

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВОКИШИТСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул. Новая, д. 1А, с. Новый Кишит,  
Арский муниципальный район, 422034

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЯҢА КИШЕТ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Яңа урам, 1А йорты,  
Яңа Кишет авылы,  
Арча муниципаль районы, 422034

Тел. (84366)55-4-42, факс (84366)55-4-42. E-mail: [Nvk.Ars@tatar.ru](mailto:Nvk.Ars@tatar.ru)

## КАРАР

«09» октябрь 2024 ел

№15

"Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, "Республика башкарма хакимиите органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарына таянып, "Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Арча шәһәре Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында" 2022 елның 23 декабрендәге 201 номерлы Арча шәһәре Башкарма комитеты карарына ярашлы рәвештә, Яңа Кишет авыл жирлеге башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. «Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын әлеге каарга күшүмтә нигезендә расларга.

2. «Адрес бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Яңа Кишет авыл жирлеге башкарма комитетының 2021 елның 16 августындагы 14 номерлы карарын (08.11.2021 №19 үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге каарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълумат порталында ([pravo.tatarstan.ru](http://pravo.tatarstan.ru)) бастырып чыгарырга һәм "Интернет" мәгълумат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының рәсми сайтында ([arsk.tatarstan.ru](http://arsk.tatarstan.ru)) урнаштыру юлы белән халыкка җиткәрергә.

4. Әлеге каар рәсми басылып чыккан көннән үз көченә керә.

5. Әлеге каарның үтәлешен тикшереп торуны Яңа Кишет авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йәкләргә.

Яңа Кишет авыл жирлеге башкарма  
комитеты житәкчесе



Ф.И.Ахмадуллин

**"Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару"  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр  
Жайга салу предметы**

1.1. "Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге типлаштырылган административ регламенты хезмәт күрсәтүнең билгели (алга таба - хезмәт күрсәтү) сыйфатын һәм аннан файдалану мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнде һәм "Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәртү һәм гамәлдән чыгару" муниципаль хезмәт күрсәтү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда адрес бирү объектларына адрес бирүгә вәкаләтле жирле үзидарә органнары (алга таба - башкарма комитет) тарафыннан гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, вакытын һәм эзлеклелеген.

**Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.2. Хезмәтне алуга мөрәжәгать итүчеләр булыш Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы карары белән расланган адреслар бирү, үзгәртү һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләренең 27 һәм 29 пунктларында билгеләнгән затлар тора (алга таба - кагыйдәләр, гариза бируче):

- 1) адрес бирү объекты милекчеләре;
- 2) адрес бирү объектына тубәндәгө мөһим хокукларның берсенә ия затлар:
  - хужалык алыш бару хокуки;
  - оператив идарә иту хокуки;
  - гомерлек мирас итеп биләү хокуки;
  - дайми (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокуки;
- 3) гариза бирученең законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән ышанычнамәгә нигезләнгән вәкаләтләре үз көченә кергән вәкилләре;
- 4) күрсәтелгән милекчеләренең гомуми жыелышы карары белән мондый гариза биругә вәкаләтле күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре вәкиле;
- 5) гражданнарың коммерциягә карамаган бакчачылык, яшелчәчелек һәм (яисә) дача берләшмәсе әгъзаларының мондый гаризаны биругә вәкаләтле вәкиле;
- 6) "Кадастр эшчәнлеге турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документ нигезендә кадастр эшләре яки адрес бирү объекты булган тиешле күчемсез милек объектына карата комплекслы кадастр эшләре башкаручы кадастр инженеры.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълумат бирү тәртибенә таләпләр**

1.3. Хезмәт күрсәту тәртибе турында мәгълумат тубәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- 1) мөрәжәгать итүчене башкарма комитетта яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк) шәхсән кабул иткәндә;
- 2) башкарма комитет яисә күпфункцияле үзәк телефоны буенча;
- 3) язмача, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементе ярдәмендә;
- 4) ачык һәм һәркем өчен мөмкин булган мәгълумат рәвешендә тубәндәгеләрдә урнаштыру юлы белән:
  - «Интернет» мәгълумат-телекоммуникация чөлтәрендә (<https://fias.nalog.ru/>)

федераль мәгълумати адреслы система порталында (алга таба - ФИАС порталы);

- "Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)" федераль дәүләт мәгълумат системасында (<https://www.gosuslugi.ru/>), "Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы" ([www.uslugi.tatarstan.ru](http://www.uslugi.tatarstan.ru)), (алга таба - ЕПГУ, РПГУ);

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләренең) региональ порталларында (алга таба - региональ портал);

- Интернет мәгълумат-телекоммуникация чөлтәрендә башкарма комитетның һәм (яисә) күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтында (алга таба - рәсми сайтылар) (<http://arsk.tatarstan.ru>);

5) башкарма комитетның яисә күпфункцияле үзәкнең мәгълумат стендларында мәгълумат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълумат бирү түбәндәгә мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

- хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысууллары;

- хезмәт күрсәтү өчен кирәkle башкарма комитет һәм күпфункцияле үзәкләр адреслары;

- башкарма комитет эше турында белешмә мәгълумат;

- хезмәт күрсәтү өчен кирәkle документлар;

- хезмәт күрсәтү тәртибен һәм сроклары;

- хезмәт күрсәтү турында һәм аны бирү нәтиҗәләре турында гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу тәртибе;

- хезмәт күрсәтүләр өчен кирәkle һәм мәжбүри мәсьәләләр (мондый хезмәтләр күрсәтү өчен кирәkle документлар турында мәгълумат житкерүне дә кертеп);

- Башкарма комитетның вазыйфаи затларының, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең һәм алар кабул итә торган каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәkle һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълумат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.5. Мөрәжәгать итүче телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша), башкарма комитетның вазыйфаи заты, консультация бирүне гамәлгә ашыручи күпфункцияле үзәк хезмәткәре, кызыксынуучы мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекләп һәм әдәпле (корректлы) формада хәбәр итә.

Телефоннан шалтыратуга җавап, гариза бирүче, аның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән органның исеме (купфункцияле үзәкнең номеры) турындагы мәгълуматтан башланырга тиеш.

Әгәр башкарма комитетның вазыйфаи заты мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефон шалтыравы башка вазыйфаи затка жибәрелергә (кучерелергә) яисә мөрәжәгать иткән затка кирәkle мәгълуматны соңрак алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр җавапны әзерләү озак вакыт таләп итсә, башкарма комитетның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә тәкъдим итә ала.

Башкарма комитетның вазыйфаи заты хезмәтләрне күрсәтүненең стандарт процедуralары һәм шартлары кысаларыннан чыга торган һәм кабул ителә торган каарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәгълумат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон буенча мәгълүмат житкериу 10 минуттан да артмаска тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданнарны кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча хезмәт күрсәту өчен жаваплы башкарма комитетның вазыйфай заты әлеге Регламентның 1.3 пункттында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча гражданга "Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маенданы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә язма рәвештә мәгълүматларны жентекләп анлата.

1.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карапы белән расланган "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы Нигезләмәдә каралган белешмәләр ЕПГУ, РПГУ да урнаштырыла. Муниципаль хезмәт күрсәту вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафынан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән акча алуны, аны теркәүне яки авторизацияләүне яки шәхси мәгълүматларын бирүне күздә тота торган программа тәэминатының хокукий иясе белән лицензияле яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмычыча башкарыла.

1.8. Рәсми сайтларда, хезмәтләр күрсәту урыннарындагы стендларда, хезмәтләр күрсәту өчен кирәклे һәм мәжбүри булган стендларда, һәм күпфункцияле үзәктә тубәндәгә белешмә урнаштырыла:

- хезмәт күрсәту өчен жаваплы башкарма комитетның һәм аның структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкнен урнашкан урыны һәм эш графиги;
- хезмәт күрсәту өчен жаваплы башкарма комитетның белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформаторның телефон номеры (булган очракта);

Рәсми сайтларның адреслары, шулай ук "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә башкарма комитетның электрон почтасы һәм (яисә) кире элементе формасы.

1.9. Башкарма комитетның кабул итү бүлмәсендә хезмәт күрсәту тәртибен жайга сала торган норматив хокукий актлар, шул исәптән аны бирүнен "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә расланган административ регламенты күчермәсе урнаштырыла, алар мөрәжәгать итүче таләбе буенча танышу өчен бирелә.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасындагы мәгълүмат стендларында хезмәт күрсәту тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру әлеге регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алыш, "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фонdlары органнары, Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимиите органнары, жирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы карапы белән билгеләнгән таләпләр нигезендә күпфункцияле үзәк белән башкарма комитет арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Хезмәт күрсәту турындагы гаризаны карау барышы һәм аны бирү нәтижәләре турындагы мәгълүматны, Кагыйдәләрнең 39 пунктында билгеләнгән таләпләрне исәпкә алыш, шулай ук ЕПГУ, РПГУ дагы шәхси кабинетта, гариза бирүче шәхсән мөрәжәгать иткәндә, башкарма комитетның тиешле структур бүлекчәсендә, телефон аша, электрон почта аша, автомат статус форматында алырга

мөмкин.

## II. Муниципаль хезмәт күрсәту стандарты Муниципаль хезмәт исеме

2.1. "Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый адресны үзгәрту һәм гамәлдән чыгару".

**Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимиите органы, жирле үзидарә органы (оешмасы) исеме**

2.2. Хезмәт жирле үзидарә органы исеменнән башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Хезмәт күрсәткәндә, башкарма комитет түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

- федераль мәгълүмати адреслы система операторы (алга таба - ФИАС операторы);

- Бердәм дәүләт күчесез мәлкәт реестрында булган белешмәләрне бирүгә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан бирелгән яисә күрсәтелгән органның аңа буйсынуучы федераль дәүләт бюджет учреждениесе каары нигезендә эшләүче федераль башкарма хакимият органы;

- Кагыйдәләрнен 34 пунктында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре, алардагы белешмәләр) дәүләт хакимиите органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган оешмалар.

Хезмәт күрсәтүдә башкарма комитетның вазыйфаи затлары катнаша (узара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда, күпфункцияле үзәкләр).

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә башкарма комитет Федераль салым хезмәте белән юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә алу мәсьәләсе буенча хезмәттәшлек итә.

2.4. Хезмәт күрсәтелгәндә, гариза бирүчедән хезмәт күрсәту өчен кирәkle һәм мәжбури булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алганнын тыш, хезмәтне алу өчен кирәkle һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән гамәлләрне башкаруны таләп итү тыела.

### **Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсенең тасвирламасы**

2.5. Хезмәт күрсәту нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- адрес бирү объектына адрес бирү турында башкарма комитет каарын бирү (жибәрү);

- адрес бирү объекты адресын гамәлдән чыгару турында башкарма комитет каарын бирү (жибәрү) адрес бирү турындагы каар белән берләштерү рөхсәт ителә);

- адрес бирү объектына адрес бирүдән баш тарту яки аның адресын гамәлдән чыгару турында башкарма комитет каарын бирү (жибәрү).

2.5.1. Адрес бирү объектына адрес бирү турындагы каар башкарма комитет тарафыннан Кагыйдәләрнен 22 пунктында билгеләнгән составына таләпләрне исәпкә алып кабул итәлә. Адрес бирү объектына адрес бирү турында каар формасының тәкъдим итәлә торган үрнәге белешмә рәвешендә әлеге регламентка 1 нче күшымтада китерелгән.

2.5.2. Адрес бирү объектының адресын гамәлдән чыгару турындагы карап башкарма комитет тарафыннан аның составына карата кагыйдәләрнең 23 пунктында билгеләнгән таләпләрне исәпкә алыш кабул ителә. Адрес бирү объектының адресын гамәлдән чыгару турында карап формасының тәкъдим ителә торган үрнәге белешмә рәвешендә әлеге регламентка 1 нче күшымтада китерелгән.

Хезмәт күрсәту нәтижәсе булып "Дәүләт адреслар реестрындағы белешмәләрне дәүләт хакимијате органнарына, жирле үзидарә органнарына, физик һәм юридик затларга, шул исәптән федераль мәгълүмат адреслар системасыннан файдалану мөмкинлеген тәэммин итү юлы белән бирү тәргибе, ысуллары һәм рәвешләре турында". Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 14 сентябрендәге 193н номерлы боерыгына 2 нче күшымтада нигезендә рәсмиләштерелә торган дәүләт адреслар реестрыннан тиешле өзөмтә белән расланган дәүләт адреслар реестрына белешмәләр кертү тора.

2.5.3. Адрес бирү объектына адрес бирүдән баш тарту турындагы карап башкарма комитет тарафыннан Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрендәге 146н номерлы боерыгына 2 нче күшымтада билгеләнгән форма буенча кабул ителә. Әлеге каарның белешмә формасы әлеге регламентка 1 нче күшымтада китерелгән (kitерелмәгән).

Адрес бирү объектына адрес бирүдән баш тарту яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы карап, федераль мәгълүмати адрес системасыннан файдаланып, вәкаләтле вазыйфаи затның көчәйтеген квалификацияле электрон имzasы белән имзаланган электрон документ рәвешендә кабул ителегә мөмкин.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәту һәм муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсе булган документларны бирү (жибәру) срокы**

2.6. Адрес бирү объектына адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында, адрес бирү объектына адрес бирүдән баш тарту яисә аның адресын гамәлдән чыгару турында карап кабул итү, шулай ук адрес бирү объектының адресы турында тиешле белешмәләрне дәүләт адреслар реестрына кертү өчен башкарма комитетка бирелгән срок Кагыйдәләрнең 37 пункты нигезендә хезмәт күрсәту турында гариза кергән көннән алыш 10 эш көненнән артмаска тиеш.

#### **Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукий актлар**

##### **2.7. Хезмәтләр тубәндәгеләр нигезендә күрсәтелә:**

- Россия Федерациясе Жир кодексы;
- Россия Федерациясе Шәһәр тәзелеше кодексы;
- "Кучемсез милекнең дәүләт кадастры турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Федераль мәгълүмати адреслар системасы турында һәм "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында" 2013 елның 28 декабрендәге 443-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Мәгълүмат, мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүматны яклау турында" 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы Федераль закон;

- "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Электрон имза турында" 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Адреслар бириү, үзгәрту һәм гамәлдән чыгару кагыйдәләрен раслау турында" 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;
- "Дәүләт адреслар реестрында урнаштырыла торган адреслар, дәүләт адреслар реестрын алыш барганды ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибе турында, үзгәрешләр керту һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтененең кайбер актларының үз көчләрен югалтуын тану турында" 2015 елның 22 маенданы 492 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;
- "Федераль салым хезмәте турындагы нигезләмәне раслау хакында" 2004 елның 30 сентябрендәге 506 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;
- "Дәүләт функцияләрен үтәүненең административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре күрсәтүненең административ регламентларын эшләү һәм раслау турында" 2011 елның 16 маенданы 373 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;
- "Дәүләт адреслар реестрын алыш баруга, федераль мәгълүмат адреслар системасын эксплуатацияләүгә һәм дәүләт адреслар реестрындагы адреслар турындагы белешмәләрдән файдалануга бәйле рәвештә барлыкка килә торган мәнәсәбәтләр өлкәсендә норматив-хокукий жайга салуны гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органын, шулай ук федераль мәгълүмат адреслар системасы операторын билгеләү турында" 2014 елның 29 апрелендәге 384 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары;
- "Адрес бириү объектына адрес бириү яисә аның адресын гамәлдән чыгару турындагы гариза формаларын, адрес бириү объектына адрес бирудән баш тарту яисә аның адресын юкка чыгару турындагы карарны раслау хакында" 2014 елның 11 декабрендәге 146н номерлы Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;
- "Планлаштыру структурасы элементлары, урам-юл чөлтәре элементлары, адреслашу объектлары элементлары, адрес реквизитлары сыйфатында файдаланыла торган биналар (корылмалар), биналар типлары исемлеген һәм адрес барлыкка 2015 елның 5 ноябрендәге 171н номерлы китерүче элементларның кыскартылган атамасы кагыйдәләрен раслау турында" Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы;
- "Дәүләт адреслар реестрын алыш бару тәртибен раслау турында" 2016 елның 31 мартаиндагы 37н номерлы Россия Федерациясе Финанс министрлыгы боерыгы.

Муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәту өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле норматив хокукий актлар нигезендә кирәклे һәм мәжбүри булган документларның һәм белешмәләрнен тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысууллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

**2.8. Хезмәт күрсәту гариза бириүче тарафыннан тутырылган һәм имзалаң гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.**

Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2014 елның 11 декабрендәге 146 н номерлы боерыгына 1 нче күшүмтә белән билгеләнгән гариза формасы әлеге регламентка 2 нче күшүмтада китерелгән (китерелмәгән).

**2.9. Әгәр адрес бириү объекты милекчеләре берничә зат булса, гариза барлык милекчеләр яки аларның вәкаләтле вәкиле тарафыннан имзалана һәм бирелә.**

Гаризаны гариза бириүче вәкиле биргән очракта, мондый гаризага Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә рәсмиләштерелгән гариза бириүче

вәкиленә бирелгән ышанычнамә беркетелә.

Гаризаны гариза бирученең вәкиле электрон документ рәвешендә тапшырганда, мондый гаризага тиешенчә рәсмиләштерелгән ышанычнамә рәвешендә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган зат тарафыннан имзаланган (кул куйган) электрон документ формасында (әгәр гариза бируче вәкиле ышанычнамә нигезендә эш итсә) рәсмиләштерелгән ышанычнамә беркетелә.

Күпфатирлы йорттагы урыннар милекчеләре исеменнән гариза тапшырганда, курсәтелгән милекчеләрнең гомуми жыелышы каары белән Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә кабул ителгән мондый гаризаны биругә вәкаләтле вәкил шулай ук гаризага тиешле каарны күшүп бирә.

Коммерциячел булмаган бакчачылык яисә яшелчәчелек ширкәте әгъзалары исеменнән гариза тапшырганда, әлеге ширкәт әгъзаларының гомуми жыелышының кабул ителгән каары белән гариза бирергә вәкаләтле вәкиле шулай ук гаризага тиешле каарны күшүп бирә.

2.10. Гаризаны мондый гаризага аның нигезендә адрес бирү объекты булган тиешле күчмез милек объектына карата кадастр эшләре яисә комплекслы кадастр эшләре башкара торган кадастр инженеры биргәндә, "Кадастр эшчәнлеге турында" 2007 елның 24 июлендәге 221-ФЗ номерлы Федераль законның 35 статьясында яисә 42.3 статьясында каралган документның күчермәсе күшүп бирелә.

2.11. Гариза түбәндәгә формада бирелә:

- теркәлгәннәр исемлеге һәм тапшырылуы турында хәбернамә белән почта аша жибәрелгән кәгазь документ;
- башкарма комитетка яисә күпфункцияле үзәккә шәхсән мәрәжәгать иткәндә кәгазьдәге документ;
- ФИАС порталыннан файдаланып, электрон документ;
- ЕПГУ, РПГУ файдаланып, электрон документ;
- региональ порталдан файдаланып, электрон документ.

2.12. Гариза адрес бирү объекты урнашкан урындагы башкарма комитетта яисә күпфункцияле үзәктә тапшырыла.

Документ рәвешендә гариза кәгазь чыганакта мәрәжәгать итүче тарафыннан имзалана.

Электрон документ рәвешендәгә гариза 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә курсәтелгән электрон имза белән имзалана.

2.13. Гаризаны ЕПГУ, РПГУ, региональ портал яки ФИАС порталы ярдәмендә юллаган очракта, гаризаны формалаштыру интерактив форманы тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла, ул шулай ук хезмәт курсәту өчен мәжбүри булган документларның һәм белешмәләрнең индивидуаль жыелмасын билгеләү өчен сораштыру формасын (алга таба - интерактив форма), нинди дә булса башка формада гаризаны ёстәмә бирү зарурлығыннан башка булырга мөмкин.

2.14. Гариза гариза бирученең яисә гариза бируче вәкиленең шәхси мәрәжәгатендә тапшырылган очракта, гариза бирученең яисә гариза бируче вәкиленең шәхесен раслаучы документ курсәтелә.

Юридик зат исеменнән ышанычнамәсез эш итәргә хокукуы булган зат аның шәхесен раслаучы документны курсәтә, э юридик зат вәкиле шулай ук аның әлеге юридик зат исеменнән эш итәргә вәкаләтен раслаучы документны яисә әлеге юридик зат житәкчесенең имzasы белән таныкланган әлеге документның күчермәсен курсәтә.

Юридик зат исеменнән гамәлдә булган гариза бируче вәкиле электрон рәвештә гариза жибәргән очракта, юридик зат мәнфәгатыләрен чагылдыруга гариза

бирученең вәкаләтләрен раслый торган документ юридик затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән имзаланырга тиеш.

Электрон формада гариза шәхси эшкуар исеменнән гамәлдә булган гариза бируче вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, гариза бирученең шәхси эшкуар мәнфәатләрен чагылдыруга вәкаләтләрен раслый торган документ шәхси эшкуарның көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән имзаланырга тиеш.

Электрон формада гариза бирученең вәкиле тарафыннан жибәрелгән очракта, нотариус тарафыннан бирелгән гариза бируче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имzasы белән имзаланырга тиеш. Башка очракларда электрон формада гариза гади электрон имза белән имзалана.

2.15. Хезмәт курсату Кагыйдәләрнең 34 пункттында билгеләнгән түбәндәге документлар нигезендә гамәлгә ашырыла:

а) адрес бири объектына (объектларына) хокук билгели торган hәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы (төzelеше) яисә корылмасы бирелгән очракта, шул исәптән төzelеше тәмамланмаган бина (корылмага) бирелгән очракта, төzelеш өчен рөхсәт алу таләп ителми торган Россия Федерациясе Шәһәр төzelеше кодексы нигезендә әлеге бина (төzelеш), корылма урнашкан жир кишәрлегенә хокук билгели hәм (яисә) хокук раслый торган документлар);

б) күчемсез мәлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез мәлкәт объектлары турындагы өзөмтәләр, аларны үзгәртеп кору нәтиҗәсе булып бер hәм андан да күбрәк адресация объекты барлыкка килү тора (күчемсез милек объектларын бер hәм андан да күбрәк яңа объектка адрес бири барлыкка килгән очракта);

в) адрес бири объекты төzelешенә рөхсәт (төzelеп килүче объектларга адрес биргәндә) (Россия Федерациясе Шәһәр төzelеше кодексы нигезендә бинаны (төzelешен) төзу яисә реконструкцияләү, төzelешкә рөхсәт алу өчен рөхсәт алу таләп ителмәгән) hәм (яисә) адресация объектын эксплуатациягә кертугә рөхсәт булганда;

г) кадастровында яисә тиешле территориянен кадастровый картасында адрес бири объектының урнашу схемасы ( жир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);

д) адрес бири объекты булган күчемсез мәлкәт объекты турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (кадастровый исәбенә куелган адрес бири объектына адрес бирелгән очракта);

е) жирле үзидарә органының торак урынны торак булмаган бинага яисә торак булмаган бинага кучерү турындагы карары (адрес бирелгән, үзгәртелгән hәм гамәлдән чыгарылган очракта, ул торак бинаны торак булмаган бинага яисә торак булмаган бинаны торак бинага кучергән очракта);

ж) бер hәм андан да күбрәк яңа объектка адрес бири (күчемсез милек объектларын (биналарны) үзгәртеп төзегендә hәм (яисә) яңадан планлаштырганда) кабул итү комиссиясе акты (бер hәм андан да күбрәк яңа объектка адрес бири барлыкка килгән очракта);

з) адрес бири объекты булып торучы дәүләт кадастровый исәбенең төшерелгән күчемсез мәлкәт объекты турында бердәм дәүләт күчемсез мәлкәт реестрыннан өзөмтә (Кагыйдәләрнең 14 пункттындағы "а" пунктчасында курсателгән нигезләр буенча адрес бири объекты адресы гамәлдән чыгарылган очракта);

и) адрес бири объекты булып торучы күчемсез мәлкәт объекты буенча соратыла торган белешмәләрнең Бердәм дәүләт күчемсез мәлкәт реестрында булмавы турында (Кагыйдәләрнең 14 пункттындағы "а" пунктчасында курсателгән нигезләрдә адрес бирелгән очракта).

2.16. Хезмәт күрсәту өчен жаваплы башкарма комитет белгече ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне кулланып ала торган документлар:

- күчемсез мәлкәткә хокукларның бердәм дәүләт реестрынан һәм аның белән килешүне мәрәжәгать итученең адресация объекты урнашкан жир кишәрлегенә хокуклары турында өзөмтә;
- күчемсез мәлкәткә хокукларның бердәм дәүләт реестрынан һәм аның белән төзелгән биналарга, корылмаларга, жир кишәрлегендә урнашкан төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокуклар һәм аның белән алыш-бирешләр турында өзөмтә;
- бинаның, корылманың, төзелеп бетмәгән объектның, бинаның кадастар паспорты;
- жир кишәрлеге турында кадастар өзөмтәсе;
- жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы (адрес төзелә /реконструкцияләнә торган объектка бирелгән очракта);
- адрес бирү объекты төзелешенә рәхсәт (адрес төзелә торган объектларга бирелгән очракта);
- адрес бирү объектын эксплуатациягә кертүгә рәхсәт (адрес төзелә торган объектка бирелгән очракта);
- исәптән төшерелгән күчемсез милек объекты турында кадастар өзөмтәсе (адрес бирү объекты адресын гамәлдән чыгарган очракта);
- башкарма комитетның торак бинаны торак булмаган бинага яисә торак булмаган бинаны торак бинага күчерү турындагы карары (адрес бирелгән очракта, мондый адресны үзгәрткән һәм гамәлдән чыгарган очракта, аны торак булмаган бинадан торак бинага яки торак бинадан торак булмаган бинага күчергән очракта);
- үзгәртеп төзегендә һәм (яисә) яңадан планлаштырганда бер һәм андан да күбрәк яңа объектка адрес бирү (кучемсез милек объектларын (биналарны) кабул итү комиссиясе акты (бер һәм андан да күбрәк яңа объектка адрес бирү барлыкка килгән очракта);
- күчемсез милек объектларының кадастар паспортлары, аларны үзгәртеп кору нәтиҗәсендә бер һәм андан да күбрәк адресация объектының барлыкка килүе тора (кучемсез милек объектларын адрес бирүнен бер һәм андан да күбрәк яңа объектлары барлыкка килгән очракта).

2.17. Гариза биргәндә гариза биручеләр (гариза бируче вәкилләре) әгәр мондый документлар башкарма комитет, дәүләт хакимиите органы, жирле үзидарә органы яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булмаса, күрсәтелгән документларны аңа әлеге Регламентның 2.15 пункттындагы "а", "в", "г", "е", "е" һәм "ж" пунктчаларында күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.

2.18. Гаризаның кәгазь формасы гариза бируче тарафыннан турыдан-туры башкарма комитеттә алышырга мөмкин, шулай ук гариза бирученең мәрәжәгате буенча аның электрон почтасына жибәрелергә мөмкин.

2.19. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар тапшырылганда, гариза бируче тикшерү өчен документларның төп нөхчәләрен күрсәтә.

Гариза ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә жибәрелгән очракта, мәрәжәгать итученең, вәкилнең шәхесен таныклый торган документтан белешмәләр күрсәтелгән хисап язмасы составыннан идентификация һәм аутентификациянең (алга таба - ЕСИА) бердәм системасында исәпкә алу язмасын раслаганды төзелә һәм ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын кулланып запрос жибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар карамагында булган документларның һәм белешмәләрнең тулы исемлеге

2.20. Элеге Регламентның 2.15 пунктындағы "б", "д", "з" һәм "и" пунктчаларында күрсәтелгән документлар башкарма хакимиятнен Бердәм дәүләт күчесез милек реестрында булган белешмәләрне биругә вәкаләтле федераль органы тарафынан яисә күрсәтелгән орган каары нигезендә аңа буйсынучы федераль дәүләт бюджет учреждениесе тарафынан башкарма комитет таләбे буенча ведомствоара мәгълумати хезмәттәшлек тәртибендә эш итүче федераль орган тарафынан тапшырыла.

Башкарма комитет әлеге Регламентның 2.15 пунктында күрсәтелгән документларны, дәүләт хакимияте органнарында, жирле үзидарә органнарында һәм карамагында күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре, аларда булган белешмәләр) булган дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына караган оешмаларда, шул исәптән ведомствоара мәгълумати хезмәттәшлек кысаларында автомат рәвештә формалаштырылган гаризаны теркәү процессында жибәру юлы белән соратып ала.

Гариза ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә жибәрелгән очракта, мөрәжәгать итүченен, вәкиленең шәхесен таныклый торган документтан белешмәләр, күрсәтелгән хисап язмасы составыннан ЕСИАда исәпкә алу язмасын раслаганда, автомат рәвештә формалаштырыла һәм СМЭВ кулланып сорату жибәру юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.21. Хезмәт күрсәткәндә, гариза бирудән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

1) хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мәнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда булмаган документлар һәм мәгълумат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары яисә муниципаль хокукий актлар нигезендә башкарма комитет, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагындағы оешмаларда булган документлар һәм мәгълуматны бири, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындағы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

3) хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тартканда яки хезмәт күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөрес булмавы күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълуматны тапшыру, түбәндәге очраклардан тыш:

- хезмәт күрсәту турында гариза биргәннән соң, хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукий актларның таләпләре үзгәру;

- хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән яисә хезмәт күрсәтүдән баш тартканнын соң, элек тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документларда, хезмәт күрсәту турындағы гаризада хatalар булу;

- хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән яисә хезмәт күрсәтүдән баш тартканнын соң документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яисә мәгълумат үзгәру;

- Башкарма комитетның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындағы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән яисә хезмәт күрсәтүдән баш тартканда хatalы яисә хокуксыз гамәле (гамәл кылмавы) буенча

документаль расланган факт (билгеләр) ачыкланганда, бу хакта житәкче имзасы белән башкарма комитет, күпфункцияле үзәк яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесе мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә хәбәр итә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенә.

Муниципаль хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.22. Гариза белән әлеге регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать иткән очракта, хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны карауга кабул итүдән баш тартылырга мөмкин.

Шулай ук дәүләт хезмәтен күрсәту өчен кирәkle документларны карауга алудан баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

документлар хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле органга бирелмәгән;  
документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

тапшырылган документлар хезмәт күрсәту өчен мөрәжәгать иту вакытына үз көчләрен югалткан булу (шәхесне таныклый торган документ, мөрәжәгать итүчे вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәту өчен мөрәжәгать иткән очракта);

тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациисе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган бозулар һәм тәзәтүләр бар;

электрон формада тапшырылган документларда хезмәт күрсәту өчен документлардагы мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган бозулар бар;

хезмәт күрсәту турында гариза һәм электрон рәвештә хезмәт күрсәту өчен кирәkle документлар билгеләнгән таләпләрне бозып тапшырылган;

“Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән электрон имзаның көчәйтелгән булуын тану шартлары үтәлмәү;

сорату формасында, шул исәптән ЕПГУ, РПГУ дагы интерактив формада кырларны тулысынча тутырмау;

соратуда һәм ача күшүп бирелгән документларда каршылыклы белешмәләр булу.

Хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту турындагы каарның тәкъдим ителә торган формасы әлеге Регламентка 3 нче күшымтада китерелгән.

Хезмәт күрсәтүне туктатып тору  
яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.23. Россия Федерациисе законнары белән хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып Кагыйдәләрнең 40 пунктында аталган очраклар тора:

- гариза белән әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать иткән;

- ведомствоара соратуга жавап аның адресын бирү яисә адресын гамәлдән чыгару өчен кирәkle документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында

сейли, һәм тиешле документны гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) үз инициативасы белән бирмәгән;

- адрес бирү яисә аның адресын гамәлдән чыгару объектына бирү бурычы гариза бирүчегә (гариза бирүченең вәкиленә) йөкләнгән документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртипне бозып бирелгән яисә юк;

- адрес бирү объектына адрес бирү яки аның адресын гамәлдән чыгару өчен Кагыйдәләрнең 5, 8 - 11 һәм 14 - 18 пунктларында курсәтелгән очраклар һәм шартлар юк.

2.24. Элеге регламентның 2.23 пунктында билгеләнгән хезмәт курсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

Муниципаль хезмәт курсәтү өчен мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт курсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

2.25. Хезмәт курсәтү өчен кирәkle һәм мәжбүри хезмәтләр юк. Муниципаль хезмәт курсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.26. Хезмәт курсәтү бушлай.

Муниципаль хезмәт курсәтү өчен мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълуматны да кертеп, кирәkle һәм мәжбүри хезмәтләр курсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.27. Хезмәт курсәтү өчен кирәkle һәм мәжбүри хезмәтләр юк. Муниципаль хезмәт курсәтүгә гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт курсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.28. Башкарма комитет яисә күпфункцияле үзәктә гариза биргәндә һәм хезмәт курсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмый.

2.29. Гаризалар башкарма комитетта гариза кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Элеге Регламентның 2.22 пунктында курсәтелгән хезмәт курсәтү өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, башкарма комитет гариза һәм хезмәт курсәтү өчен кирәkle документлар кергән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча хезмәт курсәтү өчен кирәkle документларны кабул итүдән баш тарту турында карапны "Дәүләт функцияләрен башкаруның административ регламентларын һәм дәүләт хезмәтләре курсәтүнен административ регламентларын эшләү һәм раслау турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 16 маенданы 373 номерлы карапы таләпләре нигезендә башкарма комитетның административ регламентында билгеләнгән форма буенча мөрәжәгать итүчегә яисә аның вәкиленә жибәрә.

Муниципаль хезмәт курсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, курсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне курсәту

2.30. Хезмәт курсәту өчен кирәkle гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашкан урыны, шулай ук хезмәтләр курсәту нәтижәләре бирелә торган урыннар жәмәгать транспорты тукталышларыннан жәяулеләр өчен уңайлы болу яғынан гражданнар өчен уңайлыклар белән тәэмmin итепергә тиеш.

Документларны кабул итү һәм бирү урыны урнашкан бина (төзелеш) янында стоянка (парковкалар) оештыру мөмкинлеге булса, гариза бирүчеләрнең шәхси автомобиль транспорты өчен автомобиль кую урыннары (парковка) оештырыла. Гариза бирүчеләрдән автомобиль кую урыннарыннан (парковкадан) файдаланган өчен түләү алымый.

Инвалидларның маxсус автотранспорт чараларын стоянкада (парковкада) кую өчен I, II төркем инвалилар, шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә III төркем инвалилар һәм мондый инвалидларны һәм (яисә) инвалид балаларны ташучы транспорт чаралары өчен кименә 10% урын (кименә бер урын) бүләп бирелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларында хәрәкәт итүче, бина һәм бүлмәләргә керү мөмкинлеген тоткарлыксыз тәэмmin итү максатларында, инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларга тоткарлыксыз керү һәм хәрәкәт итү мөмкинлеген бирә торган пандуслар, тотынгычлар, тактиль (контраст) элементлар, башка маxсус жайламалар белән жиһазландырыла.

Башкарма комитет бинасына үзәк керү түбәндәге мәғълүматны үз эченә алган мәғълүмати такта (вывеска) белән жиһазландырылырга тиеш:

- исеме;
- урнашкан урын һәм адресы;
- эш режимы;
- кабул итү графигы;
- белешмәләр өчен телефон номерлары.

Хезмәт курсәту курсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Хезмәт курсәту курсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән жиһазландырыла:

- янгынга каршы система һәм янгын сундерү чаралары;
- гадәттән тыш хәл килеп чыгуы турында хәбер итү системасы;
- беренче медицина ярдәме курсәту чаралары;
- килучеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәҗәгать итүчеләр өчен көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәғълүмати стенлар белән жиһазландырыла.

Мәгълүмати стенларда урнаштырылган материал текстлары, аерымланган шрифт белән иң мәһим урыннарны курсәтеп, уку өчен уңайлы итеп бастырыла.

Гаризалар тузыру өчен урыннар урындыклар, ёстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу әсбаплары белән жиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге курсәтмәләр белән мәғълүмати такталар (вывескалар) белән жиһазландырыла:

- кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;
- документлар кабул иткән өчен жағаплы затның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (соңғысы - булган очракта), вазыйфасы;
- гариза биrudчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр жағаплы затның эш урыны мәгълүматны кирәклө мәгълүмат базаларына, басма жайламага (принтерга) һәм күчермә ясаучы жайламага керү мөмкинлеге булган персональ компьютер белән жиһазландырылырга тиеш.

Документлар кабул итү өчен жағаплы кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңғысы - булган очракта) һәм вазыйфасы курсәтелгән өстәл тактасы булырга тиеш.

Инвалидларга хезмәтләр күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

- хезмәт күрсәту күрсәтелә торган объектка (бинага, бүлмәгә) тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеге;
- хезмәт күрсәту күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләр урнашкан территория буенча мәстәкайль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан тәшерү, шул исәптән креслоколяскадан файдалану;
- күру һәм мәстәкайль хәрәкәт итү функциясе нык бозылган инвалидларны озатып йәру;
- хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм биналарга инвалидларның тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәклө жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешле дәрәжәдә урнаштыру;
- инвалидлар өчен кирәклө аваз һәм күру мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
- сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;
- озатып йәруче этне, махсус укытуны раслаучы документ булганда, хезмәт күрсәту бирелә торган объектларга (биналарга) кертү;
- инвалидларга хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинудә ярдәм күрсәту.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре

### 2.31. Хезмәтләр күрсәтунең төп күрсәткечләре түбәндәгеләр:

- гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләрендә (шул исәптән "Интернет" чөлтәрендә) хезмәт күрсәту тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм анлаешлы мәгълүмат булу, массакуләм мәгълүмат чаралары;
- мәрәжәгать итүче тарафыннан гаризаны ЕПГУ, РПГУ яки региональ портал ярдәмендә бирү мөмкинлеге;
- хезмәт күрсәту барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге.

### 2.32. Хезмәт күрсәту сыйфатының төп күрсәткечләре түбәндәгеләр:

- хезмәтне әлеге Регламентта билгеләнгән стандарт нигезендә вакытында күрсәтү;
- хезмәт күрсәтүдә катнашучы гражданның вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлекенең минималь мөмкин булган саны;

- хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм аларның мөрәҗәгать итүчеләргә карата дөрес булмаган (игътибарсыз) мәнәсәбәтенә нигезле шикаятьләр булмау;

- хезмәт күрсәту барышында билгеләнгән срокларны бозулар булмау;

- башкарма комитетның, күпфункцияле үзәкнең, аның вазыйфай затларының һәм хезмәткәрләренең карау йомгаклары буенча мөрәҗәгать итүчеләрен таләпләрен канәгатъләндерү (өлешчә канәгатъләндерү) турында каарлар чыгарылганда кабул ителә торган (башкарылган) каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дәгъва белдерү турында дәгъвалар булмау.

Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләрен, экстерриториаль принципка муниципаль хезмәт күрсәту үзенчәлекләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон формада күрсәту үзенчәлекләрен исәпкә алган таләпләр

2.33. Экстерриториаль принцип буенча хезмәтләр күрсәту гаризалар бирү һәм хезмәтләрне ЕПГУ, РПГУ, региональ портал һәм ФИАС порталы ярдәмендә күрсәту нәтижәсен алу мөмкинлеген тәэмин иту өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.34. Мөрәҗәгать итүчеләргә гариза һәм теркәлә торган документлар тапшыру, шулай ук хезмәтләрне электрон формада (электрон документлар рәвешендә) күрсәту нәтижәсен алу мөмкинлеге тәэмин ителә.

2.35. Электрон документлар тубәндәге форматларда тапшырыла:

а) xml - формаль документлар өчен;

б) doc, docx, odt - формуласларны кертмәгән текстлы эчтәлекле документлар өчен (әлеге пунктның "в" пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);

в) xls,xlsx,ods - хисаплары булган документлар өчен;

г) pdf, jpg, jpeg - текстлы эчтәлекле документлар өчен, шул исәптән формуласларын һәм (яисә) график сурәтләрне (әлеге пунктның "в" пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график эчтәлекле документлар өчен.

Документның төп нөхәсеннән турыдан-туры сканерлау юлы белән электрон документ формалаштыру (кучермәләрдән файдалану рәхсәт ителми), ул, документның төп нөхәсен саклап, тубәндәге режимнарны кулланып, 300 - 500 dpi (1:1 масштабы) рәхсәт ителә:

«аклы-каралы» (документта график сурәтләр һәм (яисә) төсле текст булмаганды);

«соры төсмерләре» (документта төсле график сурәттән аерылып торган график сурәтләр булганда);

«төсле» яисә «тулы төстәге» режим» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булганда);

- чынбарлыкның барлык аутентик билгеләрен саклап, ә атап әйткәндә: затның график имzasы, мәhere, бланкның почмак штамбы;

Файллар саны һәрберсе текст һәм (яисә) график мәгълүматны үз эченә алган документлар санына туры килергә тиеш.

Электрон документлар тубәндәгеләрне тәэмим итәргә тиеш:

- документтагы документларны һәм кәгазыләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;

- өлеишләр, кисәкләр, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структурлаштырылган һәм хәбәр иту һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүне тәэмим итә торган нигезләнгән документлар өчен.

xls, xlsx яки ods форматларында тәкъдим итепергә тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаша.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, тәртипкә таләпләр, аларны үтәү, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре  
Административ процедураларның тулы исемлеге

- 3.1. Хезмәт күрсәту түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:
- гариза бирученең шәхесен (вәкиленең) билгеләү;
  - гаризаны теркәү;
  - хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларның комплектлылыгын тикшеру;
  - ведомствоара электрон багланышларның бердәм системасы ярдәмендә белешмәләр алу (алга таба - СМЭВ);
  - хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны карау;
  - хезмәт күрсәту нәтижәләре буенча карап кабул итү;
  - хезмәт күрсәту нәтижәсен дәүләт адреслар реестрына кертү, аны алып бару электрон рәвештә башкарыла;
  - хезмәт күрсәту нәтижәсен бирү.

Муниципаль хезмәтләрне (хезмәтләрне) электрон рәвештә күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге

3.2. Хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә, мөрәҗәгать итүчегә түбәндәге мөмкинлекләр тәэмин ителә:

- хезмәт күрсәту тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;
- ЕПГУ, РГПУ, региональ портал һәм ФИАС порталының интерактив формаларын кулланып, электрон документ формасында гариза формалаштыру, аңа хезмәт күрсәту өчен кирәkle документларны теркәп, электрон формада (электрон документлар рәвешендә);
- гаризаны һәм теркәлә торган документларны кабул итү һәм теркәү;
- гариза бирүче (вәкиле) тарафыннан хезмәтләрне электрон документ рәвешендә бирү нәтижәсен алу;
- гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу;
- хезмәт күрсәту сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;
- Башкарма комитетның карапларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йә хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрнен гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада гамәлгә ашыру тәртибе

3.3. Гаризаны формалаштыру ЕПГУ, РГПУ, региональ портал һәм ФИАС порталы ярдәмендә электрон форманы тутыру аша гариза бирү зарурлығыннан башка башкарыла.

Формалаштырылган гаризаны формаль-логик тикшеру гаризаның электрон формасы кырларының һәркайсын гариза бирүче тутырганнан соң гамәлгә ашырыла.

Тиешенчә тутырылган электрон формадагы кыр ачыкланданда, гариза бирүче

ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр ярдәмендә турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәжәгать итүчегә тубәндәгеләр тәэмин ителә:

а) Хезмәтләр күрсәту өчен кирәkle гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.15 пунктларында курсәтелгәn башка документларны саклап калу мөмкинлек;

б) кәгазь чыганакта әлеге Регламентның 2.15 пунктларында курсәтелгәn электрон рәвештәге гариза һәм башка документларның күчермәләрен бастырып чыгару мөмкинлек;

в) гариза бирученең теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон формага элек кертелгәn гаризаны саклап калу, шул исәптән керту хatalары барлыкка килгәндә һәм курсәткечләрене гаризаның электрон формасына кабат керту өчен кире кайтару;

г) гариза бируче тарафыннан белешмәләр кертелгәнчегә кадәр гариза электрон формасы кырларын ЕСИАда урнаштырылган белешмәләрдәn һәм ЕПГУ да, РПГУ да, ЕСИАда булмаган белешмәләргә кагылышлы белешмәләрдәn файдаланып тутыру (гариза формасын ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә тутырганда);

д) элек кертелгәn мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этапына эйләнеп кайту мөмкинлек;

е) гариза бирученең аларга кименде бер ел дәвамында бирелгәn гаризаларга, шулай ук агымдагы гариза (гаризалар кара хезмәткәрләренә) барлыкка килгәn вакытка кименде 3 ай дәвамында өлешчә формалашкан гаризаларга (гариза формасын ЕПГУ, РПГУ ярдәмендә тутырганда) керү мөмкинлеке.

Формалаштырылган һәм имзаланган гариза һәм хезмәтләr күрсәту өчен кирәkle башка документлар башкарма комитетка электрон рәвештә жибәрелә.

3.4. Башкарма комитет гариза кергәn көннең иртәгесеннәn дә соңға калмычча эш көнен, ә эш көне булмаган яисә бәйрәм көненә кергәn очракта, икенче эш көненең тубәндәгे көнне тәэмин итә:

а) хезмәt күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итү һәм гариза биручегә гариза керү турында электрон хәбәрнамә жибәрү;

б) гаризаны теркәү һәм гариза биручегә гаризаны теркәү турында яки хезмәt күрсәту өчен кирәkle документларны кабул итүдәn баш тарту турында хәбәрнамә жибәрү.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә хезмәt күрсәту нәтиҗәсе буларак тубәндәгे документны алу мөмкинлеке тәэмин ителә:

- мөрәжәгать итүчे тарафыннан ЕПГУ, РПГУ, региональ портал һәм ФИАС порталы ярдәмендә жибәрелгәn башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгәn квалификацияле электрон имzasы куелган электрон документ рәвешендә;

- гариза бируче шәхсәn мөрәжәгать иткәндә алган электрон документның эчтәлеген раслый торган кәгазь документ рәвешендә.

3.6. Хезмәt күрсәту сыйфатын бәяләү, дәүләт хезмәтләре күрсәту сыйфатын исәпкә алыш, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренең) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 12 декабрендәгө 1284 номерлы каары белән расланган вазыйфаи бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында каарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгәn бәяләү нәтиҗәләрен куллану кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәt күрсәту сыйфатын бәяләү нәтиҗәләре "Дәүләт хезмәтләре сыйфатын мониторинглауның мәгълүмати-аналитик системасы" автоматлаштырылган

мәгълүмат системасына тапшырыла.

3.7. Гариза бирүчегэ башкарма комитетның, башкарма комитетның яисө муниципаль хезмәткәрнең каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата 210-ФЗ номерлы Федеरаль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган каарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) карата судка кадәр процессны тәэммин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы каары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять жибәру мөмкинлеге тәэммин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәту нәтижәсендә документларда жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәту тәртибе

3.8. Башкарма комитет тарафыннан хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда ялгышлар һәм хаталар табылган очракта, хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле һәм акт чыгарган орган югарыда күрсәтелгән документка үзгәреш кертә.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларда ялгышлар һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче, кертелә торган үзгәрешләр турында мәгълүмат курсәтеп, мондый үзгәрешләрне керту кирәклеген нигезләп, башкарма комитетка язма гаризаны ирекле формада жибәрә. Язма гаризага кертелә торган үзгәрешләренең кирәклеген нигезли торган документлар өстәлеп бирелә.

Хезмәтләр күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларга үзгәрешләр керту буенча гариза башкарма комитетка кергән көнне теркәлергә тиеш. Башкарма комитет кергән гаризаның гаризаның эчтәлегенә карата таләпләргә туры килүен тикшерә һәм мөрәҗәгать итүчегэ хезмәт күрсәту нәтижәсендә бирелгән документларга үзгәрешләр керту турындагы каарны йә күрсәтелгән документларга үзгәрешләр кертүдән баш тарту турындагы каарны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән срокта жибәрә.

#### IV. Административ регламентны үтәүне контролъдә тоту формалары

Жаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм башкаруына, шулай ук аларның каарлар кабул итүенә ағымдагы контролъне гамәлгә ашыру тәртибе

4.1. Әлеге регламентның, хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын ағымдагы тикшереп тору хезмәт күрсәтүне тикшереп тору өчен вәкаләтле башкарма комитетның яисө күпфункцияле үзәкнән вазыйфаи затлары тарафыннан дайми нигездә гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контроль өчен хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, башкарма комитет яисө күпфункцияле үзәк белгечләренең һәм вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Ағымдагы контроль план буенча һәм планнан тыш тикшерүләр үткәру юлы белән гамәлгә ашырыла:

- хезмәт күрсәту (курсәтүдән баш тарту) турында каар;
- гражданнарның хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү;
- вазыйфаи затларның каарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятыләр булган гражданнар мөрәҗәгатьләре буенча каарлар кабул иту һәм

жаваплар әзерләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән тулылыкны тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.2. Хезмәт күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр башкарма комитет житәкчесе раслаган башкарма комитет эшенең еллық планнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә тубәндәгеләр тикшереп торырга тиеш:

- хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;
- әлеге регламент нигезләмәләрен һәм хезмәтләрне күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны үтәү;
- хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән каарның дөреслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәру өчен тубәндәгеләр нигез була:

- дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан хезмәтләрне күрсәтүгә таләпләрне билгели торган фаразланган яисә ачыкланган норматив хокукий актлар турында мәгълүмат алу;
- гражданнар һәм юридик затларның законнары бозуга, шул исәптән хезмәт күрсәтү сыйфатына карата мөрәжәгате.

Вазыйфаи затларның алар тарафыннан кабул ителэ торган каарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен жаваплылығы

4.4. Уткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча әлеге регламент нигезләмәләре бозылган очракта, хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган норматив хокукий актлар, Россия Федерациясе законнары нигезендә гаепле затларны жаваплылыкка жәлеп итү гамәлгә ашырыла.

Хезмәт күрсәтү турында каар кабул итүнен дөрес һәм үз вакытында кабул ителүе өчен вазыйфаи затларның шәхси жаваплылығы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) төгәлләү сроклары турында мәгълүмат алу юлы белән, хезмәт күрсәтүне тикшереп торырга хокуклы.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук тубәндәгеләргә хокуклы:

- хезмәт күрсәтү сыйфатын яхшырту буенча тәкъдимнәр кертергә;
- әлеге Регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Башкарма комитетның вазыйфаи затлары жибәрелгән хокук бозуларны бетерү чараларын күрә, хокук бозуларга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерә.

Гражданнарың, аларның берләшмәләренең һәм оешмаларының искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турындагы мәгълүмат әлеге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне жибәргән затларга житкерелә.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә органы, шулай ук аның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләре каарларына (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтелгәндә судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә башкарма комитет, башкарма комитетның вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренең, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең каарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять (алга таба - шикаять) белдерү хокуқына ия.

Мөрәҗәгать итүченең шикаятең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жибәрергә мөмкин булган жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятыне каарга вәкаләтле затлар

5.2. Гариза бириүче (вәкиле) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять белән кәгазь чыганакта яисә электрон формада мөрәҗәгать итәргә хокуклы:

- башкарма комитетка - башкарма комитет житәкчесенең, вазыйфай затның каарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына), башкарма комитет каарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына);
- югарырак органга - башкарма комитет житәкчесенең, вазыйфай затның каарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына);
- күпфункцияле үзәк житәкчесенә - күпфункцияле үзәк хезмәткәре каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына);
- күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга - күпфункцияле үзәкнен каарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата.

Башкарма комитетта, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятыләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи затлары билгеләнә.

Гариза бириүчеләргә шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирү ысууллары, шул исәптән бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр) ярдәмендә

5.3. Шикаять бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүмат хезмәт күрсәту урыннарында стендларда, башкарма комитет сайтында, ЕПГУ, РПДУ, региональ порталда һәм ФИАС порталында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яисә) шәхси кабул итудә яисә язма рәвештә гариза бириүче (вәкиле) күрсәткән адрес буенча почта аша жибәрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм (яисә) каарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен җайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге

5.4. Каарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе түбәндәгеләр белән җайга салына:

- 210-ФЗ номерлы Федераль закон;
- "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр курсәткәндә кылышынан каарларга һәм

гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы карары.

**VI. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедуралар (гамәлләр) башкару үзенчәлекләре**

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә күпфункцияле үзәкләр тарафыннан башкарыла торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге**

**6.1. Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне башкара:**

- күпфункцияле үзәктә хезмәт күрсәту тәртибе турында, хезмәт күрсәту белән бәйле башка мәсьәләләр буенча гариза биручеләргә хәбәр итү, шулай ук күпфункцияле үзәктә хезмәт күрсәту тәртибе турында гариза биручеләргә консультация бирү;

- хезмәт күрсәту нәтиҗәләре буенча күпфункцияле үзәккә жибәрелгән электрон документларның әчтәлеген раслый торган кәгазь чыганакта гаризалар кабул итү һәм мәрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәту нәтиҗәсен бирү, шулай ук кәгазьдә язу саклагычында төзүне һәм хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарның мәгълүмат системаларыннан өзөмтәләрне таныклауны да кертеп, документларны бирү;

- 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка процедуралар һәм гамәлләр.

**Гариза биручеләргә мәгълүмат бирү**

**6.2. Гариза биручегә хәбәр итү түбәндәге ысууллар белән гамәлгә ашырыла:**

а) массакүләм мәгълүмат чараларын жәлеп итү юлы белән, шулай ук күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтларында һәм мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән;

б) гариза бируче күпфункцияле үзәккә шәхсән мәрәжәгать иткәндә, телефон аша, почта аша яисә электрон почта аша.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре шәхсән мәрәжәгатьтә үzlәren кызыксындырган мәсьәләләр буенча мәрәжәгать итүчеләргә, рәсми-әшлекле сөйләм стилен кулланып, әдәпле һәм корректлы формада жентекләп мәгълүмат бирә.

Консультация бирунен тәкъдим ителә торган вакыты 15 минуттан артык тугел, хезмәт күрсәту турында мәгълүмат алу секторында чиратта көтү вакыты 15 минуттан арта алмый.

Телефоннан шалтыратуга җавап телефон шалтыратуын кабул иткән күпфункцияле үзәк хезмәткәре исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы турындагы мәгълүммәттән башланырга тиеш. Телефон аша мәрәжәгать иткәндә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең гариза биручегә шәхси телдән консультация бируге 10 минуттан да артмый.

Гариза биручеләрнең язма мәрәжәгате буенча консультация биргәндә, җавап язма рәвештә күпфункцияле үзәккә электрон почта адресы буенча мәрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон документ формасында 30 календарь көннән дә соңга калмычча һәм күпфункцияле үзәккә язма формада кергән почта адресы буенча язма рәвештә жибәрелә.

## Мөрәжәгать итүчегэ муниципаль хезмәт курсату нәтижәсен бирү

6.3. Гаризада хезмәт курсату нәтижәсен бирү турсында курсатмә булган очракта, башкарма комитет, гариза биручегэ (вәкиленә) алга таба күпфункцияле үзәккә бирү өчен, документларны башкарма комитет белән күпфункцияле үзәк арасында төзелгән килешүләр нигезендә күпфункцияле үзәккә тапшыра.

Мондый документларны башкарма комитет тарафыннан күпфункцияле үзәккә тапшыру тәртибе һәм сроклары "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимиите органнары, жирле үзидарә органнары арасында хезмәттәшлек турсында" Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрендәге 797 номерлы карапы белән билгеләнгән тәртиптә төзелгән хезмәттәшлек турсындагы килешү белән билгеләнә.

6.4. Хезмәт курсату нәтижәсе булган документларны бирү өчен гариза биручеләрне кабул итү мөрәжәгать итүнен максатына туры килә торган электрон чират терминалында номер талонын алганда яисә алдан язылганда башкарыла.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре түбәндәге гамәлләрне башкара:

- Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхесне таныклый торган документ нигезендә гариза бирученең шәхесен билгели;
- гариза бируче вәкиленең вәкаләтләрен тикшерә (вәкил мөрәжәгать иткән очракта);
  - гаризаның үтәлеш статусын билгели;
  - хезмәт курсатунең нәтижәсен кәгазьдә электрон документның нөсхәсе рәвешендә бастырып чыгара һәм аны күпфункцияле үзәк мөһереннән файдаланып (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очракларда - Россия Федерациясе Дәүләт гербы төшерелгән матбулат рәвешендә) таныклый;
  - электрон документ нөсхәсен күпфункцияле үзәк мөһере (Россия Федерациясе норматив хокукый актларында каралган очракларда - Россия Федерациясе Дәүләт гербы төшерелгән мөһер) кулланып, кәгазь саклагычта таныклый;
  - гариза биручегэ документларны бирә, кирәк булганда, гариза биручедән һәр бирелгән документ өчен имза ала;
  - гариза бирученең күпфункцияле үзәк тарафыннан курсателгән хезмәтләрнен сыйфатын бәяләү өчен смс-сораштыруда катнашууга ризалыгын ала.

"Адрес биру объектына адрес биру, мондый  
адресны үзгэртуу һәм гамәлдән чыгару"  
муниципаль хезмәт күрсәтүнөң административ  
регламенттын раслау турында типлаштырылган  
административ регламентка 1 нче күшүмтә  
(тәкъдим ителә торган үрнәк)

## АДРЕС БИРУ ОБЪЕКТЫНА АДРЕС БИРУ ТУРЫНДА КАРАР ФОРМАСЫ

(орган исеме)

(документ төре)

№

"Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, " Федераль мәгълумати адреслар системасы турында һәм "Жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында" Федераль закон (алга 443-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтененең 2014 елның 19 ноябрендәге 1221 номерлы каары белән расланган адреслар биру, үзгәрту һәм юкка чыгару кагыйдәләре нигезендә

(орган исеме)

### КАРАР БИРӘ:

1. Адрес бирергэ: \_\_\_\_\_  
тубәндәгэ адрес биру объектына \_\_\_\_\_  
(адрес биру объектының төре, исеме, урнашы урыны тасвирламасы

адрес биру объекты булган күчмесез милек объектының кадастры номеры),

кадастры номерлары, күчмесез милек объектлары турындагы мәгълуматлар, гамәлдәгэ объектны яисә объектларны үзгәртеп кору нәтижәсендә адрес биру объекты (объект төзелгән очракта)

адреслау объектының гамәлдән чыгарылган адресы һәм гамәлдән чыгарылучы затның уникаль номеры Дәүләт адреслар реестрында адрес (яңа адрес бирелгән очракта),

вәкаләтле орган билгеләгән башка кирәклө белешмәләр (булган очракта)

(вазыйфасы, Ф.И.А. и.)

(имза)

Мөһөр урыны

Адрес бирү объектына адрес бирү, мондай  
адресны узгэрту hэм гамэлдэн чыгару"  
муниципаль хезмэт курсэтүненq административ  
регламентын раслау турында типлаштырылган  
административ регламентка 2 нче күшүмтэ

(төкъдим ителэ торган үрнэк)

## АДРЕС БИРЕЛГЭН ОБЪЕКТНЫҢ АДРЕСҮН ГАМЭЛДЭН ЧЫГАРУ ТУРЫНДА КАРАР ФОРМАСЫ

(орган исеме)

(документ төре)  
от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

"Россия Федерацияндэ жирле үзидарэ оештыруның гомуми принциплары турында" 2003  
елның 6 октябрндэгэ 131-ФЗ номерлы Федераль закон, "Федераль мэгълүмат адреслар  
системасына hэм "Россия Федерацияндэ жирле үзидарэне оештыруның гомуми принциплары  
турында" Федераль законга үзгэрешлэр керту хакында" 2013 елның 28 декабрндэгэ 443-ФЗ  
номерлы Федераль закон (алга таба - N 443-ФЗ) hэм Россия Федерациисе Хөкүмэтенең 2014 елның  
19 ноябрндэгэ 1221 номерлы каары белэн расланган адреслар бирү, узгэрту hэм гамэлдэн  
чыгару кагыйдэлэрэ, шулай ук

(кабул ителгэн башка документларның реквизитлары курсэтелэ  
адрес бирү турындагы каар, аны бирү кагыйдэлэренең реквизитларын да кертеп, үзгэрешлэр hэм  
муниципаль хокукий актлар белэн расланган адресларны гамэлдэн чыгару hэм Россия  
Федерациясе субъектларының - шэһэрлэрнен норматив хокукий актлары белэн федераль  
эхэмийттэгэ федераль закон уз көченэ кергэн көнгэ кадэр  
N 443-ФЗ, hэм/яки адрес бирү объектына адрес бирү турындагы гаризаның реквизитлары)

(орган исеме)  
КАРАР БИРЭ:

1. Адресны гамэлдэн чыгарырга:

(адрес бирү объектының юкка чыгарыла торган адресы, адрес бирү объектының  
гамэлдэн чыгарыла торган адресының дэүлэт адреслар реестрындагы уникаль номеры)

Адрес бирү объекты

(адрес бирү объектының төре hэм исеме,

адрес бирү объектының кадастр номеры hэм аны кадастр исэбеннэн алу датасы  
(адрес бирү объектының адресы туктатылуга бэйле рэвештэ юкка чыгарылган очракта)  
адрес бирү объекты булган кучемсез милек объектын кадастр исэбенэ алу),

адрес бирү объектына адрес бирү турындагы каарның реквизитлары hэм кадастр  
адрес бирү объектының номеры (адрес бирү объектының адресы гамэлдэн чыгарылган очракта)  
элеге объектка яна адрес бирү нигезендэ),

вэкалэтле орган билгелэгэн башка кирэклэ белешмэлэр (булганды)  
сэбэспле (адрес бирү объектының адресын гамэлдэн чыгару сэбэбэ)

Ф. И А.и.) (имза) (вазыйфасы,

Адрес бирү объектына адрес бирү, мондый  
адресны үзгәрту һәм гамәлдән чыгару"  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ  
регламентын раслау турында типлаштырылган  
административ регламентка 3 нче күшымта

(тәкъдим ителә торган үрнәк)

**ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮ ӨЧЕН КИРӘКЛЕ ДОКУМЕНТЛАРНЫ КАБУЛ ИТҮДӘН БАШ ТАРТУ  
ТУРЫНДА КАРАР ФОРМАСЫ**

(орган исеме)

(мөрәжәгать итүченен (мөрәжәгать итүче вәкиленен) Ф. И. А.и., адресы)

(адрес бирү объектына адрес бирү яисә аның адресын юкка чыгару турындагы гаризаның теркәү  
номеры)

хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар  
№ \_\_\_\_\_

"Объектка адрес бирү, мондый адресны үзгәрту яки гамәлдән чыгару" хезмәте буенча гаризаны  
һәм аңа күшүп бирелгән документларны кабул итүдән баш тарту турында карау нәтиҗәләре  
түбәндәгә нигезләр буенча карап кабул ителде:

Өстәмә мәгълүмат бирәбез:

Өстәмә мәгълүмат курсәтелә (кирәк булганда)

Күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, хезмәт күрсәтүне сорап, Сез вәкаләтле органга  
кабат гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Өлеге баш тартуга карата шикаятыне вәкаләтле органга жибәру юлы белән судка кадәр, шулай  
ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

(вазыйфасы, Ф. И. А.и.)

(имза)

Мөһер урыны