



2024 елның 28 октябре

185 номер

КАРАР

**Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Матюшино авыл
жирлеге муниципаль хезмәткәренә шәхси белешмәләре һәм аның шәхси эшен
алып бару турындагы нигезләмәне раслау хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2008 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясе Президентының 2005 елның 30 маендагы 609 номерлы «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси белешмәләре һәм аның шәхси эшен алып бару турындагы нигезләмәне раслау хакында» Указы нигезендә, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Матюшино авыл жирлеге Советы **КАРАР ИТТЕ:**

1. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Матюшино авыл жирлеге муниципаль хезмәткәренә персонал белешмәләре һәм аның шәхси эшен алып бару турындагы нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының «Муниципаль хезмәткәренә жирле үзидарә органында персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турындагы нигезләмә турында» 2009 елның 12 августындагы 218 номерлы Матюшино авыл жирлеге Советы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Матюшино авыл жирлегенә махсус мәгълүмат стендларында, Интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча һәм интернет телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Порталында урнаштырылган Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында <http://laishevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча бастырып чыгарырга (халыкка житкерергә).

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан (игълан ителгән) көненнән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының
2024 елның «28» октябрдәгә 185 номерлы
Матюшино авыл жирлеге Советы карарына кушымта

**Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Матюшино
авыл жирлеге муниципаль хезмәткәренә шәхси белешмәләре һәм аның
шәхси эшен алып бару турында нигезләмә**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы Матюшино авыл жирлеге муниципаль хезмәткәренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) персонал белешмәләре белән эшләүне оештыру тәртибе, Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының Матюшино авыл жирлеге органында (алга таба - жирле үзидарә органы) муниципаль хезмәткәренә шәхси мәгълүматларын эшкәртү тәртибе, шулай ук аның шәхси эшен алып бару тәртибе билгеләнә.

Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы №25-ФЗ Федераль закон, «Шәхси белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәгә №152-ФЗ Федераль закон, «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәткәренә персонал белешмәләре һәм аның шәхси эшен алып бару турында нигезләмәне раслау хакында» 2005 елның 30 маендагы №609 Россия Федерациясе Президенты Указы, шулай ук Татарстан Республикасы Конституциясе һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә эшләнгән.

25-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясы нигезендә муниципаль хезмәткәренә персонал күрсәткечләре - муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфалар үтәүгә һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат аны яллаучы (эш бирүче) вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле мәгълүмат.

2. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү һәм яклау

2.1. Жирле үзидарэ органы житэкчесе йөзөндө яллаучы (эш бирүче) вэкиле муниципаль хезмэткэрлэрнең шэхси эшлэрөндөгө, аларны хокуксыз файдаланудан яисэ югалтудан шэхси мәгълүматларын яклауны тээмин итэ.

2.2. Муниципаль хезмэткэрнең персоналъ күрсэткечлэре Россия Федерациясе Хезмэт кодексының 14 нче бүлегөндө каралган үзенчөлеклэр белән шэхси белешмэлэр өлкәсендө Россия Федерациясе законнары нигезөндө эшкэртелергэ тиеш.

2.3. Эшкэ алуучының (эш бирүче) вэкиле, кагыйдэ буларак, жирле үзидарэ органының кадрлар эшен гамэлгэ ашыручы (алга таба - жирле үзидарэ органында муниципаль хезмэткэрлэрнең шэхси мәгълүматларын эшкэртүгэ вэкалэтле һәм әлегө шэхси мәгълүматларны яклау режимын бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезөндө жаваплы булган хезмэткэрлэре арасынан затларны билгели.

