



Карар № 107

Олы Мәңгәр авылы

“20” декабрь 2024 ел

Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 02.03.2007 №25-ФЗ Федераль Законына, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 №50-ТРЗ кодексына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегенә Уставына таянып, Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр Советы карар итте:

1. Кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында» Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау хакында» 20.06.2012 ел, №51 Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Советы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 28.02.2013 ел, № 68 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегенә Советының 20.06.2012 ел, № 51 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә районы Олы Мәңгәр авыл жирлегенә Советының 31.01.2014 ел, № 82 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегенә Советының 20.06.2012 ел, № 51 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә районы Олы Мәңгәр авыл жирлегенә Советының 27.04.2015 ел, № 116 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегенә Советының 20.06.2012 ел, № 51 карары белән расланган Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегенә Советының 18.03.2016 №20 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегенә Советының 15.03.2017 № 41 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегенә Советының 20.07.2017 ел, № 50 карары;

«Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Этнә муниципаль

районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Советының 12.03.2018 ел, № 67 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Советының 20.07.2018 ел, №74 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Советының 21.11.2018 ел, №80 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Советының 22.04.2019 ел, №93 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Советының 26.08.2019 ел, №104 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Күем авыл җирлеге Советының 20.01.2020 ел, №124 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Советының 30.10.2020 ел, №6 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Советының 21.07.2021 ел, №28 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Советының 18.02.2022 ел, №39 карары;

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл Советының 20.06.2012 № 51 карары белән расланган Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Советының 13.04.2023 ел, № 70 карары.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге адрес буенча <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Өтнә муниципаль районының рәсми сайтында <http://atnya.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшерүне үз җавапчылыгыма калдырам.

Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1 Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт (алга таба текст буенча «җирлек») гражданның һөнәри эшчәнлегенә, ул даими нигездә хезмәт килешүе (контракты) тәү юлы белән алыштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында башкарыла.

1.2 Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы “Олы Мәңгәр авыл җирлеге” муниципаль берәмлегенә тора, аның исемнән яллаучы вәкаләтләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.3 Яллаучының (эш бирүченең) вәкиле булып авыл җирлеге башлыгы, авыл башкарма комитеты җитәкчесе, җирле үзидарәнең башка органы яки яллаучының (эш бирүченең) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат була ала.

1.4 Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясенә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга һәм башка федераль законнарга, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Конституциясенә, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Уставына, әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә, һәм Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән муниципаль хезмәтнең төп принципнарына ярашлы рәвештә башка муниципаль хокукый актлар белән гамәлгә ашырыла.

2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1. Җирлектә муниципаль хезмәт вазыйфасы – Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Уставына ярашлы рәвештә төзелә торган җирле үзидарә органы, яки муниципаль вазыйфаны биләүче зат вәкаләтләр үтәүне тәмин итү буенча билгеләнгән бурычлар даирәсе булган җирле үзидарә органындагы вазыйфа.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрына ярашлы рәвештә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән очракларда муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеләтә атамасы рәхсәт ителә (алга таба текст буенча - Кодекс).

2.4. Җирле үзидарәнең башка органы (башка структур бүлекчә) җитәкчесе вазифасының исеме Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл җирлеге Уставы белән билгеләнә.

2.5. Муниципаль хезмәт вазифалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазифалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазифалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазифалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазифалары.

3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре

3.1. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмэт (дәүләт хезмәте) стажына яки белгечлек буенча эш стажына, вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә куела.

3.2. Квалификация таләпләре муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексының 8 статьясындагы 3 өлешендә билгеләнгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен типовой квалификация таләпләре нигезендә вазыйфаи инструкциялар белән билгеләнә (алга таба – Кодекс).

3.3. Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәрдәге муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми.

3.4. Әлеге статья максатларында муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

3.5. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәкле белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, белгечлек буенча эш стажын, әзерлек юнәлешен исәпләгәндә әлеге белгечлек буенча эшләү чоры, граждан (муниципаль хезмәткәр) белем турында һәм (яки) күрсәтелгән белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң, әлеге юнәлешкә әзерлек чоры кертелә.

3.6. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек буенча эш стажын, әзерлек юнәлешен исәпләгәндә күрсәтелгән стажга гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чоры кертелә, аны үтәгәндә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларын үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр, шул дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, ул муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

3.7. Белгеч яки магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен әзерлек юнәлешенә - муниципаль хезмэт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

3.8. 2020 елның 1 октябрненнән соң авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасары (секретаре) вазыйфасын биләү өчен әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктындагы өченче абзацында каралган квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябрнең кадәр вазыйфага билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә карата кулланылмый.

3.9. 2025 елның 1 гыйнварына кадәр муниципаль хезмэт вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә квалификация таләпләре (урта гомуми белем булган очракта) муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасы буенча вазыйфа бурычларына 2015 елның 25 апрелдәге 33-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында тәртип саклау жәмәгать пунктлары турында» Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу керә.

4. Муниципаль хезмәткәрләрнең сыйныф чины, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең сыйныф чинын саклау һәм аннан мәхрүм итү

4.1. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлек дәрәжәсенә муниципаль хезмэт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Этнә муниципаль районы Олы Мәңгәр авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге сыйныф чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы чын муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазифаларын биләүче - 1, 2 яки 3 нче класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазифаларын биләүче - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазифаларын алмаштыручы - муниципаль хезмәтнең 1, 2 яки 3 класслы секретаре.

4.3. Муниципаль хезмәт вазифаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәргә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары реестрына ярашлы рәвештә башкарыла.

4.4. Класс чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

4.5. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

4.6. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә 3 нче класслы класс чины бирелә.

4.7. Федераль дәүләт граждән хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждән муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

4.8. Муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинын бирү максатларында 4.7 пунктка ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм сыйныф чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәте вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәте сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждән хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждән хезмәте сыйныф чиналары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт граждәнлык хезмәтенең сыйныф чиналары, дипломатик Ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

4.9. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждән хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

4.10. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

4.11. 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль хезмәт секретаре һәм референты, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның муниципаль Киңәшчесе-ике ел, 2 нче һәм 3 нче сыйныфларның чын муниципаль киңәшчесе-бер ел булып тора. Секретарь, референт, муниципаль хезмәт Киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 нче класслы чын муниципаль киңәшче сыйныф чинында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәргә сыйныф чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә мөмкин.

4.12. Бирелгән класс чинында булу вакыты ул бирелгән көннән исәпләнә.

4.13. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында Карар кабул ителгән көн санала. Квалификация имтиханы нәтижәләре буенча класс чины бирелгән очракта, муниципаль хезмәткәргә квалификация имтиханын тапшыру көне класс чины бирелгән көн дип санала.

4.14. Чираттагы сыйныф чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган сыйныф чинына тиң яки аннан югарырак сыйныф чины каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләве шартларында бирелә.

4.15. Чираттагы сыйныф чины дисциплинар жазалары булган муниципаль хезмэткэрлөргө, шулай ук хезмэт тикшерүе үткөрөлгөн яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмэткэрлөргө бирелми.

