

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования города Казани
на возмещение части затрат, связанных с деятельностью
по сбору и переработке вторичного сырья,
субъектам малого и среднего предпринимательства,
зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории г.Казани**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Казанской городской Думы от 14.12.2023 №2-27 «О бюджете муниципального образования города Казани на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 27.04.2020 №1287 «О Программе поддержки малого и среднего предпринимательства в г.Казани на 2020-2026 годы» **постановляю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования города Казани на возмещение части затрат, связанных с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим

деятельность на территории г.Казани, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

1.2. Положение о Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Казани (далее – Комиссия), согласно приложению №2 к настоящему постановлению;

1.3. состав Комиссии согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Определить уполномоченным органом по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования города Казани на возмещение части затрат, связанных с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Казани, Аппарат Исполнительного комитета г.Казани.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани И.С.Шакирова.

Руководитель

Р.Г.Гафаров

**Порядок предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования города Казани
на возмещение части затрат, связанных с деятельностью
по сбору и переработке вторичного сырья, субъектам малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на территории г.Казани**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации мероприятий Программы поддержки малого и среднего предпринимательства в г.Казани на 2020-2026 годы, утвержденной постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 27.04.2020 №1287 «О Программе поддержки малого и среднего предпринимательства в г.Казани на 2020-2026 годы», и определяет условия и механизм предоставления из бюджета муниципального образования г.Казани субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Казани по сбору и переработке вторичного сырья (далее соответственно – Порядок, субсидии).

2. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок).

3. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, – приобретение оборудования, связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, приобретение и (или) сооружение и (или) обустройство мест (пунктов) сбора вторичного сырья.

4. Субсидия предоставляется:

- в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат субъекта на оплату по приобретению оборудования, связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, но не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей;

- в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат на приобретение и (или) обустройство мест (пунктов) сбора вторичного сырья, но не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

5. Предоставление субсидии осуществляется Аппаратом Исполнительного комитета г.Казани (далее – Уполномоченный орган) в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Казанской городской Думы о бюджете муниципального образования города Казани на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

Информация о проведении отбора получателей субсидии размещается Уполномоченным органом на официальном портале органов местного самоуправления города Казани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/komitet-ekonomicheskogo-razvitiya/biznes-v-kazani) (далее – официальный сайт).

7. Право на получение субсидии имеют субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты), удовлетворяющие следующим критериям:

- основной вид деятельности имеет код ОКВЭД 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не может быть оказана в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014;

- сведения о субъекте внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрированы и осуществляют деятельность на территории города Казани.

8. Получатель субсидии определяется по результатам отбора на основании предложений (заявок), направленных субъектами малого и среднего предпринимательства для участия в отборе (далее – участники отбора), исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и требованиям, установленным Порядком, соответствия документов, представленных участником отбора, требованиям, установленным Порядком, и очередности

поступления заявок участников отбора на участие в отборе (далее – заявка на участие в отборе).

9. В целях определения получателей субсидии Уполномоченный орган в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в отборе участников отбора обеспечивает размещение на официальном сайте объявления о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявок на участие в отборе участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, адреса местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона Уполномоченного органа;
- результата предоставления субсидий;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта Уполномоченного органа;
- критериев отбора, которым должны соответствовать участники отбора согласно пункту 7 Порядка, требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанной категории, критериям и требованиям;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 12 Порядка;
- порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 13 Порядка;
- порядка отзыва заявок участниками отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора согласно пункту 15 Порядка;
- правил рассмотрения заявок на участие в отборе в соответствии с пунктом 19 Порядка;
- порядка внесения изменений в заявку на участие в отборе в соответствии с пунктом 14 Порядка;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 20 Порядка;

- объема распределяемых субсидий в рамках отбора, порядка расчета размера субсидий и правил распределения субсидий по результатам отбора с учетом пунктов 4, 19 Порядка;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления (консультирование участников отбора);

- срока, в течение которого участники отбора, в отношении которых Уполномоченным органом принято решение о предоставлении субсидий (далее – победители отбора), должны подписать соглашение в соответствии с пунктом 22 Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 23 Порядка;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документов об итогах проведения отбора) на официальном сайте (в срок не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 21 настоящего Порядка).

10. Уполномоченный орган принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

- уменьшение в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на предоставление субсидий, после объявления отбора;

- возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня наступления случая отмены проведения отбора обеспечивает размещение на официальном сайте решения об отмене проведения отбора с указанием причин отмены. Отбор считается отмененным со дня размещения соответствующего объявления.

