

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ ФЕДОРОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАЙБИЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
КАЙБЫЧ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ФЕДОРОВСКИЙ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

22 ноября 2024г.

Федоровский ав.

№ 16

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл жирлегендә жирләү һәм күмү эше турында

«Күмү һәм күмү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы, «Үлгәннәрне күмү буенча хезмәтләр күрсәтүгә гражданның хокуклары гарантияләре турында» Россия Федерациясе Президентының 1996 елның 29 июнендәге 1001 номерлы Указы, «Үлгәннәрне күмү һәм күмү эше турында» Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 маендагы 196 номерлы карары, Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл жирлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл жирлеге Башкарма комитеты КАРАР ИТӘ:

1. Кушымтада бирелгәннәрне расларга:

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл жирлегендә жирләү һәм күмү эше турында нигезләмә;

жирләү буенча хезмәтләр күрсәтүнең гарантияләнган исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр сыйфатына карата таләпләр;

жирләү буенча хезмәтләр күрсәтү максатларында кулланыла торган документларның формалары.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында» һәм <https://fedor-kaybici.tatarstan.ru> веб-адресы буенча Кайбыч муниципаль районы Федоровский авыл жирлегендә рәсми сайтында бастырырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитеты
Житәкчесе



Ф.Ф.Зәйнуллин

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитетының
2024е. 22 ноябрь 16 номерлы карары
белән расланган

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының
Федоровский авыл жирлегендә жирләү һәм күмү эше турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл жирлегендә күмү һәм күмү эше турында «Күмү һәм күмү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы (алга таба - 8-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы, Россия Федерациясе Президентының 1996 елның 29 июнендәге 1001 номерлы «Үлгәннәрне күмү буенча хезмәт күрсәтүләр гарантияләре турында» Указы, «Жирләү һәм күмү эше турында» Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 маендагы 196 номерлы карары, Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл жирлеге Уставы нигезендә эшләнгән һәм Федоровский авыл жирлеге территориясендә жирләү һәм күмү эшен оештыру тәртибен жайга сала.

1.2. Әлеге Нигезләмә максатларында түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

якын туганнар - турыдан-туры өскә таба һәм аска таба линия буенча туганнар (ата-аналар һәм балалар, бабайлар, әбиләр һәм оныклар), шулай ук тулысынча һәм тулы булмаган (әтиләре яисә әниләре уртақ булган) абый-әнеләр һәм апа-сеңелләр, уллыкка алынган, уллыкка алуучылар;

дин тотучылар зираты - тиешле дини йолаларны үтәп, бер конфессиягә караган үлгән яисә вафат булган кешеләрне (алга таба - үлгән) жирләү өчен билгеләнгән зират;

жәмәгать зиратының хәрби участогы - үлгән хәрби хезмәткәрләрне һәм аларга тиңләштерелгән категориядәге гражданны күмү өчен билгеләнгән жәмәгать зираты участогы;

жирләү буенча хезмәтләрнең гарантияләнгән исемлеге - жирләү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган, жирләү вакытында дәүләт гарантияләрен тәмин итү максатларында түләүсез нигездә күрсәтелә торган хезмәтләр исемлеге;

күмү зонасы - зиратның һәм (яисә) крематориянең күмү гамәлгә ашырыла торган функциональ-территориаль зонасы;

катафаль ташулар - мәет калдыкларын яки үлгән, жирләнә торган продукцияне һәм күмүдә катнашучыларны катафаль транспортта йөртү;

зират - үлгәннәрнең мәетләрен һәм мәетләрен күмү өчен билгеләнгән жирләү объекты;

ирекле күмүләр өчен ябык зират - яна урыннар булдыру өчен тулысынча файдаланылган зират;

зират чоры - аның ахырында күмелгән гәүдәне минеральләштерү тәмамлана

һәм тугандаш кабергә икенче күмү рөхсәт ителә торган вакыт;

колумбарий – көл яки көл салынган савытны күмү өчен билгеләнгән бина, анын өлеше яки корылма;

кремация – үлгән кешенең мәетләрен, биологик материалларны яндыру;

күмү урыны - үлгәннәрнең мәетләрен яисә көлен күмү өчен билгеләнгән жирләү билгеләнешендәге объект пространствосының бер өлеше;

жирләү урыны– мәетләрне, көлне һәм көл салынган савытны күмү буенча йола гамәлләрен үткөрү өчен билгеләнгән, эхлак, санитария һәм экология таләпләре нигезендә махсус оештырылган жирләү билгеләнешендәге объект пространствосының бер өлеше ¹;

минерализация – жирләнгән жисемнең аерым химик элементларга һәм гади химик кушылмаларга таркалу процессы;

кабер - колумбарийдан башка жирдә жирләү өчен кишәрлектә, склепта, башка ритуаль корылмада урнашкан һәм үлгән кешенең мәетен табутта яки аннан башка, яки көл көл салынган савытны күмү өчен билгеләнгән урын;

кабер коймасы - кабер участогы периметры буенча урнаштырыла торган линия корылмасы;

кабер өсте корылмасы - үлгәннәрнең истәлеген мәңгеләштерү өчен билгеләнгән һәм күмү урынында урнаштырыла торган мемориаль мәгълүматны үз эченә алган архитектура-скульптур корылма (кабер ташы);

жәмәгать зираты - аларның ихтыяр белдерүләрен исәпкә алып яки күмү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт карары буенча үлгән кешеләрне күмү өчен урыннар каралган зират;

жирләү билгеләнешендәге объект - шәһәр төзелеше яки архитектура комплексы, яки халыкка ритуаль хезмәт күрсәтү өчен билгеләнгән объект, территория яисә участок (зират, крематорий, колумбарий һ.б.);

ялгыз күмү урыны - үлгән кешене, шул исәптән шәхесе эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән кешене күмү өчен бирелә торган жирләү билгеләнешендәге объект территориясендәге участок;

күмү - Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә, жирне, утны яисә суны бирү юлы белән, гореф-гадәтләр һәм традицияләр нигезендә үлгән гәүдәне, калдыкларны, көлне күмү буенча йола гамәлләре;

күмгән урынга жирләү - үлгән туганнарын элек күмгән урында үлгән кешене билгеләнгән тәртиптә бирелгән урында жирләү;

туганнар - якин туганнардан тыш, туганлыкта торучы барлык башка затлар;

туганлык урыны - үлгән кешенең туганы (һәм) элек күмелгән күмү объекты территориясендә кишәрлек;

санитар-яклау зонасы - киңлеге Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнә торган зират һәм (яисә) крематория һәм торак (селитеб) яисә сәнәгать төзелеше арасында функциональ-территориаль зона;

жирләү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт - жирле үзидарә

¹ Күмү урыннарын урнаштыруга санитар һәм экологик таләпләр 8-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында билгеләнгән.

органы тарафыннан оештырыла торган, жирләү буенча хезмэт күрсәтүләрнен гарантияләнган исемлеген түләүсез нигездә күрсәтә торган оешма;

күмү турында таныклык - күмү турында белешмәләр булган һәм күмү урыны өчен җаваплы зат һәм аның алга таба күмү урынын файдалану хокукын раслый торган документ;

эксгумация – суд-медицина яки криминалистик экспертиза өчен жирләү урыныннан үлгән кешенең мәетен алу яки күчәрәп күмү.

2. Мәет күмү гарантияләре

2.1. Үлгән кешене күмү бурычын үз өстенә алган үлгән затның яисә вафат булган затның якин туганнарына, башка туганнарына, законлы вәкиленә, күмү буенча хезмәтләр исемлегенә түбәндәге бушлай нигезендә күрсәтү гарантиялә:

- 1) күмү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү;
- 2) күмү өчен кирәкле табутны һәм башка предметларны бирү һәм китерү;
- 3) үлгән кешенең гәүдәсен (калдыкларын) зиратта (крематорийда) йөртү;
- 4) күмү (урнаны алга таба көл белән бирү белән кремация).

2.2. Ире яисә хатыны, якин туганнары, башка туганнары яисә үлгән кешенең законлы вәкиле булмаганда яисә алар урынына күмү бурычын үз өстенә алган башка затлар булмаганда, шулай ук, үлгән кешеләрнең шәхесе ачыкланмаган очракта, күмү буенча хезмәтләр түбәндәгеләрне үз эченә ала:

- 1) күмү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү;
- 2) мәетне кәфенләү;
- 3) табут бирү;
- 4) үлгән кешене зиратта (крематорийда) йөртү;
- 5) күмү.

Йортта, урамда яисә башка урында вафат булучыны, шәхесен эчке эшләр органнары билгеләгәннән соң, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, күмү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт тарафыннан, үлем сәбәбе билгеләнгәннән соң өч тәүлек эчендә үткәрелә.

Шәхесе Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән үлгән кешеләрне күмү күрсәтелгән органнарның мондый очракларда билгеле бер жәмәгать зиратлары участокларында жиргә индерү юлы белән жирләү мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.3. Мәетне жирләү үлгән кешене жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затлар акчалары исәбеннән башкарылган очракта, күрсәтелгән затларга жирләү буенча хезмәт күрсәтүләрнең гарантияләнган исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр күләмендәге социаль пособие түләнә.

2.4. Женаза буенча хезмәт күрсәтүләрнең гарантияләнган исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр бәясе, Россия Федерациясенең Татарстан Республикасы буенча пенсия һәм социаль иминият фонды бүлеге, Татарстан Республикасының тарифлар буенча Дәүләт комитеты белән килештереп, Федоровский авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә.

2.5. Күмү буенча хезмэтләр күрсәтүнең гарантиялэнгән исемлеге сыйфаты Федоровский авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән расланган жирләү буенча хезмэтләр күрсәтүнең гарантиялэнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмэтләрнең сыйфатына туры килергә тиеш.

3. Федоровский авыл жирлеге территориясендә жирләү эшен оештыру

3.1. Федоровский авыл жирлегендә жирләү эшен оештыру Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл жирлеге Башкарма комитеты (алга таба - вәкалэтле орган) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Бу чакта жирләү һәм күмү эше өлкәсендә вәкалэтле органның вәкалэтләрнен бер өлешен (аерым вәкалэтлэргә) Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсенә бирү рөхсәт ителә.

