ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.11.2024

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 4405

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибен һәм гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ ясау тәртибен раслау турында

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында 2006 елның 2 маендагы «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 59-ФЗ номерлы Федераль закон, 2003 елның 12 маендагы «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы таләпләрен гамәлгә ашыру максатларында, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Түбәндәгеләрне расларга:
- Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибен яңа редакциядә (1 нче кушымта);
- Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетына гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ үткәрү тәртибе (2 нче кушымта).

2. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчелеге адресына почта элемтәсе, Зеленодольск муниципаль районының Интернет-кабул итү сайты аша, гражданнарны шәхси кабул иткәндә, телефон аша, шулай ук «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - Бердәм порталда шәхси кабинет адресы) аша кергән гражданнарның язма формада һәм электрон документ формасында мөрәҗәгатьләрен, шулай ук телдән мөрәҗәгатьләрен үз вакытында теркәү, аларның үтәлешен контрольдә тоту өчен Эш башкаруны оештыру буенча үзара хезмәттәшлек турында төзелгән килешү нигезендә Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү бүлеген.җаваплы итеп билгеләргә.

3. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибен һәм гражданнарның мөрәҗәгатьләрен анализлау тәртибен раслау турында» 2019 елның 23 декабрендәге 2835 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

4. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат (http://pravo.tatarstan.ru) порталында һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы

составындагы Зеленодольск муниципаль районы мәгълүмат (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) сайтында урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче Е. А. Майоровага йөкләргә.

Җитәкче З.Ф. Хәбибуллин

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитетының
2024 елның 22 ноябрендәге
4405 номерлы карарына
1 нче кушымта

ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫНДА ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ ТӘРТИБЕ

I. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - район Башкарма комитеты) гражданнар мөрәҗәгатьләрен карауның әлеге тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Әлеге Тәртип нигезләмәләре район Башкарма комитетына керә торган һәм 2006 елның 2 маендагы «Россия Федерациясе гражданнарының мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 59-ФЗ номерлы Федераль законда (алга таба - Закон), 2003 елның 12 маендагы «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә карап тикшерелергә тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә кагыла.

1.2. Гражданнар тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә, туган телендә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телендә мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Гражданнарның тәкъдимнәренә, гаризаларына, шикаятьләренә җаваплар мөрәҗәгать иткән телдә бирелә. Мөрәҗәгать иткән телдә җавап бирү мөмкинлеге булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре файдаланыла.

1.3. Гражданнарның язмача мөрәҗәгатьләре район Башкарма комитетына тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр рәвешендә керә.

1.4. Гражданинның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә язма мөрәҗәгать җибәрелә торган җирле үзидарә органының йә исеме, , йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьне яңадан тапшыру турында белдерү, тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын бәян итү, мөрәҗәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы булырга тиеш. Кирәк булган очракта, язмача мөрәҗәгатькә документлар һәм материаллар яки аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка электрон документ формасында кергән мөрәҗәгать 2006 елның 2 маендагы «Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәҗәгатьтә граждан мәҗбүри тәртиптә үзенең фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта) күрсәтә, шулай ук җавап, мөрәҗәгатьне яңадан адреслау турында хәбәрнамә җибәрелергә тиешле Бердәм порталда шәхси кабинет адресын йә электрон почта адресын күрсәтә. Граждан мондый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә хокуклы»;

2. МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРНЕ КАБУЛ ИТҮ ҺӘМ БЕРЕНЧЕЛ ЭШКӘРТҮ.

2.1. Район Башкарма комитетына кергән язма мөрәҗәгатьләрне кабул итү Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү бүлеге хезмәткәре тарафыннан башкарыла (алга таба - документ әйләнеше бүлеге) .

2.2. Гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы документ әйләнеше бүлеге хезмәткәре:

- корреспонденция адресациясенең бөтенлеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар булуын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конвертка беркетә;
- кергән документларның төп нөсхәләреннән (паспорт, хәрби билет, хезмәт кенәгәләре, пенсия таныклыклары һәм башка шундый кушымталарның күчермәләрен) төшереп ала һәм күрсәтелгән документларны гражданга заказлы хат белән җибәрә.

