

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«_06» __02____ 2025 ел.

№ _17__

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 12 апрелдәге 69 номерлы «Азнакай муниципаль районы бюджетыннан иҗтимагый оешмаларга устав максатлары нигезендә социаль әһәмиятле мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән чыгымнарны өләшчә финанс белән тәэмин итүгә субсидия бирү тәртібе турында»гы карарына үзгәрешләр кертү хакында

Россия Федерациясе Бюджет Кодексының 78, 78.5 статьялары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2023 елның 25 октябрдәге 1782 номерлы «Россия Федерациясе субъектлары бюджетларыннан, жирле бюджетлардан субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендәге грантлар, юридик затларга, индивидуаль затларга бирүне көйләүче норматив хокукый актларга, муниципаль хокукый актларга гомуми таләпләрне раслау турында эшмәкәрләргә, шулай ук физик затларга товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүчеләргә һәм күрсәтелгән субсидияләр, шул исәптән субсидияләр формасында грантлар алучыларны сайлап алуны үткөрү» турындагы карары нигезендә, карар бирә:

1. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2024 елның 12 апрелдәге 69 номерлы «Азнакай муниципаль районы бюджетыннан иҗтимагый оешмаларга устав максатлары нигезендә социаль әһәмиятле мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән чыгымнарны өләшчә финанс белән тәэмин итүгә субсидия бирү тәртібе турында»гы карарына (11.12.2024 №240 карар редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. 1, 2, 3 пунктларнын яңа редакциядә бәян итәргә:

«1. Расларга:

- Азнакай муниципаль районы бюджетыннан иҗтимагый оешмаларга устав максатлары нигезендә социаль әһәмиятле мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән чыгымнарны өлешчә финанс белән тәэмин итүгә субсидия бирү тәртибен, 1 нче кушымта нигезендә;

- субсидия алу хокукына дәгъва кылучы иҗтимагый оешмаларны сайлап алуны гамәлгә ашыручы комиссияне, 2 нче кушымта нигезендә;

2. Әлеге карарда билгеләнгән функцияләрне башкаручы вәкаләтле орган тарафыннан Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының сатып алулар секторы билгеләнде.

3. Расларга:

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының бюджет акчаларын баш бүлүчә вәкаләтләрән Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәп- хисап бүлеге башкара;

-Татарстан Республикасы «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең финанс органы булып «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы» МКУ тора, ул субсидия бирү турында килешүләрнең үрнәк рәвешләрән, шул исәптән субсидия бирү турындагы килешүгә өстәмә килешүләрне, тиешле субсидияләр өчен килешүне өзү турында өстәмә килешүләрне (кирәк булганда) әзерли.».

2. Әлеге карарның гамәлдә булуы 2025 елның 01 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләрәнә кагыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәгълүмат-коммуникацион чөлтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

4. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуну Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад һәм финанслар буенча урынбасары О.Н. Газизовага йөкләргә.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы бюджетыннан ижтимагый оешмаларга устав максатлары нигезендә социаль әһәмиятле мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән чыгымнарны өләшчә финанс белән тәэмин итүгә субсидия бирү тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип устав максатлары нигезендә социаль әһәмиятле мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән ижтимагый оешмаларга Азнакай муниципаль районы бюджетыннан субсидияләр бирү тәртибен, максатларын һәм шартларын билгели.

1.2. Әлеге Тәртип Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78 статьясындагы 7 пунктының 3 пункты һәм дүртенче һәм бишенче абзацлары, Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78.5 статьясындагы 4 пунктының икенче абзацы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе субъектлары бюджетларыннан, жирле бюджетлардан субсидияләр бирүне жайга сала торган норматив хокукый актларга, муниципаль хокукый актларга гомуми таләпләрне, шул исәптән субсидияләр рәвешендә субсидияләр, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга, шулай ук әлеге субсидияләрне алучыларны товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә һәм сайлап алуны үткәргә, шул исәптән субсидияләр рәвешендә грантлар бирүне жайга сала торган физик затларга, шул исәптән субсидияләр рәвешендә грантларны раслау турында» 2023 елның 25 октябрәндәге 1782 номерлы карары нигезендә эшләнгән.

1.3. Әлеге Тәртиптә кулланыла торган төп төшенчәләр:

- гариза - кәгазьдә яисә электрон документ рәвешендә рәсмиләштерелгән документлар, әлеге Тәртип таләпләре нигезендә сайлап алуда катнашучылар сайлап алуда катнашу өчен бирелә торган документлар;

- тәкъдимнәрне сорату - субсидия алучыларны субсидия категорияләренә һәм (яисә) критерийларга һәм заявклар керүнең чиратлылыгыннан чыгып сайлап алуны уздыру;

- конкурс - субсидия бирү нәтижәләренә ирешүнең иң яхшы шартларыннан чыгып, субсидия алучыларны сайлап алуны үткөрү;

- вәкаләтле орган - Комиссия секретариаты функцияләрен, эш башкаруны алып бару функцияләрен башкаручы орган, килгән гаризаларның комплектлылыгын, теркәлүен сайлап алуда катнашучыларның гаризаларын кабул итү һәм тикшерү, сайлап алу турында мәгълүмат урнаштыру һәм аның йомгаклары турындагы мәгълүматны урнаштыру һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән башка функцияләр;

- комиссия - Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының хокукый акты тарафыннан төзелә торган орган, ул конкурста катнашучыларның гаризасын бәяли һәм субсидияне алучының (аңа) жиңүчесен (аңа) билгели;

- сайлап алуда катнашучы - субсидия алу өчен сайлап алуда катнашуга вәкаләтле органга гариза биргән ижтимагый оешма;

- субсидия алучы - сайлап алуда катнашучы, ул сайлап алу критерийларына һәм әлеге Тәртиптә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәве нигезендә сайлап алуда жиңүче дип танылган.

1.4. Субсидия Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2016 елның 19 октябрәндәге 305 номерлы карары белән расланган «Азнакай муниципаль районында 2016 - 2026 елларга өлкән буын» муниципаль программасы чараларын гамәлгә ашыруга бәйле чыгымнарны өләшчә финанс белән тәэмин итү максатларында (социаль

юнөлешле коммерциягә карамаган оешмалар, дәүләт (муниципаль) учреждениеләрдән тыш) социаль юнөлештәге коммерциягә карамаган оешмалар (социаль юнөлешле оешмалар) «2016 - 2026 елларга Азнакай муниципаль районында өлкән буын» муниципаль программасы турында» (карарлар редакциясендә) устав максатларына бәйле әһәмиятле мәсьәләләргә хәл итүгә юнәлдерелгән.

1.5. Субсидия әлеге Тәртиптә 1.4 пунктта күрсәтелгән максатларга бюджет акчаларын баш бүлүче функцияләрен башкаручы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетына билгеләнгән тәртиптә җиткерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә бирелә.

1.6. Субсидия бирү ысулы-чыгымнарны өлешчә финанс белән тәмин итү. Субсидия финанс мөмкинлегә булганда ярты елга бер мәртәбә һәм (яисә) бер мәртәбә бирелә. Субсидияне билгеләү өчен исәп-хисап чоры сыйфатында финанс елы кулланыла.

1.7. Алучы (һәм) субсидияләр конкурс нигезендә сайлап алу нәтижәләре буенча билгеләнә (бирелә). Субсидия алучыларны сайлап алу, субсидия алучыларны билгеләү юлы белән, нәтижәләргә ирешүнең иң яхшы шартларыннан чыгып, конкурс формасында конкурентлык нигезендә үткәрелә, аларга ирешү максатларында субсидия бирелә (алга таба - сайлап алу).

1.8. Субсидия тиешле (агымдагы) елга социаль әһәмиятле мәсьәләләргә хәл итүгә юнәлтелгән фактта планлаштырылган чыгымнар күләмендә бирелә, әмма бу максатларга Азнакай муниципаль районы бюджетында (бюджет йөкләмәләре лимитлары) каралган акчалардан артык түгел.

1.9. Иҗтимагый оешмаларны социаль әһәмиятле мәсьәләләргә хәл итүгә юнәлдерелгән чыгымнарны өлешчә финанс ягыннан тәмин итүгә сайлап алуны гәмәлгә ашырганда, устав максатлары нигезендә эшчәнлекнең берничә юнәлешенә бүленергә мөмкин. Сайлап алуда катнашучы билгелә бер эшчәнлек юнәлешенә карата заявка бирергә хокуклы. Эшчәнлекнең һәр юнәлешенә аерым килешү төзелә.

1.10. Субсидияләр алучылар түбәндәге эшчәнлек юнәлешләре буенча берничә иҗтимагый оешма булырга мөмкин:

- инвалидларның социаль әһәмиятле мәсьәләләрен хәл итүгә;
- ветераннар һәм пенсионерларның социаль әһәмиятле мәсьәләләрен хәл итүгә.

