



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.09.2024
1392

КАРАР

Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарны һәм аларга тиңләштерелгән, торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган затларны исәпкә кую һәм аларга Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Алабуга муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2022 елның 21 февралендәге 166 номерлы карары нигезендә, Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарны һәм аларга тиңләштерелгән, торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган затларны исәпкә кую һәм аларга Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1нче кушымта).

2. Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарны һәм аларга тиңләштерелгән затларны исәпкә кую һәм аларга Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ

регламентын раслау турында» 2016 елның 12 августындагы 1003 номерлы карарын үз көчләрен югалткан дип танырга.

5. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче



Э.Р. Әхмәдиева

Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның һәм аларга тиңләштерелгән, торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган затларны исәпкә кую һәм аларга Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты (алга таба – регламент) Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның һәм аларга тиңләштерелгән, торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган затларны исәпкә кую һәм аларга Дәүләт торак сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба – муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне үтәүче – Башкарма комитетның торакны исәпкә алу һәм бүлү бүлеге (алга таба – бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 423600, Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Мира проспекты, 12 нче йорт.

Бүлекнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Мира проспекты, 12 нче йорт, 101 нче кабинет.

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм аш вакыты эчке эш тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 3-03-20.

Керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. Муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайт адресы: ([http:// www.elabugacity.ru](http://www.elabugacity.ru)).

1.3.3 Муниципаль хезмэт турында мәгълүматны түбэндәгечә алырга мөмкин:

1.3.3.1. Башкарма комитет биналарында урнашкан, муниципаль хезмэт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен билгеләнгән мәгълүмат стендлары аша.

1.3.3.2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрәндәге 729 карары нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында.

Гражданның күрсәтелгән мәгълүматларга керүе Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://gosuslugi.ru>) (алга таба - Бердәм портал), шулай ук Алабуга муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (<http://www.elabugacity.ru>) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр» бүлегендә Бердәм порталга сытамалар урнаштыру юлы белән тәмин ителә;

1.3.3.3. Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (<http://uslugi.tatar.ru>);

1.3.3.4. Башкарма комитетта (бүлектә):
при устном обращении - лично или по телефону;
телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;
язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – почта аша кәгаздә, электрон почта аша электрон рәвештә.

1.3.3.5. Социаль өлкәдә бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформаның федераль дәүләт мәгълүмат системасы аша.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан Алабуга муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм район Алабуга башкарма комитеты биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.2, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында язылган муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Торак кодексы;

1991 елның 15 маендагы «Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның социаль яклау турында» 1244-1 санлы Россия Федерациясе законы (алга таба – 1244-1 санлы РФ Законы);

«1957 елда «Маяк» житештерү берләшмәсендә булган авария һәм «Теча» елгасына радиоактив калдыклар агызу нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән Россия Федерациясе гражданның социаль яклау турында» 1998 елның 26 ноябрәндәге 175-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 175-ФЗ санлы Федераль закон) (РФ Законнар жыйнагы, 30.11.1998, № 48, 5850 м.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ санлы Федераль закон) (РФ Законнар жыентыгы, 06.10.2003, № 40, 3822 м.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ санлы Федераль закон) (РФ Законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 м.);

«Адреслылык принцибын үтәү һәм мохтажлык критерийларын куллану бурычыннан чыгып социаль ярдәм чараларын күрсәтүне исәпкә алу һәм камилләштерү өлешендә Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2015 елның 29 декабрдәгә 388-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Югары Советының «Чернобыль атом электростанциясендәгә һәлакәт аркасында аеруча куркыныч бүлекчәләреннән гражданнарга йогынты ясаган гражданнарны социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын тарату хақында» 1991 елның 27 декабрдәгә 2123-1 номерлы карары (алга таба - карар - N 2123-1);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «2002-2010 елларга «Торак» федераль максатчан программасын гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2004 елның 29 декабрдәгә 866 номерлы карарының үз көчен югалтуын тану турында» 2008 елның 10 апрелдәгә 257 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары арасында хезмәттәшлек турында» 2011 елның 27 сентябрдәгә 797 номерлы карары (алга таба - 797нче номерлы карар);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәгә 45-ТРЗ санлы ТР Законы (алга таба – 45-ТРЗ санлы ТР Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Алабуга муниципаль районы Советының 2012 елның 13 июлендәгә 234 санлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы уставы (алга таба – устав);

Алабуга муниципаль районы Советының 2021 елның 22 декабрдәгә 134 санлы карары белән расланган Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында нигезләмә);

Башкарма комитетының боерыгы белән расланган бүлек турында нигезләмә (алга таба – бүлек турында нигезләмә);

Башкарма комитетының 2014 елның 26 декабрдәгә боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт торак сертификаты (алга таба – сертификат) – гражданның торак урыны сатып алу өчен федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түләү (торак субсидиясе, субсидияләр) алуга хокукын раслаучы исемле таныклык;

торак сатып алуга субсидия – Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2010 елның 17 декабрдәге 1050 номерлы карары белән расланган 2015-2020 елларга «Торак» федераль максатчан программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданнар категорияләрен торак белән тәмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» ярдәмче программасын гамәлгә ашыру кысаларында гражданнарны торак белән тәмин итүнең дәүләт торак сертификаты белән расланган дәүләт финанс ярдәме формасы;

халыкка хезмәт күрсәтү офислары - күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәләре (офислары), шулай ук күпфункцияле үзәкләр, күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәләре (офислары) һәм (яисә) жәлеп ителә торган оешмалар булмаган муниципаль берәмлекләрдә мөрәжәгать итүчеләргә бушлай күчмә хезмәт күрсәтү оештырылырга мөмкин;

- **техник хата** – хезмәтне башкаручы тарафыннан жибәрелгән һәм документка (хезмәт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның мәгълүматлар керткәндә нигез булып торган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хаталы язу, ялгыш бастыру, грамматик, арифметик яки башка шундый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дигәндә (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать күздә тотыла (2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 2 статьясындагы 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тутырыла.

1.6. Социаль ярдәм чараларын күрсәтүче органнар күрсәтелгән социаль ярдәм чараларын Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә һәм күләмдә социаль өлкәдә Бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформаны куллану юлы белән һәм социаль өлкәдә Бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформа операторы билгеләгән форматлар нигезендә бирү турында мәгълүмат тапшыруны тәмин итәләр.

Аерым категориядәге гражданнарга социаль ярдәм чаралары турында мәгълүматны социаль өлкәдә Бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформаны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә һәм күләмдә куллану юлы белән һәм социаль өлкәдә Бердәм үзәкләштерелгән цифрлы платформа операторы билгеләгән форматлар нигезендә алалар.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив акт
1	2	3

2.1. Муниципаль хезмәтнең атамасы	Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт «Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән гражданны һәм аларга тинләштерелгән, торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган затларга торак урын сатып алуға субсидияләр бирү	Россия Федерациясе Торак кодексы N 1244-1 Россия Федерациясе Законы
2.2. Жирле үзидарәненең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган башкару-оештыру органы исеме	Алабуга муниципаль районының Башкарма комитеты. Муниципаль хезмәтне башкаручы - район башкарма комитетының торакны исәпкә алу һәм бүлү бүлегә	Башкару комитеты турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенәң тасвирламасы	Дәүләт торак сертификаты. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2010 елның 17 декабрендәге 104 номерлы карары
2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлегә каралган очракта, аны туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы	Документлар әзерләү һәм планлаштырыла торган елда сертификат алу теләген белдергән гражданны исемлеген формалаштыру - гариза бирелгән вакыттан алып 17 эш көне. Мөрәжәгать итүчегә сертификатның керүе турында хәбәр итү ике көннән дә артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын файдаланып жибәрү муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә башкарыла. Чират килеп житүен көтү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү	Россия Федерациясе Торак кодексы

документларны бирү (жибәру) вакыты	вакытына керми.	
<p>2.5. Муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле, гариза бирүче тарафыннан законнар яки башка норматив хокукый актлар нигезендә тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны алу, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p><u>1) гариза (рапорт) (Регламентка N 1 кушымтасы):</u> - кәгазь чыганактагы документ рәвешендә; - Бердәм порталда һәм (яисә) Республика порталында урнаштырылган электрон формада; 2) гариза бирүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен раслый торган документлар; 3) вәкил вәкаләтләрән раслый торган документ (гариза бирүче исеменнән вәкил эш иткәндә); 4) гражданның федераль бюджет акчалары исәбеннән торак белән тәэмин итү хокукын раслый торган документ; 5) торак урынның өстәмә майданына хокукы булуын раслый торган документ күчермәсе (мондый хокук Россия Федерациясә законнары белән бирелгән очракларда). 6) планлаштырыла торган елда сертификат бирү турында жирле үзидарә органы житәкчесә исеменә гариза; 7) торак сертификаты бирү турында гариза (рапорт); 8) дәүләт яисә муниципаль торак фондларында урнашкан торак бинада социаль наем шартнамәсә нигезендә торак бинада яшәүче гражданин һәм аның гаилә әгъзалары торак урынны социаль наем шартнамәсен (махсулаштырылган торак урынына наем) өзү һәм биләгән торак урынны азат итү турында (торак урыны (торак урыны) милкендә булган торак урынны дәүләт (муниципаль) милкенә түләүсез читләштерү турында) йөкләмә кабул ителә</p>	

	<p>(регламентка 3 нче кушымта);</p> <p>9) дәүләт техник исәпкә алу һәм (яисә) техник инвентаризация буенча вәкаләтле оешма белешмәсе. 2000 елның 1 гыйнварына кадәр гражданның күчәмсез милек объектларына, шулай ук гаиләнең, балигы булмаганнарны да кертәп, барлык барлык гаилә әгъзаларының тиешле муниципаль берәмлек территориясендә булуы (булмавы) турында эчтәлекле белешмәләр;</p> <p>10) чит дәүләтнең вәкаләтле органнары тарафыннан бирелгән гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар һәм аларның нотариус тарафыннан таныкланган рус теленә тәржемәсе;</p> <p>12) торак шартларын яхшыртуга мохтажлар буларак исәпкә кую турында торак урыннарны исәпкә алу һәм бүлү органы карарыннан өзәмтә (торак биналарда).</p> <p>Барлык документлар да бер үк вакытта оригиналны биреп күчәрмәләрдә тәкъдим ителә. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче район башкарма комитетында шәхсән мөрәжәгать иткәндә ала. Бланкның электрон формасы Алабуга муниципаль районы сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырылган. Гаризалар һәм аларга беркетеп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсен кулланып кәгазьдә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче</p>	
--	--	--

	<p>зат тарафыннан); почта аша. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендәге Региональ портал аша тапшырыла (жибәрелә).</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәк булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы, мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар шулар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: 1) Күчемсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан аерым затның хәзер (элек) булган күчемсез милек объектларына хокуклары турында өземтә (гаиләнең һәр әгъзасына); 2) торак урында яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар санын раслый торган белешмәләр; 3) инвалидлар турында, шул исәптән инвалид балалар турында да белешмәләр, инвалидлык төркеме турында, тормыш эшчәнлеген чикләү, инвалидның бозылган функциясе һәм һөнәри хезмәتكә сәләтлелеген югалту турында, инвалидка түләнә торган акчалата түләүләр һәм социаль яклауның башка чаралары хакында инвалидка житештерелә торган реабилитацион яки абилитацион чаралар турында, шулай ук анда булган белешмәләрне "инвалидларның федераль реестры" Федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдалану максатларында, мөрәжәгать итүче тапшырган документлар нигезендә «Инвалидлар федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында тиешле белешмәләр булмаган очракта.</p>	

	<p>4) граждан хэле актларын рәсмиләштерүнең Бердәм дәүләт реестрындагы тууны дәүләт теркәве, никахны төзү һәм өзү турында белешмәләр, туу турында актлар язмаларына төзәтмәләр яисә үзгәрешләр кертү турында, никахны төзү һәм өзү турында гражданлык хэле актларын рәсмиләштерүләрнең Бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләр.</p> <p>Әлеге документларны гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы;</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмасы гариза бирүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган бозулар булу;</p> <p>2) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлардагы текстта Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр булу;</p> <p>3) тапшырылган документлар яки белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка гамәлдән чыккан булу (күрсәтелгән зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрән раслый торган документ);</p> <p>4) муниципаль хезмәт күрсәтү</p>	

	<p>турында гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон рәвештә тапшыру;</p> <p>5) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә муниципаль хезмэт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмага тапшырылган;</p> <p>6) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында юлларны дәрәс тутырмау;;</p> <p>7) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган жыйелмасын тапшыру;</p> <p>8) гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклауга вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) тапшырылган гаризада һәм (яки) документларда тулы һәм (яки) дәрәс булмаган мәгълүмат булу;</p> <p>2) дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының йә ведомствоара гарызнамәгә оешманың ведомство буйсынуындагы дәүләт хакимияте органының яисә жирле үзидарә органының жавабы гражданнарны торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алу өчен кирәкле документның булмавы һәм (яисә) мәгълүматның Россия Федерациясе Торак кодексының 52 статьясындагы 4 өлеше нигезендә торак урыннарга мохтажлар буларак исәпкә алу өчен кирәкле булуы турында дәлилли, әгәр</p>	<p>Россия Федерациясе Торак кодексының 53 статьясы</p>

	<p>тиешле документ мөрәжәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, мондый соратыла торган документлар яисә мәгълүмат булмау мондый органнар яисә оешмалар карамагында торак урыннарга мохтажлар буларак исәптә тору хокукын раслый торган очраклардан тыш;</p> <p>3) гражданның Дәүләт торак сертификатын алу хокукына ия затлар өчен таләпләргә туры килмәве;</p> <p>4) федераль бюджет акчалары исәбеннән субсидиядән (социаль түләүдән) файдаланып торак шартларын яхшыртуга элегрәк хокукны гамәлгә ашыру;</p> <p>5) торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган вакыттан (биш ел) тиешле срок (биш ел) узмаган.</p>	
2.9. Хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм сәбәпләре	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүматлар	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри	Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә	

<p>булган хезмэтләрне күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән мөрәжәгать иткәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмэтгән файдалану турында гариза бирү вакыты, чират булган очракта, 15 минуттан артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы мөрәжәгатен теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы тору системасы һәм янгың сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (биналарда) мәгълүматлар урнаштырыла торган мәгълүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән</p>	<p>1995 елның 24 ноябрәндә кабул ителгән Федераль законның 14 ст., 15 ст. «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 181-ФЗ номерлы</p>

<p>мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә формалары жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <p>а) объектларга тоткарлыксыз керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче объект, ассистик һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырылган кресло-коляска хезмәткәрләре ярдәмендә;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм объектка керү алдыннан, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып һәм, кирәк булганда, объектның хезмәткәрләре ярдәмендә аннан төшерү мөмкинлеге;</p> <p>г) объект территориясе буенча күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрен тотрыклы бозучы инвалидларны озата бару;</p> <p>д) объектка кергәндә һәм аннан чыкканда инвалидка ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының мөмкин булган маршрутлары турында мәгълүмат бирү;</p> <p>е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә каршылыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле мәгълүматны йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеге чикләнүне исәпкә алып</p>	
--	--	--

	<p>урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук Брайльнен рельефлы-нокталы шрифты белән һәм капма-каршы фонда башкарылган язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны кабатлау;</p> <p>ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелгән формада һәм тәртиптә бирелгән, аны махсус укытуны раслый торган документ булганда, проводник этне объектка кертүне тәмин итү "Этне махсус өйрәтүне раслаучы документ формасын раслау турында" 386н номерлы. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектлардан (алга таба - объект) файдалану өчен түбәндәге шартлар тудыру тәмин ителә, законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә:</p> <ol style="list-style-type: none">1) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында үзләре өчен аңлаешлы рәвештә мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;2) инвалидларга, кирәк булганда, рус ым-ишара телен кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү, сурдотәржемә объектына кертелүне тәмин итүне дә кертәп, ишетү буенча, кирәк булганда, тифлосурдотәржемә;	
--	--	--

	<p>3) инвалидларга алар муниципаль хезмэт алуга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә кирәкле башка ярдәм күрсәтү;</p> <p>4) рельефлы-нокталы шриффт белән һәм капма-каршы фонда башкарылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында документлар, белдерүләр, инструкциялар (шул исәптән мәгълүмати стендта) булу, шулай ук теркәү аудиоконтурасы.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэттән һәркем файдалана алу һәм аның сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гариза бирүченең вазифаи затлар белән хезмәттәшлек итү саны, аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15.1 статьясында каралган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә берничә дөүләт һәм (яки)</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләре:</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү урынының жәмәгать транспортына якын урында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә Комитетның мәгълүмат ресурсларында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулы торган каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау;</p>	

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гариза (комплекслы мөрәжәгать) бирү ярдәмендә муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә (шул исәптән тулы күләмдә), гариза бирүченең сайлавы буенча жирле үзидарәнең башкарма-оештыру органындагы теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) алу мөмкинлегә яки мөмкин булмавы.</p>	<p>муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булмау; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүматны мөрәжәгать итүче http://uslugi.tatar.ru сайтында, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, күпфункцияле үзәктә ала.</p> <p>Муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гариза составында күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмэт электрон формада күрсәтелгәндә, гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакыты турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, төбәк порталындагы шәхси кабинеттан</p>	

<p>алучы таләпләр</p>	<p>файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон документ формасында гариза бирергә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны Төбәк порталның «Шәхси кабинет»ын файдаланып жибәргәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла.</p> <p>Мөрәжәгать итүче гади электрон имзаны Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән каралган очракларда файдалана;</p> <p>в) муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларның үтәләше турында мәгълүмат алырга;</p> <p>г) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә бәяләргә;</p> <p>д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ рәвешендә алырга;</p> <p>е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазифаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә карарларына һәм башкарылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша Комитетның, шулай ук андагы вазифаи затларның, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.</p>	
-----------------------	--	--

--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны башкару вакыты, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында башкару үзенчәлекләре

3.0. Уртақ билгеләр белән берләшкән гариза бирүчеләрнең аерым категорияләренә хезмәт күрсәтү тәртибен үз эченә алган муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары, шул исәптән алар файдаланырга дип мөрәжәгать иткән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә карата да.

3.0.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе административ регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчеләрнең гомуми билгеләре белән берләшкән категориясенә бәйле түгел. Бүлектә гомуми билгеләре белән берләштерелгән мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләренә күрсәтелгән хезмәт күрсәтү тәртибен үз эченә алган муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары, шул исәптән алар алынган муниципаль хезмәт нәтижәсенә карата да, булырга тиеш.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен жиберү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә шәхсән, телефоны буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рөхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә күпфункцияле үзәк аша планлаштырыла торган елга кадәрге елның 1 гыйнварыннан 1 июленә кадәрге чорда язма гариза тапшыра, исәпкә алынган эш урнашкан гражданның исәпкә алуны гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органына планлаштырыла торган елда сертификатны бүлеп бирү турында гариза (рапорт) тапшыра һәм документларны әлеге регламентның 2.5 пункты (бүлеккә) нигезендә тапшыра. Гариза электрон рәвештә алынганда, бүлекнең гаризалар кабул итү өчен җаваплы вазифаи заты:

а) электрон документлар әйләнеше системасында гаризаны теркәү эшен тәмин итә, шул ук вакытта гаризага «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу Республика порталын шәхси кабинетында чагыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итеп, электрон имзаның гамәлдә булу шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон сурәтләре тапшырылган очракта).

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дәрәҗәсе булу шартларының үтәлмәве ачыкланмаган булса, бүлекнең вазифаи заты гариза бүлеккә кабул ителгән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гаризаны кабул иткәндә куелган теркәү номерын, гаризаның килү датасын, аңа теркәлгән документ файлларының исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган хәбәрнамә җибәрә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары үтәлмәве ачыкланса, бүлекнең вазифаи заты: электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 июнендәге 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон рәвештә хәбәр җибәрә. Мондый хәбәрнамә бүлекнең вазифаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзалана, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 25 августындагы 852 нче номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрдән файдалануны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренен 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, гариза кабул ителгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Электрон имзаның чынбарлык шартларын үтәмәү факты ачыкланган очракта процедураны үтәү срогы - 3 эш көне түгел. Процедураның нәтижәсе: гариза керү турында хәбәрнамә җибәрү яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә

ашыра: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

- әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

- тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен (документларның күчermәләрен тиешенчә ясау, документларда бетерелгән урыннар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтүләр булмас) тикшерә;

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итә һәм аны махсус журналда терки;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларны кабул итү көне, бирелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билгә куелган документлар исемлегә күчermәсен тапшыру;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта документларны кабул итүче Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлату белән документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яисә гариза бирүчегә кайтарылган документлар.

3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм документларны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада түбәндәгеләрне сората:

3.4.1.1. Күчermәсез милеккә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан аерым затның хәзер (элек) булган күчermәсез милек объектларына хокуклары турында өземтә (гаиләнең һәр әгъзасына);

3.4.1.2. Торак бинада яшәү урыны буенча теркәлгән гражданнар санын раслаучы мәгълүмат.

3.4.1.3. Инвалидлар турында, шул исәптән инвалид балалар турында да белешмәләр, инвалидлык төркеме турында, тормыш эшчәнлеген чикләү, инвалидның бозылган функциясе һәм һөнәри хезмәتكә сәләтлелеген югалту турында, инвалидка түләнгән торган акчалата түләүләр һәм социаль яклауның башка чаралары хакында инвалидка житештерелә торган реабилитацион яки

абилитацион чаралар турында, шулай ук анда булган белешмэләрне "Инвалидларның Федераль реестры" Федераль дәүләт мәгълүмат системасыннан файдалану максатларында, мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар нигезендә "Инвалидлар федераль реестры" федераль дәүләт мәгълүмат системасында тиешле белешмэләр булмаган очракта.

3.4.1.4. Граждан хәле актларын рәсмиләштерүнең Бердәм дәүләт реестрындагы тууны дәүләт теркәве, никахны төзү һәм өзү турында белешмэләр, туу турында актлар язмаларына төзәтмэләр яисә үзгәрешләр кертү турында, никахны төзү һәм өзү турында гражданлык хәле актларын рәсмиләштерүләрнең Бердәм дәүләт реестрында булган белешмэләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына юнәлдерелгән запрос.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрос нигезендә мәгълүмат белән тәмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамэләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла, әгәр ведомствоара запроска җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән документлар яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Торак комиссиясе тарафыннан торак шартларын тикшерү

3.5.1. Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

тапшырылган документлардагы мәгълүматларның дөреслеген тикшерү; хисап эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләрнең булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерли. Бәяләмә хисап эшенә теркәлә;

гайләнең хисап эше торак комиссиясе каравына юнәлтелә (алга таба – комиссия).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүченең комиссиягә жибәрелгән исәпкә алу эше.

3.5.2. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: кәргән документларны өйрәнә;

комиссия утырышы көнен билгели;
комиссия эгъзаларына комиссия утырышы көне турында хэбэр итэ.
Әлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар алдагы
процедураны тэмамлаганнан соң ике көн эчендэ гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: утырыш турында комиссия эгъзаларына
хэбэр итү.

3.5.3. Комиссия тарафыннан гаризаны карау.

Комиссия үз утырышында гаиләнен хисап эшен карый һәм гражданны
ярдәмче программада катнашучы дип тану һәм торак сатып алуға субсидия
алучы гражданныр исемлегенә кертү яки гражданны ярдәмче программада
катнашучы дип танудан баш тарту турында карар кабул итэ.

Процедураның нәтижәсе: субсидия бирү яки субсидия бирүдән баш
тарту турында карар.

3.5.4. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә
рәсмиләштерә (бер нөсхә) һәм комиссия эгъзаларына имза куярга бирә.

Процедураның нәтижәсе: имза куярга тапшырылган бәяләмә.

3.5.5. Комиссия эгъзалары беркетмәгә кул куялар һәм комиссия
секретаренә тапшыралар.

Процедураның нәтижәсе: комиссия эгъзалары кул куйган бәяләмә.

3.5.6. Комиссия секретаре комиссия беркетмәсен бүлек белгеченә
гаиләнен исәпкә алу эше белән бергә жиберә.

Әлеге регламентның 3.5.3. - 3.5.5. пунктчалары белән билгеләнгән
процедуралар комиссия утырышы көнендә гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия беркетмәсе һәм бүлек белгеченә
юнәлтелгән исәпкә алу эше.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.6.1. Комиссия тарафыннан исәпкә кую турында карар кабул ителгән
очракта:

Бүлек белгече эзерли:

субсидия бирү турында карар кабул ителгән очракта -
планлаштырылган елда субсидия алырга теләк белдергән гражданныр
исемлеге (алга таба – исемлек) һәм исемлекне Татарстан Республикасы
төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хужалык министрлығына (алга
таба – министрлык) жиберү турында хатны;

субсидия бирүдән баш тарткан очракта, баш тарту турында хат
проектын имза кую өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар алдагы
процедураны тэмамлаганнан соң ике көн эчендә гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: субсидия алучыларның формалашкан
исемлеген жиберү турында хат яки Башкарма комитет житәкчесенә имза кую
өчен жиберелгән баш тарту турында хат.

3.6.2. Башкарма комитет житәкчесе хатка яки баш тарту турында хатка
кул куя һәм бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар алдагы

процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлеккә жибәрелгән кул куелган хат яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Бүлек белгече имзаланган документны терки, кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Субсидия бирү турында карар кабул ителгән очракта, исемлекне министрлыкка озату хаты белән бергә жибәрә.

Субсидия бирүдән баш тарткан очракта, имзаланган хат комиссия карары белән бергә гариза бирүчегә почта аша жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министрлыкка жибәрелгән исемлек яки гариза бирүчегә жибәрелгән хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Министрлык сертификатлар бланкларын алган көннән алып 2 ай эчендә аларны ярдәмче программада катнашучы гражданныр исемнә рәсмиләштерә һәм сертификатларны күрсәтелгән гражданнырга бирү өчен жирле үзидарә органнырына тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура министрлык регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тугырылган сертификат бланклары Башкарма комитетка жибәрелгән.

3.7.2. Бүлек белгече сертификат килү турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура сертификат килгәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә сертификат килү турында хәбәр итү.

3.7.3. Гариза бирүче бүлеккә килгәч, кул куеп сертификат ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көнне 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла. Бирү чират тәртибендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән сертификат.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮтән муниципаль хезмәт алуга документлар кергәндә процедуралар әлеге регламентның 3.3. - 3.6. пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка 4 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн яки почта (шул исәптән электрон почта) аша яки дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.9.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетеп бирелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлегә пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза

3.9.3. Бүлек белгече муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлегә регламентның 3.7 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен кире алып, имза куйдырып, мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтмәләр кертелгән документны тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган документның төп нөсхәсен Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлегенә турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) мөрәҗәгать итүче адресына хат җибәрә. Әлегә пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшереп торы.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенәң ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганга муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яисә мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында, Башкарма комитет Житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен агымдагы контрольдә тоту Башкарма комитет житәкчесенәң муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы инфраструктура үсеше буенча урынбасары һәм инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең гаризаларын вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылыкка ия.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (урынбасары) әлеге регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәтне күрсәтә торган органдагы вазыйфай затның, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, шулай ук 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэттән файдаланучылар Башкарма комитетының муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата Башкарма комитет житәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр шикаять белдерү хокукына ия»;

Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтә торган органга яки муниципаль хезмэт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы гавами-хокукый берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына) (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки, ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәк карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләт бирелгән вазифаи затка бирелә. 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалардагы хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның житәкчеләренә бирелә. Гариза бирүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гаризаны теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты бозылганда. Әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин; 3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру каралмаган документлар яки мәгълүмат тапшыру яисә башкару каралмаган гамәлләр кылу таләп ителгәндә;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүне кире кагу;

5) муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләр федераль

законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне кире кагу. Эгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның вазифай заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яки аларның хезмәткәрләре муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартканда яки мондый төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылганда. Эгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнар һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, әлеге хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Эгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин;

10) 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пункты белән каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәткәндә

гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне яки муниципаль хезмэт күрсәтүне беренче тапкыр кире какканда булмавы һәм (яки) дәрәжә түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп итү. Әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житекчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, Алабуга муниципаль районы сайты аша «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталында жибәрелә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителә. Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм портал яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин. 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше белән каралган оешмаларның, шулай ук алардагы хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм портал яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең төбәк порталы аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.4. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яки югары органга (булган очракта) кергән шикаять – аны теркәгән көннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы шикаять ителгән очракта яки мондый төзәтүләр кертүнең билгеләнгән вакытын бозуга карата шикаять бирелсә, аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.5. Шикаятытә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаяты ителә торган муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренең һәм (яки) хезмәткәрләренең исеме (фамилиясе, исеме, атасының исеме);

2) мөрәжәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче- юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, алардагы хезмәткәрләренең шикаяты ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органдагы вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, алардагы хезмәткәрләренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезли торган дәлилләр.

5.6. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа беркетелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.7. Шикаяты аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.8. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән түләү алу каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгатьләнделерү кире кагыла.

5.9. Әлеге регламентның 5.8. пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң киләсе көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.9.1. Шикаятъне элге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә жавабында канәгатьләнергә тиешле дип танылган очракта, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9.2. Шикаятъне элге Регламентның 5.9 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнергә тиешле булмаган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләр, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятъне канәгатьләндергән очракта, хокук бозуларны бетерү максатларында кабул ителергә тиешле чаралар тулысынча яисә өлешчә билгеләнә. Шикаятъне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча вазыйфай зат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация цифрлы электрон имзасының дөреслеген тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр буенча мәгълүмат бирә, һәм кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан (<http://mfc16.tatarstan.ru/>) ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануда башка мәсьәләләр турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урынына документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юллана. Электрон формада кабул ителгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гаризаларны кабул итүче, күпфункцияле үзәк эше регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар тупламасын формалаштыру.

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

- гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә кулланылган көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының гамәлдә булуын тикшерә;

- ведомствоара мөрәжәгатьләрне, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгатьләрне, формалаштыра һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

6.4.2. Мөрәжәгатькә җаваплар алганнан соң күпфункцияле үзәк белгече документлар тупламын формалаштыра һәм аны күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка юлланган

документлар.

6.5. Муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.5.1. Бүлек белгече билгеләнгән тәртиптә КФҮтә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен жибәрә.

6.5.2. КФҮ белгече муниципаль хезмэт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.23 Күпфункцияле үзәк белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмэт нәтижәсе.

Административ процедураның нәтижәсен теркәү ысулы булып, муниципаль хезмәтләр нәтижәләрен бирү журналында билге кую тора.

Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария
нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән
гражданнырны һәм аларга тиңләштерелгән, торак
шартларын яхшыртуга мохтаж булган затларны
исәпкә кую һәм аларга Дәүләт торак сертификатын
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Алабуга муниципаль районы
Башкарма комитеты

житәкчесенә _____

_____,
(гариза бирүче гаиләсенәң балигы булган әгъзасы фамилиясе,
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

_____ (почта адресы)

Гариза (рапорт)

Мине, _____
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туган көне, ае, елы)

_____,
(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныклы торган документ исеме)
Күрсәтелгән документ күрсәтелгән Федерация, серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
"Россия Федерациясе гражданнырны һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм
коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының
"Гражданнырга торак белән тәмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә дәүләт
ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасында катнашучылар составына шәхси
(персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында шәхси счет номеры

5 пунктның _____ пунктчасы нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң карары белән
расланган Россия Федерациясе гражданнырны торак белән тәмин итүдә һәм торак-коммуналь
хезмәтләр белән тәмин итүдә гражданнырга дәүләт ярдәме күрсәтү һәм торак-коммуналь хезмәт
күрсәтүләр белән тәмин итүдә дәүләт _____ дәүләт программасы _____ программасын
гамәлгә ашыру кысаларында дәүләт торак _____ сертификатларын чыгару һәм гамәлгә ашыру
кагыйдәләре һәм Россия Федерациясе дәүләт программасының торак-коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү
һәм гражданнырның уңайлы торак, һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итү
Россия Федерациясе дәүләт программасы

2006 елның 21 мартынан Федерация "Россия Федерациясе гражданнырны һәркем ала алырлык,
уңайлы торак белән тәмин итү һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итү" Россия
Федерациясе дәүләт программасының "Торак белән тәмин итүдә гражданнырга дәүләт ярдәме
күрсәтү һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләү" ведомство максатчан программасын
гамәлгә ашыру кысаларында дәүләт торак _____ сертификатларын чыгару һәм гамәлгә ашыру

кагыйдэлэрен раслау турында”

Сайлап алынган яшәү урыны (әлеге кагыйдэлэрнең 5 пунктындагы «а», «б», «з” һәм “и” пунктчаларында күрсәтелгән гражданнар тарафыннан гына күрсәтелә)

(Россия Федерациясе субъекты атамасы)

Торак биналарга мохтаж буларак исәптә торам

(торак урын сатып алу өчен социаль түләү алу хокукына ия

" _____ " _____ ел

Гаилә составы:

- хатын (ир)

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туган көне, ае, елы)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документ исеме)

Күрсәтелгән документ күрсәтелгән Федерация, серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасындагы

шәхси исемле счетның иминият номеры _____

балалар:

ул (кыз)

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туган көне, ае, елы)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документ исеме)

Күрсәтелгән документ күрсәтелгән Федерация, серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасындагы

шәхси исемле счетның иминият номеры _____

ата-аналар:

әти (әни)

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туган көне, ае, елы)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документ исеме)

Күрсәтелгән документ күрсәтелгән Федерация, серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасындагы

шәхси исемле счетның иминият номеры _____

Моннан тыш, минем белән гаиләнең башка әгъзалары яши:

(туганлык дәрәжәсе, фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туган көне, ае, елы)

(Россия Федерациясе гражданының шәхесен таныкмый торган документ исеме)

Күрсәтелгән документ күрсәтелгән Федерация, серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасындагы

шәхси исемле счетның иминият номеры _____

сатып алу өчен социаль түләү алу тәртибе һәм шартлары турында

дәүләт торак сертификаты тарафыннан таныклана торган торак урын,

Ведомствоның максатчан "Күрсәтү" программасын гамәлгә ашыру кысаларында

«Торак белән тәмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданнарга дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасында катнашучы гражданның

«Һәркем сатып ала алырлык һәм уңайлы торак белән тәмин итү» һәм «оммуналь торак белән тәмин итү» Федерациясе

Россия Федерациясе гражданнарының хезмәтләренә мәгълүмат бирелде.

Гаризага минем тарафтан түбәндәге документлар теркәлә:

(документның исеме һәм номеры (булган очракта), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

_____ ;
(документның исеме һәм номеры (булган очракта), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

_____ ;
(документның исеме һәм номеры (булган очракта), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

_____ ;
(документның исеме һәм номеры (булган очракта), кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

_____ (гариза бирүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

«Россия Федерациясе гражданнын һәркем ала алырлык һәм уңайлы торак һәм коммунал хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Торак белән тәмин итүдә һәм торак-коммунал хезмәтләр өчен түләүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасында катнашу максатыннан, мин һәм минем гаилә эгъзалары «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законының 9 статьясы нигезендә минем шәхси мәгълүматларымны һәм минем гаилә эгъзаларының шәхси мәгълүматларын автоматлаштырылган, шулай ук автоматлаштыру чараларын кулланмыйча эшкәртүгә, ягъни әлеге ведомство максатчан программасында катнашу һәм миңа һәм минем гаиләм эгъзаларына торак урыны сатып алу өчен дәүләт торак сертификаты белән раслана торган социаль түләү бирү өчен минем тарафтан (жирле үзидарә органы, бүлекчә атамасы) биргән мәгълүматлар белән «Шәхси мәгълүматлар турында»гы федераль законның 3 статьясындагы 3 пунктында каралган гамәлләрне башкаруга ризалык бирәбез.

_____ (күрсәтелгән ведомство максатчан программасында катнашу һәм миңа һәм минем гаилә эгъзаларына торак урыны сатып алу өчен социаль түләүләр бирү өчен дәүләт торак сертификаты тарафыннан таныклана торган социаль түләү өчен жирле үзидарә органы исеме.)

_____ .
Әлеге ризалык күрсәтелгән мәгълүматны үз эченә алган тиешле мәгълүматны яки документларны Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә торган саклау вакыты тәмамланганчыга кадәр бирелә.

_____ (гариза бирүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

_____ (гариза бирүченең фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мөрәжәгать итүче гаиләсенен балигы булган эгъзасы булган очракта))

_____ (фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (мөрәжәгать итүче гаиләсенен балигы булган эгъзасы булган очракта))

Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария
нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән
гражданның һәм аларга тиңләштерелгән, торак
шартларын яхшыртуга мохтаж булган затларны
исәпкә кую һәм аларга Дәүләт торак сертификатын
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Башкарма комитет житешкесенә

Алабуга муниципаль районы)
гражданин (гражданка)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

яшәү урыны буенча теркәлү адресы
һәм фактик яшәү урыны)
телефон номеры

Гариза (рапорт)

Миңа, _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

паспорт _____ бирелгән,
индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасындагы
индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында _____, чара
кысаларында дәүләт торак сертификаты

Россия Федерациясенен "Россия Федерациясе гражданның һәркем ала алырлык һәм уңайлы
торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү" дәүләт программасының "Торак белән тәмин
итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү"
ведомство максатчан программасын Татарстан Республикасында гамәлгә ашыру турында»

(«территориядә» һәм Россия Федерациясе субъектының исеме күрсәтелә, моңа ябык
административ-территориаль берәмлекләрдән күчәргә тиешле гражданның тыш, алар өчен
«ябык административ-территориаль берәмлек чикләреннән» һәм «Байконур» комплексы
территориясеннән күчәргә тиешле гражданның тыш, алар өчен «Россия Федерациясе
территориясендә» күрсәтелә.)

Гаилә составы:

- хатын (ир)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)

паспорт _____ бирелгән,

индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасындагы шәхси исемле счетның иминият номеры _____.

_____ адресы буенча яши

(ата-аналарының яшәу урыны һәм факттагы яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

балалары _____,

(туганлык дәрәжәсе, фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)

паспорт (туу турында таныклык)

индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасындагы шәхси исемле счетның иминият номеры _____.

_____ адресы буенча яши

(ата-аналарының яшәу урыны һәм факттагы яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

_____ (туганлык дәрәжәсе, фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)
паспорт _____

тарафыннан бирелгән,

индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасындагы

шәхси исемле счетның иминият номеры _____,

_____ адресы буенча яши

(ата-аналарының яшәу урыны һәм факттагы яшәу урыны буенча теркәлү адресы)

Моннан тыш, минем белән гаиләнең башка әгъзалары яши:

_____ (туганлык дәрәжәсе, фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне, ае, елы)
паспорт (туу турында таныклык)

индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасындагы

шәхси исемле счетның иминият номеры _____,

Торак биналарга мохтаж буларак исәптә торам

(алырга хокукы булган торак шартларын яхшыртуга мохтаж булучы

(торак урыны сатып алу өчен социаль түләү алу хокукына ия) буларак исәптә _____ елның

«__» _____ торам.

(исәпкә кую урыны)

Хәзерге вакытта минем һәм минем гаиләмнең Россия Федерациясе территориясендә даими яшәу өчен торак урыннары _____.

(«бар» яки «юк» дип күрсәтелә)

Мин һәм (яки) минем гаилә әгъзалары тарафыннан социаль наем шартнамәләре буенча һәм (яки) минем һәм (яки) минем гаилә әгъзаларының милек хокукында биләгән торак урыннары булуы турында белешмәләр:

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торак урнашкан урынның почта адресы	Торак урынның гомуми мәйданы, кв. метры, торышы	Куллану нигезе (социаль наем шартнамәсе яки милек хокукы нигезендә), шартнамәнең төзелгән вакыты һәм реквизитлары, милек хокукы турында таныклык реквизитлары (Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрындагы язма нигезендә милек хокукын дәүләт тарафыннан теркәү номеры һәм вакыты)

Торак урыннары сатып алу яисэ төзү өчен федераль бюджет, Россия Федерациясе субъекты бюджеты яисэ жирле бюджет акчалары минем һәм минем гаилә эгъзалары тарафыннан (очракта "барып чыкмаганнар" яки "килеп чыккан" дип күрсәтелә

акча алу өчен түләүне башкарган орган күрсәтелә,
түләү датасы һәм суммасы)

Мин һәм (яисә) минем гаилә эгъзалары тарафыннан биләнә торган торак урыннары күләмен киметүгә яисә аларны мәжбүри бирүгә китергән торак урыннарына карата гамәлләр һәм гражданлык-хокукий килешүләр

(«башкарылды» яки «башкарылмады» дип күрсәтелә)

Биләп торган торак урыннары күләмен киметүгә яисә аларны мәжбүри бирүгә китергән торак урыннары белән башкарылган гамәлләр һәм гражданлык-хокукий килешүләр турында мәгълүматлар (элегә торак урынны дәүләт яисә муниципаль милеккә түләүсез нигездә мәжбүри бирүдән кала):

№ т/б	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Торак урнашкан урынның почта адресы	Торак урынның гомуми мәйданы, кв. метры, торышы	Биләп торган торак урыннар күләмен киметүгә яисә аларны мәжбүри бирүгә китергән торак урыннар белән башкарылган гамәл (гражданлык-хокукий килешүе) һәм күрсәтелгән гамәлне (килешүне) башкару фактын раслый торган документларның реквизитлары

Мин һәм минем гаилә эгъзалары элегә мәгълүматларның дәрәс һәм тулы булуын раслайбыз. Миграция өлкәсендә федераль дәүләт контроле (күзәтчелегә) буенча федераль башкарма хакимият органын, Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтен дә кертеп, федераль башкарма хакимият органнарында (федераль дәүләт органнарында) бирелгән мәгълүматларны тикшерүгә ризалык, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәбез.

Мин, _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

минем тарафтан тапшырылган мәгълүматларда һәм гаризага теркәп бирелгән документларда дәрәслеккә туры килми торган һәм дәүләт торак сертификатын алу өчен нигез булып торган мәгълүматлар ачыкланган очракта, Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту турында кисәтелдем.

Дәүләт торак сертификатын алу һәм аннан файдалану шартлары белән таныштым, килешәм һәм аларны үтәргә вәгъдә бирәм.

20__ елның «__» _____
(мөрәжәгать итүче Ф.И.А.и.)

Гаилә эгъзалары гариза белән килешә:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме) (имза)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

(документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Искәрмәләр: 1. 1. Балигъ булмаганнар һәм (яки) эшкә сәләтсез гайлә әгъзалары өчен гариза белән килешүне аларның законлы вәкилләре (опекуннар) имзалай.

2. Мөрәжәгать итүченең һәм аның гайлә әгъзаларының имзалары Алабуга муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең имзасы белән таныклана.

Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария
нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән
гражданның һәм аларга тигләштерелгән, торак
шартларын яхшыртуга мохтаж булган затларны
исәпкә кую һәм аларга Дәүләт торак сертификатын
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

**Торак урынын социаль наем шартнамәсен (махсулаштырылган торак урын наймын) өзү
турында һәм биләгән торак урынны азат итү турында (торак урын (торак урыннар)
милкендәге торак урынны дәүләт (муниципаль) милкенә түләүсез читләштерү турында)**

Без, түбәндә имза куючылар, _____
Россия Федерациясе дәүләт программасының "Гражданның торак белән тәмин итүдә һәм торак-
коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасында
катнашучы гражданның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта), туу датасы
(булган очракта), Россия Федерациясе гражданның һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм
коммуналь хезмәтләр белән тәмин итү

паспорт _____
тарафыннан бирелгән,
" ____ " _____ ел (алга таба - бурычлы), бер яктан, һәм Алабуга муниципаль районы
Башкарма комитеты житекчесе

_____,
(хәрби исем, Ф.И.А.и.)
икенче яктан, түбәндәге гамәлләрне башкарырга сүз бирәбез.
Территориядә торак урын сатып алу өчен дәүләт торак " сертификаты бирелү сәбәпле,

(бурычлы торак урын сатып алачак Россия Федерациясе субъекты исеме)
бурычлы зат, дәүләт торак сертификатын кулланып, торак урынын сатып алу вакытыннан алып 2
ай эчендә аның белән яшәүче барлык гаилә әгъзалары белән бергә бушату һәм Россия
Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру бурычын үз өстенә ала.

1) N _____ йортының _____ фатирында _____ бүлмәле торак бина __ урамында _____
йорты (ябык хәрби шәһәрчәктә) _____ районы, аның нигезендә
урнашкан (кирәклесен күрсәтергә):
ордер _____ бирелгән " ____ " _____,
(ордер биргән орган исеме)

(федераль, дәүләт [Россия Федерациясе субъектында урнашкан],

муниципаль, хосусый – кирәклесен күрсәтергә)
торак урынына социаль наем (махсулаштырылган торак урынына наем) шартнамәсе
торак урын _____ ел N _____ төзелгән

(Россия Федерациясе дәүләт хакимиятенен вәкаләтле органы, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы йә торак урынын социаль наем шартнамәсе ((махсулаштырылган торак урын ялламасы) төзелгән затның башка идарәче милекчәсе исеме); милек хокукын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык (язу) күрсәтелгән торак урынга "___" _____

(Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрына кертелгән)

(күчәмсез мөлкәткә хокукны дәүләт теркәвенә алуны гамәлгә ашыручы орган исеме)

2) торак йорт биләгән жир кишәрлеге (йортның торак өлеше) һәм аны гомуми майданы _____ кв. метрлы файдалану өчен кирәкле жир кишәрлеге, кадастр номеры _____, максатчан билгеләнеше (категориясе) _____.

Моннан тыш, бурычлы зат әлеге йөкләмәгә имза куйган вакыттан торак урынын хосусыйлаштырмакка һәм аны мәжбүри бирүгә китерә торган яисә мондый мөмкинлек бирә торган башка гамәлләр кылмаска, шулай ук аның гаилә әгъзалары булмаган башка затларга яшәү өчен әлеге торак урынын бирмәскә вәгъдә бирә.

Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчәсе;

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

бурычлы заттан әлеге йөкләмәдә күрсәтелгән, биләп торган торак урынын (торак йорт (торак йортның бер өлеше) биләгән жир кишәрлеген) әлеге йөкләмә белән билгеләнгән срокта кабул итәргә вәгъдә бирә.

_____ белән бергә яшәүче балигъ
булмаган гаилә әгъзаларының ризалыгы
(бурычлы затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Бурычлы затның гаилә әгъзалары турында мәгълүматлар			Паспорт мәгълүматлары			Имза
Фамилия се, исеме, атасының исеме	Туганлык дәрәжәсе	Туу датасы	номеры	(бирелү вакыты)	кем тарафыннан бирелгән	

Мөһер урыны

Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчәсе;
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза)

«__» _____ 20__ ел

Бурычлы зат _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза)

«__» _____ 20__ ел

Искәрмә. Әлеге йөкләмәнең һәр битенә Алабуга муниципаль районы башкарма комитеты житәкчәсе имза сала.

Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария
нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар ителгән
гражданның һәм аларга тинчләштерелгән, торак
шартларын яхшыртуга мохтаж булган затларны
исәпкә кую һәм аларга Дәүләт торак сертификатын
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Татарстан Республикасы Алабуга
муниципаль районы Башкарма комитет
житәкчесе _____

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Без түбәндә кул куючылар: _____ муниципаль
хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хаталар турында хәбәр итәм.

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү
нәтижәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____

2. _____

3. _____

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы белән: _____ ;

_____ адресы буенча почта аша –
кәгазь чыганакта расланган күчermә рәвешендә жибәрүгезне сорыйм.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси
үзенчәлекләрне бетерү, тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль
хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка
гамәлләр), муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтү
торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертеп, шул

исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә үземнең ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торган затның ризалыгын раслыйм.

Әлеге гариза белән аңа кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрөс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_____ (_____) _____
(дата) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Чернобыль атом электростанциясендәге һәлакәт
«Маяк» житештерү берләшмәсендәге авария
нәтижәсендә радиация йогынтысына дучар
ителгән гражданны һәм аларга тиңләштерелгән,
торак шартларын яхшыртуга мохтаж булган
затларны исәпкә кую һәм аларга Дәүләт торак
сертификатын бирү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Кушымта (белешмә буларак)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет жетәкчесе	8(85557)3-86-33	ik.elb@tatar.ru
Бүлек жетәкчесе	8(85557)3-03-20	zhil.rik@tatar.ru
Бүлек белгече	8(85557)3-03-20	zhil.rik@tatar.ru

Алабуга муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Совет аппараты жетәкчесе	8(85557) 3-99-19	alabuga@tatar.ru