4.16. Муниципаль хезмэттө аерым аерымлыктары өчен бүлөклөү чарасы буларак муниципаль хезмэткэргө класс чины бирелергө мөмкин:

1) элге Положениенең 4.11 пунктында тиешле сыйныф чинында муниципаль хезмэтне үтү өчен билгеленгән срок тәмамланганчы, эмма элек бирелгән сыйныф чинында алты айдан да иртэрэк булмаганнан соң, муниципаль хезмэт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы сыйныф чинынан югары түгел;

2) алмаштырыла торган вазыйфа кергән муниципаль хезмэт вазыйфалары төркеме чикләрөндө сыйныф чиналары эзлеклелеген сакламыйча, бер баскычка югарырак - 1 нче класс-3 нче класслы класслы чины булган, эмма элге Положениенең 4.11 пунктында билгеленгән 3 нче класслы тиешле чинда муниципаль хезмэт узу вакыты тәмамланганнан да иртэрэк түгел.

4.17. Муниципаль хезмэткэрне элеккеге төркем чикләрөндө муниципаль хезмэтнең югарырак вазифасына билгелэгөндө, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, эгер аның элеккеге класс чинында булу вакыты тәмамланса, ул элге Положениенең 4.11 пунктында билгеленгән.

4.18. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэт вазифасына билгелэгөндө, ул муниципаль хезмэт вазифаларының элек билгеленгән югарырак төркеменә карый, күрсөтелгән хезмэткэргө, эгер бу класс чины муниципаль хезмэткэрнең класс чинынан югарырак булса, Муниципаль хезмэт вазифалары төркеме өчен беренче булып класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

4.19. Муниципаль хезмэткэрлөргө сыйныф чины муниципаль район башлыгы тарафыннан, муниципаль хезмэткэрнең турыдан-туры житөкчесе төкьдим иткөннән соң, элге Нигезләмөгө 1 нче кушымта буенча бирелә.

4.20. Элге Нигезләмөнөң 4.15 пунктында күрсөтелгән очрактардан тыш, муниципаль хезмэткэргө сыйныф чины бирү турындагы карар, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затына кирөкле барлык документлар белән сыйныф чины бирү турында тапшыру кертөлгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, кабул ителергө тиеш.

4.21. Муниципаль хезмэткэрләрне муниципаль хезмэтнең башка вазифаларына күчөргөндө, шулай ук муниципаль хезмэттән азат иткөндө муниципаль хезмэткэргө бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифасына билгелэгөндө, аңа бирелгән класс чины билгеленгән тәртиптө чираттагы класс чины бирелгөнчө саклана.

4.22. Муниципаль хезмэткэргө класс чины бирү турында мөгьлүмат муниципаль хезмэткэрнең шөхси эшенә һәм хезмэт кенөгәсенә (булган очракта) кертөлә.

4.23. Бирелгән класс чины муниципаль хезмэттән азат ителгөндө һәм муниципаль хезмэттән азат ителгөндө (шул исәптән пенсиягө чыккач), шулай ук муниципаль хезмэткө яңадан кергөндө муниципаль хезмэткөрдө саклана.

4.24. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифасына билгелэгөндө, аңа бирелгән класс чины билгеленгән тәртиптө чираттагы класс чины бирелгөнчө саклана.

4.25. Бирелгән класс чинынан мөхрүм итү федераль законнарга ярашлы рөвештө суд карары буенча мөмкин.

5. Муниципаль хезмэткэрнең хокукый хөлө (статусы)

5.1. Муниципаль хезмэткэр булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезөндө муниципаль хокукый актлар белән билгеленгән тәртиптө жирле бюджет акчалары хисабына түлөнө торган акчалата ярдөм өчен муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча бурычларны үтөүчө граждандан тора.

5.2. Муниципаль хезмэткэр:

1) муниципаль хезмэтнең билгеленгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгелөүчө документлар, вазыйфа бурычларын үтөү сыйфатын бөялөү критерийлары һәм хезмэт буенча үсеш шартлары белән танышу;

- 2) вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәэмин итү;
- 3) хезмәт законнары, Муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракты)нигезендә хезмәт хақы һәм башка түләүләр;
- 4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;
- 5) билгеләнгән тәртиптә вазифа бурычларын үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү;
- 6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы буенча катнашу;
- 7) муниципаль хокукый актка ярашлы рәвештә жирле бюджет акчалары хисабына өстәмә һөнәри белем алу;
- 8) шәхси мәгълүматларын яклау;
- 9) шәхси эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлеге турында фикерләр һәм башка документлар белән танышу, аларны шәхси эшенә керткәнче, шулай ук шәхси эшене аның язма аңлатмаларын кертү;
- 10) берләшмә, шул исәптән үз хокукларын, социаль-иқътисади һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен һөнәри берлекләр булдыру хокукы;
- 11) шәхси хезмәт бәхәсләрен хезмәт законнары нигезендә карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән аларны бозуларны судка шикаять итү;
- 12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия тәэмин ителеше.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

5.3. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституцион законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль район Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;
- 2) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәргә;
- 3) вазифа бурычларын үтәгәндә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, расасына, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга мөнәсәбәтенә, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
- 4) жирле үзидарә органында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен үтәргә;
- 5) вазифа бурычларын тиешенчә үтәү өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклау;
- 6) дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларны, шулай ук аңа вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм дәрәжәсенә кагылышлы мәгълүматларны ачмаска;
- 7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазифа бурычларын үтәү өчен бирелгән милекне сакларга;
- 8) билгеләнгән тәртиптә «Коррупциягә каршы торыңда» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законында каралган үз-үзең һәм гаилә әгъзалары турында мәгълүматны тапшырырга;
- 9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (гражданлыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил

гражданлығы (гражданлығы) туктатылган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлығын (гражданлығын) алу яисә гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлығын (гражданлығын) алган көннән (яисә башка документны алганнан соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә хәбәр итәргә, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән чикләүләрне үтәү, йөкләмәләрне үтәү, тыюларны бозмау;

11) эш бирүче (эш бирүче) вәкиленә вазифа бурычларын үтәгәндә шәхси кызыксыну турында язма рәвештә хәбәр итәргә, бу мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин, һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

12) Эшкә алуучының (эш бирүченең) вәкиленә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15_2 статьясында каралган анкетада булган белешмәләрнең мәгълүм үзгәрешләре турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (алга таба - анкетадагы белешмәләр) язма рәвештә хәбәр итәргә.

5.4. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән законсыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган тиешле җитәкчедән йөкләмә алганда, муниципаль хезмәткәр әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган федераль законнар һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, йөкләмә биргән җитәкчегә язма рәвештә әлеге йөкләмәнең законсызлыгын дәлилләүне тапшырырга тиеш бу йөкләмә. Әлеге йөкләмәне җитәкче язма рәвештә раслаган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмә үтәлгән очракта муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән җитәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

5.4.1. Җитәкче булган муниципаль хезмәткәр, җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтны булдырмау максатыннан, әлеге җирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында муниципаль хезмәткәрләр мәнфәгатьләрен якый алмый.