11. Участник отбора на дату заседания комиссии должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные

компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования г.Казани в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов г.Казани на цели, указанные в настоящем Порядке;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- затраты произведены участником отбора (субъектом малого и среднего предпринимательства) не ранее 01.07.2024 и не позднее даты поступления

заявки на участие в отборе в Уполномоченный орган по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, на приобретение оборудования, связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, приобретение и (или) сооружение и (или) обустройство мест (пунктов) сбора вторичного сырья;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

12. Для участия в отборе участники отбора представляют в Уполномоченный орган в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, заявку на участие в отборе, включающую:

1) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению №1 к Порядку (далее – заявление) с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты участника отбора на приобретение оборудования, связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья (договоры, акты выполненных работ/услуг, счета на оплату, платежные поручения, чеки контрольно-кассовой техники и иные подтверждающие документы);

2) информацию о субъекте по форме согласно приложению №2 к Порядку;

3) расчет размера субсидии на приобретение оборудования, связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, приобретение и (или) сооружение и (или) обустройство мест (пунктов) сбора вторичного сырья, по форме согласно приложению №3 к Порядку;

4) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению №4 к Порядку;

5) справку об исполнении субъектом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы.

Юридическим лицом дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляются:

а) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии);

б) документы, подтверждающие полномочия руководителя, заверенные подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии).

Индивидуальным предпринимателем дополнительно к документам, указанным в настоящем пункте, представляется копия паспорта индивидуального предпринимателя (первый разворот и разворот с регистрацией по месту жительства), заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии).

Один субъект может подать одну заявку на получение одной субсидии. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы, заверены подписью и печатью субъекта (если имеется). Копии документов с их оригиналами представляются на обозрение.

Документы на иностранном языке заявитель представляет вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии с федеральным законодательством.

Заявки и прилагаемые к ним документы с описью и указанием количества листов по каждому приложенному документу представляются в Уполномоченный орган с нарочным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем или их уполномоченным представителем при наличии доверенности, подтверждающей его полномочия и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в бумажном и электронном виде (CD, флеш-накопитель) (каждый документ в виде отдельного файла). К доверенности на совершение действий от имени участника отбора прикладывается согласие на обработку персональных данных от уполномоченного представителя участника отбора, оформленное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых документов.

Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются в день фактического поступления с указанием даты и времени подачи.

13. Заявка возвращается претенденту на доработку не позднее третьего рабочего дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Заявка отправляется на доработку с указанием причин ее возврата. Участник вправе внести изменения в заявку и вновь подать ее в течение одного рабочего дня, следующего за днем направления заявки на доработку.

Доработанная заявка вновь не регистрируется, и датой подачи заявки считается день подписания первоначальной заявки претендента.

Заявки направляются на доработку в случае наличия в документах подчисток, приписок, а также в случаях несоответствия пункту 12 Порядка.

14. До даты окончания приема заявок на участие в отборе участник отбора вправе внести изменения в заявку на участие в отборе путем подачи заявки на участие в отборе в новой редакции. Заявка на участие в отборе, ранее направленная в Уполномоченный орган участником отбора (далее – предыдущая заявка на участие в отборе), не рассматривается.

15. До даты заседания Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Казани (далее – Комиссия), заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора на основании письменного заявления, направленного заказным почтовым отправлением или с нарочным (далее – заявление на отзыв заявки). В данном случае заявка на заседании Комиссии не рассматривается.

16. Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- все поступившие заявки отозваны участниками отбора.

17. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе обеспечивает путем направления соответствующих запросов получение следующих документов и информации в отношении участников отбора:

1) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо из Единого государственного реестра юридических лиц (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru);

2) сведений из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (распечатывается с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.nalog.ru);

3) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта Единого федерального реестра сведений о банкротстве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.fedresurs.ru);

4) информации Исполнительного комитета г.Казани о получении (неполучении) участником отбора средств из бюджета г.Казани в соответствии с иными нормативными правовыми актами г.Казани на цели финансового возмещения затрат, указанных в Порядке, по состоянию на первое число месяца, в котором Уполномоченным органом начат прием заявок на участие в отборе;

5) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.fedsfm.ru);

6) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в реестре иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (распечатывается с официального сайта Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minjust.gov.ru);

7) информации о наличии (отсутствии) сведений об участнике отбора в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (распечатывается из соответствующего раздела официального сайта Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.fedsfm.ru).

18. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 рабочих дней после окончания приема заявок обеспечивает направление в Комиссию поступивших

заявок от участников отбора, а также документов и информации в отношении участников отбора.

