
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

21.11.2024

Иж-Бубый авылы

№ 18

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлегендә жирләү һәм күмү эше турында

«Күмү һәм жирләү эше турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы федераль законнары, «Үлгәннәрне күмү буенча хезмәт күрсәтүләр алуға гражданның хокуклары гарантияләре турында» Россия Федерациясе Президентының 1996 елның 29 июндәге 1001 номерлы Указы, «Күмү һәм күмү эше турында» Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары хақында» 2007 елның 18 маендагы 196 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының «Иж-Бубый авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлеге Башкарма комитеты карар бирә:

1. Бирелгәннәрне расларга:

«Иж-Бубый авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә жирләү һәм күмү эше турында нигезләмә;

жирләү буенча хезмәтләр күрсәтүнең гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр сыйфатына карата таләпләр;

жирләү буенча хезмәтләр күрсәтү максатларында кулланыла торган документларның рәвешләре.

2. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә веб-адрес буенча Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының веб-адрес буенча портал составында Әгерже муниципаль районының рәсми сайтына урнаштырырга: <https://agryz.tatarstan.ru>, шулай ук Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлеге территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында урнаштырырга.

3. «Иж-Бубый авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә ритуаль хезмәтләр оештыру турындагы нигезләмәне һәм күмү урыннарын карап тоту кагыйдәләрен раслау хақында» Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Иж-Бубый авыл жирлеге Башкарма комитетының 2013 елның 28

октябрдәгә 16 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнәннән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Иж-Бубый авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе



Р.Р. Ваһапов

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлегенә Башкарма комитетының 2024 елның 21 ноябрәндәге 18 номерлы карары белән расланды

«Иж-Бубый авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегендә җирләү һәм күмү эшене турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлегендә (алга таба - Нигезләмә) күмү һәм күмү эшене турындагы нигезләмә «Җирләү һәм күмү эшене турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 8-ФЗ номерлы (алга таба - 8-ФЗ номерлы Федераль закон), «Россия Федерациясендә җирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы федераль законнар, «Үлгән җирләү буенча хезмәт күрсәтүләргә гарантияләре турында» 1996 елның 29 июнендәге 1001 номерлы Россия Федерациясенең Президенты Указы, «Җирләү һәм күмү эшене турында» Федераль законны гамәлгә ашыру чаралары турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 18 маендагы 196 номерлы карары, «Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ЗРТ номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының «Иж-Бубый авыл җирлегенә» Уставы белән һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлегенә территориясендә җирләү эшен һәм җирләүне оештыру тәртибен җайга сала.

1.2. Әлегә Нигезләмә максатларында түбәндәге төшенчәләр кулланыла:

якын туганнар - турыдан-туры өскә таба һәм аска таба сузылган линия буенча туганнар (ата-аналар һәм балалар, бабайлар, әбиләр һәм оныклар), шулай ук тулысынча һәм тулы булмаган (әтиләре яисә әниләре уртак булган) абый-әнеләр һәм апа-сеңелләр, уллыкка алынган, уллыкка алучылар;

дин зираты - үлгән яисә үлгән кешеләргә (алга таба - үлгән) җирләү өчен билгеләнгән зират (жәмәгать зираты участогы), тиешле дини йолаларны үтәп, бер конфессиягә караган зират (каберлек);

жәмәгать зиратының хәрби участогы - үлгән хәрби хезмәткәрләргә һәм аларга тигләштерелгән категориядәге гражданны күмү өчен билгеләнгән жәмәгать зираты участогы;

җирләү буенча хезмәтләргә гарантияләнгән исемлегенә - җирләү эшенә мәсьәләләргә буенча махсулаштырылган хезмәт күрсәтә торган хезмәтләргә исемлегенә, җирләү вакытында дәүләт гарантияләрен тәмин итү максатларында түләүсез нигездә күрсәтелә;

күмү зонасы - зиратның һәм (яисә) крематориянең күмү гамәлгә ашырыла торган функциональ-территориаль зонасы;

катафаль ташулар - мәет калдыкларын яки үлгән, җирләнгән продукцияне һәм күмүдә катнашучыларны катафаль транспортта йөртү;

зират - үлгәннәргә мәетләрен һәм мәетләрен күмү өчен билгеләнгән җирләү

объекты;

буш күмүлөр өчен ябык зират - яңа урыннар булдыру өчен тулысынча файдаланылган зират;

зират чоры - аның ахырында күмелгән гәүдәне минеральләштерү тәмамлана һәм тугандаш кабергә икенче күмү рөхсәт ителә торган вакыт;

колумбарий - бина, аның өлеше яисә көл яисә көл белән чүп савытлары күмү өчен билгеләнгән корылма;

кремация - үлгән кешенең калдыкларын утка тапшыру;

күмү урыны - үлгәннәрнең мәетләрен яисә мәетләрен күмү өчен билгеләнгән күмү объекты пространствоһының бер өлеше;

жирләү урыны - һәлак булганнарның мәетләрен күмү буенча йола гамәлләрен үткәргү өчен билгеләнгән, эхлак, санитария һәм экология таләпләре нигезендә махсус оештырылган мәет, көл һәм көл салынган чүп савытлары пространствоһының бер өлеше;

минерализация - жирләнгән жисемнең аерым химик элементларга һәм гади химик кушылмаларга таркалу процессы;

кабер - колумбарийдан башка жирдә жирләү өчен кишәрлектә, склепта, башка ритуаль корылмада урнашкан һәм үлгән кешенең мәетен табутта яки аннан башка күмү өчен билгеләнгән урын яисә көлле урна;

кабер коймасы - кабер участогы периметры буенча урнаштырыла торган линия корылмасы;

намогик корылма - үлгәннәрнең истәлеген мәңгеләштерү өчен билгеләнгән һәм күмү урынында урнаштырыла торган мемориаль мәгълүматны үз эченә алган архитектура-скульптур корылма (кабер ташлары);

жәмәгать зираты - үлгән кешеләрне күмү өчен, аларның ихтыяр белдерүләрен исәпкә алып яки күмү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт карары буенча урыннар каралган зират;

жирләү билгеләнешендәге объект - шәһәр төзелеше яки архитектура комплексы,

яки халыкка ритуаль хезмәт күрсәтү өчен билгеләнгән объект, территория яисә участок (зират, крематорий, колумбарий һ.б.);

ялгыз күмү урыны - үлгән кешене, шул исәптән шәхесе эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән кешене күмү өчен бирелә торган жирләү билгеләнешендәге объект территориясендәге участок;

күмү - Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә, жирне, утны яисә суны бирү юлы белән, горөф-гадәтләр һәм традицияләр нигезендә үлгән гәүдәне, калдыкларны, көлне күмү буенча йола гамәлләре;

жирләү - үлгән туганнарын элек күмгән урында үлгән кешене билгеләнгән тәртиптә бирелгән урында жирләү;

туганнар - туганлыкта торучы якин туганнардан тыш, барлык башка затлар; туганлык урыны - үлгән кешенең туганы (һәм) элек күмелгән күмү объекты территориясендә кишәрлек;

санитар-яклау зонасы - киңлеге Россия Федерациясенең норматив хокукый

актлары белән билгеләнә торган зират һәм (яисә) крематория һәм торак (селитеб) яисә сәнэгать төзелеше арасында функциональ-территориаль зона;

жирләү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт - жирле үзидарә органы тарафыннан оештырыла торган, жирләү буенча хезмәт күрсәтүләренең гарантияләнгән исемлеген түләүсез нигездә күрсәтә торган оешма;

күмү турында таныклык - күмү турында белешмәләр булган һәм күмү урыны өчен жаваплы зат булган һәм аны алга таба күмү урынын файдалану хокукын раслый торган документ;

экспертиса - суд-медицина яки криминалистик экспертиса өчен жирләү урыныннан үлгән кешенең мәетен алу яки күчереп күмү өчен.

2. Мәет күмү гарантияләре

2.1. Үлгән кешене күмү бурычын үз өстенә алган үлгән затның яисә вафат булган затның якин туганнарына, башка туганнарына, законлы вәкиленә, никахны күмү буенча хезмәтләр исемлегенең түбәндәге бушлай нигезендә күрсәтү гарантияләнә:

- 1) күмү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү;
- 2) күмү өчен кирәкле табутны һәм башка предметларны бирү һәм китерү;
- 3) үлгән кешенең гәүдәсен (калдыкларын) зиратта (крематорийда) йөртү;
- 4) күмү (урнаны алга таба көл белән бирү белән кремация).

