

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ИСКЕ АБДУЛ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**КАРАР**

«25» сентябрь 2024 ел

№ 14

Жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иске Абдул авыл жирлеге Башкарма комитеты һәм Советы житәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен командировкага жиберү тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 168 статьясы 4 өлеше нигезендә һәм жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иске Абдул авыл жирлеге Башкарма комитеты һәм Советы житәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен командировкага жиберү тәртибен билгеләү максатында,

**КАРАР БИРӘ:**

1. Жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иске Абдул авыл жирлеге Башкарма комитеты һәм Советы житәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен командировкага жиберү тәртибе турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны авыл жирлегенең рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

3. Әлеге карар 2022 елның 1 июненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет Житәкчесе



Р.Х.Сафина

Жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы  
Иске Абдул авыл жирлеге Башкарма комитеты һәм Советы житәкчеләрен һәм  
хезмәткәрләрен командировкага жиберү тәртибе турында нигезләмә

1. Хезмәт командировкаларына муниципаль вазифаларны биләүче затлар,  
муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр,  
учреждениеләр житәкчеләре һәм хезмәткәрләре (алга таба – командировкага  
баручы) жиберелә.

2. Командировкага баручылар эшкә алучы вәкиле (жирле үзидарә органы,  
муниципаль орган житәкчесе) яки ул вәкаләт биргән зат (алга таба – эшкә алучы  
вәкиле яки вәкаләтле зат) карары буенча билгеле бер вакытка Россия Федерациясе  
территориясендә дә, чит илләр территорияләрендә дә хезмәт йөкләмәсен үтәү өчен  
(муниципаль хезмәтне даими үтү урыныннан, эш урыныннан тыш) хезмәт  
командировкаларына жиберелә.

3. Командировкага баручыларны хезмәт командировкаларына эш бирүче  
жиберә.

4. Командировкага баручының хезмәт командировкасы срогы эшкә алучы  
вәкиле яки вәкаләтле зат тарафыннан хезмәт йөкләмәсенә күләмен, катлаулыгын  
һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып билгеләнә.

5. Хезмәт командировкасына чыгу көне булып командировкага баручының  
муниципаль хезмәтне даими үтү урыныннан, эш урыныннан поезд, самолет, автобус  
яки башка транспорт чарасының китү көне, ә хезмәт командировкасыннан кайткан  
көн булып командировкага баручының муниципаль хезмәтне даими үтү урынына,  
эш урынына күрсәтелгән транспорт чарасының килү көне санала.

Транспорт чарасы 24 сәгатькә кадәр барганда, хезмәт командировкасына китү  
көне булып агымдагы тәүлек, ә 00 сәгатьтән соң һәм соңрак алдагы тәүлекләр  
санала.

Әгәр станция, пристань, аэропорт торақ пункт читендә булса, станциягә,  
пристаньга, аэропортка кадәр бару өчен кирәкле вакыт исәпкә алына. Шул ук  
рәвешле командировкага баручының муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш  
урнына кайту көне билгеләнә.

Командировкага баручының командировкага китәсе көнне һәм  
командировкадан кайткан көнне хезмәткә, эшкә килү мәсьәләсе эшкә алучы вәкиле  
яки вәкаләтле зат билгеләгән тәртиптә хәл ителә.

6. Командировкага баручының командировкада булу срогы (командировка  
урнына килү датасы һәм аннан китү датасы) ул хезмәт командировкасыннан  
кайткач жирле үзидарә органына, эш урынына тапшырган юл йөрү документлары  
(билетлар) буенча билгеләнә. Юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда,  
командировкага баручының хезмәт командировкасында булу срогы аның хезмәт

командировкасында булу срогын раслаучы федераль дүүлэт граждaн хезмэткэрлэре өчен билгелэнгән исемлектә каралган башка документлар буенча билгеләнә.

7. Командировкага баручы командировкага жибәрелгәндә, аңа үз вазифасын һәм акчалата түләүне (уртача хезмэт хакын) саклау гарантияләнә, шулай ук түләнә:

а) командировка урынына бару һәм муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына кире кайту чыгымнары;

б) бер торак пункттан икенчесенә бару чыгымнары, әгәр командировкага баручы төрле торак пунктларда урнашкан берничә дүүлэт органнарына (оешмаларына) командировкага жибәрелсә;

в) торак бинаны наемга алу чыгымнары;

г) даими яшәү урыныннан тыш яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (түлеклек акча);

д) хезмэт командировкасы белән бәйле башка чыгымнар (алар командировкага баручы тарафыннан эшкә алучы вәкиленең яки вәкаләтле затның рөхсәте яки мондый чыгымнар турында хәбәр итүе шартларында башкарылса), шул исәптән муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче хезмәткэрләр өчен торак урыннары өченче затлар аша броньлау белән бәйле чыгымнар.

8. Командировкага жибәрелүченең хезмэт командировкасында булу чорында акчалата түләү (уртача хезмэт хакы) барлык көннәрдә командировкага баручының муниципаль хезмәтне даими үтү урынында, даими эш урынында билгелэнгән график буенча саклана.

9. Командировкага баручы чит ил территориясенә командировкага жибәрелгәндә аңа өстәмә рәвештә түләнә:

а) чит ил паспортын, виза һәм башка чыгу документларын рәсмиләштерү чыгымнары;

б) мәжбүри консуллык һәм аэродром жыемнары;

в) керү яки автомобиль транспорты транзиты хокукы өчен түләүләр;

г) мәжбүри медицина иминиятләштерүен рәсмиләштерү чыгымнары;

д) башка мәжбүри түләүләр һәм жыемнар.

10. Командировкага баручының билгелэнгән тәртиптә таныкланган вакытлыча эшкә яраксызлыгы булган очракта, аңа торак урынын наемга алу чыгымнары түләнә (командировкага баручы стационар дөвалануда булган очрактан тыш) һәм сәламәтлек торышы буенча үзенә йөклэнгән хезмэт йөкләмәсен үтәүгә керешергә яки даими яшәү урынына кайтырга мөмкинлеге булганчыга кадәр бөтен вакыт дөвамында тәүлеклек акча түләнә.

Вакытлыча эшкә сәләтсезлек чорында командировкага жибәрелүчегә Россия Федерациясе законнары нигезендә вакытлыча эшкә сәләтсезлек буенча пособие түләнә.

11. Командировкага баручы командировкага жибәрелгән дүүлэт органы яки оешмасы аны хезмэт урыны, кирәкле материаллар һәм жиһазлар, шулай ук барлык элемент төрләре, командировкага баручының хезмэт йөкләмәсен үтәү өчен кирәкле транспорт чаралары белән тәмин итә.

12. Даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек акча) командировкага баручыга хезмэт командировкасында булган һәр

көн өчен, шул исәптән ял һәм бәйрәм көннәрен кертеп, шулай ук юлда булган көннәр өчен, шул исәптән мәҗбүри тукталыш вакыты өчен түләнгән, Татарстан Республикасы буенча – 300 сум, Россия Федерациясенең башка төбәкләре буенча – 700 сум, чит илләр территориясендә 2 500 сумнан артмый.

13. Командировкага баручы транспорт элементәсе шартлары һәм башкарылган хезмәт йөкләмәсе характеры буенча көн саен даими яшәү урынына кайту мөмкинлеген булган жирлеккә командировкага жиһәрелгән очракта, тәүлеклек акча түләнгән.

Әгәр командировкага жиһәрелүче хезмәт көне тәмамлангач, эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат белән килешү буенча командировка урынында кала икән, торак бинаны арендага алу турында документлар биргәндә, бу чыгымнар аңа факттагы чыгымнар буенча түләнгән.

Командировкага жиһәрелүченең даими яшәү урынына көн саен кайту мәсьәләсе һәр конкрет очракта эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат тарафыннан, ераклыкны, транспорт элементәсе шартларын, үтәләр торган хезмәт йөкләмәсе характерын, шулай ук командировка баручыга ял итү өчен шартлар булдыру кирәклеген исәпкә алып хәл ителә.

14. Торак бинаны броньлау һәм наемга алу чыгымнары командировкага жиһәрелүчеләргә (аларга бушлай торак урыны бирелгән очраклардан тыш) тиешле документлар белән расланган чыгымнар буенча түбәндәге нормаларны исәпкә алып кайтарыла:

а) муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче һәм житәкче командировкага жиһәрелгәндә бер урынлы номер бәясе буенча;

б) башка командировкага жиһәрелүчеләргә стандарт бер урынлы номердан артыграк түгел.

15. Әгәр торак пунктта кунакханә булмаган очракта, командировкага жиһәрелүчегә башка аерым торак бүлмә яки якындагы торак пунктта шундый ук торак бүлмә бирелә, анда яшәү урыныннан командировкага бару урынына кадәр һәм кирегә транспорт белән тәмин итү гарантияләнгән.

Юлда тукталырга мәҗбүр булган очракта, командировкага жиһәрелүчегә торак бинаны наемга алуның тиешле документлар белән расланган чыгымнары өслеге Нигезләмәдә билгеләнгән күләмдә түләнгән.

16. Командировкага жиһәрелүченең командировка урынына бару һәм муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына кире кайту (юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-жир кирәк-яракларын бирү буенча хезмәт күрсәтү буенча түләнгән кертеп), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә баруы буенча чыгымнар юл йөрү документлары белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча түләнгән:

а) муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче командировкага барганда:

һава транспорты белән – I класс билеты буенча;

дингез һәм елга транспорты белән – пассажир йөртүче билгеләнгән тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән, люкс каютасында йөрү бәясеннән артыграк түгел;

тимер юл транспорты белән – бизнес-класс вагондарына караган югары комфортлы вагонда, ике урынлы "СВ" категорияле купеларда яки "С" категорияле вагонда бизнес-класс вагоннарына куелган таләпләргә туры килгән утыру урыннары белән;

б) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы командировкага барганда:

һава транспорты белән – бизнес - класс тарифы буенча;

диңгез һәм елга транспорты белән – пассажир йөртүче билгеләгән тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән ике урынлы каютада йөрү бәясеннән артыграк түгел;

тимер юл транспорты белән – югары комфортлы вагонда, эконом класстагы вагоннарға караган, дүрт урынлы "К" категорияле купелы яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары белән;

в) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кече вазыйфаларын башкаручы, муниципаль учреждениеләр житәкчеләре һәм хезмәткәрләре командировкага барганда:

һава транспорты белән – эконом класс тарифы буенча;

диңгез һәм елга транспорты белән – пассажир йөртүче билгеләгән тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән дүрт урынлы каютада йөрү бәясеннән артыграк түгел;

тимер юл транспорты белән – югары комфортлы вагонда, эконом класстагы вагоннарға караган, дүрт урынлы "К" категорияле купелы яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары белән.

16.1. Командировкага жибәрелүченең командировка урынына бару һәм (яки) муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына кире кайтуы өчен һава транспортын кулланганда, юл йөрү документлары (билетлар) Россия авиакомпанияләре яки башка Евразия икътисади берлеге әгъзалары булган дәүләтләрнең авиакомпанияләре рейсларына гына рәсмиләштерелә (сатып алына), күрсәтелгән авиакомпанияләр командировкага баручының командировка урынына пассажирлар йөртүне гамәлгә ашырмаган очрактан яисә бу авиакомпанияләр рейсларына йөрү документларын (билетларны) рәсмиләштерү (сатып алу) командировкага китүнең бөтен срогына аларның булмавы аркасында мөмкин булмаганда.

17. Юл йөрү документлары (билетлар) яки транспорт оешмалары биргән һәм юл йөрү документларында (билетларда) булган мәгълүматны раслаучы документлар булмаганда, юл йөрү өчен түләү башкарылмый. Командировкага баручы хезмәткәргә станциягә, пристаньга, аэропортка кадәр юл йөрү чыгымнары бу чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда түләнә.

18. Хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә тиммер юл һәм автомобиль вокзаллары (станцияләре), диңгез һәм елга портлары, халыкара элементләр (халыкара очышлар) өчен ачык аэропортлар (аэродромнар) составында оештырыла торган рәсми затлар һәм делегацияләр заллары хезмәтләре өчен түләнә. Муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче, рәсми затлар һәм делегацияләр залларыннан файдалану хокукы бирә торган муниципаль хезмәт вазифалары исемлегенә.

19. Командировкага баручыны Россия Федерациясе территориясеннән читтә хезмэт командировкасына жибәргәндә, тәүлеклек акча чит ил валютасында Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән күләмдә түләнә.

20. Россия Федерациясе территориясеннән читтә хезмэт командировкасына жибәрелгән командировкага баручыга юлда булу вакытына тәүлеклек акча түләнә:

а) Россия Федерациясе территориясе буенча барганда – әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм зурлыкта;

б) чит ил территориясе буенча барганда – чит илләр территориясендә хезмэт командировкалары өчен Россия Федерациясенен норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм зурлыкта.

21. Командировкага жибәрелүче Россия Федерациясе территориясеннән чыкканда, Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек акча чит ил валютасында түләнә торган көннәргә кертелә, ә Россия Федерациясе территориясенә кергәндә, Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү көне тәүлеклек акча сумда түләнә торган көннәргә кертелә.

Россия Федерациясе территориясеннән чыккандада һәм Россия Федерациясе территориясенә кергәндә, Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү даталары командировкага жибәрелүченен паспортында, хезмэт паспортында яки дипломатик паспортында чик органнары билгеләре буенча билгеләнә.

Командировкага баручыны ике яки аннан да күбрәк чит ил территориясенә хезмэт командировкасына жибәргәндә, дәүләтләр арасындагы чикләргә кичкән көн өчен тәүлеклек акча чит ил валютасында командировкага баручы жибәрелгән дәүләт өчен билгеләнгән нормалар буенча түләнә.

22. Командировкага баручы Бәйсез Дәүләтләр Берләшмәсендә катнашучы дәүләтләр территориясенә хезмэт командировкасына жибәрелгәндә (алар белән хөкүмәтара килешүләр төзелгән, алар нигезендә документларда чик органнары тарафыннан кергән һәм чыккан өчен дәүләт чиген кичү турында билгеләр ясалмый), Россия Федерациясе дәүләт чиген кичү датасы юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юлда мәжбүри тоткарлык очрагында, мәжбүри тоткарлык фактын раслаучы документлар тапшырганда, эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат карары буенча тоткарлык вакытына тәүлеклек акча түләнә.

23. Чит ил территориясенә командировкага чыккан һәм шул ук көнне Россия Федерациясе территориясенә кайткан хезмәткәргә чит ил валютасында тәүлеклек акча Россия Федерациясендә билгеләнгән тәүлеклек акчаны түләү чыгымнары нормасының 50 проценты күләмендә түләнә.

Әгәр чит ил территориясенә хезмэт командировкасына жибәрелгән командировкага баручы хезмэт командировкасы чорына кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарга чит ил валютасы белән тәэмин ителә икән, жибәрүче як чит ил валютасында тәүлеклек акча түләүне башкармый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнар өчен чит ил валютасын түләми, әмма аңа үз хисабына тукландыра икән, жибәрүче як аңа күрсәтелгән норманың 30 проценты күләмендә чит ил валютасында тәүлеклек акча түли.

24. Хезмәткәрләрне чит илләр территориясенә хезмэт командировкаларына жибәргәндә, торак урынын наемга алу чыгымнары тиешле документлар белән

расланган факттагы чыгымнар буенча түләнә, әмма чит илләр территориясендә кыска вакытлы хезмәт командировкаларында торак урынын наемга алу чыгымнарын түләнүнең Россия Федерациясендә билгеләнгән чик нормаларыннан артмый.

25. Командировкага баручы чит илләр территориясенә командировкага жибәрелгәндә юл йөрү чыгымнары ана Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына жибәрелгән тәртиптә түләнә.

25.1. Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территорияләрендә хезмәт командировкаларында булган чорда командировкада булучыларга:

а) акчалата бүләкләү (акчалата түләү) икеләтә күләмдә түләнә;

б) даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнар (тәүлеклек акча) хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен 8480 сум күләмендә түләнә;

в) торак бинаны наемга алу чыгымнары тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча түләнә, әмма тәүлегенә 7210 сумнан артмый.

26. Хезмәт командировкасында булган хезмәткәрләргә алар командировкага жибәрелгән дәүләт органнарының (оешмаларның) хезмәт вакыты режимы гамәлдә була. Әгәр командировкадагы хезмәткәр үз эшчәнлеген башкарган күрсәтелгән дәүләт органнарында (оешмаларда) хезмәт вакыты режимы жирле үзидарә органындагы, эш урынындагы хезмәт вакыты режимыннан ял көннәре ким булу белән аерылып торган очракта, хезмәт командировкасында булган вакытта файдаланылмаган ял көннәре урынына хезмәткәргә хезмәт командировкасыннан кайткач башка ял көннәре бирелә.

Әгәр командировкага баручы ял яки бәйрәм көннәрендә эшләү өчен махсус командировкага жибәрелсә, бу көннәрдә эш өчен компенсация Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

27. Командировкага баручы хезмәт командировкасына жибәрелгәндә, ана юл йөрү, торак урынын наемга алу һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйле өстәмә чыгымнары (тәүлеклек акча) түләнүгә акчалата аванс бирелә.

28. Хезмәт командировкасыннан кайткач, командировкага баручы өч эш көне дәвамында билгеләнгән форма буенча хезмәт командировкасы белән бәйле рәвештә сарыф ителгән суммалар турында аванс хисабын тапшырырга һәм хезмәт командировкасына китәр алдыннан командировка чыгымнарына бирелгән акчалата аванс буенча ахыргы исәп-хисапны башкарырга тиеш. Аванс хисабына торак бинаны наемга алу, юл йөрү буенча фактик чыгымнар (шул исәптән юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-жир кирәк-яраклары бирү буенча хезмәт күрсәтү буенча түләнүне дә кертеп) һәм эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат рәхсәте белән башкарылган хезмәт командировкасына бәйле башка чыгымнар турында документлар теркәлә.

29. Билгеләнгән күләмнән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкалары белән бәйле башка чыгымнар, шул исәптән чит оешмалар аша торак урынын броньлау буенча хезмәт күрсәтүләргә түләү белән бәйле чыгымнар (алар командировкада булучы тарафыннан эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат рәхсәте белән башкарылган очракта) жирле үзидарә органнары, муниципаль

учреждениеләр тарафыннан район бюджетында жирле үзидарәнең тиешле органын, муниципаль учреждениене карап тотуга каралган акчалар хисабына түләнә.

Хезмәт командировкасы белән бәйлә, эш бирүче вәкиле яки вәкаләтле зат рөхсәте белән башкарылган башка чыгымнарны түләү бу чыгымнарны раслаучы документларны тапшырганда башкарыла.