

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ КУРАЛОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
КУРАЛОВО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024

с. Куралово

КАРАР

03-10/51

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы
Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе
Кагыйдэләренә үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларының (закон актлары нигезләмәләренә) үз көчләрен югалтуын тану турында» 2024 елның 8 августындагы 232-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетының 2022 елның 19 октябрәндәге 03-10/20 номерлы карары белән расланган Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибенә түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1.1. Кагыйдәләренә 3.1 пунктының бишенче пунктчасында «муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе» сүзләрен төшереп калдырырга.

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләренә текстын яңа редакциядә расларга (1 нче кушымта).

3. Өлегә карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Өлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Куралово авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе:

Т.Ю.Тимиряева

Татарстан Республикасы
Югары Ослан муниципаль районы
Куралово авыл жирлеге
Башкарма комитетының
№ _____ карарына

1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының
Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетының
эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре
1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмэт тәртибенең әлеге кагыйдэләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләрне кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмэт килешүе якларының төп хокукларын, бурычларын һәм җаваплылыгын, эш режимын, отпусklar бирү, хезмәткә түләү тәртибен, хезмәткәрләргә карата кулланыла торган бүләкләү һәм җәзалау чараларын регламентташтыра, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмэт кодексы һәм Татарстан Республикасының башка федераль законнары нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетында хезмэт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен җайга сала.

1.2. Эчке хезмэт тәртибенең әлеге Кагыйдэләре хезмэт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ куллануға, хезмэт җитештерүчәнлеген арттыруға, югары сыйфатлы эш оештыруға, Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетының профессиональ хезмәткәрләре коллективын формалаштыруға ярдәм итүгә юнәлдерелгән.

1.3. Әлеге эчке хезмэт тәртибе кагыйдэләре Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл жирлегенең Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен мәҗбүри.

2. Эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетына хезмэт килешүе төзү юлы белән кабул ителә һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл жирлеге башкарма комитеты күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә язу өчен игълан ителә.

Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетына муниципаль районы булмаган вазыйфага кабул итү хезмэт шартнамәсе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл жирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую астында игълан ителә.

2.2. Хезмэт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яктар тарафыннан имзалана. Хезмэт килешүенең бер нөсхәсе Эшчеләргә тапшырыла,

икенчесе Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл җирлеге Башкарма комитеты кадрлар хезмәтендә саклана. Эшче тарафыннан хезмәт шартнамәсенең нөсхәсен алу Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт шартнамәсенең нөсхәсенә кул кую белән раслана. Хезмәт килешүенең эчтәлегенә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш. Хезмәт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан муниципаль хезмәتكә кергәндә тәкъдим итә:

- 1) муниципаль хезмәتكә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап гариза;
- 2) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 152 статьясында каралган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт шартнамәсе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш, хезмәт кенәгәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр;
- 5) белем турында документ;
- 6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;
- 7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәتكә чакырылырга тиешле затлар өчен;
- 9) муниципаль хезмәتكә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;
- 10) муниципаль хезмәتكә кергән ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;
- 11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждан һәркемгә ачык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;
- 12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

2.4. Муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган эшкә кергәндә граждан түбәндәгеләрне тапшыра:

- 1) паспорт яисә шәхесен таныкый торган башка документ;

2) хезмэт кенэгәсе һәм (яисә) хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр, моңа хезмэт шартнамәсе беренче тапкыр төзелгән очрақлар керми;

3) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документ, шул исәптән электрон документ рәвешендә;

4) хәрби исәпкә алу документлары - хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

5) белем турында һәм (яисә) квалификация турында яисә махсус белемнәр булу турында документ - махсус белем яисә махсус әзерлек таләп итә торган эшкә кергәндә;

6) эчке эшләр өлкәсендә дүлөт сәясәтен һәм норматив-хокукий көйләүне эшләү һәм гамәлгә ашыру функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелгән реабилитацияләү нигезләре буенча хөкөм ителү һәм (яки) жинаять эзәрлекләү факты булу (булмау) яки жинаять эзәрлекләүне туктату турында белешмә,- Хезмэт кодексына ярашлы рәвештә башка федераль закон нигезендә гамәлгә ашырыла торган эшчәнлеккә кергәндә, хөкөм ителүләре булган, жинаять эзәрлекләүләренә дучар булган яки дучар булган затлар кертелми;

7) наркотик чараларны яисә психотроп матдәләрне табиб билгеләмичә кулланган өчен яки табиб билгеләмичә яңа потенциал куркыныч псих актив матдәләр кулланган өчен административ жәзага тартылган зат булу-булмау турында белешмә, ул башкарма хакимиятнең эчке эшләр өлкәсендә дүлөт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелгән, эшчәнлек алып барганда, федераль законнар нигезендә гамәлгә ашырылган эшкә кергәндә, наркотик чаралар яки психотроп матдәләр кулланган өчен йә табиб билгеләнгәннән башка, потенциал актив матдәләр турында, аның срогы тәмамланганчыга кадәр, административ жәзага тартылмаган затлар.

Хезмэт кодексы, башка федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән эшләү үзенчәлекләрен исәпкә алып, хезмэт шартнамәсе төзөгәндә өстәмә документлар кую зарурлыгы да күздә тотылырга мөмкин.

2.5. Хезмэт килешүе төзөгәндә беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан хезмэт кенәгәсе рәсмиләштерелә (закон нигезендә хезмәткәр өчен хезмэт кенәгәсе рәсмиләштерелмәгән очрақлардан тыш). Беренче тапкыр эшкә керә торган затка индивидуаль шәхси шәхси шәхси шәхси счет ачылмаган очракта, эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясе пенсия һәм социаль иминиятләштерү фондының тиешле территориаль органына индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында күрсәтелгән затны теркәү өчен кирәкле белешмәләр тапшырылса;

Эшкә керүче затның югалту, зарарлану яки башка сәбәп аркасында хезмэт кенәгәсе булмаган очракта, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмэт кенәгәсе булмауның сәбәбен күрсәтеп) яңа хезмэт кенәгәсен (закон нигезендә эшчегә хезмэт кенәгәсе алып барылмаган очрақлардан тыш) рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмэт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында яки хезмэт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

Алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукий актлары белән билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәте вазыйфаларын биләгән хезмәткәр белән хезмэт килешүе төзегәннән соң эш бирүче ун көнлек срокта әлеге хезмәткәрнең соңгы хезмэт урыны буенча аның белән хезмэт килешүе төзү турында хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмэт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмэт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр дә хезмэт килешүендә эш башлану көне килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кәргәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмэт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмэт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмэт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эшкә кабул итү турындагы боерык нигезендә эш бирүче, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегә Башкарма комитетында эшләү төп хезмәткәр өчен булса, биш көннән артык эшләгән хезмәткәрнең хезмэт кенәгәсенә язып куярга тиеш.

2.9. Эшкә кабул иткәндә эш бирүче хезмәткәрне эчке хезмэт тәртибе кагыйдәләре, хезмәткәрнең хезмэт эшчәнлегә, коллектив килешү белән турыдан-туры бәйле башка локаль норматив актлар белән язу астында таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүчегә, Хезмэт кодексында һәм башка федераль законнарда каралган очраклардан тыш, хезмэт шартнамәсе белән бәйле булмаган эшне эшләүчедән эш башкаруны таләп итү тыела.

2.11. Хезмэт шартнамәсен туктату Россия Федерациясә Хезмэт кодексында каралган нигезләрдә урын алырга мөмкин.

Россия Федерациясә Хезмэт кодексында каралган хезмэт шартнамәсен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмэт шартнамәсе шулай ук яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча түбәндәге очракларда өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;
- муниципаль хезмэт һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;
- дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану;
- муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусы алу.

2.12. Эшче, бу турыда язма рәвештә, РФ Хезмэт кодексында яисә башка федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмэт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок эш бирүченең эшчедән эштән азат ителүе турында гаризасын алганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләргә

башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.13. Хезмэт килешүе хезмэткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

Эштән китү турында хезмэткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеген булмау (белем бирү оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очрактар), шулай ук хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешүләр яисә хезмэт шартнамәләре булган башка норматив хокукый актларны эш бирүче тарафыннан билгеләнгән хокук бозулар булган очрактарында эш бирүче хезмэткәр гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмэт шартнамәсен өзәргә тиеш.

Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмэткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта, аның урынына РФ Хезмэт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмэт шартнамәсе төзүдән баш тарта алмаган башка хезмэткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, эштән куылу башкарылмый.

2.14. Хезмэт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.15. Хезмэткәр хезмэт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмэткәр таләбе буенча эш бирүче аңа әлеге күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмэт килешүен туктату турында боерыкны хезмэткәргә житкерү мөмкин булмаган очракта яки хезмэткәр аның белән танышудан баш тарткан очракта, боерыкта тиешле язма ясала.

2.16. Эштән азат ителгән көнне Эш бирүче хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен бирергә яисә әлеге эш бирүчедән хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр бирергә һәм аның белән эш бирүче хезмэткәрнең язма гаризасы буенча гамәлдәге законнар нигезендә исәп-хисап ясарга тиеш, шулай ук аңа тиешле рәвештә таныкланган эш белән бәйле документларның күчермәләрен бирергә тиеш.

Хезмэт кенәгәсенә эштән чыгарылуның сәбәбе турындагы язу "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм гамәлдәге хезмэт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьяһәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.16. Хезмэткәр булмау яки аны алудан баш тарту сәбәпле хезмэт килешүе туктатылган көнне хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен бирү яисә әлеге эш бирүчедә хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр бирү мөмкин булмаган очракта, эш бирүче хезмэткәргә хезмэт кенәгәсен алырга килү кирәклегенә турында хәбәрнамә жиберергә яисә аны почта аша жиберүгә ризалык алырга яисә кәгазь чыганакта хезмэтчегә әлеге эш бирүчедә эшләү чорында хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләрен тиешле рәвештә таныклап, заказ хаты жиберергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яисә хатны жибергән көннән эш бирүче хезмэт кенәгәсен тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчегә хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук әлеге эш бирүчедә хезмэт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә әлеге эш бирүчедә хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр тапшыруны

тоткарлаган өчен, Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясының икенче өлеше нигезендә муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенен 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенен 4 пунктында каралган нигез буенча хезмэткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөклелек тәмамланганчыга кадәр яисә йөклелек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмэт шартнамәсенен гамәлдә булу срогы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлеше нигезендә җаваплы була. Эштән азат ителгәннән соң хезмэт кенәгәсен алмаган хезмэткәрнең язма мөрәҗәгәте буенча эш бирүче аны хезмэткәр мөрәҗәгать иткән көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирергә тиеш, ә әгәр Татарстан Республикасы Муниципаль хезмэт турында нигезендә, башка федераль закон нигезендә хезмэткәргә хезмэт кенәгәсе алып барылмаса, эш бирүченең мөрәҗәгәте буенча (эш бирүче билгеләгән тәртиптә, эш бирүченең электрон почтасы адресы буенча) эштән азат ителгәннән соң әлеге эш бирүченең хезмэт эшчәнлегенә турында мәгълүмат, эш бирүче аларны хезмэткәр мөрәҗәгать иткән көннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча аның мөрәҗәгатендә күрсәтелгән ысул белән (тиешле рәвештә расланган кәгазьдә яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында (эш бирүчедә булган очракта) бирергә тиеш.

2.17. Вакытлыча хезмэт шартнамәсе аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмэткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (булмаган хезмэткәрнең вазыйфаларын үтәү вакытына төзелгән вакытлы хезмэт шартнамәсенен гамәлдә булу срогы чыккан очраклардан тыш).

2.18. Билгеле бер эшне башкару вакытына төзелгән хезмэт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.19. Булмаган хезмэткәр вазыйфаларын башкарган вакытта төзелгән хезмэт килешүе әлеге хезмэткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

3. Хезмэткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегенә Башкарма комитеты хезмэткәре хокуклары:

- 1) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;
- 2) вазыйфаи бурычларны башкару өчен кирәкле оештыру-техник шартларны тәмин итү;
- 3) хезмэт хакы һәм хезмэт законнары, муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт шартнамәсе (контракт) нигезендә башка түләүләр;
- 4) эш (хезмэт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителгән ял;

- 5) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны билгеләнгән тәртиптә алу, шулай ук җирле үзидарә органы эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;
- 6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста үз инициативасы белән катнашу;
- 7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алырга;
- 8) үзенең шәхси мәгълүматларын яклау;
- 9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлекләре турында чакыртып алулар һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук аның язма аңлатмаларын шәхси эшенә беркетеп кую;
- 10) берләшү, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләрен яклау өчен, профессиональ союзлар булдыру хокукын да керттеп;
- 11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, аларның бозуларына карата судка шикаять белдерүне керттеп;
- 12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл җирлегенә Башкарма комитеты хезмәткәре түбәндәгеләргә бурычлы:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, конституцияне (уставларны), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;
- 2) вазыйфаи инструкция нигезендә вазыйфаи бурычларны башкарырга;
- 3) вазыйфаи бурычларын үтәгәндә кешенең һәм гражданның, расага, милләтенә, теленә, дингә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;
- 4) эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;
- 5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен саклап калу;
- 6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә аңа мәгълүм булган белешмәләренә, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагыла торган белешмәләренә фаш итмәскә;

7) дәүләт һәм муниципаль мөлкәтне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны башкару өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) үз гаиләсенәң үзе һәм әгъзалары турында Россия Федерациясе законнарында каралган белешмәләргә билгеләнгән тәртиптә тапшырырга;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату турында яки чит ил гражданлыгын (подданствосын) Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданын язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә шул хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (подданствосы) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алу турында яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы чит ил документы яисә башка документ алу турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә, муниципаль хезмәткәргә бу турыда билгеле булган көнне, әмма чит дәүләт гражданлыгы (подданствосы) алынган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча яисә граждан чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы документны алган көннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәргә, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алу (эш бирүчегә) вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатьләргә каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый каршылыкны булдырмау буенча чаралар күрергә;

12) хезмәт дисциплинасын үтәргә;

13) кирәкле документларны дәрәжә һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәмин итү буенча таләпләргә үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәжә кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарда һәм башкару ысулларына өйрәтү, производствода бәхәтсезлек очрактарында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткөрү, хезмәтне саклау таләпләрен белү;

15) РФ законнарында каралган очрактарда мәжбүри медицина тикшерүгә узарга;

16) Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл җирлегенә Башкарма комитеты территориясендә эш урынында һәм урыннарда тәртип һәм чисталыкны сакларга;

17) Эшкә бирүчегә яки турыдан-туры җитәкчегә, яки башка вазыйфаи затларга эшкә ярамау сәбәпләргә һәм эшкуар үзенең хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә комачаулаучы башка хәлләр турында мәгълүмат бирергә;

18) Эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлеге белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрне һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 152 статьясында каралган анкетадагы белешмәләрнең үзенә мәгълүм булган үзгәрешләр турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүче) язма рәвештә хәбәр итәргә, моңа яллаучы вәкиленең (эш бирүченең) карары буенча үзгәреш булган белешмәләр керми.

20) Эш бирүче үткәрә торган киңешмәләрдә, жыелышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләре туктатылганда эшләрне үтәү барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук Эшче тарафыннан хезмәт вазыйфаларын башкару өчен тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Эшче үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житешкәндән, эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житешкәгә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукий актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукий актлары нигезләнмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукий актлар нигезләнмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмә житешкәсә тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житешкә Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

4.1. Эш бирүче хокуклары:

- Эшчеләр белән "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм РФ Хезмәт кодексында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәт килешүләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзүгә;

- хезмәткәрләрне намуслы эффектив хезмәт өчен бүләкләү;

- хезмәткәрләрне дисциплинар җаваплылыкка тарту;

- Эшчеләр үзләренең хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең мөлкәтенә сакчыл мөнәсәбәттә булуларын таләп итәргә (шул исәптән, эш бирүченең әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затлары мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрне, эчке хезмәт тәртибенең, хезмәтне саклау кагыйдәләренең үтәлешен;

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл җирлегә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

4.2. Эш бирүче бурычлары:

- хезмэт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмэт шартнамәләрен үз эченә алган хезмэт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә;
- Хезмәткәрләргә хезмэт килешүе белән бәйлә эш тәкъдим итәргә;
- хезмэт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дәүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;
- хезмәткәрләргә хезмэт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү;
- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска;
- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;
- Хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 N 50-ТРЗ номерлы, муниципаль хокукый актларда һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда тулы күләмдә түләргә;
- эштән тыш эшләр исәпкә алуны тәэмин итү;
- Хезмәткәрләргә хезмәт эшчәнлегә белән турыдан - туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив-хокукый актлар белән таныштыру;
- билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек вазыйфаларын башкаручы башкарма хакимиятнең хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен дәүләт күзәтчелеген үткөрүгә һәм тикшереп торуны башкарырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында үтәргә, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;
- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;
- Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл җирлегенең киңәшмәләрендә, җыелышларында Россия Федерациясе Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм күмәк шартнамәдә каралган рәвешләрдә хезмәткәрләргә катнашуын тәэмин итә торган шартлар тудырырга;
- Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтияжларын тәэмин итү;
- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләргә мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- Хезмәттәге бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, хезмәткәрләргә китерелгән зыянны түләтү, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда, РФ Хезмәт кодексында, башка федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны компенсацияләү;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

5. Эш режимы

5.1. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренең эш вакыты әлеге эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, шулай ук вазыйфаи бурычлары, хезмәт шартнамәсе белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл җирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләренә 2 (ике) ял көне (шимбә, якшәмбе) белән эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көненә 8 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен һәм эшләргә башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш башы - 08:00;

ял һәм туклану өчен тәнәфес - 12:00 - 13:00;

эш тәмамлану - 17:00;

Авыл җирендә эшләүче хатын-кызлар өчен эш вакыты озынлыгы: 8.00 дән 16.15 сәгатькә кадәр (РСФСР Югары Советының "Авылда ана һәм балаларны саклау. Хатын-кызларның, гаиләләренең хәлен яхшырту буенча кичектергесез чаралар турында" 1990 елның 01 ноябрендәге 298/3-1 номерлы карары һәм РФ Хезмәт кодексының 263.1 ст. нигезендә) - Шулай ук вакытта хезмәт хакы тулы эш атнасы вакытындагы күләмдә түләнә.

5.4. Турыдан-туры эш көне булмаган бәйрәм көненә кадәрге эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта, ял көне бәйрәмнән соң килгән эш көненә күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында эш вакыты төгәл исәпкә алынмаган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш вакытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты характеры буенча эш вакыты чикләнмәгән эш көне билгеләнә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраклар нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә җәлеп итү Хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рөхсәт итми):

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгәндә;
- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләрне тикшерү һәм өйрәтү узмаганда;
- билгеләнгән тәртиптә мәҗбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;
- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;
- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очракларда.

5.10. Эш бирүчене эштән читләштерү турында карар (эшкә кертмәү турында) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл җирлегенә башкарма комитеты боерыгы белән рәсмиләштерелә, анда Эшчене читләштерү өчен нигез булып торган хәлләр санап үтелә; шундый нигезләрне раслый торган документлар; читләштерү вакыты вакыты; читләштерү чоры өчен бухгалтерия боерыгы; читләштерү чорында хезмәт хакын түләүне туктатып тору турында бухгалтерия боерыгы; читләштерелә торган хезмәткәрнең бурычларын кем үтәчәк. Боерык хезмәткәргә имза салып игълан ителә.

5.11. Эшкә керешү эшчене эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм эшчегә кул куеп игълан ителә.

5.12. Эшченең эш урынында эш бирүченең рөхсәтеннән башка булмавы, хокуксыз дип санала. Эш урынында Хезмәткәр җитди сәбәпләр аркасында булмаса, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук җитди сәбәпләрсез, дүрт сәгатьтән артык эш урынында булмаган очракта, ул эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (прогул) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен төп түләүле отпуск хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 ел N 50-ТРЗ Татарстан Республикасы кодексы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләү торган отпускларны бирү чираты эш бирүче тарафыннан Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегенә Башкарма комитетының нормаль эшен һәм эшчеләрнең ялы өчен уңай шартлар булдыруны исәпкә алып билгеләнә.