2.2. Ир яисә хатын, якин туганнары, башка туганнары яки үлгән законлы вәкил булмаганда яисә алар күмү бурычын үз өстенә алган башка затлар булмаганда, шулай ук, үлгән кешеләрнең шәхесе ачыкланмаган очракта, күмү буенча хезмәтләр түбәндәгеләрне

үз эченә ала:

- 1) күмү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү;
- 2) тән нурланышы;
- 3) табут бирү;
- 4) үлгән кешене зиратта (крематорийда) йөрткәндә;
- 5) күмү.

Йортта, урамда яисә башка урында вафат булучыны, шәхесенең эчке эшләр органнары билгеләгәннән соң, күмү эше мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт тарафыннан, әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, үлем сәбәбе билгеләнгәннән соң өч тәүлек эчендә утыртыла.

Шәхес Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән үлгән кешеләрне күмү күрсәтелгән органнарның мондый очракларда билгеле бер жәмәгәт зиратлары участкаларында жиргә бирү юлы белән жирләү мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт тарафыннан гамәлгә ашырыла.

2.3. Мәет үлгән кешене жирләү йөкләмәсен үз өстенә алган затлар акчалары исәбеннән башкарылган очракта, күрсәтелгән затларга жирләү буенча хезмәт күрсәтүләренең гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр күләмендәге социаль пособие түләнә.

2.4. Жирләү буенча хезмәтләрнең гарантиялэнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр бәясе, Россия Федерациясенен Татарстан Республикасы буенча пенсия һәм социаль иминият фонды бүлеге, Татарстан Республикасының Тарифлар буенча Дәүләт комитеты белән килештереп, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә.

2.5 Мәет жирләү буенча хезмәтләр күрсәтүнең гарантиялэнгән исемлеге сыйфаты Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының карары белән расланган жирләү буенча хезмәтләр күрсәтүнең гарантиялэнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләрнең сыйфатына таләпләргә туры килергә тиеш.

3. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлеге территориясендә жирләү эшен оештыру

3.1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлегендә жирләү эшен оештыру Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – вәкаләтле орган) тарафыннан башкарыла.

Бу чакта Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының структур бүлекчәсенә Күмү һәм жирләү эше өлкәсендә вәкаләтле органның вәкаләтләренен бер өлешен (аерым вәкаләтләрен) бирү рөхсәт ителә.

3.2. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлеге территориясендә түләүсез күмү буенча гарантиялэнгән хезмәтләр исемлеген жирләү мәсьәләләре буенча махсулаштырылган хезмәт (алга таба – махсулаштырылган хезмәт) күрсәтә .

3.3. Вәкаләтле орган һәм махсулаштырылган хезмәт үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе законнарына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Иж-Бубый авыл жирлегенен муниципаль хокукый актларына һәм жирләү һәм жирләү эше өлкәсендәге башка норматив хокукый актларга таянып эш итә.

3.4. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлеге территориясендә махсулаштырылган хезмәт эшчәнлеген оештыру әлеге Нигезләмә һәм күмү һәм жирләү эше өлкәсендәге башка норматив хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Жирләү эшен финанс белән тәэмин итү Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары, шулай ук Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Иж-Бубый авыл жирлеге норматив хокукый актлары нигезендә Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлеге бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

3.6. Файдаланыла торган мөлкәткә ия булу, аннан файдалану һәм аның белән эш итү

жирләү һәм жирләү эшен оештыру өлкәсендә, Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Иж-Бубый авыл жирлеге норматив хокукый актлары нигезендә

гамәлгә ашырыла.

4. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендә ритуаль хезмәт күрсәтүләренә һәм җирләү урыннарын карап тотуны оештыру өлкәсендә вәкаләтләр

4.1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендә ритуаль хезмәт күрсәтүләренә һәм җирләү урыннарын карап тотуны оештыру өлкәсендә вәкаләтле орган вәкаләтләренә түбәндәгеләр керә:

1) күмү өлкәсендә бердәм муниципаль сәясәтне гамәлгә ашыру

һәм Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендә җирләү эше;

2) Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендә җирләү һәм җирләү эше мәсьәләләре буенча Россия Федерациясә законнары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Иж-Бубый авыл җирлеге муниципаль хокукый актлары таләпләренәң үтәләшен тикшереп торуны гамәлгә ашыру;

3) махсулаштырылган хезмәт тарафыннан түләүсез нигездә күмү буенча хезмәтләренәң гарантияләнгән исемлеген күрсәтүне, шул исәптән күмү буенча хезмәтләренәң гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләренәң сыйфатына карата таләпләренәң үтәләшен тикшереп торуны гамәлгә ашыру;

4) җирләү һәм җирләү эше өлкәсендә финанс, бюджет, инвестиция, бәя, тариф сәясәте һәм шәһәр төзелеше эшчәнлеге мәсьәләләре буенча Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Иж-Бубый авыл җирлеге башкарма хакимиятенәң республика органнары һәм җирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек;

5) түләүсез нигездә җирләү буенча хезмәтләренәң гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр бәясен билгеләү һәм Россия Федерациясә Пенсия һәм социаль иминиятләштерү Фондының Татарстан Республикасы буенча бүлеге, Татарстан Республикасы Тарифлар буенча Дәүләт комитеты белән килештерү;

6) җирләү һәм җирләү эше мәсьәләләре буенча муниципаль хокукый актларны үз компетенциясә чикләрендә эшләү һәм кабул итү;

7) җирләү буенча хезмәтләренәң гарантияләнгән исемлеген күрсәтү кысаларында эшләр башкаруга юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның махсулаштырылган хезмәт белән төзелгән контрактларның (шартнамәләренәң) үтәләшен тикшереп тору;

8) Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендәгә жәмәгать зиратлары территориясендә башкарылган барлык күмүләренә исәпкә алуны алып бару, шул исәптән күмүләренә теркәү китабын алып бару юлы белән;

9) жәмәгать зиратларында күмү зоналарын билгеләү һәм күмү (өстәмә күмү) өчен урыннар бирү;

10) үлгән кешене җирләү өчен зиратлар территорияләрендә түләүсез бирелә торган җир кишәрлеге күләмен билгеләү;

11) Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендә җәмәгать зиратларын ачу һәм ябу турында карарлар кабул итү;

12) яңа зиратлар төзү, гамәлдәге җәмәгать зиратларын киңәйтү, күчерү, ябу чараларын эшләү һәм гамәлгә ашыру;

13) зиратлардан һәм максатчан билгеләнеш буенча җирләү билгеләнешендәге башка объектлардан файдалануны тикшереп тору;

14) җирләү билгеләнешендәге объектларны саклауны оештыру;

15) Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендә җирләү эшен оештыру торышына еллык мониторинг үткөрү;

16) җирләү эше мәсьәләләре буенча попечительлек (күзәтү) советлары төзү (аларны булдыру тәртибен һәм вәкаләтләр билгеләп);

17) җирләү һәм җирләү эше өлкәсендәге мәсьәләләр буенча гражданнарга консультация бирү һәм килүчеләрне кабул итүне алып бару;

18) гамәлдәге законнар нигезендә башка вәкаләтләр.

4.2. Махсуслаштырылган хезмәт түләүсез күмү буенча хезмәтләрнең гарантияләнган исемлеген күрсәтүне, шулай ук гамәлдәге законнар нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыра.

5. Күмү урыннары

5.1. Җирләү урыннары булып үлгәннәрнең гәүдәләрен (калдыкларын), үлгәннәрнең көле салынган савытларны күмү өчен этика, санитария һәм экология таләпләренә туры китереп бирелгән җир кишәрлекләре һәм аларда төзелә торган зиратлар тора.

шулай ук үлгәннәрне җирләү өчен билгеләнгән башка биналар һәм корылмалар.

