

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет  
Азнакаевского  
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы  
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,  
423330  
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-  
97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай  
шәһәре, 423330  
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97  
E-mail: [aznakay@tatar.ru](mailto:aznakay@tatar.ru)  
[adm-aznakay@mail.ru](mailto:adm-aznakay@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» 12 2024 ел.

## КАРАР

№ 265

Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 01 октябрдәгә 256 номерлы «Архитектура һәм шәһәр төзелеше өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында»гы карарына үзгәрешләрне кертү хакында

Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре Министрлыгының «Бердәм «Пространство мәгълүматларының милли системасы» федераль дәүләт географик мәгълүмат системасыннан файдаланып муниципаль хезмәтләр күрсәтү өлешендә административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында» 2024 елның 18 октябрдәгә 1-31/15348 номерлы хаты, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2011 елның 01 апрелдәгә 71 номерлы «Азнакай муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында» карары, карар кабул итте:

1. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 01 октябрдәгә 256 номерлы «Архитектура һәм шәһәр төзелеше өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында»гы карарына (03.02.2021 №15, 09.03.2021 №45, 28.07.2021 №170, 20.09.2021 №205, 15.12.2021 №324, 25.03.2022 №97, 18.04.2022 №123, 01.06.2022 №154, 25.06.2024 №118, 22.10.2024 №206 карарлар редакциясендә) түбәндәгә үзгәрешләрне кертте:

1.1. 3.3.2 пункты яңа редакциядә бәян итәргә:

3.3.3.2. 3.3.3.1 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство күрсәткечләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рәхсәт ителә.».

1.3. 3.5.4 пунктны яңа редакциядә бирергә:

«3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәү вакытыннан алып башкарыла.

Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән һәм пространство күрсәткеләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рәхсәт ителә.».

1.3. 5.4 пунктны яңа редакциядә бирергә:

3.5.4. 3.5.2 - 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны башкару кысаларында. Регламент пространство мәгълүматларынан файдалануга бәйле һәм шул исәптән пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рәхсәт ителә.».

1.4. 3.6.1 пунктны яңа редакциядә бирергә:

«3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат – юл хәрәкәтен оештыру һәм аның иминлеге бүлгә белгече (алга таба – документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып баруның өстәмә системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләре теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

- гариза бирүчегә (аның вәкиленә) Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә;

Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Пространство мәгълүматларынан файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство мәгълүматларының милли системасы эшчәнлеген тәмин итә торган федераль дәүләт географик мәгълүмат системасын куллану рәхсәт ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ имзаланган көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләре мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

2. Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 01 октябрәндәге 256 номерлы (28.07.2021 №170 карар редакциясендә) карары белән расланган индивидуаль торак төзелеше объектының яисә бакча йортының төзелгән яисә реконструкцияләнгән объектының шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар таләпләренә туры килүе турында хәбәр итү юнәлеше буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына кертәргә:

2.1. 3.3.3.2 пунктны яңа редакциядә бирергә:

3.3.3.2. 3.3.3.1 пунктнда күрсәтелгән процедураларны үтәү. Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Регламентның 3.3.1 пунктнда күрсәтелгән һәм шул исәптән пространство күрсәткеләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында пространстволы мәғлүматларның милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәғлүмат системасын куллану рәхсәт ителә.».

2.2. 3.4.4 пунктны яңа редакциядә бирергә:

«3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәү вакытыннан алып башкарыла.

Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән һәм пространство күрсәткеләреннән файдалануга бәйле аерым процедураларны үтәү кысаларында пространстволы мәғлүматларның милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәғлүмат системасын куллану рәхсәт ителә.».

2.3. 3.5.4 пунктны яңа редакциядә бирергә:

3.5.4. 3.5.2 - 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү. Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән аерым процедураларны башкару кысаларында. Регламент пространство мәғлүматларынан файдалануга бәйле һәм шул исәптән пространство мәғлүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәғлүмат системасын куллану рәхсәт ителә.».

2.4. 3.6.1. пунктны яңа редакциядә бирергә:

«3.6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документның административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат – юл хәрәкәтен оештыру һәм аның иминлеге бүлгеге белгече (алга таба – документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат).

Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазифаи зат:

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасы документациясен алып баруның өстәмә системасында һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәғлүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләренә теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

- гариза бирүчегә (аның вәкиленә) Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлегенә турында хәбәр итә;

Процедуралар, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автомат режимда башкарыла.

Пространство мәғлүматларынан файдалануга бәйле процедураларны үтәү кысаларында пространство мәғлүматларының милли системасы эшчәнлеген тәэмин итә торган федераль дәүләт географик мәғлүмат системасын куллану рәхсәт ителә.

Әлеге пунктта билгеленә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүне кире кагуны) раслый торган документ имзаланган көнне Башкарма комитетның вәкаләтле вазифаи заты (Башкарма комитет) тарафыннан башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында белешмәләрне мәғлүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәғлүматының рәсми порталында түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында Интернет "мәғлүмат-коммуникацион чөлтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча» урнаштырырга: <http://aznakaevo.tatar.ru>.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң инфраструктура буенча урынбасары Р.Р. Ханнановка йөкләргә.

Житәкче

А.Х. Шәмсетдинов