Отпусклар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәжбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр Эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләү торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда ел саен түләү торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчәренергә мөмкин, өлешләргә бүленергә мөмкин.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында Хезмәткәр белән Эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчәренә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу, Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган очраклардан тыш, бары тик аның ризалыгы белән генә рәхсәт ителә.

Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше Хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск Хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә Эш бирүченең карары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан торучы акчалата түләү рәвешендә, шулай ук Хезмәт кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;
- 3) аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр, аларны түләү тәртибе муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә;

- 4) ай саен акчалата бүләкләү;
- 5) класс чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләү торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукий актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә айлык компенсация түләүләре;
- 2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү керә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә);
- 3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дөүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегә башкарма комитеты хезмәткәрләре, муниципаль хезмәткәрләр булып тормаган, хезмәт өчен түләү хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт хокукы нормалары булган башка норматив хокукий актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.3. Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Эш хакын түлөгәндә, эш бирүче эшчегә тиешле чорда тиешле хезмәт хакының состав өлешләре, житештерелгән тотып калуларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат туплаган исәп-хисап кәгазе бирә.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә: агымдагы айның 16 көне һәм аннан соңгы айның 1 көне.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән сәчетка күчәрелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Эшче эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) законнар нигезендә дөүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләү Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл жирлегә Башкарма комитеты күрсәтмәсе белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына житкерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намуслы белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен җаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлегенә белән бәйле күрсәтмәләрен һәм йөкләмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар җәза кылган, ягъни Хезмәткәр үз гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт килешүе буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрен, вазыйфаи инструкцияләрен, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен Эш бирүче түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- кисәтү;
- шәлтә;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар җәза кулланырга рәхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар җәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан житди сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен житди сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар җинаять өчен бер генә дисциплинар җәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жэза кулланганчы, эш бирүче хезмэткөрдөн язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, Хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмәткәр - мондый баш тартуның шаһитлары тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жэза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифаи, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйле булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар жэзага дучар ителә алмый. Дисциплинар жэза кулланганчы, Эш бирүче кылган жинаятьнең сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклап һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жэза жинаять ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, Хезмәткәрнең авыруы, аның ялда булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жэза, чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар жэзадан тыш, жинаять кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хужалык эшчәнлеген тикшерү, аудитор тикшерүе нәтижәләре буенча - аны кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләүләргә һәм тьюларны үтәмәгән, вазыйфаларны үтәмәгән өчен дисциплинар жэза жинаять кылган көннән өч елдан да соңга калып кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләр анда чагылдырылган түбәндөгә күрсәтмә белән кулланыла:

дисциплинар жинаятьнең асылы;

дисциплинар гамәл кылу вакыты һәм ачыклану вакыты;

кулланыла торган түләү төре;

дисциплинар жэза кылуны раслаучы документлар;

Эшче аңлатуын үз эченә алган документлар.

Дисциплинар жэза куллану турындагы карарда шулай ук Хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жэза куллану турында күрсәтмә, аны куллану мотивларын күрсәтеп, Хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Әгәр Хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жэза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау органына Хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Әгәр ел дөвамында дисциплинар жэза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жэзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жэза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннөн бер ел үткәнче, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкиллеке органы үтенечнамәсе буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

10. Йомгаклау нигезләмәләре

10.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегенә Башкарма комитеты карары белән раслана.

10.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка белән әлеге Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

10.3. Әлеге Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрен, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

10.4. Эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегенә Башкарма комитеты хезмәткәрләре тарафыннан үтәү мәҗбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук Кагыйдәләрне үтәмәү гаепләләренә дисциплинар җаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

10.5. Әлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

10.6. Әлеге кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Куралово авыл җирлегенә Башкарма комитеты житәкчесе:

Т.Ю.Тимиряева