2.3. Зеленодольск муниципаль районы рәсми сайтының Интернет-кабул итү бүлмәсенә, шулай ук электрон почта, Бердәм порталда шәхси кабинет адресы аша кергән мөрәҗәгатьләр документ әйләнеше бүлеге хезмәткәрләре тарафыннан кабул ителә. Электрон документ рәвешендә мөрәҗәгатьләр белән алга таба да язма мөрәҗәгатьләр белән эшләү кебек үк алып барыла.

3. КЕРГӘН МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРНЕ ТЕРКӘҮ.

3.1. Гомуми файдаланудагы кәгазьдә яисә мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләр керү мизгеленнән өч көн эчендә мәҗбүри рәвештә теркәлергә тиеш.

3.2. Кергән мөрәҗәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында (алга таба – БВЭДӘС) теркәлә

3.3. Гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы документ әйләнеше бүлеге хезмәткәре:

- хатның беренче битенең алгы ягында хатның аскы ирекле уң почмагында теркәү штамбы куя, анда җирле үзидарә органы исеме, теркәү номеры һәм теркәү датасы күрсәтелә. Әгәр штамп өчен билгеләнгән урында хат тексты булса, штамп, хатның өске сул почмагыннан тыш, укуын тәэмин итә торган башка урында куелырга мөмкин;
- мөрәҗәгатьнең кабатлануын тикшерә. Әгәр мөрәҗәгать кабатланса, БВЭДӘС беренчел мөрәҗәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;
- теркәү картасында БВЭДӘС гражданның фамилиясен, исемен, атасының исемен баш килешендә күрсәтә (әгәр исеме һәм атасының исеме билгеле булмаса, инициалларын күрсәтә) аның почта һәм (яки) электрон почта адресын (булган очракта) күрсәтә;
- әгәр хат ике яки аннан да күбрәк автор тарафыннан имзаланса, аларның адресына җавап җибәрелергә тиешлеген терки. Шул ук вакытта БВЭДӘС теркәлгәндә тиешле кырда(поляда) күмәк мөрәҗәгать итү билгесе билгеләнә;
- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;
- мөрәҗәгатьне алу ысулын билгели (почта, махсус, шәхсән һ. б.);
- тәкъдим, гариза яки шикаять асылы кыскача гына формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтиҗәсе: БВЭДӘСда кергән номерны бирү белән мөрәҗәгатьне теркәү тора.

4. МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРНЕ КАРАУ.

4.1. Район Башкарма комитетына кергән мөрәҗәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау срогы-теркәлгән көннән алып утыз көн эчендә.

Кирәк булган очракта, мөрәҗәгатьне карап тикшерүче район Башкарма комитетының вазыйфаи затлары аны урынга чыгып тикшерә алалар.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук мөрәҗәгатьләрне карау өчен кирәкле документлар һәм материаллар бирү турында район Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә дәүләт органнарына, җирле үзидарәнең башка органнарына һәм башка вазыйфаи затларга гарызнамә җибәрелгән очракта, Башкарма комитет җитәкчесе һәм аның урынбасарлары мөрәҗәгатьне карау срогының озайтылуы турында мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга хәбәр итеп, мөрәҗәгатьне карау срогын утыз көннән дә артыгракка озайтырга хокуклы.

4.3. Хәл ителәсе район Башкарма комитеты органы компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган мөрәҗәгать, мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә, мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка мөрәҗәгать җибәргән гражданга мөрәҗәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр итеп җибәрелә.

4.4. Миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын бозу ихтималы фактлары турындагы мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып биш көн эчендә, мөрәҗәгать җибәргән гражданга мөрәҗәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итеп, федераль башкарма хакимиятнең эчке эшләр өлкәсендәге территориаль органына һәм Татарстан Республикасы Башлыгына (Рәисенә) җибәрелә.