5.5. Граждани муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттә була алмый әгәр дә:

1) аны законлы көченә кәргән суд карары белән эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип тану;

2) аны муниципаль хезмәт вазифасы буенча вазифа бурычларын үтәү мөмкинлеген кире кагучы җәзага хөкем итү, законлы көченә кәргән суд карары буенча;

3) дөүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит иткән белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әгәр гражданин дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәгълүматлардан файдалану белән бәйлә булса;

4) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм медицина оешмасы нәтижәсе белән расланган авыруның булуы;

5) якин туганлык яки үзлек (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның һәм хатынның балалары) муниципаль берәмлек башлыгы белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазыйфаи затка турыдан-туры буйсыну яки контроль астында булу белән бәйлә булса, яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсыну белән бәйлә булса яки аларның берсе икенчесенең контроле астында;

6) Россия Федерациясе гражданлығын яки Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дөүләте гражданлығын (гражданлығын) туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит ил дөүләтенең гражданлығы (гражданлығы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки

чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә кәргәндә ялган документлар яки алдан ук ялган мәгълүматлар тапшыру;

9) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда, "Коррупциягә каршы тору турында" 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - "коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон) һәм башка федераль законнарда каралган белешмәләргә яки муниципаль хезмәткә кәргәндә белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшырмау;

9.1) кодексның 18.1 маддәсендә каралган мәгълүматларны тапшырмау;

10) чакырылыш комиссиясә нәтижәсә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт үткән гражданның тыш) - күрсәтелгән нәтижәсә Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясенә шикаят итү өчен билгеләнгән срок үткән көннән алып 10 ел дәвамında, ә күрсәтелгән нәтижәсә һәм (яки) Россия Федерациясенең тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карары гражданның әлегә нәтижәгә шикаятеннән судка шикаят ителгәннәр, - суд карары законлы көченә кәргән көннән алып 10 ел дәвамında, күрсәтелгән нәтижәсә һәм (яки) Россия Федерациясә тиешле субъектының чакырылыш комиссиясә карарын чыгарганда гражданның әлегә нәтижәгә шикаят буенча хокуклары бозылмаган дип танылган;

11) аның чит ил агенты статусын алуы.

5.6. Гражданның 65 яшькә житкәч муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый муниципаль хезмәт вазифасын биләү өчен билгеләнгән чик яшь.

5.7. Муниципаль хезмәт узу сәбәплә муниципаль хезмәткәргә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазифасын биләү:

а) Россия Федерациясә дәүләт вазифасына яки Россия Федерациясә субъекты дәүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәтә вазифасына билгеләнү очрагында;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләнү;

в) һөнәри берлек органында түләүсә сайлап куелган вазифага сайлану, шул исәптән жирле үзидәрә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органында;

2) коммерциялә яки коммерциялә булмаган оешма белән идәрә итүдә катнашырга, түбәндәгә очрактардан тыш:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидәрә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы белән түләүсәз идәрә итүдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торақ, торақ-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсәз милек ияләргә ширкәтенәң съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу;

б) коммерциялә булмаган оешма белән идәрә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы белән идәрә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидәрә органында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка ижтимагый оешманың, торақ, торақ-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсәз милек ияләргә ширкәтенәң съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу) вәкил рәхсәтә белән түләүсәз нигездә катнашу кодексның 16.1 маддәсендә билгеләнгән тәртиптә алынган яллаучы;

в) "Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләргә советы" Ассоциациясендә, муниципаль берәмлекләргә башка берләшмәләргәндә, шулай ук аларның идәрә органнарында муниципаль берәмлек мәнфәгатләргә түләүсәз нигездә тәкъдим итү;

г) муниципаль берәмлек исәменнән оешманы оештыручы вәкаләтләргә гамәлгә ашыру тәртибән яки муниципаль милектә булган акцияләргә (устав капиталындагы өлешләргә) идәрә итү тәртибән билгеләнүчә муниципаль хокукый актларга ярашлы рәвештә муниципаль берәмлек оештыручы (акционер, катнашучы)булып торган оешманың идәрә органнарында һәм Ревизия комиссиясендә муниципаль берәмлек мәнфәгатләргә түләүсәз нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очрактар;

2.1) эшқуарлык эшчәнләгә белән шәхсән яки ышанычлы кешеләргә аша шөгильләнергә;

3) жирле үзидарэ органында өченче затлар эшлэре буенча вәкил яки вәкил булырга, анда ул муниципаль хезмэт вазифасын башкара, яки федераль законнарда башкасы каралмаган очракта, аңа турыдан-туры буйсынган яки контрольдә тотылган;

4) физик һәм юридик затлардан (бүләкләр, акчалата бүләкләү, ссудалар, хезмәтләр, күңел ачулар, ял, транспорт чыгымнары өчен түләү һәм башка бүләкләр) вазифа хәленә бәйле рәвештә яки вазифа бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләр алырга. Муниципаль хезмәткәрнең протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүләкләре муниципаль милек буларак таныла һәм муниципаль хезмәткәрлөргә акт буенча жирле үзидарэ органына тапшырыла, анда ул муниципаль хезмәт вазифасын башкара, Россия Федерациясе Гражданлык кодексында билгеләнгән очрактан тыш. Беркетмә чарасы, хезмәт командировкасы яки башка рәсми чара белән бәйле бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән төрлөдә сатып ала ала;

5) физик һәм юридик затлар акчалары хисабына командировкаларга чыгу, жирле үзидарэ органы килешүе буенча, жирле үзидарэ органнары, шулай ук дөүләт хакимияте органнары һәм чит илләрнең жирле үзидарэ органнары, халыкара һәм чит ил коммерцияле булмаган оешмалары белән үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш;

6) вазифа бурычларын үтәү белән бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль милекне куллану;

7) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнарда ярашлы рәвештә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга каралган мәгълүматларны яки вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматларын ачу яки куллану;

8) жирле үзидарэ органы эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жәмәгәтчелек алдында, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, жәмәгәтчелек алдында әйтелгән сүзләрне, фикерләрне һәм бәйләмәләрне рөхсәт итәргә;

9) муниципаль берәмлек башлыгының язма рөхсәтеннән башка чит ил дөүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни исемнәрдән тыш) кабул итәргә, Әгәр аның вазифа бурычларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

10) сайлау алды агитациясе өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифа позициясенәң өстенлекләрен куллану;

11) үзенең вазифалы урынын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгәтләрендә куллану, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында күрсәтелгән берләшмәләргә мөнәсәбәтне ачык белдерү;

12) жирле үзидарэ органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр структураларын (һөнәри берлекләрдән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) булдырырга яки күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

13) хезмәт бәхәсен жайга салу максатыннан вазифа бурычларын үтәүне туктату;

14) идарэ органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренең башка органнары составына керергә, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса;

15) яллаучы (эш бирүче) вәкиленәң язма рөхсәтеннән башка Россия Федерациясенәң халыкара килешүе яки Россия Федерациясе законнары белән башкасы каралмаган очракта, бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә.

5.8. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешмалар яки физик затлар мәнфәгәтләрендә вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт мәгълүматларын таратырга яки кулланырга хокукы түгел.

5.9. Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазифасын биләгән граждан,

муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт килешү шартларында оешмадагы вазыйфаларны биләп торырга һәм (яки) әлеге оешмада федераль законнарда каралган очракларда, әгәр әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәсенә аерым функцияләре вазыйфаи (хезмәт) функцияләренә керсә, гражданлык-хокукий килешү шартларында эш башкарырга хокукты түгел муниципаль хезмәткәр вазыйфалары, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка, ул Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында билгеләнгән тәртиптә бирелә.

5.10. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата Кодексның 17.1 маддәсендә билгеләнгән таләпләрне үтәргә тиеш.

6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу

6.1. Мәнфәгатьләр конфликтны дип муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) аның вазыйфаи бурычларын объектив үтәвенә йогынты ясый яисә йогынты ясый ала торган һәм бу очракта муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәнфәгатьләре һәм гражданнарның, оешмаларның, жәмгыятьнең, Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, муниципаль районның законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килә яки барлыкка килергә мөмкин, бу гражданнарның законлы мәнфәгатьләренә зыян китерергә мөмкин, оешмалар, жәмгыятьләр, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль районы.

6.2. Шәхси кызыксыну дигәндә әлеге Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән зат тарафыннан акча, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтижеләре яисә нинди дә булса табышлар (өстенлекләр) рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге, һәм (яисә) аның белән якин туганлыкта яисә аларның (ата-аналары, ирләре, балалары, туганнары, сеңелләре, сеңелләре, ата-аналары, ата-аналары, балаларының балалары), гражданнар яки оешмалар, алар белән әлеге Нигезләмәнең 6.1 пунктында күрсәтелгән зат, һәм (яки) аның белән якин мөнәсәбәттә торучы затлар, корпоратив яисә башка якин мөнәсәбәтләр белән бәйләнгән..

6.3. Мәнфәгатьләр конфликтны булдырмау яки жайга салу мәнфәгатьләр конфликтның ягы булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, аны билгеләнгән тәртиптә вазифа (хезмәт) бурычларын үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр конфликтның барлыкка килү сәбәбе булган файдадан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

6.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләргә, акцияләргә (катнашу өлешләренә, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларга) ия булуы мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин икән, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләренә, акцияләренә (катнашу өлешләрен, оешмаларның устав (склад) капиталындагы пайларны) гражданлык идарәсенә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш Россия Федерациясе законнары белән.

6.5. Мәнфәгатьләр конфликтның бер ягы булган муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә яисә китерергә мөмкин булган шәхси мәнфәгатьләре барлыкка килүе турында белгән эш бирүче (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне, конфликтны жайга салу чорында, аның өчен акчалата тотуны саклап калу өчен, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш. муниципаль хезмәтнең алмаштырыла торган вазифасы.

6.7. Яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрдә мәнфәгатьләр конфликтна китерә яки китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килүе турында белгән муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрмәве муниципаль хезмәттән яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

6.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүләрен тәэмин итү һәм җирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу өчен, Кодекс һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу буенча Комиссия төзелә.

7. Керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү

7.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр, «Коррупциягә каршы тору турында» 25.12.2008 №273-ФЗ Федераль законы һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә), башка вәкаләтле затларга үз керемнәре, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр, шулай ук керемнәр турында мәгълүмат, хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, срокларда һәм формада бирелә.

7.2. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада үз чыгымнары, шулай ук хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында белешмәләр тапшырырга тиеш.

7.3. Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль закон һәм "дәүләт Вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында" 2012 елның 3 декабрәдәгә 230-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының норматив хокукый актлары, кодекс, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар.

7.4. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (хатыны) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү өчен, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) җыю өчен керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларны куллану рәхсәт ителми.

7.6. Муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле булган затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

7.7. Муниципаль хезмәткәрләргә үзләренә керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренәң) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматны мәҗбүри тапшыру мәҗбүри булса, яки белә торып дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора икән муниципаль хезмәтнең муниципаль хезмәткәре.

7.8. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге Нигезләмәнең 7 бүлегенә 7.7 пунктында күрсәтелгән, белә торып дәрәс булмаган белешмәләр тапшыру, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

7.9. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенең норматив хокукий актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматлар, муниципаль хезмәткәрләрнең "Коррупциягә каршы торында" Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән билгеләнгән бурычларны үтәүләре Татарстан Республикасы Башлыгының (Рәисе) норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

7.10. Контракт буенча жирле администрация башлыгы вазыйфасын биләүче зат тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр жирле үзидарә органының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндөгә рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) муниципаль хокукий актларда билгеләнгән тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен бирелә.

8. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү

8.1. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрәндөгә сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүче гражданның, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва кылучы гражданның, муниципаль хезмәткә керү елына кадәргә өч календарь елда Хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәргә календарь елында, муниципаль хезмәткәр вазыйфаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очрактарыннан тыш.

8.2. Әлегә бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданның, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дө соңга калмыйча бирелә. Әлегә бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләнгән форма буенча бирелә.

8.3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрәндә муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләр һәм муниципаль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкөртәләр, шулай ук әлегә бүлекнең 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерәләр.

9. Муниципаль хезмәткә керү

9.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенең дөүләт телен белгән һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен Кодекс нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләрәнә туры килгән гражданның, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокукы.

9.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, муниципаль хезмәткәрнең жөнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дө булса турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

9.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждән:

- 1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;
- 2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 15.2 статьясында каралган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән эшчәнлек мәгълүматлары, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;
- 5) белем һәм квалификация турында документ;
- 6) хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш, индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында теркәлүне раслаучы документ;
- 7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста булган граждәннар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;
- 9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;
- 11) әлегә Нигезләмәнең 8 бүлегендә каралган мәгълүматлар;
- 12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

9.4. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон һәм әлегә кодекс нигезендә граждәнның муниципаль хезмәткә кергәндә бирелгән мәгълүматлары федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә тикшерелгә мөмкин (анкетадагы мәгълүматлардан кала). Аерым муниципаль берәмлекләрдә федераль законнар белән муниципаль хезмәткә кергәндә граждән тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүгә өстәмә таләпләр билгеләнергә мөмкин.

9.5. Тикшерү барышында граждәнның муниципаль хезмәткә керүенә комачаулаучы шартлар ачыкланган очракта, күрсәтелгән граждән муниципаль хезмәткә керүдән баш тарту сәбәпләре турында язма рәвештә хәбәр ителә.

9.6. Граждәнның муниципаль хезмәткә керүе "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законда каралган үзенчәлекләргә исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә башкарыла.

9.7. Граждәнның муниципаль хезмәткә керүе муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең боерыгы (боерыгы) белән рәсмиләштерелә.

