



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2025
200

КАРАР

О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в целях оказания социальной поддержки семьям с детьми

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 года N 564 "Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты, социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат, Исполнительный комитет Елабужского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01 января 2025 года компенсационные выплаты гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсационные выплаты).

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок). (Приложение).

3. Установить, что оформление права на получение дополнительной компенсационной выплаты с 1 января 2025 года осуществляется с 1 октября 2024 года.

Для переоформления права получения дополнительной компенсации гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на новый срок, получающим ее с 01.01.2025, осуществляется в течение 3 последующих месяцев 2025 года (июль, август, сентябрь) по графику. При этом срок выплаты назначенной гражданину с 01.01.2025 компенсации, определенной п. 2.5 Порядка предоставления компенсационных выплат гражданам, имеющим детей посещающих

образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, продлевается до месяца обращения гражданина с целью переоформления.

4. Предложить Финансово-бюджетной палате муниципального образования Елабужский муниципальный район, начиная с 01 января 2025 года при формировании бюджета Елабужского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, предусматривать средства, необходимые для предоставления компенсационных выплат.

5. Определить уполномоченным органом на принятие решения о назначении компенсационных выплат родителям воспитанников дошкольных образовательных организаций Елабужского муниципального района Отделение N 19 Республиканского Центра материальной помощи (компенсационных выплат) Елабужского муниципального района по согласованию.

6. Признать утратившим силу постановление Исполнительного комитета Елабужского муниципального района от 26 сентября 2013 г. N 1101 "О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в целях оказания социальной поддержки семьям с детьми».

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Елабужского муниципального района по социальным вопросам.

Руководитель



Э.Р. Ахмадеева

**Порядок
предоставления компенсационных выплат гражданам, имеющим детей,
посещающих образовательные организации, реализующие образовательную
программу дошкольного образования**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм назначения и выплаты компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

1.2. Компенсация назначается и выплачивается родителю (законному представителю), среднедушевой доход семьи которого не превышает 20000 рублей, получающему компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 N 9 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования" (далее - заявитель).

1.3. При определении права на получение компенсации среднедушевой доход семьи исчисляется по правилам, установленным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 03.12.2019 N 1095 "О выплате на приобретение лекарственных средств семьям, имеющим детей в возрасте до трех лет".

1.4. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$$ДК = Ф \times (100\% - МДЦ) - К, \text{ где:}$$

ДК - размер компенсации;

Ф - размер внесенной родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в пределах размера родительской платы, утвержденного постановлением Исполнительного комитета на соответствующий год;

МДЦ - максимально допустимая доля расходов граждан на родительскую

плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, определяемая в соответствии с таблицей;

К - размер компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, рассчитанный в порядке, установленном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 N 9 "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

Таблица

Максимально допустимая доля расходов граждан на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

Величина дохода на одного члена семьи	Максимально допустимая доля расходов граждан на уплату родительской платы (%)		
	на 1 ребенка	на 2 ребенка	на 3 ребенка и последующих детей
до величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Татарстан на дату обращения (для семей, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет)	0	0	0
до 10000 рублей	60	38	23
от 10001 до 15000 рублей	70	43	36
от 15001 до 20000 рублей	80	53	53
свыше 20000 рублей	100	100	100

1.5. При определении максимально допустимой доли расходов граждан на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в составе семьи учитываются:

дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;

дети в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных учебных учреждениях, независимо от факта совместного проживания с родителями;

проживающие в семье пасынки и падчерицы, если они не учтены в семье

другого родителя;

дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;

дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

1.6. При определении максимально допустимой доли расходов граждан на родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в составе семьи не учитываются дети:

в отношении которых оба родителя (в неполной семье - родитель) лишены родительских прав;

находящиеся на полном государственном обеспечении.

II. Порядок назначения и выплаты компенсации

2.1. Для получения компенсации заявление подается одним из следующих способов:

а) в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал) или посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг (далее - региональный портал). Заявление, поданное посредством единого портала или регионального портала, подписывается простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг", если возможность ее использования установлена нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления мер социальной защиты, усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке, или усиленной квалифицированной электронной подписью;

б) лично:

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между органом и многофункциональным центром, уполномоченным на заключение указанных соглашений на основании Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- в отделение Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) по месту жительства (пребывания, в случае если у заявителя не имеется регистрации по месту жительства) на территории Республики Татарстан, а граждане, не зарегистрированные на территории Республики Татарстан, - по месту регистрации соответствующей образовательной организации (далее -

отделение Центра), а также представляет следующие документы:

- заявление о назначении компенсации с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в банке или иной кредитной организации (при получении компенсации через банк или иную кредитную организацию), по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);

- документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении компенсации;

- копию свидетельства о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- справку из общеобразовательной организации, находящейся на территории других субъектов Российской Федерации, из профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, подтверждающую обучение ребенка (детей) в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;

- копию свидетельства о браке, выданное компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

- доверенность для доверенных лиц, оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- документ (документы) (в произвольной форме) от членов семьи получателя или их законных представителей, подтверждающий (подтверждающие):

- наличие согласия на обработку их персональных данных;

- полномочие заявителя действовать от их имени при передаче персональных данных в орган или организацию.

Заявитель при обращении предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.2. При подаче заявления посредством единого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме", а также в интегрированных с единым порталом витринах данных органа.

2.3. Запрос и получение органом документов и сведений, необходимых для принятия решений о предоставлении мер социальной защиты, осуществляется в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, за исключением документов, предусмотренных перечнем, установленным Правительством Российской Федерации с учетом положений частей 1, 6 и 6.1 статьи 7 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

2.4. Формирование органом запросов и получение документов и сведений,

необходимых для принятия решения о назначении и предоставлении мер социальной защиты в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, обеспечиваются в автоматизированном порядке.

2.5. В случаях на этапе подачи заявления на едином портале или на региональном портале, обеспечивается информирование заявителя о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо лично представить в орган.

2.6. При осуществлении органом процессов назначения и предоставления мер социальной защиты в электронном виде в информационных системах обеспечивается автоматическая (за счет программно-аппаратных средств) подготовка решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты, за исключением случаев, предусматривающих необходимость рассмотрения представленных заявителем документов (копий документов, сведений), если в соответствии с законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для принятия решений о назначении и предоставлении мер социальной защиты или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты требуется участие специалиста органа.

2.7. Отделение Центра получает на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного информационного взаимодействия, следующие сведения, необходимые для принятия решения о назначении компенсации:

сведения о государственной регистрации рождения детей за исключением случая регистрации акта рождения ребенка (детей) компетентным органом иностранного государства;

сведения о государственной регистрации заключения брака - за исключением случая регистрации заключения брака компетентным органом иностранного государства;

сведения об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка в приемную семью, о размере денежных средств, получаемых опекуном (попечителем) на содержание ребенка, и суммах вознаграждения, причитающегося приемным родителям;

сведения о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах;

сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных в пользу физического лица работодателем (страхователем) из Фонда Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан;

сведения о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам, а также стипендиях и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты

несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах;

сведения о размерах пенсий, компенсационных выплат и дополнительного ежемесячного материального обеспечения пенсионеров, осуществляемых Фондом Пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о размере получаемой пенсии, выплачиваемой МВД России и Минобороны России;

сведения о размере пособия по беременности и родам, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о размере пособия по временной нетрудоспособности;

сведения о размере единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о размере ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выплачиваемого органами социальной защиты или территориальными органами Фонда социального страхования Российской Федерации;

сведения о размерах социальных выплат, осуществляемых органами социальной защиты;

сведения о размерах ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выплачиваемых застрахованным гражданам, если по заключению учреждения медико-социальной экспертизы результатом наступления страхового случая стала утрата им профессиональной трудоспособности, либо лицам, имеющим право на их получение, если результатом наступления страхового случая стала смерть застрахованного лица;

сведения о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту постоянного жительства (временного пребывания);

сведения о прохождении обучения ребенка (детей) от шестнадцати до восемнадцати лет в общеобразовательной организации, находящейся на территории Республики Татарстан;

сведения о подтверждении действительности паспорта заявителя - при обращении заявителя через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Заявители вправе по своей инициативе представить в отделение Центра документы, содержащие сведения, указанные в настоящем пункте.

2.8. В случае если на день обращения заявитель является получателем мер социальной поддержки, назначенных с учетом среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), заявитель освобождается от обязанности представления сведений о доходах.

2.9. Если заявитель входит в состав семьи получателя субсидии на оплату

жилья и коммунальных услуг либо ежемесячного пособия на ребенка, то ранее назначенная компенсация по его заявлению может быть вновь назначена на период получения указанных выплат с учетом документов, представленных получателем субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг либо ежемесячного пособия на ребенка.

2.10. При наличии у отделения Центра сведений, указанных в абзаце 13 пункта 2.1 настоящего Порядка, а также сведений, указанных в абзацах 6,7 пункта 2.7 настоящего Порядка, полученных в течение шести месяцев, предшествующих дню принятия решения о назначении (отказе в назначении) компенсации, они используются при назначении компенсации.

2.11. Решение о назначении и предоставлении либо об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты принимается Отделением Центра не позднее 2-го рабочего дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (копий документов, сведений) указанных в пункте 2.1. Порядка, за исключением случаев, установленных федеральными законами и доводит соответствующее решение до заявителя способом, указанным заявителем (в письменной форме по почтовому адресу, в форме электронного документа по адресу электронной почты, смс-сообщением на телефон, через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан "Портал" государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан"), при этом:

а) регистрация заявления органом осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня поступления заявления в орган;

б) направление органом межведомственных запросов на получение необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты документов и сведений осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в органе и в день получения от органов, в распоряжении которых имеются документы и сведения, необходимые для назначения и предоставления мер социальной защиты, сведений, в отношении которых направлялся межведомственный запрос (в случае если направление органом межведомственного запроса невозможно без наличия в их распоряжении соответствующих документов и сведений);

в) срок предоставления органом документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы (с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов органом;

г) срок предоставления органом документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для назначения и предоставления мер социальной защиты, в рамках ответа на межведомственные запросы (без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия) не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса;

д) органом в день регистрации заявления осуществляется направление

заявителю информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

е) органом в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации осуществляется направление заявителю информации о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявителем указанной информации;

ж) процессы назначения и предоставления мер социальной защиты могут быть приостановлены до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), необходимых для принятия органом решений о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты, но не более чем на 5 рабочих дней, если иные сроки не предусмотрены федеральными законами.

2.12. Компенсация назначается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами и выплачивается в течение шести месяцев.

2.13. При наличии у отделения Центра сведений, подтверждающих право заявителя на компенсацию, компенсация назначается ему на новый срок автоматически, без обращения гражданина.

2.14. Основанием для отказа в назначении компенсации является выявленное на основании совокупности имеющихся сведений и документов отсутствие права на ее получение.

подписанием соответствующего решения в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью на единой цифровой платформе или усиленной квалифицированной электронной подписью в информационной системе органа и (или) организации (усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица в информационной системе органа.

2.15. Принятие органом решений о назначении и предоставлении мер социальной защиты и их учет осуществляются в виде юридически значимых записей в информационных системах.

2.16. В случае если органом принятие решений о назначении и предоставлении мер социальной защиты осуществляется без использования единой цифровой платформы, орган обеспечивает автоматическую передачу таких решений на единую цифровую платформу.

2.17. Выплатные дела, документы о выплате и доставке денежных средств по предоставленной мере социальной защиты, а также дела об отказе в назначении мер социальной защиты хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

2.18. В случае осуществления органом процессов назначения и предоставления мер социальной защиты гражданину посредством единого портала или посредством регионального портала, в день осуществления соответствующего процесса обеспечивается направление информации:

а) о ходе рассмотрения заявления, включая информацию о приостановке и возобновлении рассмотрения заявления, результате рассмотрения заявления и

принятом органом решении о назначении и предоставлении или об отказе в назначении и предоставлении мер социальной защиты с указанием аргументированной причины такого отказа, включая положения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок назначения и предоставления мер социальной защиты;

б) о необходимости доработки заявления в случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;

в) о перечислении денежных средств с указанием банковского счета гражданина, на который осуществлено перечисление, или о невозможности зачисления денежных средств с указанием действий для изменения реквизитов банковского счета.

2.19. В случае направления посредством единого портала или посредством регионального портала, гражданину информации в отношении назначения и предоставления мер социальной защиты органы обязаны:

а) уведомлять получателей мер социальной защиты в случае изменения условий назначения и предоставления меры социальной защиты, установленной нормативным правовым актом, регулирующим порядок назначения и предоставления меры социальной защиты;

б) в случае если мера социальной защиты назначается на конкретный период, уведомлять получателей мер социальной защиты за месяц до истечения срока предоставления меры социальной защиты о приближающемся окончании срока ее предоставления, а также об условиях, необходимых для продления назначенной меры социальной защиты.

2.20. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, информация, предусмотренная пунктами 2.19 и 2.20 настоящего Порядка, может быть направлена гражданину в письменном виде.».

III. Заключительные положения

3.1. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, а также за подлинность документов, в которых они содержатся.

3.2. Заявление и копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке, могут быть направлены почтовым отправлением.

Заявление и документы (сведения), необходимые для получения компенсации, могут быть направлены в форме электронных документов. Заявления и документы (сведения), представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации и представляются с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть "Интернет".

Заявители могут направить заявление через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан, за исключением заявлений от лиц,

действующих на основании доверенности, оформленной в установленном порядке; от заявителей, у которых есть дети, свидетельство о рождении которых выдано за пределами Республики Татарстан; от заявителей, не состоящих в браке с отцом (матерью) всех своих детей и не являющиеся одинокими матерями; от заявителей, брак которых был заключен за пределами территории Республики Татарстан; от заявителей, в случае, если у нее(-го) и (или) у его членов семьи имеются доходы, сведения о которых отсутствуют в Фонде Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан (кроме выплат по временной нетрудоспособности и в связи с материнством, имеющих в Фонде Пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан или в отделе социальной защиты населения; пособий, получаемых через государственные учреждения службы занятости населения; доходов от ведения личного подсобного хозяйства).

3.3. Отделение Центра вправе осуществлять дополнительную проверку представленных заявителем сведений в пределах предоставленных полномочий в случаях возникновения сомнений в подлинности документов и достоверности представленных сведений.

В случае проведения дополнительной проверки представленных заявителем сведений окончательный ответ о назначении либо об отказе в назначении компенсации дается заявителю после проведения указанной проверки, но не позднее чем через 30 дней с момента его обращения в отделение Центра.

3.4. Сумма компенсации перечисляется на банковский счет заявителя. Заявителю, не имеющему возможности по состоянию здоровья, в силу возраста, пешей или транспортной недоступности открыть банковский счет и пользоваться им, выплата (доставка) компенсации осуществляется через организации связи, либо иные осуществляющие доставку денежных выплат организации, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Перечисление компенсации на банковские счета и доставка почтовой связью либо иными осуществляющими доставку денежных выплат организациями, с которыми заключены соответствующие договоры (контракты) в порядке, установленном действующим законодательством, производится в течение всего расчетного месяца.

3.6. Граждане обязаны извещать отделение Центра о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение назначенной (назначаемой) выплаты компенсации (смена образовательной организации, лишение родительских прав или ограничение в родительских правах, смерть заявителя и/или ребенка, на которого предоставляется компенсация), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

3.7. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты, выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.8. Сумма компенсации, неправомерно выплаченная получателям, в том числе вследствие представления документов с неверными сведениями, сокрытия данных,

влияющих на право назначения указанной выплаты, счетной ошибки, подлежат возмещению получателями в полном объеме путем внесения на казначейский счет Центра или за счет будущих сумм компенсации, а в случае отказа заявителя подлежат взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Сумма компенсации, причитавшееся получателю и не выплаченное своевременно по вине отделения Центра, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

3.10. Сумма компенсации, назначенной получателю, не выплаченный получателю при жизни, включаются в состав наследства и наследуется на общих основаниях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.11. Споры по вопросам предоставления компенсации разрешаются в судебном порядке.

**Приложение
к Порядку предоставления
компенсационных выплат гражданам,
имеющим детей, посещающих
образовательные организации,
реализующие образовательную
программу дошкольного образования**

В отделение № _____ ГКУ
"Республиканский центр
материальной помощи (компенсационных
выплат)" _____ муниципальном
районе

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

от _____ 20__ г.

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Серия и (или) номер	Кем выдан	Дата выдачи

проживающая (-ий) по адресу:

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефона,
адреса

электронной почты)
действующая (-ий) на основании:

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя
представлять
интересы получателя государственной услуги, при обращении
доверенного
лица или законного представителя)

Снилс (получателя)

Прошу назначить

(фамилия, имя, отчество получателя государственной услуги полностью)
проживающей (-му) по адресу:

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства получателя государственной услуги)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность получателя

государственной услуги)
компенсационную выплату гражданам, имеющим детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
Представляю следующие документы (справки):

N п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1		
2		
3		
4		
5		

Состав семьи получателя выплаты:

N п/п	Ф.И.О. (дата рождения)	Родственные отношения	Реквизиты паспорта (свидетельства о рождении детей)
1			
2			
3			
4			

Подтверждаю, что указанные в заявлении дети (ребенок) не

находятся на
полном государственном обеспечении, а также в отношении их (его)

_____ (фамилия, имя, отчество получателя государственной
услуги)
не лишен(-а) родительских прав, не ограничен(-а) в родительских
правах

_____ (подпись, расшифровка подписи
заявителя)

_____ (при установлении опеки над ребенком указать наименование
и
местонахождение органа, установившего опеку)
Ребенок (дети) старше шестнадцати лет обучаются:

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) (наименование
общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка) (наименование
общеобразовательной организации)

Назначенные выплаты перечислять:
реквизиты счета

_____ (указываются реквизиты лицевого счета,
открытого в банке

установленном

или ином кредитном учреждении в

государственной

законодательством порядке получателем

представителем)

услуги либо его законным

реквизиты почтового отделения

_____ (указываются реквизиты
почтового отделения)

получателя государственной

услуги либо его

законного

представителя)

Несу ответственность за достоверность предоставленных сведений, а также подлинность документов, в которых они содержатся

_____ (подпись

заявителя)

Согласен (-на) на получение информации, в том числе о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги: в письменной форме по почтовому адресу СМС-сообщением на телефон _____

(номер телефона)

в форме электронного документа по адресу электронной почты _____

(адрес электронной почты)

через личный кабинет в государственной информационной системе Республики Татарстан "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан"

_____ (подпись

заявителя)

Заявление и документы приняты _____

_____ (дата подпись,

расшифровка подписи

специалиста)

_____ Линия отрыва
Расписка-уведомление

Регистрационный N заявителя _____
Количество документов _____ ед. на _____ листах
Документы принял _____

_____ (должность) (подпись) (расшифровка
ПОДПИСИ) (дата)