2.4. Муниципаль хезмэткэрнең шэхси мәгълүматларын эшкэрткөндө жирле үзидарэ органының кадрлар хезмәте түбөндөгө таләплэрне үтэргэ тиеш:

а) муниципаль хезмэткэрнең шэхси мәгълүматларын эшкэртү Россия Федерациясе Конституциясен, федераль законнары һәм Россия Федерациясенөң башка норматив хокукый актларын үтәүне тээмин итү, муниципаль хезмэткэргэ муниципаль хезмэт узуда, укытуда һәм вазыйфай үсөштэ ярдәм итү, муниципаль хезмэткэрнең һәм аның гаилә әгъзаларының шэхси куркынычсызлыгын тээмин итү максатларында, шулай ук үзенә караган мөлкәтнең һәм жирле үзидарэ органы мөлкәтенөң сакланышын тээмин итү, аның вазыйфай бурычларын үтәү нәтижәлэрен исәпкә алу максатларында гамэлгэ ашырыла;

б) барлык шэхси мәгълүматны муниципаль хезмэткөрдән шэхсән алырга кирәк. Муниципаль хезмэткэрнең шэхси мәгълүматларын алу зарурлыгы килеп чыккан очракта, өченчө яктан бу хакта муниципаль хезмэткэргэ алдан ук хәбәр итэргэ, аның язма ризалыгын алырга һәм муниципаль хезмэткэргэ, фаразлана торган чыганаclar һәм шэхси мәгълүматларны алу ысуллары турында хәбәр итэргэ кирәк;

в) муниципаль хезмэткэрнең шэхси эшенә федераль законнар белән билгеләнмәгән аның сәяси, дини һәм башка инанулары, шэхси тормышы, ижтимагый берләшмәләрдә әгъзалык турында, шул исәптән һөнәри берлекләрдә, шэхси мәгълүматлар туплау һәм эшкэртү тыела;

г) муниципаль хезмэткэр мәнфәгәтлэренә кагылышлы карарлар кабул ителгөндө, муниципаль хезмэткэрнең бары тик автоматлаштырылган эшкэртү яисэ электрон чыганаclarдан файдаланып алынган шэхси белешмәләренә нигезләү тыела;

д) муниципаль хезмэткэрнең шэхси мәгълүматларын алардан хокуксыз файдаланудан яисэ югалудан яклау федераль законнарда билгеләнгән тэртиптэ жирле үзидарэ органы акчалары исәбеннән тээмин ителә;

е) муниципаль хезмэткэрнең шэхси мәгълүматларын өченчө якка тапшыру, федераль законда билгеләнгән очраclarдан тыш, муниципаль хезмэткэрнең язма ризалыгынан башка рөхсәт ителми.

2.5. Жирле үзидарэ органнарында муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси мәғлүматларына нигезләнеп, шул исәптән электрон чыганақларда, муниципаль хезмэткэрлэрнең реестрлары формалаша һәм алып барыла.

2.6. Эшкә алучының (эш бирүче) вәкиле яисә ул вәкаләт биргән зат кадрлар резервын формалаштырганда муниципаль хезмэткэрлэрнең персонал күрсәткечләрән эшкәртүгә (шул исәптән автоматлаштырылган) дучар итәргә хокуклы.

2.7. Муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшләрәнә кертелгән персонал белешмәләр, муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшләрәндәге башка белешмәләр конфиденциаль характердагы белешмәләргә (федераль законнарда билгеләнгән очрақларда массакүләм мәғлүмат чараларында бастырып чыгарылырга мөмкин булган белешмәләрдән тыш), ә федераль законнарда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында билгеләнгән очрақларда - дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләргә карый.

2.8. 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 4 өлешә нигезәндә тиешле муниципаль хезмэткэрлэрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр гомумроссия һәм төбәк массакүләм мәғлүмат чараларына, шушы хакта, күрсәтелгән муниципаль хезмэткэрләргә бер үк вакытта хәбәр итү белән мөрәжәгатьләр буенча бастырып чыгару өчен бирелә.

2.9. Массакүләм мәғлүмат чараларына аларның мөрәжәгатьләре буенча әлегә Нигезләмәнең 2.8 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэткэрлэрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында түбәндәге белешмәләр бирелә:

а) декларацияләнгән еллык керем;

б) милек хокукында муниципаль хезмэткәрнеке булган яисә аннан файдаланудагы күчемсез милек объектлары исемлегә, аларның һәркайсының төре, мәйданы һәм урнашу иле күрсәтелгән;

в) транспорт чаралары исемлегә һәм муниципаль хезмэткәрнең милек хокукында муниципаль хезмэткәрнеке булган кыйммәтле кәгазьләрнең суммар декларацияләнгән бәясә.

2.10. Әлегә Нигезләмәнең 2.9 пунктында күрсәтелгән белешмәләр, тиешле массакүләм мәғлүмат чарасы мөрәжәгатен алган көнгә, жирле үзидарэ органының кадрлар хезмәтендәге күрсәткечләр нигезәндә бирелә.

2.11. Массакүләм мәғлүмат чараларына түбәндәгеләрне күрсәтү тыела:

а) әлегә Нигезләмәнең 2.9 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш, муниципаль хезмэткәрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында башка күрсәткечләр;

б) муниципаль хезмэткәрнең хатыны (ире), балалары һәм гаиләсенә башка әғзалары турында күрсәткечләр;

в) яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм муниципаль хезмэткәр, шулай ук аның хатыны (ире), балалары һәм аның гаиләсенә башка әғзаларын билгеләргә мөмкинлек бирә торган мәғлүматлар;

г) милек хокукында муниципаль хезмэткэрнеке булган яисэ аннан файдаланудагы күчемсез милек объектларының урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган күрсәткечләр;

д) дәүләт серенә кертелгән яки конфиденциаль булган мәгълүмат.

3. Муниципаль хезмэткэрнең хокуклары

3.1. Муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшләрндә саклана торган шәхси белешмэләрне яклауны тәмин итү максатларында муниципаль хезмэткэрләр түбәндәгеләргә хокуклы:

а) шәхси мәгълүматлар турында һәм әлеге мәгълүматларны эшкәртү (шул исәптән автоматлаштырылган) турында тулы мәгълүмат алырга;

б) федераль законда каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэткэрнең персонал белешмэләре булган теләсә кайсы язманың күчөрмәләрен алу хокукын да кертәп, үзенең шәхси белешмәләренә бушлай иреккә керү;

в) дәрәс яки тулы булмаган шәхси мәгълүматны, шулай ук законнарны бозып эшкәртелгән мәгълүматларны төшереп калдыруны яки төзәтүне таләп итәргә. Муниципаль хезмэткэр яллаучы (эш бирүче) яисә ул вәкаләт биргән зат вәкиленнән муниципаль хезмэткэр муниципаль хезмэткэрнең персонал күрсәткечләрен төшереп калдырырга яисә төзәтергә баш тартканда, яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) яисә ул вәкаләт биргән затка үзенең риза булмавы турында язма рәвештә хәбәр итәргә хокуклы, тиешле рәвештә мондый ризасызлык белдерүне нигезләп. Муниципаль хезмэткэр бәяләү характерындагы шәхси күрсәткечләргә үз фикерен белдерүче гариза өстәргә хокуклы;

г) яллаучы (эш бирүче) вәкиленнән яисә ул вәкаләт биргән заттан муниципаль хезмэткэрнең элек дәрәс булмаган яисә тулы булмаган шәхси белешмәләре хәбәр ителгән барлык затларга аларда башкарылган барлык үзгәрешләр яисә алардан төшереп калдырулар турында хәбәр итүне таләп итәргә;;

д) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә яисә ул вәкаләт биргән затның муниципаль хезмэткэрнең шәхси мәгълүматларын эшкәрткәндә һәм саклаганда теләсә нинди хокуклы булмаган гамәлләренә яисә гамәл кылмавына судка шикаять бирергә.

4. Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшен алып бару тәртибе

Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшенә аның муниципаль хезмэткә керү, аны муниципаль хезмәттән узу һәм эштән азат итү белән бәйле шәхси мәгълүматлары һәм жирле үзидарә органы эшчәнлеген тәмин итү өчен кирәкле башка мәгълүматлар кертелә.

Муниципаль хезмэткэрнең шәхси эше жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан алып барыла.

4.2. 25-ФЗ номерлы Федераль законның 30 статьясындагы 4 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару “Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси белешмәләре һәм аның шәхси эшен алып бару турында нигезләмәне раслау хакында” 2005 елның 30 маендагы 609 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы белән дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

4.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә түбәндәгеләр кушып бирелә:

а) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән язма гариза;

б) Россия Федерациясе дәүләт хезмәтенә һәм Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә керү өчен анкета һәм анда билгеләнгән рәвештә тутырылган белешмәләргә үзгәртү турында хәбәр (аларның кадрлар хезмәте тарафыннан таныкланган күчәрмәләре);

в) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узду турындагы документлар (әгәр гражданин конкурс нәтижеләре буенча вазыйфасына билгеләнсә);

г) паспорт күчәрмәсе һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчәрмәләре;

д) хезмәт кенәгәсе күчәрмәсе һәм (яисә) хезмәт эшчәнлегә турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хәрби яисә башка хезмәт узуын раслый торган документның күчәрмәсе (булган очракта);

е) мәгариф һәм квалификация турындагы документларның, фәнни дәрәжә бирү турындагы документларның, галим исемнәр (әгәр андыйлар булса) күчәрмәләрен;

ж) Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре белән бүләкләү турындагы карарларның күчәрмәләрен, Россия Федерациясе Президентының Мактау грамотасы, Россия Федерациясе Президенты рәхмәтен игълан итү, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр бирү, дәүләт премияләре бирү (әгәр андыйлар булса);

з) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында жирле үзидарә органы актының күчәрмәсен;

и) хезмәт шартнамәсенә нөсхәсе, шулай ук хезмәт шартнамәсенә кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр рәсмиләштерелә торган язма өстәмә килешүләргә нөсхәләре;

к) жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчәрү турында, аның тарафыннан муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасын вакытлыча биләү турында актлары күчәрмәләрен;

л) хәрби исәпкә алу документларының күчәрмәләрен (хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр һәм затлар өчен);

м) муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү турында, хезмәт шартнамәсен туктату яисә аны туктатып тору турында жирле үзидарә органы актының күчәрмәсен;

н) аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чоры өчен аның вазыйфаи бурычларын башкару турында бәяләмә;

о) муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең класслы чинын (башка класслы чинны, квалификация разрядын, дипломатик рангны) бирү турындагы документларның күчәрмәләрен;

п) муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертү турындагы документларның күчәрмәләрен, шулай ук аны кадрлар резервыннан төшереп калдыру турында;

р) муниципаль хезмәткәрне бүләкләү турындагы, шулай ук аны алганчы яисә юкка чыгарганчы аңа дисциплинар жәза бирү турындагы карарларның күчәрмәләре;

с) хезмәт тикшерүен башлау, аның нәтижәләре турындагы документларның күчәрмәләрен, муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан читләштерү турында;

т) дәүләт серен яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләргә рөхсәт рәсмиләштерүгә бәйле документлар, әгәр муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы бурычларын үтәү мондый белешмәләрдән файдалану белән бәйле булса;

у) муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр;

ф) индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслый торган документның күчәрмәсе;

х) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча физик затның салым органында исәпкә куелу турында таныклык күчәрмәсен;

ц) гражданның мәжбүри медицина иминиятләштерүе иминият полисы күчәрмәсе;

24) гражданда муниципаль хезмәткә керүгә яки аны узуга комачаулаучы авыруларның булмавы турында билгеләнгән формадагы медицина бәяләмәсе;

ш) муниципаль хезмәткәрләргә тапшырылган керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрен, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәү турындагы белешмәләрен дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү нәтижәләре турында белешмә.

4.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә шулай ук, әгәр мондый аңлатмалар үз шәхси эшенең документлары белән танышканнан соң бирелгән булса, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмалары да кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында каралган башка документлар кушып бирелә.

4.5. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә беркетелгән документлар брошюралар, битләр номерга салына, шәхси эшкә теркәлә.

Муниципаль хезмэткэрлэрнең хисап күрсәткечләре Россия Федерациясе Президенты билгеләгән тәртип нигезендә жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан электрон чыганақларда саклана. Кадрлар хезмәте аларны рөхсәтсез файдалану һәм күчереп утыртудан яклауны тәмин итә.

4.6. Жирле үзидарә органының муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшләрэн алып баруны гамәлгә ашыручы кадрлар хезмәте вазыйфасына түбәндәгеләр керә:

а) әлеге Нигезләмәнең 4.3 һәм 4.4 пунктларында күрсәтелгән документларны муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшләрэнә кушып бирү;

б) муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшләрэнә сакланышын тәмин итү;

в) муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшләрәндәгә белешмәләрнең 25-ФЗ номерлы Федераль закон, федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә конфиденциальлеген тәмин итү, шулай ук әлеге Нигезләмә нигезендә;

г) тиешле муниципаль хезмэткэрлэрнең мөрәжәгатьләре буенча гомумроссия һәм региональ массакуләм мәгълүмат чараларын бастырып чыгару өчен керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр бирү;

д) әлеге пунктның «г» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмэткэрләргә әлеге муниципаль хезмэткэрлэрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләрне бирү турында гомумроссия яисә региональ массакуләм мәгълүмат чарасы мөрәжәгәте турында мәгълүмат бирү;

е) муниципаль хезмэткәрне үз эшенә документлары белән елына кимендә бер тапкыр, шулай ук муниципаль хезмэткәр үтенече буенча һәм Россия Федерациясе законнарында каралган барлык башка очрақларда таныштыру;

ж) муниципаль хезмэткэрләр тарафыннан муниципаль хезмэт узган чорда хезмэт эшчәнлегә турында мәгълүматларны формалаштыруны һәм әлеге белешмәләрне мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен (дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләрдән тыш) тәмин итү.

4.7. Муниципаль хезмэткәрне башка жирле үзидарә органында муниципаль хезмэт вазыйфасына күчәргәндә, аның шәхси эше яңа муниципаль хезмэт урынында жирле үзидарә органына тапшырыла.

4.8. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшләре муниципаль хезмәттән азат ителгән көннән соң 10 ел дәвамында жирле үзидарә органында саклана, шуннан соң архивка тапшырыла.

Әгәр жирле үзидарә органының кадрлар хезмәте тарафыннан шәхси эше саклана торган граждән муниципаль хезмәткә яңадан алынса, аның

шәхси эше күрсәтелгән кадрлар хезмәте тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү урыны буенча жирле үзидарә органына тапшырылырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрләрнең дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләре булган шәхси эшләре, Дәүләт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, жирле үзидарә органының персонал мәғлүматларын эшкәртүгә вәкаләтле зат тарафыннан саклана.

4.9. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органы бетерелгәндә, аның шәхси эше жирле үзидарәнең ликвидлаштырылган органы яисә аның хокук варисы функцияләрен тапшырган жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла.

5. Жаваплылык

5.1. Башка муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә жайга салучы нормаларны бозуда гаепле муниципаль хезмәткәр 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар нигезендә жаваплы була.

5.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып баруны һәм саклауны гамәлгә ашыручы шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә вәкаләтле затлар күрсәтелгән шәхси эшләрдә булган конфиденциаль белешмәләрне фаш иткән өчен, шулай ук әлегә Нигезләмәдә билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару тәртибен башка бозулар өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә дисциплинар һәм башка жаваплылыкка тартылырга мөмкин.