

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
НОВОТРОИЦК АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

КАРАР

«24» сентябрь 2024 ел

№ 13

Жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Новотроицк авыл жирлеге Башкарма комитеты һәм Советы житәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен командировкага жиберү тәртибе турында нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 168 статьясы 4 өлеше нигезендә һәм жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Новотроицк авыл жирлеге Башкарма комитеты һәм Советы житәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен командировкага жиберү тәртибен билгеләү максатында,

КАРАР БИРӘ:

1. Жирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Новотроицк авыл жирлеге Башкарма комитеты һәм Советы житәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен командировкага жиберү тәртибе турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарны авыл жирлегенең рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга.
3. Әлеге карар 2024 елның 1 июненнән үз көченә керә.
4. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет Житәкчесе



Д. М. Габделхаева

Җирле үзидарә органнарында, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Новотроицк авыл җирлеге Башкарма комитеты һәм Советы җитәкчеләрен һәм хезмәткәрләрен командировкага җибәрү тәртибе турында нигезләмә

1. Хезмәт командировкаларына муниципаль вазифаларны биләүче затлар, муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләр, учреждениеләр җитәкчеләре һәм хезмәткәрләре (алга таба – командировкага баручы) җибәрелә.

2. Командировкага баручылар эшкә алучы вәкиле (җирле үзидарә органы, муниципаль орган җитәкчесе) яки ул вәкаләт биргән зат (алга таба – эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат) карары буенча билгеле бер вакытка Россия Федерациясе территориясендә дә, чит илләр территорияләрендә дә хезмәт йөкләмәсен үтәү өчен (муниципаль хезмәтне даими үтү урыныннан, эш урыныннан тыш) хезмәт командировкаларына җибәрелә.

3. Командировкага баручыларны хезмәт командировкаларына эш бирүче җибәрә.

4. Командировкага баручының хезмәт командировкасы срогы эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат тарафыннан хезмәт йөкләмәсенең күләмен, катлаулыгын һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алып билгеләнә.

5. Хезмәт командировкасына чыгу көне булып командировкага баручының муниципаль хезмәтне даими үтү урыныннан, эш урыныннан поезд, самолет, автобус яки башка транспорт чарасының китү көне, ә хезмәт командировкасыннан кайткан көн булып командировкага баручының муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына күрсәтелгән транспорт чарасының килү көне санала.

Транспорт чарасы 24 сәгатькә кадәр барганда, хезмәт командировкасына китү көне булып агымдагы тәүлек, ә 00 сәгатьтән соң һәм соңрак алдагы тәүлекләр санала.

Әгәр станция, пристань, аэропорт торак пункт читендә булса, станциягә, пристаньга, аэропортка кадәр бару өчен кирәкле вакыт исәпкә алына. Шулай ук рәвешле командировкага баручының муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына кайту көне билгеләнә.

Командировкага баручының командировкага китәсе көнне һәм командировкадан кайткан көнне хезмәткә, эшкә килү мәсьәләсе эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат билгеләгән тәртиптә хәл ителә.

6. Командировкага баручының командировкада булу срогы (командировка урынына килү датасы һәм аннан китү датасы) ул хезмәт командировкасыннан кайткач җирле үзидарә органына, эш урынына тапшырган юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә. Юл йөрү документлары (билетлар) булмаганда, командировкага баручының хезмәт командировкасында булу срогы аның хезмәт командировкасында булу срогын раслаучы федераль дәүләт гражданы хезмәткәрләре өчен билгеләнгән исемлектә каралган башка документлар буенча билгеләнә.

7. Командировкага баручы командировкага җибәрелгәндә, аңа үз вазифасын һәм акчалата түләүне (уртача хезмәт хакын) саклау гарантияләнгән, шулай ук түләнә:

а) командировка урынына бару һәм муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына кире кайту чыгымнары;

б) бер торак пункттан икенчесенә бару чыгымнары, әгәр командировкага баручы төрле торак пунктларда урнашкан берничә дәүләт органнарына (оешмаларына) командировкага жиберелсә;

в) торак бинаны наемга алу чыгымнары;

г) даими яшәү урыныннан тыш яшәү белән бәйлә өстәмә чыгымнар (түлеклек акча);

д) хезмәт командировкасы белән бәйлә башка чыгымнар (алар командировкага баручы тарафыннан эшкә алучы вәкиленең яки вәкаләтле затның рәхсәте яки мондый чыгымнар турында хәбәр итүе шартларында башкарылса), шул исәптән муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче хезмәткәрләр өчен торак урыннары өченче затлар аша броньлау белән бәйлә чыгымнар.

8. Командировкага жиберелүченең хезмәт командировкасында булу чорында акчалата түләү (уртача хезмәт хакы) барлык көннәрдә командировкага баручының муниципаль хезмәтне даими үтү урынында, даими эш урынында билгеләнгән график буенча саклана.

9. Командировкага баручы чит ил территориясенә командировкага жиберелгәндә аңа өстәмә рәвештә түләнә:

а) чит ил паспортын, виза һәм башка чыгу документларын рәсмиләштерү чыгымнары;

б) мәжбүри консуллык һәм аэродром җыямнары;

в) керү яки автомобиль транспорты транзиты хокукы өчен түләүләр;

г) мәжбүри медицина иминиятләштерүен рәсмиләштерү чыгымнары;

д) башка мәжбүри түләүләр һәм җыямнар.

10. Командировкага баручының билгеләнгән тәртиптә таныкланган вакытлыча эшкә яраксызлыгы булган очракта, аңа торак урынын наемга алу чыгымнары түләнә (командировкага баручы стационар дөваланду булган очраклардан тыш) һәм сәламәтлек торышы буенча үзенә йөкләнгән хезмәт йөкләмәсен үтәүгә керешергә яки даими яшәү урынына кайтырга мөмкинлеге булганчыга кадәр бөтен вакыт дәвамында түлеклек акча түләнә.

Вакытлыча эшкә сәләтсезлек чорында командировкага жиберелүчегә Россия Федерациясе законнары нигезендә вакытлыча эшкә сәләтсезлек буенча пособие түләнә.

11. Командировкага баручы командировкага жиберелгән дәүләт органы яки оешмасы аны хезмәт урыны, кирәкле материаллар һәм җиһазлар, шулай ук барлык элемент төрләре, командировкага баручының хезмәт йөкләмәсен үтәү өчен кирәкле транспорт чаралары белән тәмин итә.

12. Даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйлә өстәмә чыгымнар (түлеклек акча) командировкага баручыга хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен, шул исәптән ял һәм бәйрәм көннәрен кертәп, шулай ук юлда булган көннәр өчен, шул исәптән мәжбүри тукталыш вакыты өчен түләнә, Татарстан Республикасы буенча – 300 сум, Россия Федерациясенә башка төбәкләре буенча – 700 сум, чит илләр территориясендә 2 500 сумнан артмый.

13. Командировкага баручы транспорт элементәсе шартлары һәм башкарылган хезмәт йөкләмәсе характеры буенча көн саен даими яшәү урынына кайту мөмкинлеге булган җирлеккә командировкага жиберелгән очракта, түлеклек акча түләнми.

Әгәр командировкага жиберелүче хезмәт көне тәмамлангач, эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат белән килешү буенча командировка урынында кала икән, торак бинаны арендага алу турында документлар биргәндә, бу чыгымнар аңа факттагы чыгымнар буенча түләнә.

Командировкага жиберелүченең даими яшәү урынына көн саен кайту мәсьәләсе һәр конкрет очракта эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат тарафыннан, ераклыкны, транспорт элементәсе шартларын, үтәләр торган хезмәт йөкләмәсе характерын, шулай ук командировка баручыга ял итү өчен шартлар булдыру кирәклеген исәпкә алып хәл ителә.

14. Торак бинаны броньлау һәм наемга алу чыгымнары командировкага жиберелүчеләргә (аларга бушлай торак урыны бирелгән очрактан тыш) тиешле документлар белән расланган чыгымнар буенча түбәндәге нормаларны исәпкә алып кайтарыла:

а) муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче һәм житәкче командировкага жиберелгәндә бер урынлы номер бәясе буенча;

б) башка командировкага жиберелүчеләргә стандарт бер урынлы номердан артыграк түгел.

15. Әгәр торак пунктта кунакханә булмаган очракта, командировкага жиберелүчегә башка аерым торак бүлмә яки якындагы торак пунктта шундый ук торак бүлмә бирелә, анда яшәү урыныннан командировкага бару урынына кадәр һәм кирегә транспорт белән тәмин итү гарантияләнгән.

Юлда тукталырга мөжбүр булган очракта, командировкага жиберелүчегә торак бинаны наемга алуның тиешле документлар белән расланган чыгымнары элек Нигезләмәдә билгеләнгән күләмдә түләнә.

16. Командировкага жиберелүченең командировка урынына бару һәм муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына кире кайту (юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-жир кирәк-яракларын бирү буенча хезмәт күрсәтү буенча түләүне кертәп), шулай ук бер торак пункттан икенчесенә баруы буенча чыгымнар юл йөрү документлары белән расланган факттагы чыгымнар буенча түбәндәге нормалар буенча түләнә:

а) муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче командировкага барганда:

һава транспорты белән – I класс билеты буенча;

диңгез һәм елга транспорты белән – пассажир йөртүче билгеләнгән тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән, люкс каютасында йөрү бәясеннән артыграк түгел;

тимер юл транспорты белән – бизнес-класс вагондарына караган югары комфортлы вагонда, ике урынлы "СВ" категорияле купеларда яки "С" категорияле вагонда бизнес-класс вагоннарына куелган таләпләргә туры килгән утыру урыннары белән;

б) муниципаль хезмәтнең төп вазифаларын башкаручы командировкага барганда:

һава транспорты белән – бизнес - класс тарифы буенча;

диңгез һәм елга транспорты белән – пассажир йөртүче билгеләнгән тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән ике урынлы каютада йөрү бәясеннән артыграк түгел;

тимер юл транспорты белән – югары комфортлы вагонда, эконом класстагы вагоннарга караган, дүрт урынлы "К" категорияле купелы яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары белән;

в) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы, өлкән һәм кече вазифаларын башкаручы, муниципаль учреждениеләр житәкчеләре һәм хезмәткәрләре командировкага барганда:

һава транспорты белән – эконом класс тарифы буенча;

диңгез һәм елга транспорты белән – пассажир йөртүче билгеләнгән тарифлар буенча, әмма пассажирларга комплекслы хезмәт күрсәтү белән дүрт урынлы каютада йөрү бәясеннән артыграк түгел;

тимер юл транспорты белән – югары комфортлы вагонда, эконом класстагы вагоннарга караган, дүрт урынлы "К" категорияле купелы яки "С" категорияле вагонда утыру урыннары белән.

16.1. Командировкага жиберелүченең командировка урынына бару һәм (яки) муниципаль хезмәтне даими үтү урынына, эш урынына кире кайтуы өчен һава транспортын кулланганда, юл йөрү документлары (билетлар) Россия авиакомпанияләре

яки башка Евразия икътисади берлеге эгъзалары булган дэүлэтлэрнең авиаккомпанияләре рейсларына гына рәсмиләштерелә (сатып алына), күрсәтелгән авиаккомпанияләр командировкага баручының командировка урынына пассажирлар йөртүне гамәлгә ашырмаган очраклардан яисә бу авиаккомпанияләр рейсларына йөрү документларын (билетларны) рәсмиләштерү (сатып алу) командировкага китүнең бөтен срогына аларның булмавы аркасында мөмкин булмаганда.

17. Юл йөрү документлары (билетлар) яки транспорт оешмалары биргән һәм юл йөрү документларында (билетларда) булган мәгълүматны раслаучы документлар булмаганда, юл йөрү өчен түләү башкарылмый. Командировкага баручы хезмәткәргә станциягә, пристаньга, аэропортка кадәр юл йөрү чыгымнары бу чыгымнарны раслаучы документлар (билетлар) булганда түләнә.

18. Хезмәткәрләрнең аерым категорияләренә тиешле юл һәм автомобиль вокзаллары (станцияләре), диңгез һәм елга портлары, халыкара элементләр (халыкара очышлар) өчен ачык аэропортлар (аэродромнар) составында оештырыла торган рәсми затлар һәм делегацияләр заллары хезмәтләре өчен түләнә. Муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче, рәсми затлар һәм делегацияләр залларыннан файдалану хокукы бирә торган муниципаль хезмәт вазифалары исемлеге.

19. Командировкага баручыны Россия Федерациясе территориясеннән читтә хезмәт командировкасына жибергәндә, тәүлеклек акча чит ил валютасында Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән күләмдә түләнә.

20. Россия Федерациясе территориясеннән читтә хезмәт командировкасына жиберелгән командировкага баручыга юлда булу вакытына тәүлеклек акча түләнә:

а) Россия Федерациясе территориясе буенча барганда – әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртиптә һәм зурлыкта;

б) чит ил территориясе буенча барганда – чит илләр территориясендә хезмәт командировкалары өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм зурлыкта.

21. Командировкага жиберелүче Россия Федерациясе территориясеннән чыкканда, Россия Федерациясе дэүлэт чиген кичү көне тәүлеклек акча чит ил валютасында түләнә торган көннәргә кертелә, ә Россия Федерациясе территориясенә кергәндә, Россия Федерациясе дэүлэт чиген кичү көне тәүлеклек акча сумда түләнә торган көннәргә кертелә.

Россия Федерациясе территориясеннән чыкканда һәм Россия Федерациясе территориясенә кергәндә, Россия Федерациясе дэүлэт чиген кичү даталары командировкага жиберелүченең паспортында, хезмәт паспортында яки дипломатик паспортында чик органнары билгеләре буенча билгеләнә.

Командировкага баручыны ике яки аннан да күбрәк чит ил территориясенә хезмәт командировкасына жибергәндә, дэүлэтләр арасындагы чикләргә кичкән көн өчен тәүлеклек акча чит ил валютасында командировкага баручы жиберелгән дэүлэт өчен билгеләнгән нормалар буенча түләнә.

22. Командировкага баручы Бәйсез Дэүлэтләр Берләшмәсендә катнашучы дэүлэтләр территориясенә хезмәт командировкасына жиберелгәндә (алар белән хөкүмәтара килешүләр төзелгән, алар нигезендә документларда чик органнары тарафыннан кергән һәм чыккан өчен дэүлэт чиген кичү турында билгеләр ясалмый), Россия Федерациясе дэүлэт чиген кичү датасы юл йөрү документлары (билетлар) буенча билгеләнә.

Юлда мәжбүри тоткарлык очрагында, мәжбүри тоткарлык фактын раслаучы документлар тапшырганда, эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат карары буенча тоткарлык вакытына тәүлеклек акча түләнә.

23. Чит ил территориясенә командировкага чыккан һәм шул ук көнне Россия Федерациясе территориясенә кайткан хезмәткәргә чит ил валютасында тәүлеклек акча

Россия Федерациясендә билгеләнгән тәүлеклек акчаны түләү чыгымнары нормасының 50 проценты күләмдә түләнә.

Әгәр чит ил территориясенә хезмәт командировкасына җибәрелгән командировкага баручы хезмәт командировкасы чорына кабул итүче як хисабына шәхси чыгымнарда чит ил валютасы белән тәэмин ителә икән, җибәрүче як чит ил валютасында тәүлеклек акча түләүне башкармый. Әгәр кабул итүче як күрсәтелгән хезмәткәргә шәхси чыгымнар өчен чит ил валютасын түләми, әмма аңа үз хисабына тукландыра икән, җибәрүче як аңа күрсәтелгән норманың 30 проценты күләмдә чит ил валютасында тәүлеклек акча түли.

24. Хезмәткәрләрне чит илләр территориясенә хезмәт командировкаларына җибәргәндә, торақ урынын наемга алу чыгымнары тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча түләнә, әмма чит илләр территориясендә кыска вакытлы хезмәт командировкаларында торақ урынын наемга алу чыгымнарын түләүнең Россия Федерациясендә билгеләнгән чик нормаларынан артмый.

25. Командировкага баручы чит илләр территориясенә командировкага җибәрелгәндә юл йөрү чыгымнары аңа Россия Федерациясе территориясе чикләрендә хезмәт командировкасына җибәрелгән тәртиптә түләнә.

25.1. Донецк Халык Республикасы, Луганск Халык Республикасы, Запорожье өлкәсе һәм Херсон өлкәсе территорияләрендә хезмәт командировкаларында булган чорда командировкада булучыларга:

а) акчалата бүләкләү (акчалата түләү) икеләтә күләмдә түләнә;
б) даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйлә естәмә чыгымнар (тәүлеклек акча) хезмәт командировкасында булган һәр көн өчен 8480 сум күләмдә түләнә;

в) торақ бинаны наемга алу чыгымнары тиешле документлар белән расланган факттагы чыгымнар буенча түләнә, әмма тәүлегенә 7210 сумнан артмый.

26. Хезмәт командировкасында булган хезмәткәрләргә алар командировкага җибәрелгән дәүләт органнарының (оешмаларның) хезмәт вакыты режимы гамәлдә була. Әгәр командировкадагы хезмәткәр үз эшчәнлеген башкарган күрсәтелгән дәүләт органнарында (оешмаларда) хезмәт вакыты режимы җирле үзидарә органындагы, эш урынындагы хезмәт вакыты режимынан ял көннәре ким булу белән аерылып торган очракта, хезмәт командировкасында булган вакытта файдаланылмаган ял көннәре урынына хезмәткәргә хезмәт командировкасынан кайткач башка ял көннәре бирелә.

Әгәр командировкага баручы ял яки бәйрәм көннәрендә эшләү өчен махсус командировкага җибәрелсә, бу көннәрдә эш өчен компенсация Россия Федерациясе законнары нигезендә башкарыла.

27. Командировкага баручы хезмәт командировкасына җибәрелгәндә, аңа юл йөрү, торақ урынын наемга алу һәм даими яшәү урыныннан читтә яшәү белән бәйлә естәмә чыгымнары (тәүлеклек акча) түләүгә акчалата аванс бирелә.

28. Хезмәт командировкасынан кайткач, командировкага баручы өч эш көне дәвамында билгеләнгән форма буенча хезмәт командировкасы белән бәйлә рәвештә сарыф ителгән суммалар турында аванс хисабын тапшырырга һәм хезмәт командировкасына китәр алдыннан командировка чыгымнарына бирелгән акчалата аванс буенча ахыргы исәп-хисапны башкарырга тиеш. Аванс хисабына торақ бинаны наемга алу, юл йөрү буенча фактик чыгымнар (шул исәптән юл йөрү документларын рәсмиләштерү, поездларда урын-җир кирәк-яраклары бирү буенча хезмәт күрсәтү буенча түләүне дә кертеп) һәм эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат рәхсәте белән башкарылган хезмәт командировкасына бәйлә башка чыгымнар турында документлар теркәлә.

29. Билгеләнгән күләмнән артып киткән чыгымнар, шулай ук хезмәт командировкалары белән бәйлә башка чыгымнар, шул исәптән чит оешмалар аша торақ урынын броньлау буенча хезмәт күрсәтүләргә түләү белән бәйлә чыгымнар (алар командировкада булучы тарафыннан эшкә алучы вәкиле яки вәкаләтле зат рәхсәте белән башкарылган очракта) җирле үзидарә органнары, муниципаль учреждениеләр тарафыннан

район бюджетында җирле үзидарәнең тиешле органын, муниципаль учреждениене карап тотуга каралган акчалар хисабына түләнә.

Хезмәт командировкасы белән бәйлә, эш бирүче вәкиле яки вәкаләтле зат рәхсәте белән башкарылган башка чыгымнарны түләү бу чыгымнарны раслаучы документларны тапшырганда башкарыла.