1.11. Субсидия алу хокукына түбәндәге критерийларга җавап бирүче иҗтимагый оешмалар ия:

- Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы территориясендә иҗтимагый оешма яисә структур бүлекчә (филиал) формасында юридик зат буларак социаль әһәмиятле эшчәнлек алып баручылар.

1.12. Финанс белән тәмин итү чыганагы булып субсидия торган чыгымнар юнәлешләре:

- чыгым материаллары (грамоталар, хәйрия хатлары, кысалар һ.б.);
- социаль әһәмиятле эшчәнлекне гәмәлгә ашыру өчен кирәкле товарлар, эшләнмәләр, комплектлау әйберләре һәм башка материаллар сатып алуга чыгымнар;
- мәдәни-массакүләм һәм башка социаль әһәмиятле оештыру чараларына чыгымнар;
- чит оешмалар хезмәтләре өчен түләү (фото- һәм видеога төшерү һәм башкалар);
- матди ярдәм күрсәтүгә бәйле чыгымнар (түләү документлары, матди ярдәм күрсәтүгә ведомстволар, чыгымнар сметалары, приходный һәм чыгым ордерлары һ.б.лар).

1.13. Субсидия алучыны билгеләгәндә, Комиссия субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өчен кирәкле түбәндәге күрсәткечләрдән чыгып эш итә (субсидияләр бирү характеристикалары):

- социаль әһәмиятле кимендә 5 чара (шул исәптән гражданның аерым категорияләрен ял итү һәм савыктыру чаралары) булу;
- социаль әһәмиятле чараларны гәмәлгә ашыру өчен кирәкле юбилей, башка истәлекле даталарга бәйле матди ярдәм күрсәтүгә яисә бүләкләү белән бәйле чыгымнар кимендә 10 мең сумга;

- авыр тормыш хәлендә калган, тормыш өчен кирәкле товарлар (дарулар яисә медицина чыгымнары материаллары) тәкъдим ителгән кимендә 3 гражданга күрсәтелгән медицина, социаль ярдәм булу;

- социаль әһәмияткә ия 1 нче пленум, семинар, киңәшмә, күргәзмәләр, ярминкәләр булу;

- массакуләм мәгълүмат чараларында һәм (яисә) интернет челтәрендә уздырылган социаль юнәлешле чараларга һәм (яисә) үткәрелгән агарту чараларына, әзерләнгән радиопрограммаларга, телетапшыруларга яисә телерадиопрограммаларга кагылышлы кимендә 3 публикация булу;

- аз тәмин ителгән, социаль яктан якланмаган гражданнар өчен кимендә 1 уздырылган концерт программасы үз көчләре белән;

- өмәләр яисә экологик характердагы башка чаралар уздыру эшчәнлегә (кимендә 5 чара);

- гражданнарны патриотик һәм спорт ягыннан тәрбияләү, социаль күренешләренә профилактикалау, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру (кимендә 2 чара);

- социаль әһәмиятле эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле чыгым материалларын (грамоталар, рәхмәт хатлары, китаплар, кысалар һ.б.) сатып алуга чыгымнар булу.

Субсидия бирү нәтижәләре күрсәткечләренә ирешү срогы - субсидия бирү елының 31 декабреннән дә соңга калмыйча.

Субсидия бирү нәтижәләре күрсәткечләренә ирешү турында хисапка кертелгән фото- һәм видеоматериаллар, шулай ук нәтижәгә характеристикалар югары сыйфатлы ачык һәм капма-каршы сурәттә булырга тиеш.

1.14. Субсидия турында мәгълүмат Россия Федерациясә бюджет системасының бердәм порталында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - бердәм портал, «Интернет» челтәре) «Электрон бюджет» бүлегендә Россия Федерациясә Финанс министрлыгы билгеләгән тәртиптә урнаштырыла.

Бюджет турындагы карар нигезендә бирелергә тиешле субсидияләр яисә тиешле финанс елына һәм план чорына бюджет турындагы карарга үзгәрешләр кертү турындагы карар нигезендә бирелергә тиешле субсидияләр турындагы мәгълүмат “Электрон бюджет” системасы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Россия Федерациясә бюджет системасының бердәм порталында Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының “Сайлап алуны үткөрү турында” хокук акты басылып чыкканнан соң, бюджет чараларының баш идарәчесә (Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының исәпкә алу һәм хисапчылык бүлегә) тарафыннан урнаштырыла.

Субсидияләр реестрын “Электрон бюджет” системасыннан файдаланып формалаштыруны бюджет акчаларының баш бүлүчесә (Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәпкә алу һәм хисапчылык бүлегә) башкара.

2. Сайлап алуда катнашучыларга таләпләр

2.1. Сайлап алуны үткөрү планлаштырыла торган айга кадәрге айның 1 нче числосына сайлап алуда катнашучы түбәндәгә субсидияне алучыга карата таләпләр:

1) субсидия алучы (сайлап алуда катнашучы) чит ил юридик заты, шул исәптән Россия Федерациясә Финанс министрлыгы тарафыннан расланган, Россия Федерациясендә активларга арадаш (офшор) ия булу өчен файдаланыла торган дәүләтләр һәм территорияләр исемлегенә кертелгән дәүләт яки территория теркәлү урыны булып торган юридик зат, шулай ук устав (жыелма) капиталында офшор компанияләренең турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган (өченче затлар аша) катнашу өлешә барысы бергә 25 проценттан арткан Россия юридик заты (Россия Федерациясә законнары белән башкасы каралмаган очракта) булып тормый. Офшор компанияләренең Россия юридик затлары капиталында катнашу өлешен исәпләп чыгарганда акцияләре Россия Федерациясендә оештырылган торгларда әйләнештә йөри торган гавами (шул исәптән халыкара компания статусы булган) акционерлык жәмгыятьләре капиталында офшор компанияләренең турыдан-туры һәм (яки) турыдан-туры булмаган катнашуы, шулай ук мондый офшор компанияләренең башка Россия

юридик затлары капиталында әлеге гавами акционерлык жәмгыятьләре капиталында катнашуы белән гамәлгә ашырылган турыдан-туры булмаган катнашуы исәпкә алынмый;

2) субсидия алуучы (сайлап алуда катнашучы) экстремистик эшчәнлеккә яки терроризмга катнашлары турында белешмәләр булган оешмалар һәм физик затлар исемлегендә тормый;

3) субсидия алуучы (сайлап алуда катнашучы) БМО Уставының VII бүлеген, БМО Куркынычсызлык советы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру кысаларында яки БМО Куркынычсызлык советы карарлары нигезендә махсус төзелгән оешмалар тарафыннан төзелә торган террорчылык оешмалары һәм террорчылар белән бәйлә яисә массакуләм юк итү коралын тарату белән бәйлә оешмалар һәм физик затлар исемлегендә тормый;

4) субсидия алуучы (сайлап алуда катнашучы) хокукий акт нигезендә, Россия Федерациясә субъектының башка норматив хокукий актларына, муниципаль хокукий актларга таянып, хокукий актта билгеләнгән максатларга субсидия бирү планлаштырыла торган Россия Федерациясә субъекты бюджетыннан (жирле бюджеттан), акчалар алмый;

5) субсидия алуучы (сайлап алуда катнашучы) «Чит ил йогынтысында булган затлар эшчәнлеген контрольдә тоту турында»гы федераль закон нигезендә чит ил агенты булып тормый;

6) субсидия алуучының (сайлап алуда катнашучының) бердәм салым сәетында Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм иминият кертеменәре түләү буенча бурычы юк яисә Россия Федерациясә Салым кодексының 47 статьясындагы 3 пункты белән билгеләнгән күләмнән артмый;

7) субсидия алуучының (сайлап алуда катнашучының) хокукий акт нигезендә субсидия бирү планлаштырыла торган Россия Федерациясә субъекты бюджетына (жирле бюджетка) башка субсидияләрене, бюджет инвестицияләрен кире кайтару буенча түләү вакыты узган бурычы, шулай ук хокукий акт нигезендә бюджетыннан субсидия бирү планлаштырыла торган гавами-хокукий берәмлек алдында акчалата йөкләмәләр буенча түләү вакыты узган (жайга салынмаган) бурычы Россия Федерациясә субъектының югары башкарма органы (жирле администрация) тарафыннан билгеләнгән очрактан тыш юк;

8) юридик зат булып торган субсидия алуучы (сайлап алуда катнашучы) үзгәртеп оештыру (субсидия алуучы (сайлап алуда катнашучы) булып торган юридик затка башка юридик затны кушу формасында гамәлгә ашырылган үзгәртеп оештырудан тыш), ябылу процессында түгел, аңа карата банкротлык процедурасы кертелмәгән, субсидия алуучының (сайлап алуда катнашучының) эшчәнлегенә Россия Федерациясә законнары белән каралган тәртиптә туктатылмаган, ә шәхси эшмәкәр булып торган субсидия алуучы (сайлап алуда катнашучы) шәхси эшмәкәр сыйфатында эшчәнлеген туктатмаган;

9) дисквалификацияләнгән затлар реестрында юридик зат булып торган субсидия алуучының (сайлап алуда катнашучының) дисквалификацияләнгән житәкчесә, коллегияль башкарма орган әгъзалары, бер кеше башкара торган башкарма орган функциясен үтәүче зат яисә баш бухгалтеры (булган очракта) турында, шәхси эшмәкәр турында һәм субсидия алуучы (сайлап алуда катнашучы) булган товар житештерүчә, эш башкаручы, хезмәт күрсәтүчә физик зат турында белешмәләр юк;

3. Сайлап алуны үткәрү турында игълан булдыру һәм урнаштыру тәртібе

3.1. Сайлап алуны уздыру турында игълан вәкаләтле орган тарафыннан “Электрон бюджет” системасында, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң яисә ул вәкаләт биргән затның көчәйтелгән электрон имзасын имзалаганнан соң, 2 эш көненнән дә соңга калмыйча, заявканы кабул итеп алу тәмамлану датасы сайлап алуны үткәрү турында игълан ителгән көннәң иртәгесеннән алдагы 30 календарь көннән дә иртәрәк була алмаган сәокта, субсидия турындагы мәгълүматның бердәм порталында бастырып чыгарылганнан соң урнаштырыла.