5.2. Җирләү урыннарын булдыру турындагы карар гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

5.3. Төзелә торган, шулай ук гамәлдәге күмү урыннары сүтелергә тиеш түгел һәм даими су басу, шуышу куркынычы булганда, җир тетрәүләрдән һәм башка табигый бәла-казалардан соң, хәрби җирләүләрдән тыш, вәкаләтле орган карары белән генә күчерелергә мөмкин.

5.4. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендәге җәмәгать зиратлары ачык, иркен күмү өчен ябык, ябык булырга мөмкин.

5.5. Җәмәгать зиратлары территориясендәге җирләү урыннары:

1) ялгызлар;

2) тугандаш;

3) дин тотучылар;

4) мактаулы;

5) хәрбиләр.

5.6. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл

жирлегенен жәмәгать зиратлары территориясендә хәрбиләрне күмү (хәрби кишәрлекләр), бер диндә үлгәннәрне мактаулы жирләү һәм күмү өчен аерым жир кишәрлекләре (зоналар), шулай ук колумбарийлар каралырга мөмкин.

Зиратның хәрби кишәрлекләрендә жирләү өчен үлгән кешенең 8-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында күрсәтелгән гражданнар категориясенә каравын раслаучы документлар тапшырыла.

5.7. Күмү зонасы кварталларга һәм участокларга бүленә.

5.8. Үлгән кешенең гәүдәсе белән табутны күмү өчен каберләр төзөгәндә кабер тирәнлеген жирле шартларга (грунт характерына һәм грунт суларының тору дәрәжәсенә) карап билгеләргә кирәк. Шул ук вакытта кабер озынлыгы ким булмаска тиеш

2 метр, киңлеге – 1 метр, тирәнлеге – 1,5 метрдан да ким түгел. Барлык очрақларда да кабер төбенең өслеге грунт сулары торышы дәрәжәсеннән 0,5 метрга югарырак булырга тиеш.

5.9. Жирләү урыннары жәмәгать зиратының билгеләнгән планировкасына туры китереп бирелә. Күмү урыннары арасындагы өзеклекләрнең киңлеге 0,5 метрдан ким була алмый.

5.10. Койма урнаштырганда, аның үлчәмнәре күмү өчен бүлеп бирелгән участокның норматив үлчәмнәренә туры килергә тиеш. Киртәнең биеклегенә 1,5 метрдан артмаска тиеш. Кабер өстенә куелган корылмаларның биеклегеннән артмаска тиеш

2,5 метр.

5.11. Зиратның билгеләнгән планировкасын бозып, шул исәптән күмү урыннары арасында, юл кырыйларында һәм санитар-яклау зонасы чикләрендә Күмү урыннарын төзү рөхсәт ителми.

6. Ялгыз күмүләр

6.1. Бер кеше күмү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

6.2. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлегенә территориясендә ялгыз күмү өчен бушлай бирелә торган жир кишәрлегенен күләме 5 кв .м (2,5 м x 2 м) тәшкил итә.

6.3. Ялгыз жирләү өчен урын бирү турындагы гариза вафат булган кешенең ире (хатыны), якин туганнары, бүтән туганнары яисә законлы вәкилләре тарафыннан, ә андыйлар булмаганда вафат булган кешене жирләү бурычын үз өстенә алган башка затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче) тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәҗәгать иткәндә кәгазьдә тапшырыла.

6.4. Бер кеше күмү өчен урын бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

2) берүзе күмү өчен урын бирү турындагы гариза белән мөрәҗәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның

күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) үлем турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

4) кремация турындагы белешмәнең күчермәсе – көл салынган урнаны күмгәндә

(чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

5) ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән, үле бала туган очракта үле бала тууны дәүләт теркәвенә алу фактын раслый торган документ.

6) шәхесе Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән вакытларда билгеләнмәгән үлгән кешене жирләүгә Эчке эшләр органнарының ризалыгын раслый торган документ.

7) мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

6.5. Бер кеше күмү өчен урын бирүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) юкка чыгарыла торган зират күмү өчен ябык;

2) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау;

3) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәжә булмаган мәгълүмат булу, бу аларның чынбарлыгына объектив рәвештә инануны кыенлаштыра.

6.6. Ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, ялгыз күмү өчен урын бирүдән дәлилленгән баш тартуны рәсмиләштерә.

6.7. Бер кеше күмү өчен урын бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган:

мөрәжәгать итүче белән бергә күмү урынының жир кишәрлеген бүлеп бирү максатларында зиратны тикшерә;

ялгыз жирләү өчен урын бирү турында карарны рәсмиләштерә;

күмү урынын теркәүне күмүләргә теркәү кенәгәсендә гамәлгә ашыра.

6.8. Ялгыз күмү өчен урын бирү турындагы яисә ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту турындагы карар вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне кабул ителә.

6.9. Ялгыз күмү өчен урын бирү яисә ялгыз күмү өчен урын бирүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә шәхсэн кәгазь чыганактагы документ рәвешендә бирелә.

7. Тугандаш күмүләр

7.1. Кардәшләргә күмү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

7.2. Туганнарны күмү урыннары ир белән хатынны, якин туганнарны һәм башка туганнарны күмү мөмкинлеген исәпкә алып бирелә.

7.3. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлегенә территориясендә туганнарны күмү өчен түләүсез бирелә торган жир кишәрлегенә күләме 5 кв.м (2,5 м x 5 м) тәшкил итә.

7.4. Туганнарны күмү өчен урын бирү турындагы гариза мөрәжәгать итүче

тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә тапшырыла.

7.5. Туганнарны күмү өчен урын бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

2) туганнарча жирләү өчен урын бирү турында гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) үлем турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

4) кремация турындагы белешмәнең күчермәсе – көл салынган урнаны күмгәндә

(чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

5) ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән, үле бала туган очракта үле бала тууны дәүләт теркәвенә алу фактын раслый торган документ.

б) мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

7.6. Гаризаны карау, тугандаш күмү өчен урын бирү турында яисә тугандаш күмү өчен урын бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү элегә Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

8. Мактаулы жирләүләр

8.1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлегенең жәмәгать зиратлары территориясендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы алдында аерым казанышлары булган мәетләргә күмү өчен мактаулы жирләү өчен участоклар (зоналар) булдырылырга мөмкин.

8.2. Мактаулы жирләү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

8.3. Мактаулы жирләү урыннарында түбәндәге категория гражданнарны жирләү гамәлгә ашырыла:

1) Советлар Союзы һәм Россия Федерациясе Геройлары;

2) Социалистик Хезмәт Геройлары;

3) Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары;

4) I, II һәм III дәрәжә Дан орденнары белән бүләкләнүчеләр, Дан орденының тулы кавалерлары;

5) I, II һәм III дәрәжә Хезмәт Даны орденнары белән бүләкләнүчеләр, Хезмәт Даны орденының тулы кавалерлары;

б) Бөек Ватан сугышы ветераннары, махсус хәрби операциядә катнашучылар;

7) Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Мактаулы гражданнары (Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлегендә туганнар);

8) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге үсешенә өлеш керткән предприятиеләр, учреждениеләр һәм оешмалар җитәкчеләре.

8.4. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендә мактаулы күмү өчен бушлай бирелә торган җир кишәрлегенең күләме 5 кв.м (2,5 м х 2 м) тәшкил итә.

8.5. Мактаулы җирләү өчен урын бирү турындагы гариза мөрәҗәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәҗәгать иткәндә кәгазьдә тапшырыла.

8.6. Мактаулы җирләү урыны бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

2) мактаулы җирләү өчен урын бирү турында гариза белән мөрәҗәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) вафат булучының Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы алдындагы казанышларын раслаучы документлар (хезмәт кенәгәләренең (булган очракта) яисә хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы башка документларның күчермәләре, таныклыклар һәм бүләкләрнең төп нөсхәләре) (;

4) үлем турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

5) кремация турындагы белешмәнең күчермәсе – көл салынган урнаны күмгәндә

(чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

б) мөрәҗәгать итүченең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

8.7. Гаризаны карау, мактаулы җирләү өчен урын бирү турында яисә мактаулы җирләү өчен урын бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү әлегә Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

9. Хәрбиләр каберлекләре

9.1. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлегенең җәмәгать зиратлары территориясендә хәрбиләрне күмү өчен аерымланган җир кишәрлекләре (зоналар) (хәрби кишәрлекләр) каралырга мөмкин.

9.2. Хәрби җирләү урыны вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә бирелә.

9.3. 8-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 1 һәм 3 пунктларында күрсәтелгән үлгәннәренә хәрби участокларда җирләү үлгән кешенең ихтыяр белдерүен йә иренен, якин туганнарының яисә башка туганнарының теләген исәпкә алып рөхсәт ителә.

9.4. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл

жирлеге территориясендә хәрбиләр күмү өчен түләүсез бирелә торган жир кишәрлегенә күләме 5 кв.м (2,5 м х 2 м) тәшкит итә.

9.5. Хәрби жирләү өчен урын бирү турында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә бирелә.

9.6. Хәрби жирләү өчен урын бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчermәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

2) хәрби жирләү урыны бирү турында гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчermәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

3) үлем турында таныклык күчermәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

4) кремация турындагы белешмәнең күчermәсе – көл салынган урнаны күмгәндә

(чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

5) вафат булучының жәмәгать зиратының хәрби кишәрлегендә базга күмелергә мөмкин затлар категориясенә керүен раслаучы документлар.

б) мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

9.7. Гаризаны карау, мактаулы жирләү өчен урын бирү турында яисә мактаулы жирләү өчен урын бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү әлеге Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

10. Жирләү

10.1. Булган кабергә күмү буш урын булганда санитария нормаларын үтәп башкарыла. Күмгәндә табутлар арасындагы ара (табут белән урна арасында, урна белән урна арасында) вертикаль һәм горизонталь буенча 0,5 м дан ким булмашка тиеш, һәм ул жир катламы белән тутырыла. Табутларның өске катламыннан алып жир өслегенә кадәр жир катламының калыңлыгы 1 метрдан да ким булмашка тиеш.

10.2. Жирләү бары тик минеральләшү чоры узгач кына башкарыла, әмма соңгы жирләү вакытыннан 15 елдан да иртәрәк түгел.

Кремациядән соң көл салынган урнаны күмү соңгы күмү вакытыннан узган вакытка бәйсез рәвештә башкарыла.

10.3. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлеге территориясендәге зиратларда туганнарны, мактаулы, хәрбиләрне жирләү урынында жирләүгә рөхсәт бирү түләүсез нигездә башкарыла.

10.4. Өстәмә жирләүгә рөхсәт бирү турында гаризаны мөрәжәгать итүче турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә тапшыра.

10.5. Өстәмә күмүгә рөхсәт бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) күмү турында таныклык (күмү турында таныклык булмаган очракта вәкаләтле орган күмү урынын теркәү кенәгәсендә исеменә теркәлгән зат турында

белешмэлэрнең булуын билгели);

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

3) жириләүгә рөхсәт бирү турындагы гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсе кушып) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ;

4) үлем турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

5) ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән, үле бала туган очракта үле бала тууны дәүләт теркәвенә алу фактын раслый торган документ;

б) кремация турындагы белешмәнең күчермәсе – көл салынган урнаны күмгәндә

(чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

7) үлгән кешенең күмү урыны исеменә теркәлгән зат белән (яисә тиешле жириләү урынында күмелгән зат белән) туганлык бәйләнешен раслаучы документлар йә үлгән кешене күмүгә аның язма ризалыгын раслаучы документлар;

8) мөрәжәгать итүченең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

Жириләү урыны исеменә теркәлгән зат үлгән очракта,

өстәмә жириләүгә рөхсәт бирү турындагы гаризага шулай ук:

1) вафат булган кеше исеменә рәсмиләштерелгән жириләү турында таныклык (жириләү турында таныклык булмаган очракта вәкаләтле орган күмү урынын теркәү кенәгәсендә исеменә теркәлгән зат турында белешмәләренең булуын билгели);

2) жириләү урыны исеменә теркәлгән затның үлү турында таныклығы күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

3) кремация турындагы белешмәнең күчермәсе – көл салынган урнаны күмгәндә

(чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән).

10.6. Жириләүгә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) кирәкле жириләү урынында әлегә Нигезләмәдә билгеләнгән ялгыз жириләү күләменнән чыгып, табут белән күмү өчен буш урын булмай;

2) юкка чыгарыла торган зират күмү өчен ябык;

3) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау;

4) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу, бу аларның чынлыгына объектив рәвештә инануны кыенлаштыра;

5) минеральләшү чоры тәмамланмаган, тузан салынган урнаны кабергә күмүдән тыш (табутны табутка күмгәндә);

б) үлгән кешене күмүгә рөхсәт бирү турында гариза бирелгән очракта (үлгән кеше исеменә рәсмиләштерелгән жириләү турында таныклык булмаганда) күмүләргә теркәү кенәгәсендә үлгән кеше исеменә күмү урынын теркәү турында белешмәләренең булмавы.

10.7. Гаризаны карау, жириләү өчен урын бирү турында яисә жириләү өчен урын бирүдән баш тарту турында Карар кабул итү әлегә Нигезләмәнең 6.5-6.9 пунктларында билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

11. Үлгән кешенең калдыкларын (көлен) чыгару алга таба күмү өчен

11.1. Күмелгән кешенең калдыкларын яңадан базга күмү өчен эксгумацияләү санитария нормалары һәм кагыйдәләре таләпләрен исәпкә алып башкарыла.

11.2. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендә урнашкан зиратта җирләнгән үлгән кешенең мәетен (көлен) алуға рәхсәт бирү түләүсез нигездә башкарыла.

11.3. Үлгән кешенең җәсәден (көлен) алуға рәхсәт бирү турында гариза мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә, турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәҗәгать иткәндә тапшырыла.

11.4. Үлгән кешенең җәсәден (көлен) алуға рәхсәт бирү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) күмү турында таныклык (күмү турында таныклык булмаган очракта вәкаләтле орган күмү урынын теркәү кенәгәсендә исеменә теркәлгән зат турында белешмәләренң булуын билгели);

2) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

3) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, әгәр үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алга таба күмү өчен алу турындагы гариза белән мөрәҗәгать итүче вәкиле, шулай ук мөрәҗәгать итүче вәкиленең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәҗәгать итсә.;

4) үлем турында таныклык күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

5) ЗАГС органнары тарафыннан бирелгән, үле бала туган очракта үле бала тууны дәүләт теркәвенә алу фактын раслый торган документ;

6) кремация турындагы белешмәнең күчермәсе – көл салынган урнаны күмгәндә

(чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

7) мәрхүмнең алынган калдыкларын (көлен) яңадан күмү урыны булуын раслый торган документ;

8) тиешле базга күмелгән вафат булган кеше белән туганлык бәйләнешен раслый торган документлар яисә әлегә документларның нотариаль таныкланган күчермәләре;

9) мөрәҗәгать итүченең шәхси белешмәләрен эшкәртүгә ризалык.

11.5. Үлгән кешенең җәсәден (көлен) алуға рәхсәт бирүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен тапшырмау;

2) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу, бу аларның чынлыгына объектив рәвештә инануны кыенлаштыра;

3) җирләүләренә теркәү кенәгәсендә вафат булган кешенең исеменә җирләү урынын теркәү турында белешмәләренң булмавы (җирләү турында таныклык булмаганда).

11.6. Үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рәхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рәхсәт бирүдән дәлилленгән баш тартуны рәсмиләштерә.

11.7. Үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рәхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган:

үлгән кешенең жәсәден (көлен) алуға рәхсәт рәсмиләштерә;

күмүләрне теркәү кенәгәсенә янадан күмү турында тиешле язманы кертә (бер үк вакытта үлгән кешенең калдыклары (көле) алынган жирләү урынында күмү турындагы язманы гамәлдән чыгара).

үлгән кешенең калдыкларын (көлен) чыгару буенча чаралар оештыра.

11.8. Үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алуға рәхсәт бирү турында яисә үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алуға рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне кабул ителә.

11.9. Үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алуға рәхсәт бирү турында яисә үлгән кешенең калдыкларын (көлен) алуға рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар мөрәжәгать итүчегә шәхсэн кәгазьдәге документ рәвешендә бирелә.

11.10. Үлгән кешенең жәсәден (көлен) чыгару эшләре санитария кагыйдәләрен үтәп башкарылырга тиеш.