4.5. Язмача мөрәҗәгатьтә күтәрелгән мәсьәләләрне хәл итү берничә орган яисә вазыйфаи затлар компетенциясенә кергән очракта, теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә, мөрәҗәгатьнең күчермәсе тиешле органнарга яисә тиешле вазыйфаи затларга җибәрелә.

4.6. Карарына яисә гамәл кылуына (кылмавына) шикаять белдерелә торган органга яисә вазыйфаи затка шикаятьне карау өчен җибәрү тыела.

Әгәр шушы тыюга бәйле рәвештә шикаятьне дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган вазыйфаи затка җибәрү мөмкин булмаса, шикаять, тиешле карарга яисә гамәл кылуына (кылмавына) билгеләнгән тәртиптә судка шикаять бирү хокукы аңлатылып, гражданга кире кайтарыла.

4.7. Мөрәҗәгатькә җавап Башкарма комитет җитәкчесе яки аңа вәкаләтле зат тарафыннан имзалана.

4.8. Мөрәҗәгатькә җавап дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка электрон документ формасында кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресы буенча дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма формада кергән мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ формасында җибәрелә";.

4.9. Гражданнарның күмәк мөрәҗәгатенә язма җавапны алучы буларак мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән затка җибәрелә яисә мөрәҗәгатьне имзалаган гражданнарның күмәк вәкиле буларак җибәрелә. Әгәр күмәк мөрәҗәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап мөрәҗәгать итүчеләр (имза салучылар) исемлегендә үзенең почта адресын йә электрон почта адресын яисә шәхси кабинет адресын бердәм порталда күрсәткән беренче гражданга җибәрелә. Күмәк мөрәҗәгатькә җавап җибәрү турындагы үтенеч берничә мөрәҗәгать иткән (имза куйган) зат тарафыннан белдерелгән очракта, җавап күчермәсе аларның

һәркайсына үзләре күрсәткән почта адреслары, электрон почта адреслары буенча йә Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресы буенча җибәрелә.

5. АЕРЫМ МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРНЕ КАРАУ ТӘРТИБЕ.

5.1. Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының гомеренә, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә куркыныч янаган язма мөрәҗәгатьне алганда, район Башкарма комитеты мөрәҗәгатьне, анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча, җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгатьне юллаган гражданга хокуктан явыз ниятләр файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгать җибәргән гражданның фамилиясе яисә җавап җибәрелергә тиешле адрес (почта адресы, электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы Шәхси кабинет адресы) күрсәтелмәгән очракта, мөрәҗәгатькә җавап бирелми. Әгәр күрсәтелгән мөрәҗәгатьтә әзерләнә торган, башкарыла торган яисә кылынган хокукка каршы гамәл турында белешмәләр булса, әлеге мөрәҗәгать үзенең компетенциясендә булган дәүләт органына җибәрелергә тиеш.

5.3. Әгәр язма мөрәҗәгатьнең тексты укылмаса, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул үз компетенцияләре нигезендә органга яисә вазыйфаи затка карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәҗәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм җавап җибәрелергә тиешле адресы укылса.

5.4. Язмача мөрәҗәгать тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын ачыкларга мөмкин булман очракта, мөрәҗәгатькә җавап бирелми һәм ул карау өчен тиешле компетенциясендәге органга яисә вазыйфаи затка җибәрелми, бу хакта мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга, мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып җиде көн эчендә, хәбәр ителә.

5.5. Органга яисә вазыйфаи затка кергән билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагыла торган тәкъдим, гариза яисә шикаятьне үз эченә алган мөрәҗәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына шикаять белдерелгән мөрәҗәгатькә җавап, шул исәптән суд карарын шикаять белдерү тәртибен аңлатуга карата, җавап әлеге органның рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылырга мөмкин.. Органга яисә вазыйфаи затка җавабы шушы органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган мәсьәлә буенча язмача мөрәҗәгать кергән очракта, аны теркәгән көннән алып җиде көн эчендә әлеге мөрәҗәгатьне җибәргән гражданга мөрәҗәгатьтә күтәрелгән мәсьәләгә “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җавап урнаштырылган рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, бу чакта суд карарына шикаять белдерелгән мөрәҗәгать кире кайтарылмый.