9.8. Муниципаль хезмәткә кергәндә хезмәт килешүе яклары булып яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм муниципаль хезмәткәр тора.

9.9. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәч, муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә.

10. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

10.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт килешүе төзүгә кадәр конкурс булырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсен, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүен бәяләү гамәлгә ашырыла.

10.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районы жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакант вазыйфасын биләүгә конкурс үткөрү тәртибе турында Нигезләмә белән билгеләнә.

10.3. Эшкә алуучы вәкиле (эш бирүче) хезмәт килешүе төзи һәм муниципаль хезмәт

вазифасына муниципаль хезмэт вазыйфасына конкурс нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

11. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү

11.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

11.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестациягә дучар ителми:

1) бер елдан да кимрәк муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче;

2) 60 яшькә житкәннәр;

3) йөкле хатын-кызлар;

4) Өч яшькә кадәр йөклелек һәм бала табу буенча ял итүчеләр яки бала карау буенча ялда булганнар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү ялдан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк мөмкин түгел;

5) ашыгыч хезмәт килешүе (контракты) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүчеләр.

11.3. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүе яки туры килмәве турында карар чыгара. Аттестация комиссиясе аерым муниципаль хезмәткәрләрне эшләрендә ирешкән уңышлары өчен, шул исәптән аларны вазифаларында күтәрү турында, ә кирәк булганда аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәр бирә ала. Аттестация нәтижеләре тавыш бирү нәтижеләрен ясаганнан соң ук муниципаль хезмәткәрләргә хәбәр ителә. Аттестация материаллары яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

11.4. Аттестация нәтижеләре буенча эш бирүче вәкиле (эш бирүче) аерым муниципаль хезмәткәрләрне эштә ирешкән уңышлары өчен бүләкләү яки аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә муниципаль хезмәткәрне аның ризалыгы белән вазифада төшерү турында Карар кабул итә. Аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе өстәмә һөнәри белем алу өчен аерым муниципаль хезмәткәрләрне жиберү турында тәкъдимнәр бирә ала.

11.5. Муниципаль хезмәткәрнең вазифасы түбәнәйтелгән яки аның ризалыгы белән муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелү мөмкинлеге булмаган очракта, яллаучы (эш бирүче) вәкиле аттестация көненнән алып бер айдан да артык булмаган вакыт эчендә, аттестация нәтижеләре белән расланган квалификация житмәү сәбәпле, алмаштырыла торган вазыйфасына туры килмәү сәбәпле, аны муниципаль хезмәттән азат итә ала. Күрсәтелгән срок тәмамланганнан соң муниципаль хезмәткәрне эштән азат итү яки өлеге аттестация нәтижеләре буенча вазифасыннан төшерү рөхсәт ителми.

11.6. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижеләрен суд тәртибендә шикаять итәргә хокуклы.

12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә җирле үзидарә органы җитәкчесе яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән башка вазыйфаи зат тарафыннан расланган вазыйфа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфа инструкциясенә керә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә, вазыйфаларны башкару өчен кирәк булган белемнәргә һәм күнекмәләргә, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре - муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, юнәлешкә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленең карары булганда;

2) җирле үзидарә органы эшчәнлеген көйләүче акт, җирле үзидарә органы структур бүлекчәсенә бурычлары һәм функцияләре, андагы муниципаль хезмәт вазыйфасының

функциональ үзенчелеклеренә туры китереп, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычлары, хокуклары һәм вазыйфаларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәр идарә итү һәм башка карарларны үзлегеннән кабул итәргә хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яки) идарә итү һәм башка карарлар проектларын эзерләгәндә катнашырга хокуклы яки бурычлы булган мәсьәләләр исемлеге;

5) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча карарлар эзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү сроклары һәм процедуралары;

6) муниципаль хезмәткәрнең шул ук җирле үзидарә органы муниципаль хезмәткәрләре, башка җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләре, гражданнар һәм оешмалар белән вазифа бурычларын үтәве белән бәйлә рәвештә хезмәт хезмәттәшлеге процедуралары.

12.3. Вазифа инструкциясе нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганда исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай инструкцияне үтү нәтиҗәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс үткәргәндә яки муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына керткәндә, аттестация үткәргәндә аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә яки муниципаль хезмәткәрне бүләкләгәндә исәпкә алына.

13. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр

13.1. Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә ирешү;

2) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәү;

3) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары.

13.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшькә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артык озайту рәхсәт ителми.

14. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты

14.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә көйләнә.

14.2. Муниципаль хезмәткәргә еллык отпуск бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

14.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле отпусклары төп түләүле отпусклардан һәм өстәмә түләүле отпусклардан тора.

14.4. Ел саен төп түләүле отпуск 30 календарь көнлек муниципаль хезмәткәргә бирелә.

14.5. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә хезмәт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда һәм әлеге кодекста каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормасыз хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз хезмәт көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмәт көне өчен еллык өстәмә түләүле отпуск, шулай ук Федераль законда каралган бүтән очракларда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск, еллык

төп түлөүлө отпуск һәм озак еллар хезмэт иткәне өчен ел саен өстәмә түлөүлө отпуск бу өлөштө каралган гомуми дэвамнан артык бирелә.

14.6. Муниципаль хезмэткэр гаризасы буенча еллык түлөүлө отпуск өлөшлөп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлөшө 14 календарь көннән ким булмаса тиеш. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмэткэргә башка озынлыктагы отпускның бер өлөшө бирелергә мөмкин.

14.7. Муниципаль хезмэткэргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

14.8. Муниципаль хезмэткэргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

15. Муниципаль хезмэткэрнең хезмэт хакы, муниципаль хезмэткэргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмэт стажы

15.1. Муниципаль хезмэткэр хезмәтенә түлөү акчалата тәэмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмэт вазыйфасына ярашлы рәвештә муниципаль хезмэткэрнең вазыйфаи хезмэт хакыннан (алга таба - вазыйфаи хезмэт хакыннан), шулай ук кодекс белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түлөүләрдән (алга таба - өстәмә түлөүләрдән) тора.

15.2. Өстәмә түлөүләргә түбәндәгеләр керә:

1) күпеллык хезмэт хакына айлык өстәмә;
2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифа хезмэт хакына айлык өстәмә;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түлөү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;

6) еллык түлөүлө отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түлөү;

7) матди ярдәм.

15.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндөгә өстәмә түлөүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмэт көне шартларында эшлэгән өчен муниципаль хезмэткэрләргә ай саен компенсация түлөү;

2) төп хезмэт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кергән муниципаль хезмэткэрләргә ай саен түлөү;

3) фән кандидаты профиле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен муниципаль хезмэткэрләргә вазифа хезмэт хакына ай саен өстәмә;

4) муниципаль хезмэткэрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түлөү.

15.4. Муниципаль хезмэткэргә Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очракларда, дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшлэгән өчен ай саен вазифа хезмэт хакына өстәмә билгеләнә.