Үлгән кешенең калдыкларын (туфрагын) чыгару эшләре тәмамлангач, ике нөсхәдә үлгән кешенең калдыкларын (туфрагын) чыгару турында акт төзелә, анда үлгән кешенең калдыкларын (туфрагын) чыгару буенча эшләрнең башлану һәм тәмамлану урыны, датасы һәм вакыты, күмү урыны теркәлгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) күрсәтелә.

Үлгән кешенең жәсәден (көлен) алу турындагы актның беренче нөсхәсе Вәкаләтле органда саклана, актның икенче нөсхәсе күмү урыны теркәлгән затка кул куеп тапшырыла.

11.11. Күмү урынында бер генә үлгән кешенең калдыклары (көле) күмелгән очракта, күмү турында таныклык алына.

12. Күмү урыннарын теркәү (янадан теркәү)

12.1. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлегә территориясендәгә жәмәгать зираты территориясендә ясалган һәр жирләү вәкаләтле орган тарафыннан жирләүләрне теркәү кенәгәсендә теркәлә.

12.2. Жирләү урынын янадан теркәү жирләү урыны теркәлгән зат вафат булган очракта вәкаләтле орган тарафыннан гамәлгә ашырыла һәм мөрәжәгать итү характерында була.

Күмү урыннарын янадан теркәү өчен түләү алынмый.

12.3. Жирләү урынын янадан теркәү турында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә бирелә.

12.4. Жирләү урынын янадан теркәү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) күмү турында таныклык (махсулаштырылган хезмәт тарафыннан күмү турында таныклык булмаган очракта, күмү урынын теркәлгән зат турында күмүләрне

теркәү кенәгәсендә белешмәләрнең булуын билгели);

2) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

3) җирләү урынын яңадан теркәү турында гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныкларчы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ;

4) күмү урынын исеменә яңадан теркәү гамәлгә ашырыла торган затның шәхесен таныкларчы документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

5) күмү урынын яңадан теркәү гамәлгә ашырыла торган зат вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, шулай ук күмү урынын яңадан теркәү гамәлгә ашырыла торган зат вәкиленең шәхесен таныкларчы торган документның күчәрмәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

6) җирләү урыны исеменә теркәлгән затның үлү турында таныклығы яисә аның нотариаль таныкларган күчәрмәсе (җирләү урыны теркәлгән зат үлгән очракта);

7) җирләү урыны исеменә теркәлгән затның күмү урыны яңадан теркәлгән зат белән йә тиешле җирләү урынында күмелгән зат белән туганлык бәйләнешен расларчы документлар яисә әлегә документларның нотариаль таныкларган күчәрмәләре.

12.5. Күмү урынын яңадан теркәүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен бирмәү;

2) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дәрәс булмаган мәгълүмат булу, бу аларның чынлыгына объектив рәвештә инануны кыенлаштыра;

3) күмү урынын яңадан теркәү гамәлгә ашырыла торган зат гариза биргән очракта (күмү турында таныкларчы булмаганда) күмү урынын теркәү кенәгәсендә вафат булган кеше исеменә теркәү турында белешмәләрнең булмавы.

12.6. Күмү урынын яңадан теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, күмү урынын яңадан теркәүдән дәлилләнгән баш тартуны рәсмиләштерә.

12.7. Җирләү урынын яңадан теркәүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта вәкаләтле орган:

җирләү урынын яңадан теркәү турында карарны рәсмиләштерә;

күмүләргә теркәү кенәгәсенә тиешле язма кертә.

12.8. Җирләү урынын яңадан теркәү турындагы яисә җирләү урынын яңадан теркәүдән баш тарту турындагы карар вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне кабул ителә.

12.9. Җирләү урынын яңадан теркәү яки күмү урынын яңадан теркәүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә шәхсән кәгазьдәге документ рәвешендә бирелә.

12.10. Җирләү урыны исеменә яңадан теркәлгән затка вәкаләтле орган тарафыннан җирләү турында таныкларчы бирелә.

13. Жирләү турында таныктыклар рәсмиләштерү

13.1. Күмү көнөндә вәкаләтле орган тарафыннан тиешле күмү турында таныктык төзелә һәм бирелә.

13.2. Күмүләр турында таныктыкларны, шул исәптән әлеге Нигезләмә кабул ителгәнче башкарылганнарын да, рәсмиләштерү вәкаләтле орган тарафыннан түләүсез нигездә гамәлгә ашырыла.

13.3. Жирләү турында таныктыкта:

территориясендә күмү урыны булдырылган жәмәгать зираты исеме;

зиратның урнашу урыны (адресы) ;

жирләү төре (ялгыз, кардәшлек, дин, мактаулы, хәрби);

күмү күләме;

күмү урыны зиратта (квартал номеры һәм күмү участогы);

жирләү урыны теркәлгән затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңгысы – булган очракта).

13.4. Әлеге Нигезләмә кабул ителгәнче жирләү турында таныктыкны рәсмиләштерү турында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле органга мөрәжәгать иткәндә кәгазьдә тапшырыла.

13.5. Жирләү турында таныктык рәсмиләштерү турындагы гаризага түбәндәге документлар кушып бирелә:

1) мөрәжәгать итүченең шәхесен таныктыкчы документның күчермәсе (чагыштыру өчен төп нөсхәсен кушып);

2) жирләү турында таныктыкны рәсмиләштерү турында гариза белән мөрәжәгать итүченең вәкиле, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхесен таныктыкчы документның күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән) мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ;

3) тиешле базда күмелгән вафат булугыга карата үлем турында таныктык күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

4) көле салынган урна тиешле жирләү урынына күмелгән үлгән кешегә карата кремация турында белешмә күчермәсе (чагыштыру өчен Төп нөсхә кушымтасы белән);

5) тиешле базга күмелгән вафат булган кеше белән туганлык бәйләнешен раслый торган документлар яисә әлеге документларның нотариаль таныкланган күчермәләре.

Күмүләрне теркәү кенәгәсендә исеменә күмү урыны теркәлгән зат турында белешмәләр булганда, бу затка күмү турында таныктык әлеге пунктның 3-5 пунктчаларында күрсәтелгән документларны тапшырмыйча тугырыла.

13.6. Жирләү турында таныктыкны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигез булып:

1) гаризаны карау өчен кирәкле документларның төп нөсхәләрен бирмәү;

2) тапшырылган документларда тулы булмаган, бозып күрсәтелгән яисә дөрөс булмаган мәгълүмат булу, бу аларның чынлыгына объектив рәвештә инануны кыенлаштыра;

3) элек кирәкле жирләү урынына күмү турында таныклыкны башка затка бирү;

4) күмүләрне теркәү кенәгәсендә башкарылган күмү турында белешмәләрнең булмавы.

13.7. Күмү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигезләр булганда, вәкаләтле орган, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, күмү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән дәлилленгән баш тартуны рәсмиләштерә.

13.8. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, вәкаләтле орган жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүне һәм бирүне гамәлгә ашыра.

13.9. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерү яисә жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту турындагы карар вәкаләтле орган тарафыннан мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне кабул ителә.

13.10. Жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерү яисә жирләү турында таныклыкны рәсмиләштерүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчегә шәхсэн кәгазьдәге документ рәвешендә бирелә.

14. Зиратларны тоту һәм карап тоту кагыйдәләре

14.1. Жәмәгать зиратларын карап тоту «дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә хужалык итүче субъектлар (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр) белән конкурс процедуралары нигезендә контрактлар (шартнамәләр) төзү юлы белән вәкаләтле орган тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Жәмәгать зиратларын карап тоту буенча подряд эшләренә агымдагы ремонт, жирләү билгеләнешендәге объектларны капитал ремонтлау, жирләү бюджет акчалары хисабыннан башкарылган очракта дәүләт саклавындагы каберлекләренә һәм һәйкәлләренә карап тоту, зират территориясен жыештыру һәм чүп-чарны чыгару керә.;

14.2. Жирләү өчен җаваплы гражданныр күмү урыннары территорияләрен чиста һәм тәртиптә тотарга, билгеләнгән урыннарда чүп-чар җыярга, күмү участкаларында тере киртәләренә һәм чәчәк утыртмаларын карап торырга, кабер өстенә куелган корылмаларны (коймаларны) вакытында ремонтларга, кабер калкулыкларын төзәтергә, һәйкәлләренә һәм коймаларны урнаштырырга, яңадан эшләргә һәм төшерергә бурычлы.

