефоннан шалтыратуга җавап телефоннан шалтыратуны кабул иткән күпфункцияле үзәк хезмәткәренең исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы турында мәгълүматтан башланырга тиеш. Мөрәжәгать итүче телефон аша мөрәжәгать иткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәре шәхси телдән консультацияне 10 минуттан да артык башкармый.

Җавапны әзерләү өчен озаграк вакыт таләп ителгән очракта телефон аша шәхси телдән консультация бирүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә тәкъдим итә ала:

мөрәжәгатьне язма рәвештә баян итәргә (җавап мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән ысул нигезендә жибәрелә);

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең язма мөрәжәгатьләре буенча консультацияләр биргәндә җавап мөрәжәгать электрон документ рәвешендә теркәлгән вакыттан алып 30 календарь көннән дә соңга калмыйча язма рәвештә күпфункцияле үзәккә электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресына һәм язма рәвештә күпфункцияле үзәккә электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресына жибәрелә.

### **Мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү**

6.3. Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү турындагы гаризада хезмәт күрсәтү нәтижәләрен күпфункцияле үзәк аша бирү турында күрсәтмә булса, вәкаләтле орган документларны алга таба мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) тапшыру өчен вәкаләтле орган белән күпфункцияле үзәк арасында төзелгән үзара хезмәттәшлек турында төзелгән килешүләр нигезендә “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында” 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән

расланган тәртиптә күпфункцияле үзәккә тапшыра.

Вәкаләтле орган тарафыннан мондый документларны күпфункцияле үзәккә тапшыру тәртибе һәм сроклары алар тарафыннан 797 номерлы карар белән билгеләнгән тәртиптә төзелгән үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнә.

3.152. Дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсе булган документларны бирү өчен мөрәжәгать итүчеләрне электрон чират терминалыннан мөрәжәгатьнен максатына туры килә торган номер талонын алганда чират тәртибдә яки алдан язылу буенча кабул итү.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесне таныклаучы документ нигезендә билгели;

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрне тикшерә (мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать иткән очракта);

планлаштырыла торган төзелеш турында хәбәрнамәнең, параметрларны үзгәртү турында хәбәрнамәнең ДМСТА үтәләш статусын билгели;

дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе рәвешендә бастыра һәм аны күпфункцияле үзәк мөһереннән (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очракларда – Россия Федерациясе Дәүләт гербы сурәте төшерелгән мөһердән) файдаланып таныклай;

электрон документның нөсхәсен кәгазьдә күпфункцияле үзәк мөһереннән (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очракларда – Россия Федерациясе Дәүләт гербы сурәте төшерелгән мөһердән) файдаланып таныклай;

документларны мөрәжәгать итүчегә тапшыра, кирәк булганда мөрәжәгать итүчедән бирелгән һәр документ өчен имза сорый;

күпфункцияле үзәк тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү өчен СМС-сораштыруда катнашуга мөрәжәгать итүчедән ризалыгын сорый.

Дәүләт (муниципаль)  
хезмәт күрсәтү буенча  
Административ регламентка  
1нче Кушымта

## ЖИР УЧАСТОГЫ УРНАШУ СХЕМАСЫН РАСЛАУ ТУРЫНДА КАРАР ФОРМАСЫ

(вәкаләтле республика башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы исеме)

Кемгә:

Элемтә өчен мәгълүмат:

/Вәкил:

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

КАРАР

ел, № \_\_\_\_\_

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенен  
(жир кишәрлекләренең) урнашу схемасын раслау турында

\_\_\_\_\_ ел, \_\_\_\_\_ номерлы территориянең кадастр планында жир  
кишәрлегенен (жир кишәрлекләренең) урнашу схемасын раслау өчен  
гаризаны (мөрәжәгать итүче \_\_\_\_\_) һәм аңа беркетелгән  
документларны караганнан соң Россия Федерациясе Жир кодексының 11.10  
статьясы нигезендә КАРАР кабул ителде:

1. Территориянең кадастр планында \_\_\_\_\_ кадастр номерлы  
жирләрдән/жир кишәрлекләреннән (кадастр номерлы жир кишәрлекләреннән)  
\_\_\_\_\_ юлы белән \_\_\_\_\_ төзелгән,  
\_\_\_\_\_ адресы буенча урнашкан,  
\_\_\_\_\_ территориаль зонада \_\_\_\_\_ рөхсәт  
ителгән төзелеш төре белән \_\_\_\_\_ категориядәге жирләрдән  
\_\_\_\_\_ майданлы жир участогы (жир участоклары) урнашу схемасын  
расларга.

2. Мөрәжәгать итүче (фамилиясен, исемен, этисенең исемен, паспорт  
мәгълүматларын (физик зат өчен), исемен, ОГРНны (юридик зат өчен)  
күрсәтергә) әлеге карарның 1нче пунктында күрсәтелгән төзелә торган жир  
кишәрлеген дәүләт кадастр исәбенә алу турында һәм төзелә торган жир

кишәрлегенә (төзелә торган жир кишәрлекләренә) Россия Федерациясе милек хокукын, Татарстан Республикасы милек хокукын (муниципаль милек хокукын) дәүләт теркәвенә алу турында гариза белән ышанычнамәсез мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3. Өлеге карарның гамәлдә булу вақыты ике ел тәшкил итә.

Вәкаләтле затның вазыйфасы

Вәкаләтле затның Ф.И.О.

Электрон  
имза



Дәүләт (муниципаль)  
хезмәт күрсәтү буенча  
Административ регламентка  
2нче Кушымта

ТЕРРИТОРИЯНЕҢ КАДАСТР ПЛАНЫНДА ЖИР КИШӘРЛЕГЕНЕҢ  
УРНАШУ СХЕМАСЫН РАСЛАУДАН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА  
КАРАР ФОРМАСЫ

(вәкаләтле республика башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы исеме)

Кемгә:

Элемтә өчен мәгълүмат:

/Вәкил:

Вәкил белән элемтә өчен мәгълүмат:

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә  
урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында

Карар

ел, № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_ гаризаны (Мөрәжәгать итүче: \_\_\_\_\_)  
һәм аңа беркетелгән документларны караганнан соң Россия Федерациясенең  
Жир Кодексының 11.10, 39.11 <2> статьялары нигезендә \_\_\_\_\_  
территориянең кадастр планында жир участогы урнашу схемасын раслаудан  
түбәндәге нигезләр буенча баш тартылды:

\_\_\_\_\_.  
Баш тарту сәбәпләрен аңлату:

\_\_\_\_\_.  
Өстәмә рәвештә житкерәбез:

\_\_\_\_\_.  
Вәкаләтле затның вазыйфасы

Вәкаләтле затның Ф.И.О

Электрон  
имза

-----  
<2> Әгәр жир кишәрлегенә урнашу схемасы барлыкка килә торган жир  
кишәрлеген аукцион үткәрү юлы белән бирү максатларында эзерләнгән булса,  
күрсәтелә.



Дэүлэт (муниципаль)  
хезмэт күрсәтү буенча  
Административ регламентка  
Знче Кушымта

## АУКЦИОН ҮТКӘРҮ ТУРЫНДА КАРАР ФОРМАСЫ

Аукцион үткәру турында карар

\_\_\_\_\_ ел, № \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ номерлы мөрәжәгатегезгә Хакимият хәбәр итә. Сез сораган \_\_\_\_\_ кадастр номерлы, мәйданы \_\_\_\_\_ кв.м тәшкил иткән, \_\_\_\_\_ адресы буенча урнашкан, жир категориясе \_\_\_\_\_, рөхсәт ителгән куллану төре \_\_\_\_\_ булган жир участогы сату буенча (аренда хокукында/мөлкәт хокукында) аукцион формасында уздырылучы сатуларда сатылачак. Аукционда катнашу өчен Сезгә тиешле гариза бирергә кирәк. Гариза бирү/алу урыны \_\_\_\_\_.