3.2. Субсидия алуучыларны сайлап алуны үткөрү турында мәгълүмат Азнакай муниципаль районының вәкаләтле органы тарафыннан Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә веб-адрес буенча урнаштырыла: <http://aznakayevo.tatar.ru> (алга таба - рәсми портал) "Электрон бюджет" системасында субсидия турындагы мәгълүматны бердәм порталда урнаштырган вакытта.

3.3. Сайлап алуны уздыру турында игълан электрон рәвештә «Электрон бюджет» системасының тиешле экран формаларын тутыру юлы белән формалаша, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң яисә ул вәкаләт биргән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:

- бердәм порталда яисә башка сайтта сайлап алуны уздыру турында игълан урнаштыру датасын (бердәм порталда сайт битен күрсәтеп) (бюджетта федераль бюджеттан (субвенцияләрдән тыш) бюджеттан бюджетара трансфертларның исәп-хисап өлеше (субвенцияләрдән тыш) соңгы өч хисап финанс елы эчендә Россия Федерациясә субъекты берләштерелгән бюджетының, Россия Федерациясә субъектының дәүләт мәгълүмат системаларының әлеге субъектның югары башкарма органы, Россия Федерациясә субъекты территориясендә урнашкан муниципаль берәмлекнең жирле администрациясә тарафыннан сайлап алу һәм карар кабул итү максатларында үз керемнәре күләменәң 20 процентыннан артмаган очракта, шулай ук Россия Федерациясә Бюджет кодексының 78.5 статьясындагы 7 пунктының икенче абзацы нигезендә бюджетара трансфертлар өлеше күрсәтелгән субъектның югары башкарма органы, Россия Федерациясә субъектының жирле администрациясә тарафыннан кабул ителгән очракта, шулай ук "Россия Федерациясә Бюджет кодексының" төп бюджет акчаларының рәсми сайтында, шулай ук "бюджет чаралары кирәк булганда;

- сайлап алуны уздыру сроклары, шулай ук аларны үткөрү срокларын һәм тәртибен (кирәк булганда) күрсәтеп, сайлап алуның берничә этабын уздыру мөмкинлеге турында мәгълүмат;

- сайлап алуда катнашучыларның гаризалар бирә башлау һәм кабул итү тәмамлану датасы, шул ук вакытта гаризаларны кабул итүнең тәмамлану датасы сайлап алуны үткөрү турында игълан урнаштырылган көннең 30 календарь көненнән иртәрәк була алмый;

- бюджет акчаларын алучы буларак баш урнаштыручының һәм (яисә) вәкаләтле затның исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта адресы;

- әлеге Тәртипнең 1.13, 7.8 пунктлары нигезендә субсидия бирү нәтижәсә, шулай ук нәтижәгә характеристика;

- домна исеме һәм (яисә) дәүләт мәгълүмат системасының "Интернет" чөлтәрендәге битләре күрсәткечләре;

- сайлап алуда катнашучыларга карата әлеге Тәртипнең 2.1 пункты нигезендә билгеләнгән таләпләр. Сайлап алуда катнашучы сайлап алу планлаштырыла торган айга кадәргә айның 1 нче числосына һәм күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау өчен конкурста катнашучылар тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлегенә туры килергә тиеш;

- субсидия алуучыларның категорияләре һәм бәяләү критерийлары, әлеге Тәртипнең 1.11 пунктында билгеләнгән бәяләү критерийлары күрсәткечләре;

- әлеге Тәртипнең 5.2.-5.5 пунктларында билгеләнгән заявканы сайлап алуда катнашучылар тарафыннан сайлап алу тәртибе һәм гаризаларның формасына һәм эчтәлегенә карата куела торган таләпләр;

- заявканы чакыртып алу тәртибе, аларны кире кайтару тәртибе, шул исәптән заявканы кире кайтару өчен нигезләргә дә билгели, гаризада әлеге Тәртипнең 5.6 пунктында билгеләнгән үзгәрешләргә кергү тәртибен;

- гаризаларны карау һәм бәяләү тәртибе, әлеге Тәртипнең 6 бүлегә нигезендә;

- әлеге тәртипнең 12 пункты нигезендә эшләр бетерүгә гаризаларны кире кайтару тәртибе;

- гаризаларны кире кагу тәртибе, шулай ук аларны кире кагу нигезләре турында өлеге Тәртипнең 6.10, 6.11 пунктлары нигезендә мәгълүмат;

- бәяләү критерийларын, бәяләү критерийлары күрсәткечләрен (кирәк очракта) үз эченә алган гаризаларны бәяләү тәртибе һәм гомуми бәяләүдә аларның эһәмияте, сайлап алуда катнашучы тарафыннан тапшырылырга тиешле бәяләнүнең һәр критерие, бәяләү критерие күрсәткече (кирәк очракта) буенча мәгълүмат, мондый мәгълүматны раслый торган белешмәләр, документлар һәм материаллар, сайлап алуда катнашучыларга аларны сайлап алуда җиңүчеләр дип тану өчен гаризаларны бәяләү нәтижәләре буенча җыярга кирәк булган минималь узун баллы (кирәк очракта), гаризаларны бәяләү вакыты, шулай ук гаризаларны бәяләүдә комиссиянең һәм экспертларның (эксперт оешмаларының) катнашуы яисә катнашмавы турында мәгълүмат (конкурс уздырылган очракта);

- сайлап алу кысаларында бүленә торган субсидияләр күләме, хокукый актта билгеләнгән субсидияләр күләмен исәпләү тәртибе, җиңүчегә (җиңүчеләргә) бирелә торган субсидияләрнең максималь, минималь күләмен, шулай ук сайлап алуда җиңүчеләрнең иң чик саны үз эченә ала алган сайлап алу нәтижәләре буенча субсидияләрне бүлү кагыйдәләре;

- өлеге Тәртипнең 5.7 пункты нигезендә сайлап алуны уздыру турында игълан итү нигезләмәләрен, мондый бирүне башлау датасын һәм төгәлләү датасын сайлауда катнашучыларга аңлатулар бирү тәртибе;

- сайлап алуның җиңүчәсе (җиңүчеләре) өлеге Тәртипнең 7.5 пункты нигезендә субсидия (алга таба - килешү) бирү турындагы килешүгә имза салырга тиеш;

- Тәртипнең 23 пункты нигезендә җиңүченә (җиңүчеләренә) килешү төзүдән баш тарткан (баш тартканнар) дип тану шартлары;

- бердәм порталда сайлап алу йомгакларын китерү беркетмәсен урнаштыру сроклары, шулай ук «Интернет» челтәрендә вәкаләтле орган тарафыннан рәсми сайтта сайлап алу җиңүчәсен билгеләгән көннең иртәгесеннән соңгы 14 календарь көннән дә соңга калмыйча урнаштырыла алмый.

3.4. Сайлап алуны уздыру турында игълан итүгә үзгәрешләр кертелгәндә, ул сайлап алуда катнашучыларның (субсидия алучыларның) заявкаларын кабул итү тәмамлану датасыннан соңга калмыйча гамәлгә ашырыла, түбәндәге шартлар үтәлгә тиеш:

- заявкаларны сайлап алуда катнашучылар тарафыннан шул рәвешле озаитылырга тиеш, мондый үзгәрешләр кертелгән көннең иртәгесеннән башлап заявкаларны кабул итү тәмамланган датага кадәр өлеге срок 10 календарь көннән дә ким булмаска тиеш;

- субсидияләрне алучылар (алучылар) сайлап алуны үткөрү турында игълан итүгә үзгәрешләр кертелгәндә, субсидияләрне алучылар (алучылар) сайлап алу ысулын үзгәртү рөхсәт ителми;

- субсидия алучылар (субсидияләр алучылар) сайлап алуны үткөрү турында игълан итүгә үзгәрешләр кертелгән очракта, заявкаларны кабул итә башлау датасы билгеләнгәннән соң, субсидияләрне алучылар (алучылар) сайлап алуны үткөрү турында игълан итүгә заявкага үзгәрешләр кертү хокукына ия нигезләмә кертелә;

- заявка биргән сайлап алуда катнашучылар (субсидия алучыларга) субсидияләр алучыларны сайлап алуны уздыру турында игълан итүгә субсидияләр алучыларны сайлап алуны үткөрү турында «Электрон бюджет» системасын кулланып, субсидия алучыларны сайлап алуны үткөрү турында игълан итүгә үзгәрешләр кертелгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча хәбәр итә.

4. Сайлап алуны үткөрүне юкка чыгару тәртибе

4.1. Бердәм порталда сайлап алуны уздыруны юкка чыгару турында вәкаләтле орган тарафыннан игълан итү, конкурста катнашучыларның гаризаларын бирү срогы тәмамланганчы, бер эш көненнән дә соңга калмыйча, рөхсәт ителә.

4.2. Сайлап алуны үткөрүне юкка чыгару турында игълан электрон рәвештә "Электрон бюджет" системасының веб-интерфейсның тиешле экран формаларын тутыру юлы белән формалаштырыла, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң яисә ул вәкаләт биргән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, бердәм порталда урнаштырыла һәм сайлап алуны юкка чыгару сәбәпләре турындагы мәгълүматны үз эченә ала.

4.3. Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты (бюджет ачкаларын баш бүлүче) субсидия бирү мөмкинлеге булмауга китерә торган бюджет йөкләмәләренәң элек житкерелгән лимитлары кимегән очракта, субсидия бирүне гамәлдән чыгару турында карар кабул итәргә хокуклы.

4.4. Гариза бирүчеләр сайлап алуда катнашучылар «Электрон бюджет» системасында сайлап алуны үткөрүне гамәлдән чыгару турында мәгълүмат бирәләр.

4.5. Сайлап алу бердәм порталда аны гамәлдән чыгару турында игълан урнаштырылган көннән гамәлдән чыгарылган дип санала.

5. Сайлап алуда катнашу өчен гаризалар формалаштыру һәм бирү тәртибе

5.1. Субсидия бирү турында игълан итүдә күрсәтелгән срокларда сайлап алуда катнашучы (алга таба - игълан итү), электрон формада заявканы "Электрон бюджет" системасының тиешле экран формаларын тутыру һәм "Электрон бюджет" системасына документларның электрон күчәрмәләрен (сканирование ясау юлы белән электрон формага үзгәртелгән кәгазь документ) тапшыру сайлап алуны үткөрү турында белдерүдә каралган документларны түбәндәге документлар белән тапшыру ярдәмендә бирә:

- әлеге Тәртипкә 1 нче кушымта белән расланган жәмәгать оешмасының житәкчесе һәм баш бухгалтеры (булган очракта) тарафыннан имзаланган планлаштырыла торган чыгымнарның күләмен нигезләп исәпләү белән белешмә;

- гамәлгә кую документларының күчәрмәләре, салым органында исәпкә куелу турында таныклык, оешма турында юридик затларның бердәм дөүләт реестрыннан өземтә;

- ижтимагый оешма житәкчесенәң вәкаләтләрен раслый торган документның күчәрмәсен;

- әлеге Тәртипнең 1.11 пункттында билгеләнгән критерийларны раслый торган документлар;

- агымдагы елга, ижтимагый оешма житәкчесе кул куйган һәм мөһер беркетелгән (булса) агымдагы елга эшнәң календарь планы (шул исәптән социаль әһәмияткә ия чаралар исемлеге).

5.2. Кушымта бирелгән документлар белән заявканы түбәндәгеләр имза сала:

- сайлап алуда катнашучы яисә ул вәкаләт биргән зат (юридик затлар һәм индивидуаль эшкүарлар өчен) житәкчесенәң көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән;

- дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон рәвештә кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик бәйләнешен тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дөүләт мәгълүмат системасында физик затның исәп язмасының гади электрон имзасы белән (физик затлар өчен).

5.3. Сайлауда һәр катнашучы тарафыннан бер генә заявка бирелмәскә мөмкин.

5.4. Субсидия алу хокукына дөгъва кылучы катнашучы тарафыннан заявканы сайлап алуда катнашучы тарафыннан "Электрон бюджет" системасында теркәлү номеры бирелеп, гариза сайлауда катнашучы тарафыннан тәкъдим ителгән көн санала.

5.5. Гаризада түбәндәге белешмәләр булырга тиеш (гаризага таләпләр):

а) ижтимагый оешма турында мәгълүмат:

- тулы һәм кыскартылган исем;

Салым түләүченәң идентификация номеры

Төп дөүләт теркәү номеры

- салым органында исәпкә кую датасы һәм коды;
 - дәүләт теркәве датасы;
 - ижтимагый оешманың адресы;
 - контактлы телефон номеры, почта адресы һәм электрон почта адресы, юридик әһәмиятле хәбәрләр жиһбәрү өчен;
 - жиһтәкче турында белешмәләр (фамилия, исем, атасының исеме (булган очракта), салым түләүченең идентификация номеры, жиһтәкченең вәкаләтләрен раслый торган документ, телефон);
 - баш бухгалтер (бухгалтер) (фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), төп бухгалтерның (бухгалтерның) вәкаләтләрен раслый торган документи, телефоны (булган очракта);
 - субсидия күчерү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә ачылган счетлар турында, шулай ук субсидия бирү турында килешүне имзалауга вәкаләтле зат турында мәғлүмат;
 - сәләмәт яшәү рәвешен формалаштыруга, ветераннарның, инвалидларның һәм пенсионерларның актив тормыш позицияләрен хуплауга, аларны жәмгыятькә интеграцияләүгә юнәлдерелгән социаль әһәмиятле социаль оешма турында мәғлүмат;
 - массакуләм мәғлүмат чараларында (мәкаләләр, видеосюжетлар, радиоэфирлар һ.б.) басманың интернет-чыганақларына сылтамалар (булган очракта);
- б) әлеге Тәртипнең 5.1 пунктының икенче-бишенче абзацында күрсәтелгән цифрлаштырылган документлар;
- в) “Интернет” чөлтәрөндә сайлап алуда катнашучы турындагы мәғлүматны, заявканы сайлап алуда катнашучы биргән мәғлүматны, шулай ук “Электрон бюджет” системасының тиешле экран формаларын тутыру юлы белән бирелә торган субсидияне сайлап алуға һәм аның нәтижәсенә бәйлә рәвештә сайлап алуда катнашучы турында башка мәғлүматны бастырып чыгару (урнаштыру) ризалыгын раслау.

Гаризаға куела торган цифрлы документлар барлык документны карау мөмкинлеген тәэмин итә торган яисә аның мәғлүматны карауны һәркем өчен мөмкин булган программа чаралары фрагментын тәэмин итә торган киң таралган ачык форматларға ия булырга тиеш, һәм махсус программа яисә технологик чаралардан башка аларны үз эченә алган акчалар белән шифрланган яисә сакланган булырга тиеш түгел.

5.6. Сайлап алуда катнашучы заявканы сайлап алуны уздыру тәмамланган көнгә кадәр теләсә кайсы вакытта чакыртып алырга, житешсезлекләренә бетерергә һәм гаризаны тулысынча төзәтелгән документлар пакеты белән кабат гаризалар кабул итү өчен билгеләнгән вакытта бирергә хоуклы. Шул ук вакытта документлар пакеты белән төзәтелгән гариза аларның кабат кергән көнендә заявкалар килү чираты тәртибендә теркәлә.

Гаризаға үзгәрешләр керту яисә заявканы кире алу сайлауда катнашучы тарафыннан әлеге Тәртипнең 5.1 пунктында күрсәтелгән сайлап алуда катнашучы гаризасын төзүнең шундый ук тәртибендә гамәлгә ашырыла.

5.7. Сайлап алуда катнашучылар вәкаләтле органға «Электрон бюджет» системасында тиешле гарызнамә төзү юлы белән игълан итү нигезләмәләрен аңлату турында гарызнамә жиһбәрергә хоуклы. Күрсәтелгән гарызнамә кергән көннән алып 2 эш көне эчендә вәкаләтле орган, әгәр күрсәтелгән гарызнамә вәкаләтле органға заявкалар бирү срогы тәмамланганчы 3 календарь көннән дә соңға калмыйча, «Электрон бюджет» системасында тиешле аңлатма бирү юлы белән мөрәжәгать итсә, игълан итү нигезләмәләренең аңлатмаларын жиһбәрергә тиеш.

Сайлап алуда катнашучының сорауы буенча игълан итү нигезләмәләре аңлату жиһбәрелгән көннән алып 2 эш көне эчендә мондый аңлатма, сорату предметын күрсәтеп, вәкаләтле орган тарафыннан интернет чөлтәрөндә, әмма сорау килгән сайлап алуда катнашучыны күрсәтмичә, урнаштырылырга тиеш. Белдерү нигезләмәләрен аңлату шулай ук сорау предметын күрсәтеп, Бердәм интернет чөлтәрөндә Бердәм порталда урнаштырылырга тиеш, әмма сорау кергән сайлап алуда катнашучыны күрсәтмичә.

5.8. вәкаләтле орган заявканы теркәгән көннең иртәгесеннән алып 5 эш көне эчендә жирле бюджет керемнәренә баш администраторларыннан мөрәжәгать итүченә, әлеге Тәртипнең 1.4 пунктында күрсәтелгән максатка бүтән норматив хокукый актлар нигезендә акча алмавы турында мәғлүмәт соратып ала, моңа конкурс нигезендә сайлап алу катнашучы күрсәтелгән документларны һәм мәғлүмәтне үз инициативасы белән тапшырырга өзер булган очрак керми.

5.9. Мәғлүмәтнең һәм гаризада булган документларның тулылығы һәм дәрәжәгә өчен, шулай ук аларны вақытында тапшыру өчен сайлап алу катнашучы Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

6. Гаризаларны карау һәм бәяләү, шулай ук субсидия алучыларны (сайлап алу да җиңүчеләрне) билгеләү тәртібе

6.1. Гаризаларны карау өлеге Карарга 2 нче кушымта белән расланган субсидия алу хокукына дөҗва кылучы иҗтимагый оешмаларны (алга таба - Комиссия) сайлап алуны гамәлгә ашыручы комиссия тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Комиссия «Электрон бюджет» системасына керү ачылган көннән алып 10 эш көне эчендә заявканы өлеге Тәртипнең 2.1 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәү предметына кушымта итеп бирелгән документлар белән карый һәм сайлап алу нәтижәләре турында, сайлауның җиңүчәсе (башлыктары) турында, сайлап алу да җиңүчә - субсидияләр алучы, субсидия бирү һәм килешү төзү турында яисә субсидия бирүдән баш тарту турында, түләүгә субсидиянең күләме (суммасы) турында карар кабул итә.

«Электрон бюджет» системасына керү мөмкинлегенә сайлап алуны үткөрү турында игълан итүдә билгеләнгән заявканы бирү срогы тәмамланган көннең иртәгесеннән дө соңга калмыйча ачыла.

6.2. Комиссиянең функцияләре

а) үзләренә кушып бирелгән документлары булган гаризаны карый;

б) заявканың әһәмиятен, устав максатлары нигезендә социаль әһәмиятле чаралар турында смета (исәпләүләр) нигезендә субсидияләр һәм программа чаралары тәкъдим итү нәтижәләренә иң яхшы шартларыннан чыгып, өлеге Тәртипнең 6.5 пункты нигезендә аларның гомуми бәяләүдәге әһәмиятле әһәмиятен карый;

в) сайлап алу нәтижәләре турында карар кабул итә һәм сайлап алуның җиңүчәсен - субсидия алучыны билгели;

г) заявканы ачу, заявканы карау һәм сайлап алу (субсидия бирү) нәтижәләрен ясау беркетмәләрен рәсмиләштерә.

6.3. Комиссия эше һәм секретариаты вәкаләтле органга йөкләнә.

Комиссиянең төп секретаре вақытлыча булмаганда, аның бурычлары резерв состав комиссиясе секретаре - Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының сатып алулар секторы белгече буларак йөкләнә.

6.4. Әлеге Тәртип таләпләрендә билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәү предметына заявканы, бәяләү критерийлары яисә бәяләү критерийлары күрсәткечләре буенча баллар исәпләүне исәпкә алып, бәяләүнең 100 баллы шкаласын кулланып карала.

6.5. Комиссия әғзалары сайлап алу тәкъдим ителгәннән анализлау һәм бәяләү нигезендә сайлап алуны гамәлгә ашыралар.

Сайлап алу тапшырылган заявканы бәяләү өлеге Тәртипнең 1.13, 7.8 пунктларында билгеләнгән субсидияләр (субсидияләр бирү характеристикалары) бирү нәтижәләренә ирешү өчен кирәкле күрсәткечләрдән чыгып, түбәндәге сайлап алу критерийлары буенча гамәлгә ашырыла, шулардан чыгып:

- чараларның актуальлегенә һәм социаль әһәмиятенә;

- иҗтимагый файдалы программаны гамәлгә ашыруга җәлеп ителә торган үз кертемнәренә һәм өстәмә ресурслар.

Гаризаларны бәяләү һәм карау барышында Комиссия әғзалары тарафыннан сайлап алу катнашучыга, субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өчен кирәкле

критерийларның һәм күрсәткечләрнең һәркайсына туры килгән өчен 0 яисә 10 балл бирелә (субсидияләр бирү характеристикалары), әлеге Субсидияләр бирү тәртибенең 1.11, 1.13 пунктларында каралган өлеге тәртибенең 10 балл критерийга туры килә, ә 0 балл критерийга туры килмәгән өчен бирелә.

Сайлап алуда катнашучыга бирелгән баллар ($K_i = 100$ балл) суммасын исәпләү түбәндәге формула буенча гамәлгә ашырыла:

$$K_i = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 + K_6 + K_7 + K_8 + K_9 + K_{10},$$

биредә:

$K_1 - K_{10}$ - сайлап алуда катнашучыга комиссия әгъзалары тарафыннан куелган баллар өлеге Тәртипнең 1.11, 1.13 пунктларында каралган субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өчен кирәкле критерийларның һәм күрсәткечләрнең һәркайсына туры килүе өчен.

Бәяләү нәтижәләре Комиссиянең һәр әгъзасы тарафыннан һәр гариза буенча аерым чагылдырыла.

Әлеге Тәртипнең 1.11, 1.13 пунктларында каралган субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өчен кирәкле критерийларга һәм күрсәткечләргә туры килгән тавышларны санау нәтижәләре буенча сайлап алуда катнашучылар рейтингы төзелә.

Гаризаларны бәяләү йомгаклары буенча иң күп балл жыйган сайлап алуда катнашучы дип таныла.

Бер үк санда баллар жыйганда, заявканы теркәүнең иртәрәк датасы белән сайлап алуда катнашучы дип таныла.

Субсидия алуга бер дөгъвачы булган очракта, өлеге Тәртипнең 1.11, 1.13, 2.1. комиссия дөгъвачыга субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өчен кирәкле таләпләргә, критерийларга һәм күрсәткечләргә туры килүен бәяләү нигезендә субсидияләр бирү турында карар кабул итәргә хокуклы.

6.6. Комиссия карарлары беркетмәләр (гаризаларны ачу беркетмәсе, заявканы карау беркетмәсе, субсидия алучылар исемлеген үз эченә алган сайлап алу (субсидия бирү) йомгакларын китерү беркетмәсе, жирле бюджет акчаларыннан бюджет ассигнованиеләре күләме (суммалар) һәм субсидия алучыларның исемлеге күрсәтеләп рәсмиләштерелә, аларга субсидияләр бирүдән баш тарту өчен нигезләр күрсәтелә.

6.7. Комиссия (Комиссия әгъзалары) сайлап алуны үткөрү турында игълан ителгән гаризаларны ачу көненнән соң килүче бер эш көненнән дә соңга калмыйча заявканы ачу беркетмәсенә имза сала, анда сайлап алуда катнашу өчен килгән заявканы турында түбәндәге мәгълүматны үз эченә ала:

а) заявканың теркәү номеры;

б) гариза керү датасы һәм вакыты;

в) субсидия алу хокукына дөгъва кылучы катнашучының тулы исеме (юридик затлар өчен) яисә фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) (индивидуаль эшкуарлар өчен);

г) юридик зат адресы, теркәлү адресы (индивидуаль эшкуарлар өчен);

д) субсидия күләмен алу хокукына дөгъва кылучы катнашучы тарафыннан соратып алына.

6.8. Гаризаларны ачу беркетмәсе бердәм порталда автомат рәвештә төзелә һәм «Электрон бюджет» системасында комиссия рәисе һәм әгъзалары тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана, шулай ук аңа кул куйган көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, бердәм порталда урнаштырыла.

6.9. Гариза, әгәр ул өлеге Тәртипнең 6.10 пункттында каралган гаризаны кире кагу өчен нигезләр булмаганда, сайлап алуны (субсидия бирүне) уздыру турында игълан иткәндә күрсәтелгән таләпләргә туры килсә, тиешле дип таныла.

Гаризаның сайлап алуны үткөрү (субсидия бирү) турында игълан ителгән таләпләргә туры килүе турындагы карарлар Комиссия тарафыннан гариза составында бирелгән мәгълүматны һәм документларны алу хокукына дөгъва кылучы катнашучы тарафыннан тапшырылган тикшерү нәтижәләрен алу датасына кабул ителә.

6.10. Гаризаны кире кагу өчен нигезләр белән карау стадиясендә түбәндәгеләр тора:

- сайлап алуда катнашучының әлеге Тәртипнең 1.6 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;
- хокукый акт белән каралган, сайлап алуны үткөрү турындагы белдерүдә күрсәтелгән документларны тапшырмау (тулы күләмдә тапшырмау);
- конкурста катнашучы тарафыннан тапшырылган гаризаларның һәм (яки) документларның хокукый акт белән каралган, сайлап алуны үткөрү турындагы белдерүдә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;
- әлеге Тәртипнең 2.1 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслау максатларында сайлап алуда катнашучы тәкъдим иткән документлардагы мәгълүматның дөрөс булмавы;
- сайлап алуда катнашучының гаризалар бирү өчен билгеләнгән көннән һәм (яки) вакыттан соң гариза тапшыруы;
- сайлап алуда катнашучының әлеге Тәртипнең 1.6 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

6.11. Гаризаны карау стадиясендә кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, вәкаләтле орган субсидия алуыга заявканы кире кагу турында, күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән алып 3 эш көненнән дә соңга калмыйча, хәбәрнамә жибәрә.

6.12. Гаризаларны карау нәтижеләре буенча вәкаләтле орган, заявканы карау срогы тәмамланган көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча, кәргән һәм каралган заявканың саны турында мәгълүматны, шулай ук алынган һәм тикшерелгән заявканың саны турында мәгълүматны үз эченә алган заявканы карау беркетмәсен, шулай ук аның гаризасын тиешле дип тану турында яисә аны кире кагу турында, аны кире кагу нигезләрен күрсәтеп, һәр катнашучыга мәгълүмат әзерли.

6.13. Гаризаларны карау беркетмәсе заявканы карау нәтижеләре нигезендә һәм аны Комиссия рәисе һәм "Электрон бюджет" системасында комиссия әгъзаларының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалату нигезендә бердәм порталда төзелә һәм, имза салынган көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, бердәм порталда урнаштырыла.

6.14. Сайлап алу йомгакларын китерү (субсидия бирү) срогы тәмамланган көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча, вәкаләтле орган, кәргән һәм каралган гаризаларның саны турында мәгълүматны, шулай ук, аның гаризасын тиешле дип тану турында яисә читкә тайпылу нигезләрен күрсәтеп, аны сайлап алу (субсидия бирү) нәтижеләрен ясау беркетмәсен, шулай ук аны тиешле дип тану турында субсидия алуга дөгъва итүче һәр катнашучы буенча мәгълүматны кертә.

6.15. Сайлап алу (субсидия бирү) нәтижеләрен ясау беркетмәсе бердәм порталда заявканы карау нәтижеләре нигезендә автомат рәвештә төзелә һәм «Электрон бюджет» системасында рәис һәм Комиссия әгъзаларының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, шулай ук аңа кул куйган көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча бердәм порталда урнаштырыла.

6.16. Сайлап алу (субсидия бирү) нәтижеләрен ясау беркетмәсенә түбәндәге белешмәләр кертелә:

- гаризаларны карап тикшерү датасы һәм урыны;
- заявканы бәяләү датасы, вакыты һәм урыны;
- гаризалары карап тикшерелгән сайлап алуда катнашучылар турында мәгълүмат;
- гаризаларны кире кагу сәбәпләрен, шул исәптән мондый гаризаларның сайлап алу уздыру турындагы игъланның кайсы нигезләмәләренә туры килмәвен күрсәтеп, гаризалары кире кагылган сайлап алуда катнашучылар турында мәгълүмат;
- заявканы бәяләү элеккеләге, заявканы бәяләү нәтижеләрен бәяләү нәтижеләре нигезендә кабул ителгән, һәр бәяләү критерийлары, бәяләү критерийларының (кирәк булганда) күрсәткеләре буенча әһәмияттәге заявканы бирелгән булу;
- килешү төзелә торган субсидия алуының (алуучыларның) исеме һәм аңа бирелә торган субсидиянең күләме.

6.17. Гаризаларны карау беркетмәсенә һәм сайлап алу йомгакларын китерү беркетмәсенә үзгәрешләр кертү, үзгәрешләр кертү сәбәпләрен күрсәтеп, күрсәтелгән беркетмәләрнең яңа версияләрен төзү юлы белән сайлап алу беркетмәсенә беренче версияләрен карау көненнән алып 10 календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

6.18. Сайлау түбәндәге очракларда булмаган дип таныла:

- гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң, бер гариза да бирелмәгән;

б) заявканы карау нәтижәләре буенча барлык заявканы кире кагылган.

Сайлап алуны узмаган дип тану турында мәгълүмат рәсми порталда гаризалар бирү вакыты тәмамланганнан соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла.

6.19. 19. Субсидия алучыга субсидия бирүне кире кагу өчен нигезләр:

- субсидия алучы тарафыннан тапшырылган документларның әлеге тәртипнең 18 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве яисә күрсәтелгән документларны тапшырмау (тулы күләмдә тапшырмау);

- субсидия алучы тарафыннан тапшырылган мәгълүматның дөрөс булмау фактын билгеләү.

6.20. Кергән заявканы Ранжировкалау алынган балларны бәяләү йомгаклары буенча алынган баллар саны һәм алынган баллар саны тигез булган очракта заявканы керү чираты буенча алынган баллар кимегән саен гамәлгә ашырыла.

6.21. Комиссия карары кабул ителгән вакыттан алып 2 эш көне эчендә вәкаләтле орган кабул ителгән карар турында субсидия алучыга (аңа) хәбәр итә.

6.22. Субсидия бирү турында килешү төзү турында карар кабул ителгәндә, беркетмә вәкаләтле орган тарафыннан алга таба түләү өчен Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәп-хисап бүлегенә жиберелә. Субсидия алырга дәрәжә кылучы катнашучылар тарафыннан тәкъдим ителгән документлар комиссиягә карауа кергән документлар Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәпкә алу һәм хисапчылык бүлегенә саклауа жиберелә.

7. Килешүне төзү шартлары һәм тәртибе

7.1. Субсидия бирү шарты булып түбәндәгеләр тора:

- субсидия алучының әлеге Тәртипнең 2.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүе;

- Азнакай муниципаль районы субсидия алучы белән башкарма комитеты арасында төзелгән устав максатлары нигезендә социаль эһәмиятле мәсьәләләргә хәл итүгә юнәлдерелгән чыгымнарны өлешчә финанс белән тәмин итүгә (килешү, шул исәптән килешүне өзү турында өстәмә килешү, шул исәптән «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң финанс органы - «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы финанс-бюджет палатасы» МКУ нигезендә килешүне өзү турында өстәмә килешү, шул исәптән килешүне (кирәк булганда) өзү турында өстәмә килешү, тиешле субсидияләр өчен тиешле субсидияләр алу өчен төзелгән устав максатлары нигезендә социаль эһәмиятле мәсьәләләргә хәл итүгә юнәлдерелгән чыгымнарны өлешчә финанс белән тәмин итүгә килешү (килешү) булу;

- субсидия алучы тарафыннан килешү билгеләгән срокларда һәм форма буенча тапшырылырга тиешле өстәмә хисапчылык (аның исемен күрсәтеп);

- Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты, «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң «Контроль-хисап палатасы» МКУ һәм «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы финанс-бюджет палатасы» МКУ тарафыннан субсидия алучының устав эшчәнлеген башкаруа бәйлә чыгымнарны өлешчә финанс белән тәмин итүгә субсидия бирү шартларын һәм тәртибен оештыруның, шулай ук өстәмә хисап бирүне таләп иткәндә, субсидия бирү шартларын һәм тәртибен үтәвен тикшерүгә ризалыгы.

7.2. Субсидия бирү турындагы килешүдә түбәндәге таләпләр булырга тиеш:

- килешүдә билгеләнгән күләмдә субсидия бирү мөмкинлегә булмауа китерә торган бюджет йөкләмәләренәң элек житкерелгән лимитлары киметелгән очракта,

килешүнең яңа шартларын килештерү яисә килешүне өзү турындагы шартлар яңа шартлар буенча килешүгә ирешмәгәндә;

- Россия Федерациясе субъекты, жирле бюджет бюджетыннан субсидияләр биру турында килешүләр төзү таләбе «Электрон бюджет» ижтимагый финанслар белән идарә итүнең дәүләт интегральләшкән мәгълүмат системасында (алга таба - «Электрон бюджет» системасы) федераль бюджеттан субсидияләр биру турында килешүләр өчен Россия Федерациясе Финанс министрлыгы билгеләгән типовой формалар нигезендә (күрсәтелгән субсидияләр биру буенча Россия Федерациясе субъектының (муниципаль берәмлек) чыгым йөкләмәләрен финанс белән тәмин итү чыганагы күрсәтелгән субсидияләр биру буенча Россия Федерациясе субъектының федераль бюджетыннан максатчан билгеләнеше булган бюджетара трансфертлар (дәүләт серен һәм башка яшеренлек турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен үтәгән килеш төзелгән килешүләрдән тыш) гыйбарәт, белешмәләр (документлар чикләнгән очракта һәм кәгазь рәвешендә төзелә торган) бирелә.

7.3. Субсидияләр санау, әгәр Россия Федерациясе законнары белән башкасы билгеләнмәгән булса, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәп-хисап һәм хисап счёты бүлеге тарафыннан Россия Федерациясе Үзәк банкы яисә кредит оешмалары учреждениеләрендә субсидияләр алучыларга ачык булган исәп-хисап яисә корреспондент счётына гамәлгә ашырыла (Россия Федерациясенең бюджет законнары нигезендә казначылык озатуына тиешле субсидияләрдән тыш).

7.4. Субсидияне Россия Федерациясе бюджет законнарында билгеләнгән нигезләмәләргә исәпкә алып күчерү сроклары (ешлыгы) әлеге Тәртипнең 1.6 пункты нигезендә билгеләнгән.

7.5. Сайлап алу жиңүчесе белән килешү сайлап алу жиңүчесен билгеләгән көннән алып ун календарь көн эчендә төзелә.

7.6. Сайлау жиңүчесе килешү төзүдән качкан очракта, заказчы сайлап алуда катнашучы белән килешү төзөргә хокуклы, аны сайлауда катнашуга икенче номер бирелгән.

Сайлап алуда катнашучы тарафыннан икенче номер бирелгән сайлап алу заявкасы, килешү нөсхәләренә кул куелган срокта заказчыга бирелмәү әлеге катнашучының контракт төзүдән читләшүе булып саналмый. Бу очракта сайлап алу узмаган дип таныла.

Сайлап алу жиңүчесеннән яисә сайлауда катнашучыдан заявкасы имзаланган килешүнең икенче номеры бирелгән датадан соң ун календарь көн эчендә заказчы килешүне имзаларга һәм килешү төзөгән затка бер нөсхәне тапшырырга тиеш. Заказ бирүче әлеге пункт белән каралган гамәлләргә башкармаган очракта, ул килешү төзүдән качкан дип таныла.

7.7. Юридик зат булган субсидияне алучыны кушу, кушылу яки үзгәртеп кору рәвешендә үзгәртеп оештырганда, килешүгә, хокуклар күчә торган юридик затны килешүдә күрсәтеп, килешүгә өстәмә килешү төзү юлы белән йөкләмәдә затны алмаштыру өлешендә үзгәрешләр кертелә.

Юридик зат булып торучы субсидияне алучы, бүленү, бүлеп биру рәвешендә, шулай ук юридик зат булып торучы субсидияне алучы бетерелгәндә яисә индивидуаль эшқуар булып торучы (Россия Федерациясе Граждан кодексының 23 статьясындагы 5 пунктының икенче абзацы нигезендә эшчәнлек алып баручы индивидуаль эшқуардан тыш) субсидия алучы эшчәнлеген туктатканда, килешү, берьяклы тәртиптә килешүне өзү турында хәбәрнамә һәм, финанс белән тәмин итү чыганагы булып субсидия булган субсидияне һәм йөкләмәләргә кире кайтару турындагы мәгълүматны чагылдырып, килешү буенча йөкләмәләргә үтәү турындагы актны формалаштыру белән өзелә, Россия Федерациясе бюджет системасында субсидияләргә һәм субсидияләргә калган өлешен Россия Федерациясе бюджетына кире кайтару белән тиешле бюджет системасына кире кайтару турындагы хәбәрнамәне төзи.

«Крестьян (фермер) хужалыгы турында» Федераль законның 18 статьясы нигезендә үз хокукларын башка гражданды тапшыра торган Россия Федерациясе Граждан кодексының 23 статьясындагы 5 пунктының икенче абзацы нигезендә

эшчәнлекне крестьян (фермер) хужалыгы башлыгы буларак гамәлгә ашыручы индивидуаль эшкуар булган субсидия алуучының эшчәнлегенә туктатылганда, килешүгә затның хокукый варисы булып торучы башка зат килешүендә якларны күрсәтеп, килешүгә үзгәртү өлешендә килешүгә өстәмә килешү төзү юлы белән үзгәрешләр кертелә.

7.8. Субсидия бирү нәтижеләре дигәндә, субсидия алуучының эшчәнлегенә (гамәлләргә) нәтижәсе, башка затның эшчәнлегенә (гамәлләргә) нәтижәсе аңлашыла, - субсидия алуучы субсидия чыганагы булып субсидия торган башка затларга, шулай ук субсидия бирү нәтижәсенә характеристика (характеристика) кирәк булганда (субсидия бирү нәтижәсенә туры килергә тиешле өстәмә микъдар параметрлар) (алга таба - нәтижәгә характеристика) бирелгән очракта. Субсидия бирү нәтижәсе субсидия бирү максатларына, субсидия бирү типларына, Россия Федерациясенең Финанс министрлыгы билгеләгән субсидия бирү нәтижеләренә мониторинг үткөрү тәртибенә (алга таба - нәтижеләргә ирешүгә мониторинглауны уздыру тәртибе) туры килергә тиеш.

Субсидия бирү нәтижеләренә ирешү өчен кирәкле күрсәткечләр (субсидиялар бирү характеристикалары), әлеге Тәртипнең 1.13 пунктында чагылдырылды.

Субсидия әлеге Тәртипнең 1.4 пунктында күрсәтелгән муниципаль программаның структур элементларын гамәлгә ашыру максатларында жирле бюджеттан бирелә.

7.9. Оешма (предприятие) тиешле финанс елына субсидия алуучылар реестрына кертелгән очракта, әлеге Тәртипнең 2, 3, 5, 6 бүлекләрендә күрсәтелгән гамәлләр урынына Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты (бюджет ачкаларының баш бүлүчесе) субсидия бирү турындагы килешүгә оешма (предприятие) белән өстәмә килешү төзәргә хокуклы. Мондый очракта, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәпкә алу һәм хисаплылык бүлегенә субсидия алуучыларның реестрын тиешле финанс елына субсидия күләмен, субсидия бирү нәтижеләренә күрсәткечләрне кушып төзәтә, субсидия бирү нәтижәсенә ирешү өчен кирәкле күрсәткечнең мөгънәсен кабат исәпләп чыгара.

8. Хисапларга (мониторингга) таләпләр

8.1. Субсидия алуучы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәпкә алу һәм хисаплылык бүлегенә «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының финанс-бюджет палатасы» МКУ билгеләгән рәвештә киләсе елның 15 февраленнән дә соңга калмыйча түбәндәге формада тапшырыла:

- субсидия бирү нәтижеләренә күрсәткечләренә ирешү турында хисап, шулай ук нәтижәгә характеристика (фактта башкарылган чыгымнарның күләмен күрсәтеп һәм фактта житештерелгән чыгымнарны нигезли торган документларның исемнәрен күрсәтеп, югары сыйфатлы төгәл һәм капма-каршы сурәтләр булырга тиешле фото- һәм видеоматериаллар кушымтасы);

- финанс белән тәэмин итү чыганагы субсидия булган чыгымнарны башкару турында хисап.

Субсидия алуучы субсидия бирү нәтижеләренә күрсәткечләренә ирешү турындагы хисапта, шулай ук нәтижәгә характеристика түбәндәгеләрне чагылдырырга тиеш:

- финанс белән тәэмин итү чыганагы субсидия булган чыгымнар юнәлешләре турында;

Кирәк булганда, килешүдә субсидия алуучы тарафыннан өстәмә хисаплар бирү сроклары һәм рәвешләргә билгеләнә.

8.2. Субсидия бирү нәтижәсенә нәтижәсенә алу ирешү мониторингы Россия Федерациясенең Финанс министрлыгы тарафыннан расланган нәтижеләргә мониторинг уздыру тәртибендә һәм рәвешләрендә Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәпкә алу һәм хисаплылык бүлегенә тарафыннан үткәрелә.

8.3. Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты һәм «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Контроль-хисап палатасы» МКУ һәм «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы» МКУ аларны

алучыларга субсидиялар бирү шартларын һәм тәртибен, шул исәптән субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өлешендә, тикшерәләр.

Азнакай муниципаль районы муниципаль финанс контроле органнары Россия Федерациясе Бюджет кодексының 268.1 һәм 269.2 статьялары нигезендә тикшерү алып баралар.

8.4. Бирелгән белешмәләрнең һәм хисапларның дәрәслеге өчен субсидия алучы җаваплы була.

8.5. Башкарма комитет тарафыннан субсидия бирү шартлары, максатлары һәм тәртибе бозылган очракта һәм (яисә) әлегә Тәртипнең 1.4, 1.7, 1.13, 2.1 пунктында каралган нәтижәлелек күрсәткечләренә ирешмәгән очракта, өч эш көне эчендә субсидия алучыга субсидияне бюджетка кире кайтару турында хәбәрнамә жибәрелә.

8.6. Субсидия алучы «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетына субсидияне кире кайтару турындагы таләпне бозу һәм аны кайтару турында хәбәрнамә алган көннән алып 15 эш көне эчендә субсидияне кире кайтара.

8.7. Хисап финанс елында файдаланылмаган калган субсидиялар чираттагы финанс елының 1 гыйнварына «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджеты керемәнә хисап елыннан соң килүче финанс елының беренче 15 эш көне дәвамында кайтарылырга тиеш.

9. Субсидиялар бирү шартларының һәм тәртибенәң үтәләшен тикшереп тору һәм аларны бозган өчен җаваплылык турында таләпләр

9.1. Субсидиялар бирү шартларының һәм тәртибенәң үтәләшен тикшереп тору һәм аларны бозган өчен җаваплылыкны гамәлгә ашыру турындагы таләпләр түбәндәгеләрне кертә:

а) «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенәң контроль-хисап палатасы» муниципаль берәмлегенәң, «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы» МКУнең Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты, МКУ тарафыннан субсидия алучы тарафыннан субсидиялар бирү шартларын һәм тәртибен, шул исәптән субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өлешендә, үтәүне тикшерү таләбе.

б) субсидия алучыларга карата Россия Федерациясе Бюджет кодексының 268.1 һәм 269.2 статьялары нигезендә Азнакай муниципаль районының муниципаль финанс контроле органнары тарафыннан тикшерүләр гамәлгә ашырыла.

9.2. Субсидиялар бирү шартларын һәм тәртибен бозган өчен җаваплылык чаралары, шул исәптән субсидиялар бирү нәтижәләренә җитмәгән өчен:

- субсидияларне субсидиялар бирелгән Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетына кире кайтару, субсидия алучы субсидия биргәндә билгеләнгән шартлар бозылган очракта, шул исәптән бюджет акчаларын баш бүлүче һәм муниципаль финанс контроле органнары үткәргән тикшерүләр фактлары буенча, шулай ук субсидия бирү нәтижәләре күрсәткечләренә ирешмәгән очракта;

- Россия Федерациясе Үзәк банкының пеня исәпләнә башлау датасына гамәлдә булган өч йөз алтмышынчы төп ставкасы күләмендә субсидия бирү нәтижәсенәң билгеләнгән срокларга җитмәгән очракта, субсидия алучы тарафыннан кире кайтарылырга тиешле субсидия суммасыннан кичектерелергә тиешле һәр көн өчен (субсидия бирү нәтижәсенә ирешүнең планлы датасыннан тиешле бюджетка кире кайтарылган көнгә кадәр киләсе беренче көннән алып) субсидия бирү көненә бер көн эчендә пеня түләү (кирәк булганда);

- субсидия алучы тарафыннан субсидия биргәндә билгеләнгән шартлар бозылган очракта, субсидия алучыга карата штраф санкцияләрен куллану, шул исәптән бюджет акчаларын баш бүлүче һәм муниципаль финанс контроле органнары үткәргән тикшерүләр фактлары буенча ачыкланган (субсидия бирү нәтижәсенәң мөгънәсе кимү очрагынан тыш).

9.3. Субсидия алушы субсидия алган көннөн алып субсидияне кире кайтару турында тиешле таләп алган көннөн алып 10 календарь көн эчендә жирле бюджетка кайтарылырга тиеш.

Әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән срокта субсидия кире алынмаган очракта, жирле бюджетка субсидия акчаларын суд тәртибендә кире кайтарып алу буенча чаралар күрелә.

10. «Электрон бюджет» системасында эшләү буенча таләпләр

10.1. Вәкаләтле органның, бюджет акчаларын төп бүлүченең, шулай ук Сайлап алуда катнашучылар белән Комиссиянең һәм экспертларның (эксперт оешмаларының) үзара хезмәттәшлеге документларны электрон рәвештә «Электрон бюджет» системасында файдаланып гамәлгә ашырыла.

10.2. «Электрон бюджет» системасына сайлап алуда катнашучыларның мөмкинлекләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып гамәлгә ашырыла.

10.3. вәкаләтле орган сайлап алуда катнашучыдан әлеге Тәртипнең 2.1 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслау максатларында документлар һәм мәгълүмат бирүне сайлап алуда катнашучыдан түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел. Дәүләт мәгълүмат системаларында тиешле мәгълүмат булган очракта, әлеге мәгълүмат Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәпкә алу һәм хисапчылык бүлеге йөзәндә, муниципаль район башкарма комитетының исәпкә алу һәм хисапчылык бүлеге рәвешендә үз инициативасы белән чыгу мөмкинлеге булган очракта, сайлап алуда катнашучының күрсәтелгән документларны һәм бюджет акчаларын баш бүлүчегә житкерергә эзер булса, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәп һәм хисап бүлеге йөзәндә үз инициативасы белән булган очракта, ведомствоара электрон хезмәттәшлек кысаларында бар.

10.4. Әлеге Тәртипнең 2.1 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килүен сайлап алуда катнашучыны тикшерү дәүләт мәгълүмат системалары мәгълүматлары нигезендә, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын кулланып (техник мөмкинлек булганда) автомат рәвештә «Электрон бюджет» системасында гамәлгә ашырыла;

10.5. Әлеге Тәртипнең 2.1 пунктының 1 пунктчаларында билгеләнгән таләпләргә сайлап алуда катнашучының «Электрон бюджет» системасында автомат тикшерүне гамәлгә ашыруның техник мөмкинлеге булмаган очракта, күрсәтелгән таләпләргә туры килү турында тамга сайлауда катнашучының электрон рәвештә «Электрон бюджет» системасының тиешле экран формаларын тугыру юлы белән билгеләнеп, әлеге таләпләргә туры килүен раслау.

Субсидия алу хокукына дэгъва кылучы ижтимагый оешмаларны сайлап алуны гамелгә ашыручы комиссия составы

Комиссия рәйсе:

Газизова О.Н. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад һәм финанслар буенча урынбасары

Комиссия рәйсе урынбасары

Жиһаншина З.Т. «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы» МКУнең бюджет бүлеге башлыгы урынбасары

Комиссия секретаре:

Шәйхевәлиева Р.Ә. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының сатып алулар секторы мөдире

(Резерв состав)

Шәйхетдинова Р.А. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының сатып алулар секторы әйдәп баручы белгече

Комиссия әгъзалары:

Гыйләжев Д.Р. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары

Арслангалиева А.А. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының исәпкә алу һәм хисапчылык бүлеге баш белгече

Мәрданшина Ә.Н. ТР Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау Министрлыгының Азнакай муниципаль районындагы социаль яклау бүлеге башлыгы (киләшү буенча)

Азнакай муниципаль районы бюджетиннан ижтимагый оешмаларга устав максатлары нигезендә социаль әһәмиятле мәсьәләләрне хәл итүгә юнәлдерелгән чыгымнарны өләшчә финанс яктан тәэмин итүгә субсидия бирү тәртибенә 1 нче кушылта
" " 2025 №

Житәкче һәм баш хисапчы (булган очракта) жәмәгать оешмасының мөһере белән беркетелгән (булган очракта) имзасы куелган планлаштырыла торган чыгымнарның күләмен нигезләп исәпләп чыгару белешмәсе

№	Чараның атамасы	Чаралар саны	планлаштырылган сумма
1	социаль әһәмиятле чаралар (шул исәптән гражданның аерым категорияләрен ял итү һәм савыктыру чаралары) үткөрү		
2	социаль әһәмиятле чараларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле юбилей, башка истәлекле даталарга бәйле матди ярдәм күрсәтүгә яисә бүләкләү белән бәйле чыгымнар		
3	авыр тормыш хәлендә калган гражданның тормыш өчен кирәкле товарлар (дарулар яисә медицина чыгымнары материаллары) күрсәтелгән медицина, социаль ярдәм күрсәтү		
4	социаль әһәмияткә ия пленумнар, семинарлар, киңәшмәләр, күргәзмәләр, ярминкәләр үткөрү		
5	социаль юнәлешле чараларга һәм (яисә) уздырылган агарту чараларына, эзерләнгән радиопрограммаларга, телетапшыруларга яисә телерадиопрограммаларга кагылышлы массакүләм мәгълүмат чараларында һәм (яисә) интернет челтәрендә бастырып чыгару		
6	аз тәэмин ителгән, социаль яктан якланмаган гражданның өчен үз көчләре белән концерт программалары уздыру		
7	экологик характердагы өмәләр яисә башка чаралар үткөрү		
8	гражданның патриотик һәм спорт тәрбиясе бирү, социаль күренешләрне профилактикалау, сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру эшчәнлегә		
9	социаль әһәмиятле эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле чыгым материалларын (грамоталар, рәхмәт хатлары, китаплар һ.б.) сатып алуға чыгымнар		