14.3. Жирләү билгеләнешендәге объектлар территориясендә табутларны (үлгәннәрнең гәүдәләрен) ташу һәм күчерү өчен катафалка-арба, катафалка-чана, катафалка-носилка, э урналарны күчерү өчен катафалка - носилка булырга тиеш.

14.4. Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл жирлегә территориясендә урнашкан зиратларда бердәм эш режимы билгеләнә.

Үлгәннәрне жирләү тәүлекнең якты вакытында башкарыла.

14.5. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләр тынлык һәм тәртип сакларга тиеш.

14.6. Жәмәгать зиратлары территориясендә килүчеләргә тыела:

1) һәйкәлләргә, күмү урыннарына яисә жирләү билгеләнешендәге объектларга сәяси, идеологик, раса, милли яки дини нәфрәт, яисә дошманлык мотивлары буенча Йә нинди дә булса социаль төркемгә карата нәфрәт яки дошманлык мотивлары буенча тиешле эчтәлекле язмалар яисә рәсемнәр ясарга;

2) жәмәгать зираты территориясен чүпләргә;

3) агачларны һәм куакларны кисәргә;

4) этләргә йөртергә, йорт хайваннарын көтәргә, кошлар тотарга;

5) учаклар кабызырга;

6) ком, балчык чыгарырга, чирәм кисәргә;

7) яшел утыртмаларны сындырырга;

8) спиртлы эчемлекләр эчәргә һәм исерек хәлдә;

9) туфракны казырга, төзелеш һәм башка материаллар запасларын калдырырга;

10) бу максатлар өчен билгеләнмәгән урыннарда чүп-чар, демонтаж ителгән иске кабер корылмалары (кабер ташлары), коймалар жыярга;

11) үз белдегәң белән кабер казырга һәм жирләргә;

12) зират ябылганнан соң аның территориясендә булырга.

14.7. Зиратларга массакүләм йөрү белән бәйле бәйрәмнәр вакытында вәкаләтле орган тарафыннан махсус эш һәм зиратларга бару режимнары кертеләргә мөмкин.

15. Бәхәсләрне хәл итү тәртибе

Әлеге Нигезләмәне гамәлгә ашыруга бәйле рәвештә барлыкка килә торган бәхәсләр судтан тыш һәм суд тәртибендә хәл ителә.

16. Күмү эше өлкәсендәге законнарны бозган өчен җаваплылык

Жирләү һәм жирләү эше өлкәсендә гамәлдәге законнар нигезләмәләрен бозуда гаепле затлар Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары нигезендә җаваплы булалар.

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге башкарма комитетының 2024 елның 21 ноябрәндәге 18 номерлы карары белән расланган Нигезләмәгә кушымта

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге территориясендә урнашкан зиратлар исемлеге

№ п/п	Җәмәгать зираты исеме	Җәмәгать зиратының урнашу урыны (адресы)
1	Иж-Бубый авылы зираты	Татарстан Республикасы, Әгерҗе муниципаль районы, Иж-Бубый авыл җирлеге, Иж-Бубый авылы, Заречная ур., 1А
2	Саклау авылы зираты	Татарстан Республикасы, Әгерҗе муниципаль районы, Иж-Бубый авыл җирлеге, Иж-Байки авылы, Үзәк ур., 1А

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге башкарма комитетының 2024 елның 21 ноябрәндәге 18 номерлы карары белән расланган

Мәет җирләү буенча хезмәт күрсәтүләренң гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләренң сыйфатына таләпләр, ир яисә хатын, якын туганнарға, башка туганнарға, үлгән кешене күмү бурычын үз өстенә алган законлы вәкилгә яисә башка затка

№ п/п	Мәет җирләү буенча хезмәтләр күрсәтүнең гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләр атамасы	Мәет җирләү буенча хезмәтләр күрсәтүнең гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләренң сыйфатына карата таләпләр
1	Мәет күмү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү	ЗАГС органнарында үлем таныклығын рәсмиләштерү
2	Мәет җирләү өчен кирәкле табутны һәм башка предметларны бирү һәм китерү	1. Транспорт чарасын бирү һәм китерү (төяү-бушату эшләрен дә кертеп, үлгән кешенең гәүдә (калдыклары) урнашкан урынга турыдан-туры күчү (алга таба - үлгән): 1) фабрика шартларында сыйфатлы агачтан ясалган агач табут; 2) күмү өчен кирәкле башка предметлар: жәймә - 80 x 200 зурлығындагы 1 данә; мендәр - 40 x 40 см зурлығындагы 1 данә; 3) ритуаль теркәү билгесен җирләү. 2. Табутны, күмү өчен кирәкле башка предметларның күренеп тора торган кимчелекләре (тишек, бәке, киселешләре) булмаска тиеш
3	Зиратта (крематорийда) үлгән кешенең гәүдәсен (калдыкларын) күчерү	1. Үлгән табутның күләме һәм аны махсулаштырылган транспорт чарасы стоянкасына кадәр күчерү катафалка-тележкаларда, носилка-катафалкаларда, чаналарда башкарыла. (ел фасылларына карап). 2. Күмү урынына вафат булган табутны күчереп күмү (кремация) махсулаштырылган транспорт

		<p>чарасы тарафыннан башкарыла.</p> <p>Азык-төлөк чималын һәм азык-төлөк продуктларын ташу өчен кулланыла торган автотранспорттан тыш, үлгәннәр белән табут өчен башка төр транспорттан файдалану рөхсәт ителә.</p> <p>Үлгән кеше белән табутны күчереп йөрткәндә йөртүче тизлек режимын сакларга, кискен тормозлардан качарга тиеш.</p> <p>Табутны транспортлау вакытында зыян күрергә тиеш түгел.</p> <p>3. Күмү урынына кадәр үлгәннәр белән табутны (кремация) алмаштыру катафалка-тележкаларда, катафалка-носилкаларда, катафалка-чаналарда (ел фасылларына карап) гамәлгә ашырыла.</p> <p>4. Үлгән транспорт белән табутны күчәргәннән һәм күмгәннән соң, куллануга рөхсәт ителгән дезинфекция чараларын жыештырырга һәм эшкәртүгә мәжбүри рәвештә дучар ителергә тиеш</p>
4	Күмү (кремация, аннан соң көл салынган урна бирү)	<p>1. Күмү вакытына гаризада күрсәтелгән урында үлгән кеше белән табутны күмү өчен кабер (көл салынган урна) булуы тәмин ителергә тиеш.</p> <p>2. Каберне күмү өчен казу кулдан яки механик ысул белән башкарыла.</p> <p>Табутны күмгәндә кабер озынлыгы 2 метрдан да ким булмаска тиеш, киңлеге – 1 метр, тирәнлеге – 1,5 метр, жир өсте тигезлегеннән табут капкачына кадәр ара – 1 метр.</p> <p>Урнаны жиргә күмгәндә кабернең озынлыгы 1 метр, киңлеге 1 метр, жир өсте тигезлегеннән көл савытына кадәр ара 1 метр булырга тиеш.</p> <p>3. Үлгәннәрне траншея тибындагы кабергә күмү рөхсәт ителми.</p> <p>4. Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән срокларда Эчке эшләр органнары тарафыннан шәхесләре билгеләнмәгән үлгәннәрне яндыру рөхсәт ителми.</p> <p>5. Күмү (көл салынган урнаны күмү)буенча комплекслы хезмәтләр күрсәтү:</p> <p>1) табут капкачын ябу (табут белән күмгәндә генә);</p> <p>2) табутны (көл салынган урналарны) кабергә төшерү;</p> <p>3) кабер өстенә калкулык ясап кабер салу;</p> <p>4) каберенә (үлгән кешенең фамилиясе, исеме,</p>