15.5. Вазыйфаи хезмэт хакы күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түлөүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль берәмлекнең вәкиллекле органы чыгарган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

15.6. Муниципаль хезмэткэргә гарантия бирелә:

1) вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә вазифа бурычларын үтәүне тәэмин итүче эш шартлары;

2) акчалата түлөүне вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмэт) вакытының нормаль дэвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түлөүлө отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәр һәм аның гаилә әгъзаларына, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыкканнан соң, медицина хезмәте күрсәтү;

5) күпьяллык хезмәте өчен һәм инвалидлык белән бәйлә пенсия тәмин ителешә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйлә рәвештә вафат булган очракта пенсия тәмин ителешә;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйлә рәвештә мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтне үтәвә вакытында яки аны туктатканнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйлә рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда вазифа бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә көч кулланудан, янаулардан һәм башка законсыз гамәлләрдән яклау.

15.7. Жирле үзидарә органының бетерелүе яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләренең штаты кыскартылу белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе туктатылганда, муниципаль хезмәткәргә оешма бетерелү яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылу сәбәплә эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

16. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

16.1. Жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләгән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында ТР Кодексына (алга таба - күпьяллык хезмәт өчен пенсия) ярашлы рәвештә күпьяллык хезмәт өчен пенсиягә хокуклы.

16.2. Озак еллар хезмәт иткән өчен Пенсия «Иминият пенсияләре турында» гы Федераль законның 8 статьясының 1 өлешә нигезендә картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшкә житкәч яки картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда яки инвалидлык буенча иминият пенсиясен билгеләгәндә билгеләнә. Еллар буе хезмәт иткән өчен пенсия гомерлеккә билгеләнә һәм ай саен түләнә.

16.3. Муниципаль хезмәт стажы булганда, тиешлә елда хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен әлегә Нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт стажы өчен пенсия, муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотышының 20 проценты күләмендә билгеләнә. Муниципаль хезмәт стажының һәр тулы елында күрсәтелгән стаждан тыш хезмәт стажы өчен пенсия айлык акчалата тотуның 3 процентына арта. Шул ук вакытта хезмәт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмәткәрнең айлык акчалата тотышының 50 процентыннан артмаска тиеш.

16.4. Әлегә Нигезләмәнең 16.3 пункт нигезендә билгеләнгән хезмәт еллары өчен пенсия күләме күрсәтелгән, "Иминият пенсияләре турында" Федераль законның 16 статьясының 1 өлешә нигезендә билгеләнгән картлык буенча иминият пенсиясенә билгеләнгән түләүдән артмый, хезмәт иткән еллары өчен пенсия картлык буенча иминият пенсиясенә күрсәтелгән билгеләнгән түләүгә тигез күләмдә түләнә.

16.5. Муниципаль хезмәткәрнең озак еллар хезмәт иткәнә өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәте вазыйфалары нисбәтенә туры килә. Муниципаль хезмәткәрнең озак еллар хезмәт иткәнә өчен пенсиянең максималь күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәтенең тиешлә вазыйфасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәткәрнең озак еллар хезмәт иткәнә өчен пенсиянең максималь күләменнән артып китә алмый.

16.6. Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәте вазыйфасы буенча озак еллар хезмәт иткән өчен пенсиянең максималь күләмен исәпләгәндә Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәтенең тиешлә вазыйфасы буенча хезмәт хакының максималь күләме кулланыла (әгәр хезмәт хакы максималь һәм минималь булса), ә класс дәрәжәсә өчен хезмәт хакына ай саен өстәмәләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының Татарстан Республикасында муниципаль хезмәткәрләр хезмәт хакына

чыгымнарны формалаштыру нормативларын билгеләүче норматив хокукый актында билгеләнгән мәгънәдә исәпкә алына.

16.7. Хезмәт стажы өчен пенсия күләме муниципаль хезмәт туктатылган көнгә яки ул картлык буенча иминият пенсиясенә хокук бирә торган яшыкә житкән көнгә алмаштырыла торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча яки муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасы буенча, әлеге вазыйфада эшләү вакыты ким дигәндә 12 тулы ай тәшкил итсә, айлык акчалата караудан чыгып, хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткән затның сайлавы буенча исәпләнә. Муниципаль хезмәтнең күрсәтелгән вазифалары юкка чыгарылган очракта, хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен мөрәжәгать иткән вакытта акчалата тоту күләме муниципаль хезмәтнең шундый ук яки аңа тиңләштерелгән вазифасы буенча билгеләнә. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының бертөрлелеге Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларының бертөрлелеген билгеләү өчен билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

16.8. Айлык акчалата тоту составына, аның нигезендә еллар буй хезмәт иткән өчен пенсия исәпләнә һәм билгеләнә, вазифа хезмәт хакы һәм сыйныф чины өчен вазифа хезмәт хакына айлык өстәмә кертелә.

16.9. Хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү ТР Муниципаль хезмәт турында Кодексының 28 статьясындагы 1 һәм 2 өлешләренә ярашлы рәвештә хезмәт стажы өчен пенсия алу хокукына ия гражданның гаризасы, шулай ук электрон документ формасында бирелгән гаризасы буенча башкарыла.

16.10. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү турында гаризага кушылып бирелә:

1) паспортның яки шәхесне, яшьне, гражданлыкны раслаучы башка документның күчermәсе;

2) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар һәм (яки) хезмәт кенәгәсе күчermәсе, шулай ук кирәк булганда муниципаль хезмәт стажын раслаучы һәм муниципаль хезмәт турында ТР Кодексының 30 статьясында күрсәтелгән башка документларның күчermәсе;

3) муниципаль хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча хезмәт стажы өчен пенсия билгеләүне сорап мөрәжәгать иткән затның айлык акчалата тәмин ителеше күләме турында белешмә, ул вазыйфаи хезмәт хакы һәм айлык түләүләр күләмен, шулай ук муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазыйфаи хезмәт хакына айлык өстәмә билгеләнү датасын үз эченә алырга тиеш.

16.11. Әлеге Нигезләмәнең 16.10 пунктында күрсәтелгән документларның күчermәләре белән бергә аларның төп нөсхәләре дә бирелә, алар документларны кабул иткәндә күчermәләр белән чагыштырыла һәм гариза бирүчегә кайтарыла.

16.12. Күпьяллык хезмәт өчен пенсия түләү күпьяллык хезмәт өчен пенсия билгеләнгән кешенең яшәү урыны буенча башкарыла. Пенсионер яшәү урынын үзгәрткәндә, озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия түләү, шул исәптән аны китерүне оештыру, аның яңа яшәү урыны яки яшәү урыны буенча пенсия эше һәм теркәү органнары тарафыннан билгеләнгән тәртиптә бирелгән теркәү турында документлар нигезендә башкарыла.

16.13. Татарстан Республикасы территориясеннән читтә даими яшәү урынына киткән (киткән) кешеләргә хезмәт стажы өчен пенсияләр түләү Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренә хезмәт стажы өчен пенсияләр түләү өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

16.14. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү, түләү һәм индексацияләү муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы нигезендә башкарыла.