5.6. Граждан мөрәҗәгатендә элегрәк җибәрелгән мөрәҗәгатьләргә бәйле рәвештә, аңа берничә тапкыр җавап биргән сорау булса һәм шул ук вакытта мөрәҗәгатьтә яңа дәлилләр яки нигезләр китерелмәсә, Башкарма комитет җитәкчесе яки шуңа вәкаләтле зат, күрсәтелгән мөрәҗәгать һәм элегрәк җибәрелгән мөрәҗәгатьләр район Башкарма комитеты адресына яисә район Башкарма комитетының вазифаи затына юлланган очракта, әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәҗәгатьнең нигезсез булуы һәм граждан белән язышуны туктату турында карар кабул итәргә хокуклы. Әлеге карар турында мөрәҗәгатьне җибәргән граждан хәбәр ителә.

5.7. Суд карарына шикаять бирелә торган мөрәҗәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып мөрәҗәгать иткән гражданга кире кайта.

6. МӨРӘҖӘГАТЬНЕ КАРАГАНДА ГРАЖДАННЫҢ ХОКУКЛАРЫ.

Мөрәҗәгатьне караганда граждан түбәндәгеләргә хокуклы:
- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны соратып алу турында үтенеч белән мөрәҗәгать итәргә, шул исәптән электрон формада;
- мөрәҗәгатьне карауга кагыла торган материалларда һәм документларда башка затларның хокукларына, иректәренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм дәүләт серен яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәҗәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;
- кирәк булган очракта мөрәҗәгатьне карауда катнашырга;
- мөрәҗәгать буенча кабул ителгән карарга карата яисә мөрәҗәгатьне карауга бәйле административ һәм (яисә) суд тәртибендә гамәлләр кылуга (кылмауга) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә шикаять белдерергә;
- мөрәҗәгатьтә күтәрелгән мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга, ә әлеге Тәртипнең 5.5 пунктында каралган очракта, язмача җавап бирү турында үтенеч белән мөрәҗәгать итү нигезендә язмача мөрәҗәгатьтә күтәрелгән мәсьәләләрне хәл итү үз компетенциясенә керә торган органга яисә вазыйфаи затка башка адрес белән җибәрү турында хәбәрнамә алырга;
- мөрәҗәгатьне карауны туктату турында гариза белән мөрәҗәгать итәргә.

7. ВАЗЫЙФАИ ЗАТЛАРНЫҢ ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУ БУЕНЧА БУРЫЧЛАРЫ.

Компетенциясенә мөрәҗәгатьләрдә куелган мәсьәләләрне карау кергән район Башкарма комитетының вазыйфаи затлары түбәндәгеләрне үтәргә тиеш:
- законнарда билгеләнгән срокта төп мәсьәлә буенча гаризаны карарга;
- гражданин гаризасы буенча элек кабул ителгән карарларның үтәлешен исәпкә алырга;
- нигезләнгән карар кабул итәргә һәм аның үтәлешен тәэмин итәргә;
- гаризаны биргән гражданга гаризаны карау нәтиҗәләре турында һәм аның буенча кабул ителгән карар турында законнарда билгеләнгән срокта хәбәр итәргә;
- гаризада бәян ителгән таләпләрне канәгатьләндермәгән очракта, гариза биргән гражданга язмача рәвештә баш тарту мотивларын җиткерергә, шулай ук гариза буенча кабул ителгән карарга шикаять белдерергә мөмкин булган органны яки вазыйфаи затны күрсәтергә.

8. КОРРУПЦИЯ ЮНӘЛЕШЕНДӘГЕ ФАКТЛАР БУЕНЧА ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕ БЕЛӘН ЭШЛӘҮ ТӘРТИБЕ

8.1. Гражданнарның коррупция юнәлешендәге фактлар буенча мөрәҗәгатьләре коррупция һәм янау, гражданнарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен чикләү, хезмәт урынында үз-үзеңне тоту таләпләрен бозу, шулай ук вазыйфаи хәленнән явыз ниятләрдә файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турында белешмәләрне үз эченә ала.

8.2. Коррупцион хокук бозулар булуы ихтималлыгы ачыкланган мөрәҗәгатьне алдан карау процедурасын үткәргәннән соң, мөрәҗәгать турында кичекмәстән район Башкарма комитеты җитәкчесенә хәбәр ителә.

8.3. Мөрәҗәгать предметы булган карар яисә гамәл кылу(кылмау) мөрәҗәгатьне органга яки вазыйфаи затка җибәрелми.

8.4. . Мөрәҗәгатьтә әзерләнә торган кылган яисә хокукка каршы кылынган гамәл турында, шулай ук аны әзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәҗәгать, мөрәҗәгать теркәлә һәм үзенең компетенциясендә булган органга җибәрелә.

8.5. Мөрәҗәгатьтә муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткә бәйле бурычларны, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәмәве, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы булуы, мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килүе, муниципаль хезмәткәрнең башка коррупцион хокук бозулар кылу ихтималы турында мәгълүматлар булган очракта, мөрәҗәгать карау һәм карар кабул итү өчен муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу комиссиясенә (алга таба-Комиссия)җибәрелә .

8.6. Мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар оператив-эзләү чараларын уздыру юлы белән тикшерүгә мохтаҗ булган очракта, мөрәҗәгатьне карау процессында оператив-эзләү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле дәүләт органнарына гарызнамә җибәрелә.

8.7. Мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча мөрәҗәгать итүчегә җавап уздырылган чаралар һәм тикшерүләр нәтиҗәләре турында, комиссия карарлары турында (булган очракта), шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә карата җаваплылык чаралары куллану турында йә тикшерү үткәрү өчен нигезләр булмау һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

5.8. Вәкаләтле органга кергән коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнарның мөрәҗәгате әлеге тәртиптә каралырга тиеш.

8.9. Мөрәҗәгать,, гражданга мөрәҗәгатьтә куелган барлык сорауларга җавап җибәргәннән соң контрольдән алына.

9. ГРАЖДАННАРНЫ ШӘХСИ КАБУЛ ИТҮ

9.1. Башкарма комитетның вазыйфаи затлары – җитәкче, аның урынбасарлары тарафыннан гражданнарны шәхси кабул итү һәр атнаның сишәмбе көнне 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр үткәрелә. Кабул итү урыны, шулай ук кабул итү өчен билгеләнгән көннәр һәм сәгатьләр, гражданнарны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затларның контакт телефоннары турында мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында һәм муниципалитет бинасындагы стендларда урнаштырыла.

9.2. Документ әйләнеше бүлеге хезмәткәрләре тарафыннан район Башкарма комитеты җитәкчесенә кабул итүгә алдан язылу алып барыла. Кабул итүнең төгәл датасы һәм вакыты мөрәҗәгать итүчегә өстәмә рәвештә телефон буенча хәбәр ителә.

9.3. Шәхси кабул ителгәндә граждан үзен таныклый торган документын күрсәтә.

9.4. Телдән мөрәҗәгатьнең эчтәлеге гражданнарны шәхсән кабул итү карточкасына кертелә. Әгәр телдән мөрәҗәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп торса, өстәмә тикшерү таләп ителмәсә, гражданның ризалыгы белән мөрәҗәгатькә җавап шәхсән кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин, бу хакта карточкага язып куялар. Калган очракларда мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язма җавап бирелә.

9.5. Гражданнарның шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәҗәгатьләре әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм каралырга тиеш.

5.6. Беренче чиратта шәхси кабул ителү хокукына түбәндәгеләр ия :

- I,II төркем инвалидлар һәм (яки) аларның законлы вәкилләре (әти-әнинең берсе, уллыкка (кызлыка) алучылар, опекун яки попечитель);

- Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

- инвалид балалар, ятим балалар, ата-ана каравыннан мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар арасыннан булган затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итсәләр;

- кабул итүгә өч яшькә кадәрге балалар белән килгән гражданнар.

