

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
АКТАНЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740

Ленин пр.,17 йорт, Актаныш ав., 423740

Тел. (85552) 3-44-22, факс (85552) 3-44-14, E-mail: mail.Aktanish@tatar.ru , [www.aktanysh.tatarstan.ru](http://www.aktanysh.tatarstan.ru)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_

ПР-182 01.10.2024

**КАРАР**

№ \_\_\_\_\_

Актаныш муниципаль районының муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренең финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзү һәм раслау тәртибе турында

«Коммерциячел булмаган оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, «Дәүләт (муниципаль) учреждениенең финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзүгә һәм раслауга таләпләр турында» Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2018 елның 31 августындагы 186н номерлы боерыгы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы карамагындагы дәүләт учреждениеләренең финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзүнең һәм раслауның якынча тәртибен раслау турында» 2010 елның 30 декабрдәге 1173 номерлы (29.09.2023 ел, № 1203 редакциясендә) карары, Татарстан Республикасы Финанс министрлыгының «Дәүләт (муниципаль) бюджет һәм муниципаль районның бюджет (автоном) һәм муниципаль учреждениеләре тарафыннан эшләрне гамәлгә ашыруны оештыруны һәм чыгымнарны оештыру регламенты турында» 2016 елның 20 декабрдәге 21-52-59 номерлы боерыгы нигезендә, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРЭ:**

1. Актаныш муниципаль районының муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренең финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзү һәм раслау тәртибен кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмати порталында (<https://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

Житәкче

Р.А.Ильясов

Татарстан Республикасы  
Актаныш муниципаль районы  
Башкарма комитеты карарына  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ № \_\_\_ кушымта

## **Актаныш муниципаль районының муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренең финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзү һәм раслау тәртибе**

### **I. Гомуми нигезләмәләр**

1. Актаныш муниципаль районының муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренең финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзү һәм раслау тәртибе Актаныш муниципаль районының муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренең (алга таба - учреждениеләр) финанс-хужалык эшчәнлеге планын төзү һәм раслау регламентын билгели, аларга карата гамәлгә куючының функцияләрен һәм вәкаләтләрен Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты башкара.

### **II. План төзү тәртибе**

1. Учреждение әлеге Тәртип нигезендә Планны төзи һәм раслый.

2. План ағымдагы финанс елына һәм план чорына төзелә һәм раслана һәм бюджет турында карарның гамәлдә булу срогы дөвамында гамәлдә була.

Учреждение шартнамәләр (контрактлар) шартлары буенча үтәү срогы әлеге пунктның беренче абзацында каралган вакыттан артыграк булган йөкләмәләр кабул иткәндә, план күрсәткечләре гамәлгә куючы карары буенча күрсәтелгән вакыттан артыграк чорга раслана.

3. План касса методы буенча, Россия Федерациясе валютасында өтердән соң ике тамгага кадәр төгәллек белән төзелергә тиеш.

План күрсәткечләре түбәндәге юнәлешләр буенча төркемләнә:

- «Керемнәр һәм түләүләр»нең 1 бүлегендә тиешле финанс елы башына һәм ахырына калган акчаларның план күрсәткечләре, планлы керемнәр һәм түләүләр күрсәткечләре чагылдырыла;

- «Товарларны, эшләрне һәм хезмәт күрсәтүләрне сатып алуга түләүләр буенча белешмәләр» 2 бүлегендә Планның 1 нче бүлегенә тиешле юллары буенча чагылдырылган күрсәткечләргә, шул исәптән товарларны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне сатып алуга чыгымнар буенча түләүләр күрсәткечләре детальләштерелә.

4. Дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр булган Планны төзү һәм раслау Россия Федерациясенең дәүләт серен саклау турындагы законнарын үтәп башкарылырга тиеш.

5. План төзегәндә (аңа үзгәрешләр керткәндә) керемнәрнең планлы күләме һәм акча түләүләре билгеләнә (төгәлләштерелә).

План керемнәрнең планлы күрсәткечләренә һәм Планның аерылгысыз өлеше булган түләүләргә нигезләнәп төзелә.

Планның формасы «Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2020 елның 17 августындагы 168н номерлы боерыгы белән расланган федераль бюджет һәм автоном учреждениеләрнең финанс-хужалык эшчәнлеге планнарын

төзү һәм алып бару тәртибенә» кушымта белән (Россия Финанс министрлығының 07.09.2022 номерлы боерыгы редакциясендә)

6. План проекты Актаныш муниципаль районының чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджет проекты формалаштыру этабында әлеге Тәртип нигезендә 1 декабрьдән дә соңга калмыйча төзелә:

1) планлаштырыла торган керемнәр күләмнәрен исәпкә алып:

- муниципаль биремне үтәүне финанс ягыннан тәэмин итүгә субсидияләр;
- Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78.1 статьясындагы 1 пунктының икенче абзацында каралган субсидияләре (алга таба - максатчан субсидияләр);
- муниципаль милектәге капитал төзелеш объектларына капитал салуларны гамәлгә ашыруга яисә күчемсез мөлкәт объектларын муниципаль милеккә сатып алуга субсидияләр (алга таба - капитал кертемнәре гамәлгә ашыруга субсидия);
- грантлар, шул исәптән конкурслар нәтижәләре буенча бирелә торган субсидияләр рәвешендә;
- билгеләнгән муниципаль биремнән тыш, Актаныш муниципаль районы карары белән билгеләнгән очракларда, муниципаль бирем кысаларында хезмәт күрсәткәндә, эш башкарганда алырга планлаштырган башка керемнәр;
- учреждение уставында каралган керемне китерә торган башка эшчәнлекнең керемнәре;

2) учреждение уставында каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыруга бәйле планлаштырыла торган түләүләр күләмен исәпкә алып.

Гамәлгә куючы оешмага бюджеттан субсидияләр күләмен бирүгә планлаштырылганнары турында мәгълүмат җибәрә.

7. План күрсәткечләре һәм план күрсәткечләрен нигезләү (исәпләү) Россия Федерациясе бюджет классификациясенең тиешле кодлары (кодның состав өлешләре) буенча түбәндәге өлештә төзелә:

а) планлаштырыла торган кертемнәр:

керемнәрдән - бюджетлар керемнәре классификациясе бюджетлары керемнәренең аналитик төркеме коды буенча;

узган еллардагы дебитор бурычларын кире кайтарудан - бюджетлар дефицитларын финанслау чыганакалары классификациясен финанслау чыганакаларының аналитик төркеме коды буенча;

б) планлаштырыла торган түләүләр:

чыгымнар буенча - бюджетлар чыгымнары классификациясенең чыгымнар төрләре кодлары буенча;

узган еллардагы субсидияләренең калган өлешләрен бюджетка кайтару буенча - бюджетлар дефицитларын финанслау чыганакалары классификациясен финанслау чыганакаларының аналитик төркеме коды буенча;

салым салу объекты учреждениеләрнең керемнәре (табышы) булган салымнар түләү буенча - бюджетлар керемнәре классификациясенең бюджетлар керемнәре керемнәренең аналитик төркеме коды буенча;

Гамәлгә куючы карары буенча План күрсәткечләре муниципаль идарә секторының операцияләр классификациясенең һәм (яисә) башка аналитик күрсәткечләренең кодлары буенча өстәмә детальләштерү белән формалаштырыла.

### **III. Планга үзгәрешләр кертү тәртибе**

1. План күрсәткечләрен агымдагы финанс елы дәвамында үзгәртү түбәндәге очракларга бәйле рәвештә гамәлгә ашырылырга тиеш:

а) агымдагы финанс елы башына калган акчаларны, шул исәптән максатчан субсидияләрнең һәм капитал кертемнәрне гамәлгә ашыруга субсидияләрнең файдаланылмаган калдыкларын куллану;

б) планлаштырылган керемнәр күләмнәрен, шулай ук түләүләр күләмнәрен һәм (яисә) юнәлешләрен, шул исәптән түбәндәгеләргә бәйләү рәвештә, үзгәртү:

муниципаль биремне, максатчан субсидияләрне, капитал салуларны, грантларны гамәлгә ашыруга бирелә торган субсидияләр күләмен үзгәртү;

түләүле хезмәтләр (эшләр) күләмен үзгәртү;

юридик һәм физик затлардан кире кайтарылмый торган кертемнәр күләмнәрен үзгәртү;

План күрсәткечләренә кертелмәгән узган еллардагы дебитор бурычы акчалары керү;

План күрсәткечләренә аны төзөгәндә кертелмәгән узган елларның үтәлмәгән йөкләмәләре буенча түләүләрне арттыру;

в) учреждениенә үзгәртеп оештыру.

2. Түләүләрне киметүне күздә тоткан үзгәрешләр кертелгәннән соң, План күрсәткечләре План күрсәткечләренә үзгәрешләр керткәнгә кадәр эшләнгән күрсәтелгән юнәлешләр буенча касса түләүләреннән кимрәк булырга тиеш түгел.

3. Керемнәр һәм (яисә) түләүләр буенча план күрсәткечләренә үзгәрешләр кертү, әлеге Тәртипнең 13 пунктында каралган очрактан тыш, План төзөгәндә формалаштырылган керемнәр һәм (яисә) түләүләр буенча план күрсәткечләренә үзгәрешләр кертү юлы белән формалаштырылырга тиеш.

4. Гамәлгә куючы карары буенча учреждение керемнәр план күрсәткечләренә тиешле нигезләренә (исәпләренә) үзгәрешләр кертмичә генә План күрсәткечләренә үзгәрешләр кертергә һәм, акчалар керү яисә План күрсәткечләренә элек кертелмәгән түләүләрне башкару өчен нигез булып торучы документлардагы мәгълүматтан чыгып, түләүләр кертергә хокуклы:

а) агымдагы финанс елына кергәндә:

узган еллардагы дебитор бурычларын кире кайтару суммасын;

агымдагы финанс елында ачыкланган зыяны каплауга кергән суммалар;

суд карары яисә башкарма документлар нигезендә кергән суммалар;

б) түләүләрне башкару кирәк булганда:

узган хисап чорларында алынган субсидияләрне Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетына кире кайтару;

зыяны каплау буенча;

суд карары буенча, башкарма документлар нигезендә;

штрафлар түләү буенча, шул исәптән административ.

5. План күрсәткечләренә үзгәрешләр керткәндә, әлеге бүлекнең 1 пунктндагы «в» пунктчасында билгеләнгән очракта, үзгәртеп оештырганда:

а) кушу, кушылу рәвешендә-хокук варисы учреждение планы күрсәткечләре үзгәртеп корыла торган үз эшчәнлекләрен туктатучы учреждениеләрнең планнары күрсәткечләрен исәпкә алып, керемнәр һәм түләүләр күрсәткечләрен берләштерү юлы белән төзелә;

б) бүлөп бирү рәвешендә-аннан башка учреждениеләрне бүлөп бирү юлы белән үзгәртеп корылган учреждение планы күрсәткечләре яңа барлыкка килгән юридик затларның планнарына керемнәр һәм түләүләр күрсәткечләренә киметелергә тиеш;

в) Бүленү формасында - яңа барлыкка килгән юридик затларның планнары күрсәткечләре тиешле күрсәткечләренә бүлү һәм үз эшчәнлеген туктатучы үзгәртеп оештырылган учреждение планын түләү юлы белән формалаша.

Үзгәртеп кору тәмамланганнан соң, үзгәртеп оештырылган юридик затларның керемнәр күрсәткечләре һәм планнары түләүләре, кушылганда, үзгәртеп кору башланганчы учреждение Планы күрсәткечләренә туры килергә тиеш.

#### **IV. Керемнәрнең планлы күрсәткечләрен һәм түләүләргә нигезләү (исәпләү) формалаштыру**

1. Керемнәрнең план күрсәткечләрен нигезләү (исәпләү), финанс елы башына керемнәр буенча учреждение алдында барлыкка килгән һәм ағымдагы финанс елы башына килешүләр (контрактлар, килешүләр) буенча беренчел түләүләргә (аванслар) исәпкә алып, тиешле керемнәрнең исәпләргә нигезендә төзелә.

Түләүләргә план күрсәткечләрен нигезләү (исәпләү), финанс елы башына башкарылган беренчел түләүләргә (контрактларны, килешүләргә) исәпкә алып, тиешле чыгымнарның исәпләргә нигезендә, артык түләнгән яисә артык түләтелгән салымнар, пенялар, штрафлар, шулай ук ел башына кабул ителгән һәм үтәлмәгән финанс йөкләмәләр суммаларын исәпкә алып, тиешле чыгымнарның исәпләргә нигезендә төзелә.

2. Керемнәр исәпләүләргә түбәндәгеләр тарафыннан төзелә:

- милектән файдаланудан алынган керемнәр (шул исәптән аренда түләве рәвешендә керемнәр, сервитут өчен түләүләр (муниципаль милектәгә җир кишәрлекләренә сервитуты өчен түләүдән тыш, Россия Федерациясә Җир кодексының 39.25 статьясындагы 3 пункты нигезләмәләргә нигезендә, акыл эшчәнлегә нәтижеләренә һәм индивидуальләштерү чараларына хокуклар белән эш итүдән тыш);

- хезмәтләр күрсәтүдән (эшләр башкарудан) керемнәр буенча (шул исәптән муниципаль биремне үтәүне финанс белән тәэмин итүгә субсидия рәвешендә);

- штрафлар рәвешендә керемнәр буенча, зыянны каплау (шул исәптән штрафларны, пеняларны һәм контрактлар (шартнамәләр) шартларын бозган өчен неустойкаларны да кертеп);

- кире кайтарылмый торган акчалар рәвешендә керемнәр буенча (шул исәптән грантлар, иганәләр);

- максатчан субсидияләр рәвешендә керемнәр буенча, шулай ук капитал керемнәргә гамәлгә ашыруга субсидияләр;

- активлар белән операцияләрдән керемнәр буенча (шул исәптән файдаланылмый торган милекне сатудан, утиль, кире кайтарылмый торган тара, кара һәм төсле металл ватыклары).

3. Милектән файдаланудан керемнәр исәпләргә мөлкәтне берәмлек өчен (объект, квадрат метр) файдаланган өчен түләү (тариф, ставка) һәм файдалануга бирелә торган мөлкәт берәмлегә саны турындагы мәгълүмат нигезендә гамәлгә ашырыла.

Оператив идарә итү хокукында беркетелгән муниципаль мөлкәт эксплуатациясенә бәйлә рәвештә тотылган чыгымнарны, тулай торақ, фатир хакы өчен түләүне каплау рәвешендә керемнәргә исәпләү мөлкәттән файдалануга бирелгән күләмнән һәм хезмәт күрсәтүләргә планлаштырыла торган бәясеннән (түләүгә чыгымнардан) чыгып гамәлгә ашырыла.

Хужалык ширкәтләргә һәм җәмгыятьләргә устав (жыелма) капиталларындагы өлешләргә туры килә торган табыш рәвешендә яисә федераль законда билгеләнгән очрақларда учреждениеләргә булган акцияләр

буенча дивидендлар исәпләве хужалык ширкәтләренең һәм жәмгыятьләренең чиста табышы зурлыгынан, учреждение карамагындагы акцияләр санынан, хужалык ширкәтләренең һәм жәмгыятьләренең дивидендлар түләүгә яки алар тарафыннан бүленә торган дивидендлар түләүгә жибәрелә торган чиста табышы өлешенең зурлыгынан һәм хужалык ширкәте һәм жәмгыятьнең эшчәнлек чорынан чыгып гамәлгә ашырыла.

Интеллектуаль эшчәнлек нәтижеләренә һәм индивидуальләштерү чараларына хокуклар белән эш итүдән, шул исәптән лицензия шартнамәләре буенча, керемнәрне исәпләү объектлардан файдалануга хокуклар бирүнең планлаштырылган күләменнән һәм бер объекттан файдаланган өчен түләүдән чыгып башкарыла.

4. Билгеләнгән муниципаль биремнән тыш хезмәт күрсәтүдән (эшләрен башкарудан) керемнәрне исәпләү түләүле хезмәтләр күрсәтүнең (эшләр башкаруның) планлаштырылган күләменнән һәм аларның планлаштырылган бәясеннән чыгып гамәлгә ашырыла.

Федераль законда билгеләнгән очракларда хезмәт күрсәтүдән (эшләрен башкарудан) керемнәрне исәпләү муниципаль бурычта билгеләнгән хезмәт күрсәтүләр (эшләр) күләме һәм күрсәтелгән хезмәт өчен түләү нигезендә гамәлгә ашырыла.

5. Суд, башкарма документ карары, салым органы тарафыннан артык түләнгән салым суммасын кире кайтару турында карар, иминият очрагы килеп чыкканда иминият түләвен түләү турында иминият оешмасы карары булганда, зыянны (шул исәптән иминият түлүүләр) каплауга алына торган штрафлар, акчалар рәвешендә керемнәрне исәпләү элегә карарларда билгеләнгән күләмдә гамәлгә ашырыла.

6. Керем китерә торган башка эшчәнлектән керемнәрне исәпләү бер шартнамә буенча хезмәт күрсәтүләр бәясен, соңгы өч елда күрсәтелгән керемнәрнең уртача санын һәм аларның күләмен, шулай ук гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән төренә карап башка фараз күрсәткечләрен исәпкә алып башкарыла.

7. Чыгымнарны исәпләү, хезмәт күрсәтү (эшләр башкару) учреждениесе тарафыннан хезмәт күрсәтү (эшләр башкару) өчен кулланыла торган хезмәт, матди, техник ресурслар нормаларын, шулай ук норматив хокукый (хокукый) актларда, шул исәптән ГОСТ, СНИП, СанПиН тарафыннан, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (эшләр башкаруны) стандартлар, тәртипләр һәм регламентлар (паспортлар) белән билгеләнгән таләпләрне исәпкә алып, чыгымнар төрләре буенча гамәлгә ашырыла.

8. Хезмәт өчен түләү чыгымнарын һәм мәжбүри социаль иминләштерүгә иминиятләштерү кертемнәрен исәпләгәндә учреждение хезмәткәрләре өлешендә хезмәт өчен түләүгә, хезмәт өчен түләү фондыннан түләнгән торган пособиеләрне, шулай ук мәжбүри пенсия иминләштерүенә, вакытлыча хезмәткә сәләтсезлек очрагында һәм ана булуга бәйле рәвештә мәжбүри социаль иминләштерүгә, производствода бәхетсезлек очракларынан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминләштерүгә, мәжбүри медицина иминләштерүенә иминиятләштерү чыгымнары кертелә.

Хезмәт өчен түләүгә чыгымнарның план күрсәткечләрен исәпләгәндә, төп персоналны, ярдәмче персоналны, административ-идарә персоналын, хезмәт күрсәтүче персоналны, исәп-хисап хезмәт окладларын, кызыксындыру түлүүләрен, компенсация түлүүләрен, шул исәптән зарарлы һәм (яисә) куркыныч хезмәт шартлары белән эшләгән өчен, нормаль эшләрдән тайпылган башка шартларда эшләр башкарганда, шулай ук Россия Федерациясе законнарында, расланган штат

расписаниесе нигезендә учреждениенең локаль норматив актларында каралган башка түләүләрне дә кертеп, хезмәткәрләрнең исәп-хисап саны исәпкә алына.

9. Хезмәткә түләү фондыннан тыш, персоналга компенсация характерындагы түләүләр чыгымнары хезмәт командировкаларына бәйле чыгымнарны каплау, медицина тикшерүе узучы чыгымнарын каплау, хезмәткәрләргә Россия Федерациясе законнарында, күмәк хезмәт договорында, учреждениенең локаль актларында каралган башка компенсация түләүләрен үз эченә ала.

10. Хезмәт мөнәсәбәтләре кысаларында барлыкка килә торган хезмәткәрләргә түләүләргә (дәүләт пенсия, социаль, медицина иминияте системаларыннан тыш халыкны социаль тәэмин итү чыгымнары) бәйле булмаган социаль тәэмин итү буенча түләүләргә, шул исәптән медицина хезмәте күрсәтү өчен түләүгә, шифаханә-курортта дөвалануга һәм балаларны савыктыру лагерьларына юлнамалар өчен түләүгә, шулай ук учреждениенең элеккеге хезмәткәрләренә, шул исәптән истәлекле даталарга, һөнәри бәйрәмнәргә түләүләр, елына планлаштырылган түләүләр санын һәм аларның күләмен исәпкә алып башкарыла.

11. Оешма мөлкәтенә салым, жир салымы, су салымы, транспорт салымы түләүгә чыгымнарны исәпләү салым салу объектын, салым базасын билгеләү үзенчәлекләрен, салым ставкасын, шулай ук салым ташламаларын, аларны куллану нигезләрен һәм тәртибен, салым һәм җыямнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәр салым буенча түләү тәртибен һәм вакытларын исәпкә алып төзелә.

12. Россия Федерациясе бюджет законнары нигезендә тиешле бюджет керемнәре булган башка салымнарны һәм җыямнарны, башка түләүләрне түләүгә чыгымнар хисабы түләүләрнең төрен, аларны исәпләү тәртибен, түләүнең һәр төре буенча түләүнең тәртибен һәм срокларын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

13. Оешмаларга һәм физик затларга түләүсез күчерү чыгымнарын исәпләү оешмаларга планлаштырылган түләүсез күчерүләр санын һәм аларның күләмен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

14. Башка чыгымнарны исәпләү (товарларны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне сатып алуга чыгымнардан тыш) елына планлаштырылган түләүләр санын һәм аларның күләмен исәпкә алып түләүләр төрләре буенча башкарыла.

15. Чыгымнарны исәпләү (товарларны, эшләрне, хезмәт күрсәтүләрне сатып алуга чыгымнардан тыш) гамәлгә куючы тарафыннан күрсәтелгән түләүләрне планлаштыру турында карар кабул ителгән очракта, аларны финанс белән тәэмин итү чыганаклары буенча аерым-аерым гамәлгә ашырыла.

16. Элементә хезмәтләренә чыгымнарның хисабы элементә челтәренә тоташтырылган абонент номерлары санын, элементә хезмәтләре бәяләрен, бер абонент номерына исәпләгәндә айлык абонент түләвен, хезмәтләр күрсәтү айларын исәпләгәндә; шәһәрара, халыкара һәм жирле телефон кушылмалары өчен вакытлы түләү күләмен, шулай ук телефон элементәсе хезмәтләренә вакытында хезмәт күрсәтүләр бәясен; күчерелә торган корреспонденция санын, шул исәптән фельдъегерия һәм махсус бәйләнешне кулланып, почта корреспонденциясен хезмәт күрсәтү берәмлеге өчен җибәрүнең бәясе, интернет-канал арендау бәясе, интернет-хезмәт күрсәтүләр өчен түләү һәм интернет-трафик өчен түләү бәясе исәпкә алырга тиеш.

17. Транспорт хезмәтләренә чыгымнарны исәпләү йөкләрне ташу (транспортировкалау), пассажирлар йөртү һәм күрсәтелгән хезмәтләр бәясен исәпкә алып башкарыла.

18. Коммуналь хезмәтләргә чыгымнарны исәпләү, объектлар санын, коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә тарифларны исәпкә алып, газ (ягулыкның башка

төрлөре), электр белән тээмин итүгә, жылылык белән тээмин итүгә, кайнар су белән тээмин итүгә, салкын су белән тээмин итүгә һәм су белән тээмин итүгә (шул исәптән тәүлекнең зоналары буенча дифференциациялэнгән бер ставкадагы яисә электр энергиясенә икеставкалы тарифны исәпкә алып), хезмәтләрне планлы куллануның исәп-хисап ихтыяжынан һәм ягулык транспортлауга чыгымнар (булган очракта) чыгып гамәлгә ашырыла.

19. Мөлкәтне, шул исәптән күчемсез мөлкәт объектларын арендага тоту чыгымнары арендага бирелә торган майданны (арендага бирелә торган жиһазлар санын, башка мөлкәтне), ай (тәүлек, сәгать) санын, аренда бәясе, шулай ук түләтелә торган хезмәтләрнең (мөлкәтне тоту, аны саклау, коммуналь хезмәтләрдән файдаланучы) бәясен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

20. Мөлкәтне тотуга чыгымнар ремонт эшләре планын һәм аларның смета бәясен исәпкә алып, тиешле ремонт эшләре күләмен, жиһазларны ремонтлау буенча регламентлы-профилактик эшләр графигын, санитария-гигиена хезмәте күрсәтүенә таләпләрне, хезмәтне саклауга (биналарны һәм территорияләрне жыештыруны, каты көнкүреш калдыкларын чыгаруны, юуны, химик чистартуны, дезинфекцияне, дезинсекцияне исәпкә алып), шулай ук аны эксплуатацияләү кагыйдәләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

21. Мәжбүри иминиятләштерү чыгымнарын исәпләү, шул исәптән транспорт чаралары хужаларының гражданлык җаваплылыгын мәжбүри иминләштерү, иминият премиясе (иминият кертемнәре) чыгымнарын исәпләү иминият тарифларының база ставкалары һәм аларга иминиятләштерү шартнамәсе шартларын, шул исәптән франшиза һәм аның күләмен исәпкә алып билгеләнә торган иминият тарифлары һәм аларга төзәтмә коэффициентларының иминләштерелгән мөлкәт санын исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

22. Квалификация күтәрү (һөнәри яңадан әзерләү) чыгымнарын исәпләү квалификация күтәрүгә җибәрелә торган хезмәткәрләр санын һәм өстәмә һөнәри белемнең һәр төре буенча бер хезмәткәрне укуту бәясен исәпкә алып башкарыла.

23. Әлеге Тәртипнең 29 - 35 пунктларында күрсәтелмәгән хезмәт күрсәтүләр һәм эшләр (медицина тикшерүләре, мәгълүмати хезмәтләр, консультация хезмәтләре, эксперт хезмәтләре, фәнни-тикшеренү эшләре, типография эшләре) өчен түләү чыгымнары хезмәткәрләр саны, мәгълүмат системаларына ихтыяж, үткәрелүче экспертизалар саны, учреждение уставында каралган учреждение эшчәнлегенә үзгәртеп караган исәпкә алып билгеләнә торган сатып алына торган басмалар һәм башка вакытлы басмалар саны исәпкә алып, тиешле түләүләр исәпләүләре нигезендә башкарыла.

24. Күчемле мөлкәт объектларын (шул исәптән жиһазларны, транспорт чараларын, жиһазларны, инвентарны, көнкүреш приборларын) сатып алуга чыгымнарын исәпләү күрсәтелгән мөлкәтне эксплуатацияләүнең уртача срогын, тээмин итү нормаларын (алар булганда), мондый мөлкәткә учреждение ихтыяжын, кирәкле мөлкәт сатып алу бәясе турындагы мәгълүматны, чагыштырма бәяләр ысулы белән билгеләнгән мәгълүматны исәпкә алып гамәлгә ашырыла, ул тиңдеш товарларның, эшләрнең, хезмәтләрнең базар бәяләре турындагы, шул исәптән күрсәтелгән товарларны, эшләрне, хезмәтләрне житештерүчеләрнең бәяләре турындагы мәгълүматны анализлаудан гыйбарәт.

25. Матди запаслар сатып алуга чыгымнарын исәпләү азык-төлек продуктларына, дару чараларына, ягулык-майлау һәм төзелеш материалларына, йомшак инвентарга һәм махсус киемнәргә, аяк киемнәренә, транспорт чараларына, хужалык товарларына һәм канцелярия кирәк-яракларына ихтыяжын, шулай ук күрсәтелгән мөлкәтнең экстрен (авария) запасын булдыру кирәклеген исәпкә алып гамәлгә ашырыла.



26. Товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алуга чыгымнар хисабы килешүләр төзүгә планлаштырылган контрактлар (шартнамәләр) өлешендә туры килергә тиеш:

«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә сатып алулар башкарылган очракта, дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә төзелә торган муниципаль ихтыяжларны сатып алу план-графикы күрсәткечләренә;

«Юридик затларның аерым төрләре тарафыннан товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулар турында» 2011 елның 18 июлендәге 223-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә күрсәтелгән сатып алулар планына кертелергә тиешле сатып алуларга карата юридик затларның аерым төрләре тарафыннан товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә формалаштырыла торган товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулар планы күрсәткечләренә.

27. Капиталь кертемнәрне гамәлгә ашыруга чыгымнар хисабы:

- күчәмсез мөлкәт объектларын капитал төзү (шул исәптән реставрацияләү, техник яктан яңадан коралландыру элементлары белән реконструкцияләү) максатларында капитал төзелеш объектларының Россия Федерациясе шәһәр төзелеше эшчәнлегенә турындагы законнар нигезендә исәпләнгән смета бәясен исәпкә алып гамәлгә ашырыла;

- күчәмсез мөлкәт объектларын сатып алу максатларында Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеген җайга сала торган Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган күчәмсез мөлкәт объектларын сатып алу бәясен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

28. Муниципаль биремне үтәүгә бәйле чыгымнарны исәпләү, Россия Федерациясе Бюджет кодексының 69.2 статьясындагы 4 пунктының беренче абзацы нигезендә, муниципаль биремне үтәүне финанс ягыннан тәмин итүгә субсидия акчаларының гомуми күләме чикләрендә, Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты билгеләгән тәртиптә билгеләнгән норматив чыгымнарны арттырудан гамәлгә ашырылырга мөмкин.

29. Учреждение тарафыннан аерым керемнәр алу һәм аерым чыгымнарны гамәлгә ашыру планлаштырылмаган очракта, күрсәтелгән керемнәр һәм чыгымнар буенча кертемнәрне нигезләү (хисаплар) һәм түләүләр формалашмый.

## **V. Планны раслау тәртибе**

1. План Актаныш муниципаль районының чираттагы финанс елына (чираттагы финанс елына һәм план чорына) бюджеты турындагы карары рәсми басылып чыкканнан соң, агымдагы финанс елының соңгы эш көне буларак, әмма 31 декабрьдән дә соңга калмыйча раслана.

2. Финанс-хужалык эшчәнлегенә планын төзү һәм раслау процессын автоматлаштыру максатларында План «Барс. Web - бюджет ихтыяжын мониторинглау» Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы билгеләгән тәртиптә.

3. Актаныш район Советының Актаныш муниципаль районы бюджеты турындагы карарын билгеләнгән тәртиптә раслаганнан соң, План, кирәк булганда,

учреждение тарафыннан төгәлләштерелә һәм раслауга җибәрелә.

4. Актаныш район Советының чираттагы финанс елына һәм план чорына бюджеты турында карарын кабул итүгә бәйле План күрсәткечләрен билгеләү Актаныш муниципаль районы бюджеты акчаларын төп бүлүчеләр тарафыннан бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары бирелгәннән соң 10 эш көне эчендә учреждение тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль биремне үтәүгә бәйле план күрсәткечләрен төгәлләштерү расланган муниципаль бирем күрсәткечләрен һәм муниципаль биремне үтәүгә субсидия күләмен исәпкә алып башкарыла.

5. Пандагы күрсәткечләр өчен җаваплы вазыйфаи затлар - учреждение җитәкчесе (вәкаләтле зат), учреждениенең финанс-икътисадый хезмәте җитәкчесе (баш хисапчы) яки учреждениенең башка вәкаләтле җитәкчесе, документны башкаручы тарафыннан имзалана һәм килештерүгә тапшырыла:

- учреждение карамагында булган бюджет акчаларының баш бүлүчесенә;

- «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы» МКУ

6. Үз карамагында учреждение булган бюджет акчаларының төп бүлүчесе «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы» МКУ Россия Федерациясе бюджет законнарына, әлеге Тәртипкә туры килү планының проекты карый һәм План проектына карата искәrmәләр булмаганда һәм (яисә) план күрсәткечләренең нигезгә (хисапларына) һәм түләүләрнең План проекты алган көннән алып ике эш көненнән дә соңга калмыйча аны килештерәләр.

7. План проектына карата искәrmәләр булган һәм (яисә) керемнәр һәм түләүләрнең планлы күрсәткечләре нигезле (исәпләүләре) булган очракта, учреждение карамагында булган бюджет акчаларының баш бүлүчесе, «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы» МКУ План проекты алган көннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча, читкә тайпылу сәбәпләрен (искәrmәләрне) күрсәтеп, План проекты кире кагу турында мәгълүмат җибәрә.

Учреждение План проекты кире кагу турында мәгълүмат алган көннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча План проектына, алынган искәrmәләргә туры китереп, үзгәрешләр кертә һәм «Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының финанс-бюджет палатасы» МКУның төгәлләштерелгән проекты җибәрә.

«Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районының Финанс-бюджет палатасы» МКУ Планның төгәлләштерелгән проекты карый һәм кабул итә (План проекты кире кага) төгәлләштерелгән проекты План проекты алган көннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча.

8. Муниципаль бюджет учреждениесе планы гамәлгә куючы тарафыннан раслана.

9. Учреждение расланган Планны кабул ителгән (үзгәрешләр кертелгән) көннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча рәсми сайтта урнаштыра [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2011 елның 21 июлендәге 86н номерлы боерыгы белән расланган дәүләт (муниципаль) учреждениесе тарафыннан мәгълүмат бирү, аны Интернет челтәрендәге рәсми сайтка урнаштыру һәм күрсәтелгән сайтны алып бару тәртибе нигезендә.