		<p>атасының исеме (соңгысы – булганда); аның туу һәм үлү даталары (мондый мәгълүмат булганда), күмүнең теркәлү номеры) язылган ритуаль теркәү билгесе кую.</p> <p>6. Кремация буенча хезмәтләр күрсәтү (шәхесләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда Эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән үлгәннәрдән тыш) гаризаны рәсмиләштергәндә гаризада күрсәтелергә тиеш. Көл салынган урна һәм кремация турында белешмәләр кремациядән соң 24 сәгать узгач бирелә. Урнаны туфрак белән күмү бары тик жиргә генә башкарыла.</p> <p>7. Жирләгәндә:</p> <ol style="list-style-type: none">1) күрше жирләү урыннарына кадәр ара кимендә 0,5 метр;2) күрше каберлекләрнең (киртәләрнең, һәйкәлләрнең, кабер плитәләренең) сакланышы
--	--	---

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Иж-Бубый авыл җирлеге башкарма комитетының 2024 елның 21 ноябрәндәге 18 номерлы карары белән расланган

Үлгән кешенә тормыш иптәше, якин туганнары, бүтән туганнары йә законлы вәкиле булмаганда яисә алар тарафыннан җирләү мөмкин булмаганда, шулай ук җирләүне башкару бурычын үз өстенә алган башка затлар һәм шәхес билгеләнмәгән вафат булганнар булмаганда җирләү буенча хезмәтләренә гарантияләнгән исемлеге нигезендә түләүсез нигездә күрсәтелә торган хезмәтләренә сыйфатына таләпләр

№ п/п	Җирләү буенча хезмәтләренә гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәт исеме	Җирләү буенча хезмәтләренә гарантияләнгән исемлеге нигезендә күрсәтелә торган хезмәтләренә сыйфатына таләпләр
1	Җирләү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү	ЗАГС органнарында үлем турында таныклык рәсмиләштерү
2	Тәннең киеме	Үлгән кешенә киеме махсус киём һәм аяк киёмәнән тора
3	Каберне һәм күмү өчен кирәкле башка әйберләренә бирү һәм китерү	1. Транспорт чарасы белән бирү һәм илтәп җиткерү (төяү-бушату эшләрен һәм турыдан – туры үлгән кешенә (алга таба-үлгән кешенә) гәүдәсе (калдыклары) урнашкан урынга кадәр күчәрүне дә кертеп): 1) фабрика шартларында сыйфатлы агачтан эшләнгән агач табут; 2) күмү өчен кирәкле башка әйберләренә: япма-80 х 200 үлчәмле 1 данә; мендәр – 40 х 40 см зурлыктагы 1 әйбер, аяк киеме; 3) җирләү ритуаль теркәү билгесен. 2. Табут тышлыгында, күмү өчен кирәкле башка әйберләрдә, үлгәннәренә киендерү өчен кирәкле киёмнәрдә күренеп торган Кимчелекләр (тишекләр, тишекләр, кисемнәр)булмаска тиеш.
4	Үлгән кешенә гәүдәсен (калдыкларын) зиратка (крематорийга)ташу	1. Үлгән кеше белән табутны алып чыгу һәм аны махсус транспорт чарасы тукталышына кадәр күчәрү катафалка-арбаларда, катафалка-носилкаларда,

		<p>катафалка-чаналарда башкарыла. (ел фасылына карап).</p> <p>2. Үлгән кеше белән табутны күмү (кремация) урынына ташу махсус транспорт чарасы белән башкарыла. Азык-төлөк чималын һәм азык-төлөк продуктларын ташу өчен кулланыла торган автотранспорттан тыш, үлгән кеше белән табут өчен транспортның башка төрөн куллану рөхсәт ителә. Үлгән кеше белән табутны транспортировкалаганда машина йөртүче тизлек режимын үтәргә, кискен тормозлаулардан качарга тиеш. Транспортлау вакытында табутка зыян килмәскә тиеш.</p> <p>3. Үлгән кеше белән табутны күмү (кремация) урынына кадәр күчерү катафалка-арбаларда, катафалка-носилкаларда, катафалка-чаналарда (елның вакытына карап) башкарыла.</p> <p>4. Үлгән кеше белән табутны күчереп йөрткәннән һәм күмгәннән соң транспорт мәжбүри рәвештә кулланырга рөхсәт ителгән дезинфекцияләү чаралары белән жыештырылырга һәм эшкәртелергә тиеш</p>
5	Күмү (кремация, аннан соң көл салынган урна бирү)	<p>1. Күмү вакытына гаризада күрсәтелгән урында үлгән кеше белән табутны күмү өчен кабер (көл салынган урна) булуы тәэмин ителергә тиеш.</p> <p>2. Каберне күмү өчен казу кулдан яки механик ысул белән башкарыла. Табутны күмгәндә кабер озынлыгы 2 метрдан да ким булмаска тиеш, киңлеге – 1 метр, тирәнлеге – 1,5 метр, жир өсте тигезлегеннән табут капкачына кадәр ара – 1 метр. Урнаны жиргә күмгәндә кабернең озынлыгы 1 метр, киңлеге 1 метр, жир өсте тигезлегеннән көл савытына кадәр ара 1 метр булырга тиеш.</p> <p>3. Үлгәннәрне траншея тибындагы кабергә күмү рөхсәт ителми.</p> <p>4. Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән срокларда Эчке эшләр органнары тарафыннан шәхесләре билгеләнмәгән үлгәннәрне яндыру рөхсәт ителми.</p> <p>5. Күмү (көл салынган урнаны күмү)буенча комплекслы хезмәтләр күрсәтү: 1) табут капкачын ябу (табут белән күмгәндә генә);</p>

	<p>2) табутны (көл салынган урналарны) кабергә төшерү;</p> <p>3) кабер өстенә калкулык ясап кабер салу;</p> <p>4) каберенә (үлгән кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда); аның туу һәм үлү даталары (мондый мәгълүмат булганда), күмүнең теркәлү номеры) язылган ритуаль теркәү билгесе кую.</p> <p>6. Кремация буенча хезмәтләр күрсәтү (шәхесләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокларда Эчке эшләр органнары тарафыннан билгеләнмәгән үлгәннәрдән тыш) гаризаны рәсмиләштергәндә гаризада күрсәтелергә тиеш. Көл салынган урна һәм кремация турында белешмәләр кремациядән соң 24 сәгать узгач бирелә. Урнаны туфрак белән күмү бары тик жиргә генә башкарыла.</p> <p>7. Жирләгәндә:</p> <p>1) күрше жирләү урыннарына кадәр ара кимендә 0,5 метр;</p> <p>2) күрше каберлекләрнең (киртәләрнең, һәйкәлләрнең, кабер плитәләренең) сакланышы</p>
--	--

Татарстан Республикасы Әгерҗе
муниципаль районының Иж-Бубый
авыл жирлеге башкарма
комитетының 2024 елның 21
ноябрдәге 18 номерлы карары
белән расланган Нигезләмәгә
кушымта

Формы документов,
используемых в целях предоставления услуг по погребению
в _____ (наименование муниципального образования)

Форма 1

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места
жительства (адрес места пребывания), контактный телефон, должность
сотрудника ОВД)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя,
в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении места для одиночного захоронения

Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего*:

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением
подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае,

* Поле не заполняется в отношении умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством сроки.

если с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);

- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка.
- 6) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации.
- 7) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении места для родственного (почетного, воинского)
захоронения (нужное подчеркнуть)

Прошу предоставить место для захоронения _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на кладбище _____
(наименование кладбища, место его нахождения (адрес))

и выдать удостоверение о захоронении.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: _____

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка (**для родственного захоронения**);
- 6) документы (копии трудовых книжек (при наличии) или иных документов,

подтверждающих трудовую (служебную) деятельность, удостоверения и подлинники наград), подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Республикой Татарстан, муниципальным образованием **(для почетного захоронения);**

- 7) документы, подтверждающие, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском участке общественного кладбища **(для воинского захоронения);**
- 8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на подзахоронение

Прошу разрешить подзахоронить умершего _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть), расположенного _____

_____,
(наименование кладбища, на котором захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

Последнее место регистрации (место жительства) умершего: _____

Прилагаю документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт

- государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- б) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом
- (с приложением подлинника для сверки);
- 7) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения (или с захороненным на соответствующем месте захоронения), либо его письменное согласие на погребение умершего в указанном месте захоронения;
- 8) согласие на обработку персональных данных заявителя.

Следующие документы прилагаются в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

- 9) удостоверение о захоронении, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 10) копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 11) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки).

(подпись заявителя)

(дата)

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

 (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

 (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Прошу разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего

 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____
 (наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____.

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении уполномоченный орган устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об извлечении останков (праха) умершего для последующего перезахоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия свидетельства о смерти (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка;
- 6) копия справки о кремации – при захоронении урны с прахом (с приложением подлинника для сверки);

- 7) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего;
- 8) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов;
- 9) согласие на обработку персональных данных заявителя.

(подпись заявителя)

(дата)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о перерегистрации места захоронения

Прошу перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

_____ (наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____ на _____

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое заявитель просит перерегистрировать место захоронения)

В СВЯЗИ С _____

Прилагаю следующие документы:

- 1) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении специализированной службой устанавливает наличие в книге регистрации захоронений сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о перерегистрации места захоронения обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением

подлинника для сверки);

- 5) документ, подтверждающий полномочия представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 6) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения или его нотариально заверенная копия (в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения);
- 7) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, с лицом, на имя которого перерегистрируется место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

(подпись заявителя)

(дата)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ об оформлении удостоверения о захоронении

Прошу оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____.

На данном месте захоронения захоронены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указываются (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) захороненных, дата их захоронения, степень родства)

Прилагаю документы:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением об оформлении удостоверения о захоронении обращается представитель заявителя, а также копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (с приложением подлинника для сверки);
- 3) копия свидетельства о смерти в отношении умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 4) копия справки о кремации в отношении умершего, урна с прахом которого захоронена на соответствующем месте захоронения (с приложением подлинника для сверки);
- 5) документы, подтверждающие родственные связи с умершим, погребенном

на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии
данных документов.

(подпись заявителя)

(дата)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ**о предоставлении места для одиночного захоронения**

1. Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать удостоверение о захоронении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)Основание: заявление в Исполнительный комитет _____
(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета

_____ (наименование муниципального образования)

(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для родственного
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

1. Предоставить место для родственного (почетного, воинского) захоронения
(нужное подчеркнуть) на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождения (адрес))

номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления захоронения выдать
удостоверение о захоронении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление в Исполнительный комитет _____
(наименование муниципального образования)

Регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета
_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего,
решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю
(представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
о выдаче разрешения на подзахоронение

1. Разрешить подзахоронить _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)
на месте одиночного (родственного, почетного, воинского) захоронения
(нужное подчеркнуть), расположенного _____

(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища
номер сектора _____, номер ряда _____, номер места
захоронения _____).

2. Не позднее 10 рабочих дней со дня осуществления подзахоронения выдать
удостоверение о захоронении _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета
_____ (наименование муниципального образования)

(подпись)

Справочно: в случае неосуществления фактического захоронения умершего,
решение по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю
(представителю заявителя) подлежит аннулированию.

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) умершего)

захороненного на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождения (адрес) кладбища)

номер сектора ____, номер ряда ____, номер места ____.

Основание: заявление _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ ОТ _____.

Руководитель Исполнительного комитета

_____ (наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
о перерегистрации места захоронения

1. Разрешить перерегистрировать одиночное (родственное, почетное, воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное _____

_____,
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища

номер сектора ____, номер ряда ____, номер места захоронения _____
на _____.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, на которое перерегистрировано место захоронения)

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета
_____ (наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ
об оформлении удостоверения о захоронении

1. Оформить удостоверение на ранее произведенное одиночное (родственное, почетное воинское) захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное

_____,
(наименование кладбища, на котором расположено захоронение, место нахождения (адрес) кладбища
номер сектора _____, номер ряда _____, номер места захоронения _____).

2. Выдать удостоверение о захоронении _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)

Основание: заявление _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)

регистрационный номер _____ от _____.

Руководитель Исполнительного комитета
_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

« » _____ 20 г.

№ _____

РЕШЕНИЕ**об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения**

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в предоставлении места для одиночного захоронения) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для родственного
(почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в предоставлении места для родственного (почетного, воинского) захоронения (нужное подчеркнуть) по следующему(им) основанию(ям):

непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности

истребуемое кладбище закрыто для захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
_____ (наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в выдаче разрешения на подзахоронение) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение по следующему(им) основанию(ям):

- отсутствие на истребуемом месте захоронения свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного настоящим Положением;
- истребуемое кладбище закрыто для захоронения;
- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;
- не истек период минерализации, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб);
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
_____ (наименование муниципального образования)

(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего по следующему(им) основанию(ям):

- непредставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления
- наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности
- отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений (при отсутствии удостоверения о захоронении)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в перерегистрации места захоронения

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в перерегистрации места захоронения) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в перерегистрации места захоронения по следующему(им) основанию(ям):

не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в книге регистрации захоронений в случае подачи заявления лицом, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении).

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в оформлении удостоверения о захоронении

В соответствии с пунктом _____ (указывается пункт Положения о погребении и похоронном деле на территории муниципального образования, раскрывающий основания отказа в оформлении удостоверения о захоронении) Исполнительный комитет _____ (наименование муниципального образования) рассмотрел заявление захоронения № _____ от _____ (указываются регистрационный номер и дата заявления) и принял решение об отказе в оформлении удостоверения о захоронении по следующему(им) основанию(ям):

не предоставление подлинников документов, необходимых для рассмотрения заявления;

наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации, которая объективно затрудняет удостовериться в их действительности;

предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу;

отсутствие сведений в книге регистрации захоронений о произведенном захоронении.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении услуги: _____

Дополнительно информируем _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Руководитель Исполнительного комитета
_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

Титульный лист

 наименование уполномоченного органа местного самоуправления

 в сфере погребения и похоронного дела

 КНИГА
 РЕГИСТРАЦИИ ЗАХОРОНЕНИЙ № ____

(наименование населенного пункта)

(наименование кладбища)

Начата «__» _____ 20__ г.

Окончена «__» _____ 20__ г.

*Форма титульного листа книги регистрации захоронений:**Формат А4 (210 x 297 мм)**(лист книги)*

№ п/п	Регистрационный номер захоронения	Данные об умершем				Номер свидетельства о смерти, дата выдачи органом ЗАГС	Наименование органа ЗАГС, выдавшего свидетельство	Адрес кладбища	Номер участка, сектора, номер места захоронения	ФИО (последнее – при наличии) и адрес, контактный телефон лица, ответственного за место захоронения	Номер и дата удостоверения о захоронении
		ФИО (последнее – при наличии)	дата рождения	дата смерти	дата захоронения						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

*Форма листа книги регистрации захоронений**Формат А3 (420 x 297 мм)*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ –

(наименование муниципального образования)

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О _____ ЗАХОРОНЕНИИ

В _____

(название населенного пункта, где осуществлено захоронение)

Примечание: в заголовке удостоверения указывается сведения о виде захоронения: «Удостоверение об одиночном захоронении», «Удостоверение о родственном захоронении», «Удостоверение о почетном захоронении» или «Удостоверение о воинском захоронении»

Выдано лицу, ответственному за место захоронения _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

О регистрации захоронения умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

регистрационный номер _____

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ на _____ кладбище

(наименование кладбища)

Участок (сектор) _____ Номер места захоронения _____

Размер земельного участка _____

Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)

М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения « ___ » _____ 20__ г.

Примечание: в случае выдачи удостоверения о родственном (почетном, воинском) захоронении, в нем в последствии также указываются данные о лицах, захороненных рядом с умершим или повторно захороненные в могилу умершего

Зарегистрировано захоронение на свободном месте родственного (почетного, воинского) захоронения умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____
Руководитель уполномоченного органа местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано повторное захоронение в могилу умершего _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Зарегистрировано захоронение урны с прахом _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) умершего)

Дата рождения _____ Дата смерти _____

Дата захоронения _____ Регистрационный номер _____

Руководитель уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере
погребения и похоронного дела _____ (фамилия и инициалы)
М.П. (подпись)

Дата выдачи удостоверения «__» _____ 20__ г.

Формат книжки Удостоверения о захоронении 160 x 110 мм без обложки.