9.7. Югарыда күрсәтелгән гражданнар шәхсән кабул иткәндә беренче чиратта шәхси кабул итү хокукын раслый торган документын күрсәтәләр.

9.8. Гражданнарның хокукларын яклауны тәэмин итү мәнфәгатьләрендә гражданнарны шәхси кабул итүне алып бару аудио-һәм/яки видеоязма белән алып барыла ала, бу хакта гражданнар кабул итә башлаганчы хәбәр ителә.

9.9. Алкогольле, наркотик яки башка исерек хәлдәге гражданнар шәхси кабул итүгә кертелмиләр.

9.10. Гражданинның тупас, агрессив үз-үзен тотышы булган очракта, шәхси кабул итү туктатылырга мөмкин. Кирәк булганда полиция һәм ашыгыч медицина ярдәме хезмәткәре чакыртырга мөмкин.

10. ГРАЖДАННАР МӨРӘҖӘГАТЬЛӘРЕН КАРАУНЫ КОНТРОЛЬДӘ ТОТУНЫ ГАМӘЛГӘ АШЫРУ

10.1. Район Башкарма комитетында гражданнарның барлык язма мөрәҗәгатьләре дә үтәлү вакыты буенча контрольдә тотылырга тиеш.

10.2. Контроль срогын озайту, мөрәҗәгатьне контрольдән төшерү турында карарны район Башкарма комитеты җитәкчесе, шулай ук аның урынбасарлары кабул итә.

10.3. Мөрәҗәгатьне контрольдән төшерү өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

- вазыйфаи зат тарафыннан гражданга аның мөрәҗәгатендә куелган сорауларга язмача җавап бирү яки аңа хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау тәртибе турында аңлатмалар бирү;

- район җирле үзидарә органыннан гражданга язмача мөрәҗәгатьнең асылы буенча җавап җибәрү турында мәгълүмат керү;

10.4. Арадаш җаваплар бирелә торган мөрәҗәгатьләр контрольдән алынмый.

10.5. Документ әйләнеше бүлеге үз компетенциясе кысаларында мөрәҗәгатьләрне карау тәртибен контрольдә тоту эшен координацияли, район Башкарма комитеты җитәкчелегенә башкару дисциплинасын бозу турында хәбәр итә.

Зеленодольск муниципаль
районы Башкарма комитетының
2024 елның 22 ноябрендәге
4405 номерлы карарына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетында гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ ясау тәртибе

1. Әлеге Тәртип 2003 елның 12 маендагы «Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында» 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 23 статьясын үтәү йөзеннән эшләнде һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба - район Башкарма комитеты) гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләрне гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.
2. Район Башкарма комитетына кергән мөрәҗәгатьләргә анализ тиешле чорда кергән мөрәҗәгатьләрне исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: язма рәвештә, Интернет-кабул итү бүлмәсенә йә электрон почта аша, гражданнарны шәхсән кабул итү барышында, «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнешенең бердәм ведомствоара системасында теркәлгән «кайнар линия» телефоны буенча.
3. Кергән мөрәҗәгатьләрне анализлау һәр яртыеллык нәтиҗәләре буенча (хисап чорыннан соң килүче айның 15 числосына кадәр) башкарыла.
4. Мөрәҗәгатьләрне анализлау электрон документ формасында килгән, башка адреска җибәрелгән һәм каралган язма мөрәҗәгатьләрнең саны, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, район Башкарма комитеты җитәкчесе һәм аның урынбасарлары кабул иткән гражданнар саны, шәхси кабул иткәндә кабул итү, күчмә кабул итү, мөрәҗәгатьләрне карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән мөрәҗәгатьләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый актлар һәм башка актлар турындагы мәгълүматны (булган очракта) үз эченә алырга тиеш.
5. Гражданнардан кергән мөрәҗәгатьләргә анализ ачык мәгълүмат булып тора, «Интернет»мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырыла.