

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НАЛАСИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.М.Вахитова, д.64, с. Наласа,  
Арский муниципальный район, 422018

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
НАЛАСА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТ  
М.Вахитов урамы, 64 йорт, Наласа  
авылы,  
Арча муниципаль районы, 422018  
E-mail: Nalas.Ars@tatar.ru

Тел. (84366)50-2 -25 факс (84366 50-2-25).

## КАРАР

«09» октябрь 2024 ел

№ 17

**"Адрес бирү объектына адрес бирү,  
мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән  
чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтүнең  
административ регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, "Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, "Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Наласа авыл җирлегенең Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында" 2022 елның 2 мартында 145 номерлы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты карарына ярашлы рәвештә, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Наласа авыл җирлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. «Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. «Адрес бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Наласа авыл җирлеге башкарма комитетының 2021 елның 16 августындагы 17 номерлы карарын (08.11.2021 ел 36 номерлы үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга һәм "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының рәсми сайтында (arsk.tatarstan.ru) урнаштыру юлы белән халыкка җиткерергә.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемә алам.

Наласа авыл җирлеге башкарма  
комитеты җитәкчесе



*И.Р.Шакирова*

И.Р.Шакирова

## **"Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

#### **Жайга салу предметы**

1.1. "Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге типлаштырылган административ регламенты хезмәт күрсәтүнең билгели (алга таба - хезмәт күрсәтү) сыйфатын һәм аннан файдалану мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнде һәм "Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда адрес бирү объектларына адрес бирүгә вәкаләтле жирле үзидарә органнары (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, вакытын һәм эзлеклелеген.

#### **Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.2. Хезмәтне алуға мөрәжәгать итүчеләр булып Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрәндәге 1221 номерлы карары белән расланган адреслар бирү, үзгөртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 27 һәм 29 пунктларында билгеләнгән затлар тора (алга таба - кагыйдәләр, гариза бирүче):

1) адрес бирү объекты милекчеләре;

2) адрес бирү объектына түбәндәге мөһим хокукларның берсенә ия затлар:

- хужалык алып бару хокукы;

- оператив идарә итү хокукы;

- гомерлек мирас итеп биләү хокукы;

- даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукы;

3) гариза бирүченең законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамәгә нигезләнгән вәкаләтләре үз көченә кәргән вәкилләре;

4) күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жылышы карары белән мондый гариза бирүгә вәкаләтле күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре вәкиле;

5) гражданның коммерциягә карамаган бакчачылык, яшелчәчелек һәм (яисә) дача берләшмәсе әгъзаларының мондый гаризаны бирүгә вәкаләтле вәкиле;

6) "Кадастр эшчәнлегә турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләре яки адрес бирү объекты булган тиешле күчәмсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләре башкаручы кадастр инженеры.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр**

1.3. Хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) мөрәжәгать итүченә башкарма комитетта яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк) шәхсән кабул иткәндә;

2) башкарма комитет яисә күпфункцияле үзәк телефоны буенча;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә ярдәмәндә;

4) ачык һәм һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат рәвешендә түбәндәгеләрдә урнаштыру юлы белән:

- «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (<https://fias.nalog.ru/>)

федераль мәгълүмати адреслы система порталында (алга таба - ФИАС порталы);

- "Бердәм дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)" федераль дөүләт мәгълүмат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>), "Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" ([www.uslugi.tatarstan.ru](http://www.uslugi.tatarstan.ru)), (алга таба - ЕПГУ, РПГУ);

- дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталларында (алга таба - региональ портал);

- Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә башкарма комитетның һәм (яисә) күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтында (алга таба - рәсми сайтлар) ([http:// www /arsk.tatarstan.ru](http://www/arsk.tatarstan.ru));

5) башкарма комитетның яисә күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәге мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

- хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

- хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башкарма комитет һәм күпфункцияле үзәкләр адреслары;

- башкарма комитет эше турында белешмә мәгълүмат;

- хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар;

- хезмәт күрсәтү тәртибен һәм сроклары;

- хезмәт күрсәтү турында һәм аны бирү нәтижәләре турында гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу тәртибе;

- хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри мәсьәләләр (мондый хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар турында мәгълүмат житкерүне дә кертеп);

- Башкарма комитетның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең һәм алар кабул итә торган карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.5. Мөрәжәгать итүче телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша), башкарма комитетның вазыйфаи заты, консультация бирүне гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре, кызыксынучы мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекләп һәм әдәпле (корректлы) формада хәбәр итә.

Телефоннан шалтыратуга җавап, гариза бирүче, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән органның исеме (күпфункцияле үзәкнең номеры) турындагы мәгълүматтан башланырга тиеш.

Өгәр башкарма комитетның вазыйфаи заты мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефон шалтыравы башка вазыйфаи затка җибәрелергә (күчерелергә) яисә мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны соңрак алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Өгәр җавапны әзерләү озак вакыт таләп итсә, башкарма комитетның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә тәкъдим итә ала.

Башкарма комитетның вазыйфаи заты хезмәтләрне күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон буенча мәгълүмат житкерү 10 минуттан да артмаса тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданны кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча хезмәт күрсәтү өчен җаваплы башкарма комитетның вазыйфаи заты өлеге Регламентның 1.3 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча гражданды "Россия Федерациясе гражданнының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма рәвештә мәгълүматларны жентекләп аңлата.

1.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры" федераль дәүләт мәғлүмат системасы турындагы Нигезләмәдә каралган белешмәләр ЕПГУ, РПГУда урнаштырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртібе турындагы мәғлүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән акча алуны, аны теркәүне яки авторизацияләүне яки шәхси мәғлүматларын бирүне күздә тотан программа тәэминатының хокукый иясе белән лицензияле яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча башкарыла.

1.8. Рәсми сайтларда, хезмәтләр күрсәтү урыннарындагы стендларда, хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган стендларда, һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә урнаштырыла:

- хезмәт күрсәтү өчен җаваплы башкарма комитетның һәм аның структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкнең урнашкан урыны һәм эш графигы;

- хезмәт күрсәтү өчен җаваплы башкарма комитетның белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформаторның телефон номеры (булган очракта);

Рәсми сайтларның адреслары, шулай ук "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә башкарма комитетның электрон почтасы һәм (яисә) кире элемент формасы.

1.9. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсендә хезмәт күрсәтү тәртібен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән аны бирүнең "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртіптә расланган административ регламенты күчермәсе урнаштырыла, алар мөрәҗәгать итүче таләбе буенча танышу өчен бирелә.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасындагы мәғлүмат стендларында хезмәт күрсәтү тәртібе турында мәғлүмат урнаштыру өлеге регламентта билгеләнгән мәғлүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрәндәге 797 номерлы карары белән билгеләнгән таләпләр нигезендә күпфункцияле үзәк белән башкарма комитет арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау барышы һәм аны бирү нәтиҗәләре турындагы мәғлүматны, Кагыйдәләрнең 39 пунктында билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып, шулай ук ЕПГУ, РПГУ дагы шәхси кабинетта, гариза бирүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, башкарма комитетның тиешле структур бүлекчәсендә, телефон аша, электрон почта аша, автомат статус форматында алырга мөмкин.

## II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

### Муниципаль хезмәт исеме

2.1. "Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару".

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы (оешмасы) исеме

2.2. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Наласа авыл жирлеге башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Хезмэт күрсәткәндә, башкарма комитет түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

- федераль мәгълүмати адреслы система операторы (алга таба - ФИАС операторы);
- Бердәм дәүләт күчәмсез мөлкәт реестрында булган белешмәләрне бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан бирелгән яисә күрсәтелгән органның аңа буйсынучы федераль дәүләт бюджет учреждениесе карары нигезендә эшләүче федераль башкарма хакимият органы;

- Кагыйдәләрнең 34 пунктында күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре, алардагы белешмәләр) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар.

Хезмэт күрсәтүдә башкарма комитетның вазыйфаи затлары катнаша (үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда, күпфункцияле үзәкләр).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә башкарма комитет Федераль салым хезмәте белән юридик затларның бердәм дәүләт реестрынан һәм шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрынан өземтә алу мәсьәләсе буенча хезмәттәшлек итә.

2.4. Хезмэт күрсәтелгәндә, гариза бирүчедән хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алганнан тыш, хезмәтне алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән гамәлләрне башкаруны таләп итү тыела.

#### Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

2.5. Хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- адрес бирү объектына адрес бирү турында башкарма комитет карарын бирү (жибәрү);

- адрес бирү объекты адресын гамәлдән чыгару турында башкарма комитет карарын бирү (жибәрү) адрес бирү турындагы карар белән берләштерү рөхсәт ителә);

- адрес бирү объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турында башкарма комитет карарын бирү (жибәрү).

2.5.1. Адрес бирү объектына адрес бирү турындагы карар башкарма комитет тарафыннан Кагыйдәләрнең 22 пунктында билгеләнгән составына таләпләрне исәпкә алып кабул ителә. Адрес бирү объектына адрес бирү турында карар формасының тәкъдим ителә торган үрнәге белешмә рәвешендә әлеге регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2.5.2. Адрес бирү объектының адресын гамәлдән чыгару турындагы карар башкарма комитет тарафыннан аның составына карата кагыйдәләрнең 23 пунктында билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып кабул ителә. Адрес бирү объектының адресын гамәлдән чыгару турында карар формасының тәкъдим ителә торган үрнәге белешмә рәвешендә әлеге регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

Хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып "Дәүләт адреслар реестрындагы белешмәләрне дәүләт хакимияте органнарына, жирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслар системасыннан файдалану мөмкинлеген тәмин итү юлы белән бирү тәртибе, ысуллары һәм рәвешләре турында". Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрәндәге 193н номерлы боерыгына 2 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрынан тиешле өземтә белән расланган дәүләт адреслар реестрына белешмәләр кертү тора.

2.5.3. Адрес бирү объектына адрес бирүдән баш тарту турындагы карар башкарма комитет тарафыннан Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрәндәге 146н номерлы боерыгына 2 нче кушымтада билгеләнгән форма буенча кабул ителә. Әлеге карарның белешмә формасы әлеге регламентка 1 нче кушымтада китерелгән

(китерелмэгән).

Адрес бирү объектына адрес бирүдән баш тарту яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карар, федераль мәгълүмати адрес системасыннан файдаланып, вәкаләтле вазыйфаи затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә кабул ителергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.6. Адрес бирү объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында, адрес бирү объектына адрес бирүдән баш тарту яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карар кабул итү, шулай ук адрес бирү объектының адресы турында тиешле белешмәләрне дәүләт адреслар реестрына керту өчен башкарма комитетка бирелгән срок Кагыйдәләрнең 37 пункты нигезендә хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып 10 эш көннән артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар

2.7. Хезмәтләр түбәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:

- Россия Федерациясе Җир кодексы;
- Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы;
- "Күчмәсез милекнең дәүләт кадастры турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Федераль мәгълүмати адреслар системасы турында һәм "Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законга үзгәрешләр керту хакында" 2013 елның 28 декабрдәге 443-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Мәгълүмат, мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүматны яклау турында" 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләрен раслау турында" 2014 елның 19 ноябрдәге 1221 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;
- "Дәүләт адреслар реестрында урнаштырыла торган адреслар, дәүләт адреслар реестрын алып барганда ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибе турында, үзгәрешләр керту һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларының үз көчләрен югалтуын тану турында" 2015 елның 22 маендагы 492 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;
- "Федераль салым хезмәте турындагы нигезләмәне раслау хакында" 2004 елның 30 сентябрдәге 506 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;
- "Дәүләт функцияләрен үтәүнең административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында" 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;
- "Дәүләт адреслар реестрын алып баруга, федераль мәгълүмат адреслар системасын эксплуатацияләүгә һәм дәүләт адреслар реестрындагы адреслар турындагы белешмәләрдән файдалануга бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр өлкәсендә норматив-хокукый җайга салуны гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органын, шулай ук федераль мәгълүмат адреслар системасы операторын билгеләү турында" 2014 елның 29 апрелдәге 384 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;

- "Адрес бирү объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза формаларын, адрес бирү объектына адрес бирүдән баш тарту яисә аның адресын юкка чыгару турындагы карарны раслау хақында" 2014 елның 11 декабрдәгә 146н номерлы Россия Федерациясә Финанс министрлығы боерыгы;

- "Планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл челтәре элементлары, адреслашу объектлары элементлары, адрес реквизитлары сыйфатында файдаланыла торган биналар (корылмалар), биналар типлары исемлеген һәм адрес барлыкка 2015 елның 5 ноябрдәгә 171н номерлы китерүче элементларның кыскартылган атамасы кагыйдәләрен раслау турында" Россия Федерациясә Финанс министрлығы боерыгы;

- "Дәүләт адреслар реестрын алып бару тәртибен раслау турында" 2016 елның 31 мартындагы 37н номерлы Россия Федерациясә Финанс министрлығы боерыгы.

Муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган документларның һәм белешмәләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.8. Хезмәт күрсәтү гариза бирүче тарафыннан тутырылган һәм имзаланган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Россия Федерациясә Финанс министрлығының 2014 елның 11 декабрдәгә 146 н номерлы боерыгына 1 нче кушымта белән билгеләнгән гариза формасы әлеге регламентка 2 нче кушымтада китерелгән (китерелмәгән).

2.9. Әгәр адрес бирү объекты милекчеләре берничә зат булса, гариза барлык милекчеләр яки аларның вәкаләтле вәкиле тарафыннан имзалана һәм бирелә.

Гаризаны гариза бирүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризага Россия Федерациясә законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән гариза бирүче вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.

Гаризаны гариза бирүченең вәкиле электрон документ рәвешендә тапшырганда, мондый гаризага тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә рәвешендә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган зат тарафыннан имзаланган (кул куйган) электрон документ формасында (әгәр гариза бирүче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш итсә) рәсмиләштерелгән ышанычнамә беркетелә.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исемненнән гариза тапшырганда, күрсәтелгән милекчеләрнең гомуми жылышы карары белән Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән мондый гаризаны бирүгә вәкаләтле вәкил шулай ук гаризага тиешле карарны кушып бирә.

Коммерциячел булмаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте әгъзалары исемненнән гариза тапшырганда, әлеге ширкәт әгъзаларының гомуми жылышының кабул ителгән карары белән гариза бирергә вәкаләтле вәкиле шулай ук гаризага тиешле карарны кушып бирә.

2.10. Гаризаны мондый гаризага аның нигезендә адрес бирү объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкара торган кадастр инженеры биргәндә, "Кадастр эшчәнлегә турында" 2007 елның 24 июлендәгә 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчермәсе кушып бирелә.

2.11. Гариза түбәндәге формада бирелә:

- теркәлгәннәр исемлеге һәм тапшырылуы турында хәбәрнамә белән почта аша жиберелгән кәгазь документ;

- башкарма комитетка яисә күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәжәгать иткәндә кәгазьдәгә документ;

- ФИАС порталынан файдаланып, электрон документ;

- ЕПГУ, РПГУ файдаланып, электрон документ;
- региональ порталдан файдаланып, электрон документ.

2.12. Гариза адрес бирү объекты урнашкан урындагы башкарма комитетта яисә күпфункцияле үзәктә тапшырыла.

Документ рәвешендә гариза кәгазь чыганакта мөрәжәгать итүче тарафыннан имзалана.

Электрон документ рәвешендәге гариза 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә күрсәтелгән электрон имза белән имзалана.

2.13. Гаризаны ЕПГУ, РПГУ, региональ портал яки ФИАС порталы ярдәмендә юллаган очракта, гаризаны формалаштыру интерактив форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла, ул шулай ук хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган документларның һәм белешмәләрнең индивидуаль жыелмасын билгеләү өчен сораштыру формасын (алга таба - интерактив форма), нинди дә булса башка формада гаризаны өстәмә бирү зарурлыгыннан башка булырга мөмкин.

2.14. Гариза гариза бирүченең яисә гариза бирүче вәкиленең шәхси мөрәжәгатендә тапшырылган очракта, гариза бирүченең яисә гариза бирүче вәкиленең шәхесен раслаучы документ күрсәтелә.

Юридик зат исемнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукы булган зат аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә, ә юридик зат вәкиле шулай ук аның әлеге юридик зат исемнән эш итәргә вәкаләтен раслаучы документны яисә әлеге юридик зат җитәкчесенең имзасы белән таныкланган әлеге документның күчермәсен күрсәтә.

Юридик зат исемнән гамәлдә булган гариза бирүче вәкиле электрон рәвештә гариза җибәргән очракта, юридик зат мәнфәгатьләрен чагылдыруга гариза бирүченең вәкаләтләрен раслый торган документ юридик затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш.

Электрон формада гариза шәхси эшкуар исемнән гамәлдә булган гариза бирүче вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, гариза бирүченең шәхси эшкуар мәнфәгатьләрен чагылдыруга вәкаләтләрен раслый торган документ шәхси эшкуарның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш.

Электрон формада гариза бирүченең вәкиле тарафыннан җибәрелгән очракта, нотариус тарафыннан бирелгән гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланырга тиеш. Башка очрактарда электрон формада гариза гади электрон имза белән имзалана.

2.15. Хезмәт күрсәтү Кагыйдәләренең 34 пунктында билгеләнгән түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

а) адрес бирү объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төзелеше) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төзелеше тәмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төзелеш өчен рөхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә әлеге бина (төзелеш), корылма урнашкан җир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар);

б) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез мөлкәт объектлары турындагы өземтәләр, аларны үзгәртеп кору нәтижәсе булып бер һәм аннан да күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчемсез милек объектларын бер һәм аннан да күбрәк яңа объектка адрес бирү барлыкка килгән очракта);

в) адрес бирүобъекты төзелешенә рөхсәт (төзелеп килүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешен) төзү яисә реконструкцияләү, төзелешкә рөхсәт алу өчен рөхсәт алу таләп ителмәгән) һәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт булганда;

г) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адрес бирү объектының урнашу схемасы ( җир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);

д) адрес бирү объекты булган күчемсез мөлкәт объекты турында Бердәм дәүләт



реестрыннан өземтә (кадастр исәбенә куелган адрес бирү объектына адрес бирелгән очракта);

е) жирле үзидарә органының торак урынны торак булмаган бинага яисә торак булмаган бинага күчерү турындагы карары (адрес бирелгән, үзгәртелгән һәм гамәлдән чыгарылган очракта, ул торак бинаны торак булмаган бинага яисә торак булмаган бинаны торак бинага күчөргән очракта);

ж) бер һәм аннан да күбрәк яңа объектка адрес бирү (күчөмсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп төзөгәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда) кабул итү комиссиясе акты (бер һәм аннан да күбрәк яңа объектка адрес бирү барлыкка килгән очракта);

з) адрес бирү объекты булып торучы дәүләт кадастр исәбенән төшерелгән күчөмсез мөлкәт объекты турында бердәм дәүләт күчөмсез мөлкәт реестрыннан өземтә (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча адрес бирү объекты адресы гамәлдән чыгарылган очракта);

и) адрес бирү объекты булып торучы күчөмсез мөлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләрнең Бердәм дәүләт күчөмсез мөлкәт реестрында булмасы турында (Кагыйдәләрнең 14 пунктындагы "а" пунктчасында күрсәтелгән нигезләрдә адрес бирелгән очракта).

2.16. Хезмәт күрсәтү өчен җаваплы башкарма комитет белгече ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне кулланып ала торган документлар:

- күчөмсез мөлкәткә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән килешүне мөрәҗәгать итүченең адресация объекты урнашкан жир кишәрлегенә хокуклары турында өземтә;

- күчөмсез мөлкәткә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән төзелгән биналарга, корылмаларга, жир кишәрлегендә урнашкан төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокуклар һәм аның белән алыш-бирешләр турында өземтә;

- бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның, бинаның кадастр паспорты;

- жир кишәрлеге турында кадастр өземтәсе;

- жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы (адрес төзелә /реконструкцияләнә торган объектка бирелгән очракта);

- адрес бирү объекты төзелешенә рөхсәт (адрес төзелә торган объектларга бирелгән очракта);

- адрес бирү объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт (адрес төзелә торган объектка бирелгән очракта);

- исәптән төшерелгән күчөмсез милек объекты турында кадастр өземтәсе (адрес бирү объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);

- башкарма комитетның торак бинаны торак булмаган бинага яисә торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турындагы карары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак бинага яки торак бинадан торак булмаган бинага күчөргән очракта);

- үзгәртеп төзөгәндә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда бер һәм аннан да күбрәк яңа объектка адрес бирү (күчөмсез милек объектларын (биналарны) кабул итү комиссиясе акты (бер һәм аннан да күбрәк яңа объектка адрес бирү барлыкка килгән очракта);

- күчөмсез милек объектларының кадастр паспортлары, аларны үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан да күбрәк адресация объектының барлыкка килүе тора (күчөмсез милек объектларын адрес бирүнең бер һәм аннан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта).

2.17. Гариза биргәндә гариза бирүчеләр (гариза бирүче вәкилләре) әгәр мондый документлар башкарма комитет, дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, күрсәтелгән документларны аңа әлеге Регламентның 2.15 пунктындагы "а", "в", "г", "е", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.

2.18. Гаризаның кәгазь формасы гариза бирүче тарафыннан турыдан-туры башкарма комитетта алынырга мөмкин, шулай ук гариза бирүченең мөрәжәгәте буенча аның электрон почтасына жиберелергә мөмкин.

2.19. Гариза һәм аңа теркәлгән торган документлар тапшырылганда, гариза бирүче тикшерү өчен документларның төп нөсхәләрен күрсәтә.

Гариза ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә жиберелгән очракта, мөрәжәгать итүченең, вәкилнең шөһесен таныклы торган документтан белешмәләр күрсәтелгән хисап язмасы составыннан идентификация һәм аутентификациянең (алга таба - ЕСИА) бердәм системасында исәпкә алу язмасын раслаганда төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып запрос жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган документларның һәм белешмәләрнең тулы исемлегә

2.20. Әлеге Регламентның 2.15 пунктындагы "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар башкарма хакимиятнең Бердәм дөүләт күчәмсез милек реестрында булган белешмәләрне бирүгә вәкаләтле федераль органы тарафыннан яисә күрсәтелгән орган карары нигезендә аңа буйсынучы федераль дөүләт бюджет учреждениесе тарафыннан башкарма комитет таләбе буенча ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә эш итүче федераль орган тарафыннан тапшырыла.

Башкарма комитет әлеге Регламентның 2.15 пунктында күрсәтелгән документларны, дөүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм карамагында күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре, аларда булган белешмәләр) булган дөүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмаларда, шул исәптән ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында автомат рәвештә формалаштырылган гаризаны теркәү процессында жиберү юлы белән соратып ала.

Гариза ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә жиберелгән очракта, мөрәжәгать итүченең, вәкиленең шөһесен таныклы торган документтан белешмәләр, күрсәтелгән хисап язмасы составыннан ЕСИАда исәпкә алу язмасын раслаганда, автомат рәвештә формалаштырыла һәм СМЭВ кулланып сорату жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.21. Хезмәт күрсәткәндә, гариза бирүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда булмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) Арча муниципаль районының Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органнар, дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дөүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны тапшыру, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

3) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яки хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

- хезмәт күрсәтү турында гариза биргәннән соң, хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

- хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда, хезмәт күрсәтү турындагы гаризада хаталар булу;

- хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә хезмэт күрсәтүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яисә мәгълүмат үзгөрү;

- Башкарма комитетның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә хезмэт күрсәтүдән баш тартканда хаталы яисә хокуксыз гамәле (гамәл кылмавы) буенча документаль расланган факт (билгеләр) ачыкланганда, бу хакта житәкче имзасы белән башкарма комитет, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә хәбәр итә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.22. Гариза белән әлеге регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать иткән очракта, хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга кабул итүдән баш тартылырга мөмкин.

Шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

документлар хезмэт күрсәтүгә вәкаләтле органга бирелмәгән;

документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

тапшырылган документлар хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалткан булу (шәхесне таныкый торган документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать иткән очракта);

тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган бозулар һәм төзәтүләр бар;

электрон формада тапшырылган документларда хезмэт күрсәтү өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган бозулар бар;

хезмэт күрсәтү турында гариза һәм электрон рәвештә хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар билгеләнгән таләпләрне бозып тапшырылган;

“Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән электрон имзаның көчәйтелгән булуын тану шартлары үтәлмәү;

сорату формасында, шул исәптән ЕПГУ, РПГУ дагы интерактив формада кырларны тулысынча тутырмау;

соратуда һәм аңа кушып бирелгән документларда каршылыклы белешмәләр булу.

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарның тәкъдим ителә торган формасы әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән.

Хезмэт күрсәтүне туктатып тору

яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.23. Россия Федерациясе законнары белән хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

Хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып Кагыйдәләрнең 40 пунктында аталган очраklar тора:

- гариза белән әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать

иткән;

- ведомствоара соратуга жавап аның адресын бирү яисә адресын гамәлдән чыгару өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында сөйли, һәм тиешле документны гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән;

- адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару объектына бирү бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән яисә юк;

- адрес бирү объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен Кагыйдәләрнең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында күрсәтелгән очраklar һәм шартлар юк.

2.24. Әлеге регламентның 2.23 пунктында билгеләнгән хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

2.25. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр юк. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.26. Хезмәт күрсәтү бушлай.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.27. Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр юк. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.28. Башкарма комитет яисә күпфункцияле үзәктә гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмый.

2.29. Гаризалар башкарма комитетта гариза кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Әлеге Регламентның 2.22 пунктында күрсәтелгән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, башкарма комитет гариза һәм хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карарны "Дәүләт функцияләрен башкаруның административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 16 маендагы 373 номерлы карары таләпләре нигезендә башкарма комитетның административ регламентында билгеләнгән форма буенча мөрәжәгать итүчегә яисә аның вәкиленә жиберә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр

2.30. Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашкан урыны, шулай ук хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре бирелә торган урыннар жәмәгать транспорты тукталышларыннан жәяүлеләр өчен уңайлы булу ягыннан гражданныр өчен уңайлыklar белән тәэмин ителергә тиеш.

Документларны кабул итү һәм бирү урыны урнашкан бина (төзелеш) янында стоянка (парковкалар) оештыру мөмкинлеге булса, гариза бирүчеләрнең шәхси автомобиль транспорты өчен автомобиль кую урыннары (парковка) оештырыла. Гариза бирүчеләрдән автомобиль кую урыннарыннан (парковкадан) файдаланган өчен түләү алынмый.

Инвалидларның махсус автотранспорт чараларын стоянкада (парковкада) кую өчен I, II төркем инвалидлар, шулай ук Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләгән төр типтә III төркем инвалидлар һәм мондый инвалидларны һәм (яисә) инвалид балаларны ташучы транспорт чаралары өчен кимендә 10% урын (кимендә бер урын) бүлеп бирелә.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында хәрәкәт итүче, бина һәм бүлмәләргә керү мөмкинлеген тоткарлыксыз тәэмин итү максатларында, инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясә законнары нигезендә инвалидларга тоткарлыксыз керү һәм хәрәкәт итү мөмкинлеген бирә торган пандуслар, тотынгычлар, тактиль (контраст) элементлар, башка махсус жайланмалар белән жиһазландырыла.

Башкарма комитет бинасына үзәк керү түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати такта (вывеска) белән жиһазландырылырга тиеш:

- исеме;
- урнашкан урын һәм адресы;
- эш режимы;
- кабул итү графигы;
- белешмәләр өчен телефон номерлары.

Хезмәт күрсәтү күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Хезмәт күрсәтү күрсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән жиһазландырыла:

- янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары;
- гадәттән тыш хәл килеп чыгуы турында хәбәр итү системасы;
- беренче медицина ярдәме күрсәтү чаралары;
- килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләр өчен көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән жиһазландырыла.

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган материал текстлары, аерымланган шрифт белән иң мөһим урыннары күрсәтеп, уку өчен уңайлы итеп бастырыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу әсбаплары белән жиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге күрсәтмәләр белән мәгълүмати такталар (вывескалар) белән жиһазландырыла:

- кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;
- документлар кабул иткән өчен җаваплы затның фамилиясә, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазыйфасы;
- гариза бирүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны мәгълүматны кирәкле мәгълүмат базаларына, басма жайланмага (принтерга) һәм күчермә ясаучы жайланмага керү мөмкинлеге булган персонал компьютер белән жиһазландырылырга тиеш.

Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясә, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл тактасы булырга тиеш.

Инвалидларга хезмәтләр күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

- хезмэт күрсәтү күрсәтелә торган объектка (бинага, бүлмәгә) тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеге;

- хезмэт күрсәтү күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләр урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскадан файдалану;

- күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе нык бозылган инвалидларны озатып йөрү;

- хезмэт күрсәтелә торган биналарга һәм биналарга инвалидларның тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешле дәрәжәдә урнаштыру;

- инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

- сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

- озатып йөрүче этне, махсус укытуны раслаучы документ булганда, хезмэт күрсәтү бирелә торган объектларга (биналарга) кертү;

- инвалидларга хезмәтләрән башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре

2.31. Хезмәтләр күрсәтүнең төп күрсәткечләре түбәндәгеләр:

- гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән "Интернет" челтәрендә) хезмэт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу, массакуләм мәгълүмат чаралары;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризаны ЕПГУ, РПГУ яки региональ портал ярдәмендә бирү мөмкинлеге;

- хезмэт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге.

2.32. Хезмэт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре түбәндәгеләр:

- хезмәтне әлеге Регламентта билгеләнгән стандарт нигезендә вакытында күрсәтү;

- хезмэт күрсәтүдә катнашучы гражданның вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлегенә минималь мөмкин булган саны;

- хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәжә булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәтенә нигезле шикәятләр булмау;

- хезмэт күрсәтү барышында билгеләнгән срокларны бозулар булмау;

- башкарма комитетның, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфаи затларының һәм хезмәткәрләренә карау йомгалары буенча мөрәжәгать итүчеләрнең таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылганда кабул ителә торган (башкарылган) карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерү турында дөгъвалар булмау.

Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен, экстерриториаль принципка муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган таләпләр

2.33. Экстерриториаль принцип буенча хезмәтләр күрсәтү гаризалар бирү һәм хезмәтләрне ЕПГУ, РПГУ, региональ портал һәм ФИАС порталы ярдәмендә күрсәтү

нәтижәсен алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.34. Мөрәжәгать итүчеләргә гариза һәм теркәлә торган документлар тапшыру, шулай ук хезмәтләрне электрон формада (электрон документлар рәвешендә) күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге тәэмин ителә.

2.35. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml - формаль документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формулаларны кертмәгән текстлы эчтәлекле документлар өчен (әлеге пунктның "в" пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx, ods - хисаплары булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - текстлы эчтәлекле документлар өчен, шул исәптән формулаларын һәм (яисә) график сурәтләрне (әлеге пунктның "в" пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график эчтәлекле документлар өчен.

Документның төп нөсхәсенән турыдан-туры сканерлау юлы белән электрон документ формалаштыру (күчермәләрдән файдалану рәхсәт ителми), ул, документның төп нөсхәсен саклап, түбәндәге режимнарны кулланып, 300 - 500 dpi (1:1 масштабы) рәхсәт ителә:

«аклы-каралы» (документта график сурәтләр һәм (яисә) төсле текст булмаганда);

«соры төсмерләре» (документта төсле график сурәттән аерылып торган график сурәтләр булганда);

«төсле» яисә «тулы төстәге» режим» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булганда);

- чынбарлыкның барлык аутентик билгеләрен саклап, ә атап өйткәндә: затның график имзасы, мөһер, бланкның почмак штамбы;

Файллар саны һәрберсе текст һәм (яисә) график мәгълүматны үз эченә алган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

- документтагы документларны һәм кәгазьләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;

- өлешләр, кисәкләр, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структурлаштырылган һәм хәбәр итү һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәэмин итә торган нигезләнгән документлар өчен.

xls, xlsx яки ods форматларында тәкъдим ителергә тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаша.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, тәртипкә таләпләр, аларны үтәү, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре

#### Административ процедураларның тулы исемлеге

3.1. Хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гариза бирүченең шәхесен ( вәкиленең) билгеләү;

гаризаны теркәү;

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның комплектлылыгын тикшерү;

ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы ярдәмендә белешмәләр алу (алга таба - СМЭВ);

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау;

хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча карар кабул итү;

хезмәт күрсәтү нәтижәсен дөүләт адреслар реестрына кертү, аны алып бару электрон рәвештә башкарыла;

хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

## Муниципаль хезмәтләрне (хезмәтләрне) электрон рәвештә күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге

3.2. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчегә түбәндәге мөмкинлекләр тәэмин ителә:

- хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;
- ЕПГУ, РПГУ, региональ портал һәм ФИАС порталының интерактив формаларын кулланып, электрон документ формасында гариза формалаштыру, аңа хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны теркәп, электрон формада (электрон документлар рәвешендә);
- гаризаны һәм теркәлгән торган документларны кабул итү һәм теркәү;
- гариза бирүче (вәкиле) тарафыннан хезмәтләрне электрон документ рәвешендә бирү нәтижәсен алу;
- гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу;
- хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;
- Башкарма комитетның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йө хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада гамәлгә ашыру тәртибе

3.3. Гаризаны формалаштыру ЕПГУ, РПГУ, региональ портал һәм ФИАС порталы ярдәмендә электрон форманы тутыру аша гариза бирү зарурлыгынан башка башкарыла.

Формалаштырылган гаризаны формаль-логик тикшерү гаризаның электрон формасы кырларының һәркайсын гариза бирүче тутырганнан соң гамәлгә ашырыла.

Тиешенчә тутырылган электрон формадагы кыр ачыкланганда, гариза бирүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр ярдәмендә турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) Хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.15 пунктларында күрсәтелгән башка документларны саклап калу мөмкинлеге;

б) кәгазь чыганакта әлеге Регламентның 2.15 пунктларында күрсәтелгән электрон рәвештәге гариза һәм башка документларның күчәрмәләрен бастырып чыгару мөмкинлеге;

в) гариза бирүченең теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон формага элек кертелгән гаризаны саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару;

г) гариза бирүче тарафыннан белешмәләр кертелгәнчегә кадәр гариза электрон формасы кырларын ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрдән һәм ЕПГУ да, РПГУ да, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы белешмәләрдән файдаланып тутыру (гариза формасын ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә тутырганда);

д) элек кертелгән мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына әйләнеп кайту мөмкинлеге;

е) гариза бирүченең аларга кимендә бер ел дәвамында бирелгән гаризаларга, шулай ук агымдагы гариза (гаризалар кара хезмәткәрләренә) барлыкка килгән вакытка кимендә 3 ай дәвамында өлешчә формалашкан гаризаларга (гариза формасын ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә тутырганда) керү мөмкинлеге.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле башка документлар башкарма комитетка электрон рәвештә жиберелә.

3.4. Башкарма комитет гариза кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча эш



көнөн, ә эш көне булмаган яисә бәйрәм көненә кергән очракта, икенче эш көнендә түбәндәге көнне тәэмин итә:

а) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итү һәм гариза бирүчегә гариза керү турында электрон хәбәрнамә жиберү;

б) гаризаны теркәү һәм гариза бирүчегә гаризаны теркәү турында яки хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә жиберү.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак түбәндәге документны алу мөмкинлеге тәэмин ителә:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУ, РПГУ, региональ портал һәм ФИАС порталы ярдәмендә жиберелгән башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ рәвешендә;

- гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә алган электрон документның эчтәлеген раслый торган кәгазь документ рәвешендә.

3.6. Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү, дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренә) территорияль органнары житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәләгән гражданны тарафыннан бәяләү, шулай ук Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 12 декабрәндә 1284 номерлы карары белән расланган вазыйфаи бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтижәләре "Дәүләт хезмәтләре сыйфатын мониторинглауның мәгълүмати-аналитик системасы" автоматлаштырылган мәгълүмат системасына тапшырыла.

3.7. Гариза бирүчегә башкарма комитетның, башкарма комитетның яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата судка кадәр процессны тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында" Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 20 ноябрәндә 1198 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять жиберү мөмкинлеге тәэмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда жиберелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтү тәртибе

3.8. Башкарма комитет тарафыннан хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ялгышлар һәм хаталар табылган очракта, хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле һәм акт чыгарган орган югарыда күрсәтелгән документка үзгәреш кертә.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда ялгышлар һәм хаталар ачылган очракта, мөрәжәгать итүче, кертелә торган үзгәрешләр турында мәгълүмат күрсәтеп, мондый үзгәрешләргә кертү кирәклеген нигезләп, башкарма комитетка язма гаризаны ирәкле формада жиберә. Язма гаризага кертелә торган үзгәрешләргә кирәклеген нигезли торган документлар өстәлеп бирелә.

Хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларга үзгәрешләр кертү буенча гариза башкарма комитетка кергән көнне теркәлгән тиеш.

Башкарма комитет кергән гаризаның гаризаның эчтәлегенә карата таләпләргә туры килүен тикшерә һәм мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларга үзгәрешләр кертү турындагы карарны йә күрсәтелгән документларга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турындагы карарны Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән срокта жиберә.

#### IV. Административ регламентны үтәүне контрольдә тоту формалары

Жаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм башкаруына, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

4.1. Әлеге регламентның, хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы тикшереп тору хезмәт күрсәтүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма комитетның яисә күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, башкарма комитет яисә күпфункцияле үзәк белгечләренең һәм вазыйфаи затларының телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль план буенча һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла:

- хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар;
- гражданның хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү;
- вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган гражданны мөрәжәгатьләре буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән тулылыкны тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.2. Хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр башкарма комитет җитәкчесе раслаган башкарма комитет эшенең еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә түбәндәгеләр тикшереп торырга тиеш:

- хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;
- әлеге регламент нигезләмәләрен һәм хезмәтләрне күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәү;
- хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәҗәсегә һәм нигезләгегә.

Планнан тыш тикшерүләр үткөрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

- дөүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан хезмәтләрне күрсәтүгә таләпләрне билгели торган фаразланган яисә ачыкланган норматив хокукый актлар турында мәгълүмат алу;

- гражданны һәм юридик затларның законнары бозуга, шул исәптән хезмәт күрсәтү сыйфатына карата мөрәжәгәте.

Вазыйфаи затларның алар тарафыннан кабул ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, әлеге Административ регламент,

Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезләмәләрен бозу ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта, жирле үзидарә органнарының тапшырылган вәкаләтләре һәм норматив хокукий актлары булган дәүләт хезмәте күрсәтелгән очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү турында карар кабул итүнең дәрәс һәм үз вакытында кабул ителүе өчен вазыйфаи затларның шәхси җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләр, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан**

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) төгәлләү сроклары турында мәгълүмат алу юлы белән, хезмәт күрсәтүне тикшереп торырга хокуклы.

Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук түбәндәгеләргә хокуклы:

- хезмәт күрсәтү сыйфатын яхшырту буенча тәкъдимнәр кертергә;
- әлеге Регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Башкарма комитетның вазыйфаи затлары җибәрелгән хокук бозуларны бетерү чараларын күрә, хокук бозуларга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерә.

Гражданнырның, аларның берләшмәләренә һәм оешмаларының искәrmәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турындагы мәгълүмат әлеге искәrmәләренә һәм тәкъдимнәренә җибәргән затларга җиткерелә.

### **V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы, шулай ук аның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре карарларына (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе**

5.1. Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтелгәндә судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә башкарма комитет, башкарма комитетның вазыйфаи затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять (алга таба - шикаять) белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүченәң шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә җибәрергә мөмкин булган жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятьне карарга вәкаләтле затлар

5.2. Гариза бирүче (вәкиле) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белән кәгазь чыганакта яисә электрон формада мөрәҗәгать итәргә хокуклы:

- башкарма комитетка - башкарма комитет җитәкчесенә, вазыйфаи затның карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), башкарма комитет карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына);

- югарырак органга - башкарма комитет җитәкчесенә, вазыйфаи затның карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына);

- күпфункцияле үзәк җитәкчесенә - күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына);

- күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга - күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата.

Башкарма комитетта, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи затлары билгеләнә.

Гариза бирүчеләргә шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирү ысуллары, шул исәптән бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр) ярдәмендә

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүмат хезмәт күрсәтү урыннарында стендларда, башкарма комитет сайтында, ЕПГУ, РПДУ, региональ порталда һәм ФИАС порталында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яисә) шәхси кабул итүдә яисә язма рәвештә гариза бирүче (вәкиле) күрсәткән адрес буенча почта аша жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм (яисә) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә

5.4. Карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе түбәндәгеләр белән жайга салына:

- 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дөүләт мәгълүмат системасы турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы карары.

VI. Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедуралар (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре

Дөүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә күпфункцияле үзәкләр тарафыннан башкарыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлегә

6.1. Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне башкара:

- күпфункцияле үзәктә хезмәт күрсәтү тәртибе турында, хезмәт күрсәтү белән бәйлә башка мәсьәләләр буенча гариза бирүчеләргә хәбәр итү, шулай ук күпфункцияле үзәктә хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчеләргә консультация бирү;

- хезмәт күрсәтү нәтижеләре буенча күпфункцияле үзәккә жиберелгән электрон документларның эчтәлеген раслый торган кәгазь чыганакта гаризалар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү, шулай ук кәгазьдә язу саклагычында төзүне һәм хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарның мәгълүмат системаларыннан өземтәләрне таныклауны да кертеп, документларны бирү;

- 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка процедуралар һәм гамәлләр.

Гариза бирүчеләргә мәгълүмат бирү

6.2. Гариза бирүчегә хәбәр итү түбәндәге ысуллар белән гамәлгә ашырыла:

а) массакүләм мәгълүмат чараларын жәлеп итү юлы белән, шулай ук күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтларында һәм мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән;

б) гариза бирүче күпфункцияле үзәккә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, телефон аша, почта аша яисә электрон почта аша.

Күпфункцияле үзек хезмәткәре шәхсән мөрәжәгатътә үзләрен кызыксындырган мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә, рәсми-эшлекле сөйләм стилин кулланып, әдәпле һәм корректлы формада җентекләп мәгълүмат бирә.

Консультация бирүнең тәкъдим ителә торган вакыты 15 минуттан артык түгел, хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат алу секторында чиратта кәтү вакыты 15 минуттан арта алмый.

Телефоннан шалтыратуга җавап телефон шалтыратуын кабул иткән күпфункцияле үзек хезмәткәре исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланырга тиеш. Телефон аша мөрәжәгать иткәндә, күпфункцияле үзек хезмәткәренең гариза бирүчегә шәхси телдән консультация бирүе 10 минуттан да артмый.

Гариза бирүчеләрнең язма мөрәжәгәте буенча консультация биргәндә, җавап язма рәвештә күпфункцияле үзәккә электрон почта адресы буенча мөрәжәгатътә күрсәтелгән электрон документ формасында 30 календарь көннән дә соңга калмыйча һәм күпфункцияле үзәккә язма формада кергән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә.

### Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.3. Гаризада хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү турында күрсәтмә булган очракта, башкарма комитет, гариза бирүчегә (вәкиленә) алга таба күпфункцияле үзәккә бирү өчен, документларны башкарма комитет белән күпфункцияле үзек арасында төзелгән килешүләр нигезендә күпфункцияле үзәккә тапшыра.

Мондый документларны башкарма комитет тарафыннан күпфункцияле үзәккә тапшыру тәртибе һәм сроклары "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында хезмәттәшлек турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрәндәге 797 номерлы карары белән билгеләнгән тәртиптә төзелгән хезмәттәшлек турындагы килешү белән билгеләнә.

6.4. Хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү өчен гариза бирүчеләрне кабул итү мөрәжәгать итүнең максатына туры килә торган электрон чират терминалында номер талонын алганда яисә алдан язылганда башкарыла.

Күпфункцияле үзек хезмәткәре түбәндәге гамәлләрне башкара:

- Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесне таныкый торган документ нигезендә гариза бирүченең шәхесен билгели;

- гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә (вәкил мөрәжәгать иткән очракта);

- гаризаның үтәләш статусын билгели;

- хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә бастырып чыгара һәм аны күпфункцияле үзек мөһереннән файдаланып (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очракларда - Россия Федерациясе Дәүләт гербы төшерелгән матбугат рәвешендә) таныкый;

- электрон документ нөсхәсен күпфункцияле үзек мөһере (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очракларда - Россия Федерациясе Дәүләт гербы төшерелгән мөһер) кулланып, кәгазь саклагычта таныкый;

- гариза бирүчегә документларны бирә, кирәк булганда, гариза бирүчедән һәр бирелгән документ өчен имза ала;

- гариза бирүченең күпфункцияле үзек тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү өчен смс-сораштыруда катнашуга ризалыгын ала.

"Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый  
адресны үзгөртү һәм гамәлдән чыгару"  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында типлаштырылган  
административ регламентка 1 нче кушымта  
(тәкъдим ителә торган үрнәк)

АДРЕС БИРҮ ОБЪЕКТЫНА АДРЕС БИРҮ ТУРЫНДА КАРАР ФОРМАСЫ

---

(орган исеме)

---

(документ төре)

№ \_\_\_\_\_

"Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, " Федераль мәгълүмати адреслар системасы турында һәм "Жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль закон (алга таба-443-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрэндәге 1221 номерлы карары белән расланган адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә

\_\_\_\_\_ (орган исеме)

КАРАР БИРЭ:

1. Адрес бирергә: \_\_\_\_\_  
түбәндәге адрес бирү объектына \_\_\_\_\_  
(адрес бирү объектының төре, исеме, урнашу урыны тасвирламасы

\_\_\_\_\_ (адрес бирү объекты булган күчемсез милек объектының кадастр номеры),

\_\_\_\_\_ кадастр номерлары, күчемсез милек объектлары турындагы мәгълүматлар, \_\_\_\_\_ гамәлдәге объектны яисә объектларны үзгәртеп кору нәтижәсендә адрес бирү объекты (объект төзелгән очракта)

\_\_\_\_\_ адреслау объектының гамәлдән чыгарылган адресы һәм гамәлдән чыгарылуы затның уникаль номеры \_\_\_\_\_ Дәүләт адреслар реестрында адрес \_\_\_\_\_ (яңа адрес бирелгән очракта),

\_\_\_\_\_ вәкаләтле орган билгеләгән башка кирәкле белешмәләр \_\_\_\_\_ (булган очракта)

\_\_\_\_\_ (вазыйфасы, Ф.И.А. и.)

\_\_\_\_\_ (имза)

Мөһер урыны

Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый  
адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару"  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында типлаштырылган  
административ регламентка 2 нче кушымта

(тәкъдим ителә торган үрнәк)

АДРЕС БИРЕЛГӘН ОБЪЕКТНЫҢ АДРЕСЫН ГАМӘЛДӘН ЧЫГАРУ ТУРЫНДА КАРАР  
ФОРМАСЫ





---

(вазыйфасы, Ф. И А.и.)

(имза)

Мөһер урыны

Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый  
адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару"  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында типлаштырылган  
административ регламентка 3 нче кушымта

(тәкъдим ителә торган үрнәк)

ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ ӨЧЕН КИРӘКЛЕ ДОКУМЕНТЛАРНЫ КАБУЛ ИТҮДӨН БАШ ТАРТУ  
ТУРЫНДА КАРАР ФОРМАСЫ

---

---

(орган исеме)

---

---

(мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) Ф. И. А.и., адресы)

---

(адрес бирү объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турындагы гаризаның теркәү номеры)

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

№ \_\_\_\_\_

"Объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәртү яки гамәлдән чыгару" хезмәте буенча гаризаны һәм аңа кушып бирелгән документларны кабул итүдән баш тарту турында карау нәтижәләре түбәндәге нигезләр буенча карар кабул ителде:

---

---

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

---

өстәмә мәгълүмат күрсәтелә (кирәк булганда)

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, хезмәт күрсәтүне сорап, Сез вәкаләтле органга кабат гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга карата шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән судка кадәр, шулай ук суд тәртибәндә шикаять бирелергә мөмкин.

---

(вазыйфасы, Ф. И.А.и.)

---

(имза)

Мөһер урыны

---