3.2. Федоровский авыл жирлеге территориясендә түләүсез нигездә жирләү буенча хезмэт күрсәтүләрнең гарантиялэнгән исемлеген күмү эше мәсьәләләре буенча махсус хезмэт (алга таба - махсуслаштырылган хезмэт) башкара.²

3.3. Вәкалэтле орган һәм махсуслаштырылган хезмэт үз эшчәнлекләрендә Россия Федерациясе законнарына, Татарстан Республикасы законнарына, Кайбыч муниципаль районының муниципаль хокукый актларына һәм Федоровский авыл жирлегенәң жирләү һәм күмү эшенә караган башка норматив хокукый актларына таяна.

3.4. Федоровский авыл жирлеге территориясендә махсуслаштырылган хезмэт эшчәнлеген оештыру әлеге Нигезләмә һәм күмү өлкәсендә башка норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Күмү эшен финанс белән тәмин итү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук Федоровский авыл жирлегенәң норматив хокукый актлары нигезендә Федоровский авыл жирлеге бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

3.6. Милекне биләү, аннан файдалану һәм аның белән эш итү Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм Федоровский авыл жирлегенәң жирләү һәм күмү эшен оештыру өлкәсендәге норматив хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

4. Федоровский авыл жирлеге территориясендә ритуаль хезмэт күрсәтүләрне оештыру һәм күмү урыннарын карап тоту өлкәсендәге вәкалэтләр

4.1. Федоровский авыл жирлеге территориясендә ритуаль хезмэт күрсәтүләрне оештыру һәм күмү урыннарын карап тоту өлкәсендәге вәкалэтлэргә түбәндәгеләр керә:

1) Федоровский авыл жирлеге территориясендә жирләү өлкәсендә бердәм муниципаль сәясәтне һәм жирләү эшен гамәлгә ашыру;

2) Федоровский авыл жирлеге территориясендә күмү һәм жирләү мәсьәләләре

² Күмү эше мәсьәләләре буенча махсуслаштырылган хезмэт статусы гамәлдәге һәм әлеге максатлар өчен булдырыла торган оешмалар да бирелергә мөмкин.

буенча Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары, Федоровский авыл жирлегенен муниципаль хокукый актлары таләпләренен үтәлешен тикшереп торуну гамәлгә ашыру;

3) түләүсез нигездә жирләү буенча хезмәт күрсәтүләрнен гарантияләнган исемлеген махсулаштырылган хезмәт күрсәтүне, шул исәптән жирләү буенча хезмәтләр күрсәтүнен гарантияләнган исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләрнен сыйфатына таләпләрне үтәүне тикшереп тору;

4) республика башкарма хакимияте органнары һәм Кайбыч муниципаль районының жирле үзидарә органнары белән жирләү һәм күмү өлкәсендә финанс, бюджет, инвестиция, бәя, тариф сәясәте һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге мәсьәләләре буенча үзара хезмәттәшлек;

5) Россия Федерациясе пенсия һәм социаль иминият фондының Татарстан Республикасы буенча бүлеге, Татарстан Республикасы тарифлар буенча түләүсез нигездә күмү буенча гарантияләнган хезмәтләр исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр бәясе тарифлары буенча дәүләт комитеты белән билгеләү һәм килештерү;

6) жирләү һәм күмү эше мәсьәләләре буенча муниципаль хокукый актлар эшләү һәм үз компетенциясе чикләрендә кабул итү;

7) мәет жирләү буенча хезмәтләр күрсәтүнен гарантияләнган исемлеген күрсәтү кысаларында эшләр башкаруга контракт (шартнамәләр) махсулаштырылган хезмәте белән төзелгән юридик затлар һәм индивидуаль эшмәкәрләр тарафыннан башкарылуны тикшереп торуну гамәлгә ашыру;

8) Федоровский авыл жирлеге территориясендә урнашкан жәмәгать зиратлары территориясендә башкарылган барлык күмүләрне исәпкә алуны алып бару, шул исәптән күмүләрне теркәү китабын алып бару юлы белән;

9) күмү зоналарын билгеләү һәм жәмәгать зиратларында күмү (өстенә күмү) өчен урыннар бирү;

10) вафат булучыны күмү өчен зиратлар территорияләрендә бушлай бирелә торган жир участогы күләмен билгеләү;

11) Федоровский авыл жирлеге территориясендә жәмәгать зиратларын ачу һәм ябу турында карарлар кабул итү;

12) яңа зиратлар төзү, кинәю, күчерү, гамәлдәге жәмәгать зиратларын ябу чараларын эшләү һәм гамәлгә ашыру;

13) зиратлардан һәм жирләү билгеләнешендәге башка объектлардан файдалануны тикшереп торуну гамәлгә ашыру;

14) жирләү билгеләнешендәге объектларны саклауны оештыру;

15) Федоровский авыл жирлеге территориясендә жирләү эшен оештыру торышына еллык мониторинг үткәрү;

16) күмү эше мәсьәләләре буенча попечительләр (күзәтү) советлары төзү (аларны формалаштыру һәм вәкаләтләр тәртибен билгеләү белән);

17) жирләү һәм күмү эше өлкәсендәге мәсьәләләр буенча гражданнарның консультациясе һәм килүчеләрне кабул итү;

18) гамәлдәге законнар нигезендә башка вәкаләтләр.

4.2. Махсулаштырылган хезмәт түләүсез нигездә жирләү хезмәтләрнен гарантияләнган исемлеге, шулай ук гамәлдәге законнар нигезендә башка хезмәтләр

күрсәтә.

5. Күмү урыннары

5.1. Жирләү урыннары булып үлгәннәрнең гәүдәләрен (калдыкларын) күмү өчен зиратлары, үлгәннәрнең мәетен (калдыкларын) күмү өчен жыела торган жир участокларының этик, санитария һәм экология таләпләре нигезендә бүленгән кишәрлекләре тора шулай ук үлгән кешеләрне күмү өчен билгеләнгән башка биналар һәм корылмалар тора.

5.2. Мәет жирләү урыннарын булдыру турындагы карар гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

5.3. Төзелә торган, шулай ук күмүнең гамәлдәге урыннары күчерелергә тиеш түгел һәм, хәрби күмүләрдән тыш, даими су басулар, жир тетрәүләрдән һәм башка стихияле бәла-казалардан соң, даими су басулар, шуышулар куркынычы янаган очракта, вәкаләтле орган карары буенча гына күчерелергә мөмкин.

5.4. Федоровский авыл жирлегенә территориясендәге ижтимагый зиратлар ирекле жирләү өчен ачык, ябык булырга мөмкин.

5.5. Жәмәгать зиратлары территориясендәге күмү урыннары түбәндәгеләр булырга мөмкин:

- 1) ялгыз килеш;
- 2) туганнар;
- 3) дини;
- 4) мактаулы;
- 5) хәрби.

5.6. Федоровский авыл жирлегенә ижтимагый зиратлары территориясендә хәрби күмү өчен аерым жир кишәрлекләре (зоналар), мактаулы күмүләр һәм бер диннән булган үлүчеләр өчен (дини участоклар) һәм шулай ук колумбарийлар өчен аерымланган кишәрлекләр каралырга мөмкин.

Зиратның хәрби участокларында күмү өчен 8-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында күрсәтелгән гражданның категориясенә вафат булушының булуын раслый торган документлар тапшырыла.

5.7. Жирләү зонасы кварталларга һәм участокларга бүленә.

5.8. Мәрхүмнең гәүдәсе белән табутны күмү өчен каберләр казыганда, кабернең тирәнлегенә жирле шартларга бәйле рәвештә (грунтның характерын һәм грунт сулары яту дәрәжәсен) билгеләргә кирәк. Шулай ук вакытта кабернең озынлыгы 2 метр, киңлегенә - 1 метр, тирәнлегенә - 1,5 метрдан ким булмаска тиеш.

Барлык очракларда кабер төбенең өслегенә билгесенә грунт сулары яту дәрәжәсеннән 0,5 метрга югарырак булырга тиеш.

5.9. Жирләү урыннары жәмәгать зиратын планлаштыру нигезендә бирелә. Жирләү урыннары арасындагы аерманың киңлегенә 0,5 метрдан да ким булалмый.

5.10. Читән койма куйганда, зурлыгы бүленгән участокның норматив зурлыгына туры килергә тиеш. Койманың биеклегенә 1,5 метрдан артмаска тиеш. Корылмаларының биеклегенә 2,5 метрдан артмаска тиеш.

5.11. Зиратны планлаштыруны бозып күмү рәхсәт ителми, шулай икән күмү

урыннары арасында, юл читләрендә һәм санитар-яклау зонасы чикләрендә.

6. Ялгыз күмүләр

6.1. Ялгыз күмү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

6.2. Федоровский авыл жирлеге территориясендә ялгыз кабер өчен бушлай бирелә торган жир участогы күләме 2,0мх1,0мх2,0м (озынлыгы, киңлеге, тирәнлеге) тәшкил итә.

6.3. Ялгыз күмү урыны бирү турындагы гариза ире (хатыны), якин туганнары, башка туганнары яисә вафат булучының законлы вәкилләре тарафыннан тапшырыла, шундый затлар булмаганда, үлгән кешене (алга таба - мөрәжәгать итүче) күмүне үз өстенә алган кеше тарафыннан, башка затлар булмаганда, турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә, ирекле рәвештә кәгазь чыганакта тапшырыла.

6.4. Ялгыз күмү өчен урын бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

- 1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе;
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр ялгыз күмү урыны бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);
- 3) үлем турындагы таныклыкның күчермәсен (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);
- 4) кремация турында белешмә күчермәсе - көлле урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);
- 5) үлгән бала туган очракта үлгән баланың тууын дәүләт теркәве фактын раслый торган ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән документ;
- 6) шәхесе Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда билгеләнмәгән вафат булганны күмүгә эчке эшләр органнарының ризалыгын раслый торган документ;
- 7) мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык.

6.5. Ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- 1) сорала торган зират күмү өчен ябык;
- 2) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау;
- 3) тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, бозылган яисә дөрөс булмаган мәгълүмат булу, ул алар чынбарлыгында объектив рәвештә дөрөслекне раслауны кыенлаштыра.

6.6. Ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, ялгыз күмү өчен урын бирүдән нигезле баш тарта.

6.7. Ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган: мөрәжәгать итүче белән берлектә зиратны күздә тотыла торган күмү урынын жир кишәрлеген бирү максатларында тикшерә; ялгыз күмү өчен урын бирү турындагы карарны рәсмиләштерә; күмү урынын күмүләрне теркәү кенәгәсендә теркәп бара.

6.8. Ялгыз күмү өчен урын бирү яисә ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту

турындагы карар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

6.9. Ялгыз күмү өчен урын бирү яисә ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә шәхсән кәгазь документ рәвешендә тапшырыла

7. Туганнар жирләүләре

7.1. Туганнарны жирләү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

7.2. Туганнарны күмү урыннары ир белән хатынны, якин туганнарны һәм башка туганнарны күмү мөмкинлеген исәпкә алып бирелә.

7.3. Федоровский авыл жирлеге территориясендә туганнарны жирләү өчен бушлай бирелә торган жир кишәрлегенә күләме 2,0мх2,5мх2,0м тәшкил итә (озынлыгы, киңлеге, тирәнлеге).

7.4. Заявление о предоставлении места для родственного захоронения представляется заявителем на бумажном носителе при обращении непосредственно в уполномоченный орган.

7.5. Туганнарны жирләү өчен урын бирү турындагы гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазь чыганакта ирекле рәвештә тапшырыла.

7.5 Туганнарны жирләү өчен урын бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр туганнарны жирләү өчен урын бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать белән мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

3) үлем турындагы таныклыкның күчермәсен (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

4) кремация турында белешмә күчермәсе - көлле урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

5) үлгән бала туган очракта үлгән баланың тууын дәүләт теркәве фактын раслый торган ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән документ;

6) мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык.

7.6. Гаризаны карау, туганнарны жирләү өчен урын бирү турында яисә туганнарны жирләү өчен урын бирүдән баш тарту турында карар кабул итү әлеге Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

8. Мактаулы күмүләр

8.1. Федоровский авыл жирлегенәң жәмәгать зиратлары территориясендә мактаулы үлүчеләрне күмү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы.

Кайбыч муниципаль районы, алдындагы аерым казанышлары булганнарга мактаулы күмү урыннары (зоналар) төзелергә мөмкин.

8.2. Мактаулы күмү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

8.3. Мактаулы күмү урыннарында түбәндәге категориядәге гражданнарга күмү гамәлгә ашырыла:

- 1) Советлар Союзы һәм Россия Федерациясе Геройлары;
- 2) Социалистик Хезмәт Геройлары;
- 3) Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары;
- 4) I, II һәм III дәрәжәдәге Дан орденнары белән бүләкләнгән Дан орденынын тулы кавалерлары;
- 5) Хезмәт Даны орденынын тулы кавалерлары I, II һәм III дәрәжәдәге Хезмәт Даны орденнары белән бүләкләнгән;
- 6) Бөек Ватан сугышы ветераннары, махсус хәрби операциядә катнашучылар;
- 7) Кайбыч муниципаль районынын мактаулы гражданнары;
- 8) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы үсешенә өлеш керткән предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар житәкчеләре.

8.4. Федоровский авыл жирлеге территориясендә мактаулы жирләү өчен бушлай бирелә торган жир кишәрлегенә күләме 5кв. м тәшкит итә.

8.5. Мактаулы күмү өчен урын бирү турындагы гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазь чыганакта ирекле рәвештә тапшырыла.

8.6. Мактаулы жирләү өчен урын бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

- 1) мөрәжәгать итүченә таныкларны документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленә вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр мактаулы жирләү өчен урын бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать белән мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиленә таныкларны документ күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);
- 3) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы алдында үлгән кешенә тиешле казанышларын раслый торган хезмәт эшчәнлеген, таныкларны һәм бүләкләрнең чын исемнәрен раслый торган документлар (хезмәт кенәгаләре (булган очракта) яисә бүтән хезмәт документлары күчәрмәләре);
- 4) үлем турындагы таныкларның күчәрмәсен (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);
- 5) кремация турында белешмә күчәрмәсе - көлле урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);
- 6) мөрәжәгать итүченә шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык.

8.7. Гаризаны карау, мактаулы жирләү өчен урын бирү турында яисә мактаулы күмү урыны бирүдән баш тарту турында карар кабул итү әлегә Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

9. Хәрби күмүләр

9.1. Федоровский авыл жирлегенең ижтимагый зиратлары территориясендә хәрби күмүләр (хәрби участоклар) өчен аерымланган жир кишәрлекләре (зоналар) каралырга мөмкин.

9.2. Хәрби күмү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

9.3. 8-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән үлгән кешене күмү, үлгән кешенең ихтыяр белдерүен йә хатынының, якин туганнарының яисә башка туганнарының теләген исәпкә алып рөхсәт ителә.

9.4. Көрнәле авыл жирлеге территориясендә хәрби жирләү өчен бушлай бирелә торган жир кишәрлегенең күләме 5,0 кв.м. тәшкил итә.

9.5. Хәрби күмү урыны бирү турында гариза гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә, ирекле рәвештә кәгазь чыганакта тапшырыла.

9.6 Хәрби жирләүгә урын бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар өстәлеп бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчermәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр хәрби жирләү өчен урын бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчermәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

3) үлем турындагы таныклыкның күчermәсен (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

4) кремация турында белешмә күчermәсе - көлле урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

5) үлгән кешенең жәмәгать зиратының хәрби участогында жирләнәргә мөмкин затлар категориясенә караын раслый торган документлар;

6) мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык.

9.7. Гаризаны карау, мактаулы жирләү өчен урын бирү турында яисә мактаулы күмү урыны бирүдән баш тарту турында карар кабул итү әлеге Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

10. Элек күмгән урынга жирләү

10.1. Гамәлдәге кабергә күмү санитария нормаларын үтәгән буш урыннар булганда гамәлгә ашырыла. Күмгәндә табутлар арасындагы ара (табут белән урна арасындагы, урна белән урна арасындагы) вертикаль һәм горизонталь буенча кимендә 0,5 м булырга һәм жир катламы белән тутырылырга тиеш. Жир катламының өске дәрәжәдән алып өскә кадәр калыңлыгы 1 метрдан да ким булмаска тиеш.

10.2. Жирләү бары тик минерализация чоры узгач кына башкарыла, ләкин соңгы күмү вакытыннан 15 елдан да иртәрәк түгел. Кремациядән соң урнадагы көл белән күмү соңгы күмү вакытыннан соң узган срокка бәйсез рәвештә башкарыла.

10.3. Көрнәле авыл жирлеге территориясендә урнашкан зиратларда туганнар, мактаулы, хәрби күмүләр урынында жирләүгә рөхсәт бирү түләүсез гамәлгә ашырыла.

10.4. Жирләүгә рөхсәт бирү турында гариза гариза гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә ирекле рәвештә кәгазь чыганакта тапшырыла.

10.5. Жирләүгә рөхсәт бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) күмү турында таныклык (күмү турында таныклык булмаган очракта, вәкаләтле орган күмү урыны теркәлгән зат турында белешмәләргә күмү кенәгәсендә булуын билгели);

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган документ күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

3) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр жирләүгә рөхсәт бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

4) үлем турындагы таныклыкның күчәрмәсен (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

5) үлгән бала туган очракта үлгән баланың тууын дәүләт теркәве фактын раслый торган ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән документ;

6) кремация турында белешмә күчәрмәсе - көлле урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

7) үлгән кешенең исеменә күмү урыны теркәлгән зат белән туганлык бәйләнешен раслый торган документлар (яисә тиешле жирләнгән урында күмелгән килеш), йә аның әлеге урында үлгән кешене күмүгә язма ризалыгы;

8) мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык.

Жирләү урыны теркәлгән зат вафат булган очракта жирләүгә рөхсәт бирү турындагы гаризага шулай ук теркәлә:

1) үлгән кеше исеменә рәсмиләштерелгән күмү турында таныклык (күмү турында таныклык булмаган очракта, вәкаләтле орган күмү урыны теркәлгән зат турында белешмәләргә күмүне теркәү кенәгәсендә булуын билгели);

2) күмү урыны теркәлгән затның үлеме турында таныклык күчәрмәсен (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

3) кремация турында белешмә күчәрмәсе - көлле урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә).

10.6. Жирләүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән ялгыз күмү күләменнән чыгып, табут күмү өчен таләп ителгән урында буш урын булмау;

2) соралган зират күмү өчен ябык;

3) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау;
 4) тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, бозылган яисә дөрөс булмаган мәгълүмат булу, ул аларның чынбарлыгында объектив рәвештә дөрөсләген раслауны кыенлаштыра;

5) кабергә көлле урна күмүдән тыш (табутка табут күмгәндә) минерализация чоры тәмамланмаган;

6) аны күмүгә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта (вафат булучы исеменә рәсмиләштерелгән күмү урынын теркәү турында белешмәләр булмау (вафат булучы исеменә рәсмиләштерелгән күмү турында таныклык булмаганда).

10.7. Гаризаны карау, жирләү өчен урын бирү яисә күмү урынын бирүдән баш тарту турында карар кабул итү өлеге Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән төрлөптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

11. Үлгән кешенең калдыкларын (жәсәден) соңрак күчереп күмү өчен чыгару

11.1. Аларны күчереп күмү максатыннан күмгән мәетләргә эксгумацияләү санитария нормалары һәм кагыйдәләре таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

11.2. Көрнәле авыл жирлегә территориясендә урнашкан зиратта вафат булган, жирләнгән мәетнең калдыкларын (жәсәден) алуга рөхсәт бирү түләүсез гамәлгә ашырыла.

11.3. Үлгән кешенең калдыкларын (жәсәден) алуга рөхсәт бирү турында гариза гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан ихтыярий рәвештә кәгазьдә, турыдантуры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә тапшырыла.

11.4. Үлгән кешенең калдыкларын (жәсәден) алуга рөхсәт бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) күмү турында таныклык (күмү турында таныклык булмаган очракта, вәкаләтле орган күмү урыны теркәлгән зат турында белешмәләргә күмү кенәгәсендә булуын билгели);

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкый торган документ күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

3) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен расый торган документ, әгәр үлгән кешенең калдыкларын (жәсәден) алу турындагы гариза белән алга таба яңадан күмү өчен мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

4) чыгарылган калдыкларын (жәсәден) күчереп күмү урыны булуын расый торган документ;

5) тиешле урында күмелгән үлгән кеше белән туганлык бәйләнешләрен расый торган документлар яисә өлеге документларның нотариаль таныкланган күчәрмәләре;

6) мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык.

11.5. Үлгән кешенең калдыкларын (жәсәден) алырга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау;

2) тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, бозылган яисә дөрөс

булмаган мәгълүмат булу, ул аларның чынбарлыкта дөреслеген тикшереп торуны объектив кыенлаштыра.

11.6. Үлгән кешенең калдыкларын (жасәден) алырга рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, вафат булган калдыкларын (жасәден) алуға рөхсәт бирүдән мотивацияләнгән баш тартуны рәсмиләштерә.

11.7. Үлгән кеше калдыкларын (жасәден) алуға рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган:

вафат булуының калдыкларын (жасәден) алуға рөхсәт бирә;

күмүләрне теркәү китабына күчереп күмү турында тиешле язма кертүне гамәлгә ашыра (үлгәннең калдыкларын (жасәден) алу башкарылган күмү урынында бер үк вакытта күмү турында язманы гамәлдән чыгару);

үлгәннең калдыкларын (жасәден) алу буенча чаралар оештыра.

11.8. Үлгән кешенең калдыкларын (жасәден) алуға рөхсәт бирү яисә калдыкларын (жасәден) алуға рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

11.9. Үлгән кешенең калдыкларын (жасәден) алуға рөхсәт бирү турындагы яисә үлгән кешенең калдыкларын (жасәден) алуға рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә шәхсән кәгазь документ рәвешендә тапшырыла.

11.10. Үлгән кешенең калдыкларын (жасәден) алу эшләре санитария кагыйдәләрен үтәп башкарылырга тиеш. Үлгән кешенең калдыкларын (жасәден) алу эшләре тәмамлангач, ике нөсхәдә үлгән кешенең калдыкларын (жасәден) алу турында акт төзелә, анда үлгәннең мәетен чыгару буенча эш урыны, датасы һәм тәмамлану вакыты, аның исеме күмү урыны теркәлгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) күрсәтелә. Үлгән кешенең калдыкларын (жасәден) алу турындагы актның беренче нөсхәсе вәкаләтле органда саклана, актның икенче нөсхәсе күмү урыны теркәлгән затка имза астында бирелә.

11.11. Жирләү урынында бер генә үлгән кешенең калдыкларын (жасәден) жирләнгән очракта, күмү турында таныклык алына.

12. Жирләү урыннарын теркәү (янадан теркәү)

12.1. авыл жирлеге территориясендә урнашкан жәмәгать зираты территориясендә житештерелгән һәр күмү вәкаләтле орган тарафыннан күмүләрне теркәү кенәгәсендә теркәлә.

12.2. Жирләү урынын теркәү, күмү урыны теркәлгән затның вафат булган очракта, вәкаләтле орган тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм мөрәжәгать итү характерында була. Жирләү урыннарын янадан теркәгән өчен түләү алынмый.

12.3. Күмү урынын янадан теркәү турындагы гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазь чыганакта ирекле рәвештә тапшырыла.

12.4. Жирләү урынын янадан теркәү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) күмү турында таныклык (махсулаштырылган хезмәт күмү турында

таныклык булмаган очракта, исеменә күмү урыны теркәлгән зат турында белешмәләргә күмү кенәгәсендә булуын билгели);

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклык торган документ күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

3) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр күмү урынын яңадан теркәү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать белән мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

4) күмү урынын яңадан теркәүне гамәлгә ашыра торган затның шәхесен раслаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

5) күмү урынын яңадан теркәүне гамәлгә ашыра торган зат вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, шулай ук исеменә күмү урынын яңадан теркәү башкарыла торган зат вәкиленең шәхесен таныклык торган документ күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

б) күмү урыны теркәлгән затның үлеми турында таныклык яисә аның нотариаль таныкланган күчермәсе (исеменә күмү урыны теркәлгән затның вафат булуы очрагында);

7) жирләү урыны теркәлгән кешенең туганлык бәйләнешен раслаучы документлар, аның исеменә күмү урыны яңадан теркәлгән кеше белән яки тиешле жирләү урынында күмелгән кеше белән, яки әлеге документларның нотариаль рәвештә расланган күчермәләре.

12.5. Жирләү урынын яңадан теркәүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен бирмәү;

2) тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, бозылган яисә дөрөс булмаган мәгълүмат булу, аларның дөрөслеген объектив рәвештә расларга авыр булуы;

3) аның исеменә күмү урыны яңадан теркәлгәндә (күмү турында таныклык булмаганда), кеше гариза биргән очракта жирләү урынын мәрхүм исеменә күмүне теркәү китабында белешмәләр булмау.

12.6. Жирләү урынын яңадан теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, күмү урынын яңадан теркәүдән нигезле баш тарта.

12.7. Күмү урынын яңадан теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган: күмү урынын яңадан теркәү турындагы карарны рәсмиләштерә; тиешле язманы күмүләргә теркәү китабына кертә.

12.8. Жирләү урынын яңадан теркәү яисә күмү урынын яңадан теркәүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

12.9. Жирләү урынын яңадан теркәү турындагы яисә күмү урынын яңадан теркәүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә шәхсэн кәгазь чыганактагы документ рәвешендә тапшырыла.

12.10. Жирләү урыны кабат теркәлгән затка вәкаләтле орган күмү турында таныклык бирә.

13. Жирлөөлөр турында таныктыкларны рәсмиләштерү

13.1. Жирлөө көнендә вәкаләтле орган тарафыннан тиешле жирлөө турында таныктык төзелә һәм бирелә.

13.2. Жирлөөлөр турында, шул исәптән әлеге Нигезләмә кабул ителгәнчегә кадәр башкарылган таныктыкларны рәсмиләштерү вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә гамәлгә ашырыла.

13.3. Жирлөө турындагы таныктыкта түбәндәгеләр күрсәтелә:
жирлөө булдырылган территориядәге ижтимагый зиратның исеме;
зиратның урнашу урыны (адресы);
жирлөө төре (ялгыз, туганлык, дин тотуга карап, мактаулы, хәрби);
күмү үлчәме;

зиратта күмү урыны (квартал номеры һәм күмү участогы);
күмү теркәлгән затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта).

13.4. Әлеге Нигезләмә кабул ителгәнгә кадәр башкарылган жирлөө турында таныктыкны рәсмиләштерү хакында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдантуры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә, ирекле рәвештә кәгазьдә тапшырыла.

13.5. Жирлөө турында таныктыкны рәсмиләштерү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныктыкчы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр күмү турында таныктыкны рәсмиләштерү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныктыкчы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

3) тиешле урында күмелгән үлгән кешегә карата вафат булу турында таныктык күчермәсен (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

4) тиешле жирлөө урынында көл урнасы күмелгән үлгән кешегә карата кремация турында белешмәнең күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән бергә);

5) тиешле урында күмелгән үлгән кеше белән тугандаш мөнәсәбәтләренә раслый торган документлар яисә әлеге документларның нотариаль таныктыкланган күчермәләре.

Күмү кенәгәсендә исемнә күмү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр булса, бу затка күмү турында таныктык әлеге пунктның 3 - 5 бүлекләрендә күрсәтелгән документларны тапшырмыйча рәсмиләштерелә. 1

3.6. Жирлөө турында таныктыкны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен бирмәү;

2) тәкъдим ителгән документларда тулы булмаган, бозылган яисә дөрөс булмаган мәгълүмат булу, аларның дөрөсләгән объектив рәвештә расларга кыен;

3) элек башка затка соралган урынга жирлөө турында таныктык бирү;

4) күмелгән жирлөләренә теркәү кенәгәсендә белешмәләр булмау.

13.7. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, күмү турында таныклыкны рәсмиләштерүдә нигезле баш тартуны рәсмиләштерә.

13.8. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган күмү турында таныклыкны рәсмиләштерә һәм бирә.

13.9. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерү яисә күмү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

13.10. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерү яисә күмү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә шәхсән кәгазь чыганакта документ рәвешендә тапшырыла.

14. Зиратларны карап тоту һәм зиратка йөрү кагыйдәләре

14.1. Ижтимагый зиратларны тоту вәкаләтле орган тарафыннан «Дәүләт һәм муниципаль ихтияжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрен сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә конкурс процедуралары (шартнамәләр) нигезендә хужалык итүче субъектлар (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр) белән контрактлар (шартнамәләр) төзү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Жәмәгать зиратларын тоту буенча подряд эшләре агымдагы ремонтны, жирләү билгеләнешендәге объектларны капитал ремонтлауны, жирләү бюджет акчалары хисабына башкарылган очракта, дәүләт саклавындагы каберлекләрен һәм һәйкәлләрен тотуны, зират территориясен жыештыруны һәм чүп-чарны чыгаруны үз эченә ала.

14.2. Жирләү өчен жаваплы гражданнар күмү урыннары территорияләрендә чисталыкны һәм тәртипне тәмин итәргә, билгеләнгән урыннарда чүп-чар складларга, күмү участкаларында тере киртәләрен һәм чәчәкле утыртмаларны карарга, кабер корылмаларын (киртәләрен) вакытында ремонтларга, кабер калкулыкларын тәртипкә китерергә, һәйкәлләрен һәм коймаларны урнаштырырга, яңадан төзәргә һәм аларны сүтәргә бурычлы.

14.3. Күмү билгеләнешендәге объектлар территориясә буенча табутларны (вафат булганнарның гәүдәләрен) ташу һәм күчерү өчен катафалка-арбалар, катафалка-чаналар, катафалка-носилкалар, э урналарны күчерү өчен катафалка-носилкалар булырга тиеш.

14.4. Федоровский авыл жирлегә территориясендә урнашкан зиратларда бердәм эш режимы билгеләнә. Үлгәннәрен күмү тәүлекнең якты вакытында башкарыла.

14.5. Жәмәгать зираты территориясендә килүчеләр тынлык һәм тәртип сакларга тиеш.

14.6. Жәмәгать зираты территориясендә килүчеләргә:

1) сәяси, идеологик, раса, милли яисә дини нәфрәт мотивлары буенча йә нинди дә булса социаль төркемгә карата нәфрәт яисә дошманлык мотивлары буенча һәйкәлләргә, күмү урыннарына яисә күмү билгеләнешендәге объектларга тиешле

эчтәлектәге язмалар яисә рәсемнәр төшерергә;

- 2) жәмәгать зираты территориясен чүпләргә;
- 3) агачларны һәм куакларны кисүне башкарырга;
- 4) этләр йөртергә, йорт хайваннарын көтәргә, кош-корт тотарга;
- 5) учаклар кабызырга;
- 6) ком, балчык алырга, кәзе кисәргә;
- 7) яшел утыртмаларны бозарга;
- 8) исерткеч эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә булырга;
- 9) грунт казырга, төзелеш һәм башка материаллар запасларын калдырырга;
- 10) чүп-чар, сүтелгән иске кабер ташлары (кабер өслекләре) өяргә, әлеге максатлар өчен билгеләнмәгән урыннарда коймалар салырга;
- 11) үз белдегәң белән кабер казырга һәм күмү эшләрен башкарырга;
- 12) ябылганнан соң зират территориясендә булырга тыела.

14.7. Зиратларга массакүләм килү белән бәйле бәйрәмнәр вакытында вәкаләтле орган тарафыннан эш һәм зиратларга бару өчен махсус режимнар кертелергә мөмкин.

15. Бәхәсләрне хәл итү тәртибе

Әлеге Нигезләмәне гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә барлыкка килә торган бәхәсләр судтан тыш һәм суд тәртибендә хәл ителә.

16. Күмү һәм жирләү эше өлкәсендә законнарны бозган өчен җаваплылык

Жирләү һәм күмү эше өлкәсендә гамәлдәге законнар нигезләмәләрен бозуда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары нигезендә җавапка тартылалар.

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитетының
2024е. 22 ноябрь 16 номерлы карары
белән расланган нигезләмәгә кушымта

Федоровский авыл жирлеге территориясендә урнашкан зиратлар исемлеге

т/б №	Жәмәгать зираты исеме	Жәмәгать зиратының урнашу урыны (адресы)
	Федоровский авыл зираты	Татарстан Республикасы, Кайбыч муниципаль районы, Федоровский авыл жирлеге

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитетының
2024е. 22 ноябрь 16 номерлы карары белән расланган

Үлгән кешене жирләү буенча хезмәтләрнең гарантияләнгән исемлеге нигезендә, тормыш иптәшенә, якин туганнарына, башка туганнарына, законлы вәкиленә яки үлгән кешене жирләү бурычын үз өстенә алган башка кешегә күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатына таләпләр

т/б №	Гарантияләнгән жирләү хезмәтләре исемлеге буенча күрсәтелә торган хезмәтнең исеме	Гарантияләнгән жирләү хезмәтләре исемлеге буенча күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатына таләпләр
1	Жирләү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү	ЗАГС органнарында үлем таныклыгын рәсмиләштерү
2	Табутны һәм жирләү өчен кирәкле башка әйберләргә бирү һәм китерү	1. Транспорт чарасы белән тәмин итү һәм китерү (төяү-бушату эшләрен кертәп һәм турыдан – туры үлгән кешенең (алга таба үлгән кешенең) гәүдәсе (калдыклары)булган урынга күчерү): 1) завод шартларында сыйфатлы агачтан эшләнгән агач табут; 2) жирләү өчен кирәкле башка әйберләр: 80 x 200 зурлыктагы 1 япма; 40 x 40 см зурлыктагы мөндәр –1 данә; 3) жирләүне ритуаль теркәлү билгесе. 2. Табутны тышлау, жирләү өчен кирәкле башка әйберләр күренеп торган кимчелекләргә (тишекләр, ярыклар, кисемнәр)ия булырга тиеш түгел
3	Үлгән кешенең гәүдәсен (мәетен) зиратка (крематорийга) илтү	Үлгән кеше белән табутны алып чыгып, аны махсус транспорт чарасы тукталышына кадәр күчерү катафалка-арбаларда, катафалка-носилкаларда, катафалка-каналарда башкарыла (елның вакытына карап). 2. Үлгән кеше белән табутны жирләү урынына (кремация) махсус транспорт чарасы белән илтәләр. Үлгән кеше белән табут өчен транспортның азык-төлек чималы һәм азык-төлек ташу өчен кулланылган автотранспорттан тыш башка төрен кулланырга рөхсәт ителә. Үлгән кеше белән табутны илтү вакытында шофер

		<p>тизлек режимын үтэргэ, кискен туктаудан сакланырга тиеш. Илткэндэ вакытында табутка зыян килмәскә тиеш.</p> <p>3. Табутны үлгән кеше белән күмү урынына (кремация) күчерү катафалка-арбаларда, катафалканосилкаларда, катафалка-чаналарда (елның вакытына карап) башкарыла.</p> <p>4. Үлгән кеше белән табутны алып барганнан соң һәм күмгәннән соң, транспорт мәжбүри рәвештә кулланырга рөхсәт ителгән дезинфекция чаралары белән жыештырылырга һәм эшкәртелергә тиеш.</p>
4	<p>Жирләү (кремация һәм аннан соң көл урнасы бирү)</p>	<p>1. Жирләү вакытына гаризада күрсәтелгән урында үлгән кеше белән табутны (жәсәд урнасын) күмү өчен кабер булуы тәэмин ителергә тиеш.</p> <p>2. Жирләү өчен каберне казу кул яки механик ысул белән башкарыла. Табут белән күмгәндә кабернең озынлыгы 2 метрдан да ким булмаска тиеш, киңлеге 1 метр, тирәнлеге 1,5 метр, жир өслегеннән табут капкачына кадәр ара 1 метр. Урнаны жиргә күмгәндә кабернең озынлыгы 1 метр, киңлеге 1 метр, жир өслегеннән көл урнасына кадәр ара 1 метр булырга тиеш.</p> <p>3. Үлгәннәрне траншея тибындагы кабергә күмү рөхсәт ителми.</p> <p>4. Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән срокларда шәхесләре Эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән үлгәннәрне кремацияләү рөхсәт ителми.</p> <p>5. Жирләү буенча хезмәтләр комплексы күрсәтү (жәсадлы урнаны күмү):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) табут капкачын ябу (табут белән күмгәндә генә); 2) табутны (көлле урнаны) кабергә төшерү; 3) кабер өстенә калкулык урнаштыру белән каберне күмү; 4) каберенә ритуаль теркәү билгесе урнаштыру (үлгән кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда); аның туган һәм үлгән көннәре (шундый мәгълүмат булганда), жирләүнең теркәү номеры). <p>6. Кремация буенча хезмәтләр күрсәтү (шәхесләре Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән вакытта эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән үлгәннәрдән тыш) гаризаны</p>

		<p>рәсмиләштергәндә күрсәтелергә тиеш. Көл салынган урна һәм кремация турында белешмә кремациядән соң 24 сәгатьтән соң бирелә. Көл белән урнаны жирләү бары тик жиргә генә башкарыла.</p> <p>7. Жирләүне гамәлгә ашырганда:</p> <ol style="list-style-type: none">1) күрше жирләү урыннарына кадәр ара 0,5 метрдан ким булмасы;2) күрше каберлекләрнең (коймаларның, һәйкәлләрнең, кабер плитәләренең) саклануы тәэмин ителә.
--	--	--

белән расланган

Ир яисә хатыны, якын туганнары, башка туганнары йә үлгән кешенең законлы вәкиле булмаганда яисә аларның күмү мөмкинлеге булмаганда, шулай ук жирләү бурычын үз өстенә алган башка затлар булмаганда һәм үлгән, шәхесләре ачыкланмаган килеш жирләү буенча хезмәтләрнең гарантияләнгән исемлеге нигезендә түләүсез нигездә күрсәтелә торган хезмәт күрсәтүләрнен сыйфатына карата таләпләр

т/б №	Гарантияләнгән жирләү хезмәтләре исемлеге буенча күрсәтелә торган хезмәтнең исеме	Гарантияләнгән жирләү хезмәтләре исемлеге буенча күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатына таләпләр
1	Жирләү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү	ЗАГС органнарында үлем таныклығын рәсмиләштерү
2	Гәүдәне кәфенләү	Үлгән кешене кәфенләү махсус киёмне үз эченә ала: киём һәм аяк киеме
3	Табутны һәм жирләү өчен кирәкле башка әйберләрне бирү һәм китерү	1. Транспорт чарасы белән тәэмин итү һәм китерү (төяү-бушату эшләрне кертеп һәм турыдан – туры үлгән кешенең (алга таба үлгән кешенең) гәүдәсе (калдыклары)булган урынга күчерү): 1) завод шартларында сыйфатлы агачтан эшләнгән агач табут; 2) жирләү өчен кирәкле башка әйберләр: 80 x 200 зурлыктагы 1 япма; 40 x 40 см зурлыктагы мендәр –1 данә; 3) жирләүне ритуаль теркәлү билгесе. 2. Табутны тышлау, жирләү өчен кирәкле башка әйберләр күренеп торган кимчелекләргә (тишекләр, ярыклар, кисемнәр)ия булырга тиеш түгел
4	Үлгән кешенең гәүдәсен (мәетен) зиратка (крематорийга) илтү	Үлгән кеше белән табутны алып чыгып, аны махсус транспорт чарасы тукталышына кадәр күчерү катафалка-арбаларда, катафалка-носилкаларда, катафалка-чаналарда башкарыла (елның вакытына карап). 2. Үлгән кеше белән табутны жирләү урынына (кремация) махсус транспорт чарасы белән илтәләр. Үлгән кеше белән табут өчен транспортның азык-төлек чималы һәм азык-төлек ташу өчен

		<p>кулланылган автотранспорттан тыш башка төрен кулланырга рөхсәт ителә.</p> <p>Үлгән кеше белән табутны илтү вакытында шофер тизлек режимын үтәргә, кискен туктаудан сакланырга тиеш. Илткәндә вакытында табутка зыян килмәскә тиеш.</p> <p>3. Табутны үлгән кеше белән күмү урынына (кремация) күчерү катафалка-арбаларда, катафалканосилкаларда, катафалка-чаналарда (елның вакытына карап) башкарыла.</p> <p>4. Үлгән кеше белән табутны алып барганнан соң һәм күмгәннән соң, транспорт мәжбүри рәвештә кулланырга рөхсәт ителгән дезинфекция чаралары белән жыештырылырга һәм эшкәртелергә тиеш.</p>
5	Жирләү (кремация һәм аннан соң көл урнасы бирү)	<p>1. Жирләү вакытына гаризада күрсәтелгән урында үлгән кеше белән табутны (жәсәд урнасын) күмү өчен кабер булуы тәмин ителергә тиеш.</p> <p>2. Жирләү өчен каберне казу кул яки механик ысул белән башкарыла. Табут белән күмгәндә кабернең озынлыгы 2 метрдан да ким булмаска тиеш, киңлеге 1 метр, тирәнлеге 1,5 метр, жир өслегеннән табут капкачына кадәр ара 1 метр. Урнаны жиргә күмгәндә кабернең озынлыгы 1 метр, киңлеге 1 метр, жир өслегеннән көл урнасына кадәр ара 1 метр булырга тиеш.</p> <p>3. Үлгәннәрне траншея тибындагы кабергә күмү рөхсәт ителми.</p> <p>4. Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән срокларда шәхесләре Эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән үлгәннәрне кремацияләү рөхсәт ителми.</p> <p>5. Жирләү буенча хезмәтләр комплексы күрсәтү (жәсәдлы урнаны күмү):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) табут капкачын ябу (табут белән күмгәндә генә); 2) табутны (көлле урнаны) кабергә төшерү; 3) кабер өстенә калкулык урнаштыру белән каберне күмү; 4) каберенә ритуаль теркәү билгесе урнаштыру (үлгән кешенең фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (соңгысы булганда); аның туган һәм үлгән көннәре (шундый мәгълүмат булганда), жирләүнең теркәү номеры). <p>6. Кремация буенча хезмәтләр күрсәтү (шәхесләре Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән</p>

		<p>вакытта эчке эшлэр органнары тарафыннан билгеләнмәгән үлгәннәрдән тыш) гаризаны рәсмиләштергәндә күрсәтелергә тиеш. Көл салынган урна һәм кремация турында белешмә кремациядән соң 24 сәгатътән соң бирелә. Көл белән урнаны жирләү бары тик жиргә генә башкарыла.</p> <p>7. Жирләүне гамәлгә ашырганда:</p> <ol style="list-style-type: none">1) күрше жирләү урыннарына кадәр ара 0,5 метрдан ким булмасы;2) күрше каберлекләрнең (коймаларның, һәйкәлләрнең, кабер плитәләренең) саклануы тәэмин ителә.
--	--	--

Федоровский авыл жирлеге
 Башкарма комитетының
 2024е. 22 ноябрь 16 номерлы карары белән расланган

Федоровский авыл жирлегендә күмү буенча хезмәтләр күрсәтү максатларында
 кулланыла торган документларның формалары

Форма 1

(күмү һәм жирләү өлкәсендә жирле үзидарәнлек вәкаләтле органы исеме)

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү адресы (тору урыны адресы), контакт телефоны, эчкә эшләр бүлгегә хезмәткәре вазыйфасы)

(шәхесне раслаучы документ реквизитлары)

(әгәр гариза вәкил тарафыннан бирелсә, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документның реквизитлары)

Ялгыз күмү өчен урын бирү турында
 ГАРИЗА

(үлүченең фамилиясе, исеме, атасы исеме (соңгысы – булган очракта))

Ялгыз күмү өчен урын һәм күмү турында таныклык бирүегезне сорыйм.
 Үлгән кешенең соңгы теркәлү урыны (яшәү урыны)*:

Түбәндәге документларны терким:

- 1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр ялгыз күмү өчен урын бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 3) үлү турында таныклык күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 4) кремация турында белешмә күчәрмәсе - көлле урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 5) үле бала туган очракта үлгән баланың туу фактын раслый торган ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән документ.

* Эчкә эшләр органнары тарафыннан законнарда билгеләнгән срокларда билгеләнмәгән вафат булганнарға карата тутырылмый.

- 6) шәхесе Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда билгеләнмәгән вафат булганны күмүгә эчкә эшләр органнарының ризалыгын раслый торган документ.
- 7) мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык.

(мөрәжәгать итүче имзасы)

(дата)

_____ (күмү һәм жирләү өлкәсендә жирле үзидарәнен вәкаләтле органы һәмесе)

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, һәмесе, атасының һәмесе (соңгысы - булган очракта), яшәү адресы (тору урыны адресы), контакт телефоны, эчке эшләр бүлгегә хезмәткәре вазыйфасы)

_____ (шәхесне раслаучы документ реквизитлары)

_____ (әгәр гариза вәкил тарафыннан бирелсә, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документның реквизитлары)

туганлык (мактаулы, хәрби) күмү урыны бирү турында
(кирәклесенең астына сызарга)
ГАРИЗА

_____ (үлүченең фамилиясе, һәмесе, атасы һәмесе (соңгысы - булган очракта))

_____ зиратында

_____ (зират һәмесе, аның урыны (адресы))

күмү өчен урын һәм күмү турындатаныклык бирүегезне сорыйм.

Үлгән кешенең соңгы теркәлү урыны (яшәү урыны): _____

Түбәндәге документларны терким:

- 1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр ялгыз күмү өчен урын бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 3) үлү турында таныклык күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 4) кремация турында белешмә күчәрмәсе - көлле урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 5) үле бала туган очракта үлгән баланың туу фактын раслый торган ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән документ;
- 6) шәхесе Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда билгеләнмәгән вафат булганны күмүгә эчке эшләр органнарының ризалыгын раслый торган документ.

- 7) хезмэт (хезмэт) эшчәнлеген, таныклыкларны һәм бүләкләүләрнең төп нөсхэләрен раслый торган документлар (хезмэт кенәгәләре (булган очракта) яисә хезмэт (хезмэт) эшчәнлеген раслый торган башка документлар) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль берәмлек алдында үлгән кешенең тиешле казанышларын раслый торган хезмәтләр **(мактаулы күмү өчен)**;
- 8) үлгән кешенең жәмәгать зиратының хәрби участогында жирләнәргә мөмкин затлар категориясенә каравын раслый торган документлар **(хәрби күмү өчен)**;
- 9) мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык

(мөрәжәгать итүче имзасы)

(дата)

_____ (күмү һәм жирләү өлкәсендә жирле үзгәрдәннән вәкәләтле органы исеме)

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, ағасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү адресы (тору урыны адресы), контакт телефоны, эчкә эшләр бүлгегә хезмәткәре вазыйфасы)

_____ (шәхесне раслаучы документ реквизитлары)

_____ (әгәр гариза вәкил тарафыннан бирелсә, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкәләтләрән раслый торган документның реквизитлары)

Күмелгән урынга күмүгә рөхсәт бирү турында ГАРИЗА

_____ (үлдүченең фамилиясе, исеме, ағасы исеме (соңгысы - булган очракта))

_____ зиратында

_____ (зират исеме, аның урыны (адресы))

сектор номеры _____, рәт номеры _____, күмү урыны номеры _____.

ялгыз (туганнар, мактаулы, хәрби) күмү урынында күмү өчен урын һәм күмү турында таныклык бирүегезне сорыйм.

Үлгән кешенең соңгы теркәлү урыны (яшәү урыны): _____

Түбәндәге документларны терким:

- 1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкәләтләрән раслый торган документ, әгәр ялгыз күмү өчен урын бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 3) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкәләтләрән раслый торган документ, әгәр жирләүгә рөхсәт бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документ күчермәсе (нигез кушымтасы белән чагыштыру өчен)
- 4) үлү турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 5) үле бала туган очракта үлгән баланың туу фактын раслый торган ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән документ;

- 6) кремация турында белешмә күчермәсе - көл белән урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 7) үлгән кешенең исеменә күмү урыны теркәлгән зат белән (яисә тиешле жирләнгән урында жирләнгәнә) туганлык бәйләнешен раслый торган документлар йә аның күрсәтелгән урында үлгән кешене күмүгә язма ризалыгы;
- 8) мөрәжәгать итүченең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалык;
Чиравтагы документлар аның исеменә күмү урыны теркәлгән зат вафат булган очракта теркәлә:
- 9) вафат булучы исеменә рәсмиләштерелгән күмү урыны турында таныклык (күмү турында таныклык булмаган очракта, вәкаләтле орган күмү урыны теркәлгән зат турында белешмәләрне күмүне теркәү кенәгәсендә булуын билгели);
- 10) аның исеменә күмү урыны теркәлгән затның үлеме турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 11) кремация турында белешмә күчермәсе - көлле урнаны күмгәндә (чагыштыру өчен төп нөсхә белән).

(мөрәжәгать итүче имзасы)

(сана)

_____ (күмү һәм жирлөү өлкәсендә жирле үзидарәнен вәкаләтле органы исеме)

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта), яшәү адресы (тору урыны адресы), контакт телефоны, эчкә эшләр бүлгегә хезмәткәре вазыйфасы)

_____ (шәхесне раслаучы документ реквизитлары)

_____ (әгәр гариза вәкил тарафыннан бирелсә, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документның реквизитлары)

үлгәннең калдыкларын (жәсаден) алырга рөхсәт биру турында
ГАРИЗА

_____ (зират исеме, аның урыны (адресы))

_____ зиратында

сектор номеры _____, рәт номеры _____, күмү урыны номеры _____
күмелгән

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булганда))

мәетен (мәетен) алырга рөхсәт итүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1) күмү турында таныклык (күмү турында таныклык булмаган очракта, вәкаләтле орган күмү урыны теркәлгән зат турында белешмәләренә теркәү кенәгәсендә булуын билгели);
- 2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 3) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, үлгән кешенең калдыкларын (жәсаден) алу һәм яңадан күмү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкмый торган документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 4) үлү турында таныклык (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 5) үле бала туган очракта үлгән баланың туу фактын раслый торган ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән документ;
- 6) көлле урнаны күмгәндә- кремация турында белешмә күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 7) казып алынган мәетне (көлне) күчереп күмү урыны булуын раслаучы документ;
- 8) тиешле урында күмелгән үлгән кеше белән туганлык бәйләнешләрен раслый

торган документлар яисә әлеге документларның нотариаль таныкланган күчермәләре;

9) мөрәжәгать итүченең шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә ризалык.

(мөрәжәгать итүче имзасы)

(дата)

_____ (күмү һәм жирлөө өлкөсөндө жирле үндарөнен вәкаләтле органы исеме)

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), янәү адресы (тору урыны адресы), контакт телефоны, эчке эшләр бүлеге хезмәткәре вазыйфасы)

_____ (шәхесне раслаучы документ реквизитлары)

_____ (эгер гариза вәкил тарафыннан бирелсә, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документның реквизитлары)

Күмү урынын яңадан теркәү турында ГАРИЗА

_____ зиратында
(зират исеме, аның урыны (адресы))
сектор номеры _____, рәт номеры _____, күмү урыны номеры _____
_____ сәбәпле

ялгыз (туганнар, мактаулы, хәрби) күмү урынын яңадан теркәүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1) күмү турында таныклык (махсулаштырылган хезмәтне күмү турында таныклык булмаган очракта, күмү урыны теркәлгән зат турында белешмәләрен күмү кенәгәсәндә булуын билгели);
- 2) мөрәжәгать итүче шәхесен таныклаучы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 3) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күмү урынын яңадан теркәү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклай торган документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 4) күмү урынын аның исемәнә яңадан теркәүне гамәлгә ашыручы затның шәхесен таныклаучы документ күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 5) күмү урынын аның исемәнә яңадан теркәүне гамәлгә ашыручы затның шәхесен таныклаучы документ, шулай ук күмү урынын аның исемәнә яңадан теркәү башкарыла торган зат вәкиленең шәхесен раслаучы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 6) аның исемәнә күмү урыны теркәлгән яисә аның нотариаль таныкланган

күчermәсе затның үлеме турында таныклык (күмү урыны теркәлгән затның вафат булуы очрагында);

- 7) жирләү урыны теркәлгән затның күмү урыны теркәлә торган зат белән туганлык бәйләнешен раслый торган документлар, яки нотариус тарафыннан таныкланган әлеге документларның күчermәләре

(мөрәжәгать нүче нмзасы)

(дата)

(күмү һәм жирлөү өлкәсендә жирле үзидарәнен вәкаләтле органы исеме)

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта), яшәү адресы (тору урыны адресы), контакт телефоны, эчкә эшләр бүлегә хезмәткәре вазыйфасы)

(шәхесне раслаучы документ реквизитлары)

(әгәр гариза вәкил тарафыннан бирелсә, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документның реквизитлары)

Күмү турында таныклык рәсмиләштерү хакында ГАРИЗА

(зират исеме, аның урыны (адресы))
зиратында
сектор номеры _____, рәт номеры _____, күмү урыны номеры _____ элек башкарылган ялгыз (туганлык, мактаулы, хәрби) күмү урынына (кирәклесенен астына сызарга) таныклык рәсмиләштерүегезне сорыйм.

Әлеге урында күмелүчеләр:

- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____

(жирләнгәннәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта), аларны күмү датасы, туганлык дәрәжәсе күрсәтелә)

Әлеге Документларны терким:

- 1) мөрәжәгать итүче шәхесен таныкклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күмү турында таныклык рәсмиләштерү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итсә, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклай торган документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 3) тиешле урында күмелгән үлгән кешегә карата үлүе турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 4) аның көле тиешле урында күмелгән үлгән кешегә карата кремация турында белешмә күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхә белән);
- 5) күмелгәннәр белән туганлык бәйләнешен раслый торган документлар, яки нотариус тарафыннан таныкланган әлеге документларның күчермәләре.

(мөрөжөтөтү итүче имзасы)

(дата)

«__» _____, 20__ел

№ _____

Ялгыз күмү өчен урын бирү турында
КАРАР

1. _____ зиратында
(зират исеме, анын урыны (адресы))
сектор номеры _____, рәт номеры _____, күмү урыны номеры _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булганда))

_____ зиратта ялгыз күмү өчен урын
бирергә.

2. _____
— _____
(күмү турында таныклык бирелгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта))

Жирләү башкарылган көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча күмү турында
таныклык бирергә

Нигезе: _____ Башкарма комитетына гариза.
(муниципаль берәмлек исеме)

Регистрация номеры _____.

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе _____

(имза)

Белешмә: вафат булганны фактта жирләү булмаган очракта,
мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) биргән көннән
соң бер ай узгач карар юкка чыгарылырга тиеш.

«___» _____, 20__ ел

№ _____

туганлык (мактаулы, хәрби) күмү урыны бирү турында
(кирәклесенәң астына сызарга) КАРАР

1. _____ зиратында
(зират исеме, анын урыны (адресы))
сектор номеры _____, рәт номеры _____, күмү урыны номеры _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булганда))

_____ туганлык (мактаулы, хәрби) күмү
өчен урын бирергә.

2. _____
(күмү турында таныклык бирелгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта))

Жирләү башкарылган көннән алып 10 эш көннән дә соңга калмыйча күмү турында
таныклык бирергә

Нигезе: _____ Башкарма комитетына гариза.
(муниципаль берәмлек исеме)

Регистрация номеры _____.

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе _____

(имза)

Белешмә: вафат булганны фактта жирләү булмаган очракта,
мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) биргән көннән
соң бер ай узгач карар юкка чыгарылырга тиеш.

«__» _____, 20__ ел

№ _____

Күмелгән урынга күмүгә рөхсәт бирү турында
КАРАР

1. _____ зиратында
(зират исеме, анын урыны (адресы))
сектор номеры _____, рәт номеры _____, күмү урыны номеры _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булганда))
_____ күмелгән урынга яңадан күмергә
рөхсәт бирергә.

2. _____
(күмү турында таныклык бирелгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта))
Жирләү башкарылган көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча күмү турында
таныклык бирергә

Нигезе: _____ Башкарма комитетына гариза.
(муниципаль берәмлек исеме)

Регистрация номеры _____.

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет жетәкчесе _____

(имза)

Белешмә: вафат булганны фактта жирләү булмаган очракта,
мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) биргән көннән
соң бер ай узгач карар юкка чыгарылырга тиеш.

«___» _____, 20__ ел

№ _____

Үлгәннең калдыкларын (жәсаден) алырга рөхсәт бирү турында
КАРАР

1. _____ зиратында
(зират исеме, аныц урыны (адресы))
сектор номеры _____, рәт номеры _____, күмү урыны номеры _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булганда))

_____ үлгәннең калдыкларын (жәсаден)
алырга рөхсәт бирергә.

2. _____
(күмү турында таныклык бирелгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы - булган очракта))

Жирләү башкарылган көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча күмү турында
таныклык бирергә

Нигезе: _____ Башкарма комитетына гариза.
(муниципаль берәмлек исеме)

Регистрация номеры _____

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе _____

(имза)

«___» _____, 20__ ел

№ _____

Күмү урынын янадан теркәү
КАРАР

1. _____ зиратында
(зират исеме, анын урыны (адресы))
сектор номеры _____, рәт номеры _____, күмү урыны номеры _____
(фамилиясе, исеме, агагынын исеме (соңгысы - булганда))

_____ күмү урынын янадан теркәргә рөхсәт бирергә.

2. _____
(күмү турында таныклык бирелгән затнын фамилиясе, исеме, агагынын исеме (соңгысы - булган очракта))

күмү турында таныклык бирергә

Нигезе: _____ Башкарма комитетына гариза.
(муниципаль берәмлек исеме)

Регистрация номеры _____

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе _____

(имза)

«__» _____, 20__ ел

№ _____

Күмү турында таныклыкны рәсмиләштерү хакында
КАРАР

1. _____ зиратында
(зират исеме, аның урыны (адресы))

сектор номеры _____, рәт номеры _____, күмү урыны номеры _____

элек башкарылган ялгыз (туганлык, мактаулы, хәрби) күмүгә таныклык
рәсмиләштерергә (кирәкчесенә астына сызарга)

2. _____
(күмү турында таныклык бирелгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

күмү турында таныклык бирергә

Нигезе: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Регистрация номеры _____

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет жетәкчесе _____

(имза)

«___» _____, 20__ел

№ _____

Ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту турында
КАРАР

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл жирлегендә жирләү һәм күмү эше турындагы нигезләмәнең 6.5 пункты нигезендә, Федоровский авыл жирлегенен башкарма комитеты күмү гаризасын _____ (теркәү номеры һәм гариза датасы күрсәтелә) карады һәм түбәндәге нигездә (нигезләрдә) ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту турында карар кабул итте:

- гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау
- тәкъдим ителгән документларда аларның дөрөсләгән тикшереп торуну объектив кыенлаштыра торган тулы булмаган, бозылган яисә дөрөс булмаган мәгълүмат булу.
- сорала торган зират күмү өчен ябык

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез _____

(муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бөтерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка төрле өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе _____

(имза)

«___» _____, 20__ ел

№ _____

КАРАР

туганлык (мактаулы, хәрби) күмү урыны бирүдән баш тарту турында
(кирәклесенәң астына сызарга)

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл
жирлегендә жирләү һәм күмү эше турындагы нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктлары
нигезендә, Федоровский авыл жирлегенә башкарма комитеты күмү гаризасын
_____ (теркәү номеры һәм гариза датасы күрсәтелә) карады һәм түбәндәге
нигездә (нигезләрдә) туганлык (мактаулы, хәрби) күмү урыны бирүдән баш тарту
турында карар кабул итте:

гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау

тәкъдим ителгән документларда аларның дөреслеген тикшереп торуны объектив
кыенлаштыра торган тулы булмаган, бозылган яисә дөрес булмаган мәгълүмат
булу

сорала торган зират күмү өчен ябык

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү сәбәпләрен
аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез _____

(муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бегерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка төрдә
өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет җитәкчесе _____

(имза)

« ___ » _____, 20__ ел

№ _____

Күмелгән урынга күмүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында
КАРАР

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл
жирлегендә жирләү һәм күмү эше турындагы нигезләмәнең 10.7 пункты нигезендә,
Федоровский авыл жирлегенен башкарма комитеты күмү гаризасын _____
(теркәү номеры һәм гариза датасы күрсәтелә) карады һәм түбәндәге нигездә (нигезләрдә)
күмелгән урынга күмүгә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итте:

- әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән ялгыз күмү күләменнән чыгып, табут белән күмү өчен таләп ителгән буш урын булмау;
- сорала торган зират күмү өчен ябык
- гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау
- тәкъдим ителгән документларда аларның дөрөсләген тикшереп торуну объектив кыенлаштыра торган тулы булмаган, бозылган яисә дөрөс булмаган мәгълүмат булу;
- кабергә көлле урнаны күмүдән тыш, минерализация чоры тәмамланмаган, (табутка табут күмгәндә)
- аны күмүгә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта, үлгәннең исеменә күмү урынын теркәү турында белешмәләр булмау (үлгән кеше исеменә рәсмиләштерелгән күмү урынын теркәү турында белешмә булмаган очракта).

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез _____

(муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка төрле өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе _____

(имза)

Форма 16

«__» _____, 20__ ел

№ _____

КАРАР

үлгәннең калдыкларын (жәсаден) алуға рөхсәт бирүдән баш тарту турында

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл
 жирлегендә жирләү һәм күмү эше турындагы нигезләмәнең 10.7 пункты нигезендә,
 Федоровский авыл жирлегенең башкарма комитеты күмү гаризасын _____
 (теркәү номеры һәм гариза датасы күрсәтелә) карады һәм үлгәннең калдыкларын
 (жәсаден) алуға рөхсәт бирүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләрдә карар
 кылды:

- гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау
- тәкъдим ителгән документларда аларның дөрөсләгән тикшереп торуны объектив
 кыенлаштыра торган тулы булмаган, бозылган яисә дөрөс булмаган мәгълүмат
 булу
- жирләүләргә теркәү кенәгәсендә үлгән кеше исеменә күмү урынын теркәү
 турында белешмәләр булмау (күмү турында таныклык булмаганда)

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү сәбәпләрен
 аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез _____

(муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бәтерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта банкка төрле
 өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Федоровский авыл жирлеге
 Башкарма комитет житәкчесе _____
 (имза)

«__» _____, 20__ ел

№ _____

күмү урынын янадан теркәүдән баш тарту турында
КАРАР

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл
жирлегендә жирләү һәм күмү эше турындагы нигезләмәнең 12.5 пункты нигезендә,
Федоровский авыл жирлегенең башкарма комитеты күмү гаризасын _____
(теркәү номеры һәм гариза датасы күрсәтелә) карады һәм күмү урынын янадан теркәүдән
баш тарту турында

Түбәндәге нигезләрдә карар кабул итте:

- гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау
- тәкъдим ителгән документларда аларның дөрөсләген тикшереп торуну объектив
кыенлаштыра торган тулы булмаган, бозылган яисә дөрөс булмаган мәгълүмат
булу

үлүче исеменә күмү урынын янадан теркәү турындагы гариза бирелгән очракта,
күмүне теркәү китабында үлгән кеше исеменә күмү урынын теркәү турындагы
белешмәләр булмай (үмү турында таныклык булмаганда).

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү сәбәпләрен
аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез _____

(муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бөтерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка төрле
өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет җитәкчесе _____
(имза)

«__» _____, 20__ел

№ _____

күмү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту турында
КАРАР

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының Федоровский авыл жирлегендә жирләү һәм күмү эше турындагы нигезләмәнең 13.6 пункты нигезендә, Федоровский авыл жирлегенең башкарма комитеты күмү гаризасын _____ (теркәү номеры һәм гариза датасы күрсәтелә) карады һәм күмү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләрдә карар кабул итте:

- гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау
- тәкъдим ителгән документларда аларның дөрөсләген тикшереп торуну объектив кыенлаштыра торган тулы булмаган, бозылган яисә дөрөс булмаган мәгълүмат булу
- элек юкка чыгарылган урынга жирләү турында таныклык бирү элегрәк башка затка тапшырылган;
- жирләү турында күмелгән жирләрне теркәү кенәгәсендә белешмәләр булмау.

Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат бирәбез _____

(муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту сәбәпләрен бегерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук булган очракта башка төрле өстәмә мәгълүмат күрсәтелә)

Федоровский авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе _____
(имза)

Титул бит

жирлэу һәм күмү өшө өлкәсендә жирлэу үзидарһөнөн вәкаләтле органы исеме

КҮМҮЛӨРНӨ ТЕРКӘУ КИТАБЫ № _____

(торак пункт исеме)

(зират исеме)

Башланды «__» _____ 20__ ел

Тәмамланды «__» _____ 20__ ел

Жирләүләрне теркәү китабының титул бите формасы

Формат А4 (210 x 297 мм)

(китап бите)

т/б №	Жирләү не теркәү номеры	Үлчәе турында мәгълүматлар				Үлем турында таныклык номеры, ЗАГС органы тарафыннан бирелү датасы	Таныклык биргән ЗАГС органы исеме	Зират адресы	жирләү участогы, секторы номеры, урын номеры	ФИА (сонгысы - булган очракта) һәм адрес, күмү урыны өчен җаваплы затның контакт телефоны	Жирләү турында таныклык номеры һәм датасы
		ФИА (сонгысы - булганда)	Туу датасы	Үлү датасы	Күмү датасы						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Жирләүләрне теркәү китабы бите формасы

Формат А3 (420 x 297 мм)

МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕК –

(муниципаль берәмлек исеме)

ЖИРЛӘУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

(жирләү башкарылган торак пункт исеме)

Искәрмә: таныклык битендә күмү рәвеште турында белемләргә күрсәтелә: "Ялгыз күмү турында таныклык", "Туганнары янына күмү турында таныклык", "Мактаулы күмү турында таныклык" яки "Хәрби күмү турында таныклык"

Жирләү урыны өчен жаваплы затка бирелде _____

(мөрәжәгать итүче ФИА (соңгысы – булганда))

Үлгән кешене күмүне теркәү турында _____

(үлүченең ФИА (соңгысы – булганда))

регистрация номеры _____

туган көне _____ үлгән көне _____

күмү датасы _____ зиратта

(зират исеме)

Участок (сектор) _____ Жирләү урыны номеры _____

Жир участогының размеры _____

Жирләү һәм күмү эше өлкәсендә жирле үзидарәненә вәкаләтле органы житәкчесе
_____ (фамилия һәм инициаллар)

М.У. (имза)

Таныклык бирү датасы « ___ » _____ 20___ ел

Искәрмә: туганлык (мактаулы, хәрби) күмү турында таныклык бирелгән очракта, анда шулай ук үлгән кеше янында күмелгән яисә вафат булучы каберенә кабат эфирләнгән затлар турында мәгълүматлар күрсәтелә.

Үлгән кешенең туганын (мактаулы, хәрби) буш урында жирләү теркәлгән _____

(үлүченең ФИА (соңгысы – булганда))

Туган көне _____ үлгән көне _____

Күмү датасы _____ Регистрация номеры _____
 Жирлөү һәм күмү эше өлкәсендә жирле үзидарәнен вәкаләтле органы житәкчесе
 _____ (фамилия һәм инициаллар)
 М.У. (имза)

Таныклык бирү датасы « ___ » _____ 20__ ел

Үлгән кешенен каберенә кабат күмү теркәлдә _____

(үлүченен ФИА (сонгысы – булганда))

Туган көне _____ үлгән көне _____

Күмү датасы _____ Регистрация номеры _____
 Жирлөү һәм күмү эше өлкәсендә жирле үзидарәнен вәкаләтле органы житәкчесе
 _____ (фамилия һәм инициаллар)
 М.У. (имза)

Таныклык бирү датасы « ___ » _____ 20__ ел

Көл салынган урнаны жирлөү теркәлгән _____

(үлүченен ФИА (сонгысы – булганда))

Туган көне _____ үлгән көне _____

Күмү датасы _____ Регистрация номеры _____
 Жирлөү һәм күмү эше өлкәсендә жирле үзидарәнен вәкаләтле органы житәкчесе
 _____ (фамилия һәм инициаллар)
 М.У. (имза)

Таныклык бирү датасы « ___ » _____ 20__ ел

жирлөү турында Удостоверения кенәгәсе форматы тышлыктан башка 160 x 110 мм