



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024

п.г.т.Алексеевское

КАРАР

№ 432

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 31.03.2022 ел, № 113 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенең штат расписаниесе турында, муниципаль берәмлекләр педагогик хезмәткәрләренен һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренен хезмәтенә түләү шартлары турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренен жирле үзидарә органнарына мәгариф өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2006 елның 22 февралендәге 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 6 статьясындагы икенче өлеше нигезендә, Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының «Белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Методик тәкъдимнәр турында» 29.03.2022 № под-583/22 боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» 02.08.2024 № под-1381/24 боерыгы нигезендә

караp бирәм:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитетының 31.03.2022 ел, № 113 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенең штат расписаниесе турында, муниципаль берәмлекләр педагогик хезмәткәрләренен һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренен хезмәтенә түләү шартлары турында»

караына 2 нче кушымтага түбэндәге үзгәрешләр кертергә (31.03.2022ел, № 113 тән -Карар):

II өлешнең 1 пунктын түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«1. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ структурасындагы мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренең база окладлары түбэндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Квалификация дәрәжәсе	Вазыйфа исеме	Айга база оклады күләме, сум аттестацияне уңышлы узган затка «бакалавр», «магистр» яки «дипломлы белгеч» квалификациясе бирелү белән раслана торган югары һөнәри белем
Педагогик хезмәткәрләр вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме		
Өчепче квалификация дәрәжәсе	Методист	18405,0
Дүртенче квалификация дәрәжәсе	Өлкән методист	18410,0
Структур бүлекчәләр җитәкчеләре вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме		
Беренче квалификация дәрәжәсе	Муниципаль берәмлекләр педагогик мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча тапшырылган дөүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлек структур бүлекчәсе мөдире (башлыгы) урынбасары	18481,0
	Муниципаль берәмлекләрнең педагогик мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем	18550,0

	бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы бүлек структур бүлекчәсе мөдире (башлыгы).	
--	---	--

3.3 пунктта 10 нчы абзацта «Мәгарифтәге казанышлары өчен» күкрәк билгесе, «Телләрне, мәданиятларне, традицияләрне саклаган һәм үстергән өчен» күкрәк билгесе, «Яшь мөгаллим» күкрәк билгесе, «Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән өлкәсе отличнигы» аерымлау билгесе, «Мактаулы остаз» аерымлау билгесе сүзләре белән тулыландырырга.

2. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составында методист (өлкәнән кертеп) мәгълүмат-методика бүлеге компетенцияләренә типик паспорты» 2022 елның 31 мартындагы 113 номерлы карарга 3нче кушымтаны яңа редакциядә (Кушымта) бәян итәргә.

3. Әлеге карар имзаланган вакыттан үз көченә керә һәм 2024 елның 1 сентябрәнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Алексеевск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Е.А. Хәмзинага йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



О.Н. Леденцов

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
Башкарма комитетының
17.10.2024 ел, № 432
карарына кушымта

**«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф
бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмат-методика
бүлеге методисты (өлкәнән дә кертеп) компетенцияләренен
Типовой паспорты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Методистның (өлкәнән дә кертеп) функциональ бурычлары житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының Бердәм квалификация белешмәлеге, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боекы белән расланган «Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикалары» бүлеге, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.08.2015 елгы под-8749/15 номерлы «Татарстан Республикасында белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы житәкчеләр һәм методистлар эшчәнлеген бәяләүнең якинча критерийларын раслау турында» боекы нигезендә билгеләнә. (алга таба – ТР Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.08.2015 № под-8749/15 боекы).

1.2. Квалификациягә таләпләр. Югары һөнәри белем һәм педагогик эшчәнлек стажы кимендә 2 ел. Өлкән методист өчен-югары һөнәри белем һәм методист вазыйфасында кимендә 2 ел эш стажы.

1.3. Методист мәгариф оешмаларының иң тәҗрибәле педагогик хезмәткәрләре арасынан билгеләнә.

1.4. Методист гамәлдәге хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенең бүлек башлыгы тарафынан билгеләнәп куела һәм вазыйфасыннан азат ителә.

1.5. Үз эшчәнлегендә методист Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, Россия Федерациясенең башка законнарына, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, Татарстан Республикасының башка законнарына; Россия Федерациясе Президенты Указларына, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларына һәм күрсәтмәләренә, Татарстан Республикасы Президенты Указларына таяна; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары, шул исәптән укучыларга белем бирү һәм тәрбияләү мәсьәләләре, хезмәтне саклау, куркынычсызлык техникасы һәм янгыннан саклану кагыйдәләре һәм нормалары,

шулай ук муниципаль район (шәһәр округы) мәгариф идарәсенең (бүлегенең) локаль норматив актлары, хезмәт шартнамәсе, күмәк шартнамәләр һәм башка норматив актлар.

II. Методистның (өлкәнен дә кертеп) һөнәри компетенцияләре

Компетенция исеме	Компетенция характеристикасы	Компетенция эчтәлеге		Әлеге компетенциянең башка компетенцияләр белән үзара бәйләнеше характеристикасы / әлеге компетенцияне булдыру өчен башка компетенцияләргә ия булу зарурлығы	Бәяләү чаралары һәм технологияләре
Белем бирү сыйфаты белән идарә итү	Белем, остальк, идарә циклы элементларына ия булу: максат кую, күрсәткечләрне, мәгълүмат жыпо һәм эшкәртү ысулларын сайлау, күрсәткечләрне мониторинглау, мониторинг нәтижеләрен анализлау, анализ нәтижеләре буенча адреслы киңәшләр эзерләү, чараларны билгеләү һәм чаралар оештыру, идарә карарлары кабул итү, кабул ителгән чараларның нәтижеләлеген анализлау	1. Белем бирү нәтижеләренен сыйфаты белән идарә итү	1.1. Укучыларның эзерлек сыйфатын бәяләү. 1.2. Укыту нәтижеләре түбән булган һәм/яки уңайсыз социаль шартларда эшләүче мәктәпләр белән эшләү. 1.3. Балалар һәм яшьләрнен сәләтләрен һәм талантларын ачыклау, аларга ярдәм итү һәм үстерү. 1.4. Укучыларның үзбилгеләнүе һәм һөнәри юнәлеш буенча эш.	Методологик Контроль-бәяләү Технологик Коммуникатив Санлы грамоталылык компетенцияләре Креатив фикерләү компетенцияләре Танкыйди фикерләү компетенцияләре	Кадрлар аудаты (планлаштырылган күрсәткечләргә ирешүне бәяләү), тестлар, кейс- тестлар, сценарий тибындагы биремнәр
		2. Белем бирү эшчәнлеген сыйфаты белән идарә итү	2.1. Мәгариф оешмалары житәкчеләренен нәтижеләлеген мониторинглау. 2.2. Педагогик хезмәткәрләрнең һөнәри үсешен тәмин итү. 2.3. Укучыларны тәрбияләүне һәм социализацияләүне		

			оештыру. 2.4. Мәктәпкәчә белем бирү сыйфатын мониторинглау.	
--	--	--	---	--

III. Методистның (өлкәннен дә кертеп)бурычлары

3.1. Остенлекле милли бурычлар нигезендә һәм белем бирүнең сыйфатын күтәрүне тәмин итү буенча педагоглар белән тотрыклы, системалы, адреслы оештыру-методик эш, барыннан да элек:

гомуми белем сыйфаты буенча Россия мәгарифенең глобаль конкурентлык сәләтен тәмин итү;

белем бирү сыйфатын баяләү системасын тәмин итү;

яңартылган башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү ФДББС һәм ФББП ны озата бару;

укучыларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру һәм үстерү буенча педагогларга ярдәм итү;

массакуләм рәвештә мәктәпләрдә белем бирүнең сыйфатын күтәрү, белем бирүнең сыйфаты түбән булган мәктәпләреннән нәтижеләрен тигезләү.

3.2. Кураторланган юнәлеш буенча педагогик хезмәткәрләргә ачыкланган һөнәри кытлык буенча эшнә оештыру.

3.3. Россия мәктәп укучыларының белем бирү сыйфатын халыкара тикшерүләрдә катнашу нәтижеләрен яхшырту бурычын исәпкә алып, компетенцияләр формалаштыру программаларының юнәлеш буенча педагогик хезмәткәрләреннән һәм идарәче кадрларның һөнәри үсеш процессына керту.

3.4. Педагогик хезмәткәрләреннән предмет һәм метапредмет компетенцияләрен камилләштерү, шул исәптән «Хезмәт (Технология)» һәм «Ватанны саклау һәм иминлек нигезләре» дигән ике яңа фән буенча.

3.5. Кураторлаган юнәлеш буенча педагогик хезмәткәрләреннән һәм идарәче кадрларның һөнәри осталыгын өзлексез үстерүнең индивидуаль маршрутларын төзү.

3.6. Педагогларны эксперт эшчәнлегенә жалеп итү, кураторланган юнәлеш буенча педагогларның үзара хезмәттәшлеген, үзара ярдәмләшүен һәм үзара белем алуын оештыру.

3.7. Яшь педагогларга ярдәм итү/кураторлаган юнәлеш буенча остазлык программаларын гамәлгә ашыру.

3.8. Педагогларның (методик берләшмәләреннән, педагогларның һөнәри бергәлекләреннән) һәм мәгариф оешмалары житәкчеләреннән кураторлаган юнәлеш буенча үзара челтәрле хезмәттәшлеген оештыру.

3.9. Кураторлаган юнәлеш буенча педагогларның методик берләшмәләре һәм/яки һөнәри бергәлекләре эшчәнлегенә торышын һәм нәтижеләрен анализлау.

3.10. Белем алу нәтижеләре түбән булган мәктәпләргә һәм/яки унайсыз социаль шартларда кураторлаган юнәлеш буенча эшләүче мәктәпләргә методик ярдәм күрсәтү.

3.11. Кураторланган юнәлеш буенча укучыларның һөнәри үзбилгеләнү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләреннән озата бару.

3.12. Тәрбия эше, шул исәптән укучыларга патриотик һәм рухи-әхлакый тәрбия бирү, белем бирү киңлегеннән психологик иминлеген тәмин итү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләреннән озата бару (кураторлаган юнәлеш буенча).

3.13. Эш программаларын, ФББП, укыту-методик һәм программа-методик эшләнмәләр питезәндә календарь-тематик плаплаштыруны тәзегәндә укытучыларның кураторлаган предмет өлкәләре буенча куела торган таләпләргә туры килү-килмәүләрен соравы буенча методик ярдәм күрсәтү.

3.14. Тәҗрибә уртаклашу һәм педагогларны методик камилләштерү максатларында фәнни-гамәли конференцияләр, практик семинарлар, педагогик укулар, һөнәри осталык конкурслары оештыру.

3.15. Кураторлаган предмет өлкәләре буенча район методик берләшмәләре эшчәнлеген координацияләү.

3.16. Үз квалификацияне системалы күтәрү, һөнәри осталыгыңны камилләштерү.

3.17. Методик совет эшчәнлегендә, методик эшнен башка формаларында катнашу.

3.18. Районның мәгариф оешмаларында мәгариф өлкәсендәге максатчан программаларны һәм проектларны гамәлгә ашыруны методик тәэмин итүне һәм мониторинглауны оештыру.

3.19. Инновацион педагогик тәҗрибәне ачыклау, өйрәнү, гомумиләштерү.

3.20. Өстәмә һөнәри (педагогик) белем бирү учреждениеләре белән үзара хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру һәм методик эшне координацияләү.

3.21. Мәгариф оешмаларын кирәкле дәрәҗәләргә һәм укыту-методик әдәбият белән тәэмин итү буенча системалы эшне оештыру.

IV.Методист (өлкәнән дә кертеп) белергә тиеш

4.1. Төп документлар:

Россия Федерациясе Конституциясен,

Татарстан Республикасы Конституциясен,

Россия Федерациясе Хезмәт кодексын,

Россия Федерациясе Гражданлык кодексын,

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексын,

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законны,

«Россия Федерациясенен «Мәгарифне үстерү»дәүләт программасын раслау турында » 2017 елның 26 декабрәдәге 1642 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карарын,

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2014-2025 елларга Татарстан Республикасы мәгарифен һәм фәнен үстерү» дәүләт программасын раслау турында» 22.02.2014 ел, № 110 карарын;

«2030 елга кадәр чорга Россия Федерациясе үсешенен милли максатлары турында»Россия Федерациясе Президентының 2020 елның 21 июлендәге 474 номерлы Указын;

«Россия Федерациясе педагогик хезмәткәрләренен һөнәри үсеш милли системасының, укытучылар үсеше милли системасын да кертеп, төп принципларын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2019 елның

31 декабрәндәгә 3273-р номерлы күрсәтмәсә (Россия Федерациясә Хокумәтенәң 2020 елның 7 октябрәндәгә 2580-р номерлы күрсәтмәсә белән кертелгән үзгәрешләр белән);

«Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең бердәм федераль системасын төзү концепциясен раслау турында»Россия Мәгариф министрлығының 2020 елның 16 декабрәндәгә Р-174 номерлы күрсәтмәсә;

Россия Мәгариф министрлығының «Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни-методик ярдәм күрсәтүнең бердәм федераль системасын булдыру һәм аның эшчәнлеген тәмин итү чараларын гамәлгә ашыру буенча Методик тәкъдимнәрне раслау турында» 2021 елның 4 февраләндәгә күрсәтмәсә;

«Мәгариф оешмаларының педагогик хезмәткәрләренең һәм идарәче кадрларының һөнәри кытлыкларын индивидуаль план алу мөмкинлегә белән диагностикалау тәртибе һәм формалары буенча методик тәкъдимнәрне раслау турында»Россия Мәгариф министрлығының 2021 елның 27 августындагы Р-201 номерлы күрсәтмәсә;

«Россия Мәгариф министрлығы академиясә» өстәмә һөнәри белем бирү федераль дәүләт мәгариф учреждениесенең 2021 елның 6 июнәндәгә 2163 номерлы хаты белән жиберелгән өстәмәләр белән педагогик хезмәткәрләргә һәм идарәче кадрларга фәнни методик ярдәм күрсәтүнең төбәк системасын булдыру һәм кертү буенча Россия Федерациясә субъектлары өчен методик тәкъдимнәр;

федераль дәүләт белем бирү стандартлары.

4.2. Татарстан Республикасы Россия Федерациясә мәгариф системасын үстерүнең өстенлекле юнәлешләре; белем бирү эшчәнлеген регламентлаштыра торган башка норматив хокукый актлар; Бала хокуклары турында Конвенция.

4.3. Дидактика принциплары; педагогика һәм яшь психологиясә нигезләре; укытуның гомуми һәм хосусый технологияләре; уку предметын яисә эшчәнлек юнәлешен методик тәмин итү принциплары; белем бирү учреждениесендә белем бирү процессын оештыру системасы; уку-программа документациясен, белем бирү программаларын, уку жиһазларының типовой исемлекләрен һәм башка уку-методик документацияне эшләү принциплары һәм тәртибе.

4.4. Педагогик эшнең нәтижәле формаларын һәм методларын ачыклау, гомумиләштерү һәм тарату методикасы; мәгариф учреждениеләренең педагогик хезмәткәрләренең методик берләшмәләрен оештыру принциплары һәм эш этәлегә; нәшриятлар белән эшләү нигезләре; методик һәм мәгълүмати материалларны системалаштыру принциплары; укытуның интерактив чараларына төп таләпләр; белем бирү системалары белән идарә итү теориясә һәм методлары.

4.5. Продуктив, дифференциацияле, үстерүчән укытуның, компетентлылыкка якын килүне гамәлгә ашыруның заманча педагогик технологияләре; үз позицияне ышандыру, аргументацияләү, педагогик хезмәткәрләр белән элементә урнаштыру ысуллары; конфликтлы ситуацияләрнең сәбәпләрен диагностикалау, аларны профилактикалау һәм хәл итү технологияләре; экология, икътисад, социология нигезләре.

4.6. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре; хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре; муниципаль район (шәһәр округы) мәгариф

идарәсенә (бүлегенә) уставы; вазыйфай иструкциясе һәм башка локаль норматив актлары.

V. Методистның хокуклары (өлкәнән дә кертәп)

5.1. Методистның хокукы бар.

бүлекнең мәгълүмати һәм методик фондларынан, ашың укуыту, методик һәм башка бүлекчәләре хезмәтләреннән, кирәкле жиһазлардан файдаланырга;

бүлекнең методик, укуыту-методик эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертәргә;

педагогик хезмәткәрләренә, педагогик коллективларның авторлык методикаларын, мәгариф һәм фән өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы дәүләт хакимияте органнарының закон нормаларын һәм методик тәкъдимнәрен куллануның уңай тәҗрибәсен исәпкә алып, педагогик хезмәткәрләр өчен укуыту методларын һәм чараларын эшләргә.

VI. Методистның (өлкәнән дә кертәп) җаваплылыгы

6.1. Методист җавап тота:

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлегә (идарәсе) башлыгы вазыйфаларын, шулай ук йөкләмәләрен үтәүнең сыйфаты һәм үз вакытында башкарылуы;

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлегә (идарәсе) компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча югарырак органнар указларын, карарларын, боерыкларын, күрсәтмәләрен үтәү;

хисап мәгълүматларының, белешмәләренә һәм башка материалларның үз вакытында һәм дөресләгә;

хезмәтне саклауның янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен бозу.

6.2. Үзенең вазыйфай бурычларын, әлегә вазыйфай иструкциядә санап үтелгән актлар һәм күрсәтмәләр таләпләрен һәм законнар таләпләрен нигезле сәбәпләрсез үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен методист законнар нигезендә җаваплы була.

VII. Методист (өлкәнән дә кертәп) эшчәнлегенә эффектлылыгы һәм нәтижәләгә күрсәткечләре

7.1. Методист эшчәнлеген белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы житәкчеләр һәм методистлар эшчәнлегенә нәтижәләгә бәйләүнең муниципаль берәмлек тарафыннан расланган критерийлары нигезендә ТР Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.08.2015 № под-8749/15 боерыгын исәпкә алып башкарырга тиеш.

7.2. Методист эшчәнлегенә нәтижәләгә күрсәткечләре ел саен «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлегә» МКУ тарафыннан эшләнә.

«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мөгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмат-методика бүлеге методисты (өлкәнен дә кертеп) компетенцияләренә Типовой паспортына кушымта

Методист (өлкәнен дә кертеп) эшчәнлегенә нәтижәләгән бәяләүнең типик критерийлары

№ т/б	Критерийлар	Күрсәткечләр	Балларның максималь саны	Нәтижәләргә раслау
1.	Методистның һөнәри эшчәнлегә нигезләре	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә һөнәри бурычларны үтәгәндә үз-үзенә тотуның этик нормаларын һәм кагыйдәләрен үтәү.	1 балл	Администрациягә һәм мөгариф белән идарә итүнең югарырак органнарына шикаятьләр һәм мөрәжәгатьләр булмау, структур бүлекчәләр һәм администрация җитәкчеләренә мәгълүматы.
		Документацияне методистның документацияне бердәм алып бару системасы турындагы Нигезләмә нигезендә сыйфатлы һәм үз вакытында рәсмиләштерүе (булу).	1 балл	Укыту-тәрбия эше буенча директор урынбасарының методик эшнә алып баручы контроль йомгаклары
		Муниципаль максат һәм бурычлар булу: 1. идарә итү эшчәнлегенә сыйфатын арттыру буенча 2. мөгариф оешмалары җитәкчеләренә һөнәри компетенцияләрен формалаштыру буенча 3. укучыларны әзерләү сыйфатын тәмин итү	1 балл 1 балл	документлар: муниципаль программа, концепция, нигезләмә, модель, методология һ. б.

		буенча 4. идарэче кадрлар резервын формалаштыру буенча	1 балл 1 балл	
2.	Методистның инновацион эшчәнлеге	Мәгариф һәм тәрбия программаларын, инновация проектларын, аларны гамәлгә ашыру буенча юл карталарын эшләү (экспертиза).	3 балл	Программаларны раслау (программаларны конкурска жиберү) турында боерык экспертиза материаллары (рецензияләр, эксперт бәяләмәләре)булу
		Мәгълүмат технологияләрен һәм Интернет-ресурсларны һәм социаль челтәрләргә гамәлгә кертү һәм эштә актив куллану.	2 балл	Документаль рәвештә теркәлгән нәтижеләр, Интернет-ресурсларга сылтамалар һ. б.
		Проект эшчәнлегендә катнашу.	1 балл – муниципальном дәрәжәдә; 2 балл – региональ дәрәжәдә;	Документаль теркәлгән нәтижеләр
3.	Методистның һөнәри һәм ижтимагый активлыгы	Ижтимагый советлар, ижади төркемнәр, эксперт комиссияләре эшенә житәкчелек итү.	2 балл	Тиешле дәрәжәдәге боерык
		Эксперт һәм эшче төркемнәр, комиссияләр, жюри составында эшчәнлек; конкурслар, олимпиадалар оештыру.	1 балл – муниципальном дәрәжәдә; 2 балл – региональ дәрәжәдә;	Приказлар, протоколлар, грамоталар, дипломнар
		Педагогик хезмәткәрләр эшенә гамәли нәтижеләрен гомумиләштерү, гамәлгә кертү һәм трансляцияләү, тәҗрибәне массакуләм мәгълүмат чараларында яктырту.	1 балл – муниципальном дәрәжәдә; 2 балл – региональ дәрәжәдә;	Тиешле дәрәжәдәге боерык, ММЧ материаллары
		Педагогик басмаларда һөнәри эшчәнлек буенча методистның шәхси бастырылулары булу.	1 балл – муниципальном дәрәжәдә; 2 балл – региональ дәрәжәдә;	Бастырылу
		Төрле дәрәжәдәге методик чараларны оештыру, үткәрү, актив катнашу (семинарлар, мастер-класслар стажировка мәйданчыклары, форумнар, педагогик укулар).	1 балл – муниципальном дәрәжәдә; 2 балл – региональ дәрәжәдә;	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)
		Учреждениенә социаль жәлеп итүчән имиджын булдыру һәм аңа ярдәм итү эшендә	2 балл	Мәгълүмат булу һәм аңлаешлы булу,

		актив катнашу, учреждение сайтына ярдәм итү.		учреждениене төрле дәрәжәләрдә күрсәтү
		Мәгариф учреждениеләренең социаль партнерлар белән үзара хезмәттәшлеген оештыру	1 балл – бер тапкыр үткәрелә торган чаралар; 2 балл – уку елы дәвамында системалы хезмәттәшлек.	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)
		Эштә компьютер техникасын куллану, компьютер программалары белән эшли белү.	2 балл	Кисәтүләр, күрсәтмәләр булмау
		Эш нәтижеләрен анализлауны исәпкә алып эшләнгән уңышлы практикалардан файдалану буенча тәкъдимнәр булу	1 балл	Документаль
		Үткәрелгән чараларның, кабул ителгән чараларның һәм идарә карарларының нәтижелелегенә анализ ясау	1 балл	Документта чаралар үткәру нәтижеләре булырга тиеш/чаралар, кабул ителгән чараларның нәтижелелеген анализлау нәтижәсе булып проблеманы билгеләү тора
4.	Һөнәри эшчәнлектә шәхси нәтижеләр	Һөнәри конкурсларда методистның шәхсән катнашуы.	1 балл – региональ; 2 балла – бөтенроссия;	Грамотлар, дипломнар, приказлар, сертификатлар
		Һөнәри казанышлар һәм һөнәри эшчәнлекне жәмәгатьчелек тарафыннан тану өчен бүләкләүләр булу.	1 балл – муниципальном дәрәжәдә; 2 балл – региональ дәрәжәдә;	Грамоталар, рәхмәт хатлары, боерыклар, шәһадәтнамәләр, таныклыклар, дипломнар, бәяләмәләр
5.	Кураторлый торган юнәлешләр буенча нәтижеләр	Методист кураторлаган юнәлеш буенча квалификация категориясе булган педагогик хезмәткәрләр өлеше	1 балл – 50% ка кадәр 2 балл – 50 % тан артык	Раслаучы боерык.
		Һөнәри кытлыкларны диагностикалау һәм бетерү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләргә методик ярдәм күрсәтүне оештыру	1 балл – бер тапкыр үткәрелә торган чаралар 3 балл – уку елы дәвамында критерийны гамәлгә ашыруның	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)

			системалылыгы, ЦОК һәм ЦНППМ+ өстәмә һөнәри белем би­рү белем үзәра хезмәттәшлек	
		Мәгариф учреждениеләренең педагогик хезмәткәрләренең һөнәри үсеше өчен шартлар тудыру.	1 балл-бер тапкыр үткәре­лө торган чаралар 2 балл – критерийны гамәлгә ашыруның системалылыгы	Бөерыклар, программалар, сертификатлар, грамоталар, дипломнар.
		Юнәлеш бусенча педагогик хезмәткәрләрнен проект эшчәнлегендә катнашуы.	1 балл – муниципальном дәрәжәдә; 2 балл – региональ дәрәжәдә;	Документаль теркәлгән йомгаклар
		Һөнәри конкурсларда (мәгариф һәм тәрбия программалары, методик материаллар конкурсларында) призер педагоглар әзерләү.	1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – төбәк һәм бөтенроссия дәрәжәсендә	Конкурсларның документаль теркәлгән йомгаклары (бөерыклар, грамоталар)
		Бөтенроссия укучылар олимпиадасының республика этапларында, төбәк һәм йомгаклау этапларында призерлар, жинүчеләр булу.	1 балл – республика олимпиадасы һәм УБО ның төбәк этабы призеры 2 балл – республика олимпиадасы һәм УБО ның төбәк этабы жинүчесе 3 балл – УБО нын йомгаклау этабы призеры	Конкурсларның документаль теркәлгән йомгаклары (бөерыклар, грамоталар)
		Укучылар өчен республика, бөтенроссия, халыкара конкурсларда, фәнни-гамәли конференцияләрдә жинүчеләр һәм призерлар булу.	1 балл – республика дәрәжәсендәге призер 2 балл – республика дәрәжәсендә жинүче 3 балл-бөтенроссия дәрәжәсендәге призер һәм жинүче	Конкурсларның документаль теркәлгән йомгаклары (бөерыклар, грамоталар)
		Интернет челтәрәндә белем би­рү процессында катнашучыларның челтәрдәге үзәра хезмәттәшлеген координацияләү.	1 балл - «Татарстан Республикасында Электрон белем би­рү» мәгълүмат системасында 2 балл - федераль һәм регионара дәрәжәдәге мәгариф бергәлекләрендә	Методист житек­лөгән челтәр бергәлекләренең булуы.
		Тематик өйрәнүләр үткә­рү, дәрес­ләр­гә һәм	1 балл – гомуми характердагы	Раслаучы документлар

	чараларга йөрү.	нәтижеләр һәм тәкъдимнәр булу 2 балл – конкрет нәтижеләр һәм адреслы киңәшләр булу	(бсерык, белешмә)
	Укучыларның функциональ грамоталылыгын булдыру һәм үстерү буенча педагогик хезмәткәрләр эшчәнлеген координацияләү һәм аларга методик ярдәм күрсәтү	1 балл-бер тапкыр үткәрелә торган чаралар 2 балл – критерийны гамәлдә ашыруның системалылыгы	Раслаучы документлар (бсерык, программа, белешмә)
	Укучыларның функциональ грамоталылыгын булдыру буенча укыту-методик һәм контроль- үлчәү материалларының муниципаль банкын төзү	2 балл – булуы	Электрсн басмаларга, басма материалларга сылтамалар.
Гомуми балллар		60	

**Башкарма комитетның
эшләр идарәчесе**



Handwritten signature

Г.Ә. Йосыпова