

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮТАЗЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ДИМТАМАК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

КАРАР № 19

Димтамак ав.

«27» сентябрь 2024 ел

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында

2003 елның 6 октябрэндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль закон, 2009 елның 9 февралендәге «Дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлеге турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында»гы 8-ФЗ санлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләр Советы Президиумының 2016 елның 13 октябрэндәге «Муниципаль берәмлекләр реестрларын алып бару турында»гы ПР-26-4 санлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының «Димтамак авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан кабул ителгән норматив хокукый актларны исәпкә алуны унификацияләү һәм системалаштыру, аларның эшчәнлеге турында мәгълүматның ачыклығын тәэмин итү максатларында, Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлеге Советы к а р а р и т т е:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртибе турында кушымтада бирелә торган нигезләмәне расларга.

2. «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруга вәкаләтле зат итеп Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибен билгеләргә.

3. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып барган өчен өеге карарның 2 пунктында күрсәтелгән жаваплы затка муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруны оештырырга һәм аларны Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы рәсми сайтының «Димтамак авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенә тиешле бүлегендә актуаль хәлдә урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлеге башлыгына муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын актуаль хәлдә тоту, шулай ук үз вакытында үзгәрешләр кертүне, муниципаль норматив хокукый актларның законнарга туры килми торган үз көчен югалтуын тануны тәэмин итү максатларында эш башкару һәм документлар әйләнеше өчен жаваплы буйсынучы затларга Күрсәтмә бирергә, 2 пунктта күрсәтелгән затларга тапшырырга. өеге карарны, мәгълүматны, муниципаль норматив хокукый актларга карата (массакуләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару, суд актларында, контроль яисә күзәтчелек органнарының жавап бирү актларында, хокукый экспертиза бөяләмөләрендә һ.б.) кәргән көнне йә, күрсәтелгән срукта тапшыру мөмкин булмаган очракта, икенче эш

көнәннән дә соңга калмыйча тапшырырга.

5. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл җирлеге Советының 2017 елның 23 декабрендәге "Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Ютазы авыл җирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын оештыру һәм алып бару тәртибе турында"гы 23 санлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

6. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> электрон адресы буенча һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Дәүләт хакимияте һәм җирле үзидарә органнарының «рәсми Татарстан» бердәм порталын «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> электрон адресы буенча урнаштырырга.

7. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнәннән үз көченә керә.

8. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Димтамак авыл җирлеге башлыгы



Ж.Ә.Хөснетдинов

Татарстан Республикасы
Ютазы муниципаль районы
Димтамак авыл җирлеге Советының
2024 елның «27» сентябрь
19 санлы карарына кушымта

Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл җирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртібе турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл җирлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып бару тәртібе турында әлеге нигезләмә (алга таба-Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл җирлегендә) - Нигезләмә, реестрлар, җирле үзидарә органнары) 2003 елның 6 октябрендәге «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында»гы 131-ФЗ санлы Федераль закон, 2009 елның 9 февралендәге «Дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары эшчәнлегенә турында мәгълүматтан файдалануны тәэмин итү хакында»гы 8-ФЗ санлы Федераль закон нигезендә норматив хокукый базаны камилләштерү, исәпкә алуны унификацияләү һәм системалаштыру максатларында эшләнгән җирле үзидарә органнары кабул иткән норматив хокукый актларны һәм алар турында белешмәләрне, муниципалитетлар эшчәнлегенә турында мәгълүматның ачыклыгын тәэмин итү.

1.2. Реестрлар җирле үзидарә органының норматив һәм норматив булмаган характердагы актларын (хокук куллану актларын) исәпкә алу өчен эшләүче муниципаль хокукый актларның гомуми реестрлары белән бер үк вакытта (параллель рәвештә) алып барыла һәм аларны тулысынча яисә өлешчә алыштырмыйлар. Реестрлар норматив хокукый актларны теркәү максатларында хезмәт итми.

1.3. Реестрлар бурычларны хәл итү өчен хезмәт итә:
- норматив характердагы муниципаль хокукый актларны, алар турындагы белешмәләрне исәпкә алу, аларның законнарга туры килүен тикшереп тору;
- коррупциягә каршы экспертизаны вакытында үткөрү һәм норматив хокукый актларны бастырып чыгару, законнарда билгеләнгән очракларда актларны һәм алар турындагы белешмәләрне вәкаләтле дәүләт хакимияте органнарына вакытында җибәрүне тикшереп тору.

- вәкиллекле орган, башлык, башкарма комитет һәм муниципаль берәмлекнең башка җирле үзидарә органнары, аларның вазыйфаи затлары эшчәнлегенә оператив мәгълүмат бирү һәм белешмә тәэмин итү;

- муниципалитетның норматив хокукый базасыннан гражданның һәм юридик затларның, шул исәптән хужалык итүче субъектларның, иҗтимагый һәм башка кызыксынган оешмаларның, массакуләм мәгълүмат чараларының, контроль (күзәтчелек) органнарының һәм башкаларның файдалана алуын тәэмин итү.

1.4. Реестр-Нигезләмәнең 2 бүлегендә билгеләнгән тәртип нигезендә җирле үзидарә органының барлык муниципаль норматив хокукый актлары турында мәгълүматны үз эченә алган һәркем өчен мөмкин булган рәвештә рәсмиләштерелгән (махсус программа тәэминатыннан башка мәгълүматны чагылдырырга мөмкинлек бирә торган таблица форматында) белешмәләр базасы.

1.5. «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл җирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль норматив хокукый актлар реестрларын алып баруға вәкаләтле зат итеп Татарстан Республикасы Ютазы

муниципаль районының Димтамак авыл җирлеге башкарма комитеты секретарен билгеләргә.

2. Реестрлар төзү һәм алып бару

2.1. Реестрлар рус телендә электрон рәвештә алып барыла.

2.2. Реестрларга муниципаль норматив хокукый актлар турында белешмәләр кертелә:

- бастырылганнары да, бастырылмаганнары да;
- гамәлдәгеләрен дә, көчен югалтканнарын да яисә башка актлар белән үзгәртелгәннәрен дә;
- башка актларга үзгәрешләр кертү яисә көчен югалту, башка актларның гамәлдә булу вакытын туктатып тору яисә озайту турында.

2.3. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл җирлеге Советында алып барыла торган реестрларга (1 нче, 2 нче кушымталар) белешмәләр кертелә:

- җирле референдумда кабул ителгән хокукый актлар рәвешендә рәсмиләштерелгән карарлар турында;
- Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл җирлеге Советы кабул иткән карарлар турында.

2.4. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл җирлеге башлыгы алып бара торган реестрга (3 нче кушымта) белешмәләр кертелә: норматив характердагы карарлар турында;

- норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләренә үз эченә алган) күрсәтмәләр турында.

2.5. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл җирлеге Башкарма комитетында алып барыла торган реестрга (4 нче кушымта) белешмәләр кертелә:

- норматив характердагы карарлар турында;
- норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләренә үз эченә алган) күрсәтмәләр турында.

2.6. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Димтамак авыл җирлегенең Нигезләмәнең 2.3-2.5 пунктларында күрсәтелмәгән башка органнарында алып барыла торган реестрларга түбәндәге белешмәләр кертелә:

- норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләренә үз эченә алган) күрсәтмәләр турында.
- норматив характердагы (норматив характердагы аерым нигезләмәләре булган) боерыклар турында.

2.7. Реестрларга түбәндәге белешмәләр кертелә: төр тип буенча номер;

- теркәү номеры (муниципаль хокукый актларның эш башкару һәм документлар әйләнеше бүлекчәсе алып бара торган тиешле реестрында билгеләнгән);
- кабул итү датасы;
- кабул итү органы;

- хокукий актның төре (хокукий актларның һәр төре буенча аерым исемлек алып бару тәкъдим ителә);
- исеме (булган очракта);
- халыкка житкерү датасы;
- үзгәртүче /гамәлдән чыгаручы/ НПАга үзгәрешләр кертү турында/ суд тарафыннан гамәлдә түгел дип танылган НПА;
- прокурор реакциясе актлары (булган очракта);
- АКЭ үткерү турында тамга;

2.8. Муниципаль норматив хокукий актлар турында белешмәләр реестрларда актларны кабул итү (чыгару) датасы нигезендә хронологик тәртиптә урнаштырыла. Реестрларга муниципаль норматив хокукий актлар турында башка өстәмә мәгълүмат кертелергә мөмкин.

2.9. Муниципаль норматив хокукий актлар турында белешмәләр реестрларда актларны кабул итү (чыгару) датасы нигезендә хронологик тәртиптә урнаштырыла.

2.10. Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукий актларның (йә хокукий базаны мониторинглау нәтижәсендә ачыкланган, элек белешмәләре реестрларга кертелмәгән актларның) текстлары кушып бирелә.

2.11 Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районының Димтамак авыл жирлегә башлыгы эш башкару һәм документлар әйләнеше өчен җаваплы буйсынучы затларга 1.5 пункттың күрсәтелгән затларга 2.7 пунктларында каралган нигезләмәне, мәгълүматны тапшыруны тәэмин итүне йөкли., 2.8. Нигезләмәне кабул итү (формалаштыру) көнендә йә, күрсәтелгән срокта тапшыру мөмкин булмаган очракта, икенче эш көненнән дә соңга калмыйча. Реестрларга яңа кабул ителгән муниципаль норматив хокукий актларның (йә хокукий базаны мониторинглау нәтижәсендә ачыкланган, элек белешмәләре реестрларга кертелмәгән актларның) текстлары кушып бирелә.

2.12. 1.5 пунктта күрсәтелгән затлар. Нигезләмәләренә, икенче эш көненнән дә соңга калмыйча, Нигезләмәнең 2.11 пункттың күрсәтелгән мәгълүматны эшкәртәләр һәм реестрларга кертәләр. Үзгәрешләр кертүче актлар кергәндә җиде эш көне эчендә Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы рәсми сайтының «Димтамак авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенә тиешле бүлегендә үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукий актларның актуаль редакцияләре төзелә һәм урнаштырыла.

2.13. Муниципаль берәмлекнең рәсми сайтындагы Җирле үзидарә органнарының норматив хокукий актлары турында мәгълүмат булган бүлекләрдә реестрлар җирле үзидарәнең тиешле органнарының муниципаль норматив хокукий актлары исемлекләренә беренче файллары буларак урнаштырыла. Муниципаль норматив хокукий актларның текстлары Нигезләмәнең 2.9 пункттың билгеләнгән реестрларда алар турында белешмәләренә урнаштыру тәртибенә туры килә торган тәртиптә урнаштырыла.

Үзгәртелә торган муниципаль норматив хокукий актларның актуаль редакцияләре аларга үзгәрешләр кертә торган актлар артында урнаштырыла.

2.14. 2.11 пункттың икенче абзацында, 2.12 пункттың икенче абзацында күрсәтелгән муниципаль норматив хокукий актларның текстлары, әгәр аларда дәүләт сәре булып тора торган белешмәләр (конфиденциаль характердагы башка белешмәләр) булса, муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш түгел. Мондый актлар турындагы мәгълүмат реестрларга аларның эчтәлеген ачарга мөмкинлек бирми торган өлештә кертелергә мөмкин.

3. Реестрлардагы мәгълүматны бирү тәртибе һәм шартлары. мәгълүмати хезмәттәшлекнең башка мәсьәләләре

3.1. Реестрлардагы мәгълүмат һәркем өчен ачык, ул муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында урнаштырыла. Кызыксынган затлар аны электрон рәвештә (файллар) алу белән генә чикләнми.

3.2. Законнарда каралган очракларда реестрлардагы һәм вәкаләтле органнарда тапшырылырга (тапшырылырга) тиешле белешмәләргә тапшыру (тапшыру) тиешле норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3. 2015 елның 3 ноябрәндәге «Татарстан Республикасы муниципаль районнарының жирле үзидарә органнарына муниципаль районга керүче жирлекләрдән Татарстан Республикасы муниципаль норматив хокукый актлары регистрын алып бару өчен кирәкле мәгълүмат жыю буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрен бирү турында»гы 92-ТРЗ санлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә күрсәтелгән белешмәләргә жыю өчен җаваплы затлар жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлекне (киләшү буенча) оештыралар. муниципаль район составына керүче жирлекләргә үзидарәләре, жирлекләрдә тиешле реестрлар алып баруны тәэмин итү максатларында.

4. Реестрлар алып бару тәртибен бозган өчен җаваплылык

4.1. Ютазы авыл жирлеге башлыгы һәм Нигезләмәнең 1.5 пунктларында күрсәтелгән башка вәкаләтле затлар нигезләмәдә билгеләнгән реестрлар алып бару тәртибен бозган өчен дисциплинар җаваплылык тоталар.