Сатуларны оештыручы \_\_\_\_\_, башлангыч бәя \_\_\_\_\_, аукцион адымы \_\_\_\_\_, задаток күләме \_\_\_\_\_, задаток кертү һәм кире кайтару тәртибе \_\_\_\_\_, өстәмә мәгълүмат \_\_\_\_\_.

Электрон имза  
турында мәгълүмат

Дэүлэт (муниципаль)  
хезмэт күрсөтү буенча  
Административ регламентка  
4нче Кушымта

## ХЕЗМӨТ КҮРСӨТҮДӨН БАШ ТАРТУ ТУРЫНДА КАРАР ФОРМАСЫ

\_\_\_\_\_ (жирле үзидарәнең вәкаләтле органы исеме)

Кемгә: \_\_\_\_\_  
Элемтә өчен мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Хезмэт күрсөтүдән баш тарту турында  
КАРАР  
№ \_\_\_\_\_ (дата)

“Сатуларда дәүлэт һәм муниципаль милектәге жир участкаларын бирү”  
хезмәте буенча \_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_ гаризаны һәм документларны  
карау нәтижәләре буенча түбәндәге нигезләр буенча хезмэт күрсөтүдән баш  
тарту турында карар кабул ителде:

\_\_\_\_\_

Өстәмә рәвештә мәгълүмат житкерәбез: \_\_\_\_\_.

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң сез хезмэт күрсөтү турында  
гариза белән кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуға шикаятьне хезмэт күрсөтүгә вәкаләтле органга жиберү юлы  
белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә  
мөмкин.

Электрон имза  
турында мәгълүмат

ТЕРРИТОРИЯНЕҢ КАДАСТР ПЛАНЫНДА ЖИР КИШӘРЛЕГЕНЕҢ  
УРНАШУ СХЕМАСЫН РАСЛАУ ТУРЫНДА ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенең урнашу  
схемасын раслау турында  
гариза

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(республика башкарма хакимият органы, жирле үзидарә органы исеме)

Россия Федерациясе Жир кодексының 11.10 статьясы нигезендә жир  
кишәрлегенең урнашу схемасын территориянең кадастр планында  
раславыгызны сорыйм.

1. Мөрәжәгать итүче турында мәгълүмат (әгәр мөрәжәгать итүче  
вәкил аша мөрәжәгать итсә)

1.1	Мөрәжәгать итүче физик зат булган очракта физик зат турында белешмәләр:	
1.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
1.1.2	Шәхесне таныкларчы документның реквизитлары	
1.1.3	Төркәлү адресы	
1.1.4	Яшәү адресы	
1.1.5	Телефон номеры	
1.1.6	Электрон почта адресы	
1.2	Мөрәжәгать итүче индивидуаль эшқуар булган очракта, шәхси эшқуар турында белешмәләр:	
1.2.1	Шәхси эшмәкәрнең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме	

1.2.2	Салым түлүүчөнөң идентификацион номеры	
1.2.3	Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәү номеры	
1.2.4	Телефон номеры	
1.2.5	Электрон почта адресы	
1.2	Юридик зат турында белешмәләр:	
1.2.1	Юридик затның тулы исеме	
1.2.2	Төп дәүләт теркәү номеры	
1.2.3	Салым түлүүчөнөң идентификация номеры	
1.2.4	Телефон номеры	
1.2.5	Электрон почта адресы	

## 2. Мөрәжәгать итүче турында мәгълүмат

2.1	Мөрәжәгать итүче физик зат булган очракта физик зат турында белешмәләр:	
2.1.1	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	
2.1.2	Шәхесне таныкларчы документның реквизитлары	
2.1.3	Теркәлү адресы	
2.1.4	Яшәү адресы	
2.1.5	Телефон номеры	
2.1.6	Электрон почта адресы	
2.2	Мөрәжәгать итүче индивидуаль эшкуар булган очракта, шәхси эшкуар турында белешмәләр:	
2.2.1	Шәхси эшмәкәрнең ФИО	
2.2.2	Салым түлүүчөнөң идентификацион номеры	
2.2.3	Шәхси эшмәкәрнең төп дәүләт теркәү номеры	
2.2.4	Телефон номеры	

2.2.5	Электрон почта адресы	
2.3	Юридик зат турында белешмэлэр:	
2.3.1	Юридик затның тулы исеме	
1.2.2	Төп дәүләт теркәү номеры	
2.3.3	Салым түләүченең идентификация номеры	
2.3.4	Телефон номеры	
2.3.5	Электрон почта адресы	

### 3. Хезмәт турында мәгълүмат

3.1	Нәрсә нәтижәсендә жир кишәрлеге барлыкка килгән? Бүлү/берләшү/жирләрдән барлыкка килү	
3.2	Мөрәжәгать итүченең жир кишәрлегенә хокукы БДКМРда теркәлгәнме?	
3.3	Башлангыч жир кишәрлегендә жирдән ничә файдаланучы бар?	
3.4	Башлангыч жир кишәрлеге залогта торамы?	

### 4. Жир кишәрлеге (-ләре) турында мәгълүмат

4.1	Жир кишәрлегенең кадастр номеры	
4.2	Жир кишәрлегенең кадастр номеры (берләшкәндә жир кишәрлекләре турында белешмэләр өстәү мөмкинлеге)	

### 5. Беркетелүче документлар

№	Документ исеме	Беркетелүче документ исеме
1	Вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ	
2	Жир кишәрлегенең яисә жир кишәрлекләренең территориянең кадастр планында урнашу	

	схемасы	
3	Күчөмсөз милек объектына хокук билгеләүче документ	
4	Залог тотучыларның ризалыгы	
5	Жирдән файдаланучыларның ризалыгы	

Хезмәт күрсәтү нәтижәсен җибәрүегезне сорыйм:

электрон документ рәвешендә ДХБП, ДМХПдагы дагы шәхси кабинетка	
вәкәләтле дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына, оешмага шәхсән мөрәжәгать иткәндә яки _____ адресы буенча урнашкан КФҮгә кәгазьдә	
Түбәндәге почта адресы буенча кзгазьдә: _____	
Санап кителгән ысулларның берсе күрсәтелә	

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (фамилия, исем, әтисенең исеме  
(соңгысы – булган очракта))

Дата

Дәүләт (муниципаль)  
хезмәт күрсәтү буенча  
Административ регламентка  
бнчы Кушымта

АУКЦИОН ҮТКӘРҮ ТУРЫНДА ГАРИЗА ФОРМАСЫ

кемгә:

\_\_\_\_\_

(вәкаләтле орган исеме)

кемнән:

\_\_\_\_\_

(тулы исеме, юридик затның ИНН,  
ОГРН, шәхси эшмәкәр)

\_\_\_\_\_

(элемент өчен телефон, электрон адрес,  
почта адресы)

\_\_\_\_\_

(вәкаләтле затның фамилиясе, исеме,  
атасының исеме (соңгысы - булган очракта),  
шәхесне таныкларчы документ  
реквизитлары, элемент өчен телефон, электрон  
почта адресы, теркәлү адресы, фактта яшәү  
адресы)

\_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең вәкиле турында  
мәгълүмат)

Аренда килешүе төзү яки жир кишәрлеген сату-алу хокукына  
аукцион оештыру турында  
гариза

Жир кишәрлегеннән файдалану максатында \_\_\_\_\_  
(жир кишәрлеген куллану максаты) <3>  
жир кишәрлеген арендау/сату килешүе төзү хокукына аукцион оештыруны сорыйм  
Жир кишәрлеген кадастр номеры: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

-----

<3> 1. Инженерлык тикшеренүләре үткәру яки линия объектына капитал яисә  
агымдагы ремонт ясау.

2. Жир асты байлыкларын геологик өйрәнүне гамәлгә ашыру.

Дәүләт (муниципаль)  
хезмәт күрсәтү буенча  
Административ регламентка  
7нче Кушымта

кемгә: \_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең исеме (гражданның өчен фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затлар өчен – оешманың тулы исеме, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ аның почта индексы һәм адресы, телефоны, электрон почта адресы)

Хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итүдән баш тарту турында  
карап

\_\_\_\_\_ хезмәтә күрсәтү өчен  
(хезмәт күрсәтү исеме)  
Кирәкле документлар кабул итүдән Сезгә түбәндәге нигезләр буенча баш тартылды:

1. Гариза формасында, шул исәптән ДХБП, ДМХПда гаризаның интерактив формасында, кырларны тулысынча тутырмау,;
2. Хезмәт күрсәтү турында гаризаны һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләрне бозып электрон рәвештә бирү;
3. Документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;
4. Документларда зарарланулар бар, алар булу хезмәт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми;
5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда текстны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартулар һәм төзәтмәләр бар;
6. Тапшырылган документлар хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына үз көчен югалткан (шәхесне таныкларчы документ; мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрне таныкларчы документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);
7. Гаризада һәм аңа беркетелгән документларда каршылыклы белешмәләр бар;
8. Гариза вәкаләтләрне хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына бирелгән.

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.



Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң сөз кабат вәкаләтле органга хезмәт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга шикаятне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаят бирелергә мөмкин.

\_\_\_\_\_

(вазыйфа)

\_\_\_\_\_

(имза)

\_\_\_\_\_

(фамилия, исем, әтисенен исеме  
(сонгысы - булган очракта))

Дата

Дәүләт (муниципаль)  
хезмәт күрсәтү буенча  
Административ регламентка  
8нче Кушымта

кемгә:

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең исеме (гражданның өчен фамилиясе, исеме, атасының исеме, юридик затлар өчен - оешманың тулы исеме, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

\_\_\_\_\_ аның почта индексы һәм адресы, телефоны, электрон почта адресы)

Территориянең кадастр планында жир кишәрлеге урнашу схемасын раслау  
турында гаризаны карауны туктату турында  
КАРАР

\_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_ гаризаны (мөрәжәгать итүче: \_\_\_\_\_) һәм  
ана беркетелгән документларны караганнан соң хәбәр итәм:  
\_\_\_\_\_ (вәкаләтле орган исеме күрсәтелә) карауда башка зат  
тарафыннан территориянең кадастр планында жир кишәрлеге урнашу схемасы  
бар һәм төзелүләре әлегә схемалар белән каралган жир кишәрлекләренең  
урнашу урыны өлешчә яки тулысынча туры килә.

Алда баян ителгәннәргә бәйле рәвештә \_\_\_\_\_ (дата) № \_\_\_\_\_ гаризаны  
карау жибәрелгән яки алдан бирелгән территориянең кадастр планында жир  
кишәрлегенең схемасын раслау турында карар кабул ителгәнче яки  
күрсәтелгән схеманы раслаудан баш тарту турында карар кабул ителгәнче  
туктатып торыла.

Өстәмә мәгълүмат:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вазыйфа)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (фамилия, исем, әтисенең исеме  
(соңгысы - булган очракта))

Дата

Дәүләт (муниципаль)  
хезмәт күрсәтү буенча  
Административ регламентка  
9нчы Кушымта

**ДӘҮЛӘТ (МУНИЦИПАЛЬ) ХЕЗМӘТЕН КҮРСӘТКӘНДӘ  
АДМИНИСТРАТИВ ПРОЦЕДУРАЛАРНЫ (ГАМӘЛЛӘРНЕ)  
БАШКАРУ СОСТАВЫ, ЭЗЛЕКЛЕЛЕГЕ ҺӘМ СРОКЛАРЫ**

Административ процедура башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлегенә	Административ гамәлләрнең башкару сирогы	Административ гамәлне үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат	Административ гамәл башкару урыны/кулланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәл нәтижәсе, теркәу ысулы
1	2	3	4	5	6	7
1. Документларны тикшерү һәм гаризаны теркәү						
Вәкаләтле органга дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен гариза һәм документлар керү	Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу/булмавына документларның комплектылыгын кабул итү һәм тикшерү	1 эш көне	Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле орган	Вәкаләтле орган/ГМС (ГИС)	-	гаризаны һәм документларны ГМСта теркәү (номер биру һәм даталау); муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затны билгеләү һәм аңа документлар тапшыру
	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр ачылган очракта, мөрәжәгать	1 эш көне				

	<p>итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәгә күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны ДХБП, ДМХП дагы шәхси кабинетына электрон рәвештә жиберү</p>					
	<p>Күрсәтелгән вакыт эчендә кирәкле документлар (документлардан белешмәләр) тапшырылмаган, ачылган хөкүк бозулар төзәтелмәгән очракта, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамәне формалаштыру һәм электрон формада</p>					

<p>ДХБП, ДМХП дагы шәхси кабинетка жиберү</p>	<p>1 эш көне</p>	<p>вәкәләтле органның корреспондент ияне теркәү өчен жаваплы вазыйфаи заты</p>	<p>Вәкәләтле орган/ГМ С</p>	
<p>Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гаризаны документларны исәпкә алу буенча электрон белешмәләр базасында теркәү</p>		<p>Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вәкәләтле органның вазыйфаи заты</p>	<p>Вәкәләтле орган/ГМ С</p>	
<p>Муниципаль хезмәт алу өчен тапшырылган гаризаны һәм документларны тикшерү</p>			<p>-</p>	
<p>Гаризаны карауга алу турында яки гаризаны карауга алу баш тарту турында гаризаны кире кагуны нигезләп электрон хәбәр жиберү</p>			<p>Административ регламентның 2.13 пунктында каралган документларны кабул</p>	<p>Гаризаны карауга алу яки гаризаны карауга алу баш тарту турында мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 8 нче кушымтасы нигезендә жиберелгән электрон хәбәр</p>

						итүдөн баш тарту өчен нигезләр булу/булмау	
2. ВЭХС (СМЭВ) аша мәгълүмат алу							
дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай затка кәргән төркәлгән документлар пакеты	административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарға һәм оешмаларга ведомствоара гарызнамәләр жиберү	гаризаны һәм документларны төркәү кенендә	Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вәкәләтле органның вазыйфай заты	Вәкәләтле орган/ГМ С/ВЭХС (СМЭВ)	дәүләт органнары (оешмалары) карамагын дагы дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларның булмавы	Административ регламентның 2.11 пунктында каралган документларны (белешмәләрне), шул исәптән ВЭХС кулланып, тапшыручы органнарға (оешмаларга) ведомствоара гарызнамә жиберү	
	ведомствоара сорагуларга жаваплар алу, документларның	Әгәр РФ һәм ГР законнары	Дәүләт (муниципаль)	Вәкәләтле орган/ГМ С/ВЭХС	-	дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү	

	тулы комплектын төзү	нда башка сроктар каралмага н булса, документ һәм мәгълүмат бирүче органды яисә оешмага ведомство ара гарызнамә жибөрөлгә н көннән алып 3 эш көнө	хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты			өчен кирәкле документларны (белешмәләренә) алу
3. Документларны һәм мәгълүматларны карау						
дәүләт (муниципаль ) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай затка кәргән	Документларның һәм белешмәләренә дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең норматив хокукий актлары таләпләренә туры килүен үткөрү	Ведомство ара гарызнамә ләр алынган көнне	Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вәкаләтле	Вәкаләтле орган/ГМ С	дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтүдә н баш тартуның	Административ регламентка 1, 2, 3, 4нче Кушымталар нигезендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе проектты



теркәлгән документлар пакеты		органның вазыйфай заты	Административ регламентның 2.17, 2.19 пунктларында каралган нигезләре	
4. Карар кабул итү				
Административ регламентка 1, 2, 3, 4нче Кушымталар нигезендә хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты	Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү турында яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү	15 эш көне	Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты	Вәкаләтле орган/ГМ С
	Дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү турында яисә дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар төзү			Административ регламентка 1, 2, 3, 4нче Кушымталарда китерелгән форма буенча вәкаләтле орган житәкчесе яисә ул вәкаләтле башка затның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән имзаланган дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү нәтижәсе

5. Нәтижәне биру

<p>Административ регламентның 2.5, 2.6 пунктларында күрсәтелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсен электрон документ рәвешендә ГМСта булдыру һәм теркәү</p>	<p>Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсен теркәү</p>	<p>кабар кабул итү процедура сы тәмамланганнан соң (дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең гомуми срогына кертелми)</p>	<p>Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты</p>	<p>Вәкаләтле орган/АМС (АИС) КФУ</p>	<p>Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты</p>	<p>Мөрәжәгәт итүченең гарызнамә дә күпфункцияле үзәк ияле үзәктә дәүләт (муниципаль)</p>	<p>Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтүнең ахыргы нәтижәсе турында белешмәләр кергү</p>
<p>Административ регламентның 2.5, 2.6 пунктларында күрсәтелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсен электрон документ рәвешендә ГМСта булдыру һәм теркәү</p>	<p>Административ регламентның 2.5, 2.6 пунктларында күрсәтелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсен электрон документ рәвешендә ГМСта булдыру һәм теркәү</p>	<p>вәкаләтле орган белән күпфункцияле үзәк арасында үзара хезмәтгәшлек турында килешүдә</p>	<p>Дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты</p>	<p>Мөрәжәгәт итүченең гарызнамә дә күпфункцияле үзәк ияле үзәктә дәүләт (муниципаль)</p>	<p>Мөрәжәгәт итүченең гарызнамә дә күпфункцияле үзәк ияле үзәктә дәүләт (муниципаль)</p>	<p>мөрәжәгәт итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсен күпфункцияле үзәк мөһерә блән таныкланган электрон документның эчтәлеген раслый торган кәгазь</p>	

	имзаланган электрон документ рәвешендә кулфункциялә үзәккә жиберү	билгеләнгән срокларда			хезмәтә нәтижәсен биру ысулын күрсәтүе, шулай ук кулфункц иялә үзәк аша гарызнамә бируе	документ рәвешендә биру; дәүләт (муниципаль) хезмәтә нәтижәсен биру турында ГМСка белешмәләр кергү
	Мөрәжәгать итүчегә дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү нәтижәсен ДХБП, ДМХП дагы шәхси кабинетка жиберү	Дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү нәтижәсен теркәү көнендә	Дәүләт (муниципаль) хезмәтә күрсәтү өчен жаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты	ГМС		Мөрәжәгать итүчегә ДХБП, ДМХП да шәхси кабинетка жиберелгән дәүләт (муниципаль) хезмәтә нәтижәсе
6. Дәүләт (муниципаль) хезмәтә нәтижәсен карарлар реестрына кергү						
Административ регламентны	Административ регламентның 2.5, 2.6 пунктларында	1 эш көне	Дәүләт (муниципаль) хезмәтә	ГМС	-	Муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ

<p>ң 2.5, 2.6 пунктларынд а күрсәтелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте нәтижәсен электрон документ рәвешендә ГМС та булдыру һәм теркәү</p>	<p>күрсәтелгән дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне карарлар реестрына керту</p>		<p>күрсәтү өчен жаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты</p>		<p>регламентның 2.5, 2.6 пунктларында күрсәтелгән нәтижәсе реестрга кертелү</p>
---	---	--	--	--	---