19. Комиссия в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения документов, указанных в пункте 12 Порядка, рассматривает представленные Уполномоченным органом документы и определяет участников отбора – получателей субсидии либо принимает решение об отклонении заявки.

Предоставление субсидии осуществляется в порядке очередности по дате и времени подачи заявительной документации.

20. Решение об отклонении заявки на предоставление субсидии принимается в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных правовым актом;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие участника отбора критериям и требованиям, изложенным в настоящем Порядке;

- исчерпание лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа как до получателя бюджетных средств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

- затраты, предъявленные к возмещению, понесены субъектом на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

21. Уполномоченный орган не позднее десятого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на официальном сайте протокол о результатах отбора, содержащий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидии;
- размер предоставляемой субсидии.

22. В 10-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня размещения информации о результатах отбора Уполномоченный орган заключает с субъектом – получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани от 12.01.2023 №8.

В соглашении предусматриваются:

- объем, цель, условия и порядок предоставления субсидии;
- сроки перечисления субсидии;
- порядок расторжения соглашения (договора) в случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком;
- согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;
- порядок, сроки и форма представления отчетности о достижении результата предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него Уполномоченным органом, предоставляющим субсидии, проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

При необходимости Уполномоченный орган заключает с получателями субсидий дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

23. Победитель отбора, не подписавший соглашение в установленный срок, признается решением Уполномоченного органа уклонившимся от заключения соглашения (решение принимается в срок не позднее пяти рабочих

дней после истечения срока для подписания соглашения получателем субсидии).

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет по адресу электронной почты победителя отбора, признанного уклонившимся от заключения соглашения, уведомление об отказе в предоставлении ему субсидии с указанием причины отказа.

24. Уполномоченный орган в десятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

25. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет г.Казани.

26. Результат предоставления субсидии – приобретение оборудования, связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, приобретение и (или) сооружение и (или) обустройство мест (пунктов) сбора вторичного сырья и их эксплуатация не менее 12 месяцев включительно с даты заключения соглашения.

27. Получатель субсидии раз в квартал, не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии.

28. В соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем

субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Ответственность за достоверность документов, представляемых получателями субсидий в Уполномоченный орган, возлагается на соответствующих должностных лиц и руководителей получателя субсидии.

30. Предоставленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета г.Казани в 30-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения соответствующего требования Уполномоченного органа в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля.

31. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета г.Казани средств они подлежат взысканию Уполномоченным органом в принудительном порядке в 30-дневный срок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение №1 к Порядку
(Форма)

Председателю Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Казани

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в родительном падеже)

(организационно-правовая форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии**

В соответствии с постановлением Исполнительного комитета г.Казани от _____ № _____ прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, понесенных

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)
и связанных с оплатой услуг по приобретению оборудования, связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, приобретению и (или) сооружению и (или) обустройству мест (пунктов) сбора вторичного сырья, в размере _____
(нужное подчеркнуть)
(_____).

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

наименование банка _____,
ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, БИК _____,
корр./сч. _____, номер р/сч. _____.

Настоящим подтверждаю, что

(указывается наименование организации, индивидуального предпринимателя)
соответствует следующим критериям:

- основной вид деятельности имеет код ОКВЭД 38 «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья» (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, которым поддержка не может быть оказана в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014;

- зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории города Казани;
- сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;
- субъектом в период с 01.07.2024 до дня окончания приема заявок включительно оплачены и получены услуги по приобретению либо изготовлению оборудования, связанного с обращением, сортировкой, переработкой отходов и вторичного сырья, или обустройству мест сбора, сортировки, переработки отходов и вторичного сырья;
- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- участник отбора не получает средства из бюджета муниципального образования г.Казани в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов г.Казани на цели, указанные в настоящем Порядке;
- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участник отбора – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- затраты произведены участником отбора (субъектом малого и среднего предпринимательства) не ранее 01.07.2024 и не позднее даты поступления заявки на участие в отборе в Уполномоченный орган по договорам (соглашениям), заключенным с организациями всех форм собственности и (или) индивидуальными предпринимателями, на приобретение оборудования, связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, приобретение и (или) сооружение и (или) обустройство мест (пунктов) сбора вторичного сырья;
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса

Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

Настоящим

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

подтверждает достоверность представленных сведений и документов, а также подтверждает свою осведомленность о наличии ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за представление недостоверных сведений, дающих возможность получения субсидии.

Настоящим

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

подтверждает свою осведомленность о том, что нарушение Порядка предоставления субсидий на компенсацию части затрат, связанных с оплатой услуг по приобретению оборудования, связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, приобретению и (или) сооружению и (или) обустройству мест (пунктов) сбора вторичного сырья, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории г.Казани, утвержденного постановлением Исполнительного комитета г.Казани от _____ № _____, является основанием для аннулирования решения о ее предоставлении.

Настоящим

(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

подтверждает свою осведомленность об условиях предоставления субсидии.

К заявлению прилагаю:

- | | |
|----|----------|
| 1. | _____ л. |
| 2. | _____ л. |
| 3. | _____ л. |
| 4. | _____ л. |

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20__ года

/ /

[наименование должности (при наличии)]

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №2 к Порядку
(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

о _____
(указывается полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)
по состоянию на «___» _____ 20__ года

Полное и сокращенное наименование субъекта с указанием организационно-правовой формы	
ИНН/КПП	
ОГРН (ОГРНИП)	
Сфера деятельности: - основной код ОКВЭД с расшифровкой; - фактически осуществляемые виды деятельности	
Дата и орган государственной регистрации субъекта	
Фактический адрес субъекта	
Контактные реквизиты: - телефон; - факс; - сайт; - электронная почта	
Ф.И.О. руководителя	
Контактное лицо: - Ф.И.О.; - должность; - телефон/факс; - электронная почта	
Реквизиты (полное наименование банка, ИНН, КПП, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет)	

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за	Тыс. руб.	

Наименование показателя	Единица измерения	Значение
предшествующий календарный год		
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за предшествующий календарный год <*>	Тыс. руб.	
Инвестиции в основной капитал <***>	Тыс. руб.	
Среднесписочная численность работников за последний отчетный год	Чел.	
Фонд оплаты труда работников за последний отчетный год	Руб.	
Среднесписочная численность работников за последний отчетный квартал	Чел.	
Фонд оплаты труда работников за последний отчетный квартал	Руб.	
Объем налоговых и неналоговых платежей, уплаченных в бюджет (без учета налога на добавленную стоимость) и внебюджетные фонды за предшествующий календарный год, в том числе	Тыс. руб.	
упрощенная система налогообложения (УСН)	Тыс. руб.	
единый налог на вмененный доход (ЕНВД)	Тыс. руб.	
стоимость патента	Тыс. руб.	
налог на прибыль	Тыс. руб.	
налог на имущество	Тыс. руб.	
земельный налог	Тыс. руб.	
транспортный налог	Тыс. руб.	
налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Тыс. руб.	
аренда земли	Тыс. руб.	
платежи во внебюджетные фонды	Тыс. руб.	
Для юридических лиц: суммарная доля участия РФ, субъектов РФ, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале	%	

<*> Включает стоимость товаров, которые произведены субъектом и фактически отгружены (переданы) в предшествующем календарном году на сторону (другим юридическим и физическим лицам), включая товары, сданные по акту заказчика на месте, независимо от того, поступили деньги на счет продавца или нет.

<*> Объектами инвестиций являются приобретение и строительство, расширение, реконструкция, техническое перевооружение зданий и сооружений, приобретение машин, транспортных средств, вычислительной техники, медицинского оборудования, прочего оборудования, измерительных и регулирующих приборов, инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты, капитальные вложения в улучшение земель и арендованные объекты основных средств.

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

_____	_____	/	/
[наименование должности (при наличии)]	(подпись)	(расшифровка подписи)	

М.П.

Приложение №3 к Порядку
(Форма)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА СУБСИДИИ

на возмещение части затрат, связанных с оплатой услуг по приобретению оборудования,
связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, приобретению и
(или) сооружению и (или) обустройству мест (пунктов) сбора вторичного сырья

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства: _____

ИНН _____, ОГРН _____, КПП _____, р/сч. _____,
наименование банка _____, БИК _____,
корр. счет _____

Вид деятельности организации по ОКВЭД _____

Наименование услуги, товара	Наименование организации, поставщика услуги или товара	Стоимость услуги, товара, руб.	В том числе	
			За счет средств субсидии, руб.*	За счет собственных средств, руб.
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

<*> - в размере 50 процентов документально подтвержденных затрат субъекта на оплату услуг по приобретению оборудования, связанного с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, но не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей;

- в размере 50 процентов затрат на обустройство мест (пунктов) сбора вторичного сырья, но не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

_____	_____	/	/
[наименование должности руководителя (при наличии)]	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Главный бухгалтер	_____	/	/
(при наличии)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
Расчет проверен		« _____ » _____ 20__ года	
_____	_____	/	/
(наименование должности сотрудника)	(подпись)	(расшифровка подписи)	
		« _____ » _____ 20__ года	

Приложение №4 к Порядку
(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____ ВЫДАН « ____ » _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя субъекта персональных данных)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,

паспорт: серия _____ номер _____ ВЫДАН « ____ » _____
(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

[реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя
(при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)]

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ
«О персональных данных» своей волей и в своем интересе в целях заключения
и исполнения соглашения о предоставлении из бюджета муниципального
образования города Казани субсидии на компенсацию части затрат даю
согласие оператору _____

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации
обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных,
а именно (далее нужно подчеркнуть):

1) анкетные данные, включая сведения об изменении фамилии, имени или
отчества, адрес места жительства (регистрации и фактический), адрес
электронной почты и номер телефона;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего
личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование

органа, выдавшего документ;

3) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

4) сведения о постановке на учет в налоговом органе;

5) сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам во внебюджетные фонды;

7) сведения о расчетных счетах, открытых в кредитных организациях.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен (должна) быть уведомлен (-а) об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

(подпись, фамилия и инициалы)

Дата дачи согласия: « ____ » _____ 20 ____ г.

**Положение о Комиссии по отбору заявок на
предоставление субсидий на возмещение части затрат,
связанных с деятельностью по сбору и переработке
вторичного сырья, субъектам малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на территории г.Казани**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий на возмещение части затрат, связанных с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Казани (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Татарстан, правовыми актами муниципального образования города Казани, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет процедуру по отбору заявок на получение субсидий субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- рассматривает заявки на получение субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования города Казани на возмещение части затрат, связанных с деятельностью по сбору и переработке вторичного сырья, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории г.Казани (далее – Порядок), и настоящим Положением;

- принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении заявок на ее предоставление.

4. Рассмотрение и оценка заявок, переданных уполномоченным органом, осуществляются на заседании членами Комиссии независимо и индивидуально на основании представленных документов в соответствии с требованиями, установленными Порядком.

5. Заседание Комиссии проводится в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня передачи ей заявок от уполномоченного органа.

6. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет комитет экономического развития Аппарата Исполнительного комитета г.Казани.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, иных членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- созывает и ведет заседания Комиссии;
- утверждает и подписывает протокол Комиссии;
- в случае необходимости поручает проведение заседания Комиссии заместителю председателя Комиссии;
- дает устные и письменные поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

10. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку рабочих материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает организацию проведения заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о времени и месте проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний Комиссии.

11. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия на них более половины ее членов.

12. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В отсутствие члена Комиссии участие в работе Комиссии принимает временно исполняющий его обязанности.

13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми при положительном голосовании большинства членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

14. По итогам проведения заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается членами Комиссии, утверждается председателем Комиссии либо его заместителем, председательствовавшим на заседании. Протокол Комиссии с указанием субъектов – получателей субсидии и размеров

субсидии в 10-дневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня проведения заседания размещается уполномоченным органом на официальном портале органов местного самоуправления города Казани в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.kzn.ru/meriya/ispolnitelnyy-komitet/komitet-ekonomicheskogo-razvitiya/biznes-v-kazani.

**Состав Комиссии по отбору заявок на
предоставление субсидий на возмещение части затрат,
связанных с деятельностью по сбору и переработке
вторичного сырья, субъектам малого и среднего
предпринимательства, зарегистрированным
и осуществляющим деятельность на территории г.Казани**

Шакиров Ильдар Саитзянович	председатель комиссии, заместитель Руководителя Исполнительного комитета г.Казани
Алеев Булат Рафаилович	заместитель председателя комиссии, руководитель Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Лысачкина Елена Георгиевна	секретарь комиссии, заместитель начальника отдела поддержки и развития предпринимательства комитета экономического развития Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Члены комиссии:	
Мингазова Гузель Рафаилевна	председатель комитета экономического развития Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Лысачкин Василий Александрович	председатель Комитета жилищно-коммунального хозяйства Исполнительного комитета г.Казани
Хисамиев Ильнар Госманович	заместитель председателя комитета экономического развития Аппарата Исполнительного комитета г.Казани
Каяшова Лилия Робертовна	начальник отдела юридической и организационно- кадровой работы Финансового управления Исполнительного комитета г.Казани
Кашапова Лина Ильдусовна	начальник отдела поддержки и развития предпринимательства комитета экономического развития Аппарата Исполнительного комитета г.Казани