16.15. Муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәве, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң вафат булган очракта, үлгән кешенең гаилә әгъзалары федераль законнар белән билгеләнгән тәртиптә туендыручысын югалткан очракта пенсия алу хокукына ия.

17. Муниципаль хезмәт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе

17.1. Озак еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү (алыштыру)

чорлары Татарстан Республикасының Муниципаль хезмэт турында Кодексы белән билгеләнә.

17.2. Муниципаль хезмэт стажына муниципаль хезмэткэрлэрнең өлеге Нигезлэмгә ярашлы рәвештә өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук муниципаль хезмэткэрнең федераль законнарда ярашлы рәвештә муниципаль хезмэт вазифасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

17.3. Муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмэт стажы дәүлэт граждан хезмэткэренең дәүлэт гражданлык хезмэте стажына тиңләштерелә. Муниципаль хезмэт вазыйфаларында эшләү вакыты дәүлэт граждан хезмэте стажына исәпләнә, ул хезмэт стажы өчен айлык хезмэт хакына өстәмә билгеләү, хезмэт стажы өчен ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын һәм кимчелексез һәм нәтижәле дәүлэт граждан хезмэте өчен бүләкләү күләмен билгеләү өчен исәпләнә.

17.4. Муниципаль хезмэт стажын исәпләү календарь тәртибендә башкарыла, гражданның хәрби хезмэткә чакыру буенча булган вакытын исәпкә алмаганда, бер хәрби хезмэт көне ике эш көне хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмэт стажын исәпләгәндә хезмэт (эш) чоры суммалана.

17.5. Муниципаль хезмэт стажын раслаучы төп документлар булып билгеләнгән үрнәктәге хезмэт кенәгәсе һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар тора.

17.6. Муниципаль хезмэт стажын исәпләгәндә исәпкә алынган хезмэт кенәгәсендәге язмалар хезмэт кенәгәсенә кертелгән көнгә гамәлдә булган хезмэт законнары нигезендә рәсмиләштерелгәргә тиеш. Хезмэт кенәгәсендә дәрәжә булмаган яки төгәл булмаган мәгълүматлар булган очракта, алар муниципаль хезмэт стажына кертелә торган хезмэт (эш) чорларын раслау өчен нигез булып тора, хезмэт кенәгәсенә федераль законнарда каралган тәртиптә үзгәрешләр кертелә.

Хезмэт кенәгәсендә муниципаль хезмэт стажын раслаучы язмалар булмаган очракта, өлеге стаж билгеләнү һәм вазифадан азат итү турындагы документлар күчәрмәләре кушымтасы белән бирелгән белешмәләр нигезендә раслана.

17.7. Хәрби хезмәтне, аңа тиңләштерелгән башка хезмәтне үтү чоры, шулай ук Федераль Салым полициясе органнары, таможня органнары хезмэткэрлэрнең хезмәтне үтү чоры хәрби билетлар, хәрби комиссариатлар, хәрби бүлекчәләр, архив учреждениеләре белешмәләре, хезмэт кенәгәсендәге язмалар һәм (яисә) хезмэт эшчәнлегенә турында законда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмэт исемлекләре белән расланыйрга мөмкин.

17.8. Муниципаль хезмэт турында ТР кодексының 29 статьясында каралган вазыйфаларда хезмэт итү (эшләү) чорларын раслау өчен кирәкле очракларда хокукый актларның күчәрмәләре яки алардан вазыйфага билгеләү яки вазыйфадан азат итү турында өземтәләр тәкъдим ителергә мөмкин.

17.9. Хезмэт иткән еллары өчен айлык хезмэт хакына өстәмә билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы, хезмэт иткән еллары өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск вакытын билгеләү, хезмәтендә югары казанышлар өчен бүләкләү күләме жирле үзидарә органы акты (боерыгы) белән билгеләнә, муниципаль хезмэт стажын билгеләү буенча комиссия карары нигезендә муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэт вазыйфасын били. Күрсәтелгән комиссия муниципаль районның жирле үзидарә органының хокукый акты белән төзелә.

17.10. Озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмэт стажы муниципаль хезмэт стажын раслаучы билгеләнгән тәртиптә тапшырылган документлар нигезендә, озак еллар хезмэт иткән өчен пенсия билгеләү өчен мөрәҗәгать иткәндә муниципаль хезмэткэр гаризасы буенча билгеләнә.

18. Муниципаль хезмэткэрне бүләкләү, муниципаль хезмэткэрнең дисциплинар җаваплылыгы

18.1. Муниципаль хезмэткэрлэрнең үз вазифаларын намуслы һәм нәтижәле башкарганнары, кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәннәре өчен аңа түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

1) рәхмэт белдерү;

- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә, муниципаль район Уставы һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

18.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 5 - 6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турында карар муниципаль район башлыгы тәкъдиме буенча Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

18.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 2 пунктчасында каралган бер тапкыр бирелә торган бүләкләү муниципаль район Советы тарафыннан билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хақы фонды чикләрендә расланган тәртиптә һәм күләмдә түләнә.

18.1.4. Бүләкләү һәм бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

18.2. Дисциплинар жинаять кылган өчен муниципаль хезмәткәрләр аңа йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы вәкиле (эш бирүче) түбәндәге дисциплинар жәзаларны кулланырга хокуклы:

- 1) искәrmә;
- 2) шәлтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

18.2.1. Дисциплинар хата жибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ә бер айдан артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

18.2.2. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза кулланыла ала.

18.2.3. Дисциплинар жәза кулланылганчы, жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне тәмамлангач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар жәзаны куллану өчен киртә түгел.

18.2.4. Дисциплинар жәзаны кулланганчы, хезмәт тикшерүе үткәрелә.

18.2.5. Дисциплинар жәзаны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган дисциплинар жинаятьнең авырлыгы, аның гаебе дәрәжәсе, дисциплинар жинаять кылынган шартлар һәм муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифа бурычларын үтәвә исәпкә алына.

18.2.6. Дисциплинар жәза дисциплинар жинаять ачыкланганнан соң, әмма аны тапканнан соң бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлегә, ялда булуы, житди сәбәпләр аркасында хезмәттә булмауның башка очракларын, шулай ук хезмәт тикшерүе үткөрү вакытын исәпкә алмаганда кулланыла.

18.2.7. Дисциплинар жәза, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәзадан тыш, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы тору турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, жинаять кылынганнан соң алты айдан соңрак, ә финанс-хужалык эшчәнлегә яки аудитор тикшерүе нәтижеләре буенча дисциплинар жинаять кылынганнан соң ике елдан соң кулланыла алмый. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза, Россия Федерациясенә коррупциягә каршы тору турындагы законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен, жинаять кылынганнан соң өч елдан соң кулланылырга мөмкин түгел. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

18.2.8. Муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәзаны куллану турында боерыкның күчәрмәсе, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә,

хезмәткәрнең эштә булмавын исәпкә алмаганда, өч эш көне дәвамында кул куйдырып тапшырыла. Әгәр хезмәткәр әлеге боерык белән имза куеп танышудан баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.2.9. Муниципаль хезмәткәр дисциплинар жәзаны язма рәвештә Дәүләт Хезмәт инспекциясенә һәм (яки) шәхси хезмәт бәхәсләрен карау органнарына шикаять итәргә хокуклы.

18.2.10. Әгәр дисциплинар жәза кулланылган көннән алып бер ел дәвамында муниципаль хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәзага ия түгел дип санала.

18.2.11. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәза кулланылганнан соң бер ел узганчы дисциплинар жәзаны төшерә.

19. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтын кисәтү яки жайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен жәзалар

19.1. Муниципаль хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" гы Федераль закон, "Коррупциягә каршы тору турында" гы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктында каралган жәзалар карала.

Муниципаль хезмәткәр чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен жаваплылыктан азат ителә, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки чишү һәм бурычларны үтәмәү турында таләпләр, Коррупциягә каршы тору максатларында әлеге Федераль закон һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән, мондый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү, шулай ук мондый бурычларны үтәмәү аңа бәйле булмаган шартлар нәтижәсендә танылса, "Коррупциягә каршы көрәш турында" 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 3-6 өлешләрендә каралган.

19.2. Муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 6 һәм 7 статьяларында каралган хокук бозулар кылынган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителәргә тиеш.

19.3. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьяларында һәм 18.2 пунктында каралган жәзалар Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә, яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан, түбәндәге нигездә:

1) коррупцияне һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) тарафыннан яки 2008 елның 25 декабрдәге "Коррупциягә каршы тору турында" Федераль законның N 273-ФЗ 13_4 статьясына туры китереп уздырылган тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жибәрелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) тиешле муниципаль органның коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язмача аңлату (ышаныч югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендәге жәзаны кулландан тыш);

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

19.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм

аларның вазифаи затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк иҗтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән иҗтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

19.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

19.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәрләрдән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү тикшерү үткөрү өчен киртә түгел.

19.7. Әлеге Нигезләмәнең 6.5 яки 6.7 пунктларында каралган хокук бозулар булган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәза бирү буенча тәкъдимнәр әзерли.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

19.8. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 18.2 пунктында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозу характеры, аның авырлыгы, аны башкарган шартлар, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турындагы таләпләрне үтәвә һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәвә исәпкә алына, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын үтәү нәтижәләре.

19.9. Әлеге Нигезләмәнең 6, 7 статьялары һәм 18.2 пунктында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мәгълүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булу вакытын һәм аның коррупциячел хокук бозулар кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

19.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны куллану турында боерыкта жәзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

19.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозулар һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында боерыкның күчәрмәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дәвамында расписка астында муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

19.12. Муниципаль хезмәткәр жәзаны федераль закон нигезендә шикаять итәргә мөмкин.

19.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр әлеге Нигезләмәнең 17.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзага тартылмый дип санала.

19.14. Эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) әлеге Нигезләмәнең 18.2 пунктының 1 яки 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәзаны кулланганнан соң бер ел узганчы муниципаль хезмәткәрдән алырга хокуклы.

20. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

20.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмэт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмэт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмэт вазыйфасыннан азат итү, муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйлә боерыклар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмэт үткән чорда хезмэт эшчәнлегенә турында мәгълүмат формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясенең Пенсия һәм социаль иминият фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясенең законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;
- 10) кадрлар резервы белән эшнә оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны үтәү чорында граждан тәкъдим иткән мәгълүматны тикшерүне оештыру һәм үткөрү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә тикшерүне оештыру, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүләргә үтәүне оештыру;
- 13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча консультация бирү;
- 14) хезмэт законнары һәм әлегә нигезләмә белән билгеләнгән кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

21. Килешү нигезендә муниципаль хезмэт өчен кадрлар әзерләү

21.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмэт өчен гражданның килешү нигезендә Россия Федерациясенең Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

21.2. Максатчан уку турында килешү 2013 елның 25 июнендәге №50-ТРЗ Татарстан Республикасының Муниципаль хезмэт турында кодексының 34.1 статьясы нигезендә билгеләнгән тәртиптә төзелә.

22. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясенең Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләр белән шәхси мәгълүматлар өлкәсендә Россия Федерациясенең законнары нигезендә эшкәртелгән тиеш.

23. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

23.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше кузгатыла, аңа муниципаль хезмәткә

керү, аны узу һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйле документлар кушыла.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәтнең соңгы урыны буенча җирле үзидарә органы архивында саклана.

23.3. Муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән җирле үзидарә органын бетергәндә, аның шәхси эше җирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, анда җирле үзидарәнең юкка чыгарылган органы функцияләре яки аларның хокукый варисларына тапшырыла.

23.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дөүләт граждандан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

24. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры

24.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

24.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

24.3. Муниципаль хезмәткәр үлгән (үлгән) яки муниципаль хезмәткәр билгесез рәвештә юк дип танылган яки аны үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлем (үлгән) көненнән соң яки суд карары законлы көченә кергән көнне чыгарыла.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән билгеләнә.

25. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда җирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре белән җитәкчелек итә.

26. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Җирле үзидарә органында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы Өтнә муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы идарәче вазыйфаларын һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервын формалаштыру буенча Комиссия турындагы Нигезләмә нигезендә оештырыла.

27. Муниципаль хезмәтне финанслау

Муниципаль хезмәтне финанслау җирле бюджетлар хисабына башкарыла, шул исәптән муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт хакына чыгымнар, пенсия белән тәэмин итү, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәэмин итү белән бәйле башка чыгымнар, әгәр федераль закон яки муниципаль хезмәт турында ТР Кодексы башкача билгеләнмәгән булса.

Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдим

1. Фамилиясе, исеме, әтисенең исеме

2. Туган датасы

3. Эш урыны һәм вазифасы

4. Белеме турында мәгълүмат

5. Фәнни дәрәжәсе, фәнни исеме

6. Профессиональ яңадан әзерләү, квалификация күтәрү яки стажировка турында мәгълүмат

7. Класс чины, бирелгән дата (әгәр булса)

8. Дисциплинар жәзалары бар

9. Гомуми эш стажы

10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы

11. Бу вазифада эш стажы

12. Соңгы сыйныф чинында булу вакыты

13. Конкрет хезмәт казанышлары күрсәтелгән класс чинына характеристика:

Класс чины бирү турында үтенеч белән мөрәжәгать итәм

Житәкче

" ____ " _____ 20__ ел

**ОЗАК ЕЛЛАР ХЕЗМӘТ ИТКӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯ БИЛГЕЛӘУ ӨЧЕН МУНИЦИПАЛЬ
ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

Еллар буге хезмәт иткән өчен пенсия билгеләнгән ел	Тиешле елда хезмәт стажы өчен пенсия билгеләү өчен стаж
2017	15 ел 6 ай
2018	16 ел
2019	16 ел 6 ай
2020	17 ел
2021	17 ел 6 ай
2022	18 ел
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел