МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯ ҺӘМ ТАБИГАТЬ РЕСУРСЛАРЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ Казан ш. **БОЕРЫК**

02.09.2024 966-п

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентын раслау турында» 2022 елның 18 мартындагы 201-п номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы норматив хокукый актын законнарга туры китерү максатында боерык бирәм:

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентын раслау турында» 2022 елның 18 мартындагы 201-п номерлы боерыгына (Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгының 2022 елның 6 декабрендәге 1175-п номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

преамбулада «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан» сүзләрен «республика башкарма хакимият органнары тарафыннан» сүзләренә алмаштырырга;

әлеге боерык белән расланган Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентын яңа редакциядә (кушымтада бирелә) бәян итәргә.

Министр А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы
Экология һәм табигать
ресурслар
министрлыгының
18.03.2022 ел, № 201-п
номерлы боерыгы белән
расланды
(Татарстан Республикасы
Экология һәм табигать
ресурслары
министрлыгының
02.09.2024 ел, № 966-п
боерыгы редакциясендә)

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент Татарстан Республикасы территориясендә шартлаткыч эшләр кулланмыйча эшләнелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата тау бүлеп бирүнең төгәл чикләрен билгеләүче документларны рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр булып җир асты байлыкларыннан файдаланучылар – Россия Федерациясе законнары нигезендә төзелгән юридик затлар, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалану хокукы бирелгән Россия Федерациясе гражданнары булган шәхси эшкуарлар (алга таба –мөрәҗәгать итүче, җир асты байлыкларыннан файдаланучылар) тора.

Мөрәҗәгать итүченең вәкиле булып тиешле вәкаләтләрнең үзенә бирелүен раслый торган, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат эш итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тау чикләренең тәгаенләштерелүен таныклый торган документларны рәсмиләштерү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык)

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) мөрәҗәгать итүчегә һәм федераль дәүләт тау күзәтчелеге органнарына тау бүлүнең төгәлләштерелгән чикләрен раслаучы документларны (алга таба – документлар) рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү), тапшыру (җибәрү);

2) документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хат.

Аерым чыгарылган тау өлешенең рәсмиләштерелгән документларында график торышының 3 күчермәсе белән 3 нөсхәдә тау бүлү акты була, ул почмак нокталары ведомосте белән аерым чыгарылган тау өлешенең һәм җир асты кишәрлеге кисемнәренең министр (министрның вәкаләтле урынбасары) тарафыннан имзаланган планын үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып реестр язуы тормый.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен түбәндәге ысуллар белән ала:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша гариза тапшырганда (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы) мөрәҗәгать итүчегә шәхси кабинетка «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) закон нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендәге документларны рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү) яисә документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хат җибәрелә;

гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска);

Министрлыкка шәхсән килгәндә.

Рәсмиләштерелгән тау бүлү документларын мөрәҗәгать итүче Министрлыкта ала.

2.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе гамәлдә булган чор дәвамында электрон документ яки кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Документларны рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү), яисә документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту

турында дәлилләнгән карар кабул итү гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 25 көннән дә артмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) аларны рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү) көненнән 5 көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Җир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалану лицензиясендә билгеләнгән җир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалану чоры үзгәртелгән очракта, җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензияне үзгәртеп рәсмиләштергәндә, җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензиядә һәм (яки) документларда техник хата булуы ачыкланганда, дәүләт хезмәте күрсәтү чоры гаризаны теркәгәннән 15 көн тәшкил итә.

2.4.2. Республика порталы, почта аша җибәрү юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү әлеге Регламентның 2.4.1 пунктында күрсәтелгән вакыт эчендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru) (алга таба – Бердәм портал), Министрлыкның рәсми сайтында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) түбәндәгеләрне тапшыра:

1) әлеге Регламентның 1 нче кушымтасы нигезендә оешма җитәкчесе – җир асты байлыкларыннан файдаланучы зат яисә ышанычнамәдән башка гына әлеге җир асты байлыкларыннан файдаланучы зат исеменнән эш итәргә хокуклы булган башка зат яисә җир асты байлыкларыннан файдаланучы тарафыннан ышанычнамә нигезендә гариза имзалауга вәкаләт бирелгән зат тарафыннан имзаланган, бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү) турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 16 сентябрендәге 1465 номерлы карары белән расланган Бүлеп бирелгән тауны тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны әзерләү һәм рәсмиләштерү кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр), Ростехнадзорның «Бүлеп бирелә торган тау проектының эчтәлегенә, бүлеп бирелә торган тау актының рәвешенә, тау бүлеп бирү актына карата график кушымталарга һәм бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документлар реестрын алып баруга карата таләпләр раслау турында» 2020 елның 9 декабрендәге 508 номерлы боерыгы (алга таба – Таләпләр) нигезендә әзерләнгән, аңлатма язуын һәм график

кушымталарны (алга таба – тау бүлеп бирү проекты) үз эченә алган, кәгазь чыганакта 3 нөсхәдә һәм электрон рәвештә тау бүлеп бирү проекты.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле документ булып маркшейдер эшләрен башкаруга лицензия күчермәсе тора (Экологик, технологик һәм атом күзәтчелеге буенча федераль хезмәтнең Идел буе идарәсеннән (алга таба – Ростехнадзорның Идел буе идарәсе)).

2.6.3. Тау бүлү документациясен яңадан рәсмиләштергәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

турыпочмаклы һәм географик координаталар системаларында бүлеп бирелгән тауның почмак нокталары координаталары исемлеге белән тау бүлеп бирү проектын;

вертикаль кисемнәр, А4 форматындагы план (схема), лицензиягә өстәмә күчермә;

элегрәк бирелгән тау бүлеп бирү актының һәм бүлеп бирелгән тауның типографик планының күчермәсен.

Өстәмә рәвештә мөрәҗәгать итүче үз инициативасы буенча маркшейдер эшләрен башкаруга лицензия күчермәсен тапшырырга хокуклы.

2.6.4. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

1) Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, әлеге Регламентның 2.6.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла). Бу очракта тау бүлү проектының 3 нөсхәсе кәгазь чыганакта Министрлыкка кулдан җибәрелә;

2) шәхсән яисә ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан кәгазь чыганактагы документ формасында;

3) кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы белән.

2.6.5. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргән очракта, шәхси эшкуарлар гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик багланышларын тәэмин итә торган инфраструктурада бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – бердәм система) теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын да расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклау шәхси кабул итү вакытында Россия Федерациясе гражданины паспортын яисә, Россия Федерациясе законнары нигезендә яки «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүматны

яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы федераль законның 14^1 статьясының 18 өлешендә каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып, идентификация һәм аутентификация ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Кәгазь чыганакта бирелгән гариза мөрәҗәгать итүченең мөһере (булган очракта) (юридик зат өчен) беркетелергә һәм мөрәҗәгать итүче яисә мөрәҗәгать итүченең вәкаләтле җитәкчесе тарафыннан имзаланган булырга тиеш. Кәгазь чыганакта бирелгән барлык кәгазь битләре дә тегелгән һәм номерланган булырга тиеш.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

электрон формадагы гариза һәм документлар 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләрен бозып, электрон имза белән имзаланган очракта;

гаризада һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистарту, өстәп язу урыннары һәм төзәтмәләр булуы.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гаризада күрсәтелгән ысул белән җибәрелә.

2.7.3. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Республика порталында, Министрлыкның рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

гаризаның һәм тау бүлеп бирү проектының җир асты байлыклары турында Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килмәве;

гаризада һәм җир асты байлыкларыннан файдаланучы тарафыннан бирелгән тау бүлеп бирү проектында дөрес булмаган мәгълүматларны ачыклау;

маркшейдер эшләрен җитештерүгә лицензия булмау.

Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Республика порталында, Министрлыкның рәсми

сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кәгазь чыганакта гариза тапшырганда иң күп көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Гаризаны Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза теркәлгән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.11.2. Министрлыкка шәхси мөрәҗәгать иткәндә гаризаны теркәү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтү Министрлык бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла. Янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

Гамәлдәге социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларын инвалидларның ихтыяҗларын исәпкә алып тулысынча яраклаштырып булмаса, аларны реконструкцияләгәнчегә һәм капиталь ремонтлаганчыга кадәр, Министрлык Татарстан Республикасы территориясендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган инвалидларның иҗтимагый берләшмәләренең берсе белән килештереп, мумөикн булган очракта, инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына керүен тәэмин итү өчен чаралар күрергә яисә кирәкле хезмәтләрне инвалидның яшәү урыны буенча яисә дистанцион режимда күрсәтүне тәэмин итәргә тиеш.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан Регламент бозылу очракларына карата нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

Министрлык бүлмәләренең җәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы, инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын

тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр күрсәтүгә комачаулый торган башка каршылыкларны бетерүдә ярдәм күрсәтү;

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Республика порталында шәхси кабинеттан, Министрлыкта алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләрдән файдалану мөмкинлеге, алдан авторизация узмыйча гына, Республика порталындагы «шәхси кабинет» аша гамәлгә ашырыла.

«Шәхси кабинет»та авторизацияләнгәннән соң, мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша түбәндәге мөмкинлекләрне ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризаны бирергә;

кирәк булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларны) беркетергә;

дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат алырга.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

Күпфункцияле үзәк аша дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ гамәлгә ашырылмый.

Электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны да, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон белдерү формасында алырга;

е) дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган Республикасы порталы ярдәмендә Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, бүтән гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү;
3) гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны карау;
4) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органга ведомствоара гариза формалаштыру һәм җибәрү;
5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү;
6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү);
7) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен углеводород чималы геологиясе бүлегенә (алга таба – Бүлек) шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Кирәк булганда, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.3.1.1. Республика порталы аша электрон формада гариза тапшыру өчен Мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизацияләнә;

Республика порталында гаризаның электрон формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны электрон формада беркетә;

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны электрон формада җибәргән очракта, кәгазь чыганакта 3 нөсхәдә тау бүлеп бирү проекты Министрлыкка кулдан җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Республика порталы аша Министрлыкка җибәрелгән электрон эш.

3.3.1.2. Министрлык тарафыннан документлар комплектын карау.

Министрлыкның административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи заты булып документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече тора.

Документлар карап тикшерүгә кергәннән соң, документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Республика порталына юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Документлар кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана һәм мөрәҗәгать итүченең Республика порталындагы шәхси кабинетына гариза кергән датадан бер эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чын булу шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турындагы карар проектында аны кабул итү өчен нигез булган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясы пунктлары булырга тиеш.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече гариза алынган көннән соң бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның алынуы турында теркәү номеры, гаризаны алу датасы, үзенә килгән документларның файллары атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу датасы күрсәтелгән белдерү җибәрә.

Әлеге Регламентның 3.3.1.2 пунктында күрсәтелгән процедуралар үтәлеше, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза килгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: карау өчен кабул ителгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар җыелмасы.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) шәхсән кәгазь чыганакта, кулга тапшыру турында заказлы почта юлламасы рәвешендә кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенә гариза бирә (җибәрә).

Регламентның әлеге пунктында билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче гаризаны Министрлыкка биргән очракта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Министрлыкка җибәрелгән гариза.

3.3.2.2. Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны кабул итә һәм терки;

гаризаны һәм материалларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында күрсәтелгән нигезләр булуын тикшерә. Тикшерү Бүлек белгече катнашында гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, документларны кабул итүдән әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган баш тарту нигезләре булган очракта, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту нигезләре булуы турында хәбәр итә һәм аңа, баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтарып бирә. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, гаризаны һәм теркәлә торган документларны Электрон документлар әйләнеше системасында терки.

Эш вакыты булмаган чорда алынган гариза һәм материаллар алар алынган көннән соңгы беренче эш көнендә теркәлә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлек җитәкчесенә тапшырылган документлар.

3.4. Гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны карау.

3.4.1. Бүлек җитәкчесе гаризаны һәм документларны карау өчен җаваплы башкаручы (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм тапшырылган материалларны карау өчен аңа тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

3.4.2. Бүлек җитәкчесе, су саклау зоналары һәм су объектларының яр буе саклык полосалары, су басу, су бастыру зоналары булуы өлешендә карап тикшерү өчен, гаризаны Министрлыкның Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсенең су объектларын саклау бүлегенә Электрон документ әйләнеше системасы аша җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

3.4.3. Министрлыкның Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсенең су объектларын саклау бүлеге белгече су саклау зоналары һәм су объектларының яр буе саклык полосалары, су басу, су бастыру зоналары булуы өлешендә карап тикшерә һәм Бүлек җитәкчесе адресына тиешле бәяләмәне әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.4.4. Бүлек белгече гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Регламентның 2.6 пункты белән билгеләнгән таләпләргә һәм кагыйдәләргә туры килү-килмәүгә карый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң 12 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органга ведомствоара гариза формалаштыру һәм җибәрү.

3.5.1. Мөрәҗәгать итүченең теркәлгән гаризасы рәсми мөрәҗәгать җибәрү өчен нигез булып тора.

3.5.2. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәҗәгать әзерли һәм җибәрә (шул исәптән электрон хезмәттәшлекнең бердәм ведомствоара системасын кулланып).

3.5.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ – маркшейдерлык эшләрен башкаруга лицензия күчермәсе. Рәсми мөрәҗәгать Ростехнадзорның Идел буе идарәсенә җибәрелә.

Әлеге органга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гаризаны һәм гаризага теркәлгән документларны теркәгән көнне башкарыла.

3.5.4. Әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документ (аның күчермәсе яисә белешмәләр) ведомствоара рәсми мөрәҗәгать буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) җирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

3.5.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда. Әгәр ведомствоара хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) әлеге документлар алар карамагында булган органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7^2 статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җавап әзерләү һәм җибәрү срогы биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Процедураның нәтиҗәсе булып сорала торган документны (аның күчермәсен яки андагы белешмәләрне) алу яисә ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында белдерүләр тора.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү

3.6.1. Гаризаны һәм теркәлгән документларны карау барышында дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр ачыкланган очракта, Бүлек белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кире кайтару турында хат проекты әзерли һәм аны, килештерү өчен Бүлек җитәкчесенә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.2. Бүлек җитәкчесе документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хат проектын килештерә һәм аны Минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе башлыгына (алга таба – Идарә) имзалау өчен җибәрә.

3.6.3. Идарә җитәкчесе документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хат проектын килештерә һәм аны вәкаләтле министр урынбасарына (алга таба — министр урынбасары) имзалау өчен җибәрә.

3.6.4. Министр урынбасары документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хатны имзалый.

Әлеге Регламентның 3.6.2, 3.6.3 һәм 3.6.4 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хат проекты килештерүгә кергән көнне, ләкин документларны теркәгәннән соң 25 көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында теркәлгән хат.

3.6.5. Әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән тау бүлеп бирү документларын рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече өч нөсхәдә тау бүлү актын рәсмиләштерә (үзгәртеп рәсмиләштерә) һәм аны, почмак нокталары координаталары исемлеге һәм җир асты байлыклары кишәрлеге кисемнәре белән тау бүлеп бирү планын үз эченә алган график кушымталарның өч күчермәсе белән бергә имзалау өчен Министрга (вәкаләтле министр урынбасарына) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге Регламентның 3.4.4 пунктчасында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.6. Министр (вәкаләтле министр урынбасары) әлеге Регламентның 3.6.5 пунктында күрсәтелгән документларны имзалый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач ике көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.6.7. Бүлек белгече, министр (министрның вәкаләтле урынбасары) тарафыннан документлар имзаланган көнне документларны рәсмиләштерү турында исәпкә алу журналында язу терки.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: министр (министрның вәкаләтле урынбасары) имзалаган документация.

3.6.8. Бүлек белгече, Экологик, технологик һәм атом күзәтчелеге буенча федераль хезмәтнең 2020 елның 9 декабрендәге 508 нче номерлы боерыгы белән расланган Тау бүлеп бирү проекты эчтәлегенә, тау бүлеп бирү акты рәвешенә, тау бүлеп бирү актына график кушымталарга һәм тау бүлеп бирү чикләренең төгәлләштерелгән чикләрен таныклаучы документлар реестрын алып баруга карата таләпләрнең III бүлегендәге 29, 30, 31 пунктлары нигезендә документларга имза салганнан соң, теркәү хаты белән кулдан тау бүлеп бирү документациясенең бер нөсхәсен Ростехнадзорның Идел буе идарәсенә аларны теркәү һәм идентификацияләү номеры бирү өчен җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач ике көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.6.9. Теркәү һәм идентификацияләү номерын бирү турында хәбәр Ростехнадзорның Идел буе идарәсе тарафыннан Министрлыкка тау бүлеп бирү документациясе нөсхәсе кергән көннән алып 8 көннән дә артмаган вакытта электрон рәвештә җибәрелә.

3.6.10. Бүлек белгече хәбәрне алган көнне тау бүлү документациясенең калган ике нөсхәсендә Ростехнадзорның Идел буе идарәсе тарафыннан бирелгән идентификацияләү номерын яза.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: идентификацияләү номеры бирелгән рәсмиләштерелгән тау бүлеп бирү документациясе.

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.7.1. Бүлек белгече алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә җир асты байлыкларыннан файдаланучыга тау бүлеп бирү документациясен рәсмиләштерү һәм Ростехнадзорның Идел буе идарәсе реестрында гаризада күрсәтелгән ысул белән теркәү турында хат юллый.

3.7.2. Тау бүлеп бирү документациясенең икенче нөсхәсе гаризада күрсәтелгән ысул белән Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) аларны рәсмиләштергән (яңадан рәсмиләштергән) көннән соң 5 көннән дә соңга калмыйча җибәрелә (тапшырыла).

3.7.3. Өченче нөсхә җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензиянең аерылгысыз өлеше буларак лицензиягә өстәмә рәвешендә рәсмиләштерү өчен җир асты байлыкларыннан файдалануны лицензияләү бүлегенә тапшырыла һәм Министрлыкта саклана.

3.8. Бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик хатаны) төзәтү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) бирелгән документларда техник хаталар (язу, басма хаталар, грамматик яки арифметик хаталар) ачыкланган очракта, документлар документларны рәсмиләштерү өчен әлеге Регламентта билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп рәсмиләштерелергә тиеш.

Мөрәҗәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә түбәндәгеләрне бирә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу, басма хаталары, грамматик яки арифметик хаталары) булган тау бүлеп бирү документлары;

2.6.3 пунктында күрсәтелгән хаталары төзәтелгән документлар 3 нөсхәдә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә җибәрелә.

3.8.2. Министрлыкның документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, төзәтелгән тау бүлеп бирү документациясенең өч нөсхәсен (тау бүлеп бирү акты һәм аңа график кушымталар) министрга (вәкаләтле министр урынбасарына) имзалау өчен тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге Регламентның 3.8.2 пунктчасында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8.4. Министр (вәкаләтле министр урынбасары) әлеге Регламентның 3.8.3 пунктында күрсәтелгән документларны имзалый.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач ике көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.8.5. Бүлек белгече, министр (министрның вәкаләтле урынбасары) тарафыннан документлар имзаланган көнне документларны рәсмиләштерү турында исәпкә алу журналында язу терки.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: министр (министрның вәкаләтле урынбасары) имзалаган документация.

3.8.6. Бүлек белгече, Экологик, технологик һәм атом күзәтчелеге буенча федераль хезмәтнең 2020 елның 9 декабрендәге 508 нче номерлы боерыгы белән расланган Тау бүлеп бирү проекты эчтәлегенә, тау бүлеп бирү акты рәвешенә, тау бүлеп бирү актына график кушымталарга һәм тау бүлеп бирү чикләренең төгәлләштерелгән чикләрен таныклаучы документлар реестрын алып баруга карата таләпләрнең III бүлегендәге 29, 30, 31 пунктлары нигезендә документларга имза салганнан соң, теркәү хаты белән кулдан тау бүлеп бирү документациясенең бер нөсхәсен Ростехнадзорның Идел буе идарәсенә аларны теркәү һәм идентификацияләү номеры бирү өчен җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач ике көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.8.7. Теркәү һәм идентификацияләү номерын бирү турында хәбәр Ростехнадзорның Идел буе идарәсе тарафыннан Министрлыкка тау бүлеп бирү документациясе нөсхәсе кергән көннән алып 8 көннән дә артмаган вакытта электрон рәвештә җибәрелә.

3.8.8. Бүлек белгече хәбәрне алган көнне тау бүлү документациясенең калган ике нөсхәсендә Ростехнадзорның Идел буе идарәсе тарафыннан бирелгән идентификацияләү номерын яза.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: идентификацияләү номеры бирелгән рәсмиләштерелгән тау бүлеп бирү документациясе.

3.8.9. Тау бүлеп бирү документациясенең икенче нөсхәсе гаризада күрсәтелгән ысул белән Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) аларны рәсмиләштергән (яңадан рәсмиләштергән) көннән соң 5 көннән дә соңга калмыйча җибәрелә (тапшырыла).

3.8.10. Өченче нөсхә җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензиянең аерылгысыз өлеше буларак лицензиягә өстәмә рәвешендә рәсмиләштерү өчен җир асты байлыкларыннан файдалануны лицензияләү бүлегенә тапшырыла һәм Министрлыкта саклана.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 15 көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Административ регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) җитәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контрольлек тәртибе һәм формалары

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

- эшнең алып барылуына;
- документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;
- документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

- дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен үтәү өчен шәхсән җаваплы булалар.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә беркетелә.

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту даими, һәрьяклы һәм объектив булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар Министрлыкка дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм тәртибен камилләштерү буенча тәкъдимнәр, тәкъдимнәр белән индивидуаль һәм күмәк мөрәҗәгатьләр, шулай ук вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны бозу турында белдерү һәм шикаятьләр җибәрергә хокуклы.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи заты, Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) мөрәҗәгать итүче тарафыннан шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматлар тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны Мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда Мөрәҗәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдаланучылар тарафыннан шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://eco.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы орган, вазыйфаи зат яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 көн эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү турында, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан документларда җибәрелгән хаталарны

һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка формаларда да;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.12. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

____

кемнән________________________

(шәхси эшкуарлар өчен: Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), адрес (почта һәм (яки) электрон)

____

юридик затлар өчен: оешма атамасы, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Мөрәҗәгать итүче бланкы

Тау бүлеп бирү документларын рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү) турында гариза

Мөрәҗәгать итүче: ______________________________

(җир асты байлыкларыннан файдаланучының тулы исеме, урнашу урыны адресы,

____

ИНН, элемтә өчен мәгълүмат: почта адресы, телефон, электрон почта адресы (булган очракта)

юллый: ____

(документлар исемлеге)

Тау бүлеп бирү документларын җир асты байлыкларыннан файдалану лицензиясенә

(кирәклесе астына сызарга);

рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү) турында сорый ________________ түбәндәгеләрне гамәлгә ашыру өчен: _______________

(сериясе, номеры)

____

(җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензия нигезендә эшләр төре, файдалы казылма ятмасының һәм (яки) җир асты байлыкларыннан файдалану объектының атамасы, тау бүлеп бирү документлары реквизитлары (аны үзгәртеп рәсмиләштергән очракта күрсәтелә)

Документларны алу ысулы:

☐ Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгында
☐ почта аша
☐ Республика порталы аша

Тапшырыла торган материаллардагы белешмәләрнең дөреслеген гарантиялим.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, төгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

__________________________ ____________________ _________________________________
(вазыйфа (имза) (Ф.И.А.) (соңгысы – булган очракта))

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

____

кемнән_______________________

(шәхси эшкуарлар өчен: Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), адрес (почта һәм (яки) электрон)

____

юридик затлар өчен: оешма атамасы, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(дәүләт хезмәте атамасы)

Язылган:____

____

Дөрес мәгълүмат: ____

____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.____

2.____

3.____

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар хакында:

e-mail:____ адресына электрон документ рәвешендә;

____

____ адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Республика порталы аша.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

____________________	____________________	____________________________
(дата)	(имза)	(Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта))

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru.
Министр урынбасары	267-68-60	Almaz.Tugushev@tatar.ru
Җир асты байлыкларыннан файдалану мөнәсәбәтләрен җайга салу идарәсе җитәкчесе	267-68-35	Samat.Vahitov@tatar.ru
Углеводород чималы бүлеге җитәкчесе	267-68-96	Tatyana.Ahmanova@tatar.ru
Документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлеге җитәкчесе	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты биләмәләреннән, табигать ресурсларынан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге җитәкчесе	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar. ru