



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
26.12.2024

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 5413

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 29 апрелендәге «Жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектн саклап калу буенча эшләрне башкаруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»1047 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын әзерләү һәм раслау тәртибе, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Уставы нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2022 елның 29 апрелендәге «Жирле (муниципаль) әһәмияттәге мәдәни мирас объектн саклап калу эшләрне башкаруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 1047 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. 3.3.2 пунктны яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.3.3.2. Техник мөмкинлек булганда Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны башкару, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла

Регламентның 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән, һәм шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында, пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә».

1.2. 3.4.4 пункттын яна редакциядә бәян итәргә:

«3.4.4. Техник мөмкинлек булганда Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып автомат режимда, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәү вакытыннан алып башкарыла.

Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән һәм пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле аерым процедураларны башкару кысаларында, пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рөхсәт ителә».

1.3. 3.5.4 пункттын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«3.5.4. Техник мөмкинлек булганда Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын куллану, автоматик режимда гамәлгә ашырыла башкарыла.

Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле аерым процедураларны башкару кысаларында пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә».

1.4. 3.6.1. пунктны яна редакциядә бәян итәргә:

«3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документны алуы тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат булып - *вазифаи зат турында белешмәләр* (7 нче кушымта) (алга таба - документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат) тора.

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар белән эшләнү буенча ярдәмче системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләргә теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Техник мөмкинлек булганда процедураларны башкару, , дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын куллану, автомат режимда башкарыла.

Процедураларны башкару кысаларында, шул исәптән пространство мәгълүматларыннан файдалануга бәйле пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдалану рөхсәт ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ имзаланган көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләр урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү».

2. Административ регламентны түбәндәге эчтәлектәге 4.5 пункт белән тулыландырырга: «Үз функцияләрен тәэмин итү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системаларын, шулай ук пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын файдаланырга» .

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Зеленодольск муниципаль районы сайтында урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Житәкче

З.Ф. Хәбибуллин