

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨТНӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЮГАРЫ СƏРДӘ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

РЕШЕНИЕ

КАРАР

20.12.2024 г.

№ 93

**Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Югары Сəрдə авыл
жирлегендə муниципаль хезмэт турында Нигезлəмəне раслау хакында**

«Россия Федерациясендə муниципаль хезмэт турында» 02.03.2007 №25-ФЗ Федераль Законына, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмэт турында 25.06.2013 №50-ТРЗ кодексына ярашлы рəвештə, Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл Советы карар итте:

1. Кушымта нигезендə Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлегендə муниципаль хезмэт турында Нигезлəмəне расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлегендə муниципаль хезмэт турында Нигезлəмəне раслау турында» Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл Советының 20.06.2012 № 38 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлегендə муниципаль хезмэт турында Нигезлəмəне раслау хакында» 20.06.2012 ел, №38 Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Советы карары белəн расланган «Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлегендə муниципаль хезмэт турында нигезлəмəгə үзгəрешлəр кертү хакында» 28.02.2013 ел, № 44 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлегендə муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 38 карары белəн расланган Нигезлəмəгə үзгəрешлəр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнə районы Югары Сəрдə авыл жирлеге Советының 24.02.2014 ел, № 60 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлегендə муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 38 карары белəн расланган Нигезлəмəгə үзгəрешлəр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнə районы Югары Сəрдə авыл жирлеге Советының 27.04.2015 ел, № 94 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлегендə муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлеге Советының 20.06.2012 ел, № 38 карары белəн расланган Нигезлəмəгə үзгəрешлəр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлеге Советының 18.03.2016 №23 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл Советының 20.06.2012 № 38 карары белəн расланган Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлегендə муниципаль хезмэт турында нигезлəмəгə үзгəрешлəр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлеге Советының 15.03.2017 № 42 карары;

«Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл Советының 20.06.2012 № 38 карары белəн расланган Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлегендə муниципаль хезмэт турында нигезлəмəгə үзгəрешлəр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнə муниципаль районы Югары Сəрдə авыл жирлеге Советының 20.07.2017 ел, № 50 карары;

буенча <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Өтнә муниципаль районының рәсми сайтында <http://atnya.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Өлеге карарның үтәлешен тикшерүне үз җавапчыллыгымда калдырам.

Өтнә муниципаль районы
Югары Сәрдә авыл җирлеге башлыгы



Р.Р.Хөснетдинов

Расланган
Татарстан Республикасы
Өтнә муниципаль районы Югары Сәрдә авыл
жирлеге Советының 20.12.2024 №93 карары
белән

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Югары Сәрдә авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Югары Сәрдә авыл жирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба текст буенча «жирлек») гражданның һөнәри эшчәнлеген, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракты) төзү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында башкарыла.

1.2 Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы «Югары Сәрдә авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә тора, аның исемненән яллаучы вәкаләтләрнен яллаучы вәкилен (эш бирүчелен) башкара.

1.3 Яллаучының (эш бирүченен) вәкилен булып авыл жирлеге башлыгы, авыл башкарма комитетелен житәкчеселен, жирле үзидарәнелен башка органы яки яллаучының (эш бирүченен) вәкилен вазыйфаларынен башкарырга вәкаләтлелен башка зат була ала.

1.4 Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясенә, Конституциясенә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга һәм башка федераль законнарға, Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Конституциясенә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Уставына, әлегелен Нигезләмәгә ярашлы рәвештә, һәм Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән муниципаль хезмәтнен төп принципнарына ярашлы рәвештә башка муниципаль хокукый актлар белән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Жирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасы – Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Югары Сәрдә авыл жирлеге Уставына ярашлы рәвештә төзелә торган жирле үзидарә органы, яки муниципаль вазыйфаны биләүчелен зат вәкаләтләрнен үтәүнен тәэмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсен булган жирле үзидарә органындагы вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән очрактарда муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы рәхсәт ителә (алга таба текст буенча – Кодекс).

2.4. Жирле үзидарәнелен башка органы (башка структур бүлекчелен) житәкчеселен вазифасының исемелен Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Югары Сәрдә авыл жирлеге Уставы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазифалары түбәндәгелен төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнен югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнен төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнен әйдәп баручы вазифалары;

- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазифалары.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә куела.

3.2. Квалификация таләпләре муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә вазыйфаи инструкциялар белән билгеләнә (алга таба – Кодекс).

3.3. Өйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрдәге муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4. Әлеге статья максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

3.5. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, әзерлек юнәлешен исәпләгәндә әлеге белгечлек буенча эшләү чоры, граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында һәм (яки) күрсәтелгән белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң, әлеге юнәлешкә әзерлек чоры кертелә.

3.6. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын, әзерлек юнәлешен исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр, шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

3.7. Белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмәт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

3.8. 2020 елның 1 октябреннән соң авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктындагы өченче абзацында каралган квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

3.9. 2025 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмәт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре (урта гомуми белем булган очракта) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларына 2015 елның 25 апрелдәге 33-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында төртип саклау жәмәгать пунктлары турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать төртибен тәэмин итүдә катнашу керә.

**4. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чины,
аларны муниципаль хезмәткәргә бирү тәртибе,
муниципаль хезмәтнең сыйныф чинын саклау һәм аннан мөхрүм итү**

4.1. Класс чины муниципаль хезмәткәргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Өтнә муниципаль районы Югары Сәрдә авыл җирлегендә муниципаль хезмәткәргә түбәндәге сыйныф чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы чын муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазифаларын алмаштыручы - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазифаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары реестрына ярашлы рәвештә башкарыла.

4.4. Класс чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, элекке рәвештә бирелә.

4.5. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

4.6. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4.7. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кәргәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

4.8. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында 4.7 пунктка ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәт вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәт сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждан хезмәт, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәт сыйныф чиналары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең сыйныф чиналары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

4.9. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

4.10. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11. 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль

Киңәшчесе-ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе-бер ел булып тора. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы чын муниципаль киңәшче сыйныф чынында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чынында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә мөмкин.

4.12. Бирелгән класс чынында булу вакыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.13. Класс чыны бирү көне булып класс чыны бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижеләре буенча класс чыны бирелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең квалификация имтиханын тапшыру көне класс чыны бирелгән көн дип санала.

4.14. Чираттагы сыйныф чыны муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган сыйныф чынына тиң яки аннан югарырак сыйныф чыны каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләвә шартларында бирелә.

4.15. Чираттагы сыйныф чыны дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

4.16. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чыны бирелергә мөмкин:

1) әлеге Положениенең 4.11 пунктында тиешле сыйныф чынында муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән сыйныф чынында алты айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы сыйныф чыныннан югары түгел;

2) алмаштырыла торган вазыйфа кәргән муниципаль хезмәт вазыйфалары төркеме чикләрендә сыйныф чиналары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1 нче класс-3 нче класслы класслы чыны булган, әмма әлеге Положениенең 4.11 пунктында билгеләнгән 3 нче класслы тиешле чыныда муниципаль хезмәт узу вакыты тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

4.17. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чыны бирелә ала, әгәр аның элеккеге класс чынында булу вакыты тәмамланса, ул әлеге Положениенең 4.11 пунктында билгеләнгән.

4.18. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, ул муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркеменә карый, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чыны муниципаль хезмәткәрнең класс чыныннан югарырак булса, Муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче булып класс чыны бирелә. Бу очракта класс чыны эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чынында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чыны муниципаль район башлыгы тарафыннан, муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң, әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта буенча бирелә.

4.20. Әлеге Нигезләмәнең 4.15 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, муниципаль хезмәткәргә сыйныф чыны бирү турындагы карар, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына кирәкле барлык документлар белән сыйныф чынын бирү турында тапшыру кертелгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, кабул ителергә тиеш.

4.21. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чыны саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чыны билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чыны бирелгәнчә саклана.

4.22. Муниципаль хезмәткәргә класс чыны бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә (булган очракта) кертелә.

4.23. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәттән азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә яңадан кергәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана.

4.24. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнчә саклана.

4.25. Бирелгән класс чинынан мәхрүм итү федераль законнарға ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)

5.1. Муниципаль хезмәткәр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә җирле бюджет акчалары хисабына түләнгән торган акчалата ярдәм өчен муниципаль хезмәт вазифасы буенча бурычларны үтәүче граждандан тора.

5.2. Муниципаль хезмәткәр:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазифасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, вазифа бурычларын үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча үсеш шартлары белән танышу;

2) вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;

3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракты) нигезендә хезмәт хақы һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль давамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләнми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазифасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;

7) муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә җирле бюджет акчалары хисабына өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматларын яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлегенә турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнчә, шулай ук шәхси эшенә аның язма аңлатмаларын кертү;

10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-иқтисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;

11) шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;

12) Россия Федерациясә законнары нигезендә пенсия тәэмин ителеше.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясә Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль район Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

- 2) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;
- 3) вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
- 4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;
- 5) вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;
- 6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны, шулай ук аңа вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;
- 7) дәүләт һәм муниципаль милеккә, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милеккә сакларга;
- 8) билгеләнгән тәртиптә «Коррупциягә каршы торында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законнда каралган үз-үзең һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны тапшырырга;
- 9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (гражданлыгы) туктатылган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;
- 9.1) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алу яисә гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) алган көннән (яисә башка документны алганнан соң биш эш көннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә хәбәр итәргә, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы;
- 10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләргә үтәү, йөкләмәләргә үтәү, тьюларны бозмау;
- 11) эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.
- 12) Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиленә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15_2 статьясында каралган анкетада булган белешмәләрнең мәгълүм үзгәрешләре турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (алга таба - анкетадагы белешмәләр) язма рәвештә хәбәр итәргә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле житәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр өлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән житәкчегә язма рәвештә өлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Өлеге йөкләмәне житәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

5.4.1. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, жирле үзидарә органында

мөнфөгатьләр конфликтыны булдырмау максатыннан, әлеге жирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мөнфөгатьләрен якый алмый.

5.5. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый әгәр дә:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кагучы жәзага хөкем итү, законлы көченә кәргән суд карары буенча;

3) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту әгәр граждан дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мөгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм медицина оешмасы нәтижәсе белән расланган авыруның булуы;

5) якын туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контроль астында булу белән бәйлә булса, яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну белән бәйлә булса яки аларның берсе икенчесенәң контроле астында;

6) Россия Федерациясә гражданлыгын яки Россия Федерациясә халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлыгын (гражданлыгын) туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) чит ил дәүләтенәң гражданлыгы (гражданлыгы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яки алдан ук ялган мөгълүматлар тапшыру;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләрне яки муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мөгълүматлар тапшырмау;

9.1) кодексның 18.1 маддәсендә каралган мөгълүматларны тапшырмау;

10) чакырылыш комиссиясә нәтижәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән гражданның тыш) - күрсәтелгән нәтижәне Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаят итү өчен билгеләнгән срок үткән көннән алып 10 ел дәвамында, ә күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Россия Федерациясенәң тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карары гражданның әлеге нәтижәгә шикаятеннән судка шикаят ителгәннәр, - суд карары законлы көченә кәргән көннән алып 10 ел дәвамында, күрсәтелгән нәтижәне һәм (яки) Россия Федерациясә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карарын чыгарганда гражданның әлеге нәтижәгә шикаят буенча хокуклары бозылмаган дип танылган;

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

5.6. Граждан 65 яшькә житкәч муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшь.

5.7. Муниципаль хезмәт узу сәбәпле муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү;

а) Россия Федерациясә дәүләт вазифасына яки Россия Федерациясә субъекты дәүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына

билгеләнү очрагында;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләү;

в) һөнәри берлек органында түләүле сайлап куелган вазифага сайлану, шул исәптән җирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органында;

2) коммерцияле яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга, түбәндәге очрактардан тыш:

а) сәясси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән җирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы белән түләүсез идарә итүдә катнашу, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек ияләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яки гомуми җыелышында катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәясси партия, һөнәри берлек органы белән идарә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән җирле үзидарә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка иҗтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек ияләре ширкәтенең съездында (конференциясендә) яки гомуми җыелышында катнашу) вәкил рәхсәте белән түләүсез нигездә катнашу кодексның 16.1 мaddәсендә билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы;

в) "Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр советы" Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләрнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исемнән оешманы оештыручы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектә булган акцияләрне (устав капиталындагы өлешләрне) идарә итү тәртибен билгеләүче муниципаль хокукый актларга ярашлы рәвештә муниципаль берәмлек оештыручы (акционер, катнашучы)булып торган оешманың идарә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очрактар;

2.1) эшқуарлык эшчәнлегә белән шәхсән яки ышанычлы кешеләр аша шөгыльләнәргә;

3) җирле үзидарә органында өченче затлар эшләре буенча вәкил яки вәкил булырга, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, яки федераль законнарда башкасы каралмаган очракта, аңа турыдан-туры буйсынган яки контрольдә тотылган;

4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) вазифа хәленә бәйле рәвештә яки вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләр алырга. Муниципаль хезмәткәрнең протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүләкләре муниципаль милек буларак таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча җирле үзидарә органына тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, Россия Федерациясе Гражданлык кодексында билгеләнгән очрактардан тыш. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

5) физик һәм юридик затлар акчалары хисабына командировкаларга чыгу, җирле үзидарә органы килешүе буенча, җирле үзидарә органнары, шулай ук дәүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең җирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

6) вазифа бурычларын үтәү белән бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка төзү итү чараларын, башка муниципаль милекне куллану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнарда ярашлы рәвештә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга каралган мәгълүматларны яки вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган

хезмэт мәғлүматларын ачу яки куллану;

8) җирле үзидарә органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, җәмәгатьчелек алдында, шул исәптән массакүләм мәғлүмат чараларында, җәмәгатьчелек алдында әйтелгән сүзләрне, фикерләрне һәм бәяләмәләрне рөхсәт итәргә;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка чит ил дөүләтләренә, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка иҗтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш) кабул итәргә, Әгәр аның вазифа бурычларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

10) сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифа позициясенә өстенлекләрен куллану;

11) үзенә вазифалы урынын сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә куллану, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында күрсәтелгән берләшмәләргә мөнәсәбәтне ачык белдерү;

12) җирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка иҗтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм башка иҗтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) булдырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен җайга салу максатыннан вазифа бурычларын үтәүне туктату;

14) идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясә территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренә башка органнары составына керергә, әгәр Россия Федерациясенә халыкара килешүендә яки Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә язма рөхсәтеннән башка Россия Федерациясенә халыкара килешүе яки Россия Федерациясә законнары белән башкасы каралмаган очракта, бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә.

5.8. Граждән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешмалар яки физик затлар мәнфәгатьләрендә вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган конфиденциаль характердагы мәғлүматларны яки хезмәт мәғлүматларын таратырга яки кулланырга хокукы түгел.

5.9. Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән граждән, муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт килешүе шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләп торырга һәм (яки) әлеге оешмада федераль законнарда каралган очракларда, әгәр әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре вазыйфаи (хезмәт) функцияләренә керсә, граждәнлик-хокукый килешү шартларында эш башкарырга хокукы түгел муниципаль хезмәткәр вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка, ул Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә.

5.10. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата Кодексның 17.1 маддәсендә билгеләнгән таләпләрне үтәргә тиеш.

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликты дип муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм бу очракта муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре һәм гражданның, оешмаларның, җәмгыятьнең, Россия

Федерациясенең, Татарстан Республикасының, муниципаль районның законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яки барлыкка килергә мөмкин, бу гражданның законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә мөмкин, оешмалар, жәмгыятьләр, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы.

6.2. Шәхси кызыксыну дигәндә әлеге Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтижеләре яисә нинди дә булса табышлар (өстөнлекләр) рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге, һәм (яисә) аның белән якин туганлыкта яисә аларның (ата-аналары, ирләре, балалары, туганнары, сеңелләре, сеңелләре, ата-аналары, ата-аналары, балаларының балалары), гражданиннар яки оешмалар, алар белән әлеге Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән зат, һәм (яки) аның белән якин мөнәсәбәттә торучы затлар, корпоратив яисә башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйләнгән..

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтыны булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр конфликтының ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазифа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтының барлыкка килү сәбәбе булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

6.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларны) гражданлык идарәсенә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш Россия Федерациясе законнары белән.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтының бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә яисә китерергә мөмкин булган шәхси мәнфәгатьләре барлыкка килүе турында белгән эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне, конфликтны жайга салу чорында, аның өчен акчалата тотуны саклап калу өчен, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш. муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасы.

6.7. Яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында белгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәттән яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүләрен тәэмин итү һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен, Кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтыларын жайга салу буенча Комиссия төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданиннар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, «Коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законы һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә), башка вәкаләтле затларга үз керемнәре, мөлкәт һәм мөлкәт

характерындагы йөкләмәләр, шулай ук керемнәр турында мәгълүмат, хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада бирелә.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатыны (ире) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (хатыны) һәм балигы булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "Коррупциягә каршы торыңда" Федераль закон һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында" 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, кодекс, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

7.4. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигы булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү өчен, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларны кулланыу рәхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланырга гәепле булган затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

7.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны мәҗбүри тапшыру мәҗбүри булса, яки бөлә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора икән муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре.

7.8. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 7 бүлегенә 7.7 пункттың күрсәтелгән, бөлә торып дәрәс булмаган белешмәләр тапшыру, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.9. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгьва кылучы гражданныр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданныр тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар, муниципаль хезмәткәрләренең "Коррупциягә каршы торыңда" Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларны үтәүләре Татарстан

Республикасы Башлығының (Рәисе) норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

7.10. Контракт буенча жирле администрация башлығы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр жирле үзидарә органының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

8. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат биру

8.1. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәгә сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүче граждән, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва кылучы граждән, муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь елда Хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

8.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждәннар, ө муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча бирелә. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

8.3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләр һәм муниципаль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

9. Муниципаль хезмәткә керү

9.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенә дөүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән граждәннар, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, муниципаль хезмәткәрнең жөнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәу урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждән:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 15.2 статьясында каралган анкета;

- 3) паспорт;
- 4) хезмэт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән эшчәнлек мәгълүматлары, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;
- 5) белем һәм квалификация турында документ;
- 6) хезмэт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ;
- 7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста булган гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;
- 9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авырунын булмавы турында нәтижәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;
- 11) әлеге Нигезләмәнең 8 бүлегендә каралган мәгълүматлар;
- 12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" гы Федераль закон һәм әлеге кодекс нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән мәгълүматлары федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелергә мөмкин (анкетадагы мәгълүматлардан кала). Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында гражданның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән гражданин муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында"гы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмэт килешүе шартларында муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмэт законнары нигезендә башкарыла.

9.7. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы (боерыгы) белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмэт килешүе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмэт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмәткәргә хезмэт таныклығы бирелә.

10. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс

10.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә, хезмэт килешүе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасына дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бөялөү гамәлгә ашырыла.

10.2. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасын биләүгә конкурс үткәрү тәртибе турында Нигезләмә белән билгеләнә.

10.3. Эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) хезмэт килешүе төзи һәм муниципаль хезмэт вазифасына муниципаль хезмэт вазыйфасына конкурс нәтижәләре буенча конкурс

комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

11. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

11.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

11.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

- 1) бер елдан да кимрәк муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче;
- 2) 60 яшькә житкәннәр;
- 3) йөкле хатын-кызлар;
- 4) Өч яшькә кадәр йөклелек һәм бала табу буенча ял итүчеләр яки бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

11.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләргә эшләрендә ирешкән уңышлары өчен, шул исәптән аларны вазифаларында күтәрү турында, ө кирәк булганда аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирә ала. Аттестация нәтижеләре тавыш бирү нәтижеләрен ясаганнан соң ук муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

11.4. Аттестация нәтижеләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләргә эштә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү яки аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазифада төшерү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләргә жиһәрү турында тәкъдимнәр бирә ала.

11.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазифасы түбәнәйтелгән яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрелү мөмкинлеге булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, аттестация нәтижеләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, алмаштырыла торган вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән азат итә ала. Күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки әлегә аттестация нәтижеләре буенча вазифасыннан төшерү рәхсәт ителми.

11.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләрен суд тәртибендә шикаять итәргә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә җирле үзидарә органы җитәкчесе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән башка вазифаи зат тарафыннан расланган вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазифаи инструкциясенә керә:

- 1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә, вазыйфаларны башкару өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, юнәлешкә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында яллаучы (эш бирүче)

вәкиленең карары булганда;

2) жириле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче акт, жириле үзидарә органы структур бүлекчәсенең бурычлары һәм функцияләре, андагы муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләренә туры китереп, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи бурычлары, хокуклары һәм вазыйфаларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук жириле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләре, башка жириле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән вазифа бурычларын үтәвә белән бәйлә рәвештә хезмәт хезмәттәшлеге процедуралары.

12.3. Вазифа инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкцияне үтәү нәтижеләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестация үткәргәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

13. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

13.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары.

13.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә житкән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артык озайту рәхсәт ителми.

14. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

14.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә көйләнә.

14.2. Муниципаль хезмәткәргә еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән төр типтә билгеләнә.

14.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусклардан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

14.4. Ел саен төп түләүле отпуск 30 календарь көнлек муниципаль хезмәткәргә бирелә.

14.5. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә хезмәт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлегә кодекста каралган очракларда бирелә.

Муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормасыз хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз хезмәт көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган бүтән очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск, еллык төп түләүле отпуск һәм озак еллар хезмәт иткәне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бу елештә каралган гомуми дәвамнан артык бирелә.

14.6. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаска тиеш. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмәткәргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

14.7. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

14.8. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

15. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт хакы, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

15.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү акчалата тәзмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи хезмәт хакыннан (алга таба - вазыйфаи хезмәт хакыннан), шулай ук кодекс белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләрдән) тора.

15.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) күпеллык хезмәт хакына айлык өстәмә;
2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифа хезмәт хакына айлык өстәмә;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәзмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

15.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектарына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектарына эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) фән кандидаты профиле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түләү.

15.4. Муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очракларда, дөүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләгән өчен ай саен вазифа хезмәт хакына өстәмә билгеләнә.

15.5. Вазыйфаи хезмэт хақы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы чыгарган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

15.6. Муниципаль хезмәткәргә гарантия бирелә:

1) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәүне тәмин итүче эш шартлары;

2) акчалата түләүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмэт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң, медицина хезмәте күрсәтү;

5) күпьяеллык хезмәте өчен һәм инвалидлык белән бәйле пенсия тәмин ителеше, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә вафат булган очракта пенсия тәмин ителеше;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне үтәвә вакытында яки аны туктатканнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка законсыз гамәлләрдән яклау.

15.7. Жирле үзидарә органының бетерелүе яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты кыскартылу белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмэт килешүе туктатылганда, муниципаль хезмәткәргә оешма бетерелү яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылу сәбәпле эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмэт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

16.1. Жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмэт турында ТР Кодексына (алга таба - күпьяеллык хезмэт өчен пенсия) ярашлы рәвештә күпьяеллык хезмэт өчен пенсиягә хокуклы.

16.2. Озак еллар хезмэт иткән өчен Пенсия «Иминият пенсияләре турында» гы Федераль законның 8 статьясының 1 өлеше нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә житкөч яки картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда яки инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәндә билгеләнә. Еллар буе хезмэт иткән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

16.3. Муниципаль хезмэт стажы булганда, тиешле елда хезмэт стажы өчен пенсия билгеләү өчен өлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хезмэт стажы өчен пенсия, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотышының 20 проценты күләмендә билгеләнә. Муниципаль хезмэт стажының һәр тулы елында күрсәтелгән стаждан тыш хезмэт стажы өчен пенсия айлык акчалата тотуның 3 процентына арта. Шул ук вакытта хезмэт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотышының 50 процентыннан артмаска тиеш.

16.4. Өлеге Нигезләмәнең 16.3 пункт нигезендә билгеләнгән хезмэт еллары өчен пенсия күләме күрсәтелгән, "Иминият пенсияләре турында" Федераль законның 16 статьясының 1 өлеше нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә билгеләнгән түләүдән артмый, хезмэт иткән еллары өчен пенсия картлык буенча иминият

пенсиясенә күрсәтелгән билгеләнгән түләүгә тигез күләмдә түленә.

16.5. Муниципаль хезмәткәрнең озак еллар хезмәт иткәне өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәтенә туры килә. Муниципаль хезмәткәрнең озак еллар хезмәт иткәне өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең озак еллар хезмәт иткәне өчен пенсиянең максималь күләменнән артып китә алмый.

16.6. Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфасы буенча озак еллар хезмәт иткән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазыйфасы буенча хезмәт хакының максималь күләме кулланыла (әгәр хезмәт хакы максималь һәм минималь булса), ә класс дәрәжәсе өчен хезмәт хакына ай саен өстәмәләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр хезмәт хакына чыгымнарны формалаштыру нормативларын билгеләүче норматив хокукий актында билгеләнгән мәгънәдә исәпкә алына.

16.7. Хезмәт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмәт туктатылган көнгә яки ул картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшькә житкән көнгә алмаштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча, әлеге вазыйфада эшләү вакыты ким дигәндә 12 тулы ай тәшкил итсә, айлык акчалата караудан чыгып, хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен мөрәҗәгать иткән затның сайлавы буенча исәпләнә. Муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән вазифалары юкка чыгарылган очракта, хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен мөрәҗәгать иткән вакытта акчалата тоту күләме муниципаль хезмәтнең шундый ук яки аңа тиңләштерелгән вазифасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының бертөрлелеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының бертөрлелеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

16.8. Айлык акчалата тоту составына, аның нигезендә еллар буйы хезмәт иткән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә, вазифа хезмәт хакы һәм сыйныф чины өчен вазифа хезмәт хакына айлык өстәмә кертелә.

16.9. Хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү ТР Муниципаль хезмәт турында Кодексының 28 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләренә ярашлы рәвештә хезмәт стажы өчен пенсия алу хокукына ия гражданның гаризасы, шулай ук электрон документ формасында бирелгән гаризасы буенча башкарыла.

16.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү турында гаризага кушылып бирелә:

1) паспортның яки шәхесне, яшьне, гражданлыкны раслаучы башка документның күчермәсе;

2) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар һәм (яки) хезмәт кенәгәсе күчермәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмәт стажын раслаучы һәм муниципаль хезмәт турында ТР Кодексының 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчермәсе;

3) муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча хезмәт стажы өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәҗәгать иткән затның айлык акчалата тәэмин ителеше күләме турында белешмә, ул вазыйфаи хезмәт хакы һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи хезмәт хакына айлык өстәмә билгеләнү датасын үз эченә алырга тиеш.

16.11. Әлеге Нигезләмәнең 16.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчермәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә күчермәләр белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кайтарыла.

16.12. Күпьяллык хезмәт өчен пенсия түләү күпьяллык хезмәт өчен пенсия билгеләнгән кешенең яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер яшәү урынын

үзгәрткәндә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия түләү, шул исәптән аны китерүни оештыру, аның яңа яшәу урыны яки яшәу урыны буенча пенсия эше һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү турында документлар нигезендә башкарыла.

16.13. Татарстан Республикасы территориясеннән читтә даими яшәу урынына киткән (киткән) кешеләргә хезмәт стажы өчен пенсияләр түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә хезмәт стажы өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

16.14. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә башкарыла.

16.15. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәве, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң вафат булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

17. Муниципаль хезмәт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе

17.1. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү (алыштыру) чорлары Татарстан Республикасының Муниципаль хезмәт турында Кодексы белән билгеләнә.

17.2. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләрнең әлегә Нигезләмәгә ярашлы рәвештә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең федераль законнарда ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазифасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

17.3. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәрнең дәүләт гражданлык хезмәт стажына тиңләштерелә. Муниципаль хезмәт вазифаларында эшләү вакыты дәүләт граждан хезмәт стажына исәпләнә, ул хезмәт стажы өчен айлык хезмәт хакына өстәмә билгеләү, хезмәт стажы өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм кимчелексез һәм нәтижәле дәүләт граждан хезмәт өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

17.4. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү календарь тәртибендә башкарыла, гражданның хәрби хезмәткә чакыру буенча булган вакытын исәпкә алмаганда, бер хәрби хезмәт көне ике эш көне хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә хезмәт (эш) чоры суммалана.

17.5. Муниципаль хезмәт стажын раслаучы төп документлар булып билгеләнгән үрнәктәге хезмәт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегә турында мәгълүматлар тора.

17.6. Муниципаль хезмәт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмәт кенәгәсендәге язмалар хезмәт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмәт законнары нигезендә рәсмиләштерелгәнә тиеш. Хезмәт кенәгәсендә дәрәжә булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, алар муниципаль хезмәт стажына кертелә торган хезмәт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып тора, хезмәт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмәт кенәгәсендә муниципаль хезмәт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, әлегә стаж билгеләнү һәм вазифадан азат итү турындагы документлар күчәрмәләре кушымтасы белән бирелгән белешмәләр нигезендә раслана.

17.7. Хәрби хезмәтне, аңа тиңләштерелгән башка хезмәтне үтү чоры, шулай ук Федераль Салым полициясе органнары, таможня органнары хезмәткәрләренә хезмәтне үтү чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчеләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмәт кенәгәсендәге язмалар һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында законда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт исемлекләре белән расланырга мөмкин.

17.8. Муниципаль хезмэт турында ТР кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмэт итү (эшләү) чорларын раслау өчен кирәкле очракларда хокукий актларның күчermәләре яки алардан вазыйфага билгеләү яки вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тәкъдим ителергә мөмкин.

17.9. Хезмэт иткән еллары өчен айлык хезмэт хакына өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы, хезмэт иткән еллары өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск вакытын билгеләү, хезмәтендә югары казанышлар өчен бүләкләү күләме жирле үзидарә органы акты (боерыгы) белән билгеләнә, муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмэт вазыйфасын били. Күрсәтелгән комиссия муниципаль районның жирле үзидарә органының хокукий акты белән төзелә.

17.10. Озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмэт стажын раслаучы билгеләнгән төр типтә тапшырылган документлар нигезендә, озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткәндә муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча билгеләнә.

18. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

18.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарганнары, кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәннәре өчен аңа түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, муниципаль район Уставы һәм башка муниципаль хокукий актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

18.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 5 - 6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар муниципаль район башлыгы тәкъдиме буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән төр типтә кабул ителә.

18.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 2 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган бүләкләү муниципаль район Советы тарафыннан билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакы фонды чикләрендә расланган төр типтә һәм күләмдә түләнә.

18.1.4. Бүләкләү һәм бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

18.2. Дисциплинар җинаять кылган өчен муниципаль хезмәткәрләр аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар җәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) искәrmә;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

18.2.1. Дисциплинар хата жибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ә бер айдан артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль

хокукий акт белән башкарыла.

18.2.2. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза кулланыла ала.

18.2.3. Дисциплинар жәза кулланылганчы, жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне тәмамлангач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар жәзаны куллану өчен киртә түгел.

18.2.4. Дисциплинар жәзаны кулланганчы, хезмәт тикшерүе үткөрелә.

18.2.5. Дисциплинар жәзаны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган дисциплинар жинаятьнең авырлыгы, аның гаебе дәрәжәсе, дисциплинар жинаять кылынган шартлар һәм муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифа бурычларын үтәве исәпкә алына.

18.2.6. Дисциплинар жәза дисциплинар жинаять ачыкланганнан соң, әмма аны тапканнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлегә, ялда булуы, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очраklarын, шулай ук хезмәт тикшерүе үткөрү вакытын исәпкә алмаганда кулланыла.

18.2.7. Дисциплинар жәза, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы тору турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, жинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ө финанс-хужалык эшчәнлегә яки аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча дисциплинар жинаять кылынганнан соң ике елдан соң кулланыла алмый. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы тору турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, жинаять кылынганнан соң өч елдан соң кулланылырга мөмкин түгел. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

18.2.8. Муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәзаны куллану турында боерыкның күчәрмәсе, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәрнең эштә булмавын исәпкә алмаганда, өч эш көне дәвамында кул куйдырып тапшырыла. Әгәр хезмәткәр әлегә боерык белән имза куеп танышудан баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.2.9. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар жәзаны язма рәвештә Дәүләт Хезмәт инспекциясенә һәм (яки) шәхси хезмәт бәхәсләрен карау органнарына шикаять итәргә хокуклы.

18.2.10. Әгәр дисциплинар жәза кулланылган көннән алып бер ел дәвамында муниципаль хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәзага ия түгел дип санала.

18.2.11. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел узганчы дисциплинар жәзаны төшерә.

19. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтын кисәтү яки жайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен жәзалар

19.1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен әлегә Нигезләмәнең 18.2 пунктында каралган жәзалар карала.

Муниципаль хезмәткәр чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен жаваплылыктан азат ителә, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки чишү һәм бурычларны үтәмәү турында таләпләр, Коррупциягә каршы тору максатларында әлегә Федераль закон һәм

башка федераль законнар белән билгеләнгән, мондый чикләүләргә, тыюларны һәм таләпләргә үтәмәү, шулай ук мондый бурычларны үтәмәү аңа бәйле булмаган шартлар нәтижәсендә танылса, "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 3-6 өлешләрендә каралган.

19.2. Муниципаль хезмәткәр өлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылынган очракта ышанычлы югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

19.3. Өлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьяларында һәм 18.2 пункттында каралган җәзалар Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан, түбәндәге нигездә:

1) коррупцияне һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан яки 2008 елның 25 декабрендәге "Коррупциягә каршы торы турында" Федераль законның N 273-ФЗ 13_4 статьясына туры китереп уздырылган тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклад, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язмача аңлату (ышаныч югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендәге җазаны кулландан тыш);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

19.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән җитәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дөүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки җирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк иҗтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән иҗтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

19.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

19.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Өгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәрләрдән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү тикшерү үткөрү өчен киртә түгел.

19.7. Өлеге Нигезләмәнең 6.5 яки 6.7 пунктларында каралган хокук бозулар булган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләргә үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар җәза бирү буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы

вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

19.8. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 18.2 пунктында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аны башкарган шартлар, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәвә һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәвә исәпкә алына, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын үтәү нәтижәләре.

19.9. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 18.2 пунктында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мәғлүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булу вакытын һәм аның коррупциячел хокук бозулар кылган көннәннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

19.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны куллану турында боерыкта жәзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

19.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозулар һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукий актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында боерыкның күчәрмәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дәвамында расписка астында муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

19.12. Муниципаль хезмәткәр жәзаны федераль закон нигезендә шикаять итәргә мөмкин.

19.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзага тартылмый дип санала.

19.14. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житекчәсе үтенече буенча дисциплинар жәзаны кулланганнан соң бер ел узганчы муниципаль хезмәткәрдән алырга хокуклы.

20. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

20.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйлә боерыклар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлеге турында мәғлүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәғлүматларны Россия Федерациясе Пенсия һәм социаль иминият фондының мәғлүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып

бару;

- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм биру;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;
- 10) кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны үтәү чорында граждан тәкъдим иткән мәгълүматны тикшерүне оештыру һәм үткәру;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләрне үтәүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукий һәм башка мәсьәләләре буенча консультация биру;
- 14) хезмәт законнары һәм әлеге нигезләмә белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

21. Килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

21.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның килешү нигезендә Россия Федерациясенә Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

21.2. Максатчан уку турында килешү 2013 елның 25 июнендәге №50-ТРЗ Татарстан Республикасының Муниципаль хезмәт турында кодексының 34.1 статьясы нигезендә билгеләнгән тәртиптә төзәлә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясә Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясә законнары нигезендә эшкәртеләргә тиеш.

23. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

23.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кузгатыла, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйлә документлар кушыла.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча жирле үзидарә органы архивында саклана.

23.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, анда жирле үзидарәнең юкка чыгарылган органы функцияләре яки аларның хокукий варисларына тапшырыла.

23.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

24. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

24.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

24.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

24.3. Муниципаль хезмәткәр үлгән (үлгән) яки муниципаль хезмәткәр билгесез рәвештә юк дип танылган яки аны үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (үлгән) көннән соң яки суд карары законлы көченә көргән көнне чыгарыла.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

25. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре белән житәкчелек итә.

26. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы. Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы идарәче вазыйфаларын һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервын формалаштыру буенча Комиссия турындагы Нигезләмә нигезендә оештырыла.

27. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау жирле бюджетлар хисабына башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакына чыгымнар, пенсия белән тәзмин итү, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәзмин итү белән бәйлә башка чыгымнар, әгәр федераль закон яки муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы башкача билгеләнмәгән булса.

Татарстан Республикасы
Өтнә муниципаль районы
Югары Сәрдә авыл
жирлегенең муниципаль
хезмәт турындагы
Нигезләмәсенә
1 нче Кушымта

Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдим

1. Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

2. Туган датасы

3. Эш урыны һәм вазифасы

4. Белеме турында мәгълүмат

5. Фәнни дәрәжәсе, фәнни исеме

6. Профессиональ яңадан әзерләү, квалификация күтөрү яки стажировка турында мәгълүмат

7. Класс чины, бирелгән дата (әгәр булса)

8. Дисциплинар жәзалары бар

9. Гомуми эш стажы

10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы

11. Бу вазифада эш стажы

12. Соңгы сыйныф чинында булу вакыты

13. Конкрет хезмәт казанышлары күрсәтелгән класс чинына характеристика:

Класс чины бирү турында үтенеч белән мөрәжәгать итәм

Житәкче

" _____ " _____ 20__ ел

Татарстан Республикасы
Өтнә муниципаль районы
Югары Сәрдә авыл
җирлегенең муниципаль
хезмәт турындагы
Нигезләмәсенә
2 нче Кушымта

**ОЗАК ЕЛЛАР ХЕЗМӘТ ИТКӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯ БИЛГЕЛӘУ ӨЧЕН МУНИЦИПАЛЬ
ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

Еллар буге хезмәт иткән өчен пенсия билгеләнгән ел	Тиешле елда хезмәт стажы өчен пенсия билгеләу өчен стаж
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел