



ПРИКАЗ
17.07.2024

Казан ш.

БОЕРЫК
№ 571/2024

Татарстан Республикасы һөнәри белем бирү оешмалары һәм югары белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләр исәпләү буенча методик күрсәтмәләр раслау турында

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Бәяләргә (тарифларны) дәүләт тарафыннан жайга салуны тәртипкә салу чаралары турында» 1995 елның 7 мартындагы 239 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты мәсьәләләре» 2010 елның 15 июнендәге 468 номерлы карары, Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышының 17.07.2024 ел, № 15-ПР беркетмәсе нигезендә, Татарстан Республикасында һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү оешмаларында гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләр куйганда алымнарның бердәмлеген, шулай ук аларның икътисадый нигезләгән тәмин итү максатларында б о е р ы к б и р э м:

1. Татарстан Республикасы һөнәри белем бирү оешмалары һәм югары белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләр исәпләү буенча кушымтада бирелә торган методик күрсәтмәләргә расларга.

2. Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының «Татарстан Республикасы гомуми белем мәктәпләре, башлангыч, урта һәм югары һөнәри белем бирү учреждениеләре каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләргә исәпләү буенча методик күрсәтмәләр раслау турында» 20.10.2010 ел, №287 боерыгын көчән югалткан дип танырга.

3. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көнненән соң 10 көн узгач үз көчөнә керә.

4. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты рәисенең беренче урынбасары Л.В.Хәбибуллинага йөкләргә.

Рәис

А.С.Груничев

Татарстан Республикасы һөнәри белем бирү оешмалары һәм югары белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләр исәпләү буенча методик күрсәтмәләр

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы һөнәри белем бирү оешмалары һәм югары белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләр исәпләү буенча элекке методик күрсәтмәләр (алга таба – Методик күрсәтмәләр) Техник жайга салу һәм метрология буенча федераль агентлыкның «Дәүләтара стандартны раслау турында» 2013 елның 27 июнендәге 191-ст номерлы, «Дәүләтара стандартны раслау турында» 2013 елның 22 ноябрәндәге 1675-ст номерлы, «Россия Федерациясе илкүләм стандартын раслау турында» 2023 елның 30 июнендәге 469-ст номерлы боерыклары, Россия Федерациясе Икътисад министрлыгы тарафыннан расланган Продукциягә, товарларга һәм хезмәтләргә ирекле бәяләр һәм тарифлар формалаштыру һәм куллану буенча 06.12.1995 ел, №СИ-484/7-982 методик тәкъдимнәр нигезендә эшләнде.

1.2. Методик күрсәтмәләр түбәндәге максатларда эшләнде:

- Татарстан Республикасында һөнәри белем бирү оешмалары һәм югары белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләре продукциясенә бәяләр формалаштыруда ысулларның бердәмлеген тәэмин итү;

- Татарстан Республикасында һөнәри белем бирү оешмалары һәм югары белем бирү оешмалары каршында сатыла торган гомуми туклану продукциясенә, товарларга өстәмә бәяләрнең икътисадый нигезләнгән булуын тәэмин итү;

- Татарстан Республикасында һөнәри белем бирү оешмалары һәм югары белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләре һәм кулланучылар мәнфәгатьләре балансына ирешү;

- Татарстан Республикасында һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү оешмаларында укучыларның туклану мөмкинлеген тәэмин итү.

1.3. Методик күрсәтмәләр Татарстан Республикасында һөнәри белем бирү оешмалары һәм югары белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә (алга таба – белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләре) сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләр исәпләүнең төп нигезләмәләрен билгели.

1.4. Методик күрсәтмәләр Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты), белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләре тарафыннан Татарстан

Республикасындагы белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләрнең икътисадый нигезләннгән чыгымнарын (сарыфларын) исәпләгәндә файдалану өчен каралган.

II. Төп төшенчәләр

2.1. Әлеге Методик күрсәтмәләр максатларында түбәндәге төп төшенчәләр кулланыла:

- өстәмә бәяләрне билгеләү буенча тәкъдим (алга таба – Тәкъдим) – нигезләнүче документлар белән өстәмә бәяләрне билгеләү турында гариза (алга таба – Гариза);

- мөрәжәгать итүче – Татарстан Республикасында һөнәри белем бирү оешмалары һәм югары белем бирү оешмалары (алга таба – белем бирү оешмалары);

- жайга салына торган оешма – жайга салына торган эшчәнлекне гамәлгә ашыра торган, белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесе;

- жайга салына торган эшчәнлек – белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесе эшчәнлеге;

- белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесе – Татарстан Республикасында гомуми туклану продукциясен эзерләү, гомуми туклану продукциясен куллану һәм сату өчен шартлар тудыру өчен билгеләннгән һөнәри белем бирү оешмаларында һәм югары белем бирү мәгариф оешмаларында хужалык эшчәнлеге объекты;

- белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесе тарафыннан продукцияне (товарларны) сатудан алынган керем – үзкыйммәткә карамый торган салымнар һәм жыемнарсыз продукция (товарларны) сатудан һәм аларны житештерүгә һәм сатуга чыгымнар арасындагы аерма;

- үзләре житештергән гомуми туклану продукциясе (алга таба – шәхси производство продукциясе) – белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиеләре житештергән кулинария продукциясе һәм кондитер әйберләре.

Россия Федерациясе Салым кодексының (алга таба – РФ Салым кодексы) 346⁴³ статьясының 3 пунктының 13 пунктчасы нигезендә гомуми туклану хезмәтләре – бу кулинария продукциясе һәм (яисә) кондитер эшләнмәләре эзерләү, эзер кулинар продукцияне, кондитер әйберләрен һәм (яисә) сатып алынган товарларны куллану һәм (яисә) сату өчен шартлар тудыру, шулай ук буш вакытны уздыру хезмәтләре күрсәтү. Гомуми туклану хезмәтләренә РФ Салым кодексының 181 статьясының 1 пунктының 3 бүлегендә күрсәтелгән акцизлы товарлар житештерү һәм сату хезмәтләре керми;

- сатып алына торган товарлар – белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесе тарафыннан технологик эшкәртүне гамәлгә ашырмыйча гына сатыла торган азык-төлек продуктлары;

- продукциягә (товарларга) өстәмә бәя – продукцияне (товарларны) кулланучыга житкерү һәм аны сату буенча белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесе хезмәтләре бәясе (алга таба – өстәмә бәя);

- белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесе чыгымнары – белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесенен житештерү-сәүдә эшчәнлеген гамәлгә ашыруга акчалата рәвештә хезмәт, матди һәм финанс ресурслары чыгымнары (алга таба – чыгымнар);

- чыгымнар – жайга салынулы оешмалар тарафыннан продукция (товарлар) житештерү һәм сату чыгымнары. Чыгымнар дип жайга салына торган оешма тарафыннан гамәлгә ашырылган нигезлэнгән һәм документаль расланган чыгымнар таныла;

- турыдан-туры чыгымнар – жайга салына торган оешмалар тарафыннан продукция (товарлар) житештерү һәм сату белән турыдан-туры бәйле чыгымнар;

- читлөтелгән чыгымнар – жайга салынулы оешма эшчәнлеген тәэмин итү өчен кирәкле, әмма житештерү һәм сату процессында турыдан-туры тотылмаган чыгымнар;

- кирәкле тулаем керем (алга таба – НВВ) – жайга салынулы оешма тарафыннан жайга салынулы эшчәнлекне жайга салуның хисап чоры дәвамында, кирәкле табышны исәпкә алып сату өчен кирәкле финанс чараларының икътисадый нигезлэнгән күләме;

- продукцияне (товарларны) сатудан кергән табыш – житештерү-сәүдә эшчәнлегенен финанс нәтижәсен сыйфатлый торган һәм мәжбүри түләүләрне (мәсәлән, өстәлгән бәягә салым, акцизларны) исәпкә алмаганда НВВ билгеле бер вакыт аралыгындагы чыгымнардан артып китүе буларак билгеләнә торган күрсәткеч;

- жайга салуның планлы чоры – өстәмә бәя исәпләнә торган чор;

- төп чор – жайга салуның план чорына кадәрге календарь елы;

- хисап чоры – төп чорга кадәрге календарь елы;

- жаваплы башкаручы – Дәүләт комитетының профильле структур бүлекчәсенен бүлекчә житәкчесе тарафыннан өстәмә бәяләр билгеләү турында карар һәм башка карарлар проектын эзерләү өчен билгелэнгән хезмәткәре.

III. Белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләрне исәпләүнең төп принциплары

3.1. Белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләр Татарстан Республикасы буенча бердәм итеп билгеләнә.

3.2. Өстәмә бәя кулланыла:

- эзер ризыкның сатып алу бәяләрендәге факттагы үзкыйммәтенә;

- продукция (товар) сатып алуның факттагы бәясенә. Продукцияне (товарны) сатып алуның факттагы бәясе дигәндә товарга озата баручы документациядә (шартнамәләрдә, беркетмәләрдә, счетларда, накладнойларда һ.б.) күрсәтелә торган бәя аңлашыла.

3.3. Белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәя исәпләгәндә икътисадый нигезләнгән чыгымнар (сарыфлар) методы кулланыла.

3.4. Икътисадый нигезләнгән чыгымнар (сарфлар) методы кулланганда, өстәмә бәяләр белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләренең зыянсыз эшчәнлеген тәмин итү өчен кирәкле чыгымнарның икътисадый нигезләнгән дәрәжәсен каплауны тәмин итә торган күләмнәрдә исәпләнә. Төрле дәрәжәдәге бюджетлар акчалары исәбеннән каплана торган чыгымнар житештерү һәм сату чыгымнарына өстәмә бәя исәпләгәндә кертелми.

3.5. Өстәмә бәяләргә исәпләү белем бирү оешмалары каршында гомуми туклану предприятиеләренең жайга салына торган эшчәнлегенә һәм башка эшчәнлегенә карата керемнәргә һәм чыгымнарны аерым исәпкә алуны алып баруның мәжбүрлек принцибына нигезләнә. Эшчәнлекнең төрле төрләре буенча бер үк чыгымнарны кабат исәпкә алу рөхсәт ителми.

3.6. Өстәмә бәяләр күләмен билгеләү жайга салына торган оешмаларның элекке Методик күрсәтмәләргә 4.5.2 пунктында каралган исәп-хисап материаллары нигезендә Дәүләт комитеты тарафыннан башкарыла.

IV. Белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләргә раслау (яңадан карау) өчен материаллар тапшыру тәртібе

4.1. Өстәмә бәяләргә жайга салу белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяләргә һәм (яисә) аларның иң чик (минималь һәм (яисә) максималь) дәрәжәләргә сатыла торган продукция (товарлар) төрләргә буенча процентларда билгеләү юлы белән гамәлгә ашырыла:

- шәхсән житештерелгән продукциягә өстәмә бәя;
- сатып алынган товарларга өстәмә бәя.

Өстәмә бәя билгеләү Дәүләт комитеты тарафыннан өстәмә бәя билгеләү турындагы эшләргә ачу һәм карау юлы белән башкарыла.

4.2. Өстәмә бәяләргә билгеләү турындагы эшләргә ачу һәм карау түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

- а) белем бирү оешмалары тәкъдиме буенча;
- б) Дәүләт комитеты инициативасы буенча, мөрәжәгать итүче элекке Методик күрсәтмәләрдә каралган тәкъдимне Дәүләт комитетында булган мәгълүматлар нигезендә тапшырмаган очракта.

Тәкъдим Дәүләт комитетына ел саен жайга салуның чираттагы чоры башланганчы булган елның 1 маена кадәр (гариза 15 октябрьгә кадәр тапшырыла торган 2024 елдан тыш) тапшырыла.

4.3. Өстэмэ бэялэр бер календарь елдан да ким булмаган вакытка билгелэнэ (законнарда билгелэнгэн очрактардан тыш).

4.4. Гариза элге Методик күрсэтмэлэрнең 1 нче кушымтасында каралган форма буенча төзелә. Тәкъдим Дәүләт комитетына хат белән жиберелә.

Гаризага һәм аның белән бергә килгән хатка мөрәжәгать итүченең житәкчесе кул куя һәм мөһер белән беркетелә (булган очракта).

4.5. Гаризага түбәндәге нигезләү документлары теркәлә:

4.5.1. белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмэ бэя күләмен нигезли торган кыскача аңлатма язуы;

4.5.2. белешмәләре нигезендә өстәмэ бэяләр дәрәжәсен икътисадый нигезләү гамәлгә ашырыла торган жайга салынулы оешмаларның документлары:

1) гамәлгә кую документларының күчермәләре;

2) исәпкә алу сәясәте турындагы боерык күчермәсе һәм счетларның эш планы;

3) узган ел өчен һәм соңгы хисап датасына бухгалтерлык хисабы;

4) предприятие чыгымнарын эшчәнлек төрләре буенча кертү ысулын раслый торган документ;

5) хисап һәм план чорларына бюджет һәм бюджеттан тыш сметалар күчермәләре, эшкуарлык эшчәнлегә буенча нигезләмә (үзәндә житештерелгән продукциягә һәм белем бирү оешмасы тарафыннан сатып алынган товарларны сатуга өстәмэ бэяләр билгеләү турындагы мәсьәләне карау өчен);

6) элге Методик күрсәтмәләргә 2-13 нче кушымталар нигезендә тутырылган исәп-хисап таблицалары:

- белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесенең төп күрсәткечләре (2 нче кушымта);

- белем бирү оешмасында гомуми туклану продукциясен сатудан кергән керемнәрнең шифрын ачыклау (3 нче кушымта);

- шәхсэн житештерелгән продукцияне эзерләү өчен файдаланылган сатылган азык-төлек чималының бэясе, вак төргәкләрдә сатылган сатып алу товарларының бэясе, сатып алу бэяләре турындагы белешмәләр (4 нче кушымта);

- белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләре тарафыннан шәхсэн житештерелгән продукцияне (товарларны) һәм сатып алынган товарларны житештерү һәм сату чыгымнарын исәпләп чыгару (5 нче кушымта);

- жайга салынулы эшчәнлек буенча хезмәткә түләү фондына чыгымнарын исәпләү (алга таба – ФОТ) (6 нчы кушымта);

- коммуналь хезмәтләр өчен түләү һәм объектны карап тоту чыгымнарын исәпләү (7 нче кушымта);

- төп житештерү фондларын торгызуга амортизация түлүүләрнен чыгымнарын исәпләү (8 нче кушымта);

- ягулык-майлау материаллары (алга таба – ЯММ) өчен түләү чыгымнарын исәпләү (9 нчы кушымта);

- махсус киём чыгымнарын исәпләү (10 нчы кушымта);

- азкыйммәтле һәм тиз туза торган предметларга (алга таба – МБП) (шул исәптән инвентарьга, хужалык кирәк-яракларына) чыгымнарны исәпләү (11 нче кушымта);

- гомуми хужалык чыгымнарын исәпләү (12 нче кушымта);

- кирәкле табышны исәпләү (13 нче кушымта);

7) гомуми туклану эйләнешенен күләме, белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесе хезмәткәрләренен саны, хезмәт хақы һәм хәрәкәте турында, продукция житештерүгә һәм сатуга чыгымнар турында белешмәләр булган статистик хисапчылык;

8) жайга салынулы оешмада гамәлдә булган норматив һәм тармак актлары (шул исәптән: хезмәт өчен түләү турындагы нигезләмә, премия бирү турындагы нигезләмә, күмәк шартнамә, штат расписаниесе);

9) алдагы елдагы табыштан файдалану турында белешмәләр.

4.6. Хисап күрсәткечләре булып бухгалтерлык (финанс) хисабы күрсәткечләре хезмәт итә.

4.7. Нигезләүче барлык документлар түбәндәге кисемтәдә тапшырыла: хисап чорына кадәрге ел, хисап чоры, жайга салуның планлы чоры өчен. Документларның күчermәләрен теркәп, чыгымнарны үзгәртү (арттыру яки киметү) нигезләнә.

4.8. Тәкъдимне тәкъдим итү көне булып тора:

а) Дәүләт комитетына шәхсән тәкъдим ителгән очракта, Дәүләт комитетында Тәкъдим белән бергә килгән хатны теркәү көне;

б) почта (курьер) элемтәсе белән жибергән очракта, Дәүләт комитетында Тәкъдим белән озата баручы хатны теркәү көне;

в) электрон формада тәкъдим ителгән очракта, Дәүләт комитетында Тәкъдим белән бергә килгән хатны теркәү көне.

Тәкъдим белән озату хаты кабул итү көнендә теркәлә. Ял (бәйрәм) көнендә килгән Тәкъдим белән бергә килгән хат ял (бәйрәм) көненнән соң киләсе эш көненә теркәлә.

4.9. Тәкъдимне карау нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

өстәмә бәяләрне билгеләү турында эш ачу һәм өстәмә бәяләрне билгеләү турында карар кабул итү;

өстәмә бәяләрне билгеләү турында эш ачудан баш тарту һәм тәкъдим ителгән документларны һәм материалларны кире кайтару турында карар кабул итү (алга таба – баш тарту).

4.10. Баш тарту турында карар кабул итү өчен нигез булып мөрәжәгать итүченең әлегә Методик күрсәтмәләрдә билгеләнгән Тәкъдимне тапшыру срокларын үтәмәве һәм (яки) Дәүләт комитетына әлегә Методик күрсәтмәләренен 4.5 пункттында каралган документларның тулы булмаган күләмен тапшыруы тора. Башка сәбәпләр аркасында баш тарту турында карар кабул итү рөхсәт ителми.

4.11. Өстәмә бәяләрне билгеләү турында эш ачу яки баш тарту Тәкъдим белән бергә килгән хатны теркәгән көннән алып 10 эш көненнән дә соңга калмыйча башкарыла.

Дәүләт комитетының өстәмә бәяләрне билгеләү турында эш ачу яки баш тарту турындагы карары мөрәжәгать итүче күрсәткән ысул белән (почта аша заказлы хат итеп яисә электрон рәвештә) мондый карар кабул ителгән көннән алып өч эш көне эчендә җибәрелә.

Баш тарту очрагы, ана нигез булган барлык сәбәпләрне бетергәннән соң Дәүләт комитетына кабат мөрәжәгать итү өчен киртә була алмый.

Әгәр тәкъдим ителгән Тәкъдимне анализлау барышында аңа төгәллек кертү зарурлыгы барлыкка килсә, Дәүләт комитеты өстәмә мәгълүмат сорый. Мондый мәгълүматны тапшыру вакыты Дәүләт комитеты тарафыннан билгеләнә, әмма мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгать килгән көннән алып җиде эш көненнән ким булмаска тиеш.

Мөрәжәгать итүче инициативасы буенча, аның фикеренчә, тарифларны билгеләү өчен мөһим әһәмияткә ия булса, әлегә Методик күрсәтмәләрдә каралган документлардан тыш, өстәмә материаллар, шул исәптән бәйсез экспертларның эксперт бәяләмәсе тәкъдим ителергә мөмкин.

Мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча Тәкъдимгә өстәмә материалларны Тәкъдим белән бергә килгән хатны теркәгән көннән алып 10 көннән дә соңга калмыйча Дәүләт комитетына тапшырырга хокуклы.

Коммерция һәм хезмәт серен үз эченә алган документлар закон таләпләре нигезендә рәсмиләштерелә.

4.12. Тәкъдимне анализлау нәтижәләре буенча җаваплы башкаручы өстәмә бәяләрне билгеләү турында карар (алга таба – карар) проектын, аңлатма язуын эзерли.

Килештерелгән карар проекты Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарыла. Карар Дәүләт комитеты идарәсе утырышында «Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсенен эшчәнлек тәртибен һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитеты идарәсе утырышында карау өчен мәсьәләләр эзерләү тәртибен раслау турында» 2010 елның 26 августындагы 231 номерлы Дәүләт комитеты боерыгында каралган тәртиптә кабул ителә.

Карар проекты буенча фикер каршылыклары булганда мөрәжәгать итүче, мәнфәгатьле республика башкарма хакимият органнары, җирле үзидарә органнары Дәүләт комитетына аның «Бәяләрне (тарифларны) билгеләү турында карарлар кабул итү регламентын һәм Татарстан Республикасы Тарифлар буенча дәүләт комитетының башка карарларын раслау турында» 22.07.2021 ел, №450/2021 боерыгы белән расланган форма буенча Фикер каршылыкларын карау комиссиясенә алга таба карау өчен рәсми рәвештә тәкъдим ителәр.

Фикер каршылыкларын карау комиссиясе утырышы нәтижәләре буенча карар проекты Дәүләт комитеты идарәсе утырышына чыгарыла.

Өстәмә бәяләр Дәүләт комитеты тарафыннан җайга салуның чираттагы чоры башланганчы, әмма җайга салуның чираттагы чоры башланганчы (законнарда билгеләнгән очрактардан тыш) әлегә Методик күрсәтмәләр нигезендә елның 20 декабреннән дә соңга калмыйча билгеләнә.

4.13. Өстәмә бәяләрне яңадан карау Дәүләт комитеты тарафыннан түбәндәге нигезләрнең берсе булган очракта гамәлгә ашырыла:

өстәмә бәяләрне билгеләү турында элек кабул ителгән карарларны Россия Федерациясе законнарына һәм (яки) Татарстан Республикасы законнарына туры китерү;

өстәмә бәяләрне яңадан карау зарурлыгын күздә тотып торган законлы көчкә кергән суд карары;

өстәмә бәяләрне жайга салуның федераль органының өстәмә бәяләрне яңадан карау зарурлыгын күздә тотып торган карары яки күрсәтмәсе.

V. Белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә сатыла торган продукциягә (товарларга) өстәмә бәяне билгеләү өчен төп күрсәткечләрне исәпләп чыгару

5.1. Хисап чорына кадәрге ел һәм хисап чорында жайга салынулы оешмалар тарафыннан бирелә торган белемнәр нигезендә билгеләнә торган өстәмә бәяләрнең күләмнәрен билгеләү максатларында жайга салуның план чорына эшчәнлекнең жайга салынулы төре буенча түбәндәге күрсәткечләр исәпләнә:

- продукцияне (товарларны) сатудан алынган керем;
- шәхсән житештерелгән продукцияне эзәрләү өчен азык-төлек чималы бәясе, жайга салуның хисап чорында сатылырга планлаштырыла торган сатып алу товарлары бәясе, фаразланган бәяләрдә;
- НВВ;
- продукция (товарлар) житештерү һәм сату чыгымнары (эйләнеш чыгымнары);
- сатудан тыш керемнәр һәм чыгымнар;
- жайга салу чорына кирәкле табыш.

Өлеге күрсәткечләр 3-13 нче кушымталар нигезендә исәпләнә һәм 2 нче кушымтада күрсәтелә.

5.2. Сатудан алынган керемне исәпләгәндә белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләренең үзләре житештергән продукцияне һәм сатып алынган товарларны сатудан алуга планлаштырыла торган керем өстәмә хак салымын (алга таба – ӨХС) исәпкә алмыйча исәпкә алына

(3 нче кушымта).

5.3. Жайга салуның план чорында сату өчен каралган азык-төлек чималының, сатып алу товарларының бәясе чираттагы финанс елына һәм план чорына Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан хупланган Россия Федерациясенең социаль-иқтисадый үсеш фаразының төп күрсәткечләре составында күрсәтелгән коэффициентка хисап чорының уртача үлчәүле бәяләрен индексацияләү юлы белән билгеләнә торган сатып алу бәяләрендә (ӨХС исәпкә алмыйча) күрсәтелә (4 нче кушымта).

Салым салуның гадилаштерелгән системасын яисә йөкләнгән керемгә бердәм салым рәвешендә салым салу системасын кулланучы предприятиеләр сатып алынган һәм сатуға планлаштырыла торган продукциянең (товарларның) бәясен ӨХС исәпкә алып күрсәтәләр.

5.4. Чыгымнар составын билгеләү һәм аларның икътисадый нигезләгән бәяләү РФ Салым кодексының «Оешмалар табышына салым» 25 бүлегә һәм әлегә Методик күрсәтмәләр нигезендә башкарыла. Жайга салынулы эшчәнлекне гамәлгә ашыручы предприятиеләрнең артык һәм житештерү чыгымнары жайга салынулы эшчәнлеккә карый торган чыгымнар составынан төшереп калдырыла.

5.5. Продукция (товарлар) житештерү һәм сату чыгымнары (эшчәнлекнең жайга салына торган төрләрә буенча продукция (хезмәт күрсәтүләр) житештерүгә һәм сатуға бәйле әйләнеш чыгымнары) түбәндәге өлешләрне үз эченә ала:

- түләүләр белән хезмәт өчен түләү чыгымнары;
- биналарны, корылмаларны, бүлмәләрне тоту чыгымнары;
- коммуналь хезмәтләр өчен түләү чыгымнары;
- амортизация түләүләре;
- транспорт чыгымнары
- жиһазларны һәм башка төп чараларны тоту чыгымнары;
- продукцияне (товарларны) саклау һәм сату алдыннан эзерләү чыгымнары;
- матди чыгымнар;
- башка чыгымнар.

Хисап чорында һәм хисап чорына кадәр чорда күрсәтелгән күрсәткечләр белән бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиеләрендә продукцияне (товарларны) житештергәндә һәм сатканда жайга салуның хисап чорында предприятиеләрнең житештерелгән чыгымнары турында бухгалтерлык хисабы мәгълүматлары буенча билгеләнә.

5.6. Жайга салына торган эшчәнлек буенча планлаштырыла торган чыгымнар турыдан-туры һәм читләтелгән чыгымнар суммасы буларак исәпләнә.

5.7. Турыдан-туры чыгымнар:

1) Сәүдә-житештерү персоналының хезмәте өчен түләү чыгымнары.

Сәүдә-житештерү персоналының хезмәте өчен түләү чыгымнарына хезмәткәрләргә акчалата һәм (яисә) натураль формадагы түләүләрне һәм өстәмәләрне стимуллаштыручы теләсә нинди түләүләр, эш режимы яисә хезмәт шартларына бәйле, премияләр һәм бер мәртәбә кызыксындыру түләүләре, Россия Федерациясе законнары нормаларында, хезмәт килешүләрендә (контрактларында) һәм (яисә) коллектив килешүләрдә каралган әлегә хезмәткәрләрне тотуга бәйле чыгымнары кертәләр. (РФ Салым кодексының 255 статьясы) (6 нчы кушымта).

2) Биналарны, корылмаларны, бүлмәләрне тоту чыгымнары.

Биналарны, корылмаларны, бүлмәләрне тоту чыгымнары, шул исәптән санитария-гигиена хезмәте күрсәтүгә, арендага (төзелгән килешүләр нигезендә) һәм биналарны, бүлмәләрне агымдагы ремонтлауга тотыла.

3) Коммуналь хезмәтләр өчен түләү чыгымнары.

Коммуналь хезмэтлэргэ чыгымнарны исэплэгэндэ электр белән тээмин итү, су белән тээмин итү һәм ташландык суларны агызу, газ белән тээмин итү, жылылык белән тээмин итү, каты коммуналь калдыкларны чыгару (алга таба – ККК), биналар янындагы территорияләрне карап тоту, инженерлык челтэрләрэнә техник хезмэт күрсәтү һәм ремонтлау чыгымнары исәпкә алына (7 нче кушымта).

4) Амортизация түлүүләрэнә чыгымнар.

Амортизациянең еллык суммасы «Төп чараларны исәпкә алуның инвентарь карточкасы» буенча билгеләнә торган төп чараларның беренчел бәясенә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Амортизация төркемнәрэнә кертелә торган төп чаралар классификациясе турында» 2002 елның 1 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган амортизация төркемнәрэнә кертелә торган төп чаралар классификациясе нигезендә билгеләнгән жайланмадан файдалы файдалану срогыннан чыгып билгеләнгән амортизация нормасына тапкырчыгышы буларак исәпләп чыгарыла (8 нче кушымта).

5) Транспорт чыгымнары.

Транспорт чыгымнарын исәплэгэндә чит оешмаларның транспорт хезмәте күрсәтүгә килешүләре, предприятие балансындагы транспортны тотуга һәм аңа хезмэт күрсәтүгә факттагы чыгымнар, аренда түлүүләре, ягулык-майлау материалларына чыгымнар исәпкә алына (9 нчы кушымта).

6) Жиһазларны һәм башка төп чараларны тоту чыгымнары.

Жиһазларны һәм башка төп чараларны карап тоту чыгымнарына жиһазларга һәм башка төп чараларга хезмэт күрсәтү, аренда (төзелгән шартнамәләр нигезендә) һәм ремонтлау чыгымнары кертелә.

7) Башка чыгымнар.

Турыдан-туры жайга салына торган эшчәнлеккә караган башка чыгымнар РФ Салым кодексының 264 статьясы нигезләмәләрэн һәм исәпкә алу сәясәте нигезләмәләрэн исәпкә алып исәпләнә.

5.8. Читлätелгән чыгымнар.

Читлätелгән чыгымнарга түбәндәгеләр керә: предприятиенә административ-идарәче һәм ярдәмче персоналының хезмәтенә социаль ихтыяжларга күчереп түләү чыгымнары, предприятие белән идарә итүгә, биналарны һәм корылмаларны карап тотуга, биналарны арендага алуга һәм законнар нигезендә билгеләнә торган башка чыгымнарга бәйле чыгымнар (12 нче кушымта).

Жайга салына торган эшчәнлеккә читлätелгән чыгымнарны кертү белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесендә кабул ителгән исәп сәясәте нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.9. Сатудан тыш чыгымнар составына житештерүгә һәм (яисә) сатуга турыдан-туры бәйле булмаган эшчәнлекне гамәлгә ашыруга законнар нигезендә билгеләнә торган нигезле чыгымнар кертелә.

Сатудан тыш керемнәр составына РФ Салым кодексының 250 статьясында күрсәтелгән керемнәр кертелә.

Жайга салына торган эшчәнлеккә сатудан тыш керемнәрне һәм чыгымнарны кертү белем бирү оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесендә кабул ителгән исәп сәясәте нигезендә гамәлгә ашырыла.

5.10. Шэхсэн житештерү продукциясен һәм сатып алынган товарларны сатудан жайга салуның планлы чорына кирәкле табыш күләме әлеге Методик күрсәтмәләргә 13 нче кушымта нигезендә исәпләнә.

VI. Өстәмә бәянең икътисадый нигезләнгән күләмен исәпләү

6.1. Гомуми туклану продукциясен һәм сатып алынган товарларны житештерүгә һәм сатуга һәм сатуга икътисадый нигезләнгән чыгымнарны каплау һәм табыш алу өчен жайга салуның план чорына кирәкле тулаем керем 1 нче формула буенча билгеләнә:

$$1. \text{НВВ} = \text{ИО} - \text{ВД} + \text{ВР} + \text{П},$$

биредә ИО – эш итү чыгымнары;

ВД – жайга салынулы эшчәнлеккә карый торган сатудан тыш керемнәр;

ВР – жайга салынулы эшчәнлеккә карый торган сатудан тыш чыгымнар;

П – салым салынганчы керемнең кирәкле суммасы.

6.2. Шэхсэн житештерелгән һәм сатылган продукциягә бәя күләме процентларда чагыла һәм 2 нче формула буенча исәпләнә:

$$\text{РН}_{\text{прод}} = \frac{\text{НВВ}_{\text{прод}}}{\text{СТ}_{\text{прод}}} \times 100,$$

биредә $\text{НВВ}_{\text{прод}}$ – жайга салуның план чорында шэхсэн житештерелгән продукцияне житештерү һәм сату өчен кирәкле тулаем керем (сумнарда) (1 нче формула буенча исәп-хисап);

$\text{СТ}_{\text{прод}}$ – жайга салуның план чорында шэхсэн житештерелгән продукция житештерү өчен чимал бәясе (сумнарда).

Сатып алынган һәм сатылган товарларга өстәмә бәянең иң чик күләме процентларда күрсәтелә һәм 3 нче формула буенча билгеләнә:

$$\text{РН}_{\text{тов}} = \frac{\text{НВВ}_{\text{тов}}}{\text{СТ}_{\text{тов}}} \times 100,$$

биредә $\text{НВВ}_{\text{тов}}$ – жайга салуның план чорында товарларны сату өчен кирәкле тулаем керем (сумнарда) (1 нче формула буенча исәп-хисап);

$\text{СТ}_{\text{тов}}$ – жайга салуның план чорында алга таба сату өчен сатып алынган товарларның бәясе (сумнарда).

VII. Бәяләр формалаштыру һәм өстәмә бәяләр куллану

7.1. Гомуми туклану продукциясенә һәм сатып алынган товарларга бәяләр сатып алу бәяләрендәге чимал бәясеннән (сатып алу бәяләрендәге яңадан сату товарлары) һәм предприятиеләрнең продукцияне житештерү һәм сату, аларның рентабельле эшен тәэмин итү чыгымнарын каплай торган өстәмә бәяләрдән төзелә.

7.2. Өстәмә бәя суммасын исәпләү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

- ӨХС түләүче белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләре тарафыннан – ӨХС башка бәяләрдән, соңыннан салым ставкасын кулланып;
- ӨХС түләүче булмаган белем бирү оешмалары каршындагы гомуми туклану предприятиеләре – ӨХС үз эченә алган бәяләрдән.

7.3. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Беренче кирәк булган социаль әһәмиятле азык-төлек товарларының аерым төрләре, иң кирәкле социаль әһәмиятле азык-төлек товарларының аерым төрләре исемлеген, иң чик мөмкин булган ваклап сату бәяләре билгеләнергә мөмкин булган беренче ихтыяждагы социаль әһәмиятле азык-төлек товарларының аерым төрләре исемлеген һәм сүдә эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган хужалык субъектына билгеле бер күләмдә товар сатып алган өчен акчалата түләү рөхсәт ителми торган аерым төрләренең исемлеген раслау турында» 2010 елның 15 июлендәге 530 номерлы карары белән расланган беренче ихтыяждагы социаль әһәмиятле товарларның аерым төрләре исемлегендә күрсәтелгән продукциягә иң чик ваклап сату бәяләре билгеләнгән очракта, әлеге продукцияне белем бирү оешмалары каршында гомуми туклану предприятиеләрендә сату билгеләнгән иң чик мөмкин булган ваклап сату бәяләреннән артмаган бәяләр буенча гына гамәлгә ашырыла.

7.4. Шәхсән житештерелгән продукциягә, жайга салынулы оешмалар тарафыннан сатыла торган товарларга бәяләр 10 тиенгә кадәр түгәрәкләнә (5 тиен-гә кадәр төшерелә, 5 тиен һәм аннан да югарырак 10 тиенгә кадәр түгәрәкләнә);

- шәхсән житештерелгән гомуми туклану предприятиеләре продукциясенә, сатып алынган товарларга барлык өстәмә бәяләр исәпләнгәннән соң ахыргы сату бәяләре түгәрәкләнергә тиеш.

Татарстан Республикасы
Тарифлар буенча дәүләт
комитеты рәисенә
А.С.Груничевка

Тарифларны (бәяләрне, өстәмәләрне,
өстәлмәләрне, ставкаларны) билгеләү
(үзгәртү) турында

ГАРИЗА

Мөрәжәгать итүче: _____
(Оешманың тулы атамасы)

Оешма реквизитлары: _____
(ИНН, КПП, ОКПО, ОКАТО, ОКОГУ)

Юридик адрес: _____

Почта адресы: _____

Оешма житәкчесе: _____
(Ф.И.А.) (соңгысы – булган очракта)

Башкаручы _____
(Ф.И.А.) (соңгысы – булган очракта)

Элемтә өчен телефоннар, факс _____

Электрон почта адресы _____

Мөрәжәгать итүче тарифларны (бәяләрне, өстәмәләрне, өстәлмәләрне, ставкаларны)
билгеләү өчен мөрәжәгать итә торган нигезләр:

Жайга салу чоры _____

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итә торган таләп: _____

Оешма житәкчесе (яки ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле башка зат) (тулы имза)

(оешма мөһере)

Дата

Белем биру оешмасы каршындагы гомуми туклану предприятиесенең төп күрсәткечләре

(предприятие (оешма) исеме)

(мең сум)

T/c	Күрсәткечләр	Хисап чорына кадәрге ел өчен	Хисап чоры	План чоры	Үзгәрү (үсеш, кимү) (%) (гр. 5 / гр. 4 x 100%)
1	2	3	4	5	6
1.	Сатудан керем – барлыгы				
1.1.	шул исәптән жайга салынулы эшчәнлек буенча продукция сатудан				
1.1.1.	шулардан: шәхсэн житештерелгән продукцияне сатудан (= бит А, 3 нче кушымта)				
1.1.2.	сатып алынган товарларны, шул исәптән икмәкне сатудан (= бит Б, 3 нче кушымта)				
2.	Сатылган продукциянең (товарларның) сатып алу хакларындагы бәясе – барлыгы				
2.1.	шул исәптән жайга салынулы эшчәнлек буенча продукция (= 2.1.1 бит + 2.1.2 бит)				
2.1.1.	шулардан: шәхсэн житештерелгән продукция (= 1 бит, 4 нче кушымта)				
2.1.2.	сатып алынган товарлар, шул исәптән икмәк (= 1 бит, 4 нче кушымта)				
3.	өстәмә бәя белән кайтаруга кирәкле тулаем керем – барлыгы				
3.1.	шул исәптән жайга салынулы эшчәнлек буенча (= 3.1.1 бит + 3.1.2 бит)				
3.1.1.	шулардан: шәхсэн житештерелгән продукция (= 4.1.1 бит - 5.1.1 бит + 6.1.1 бит + 7.1.1 бит)				
3.1.2.	сатып алынган товарлар, шул исәптән икмәк (= 4.1.2 бит - 5.1.2 бит + 6.1.2 бит + 7.1.2 бит)				
4.	Житештерү һәм сату чыгымнары (эш итү чыгымнары) – барлыгы				
4.1.	шул исәптән жайга салынулы эшчәнлек буенча (= 4.1.1 бит + 4.1.2 бит)				
4.1.1.	шулардан: шәхсэн житештерелгән продукция (= 14 бит, 5 нче кушымта)				
4.1.2.	сатып алынган товарлар, шул исәптән икмәк (= 14 бит, 5 нче кушымта)				
5.	Сатудан тыш керемнәр – барлыгы				
5.1.	шул исәптән жайга салынулы эшчәнлек буенча (= 5.1.1 бит + 5.1.2 бит)				

5.1.1.	шулардан шэхсэн житештерелгэн продукция				
5.1.2.	сатып алынган товарлар, шул исэптэн икмэк				
6.	Сатудан тыш тыш чыгымнар, барлыгы				
6.1.	шул исэптэн жайга салынулы эшчэнлек буенча (= 6.1.1 бит + 6.1.2 бит)				
6.1.1.	шулардан: шэхсэн житештерелгэн продукция				
6.1.2.	сатып алынган товарлар, шул исэптэн икмэк				
7.	Сатудан салым салуга кадэрге табыш (зыян)				
7.1.	шул исэптэн жайга салынулы эшчэнлек буенча (= 7.1.1 бит + 7.1.2 бит)				
7.1.1.	шулардан: шэхсэн житештерелгэн продукция				
7.1.2.	сатып алынган товарлар, шул исэптэн икмэк				
8.	Гомуми туклану чыгымнарының рентабельлеге (%)				
8.1.	шул исэптэн жайга салынулы эшчэнлек буенча (= 7.1 бит / (2.1 бит + 4.1 бит) x 100)				
8.1.1.	шулардан: шэхсэн житештерелгэн продукция (= 7.1.1 бит / (2.1.1 бит + 4.1.1 бит) x 100)				
8.1.2.	сатып алынган товарлар, шул исэптэн икмэк (= 7.1.2 бит / (2.1.2 бит + 4.1.2 бит) x 100)				
9.	Табышка салым				
9.1.	шул исэптэн жайга салынулы эшчэнлек буенча (= 9.1.1 бит + 9.1.2 бит)				
9.1.1.	шулардан: шэхсэн житештерелгэн продукция				
9.1.2.	сатып алынган товарлар, шул исэптэн икмэк				
10.	Чиста табыш (зыян) (= 7 бит, 13 нче кушымта)				
10.1.	шул исэптэн жайга салынулы эшчэнлек буенча (= 7.1 бит, 13 нче кушымта)				
10.1.1.	шулардан: шэхсэн житештерелгэн продукция (= 7.1.1 бит, 13 нче кушымта)				
10.1.2.	сатып алынган товарлар, шул исэптэн икмэк (= 7.1.2 бит, 13 нче кушымта)				
11.	Өстэмэ бэянең уртача күләме, %				
11.1.	шул исэптэн жайга салынулы эшчэнлек буенча (= 3.1 бит / 2.1 бит x 100)				
11.1.1.	шулардан: шэхсэн житештерелгэн продукцияне сатканда (= 3.1.1 бит / 2.1.1 бит x 100)				
11.1.2.	сатып алынган товарларны, шул исэптэн икмэкне сатканда (= 3.1.2 бит / 2.1.2 бит x 100)				

Оешма житэкчесе _____
 (имза) (фамилия, инициаллар) (дата)

Белем бирү оешмасында гомуми туклану продукциясен сатудан кергән керемнәрнең шифрын ачыклау

т/с	Күрсәткеч	Үлч. бер.	Хисап чорына кадәр өчен (мең сум)	Хисап чоры (мең сум)	Үзгәрү (үсеш, кимү) (%) (= гр. 5 / гр. 4 x 100)	План чоры (мең сум)	Үзгәрү (үсеш, кимү) (%) (= гр. 7 / гр. 5 x 100)
1	2	3	4	5	6	7	8
A	Гомуми туклану продукциясен сатудан кергән табыш, шул исәптән: (= 1 бит + 2 бит + 3 бит + 4 бит)						
1	Туклану хезмәтләре күрсәтүдән (дәүләт муниципаль заказларын үтәү кысаларында гомуми туклануның эзер продукциясен китерүдән) кергән табыш						
1.1	бюджет акчалары исәбеннән						
1.2	бюджеттан тыш акчалар исәбеннән						
2	Ата-аналар керемнәре						
3	Касса буенча табыш						
4	Башка керемнәр						
Б	Сатып алынган товарларны сатудан керем:						
1	Касса буенча табыш						
2	Башка керемнәр						

7.2	транспорт арендасына чыгымнар								
7.3	предприятие балансындагы транспортны тоту чыгымнары								
7.4	ЯММ (= 1 бит , 9 нчы кушымта)								
8	Матди чыгымнар: (= 8.1 бит + 8.2 бит + 8.3 бит)								
8.1	махсус киемгэ чыгымнар (= 1 бит, 10 нчы кушымта)								
8.2	инвентарь (савыт-саба, хужалык кирэк-яраклары) (= 1 бит, 11 нче кушымта)								
8.3	юу һәм дезинфекцияләү чаралары								
9	Башкалар, шул исәптән: (= 9.1 бит + 9.2 бит + 9.3 бит + 9.4 бит + 9.5 бит + 9.6 бит + 9.7 бит + 9.8 бит + 9.9 бит + 9.10 бит)								
9.1	элементэ хезмәтләре								
9.2	кәрәзле элементэ								
9.3	хезмәткәрләргә медицина тикшерүе								
9.4	компьютер белән тәэмин итү								
9.5	канцелярия товарлары								
9.6	үлчәүләрне тикшерү								
9.7	банк чыгымнары								
9.8	хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү								
9.9	азык-төлек ташу өчен бинаны, транспортны санитар эшкөртү								
9.10	башка чыгымнар								
10	Салымнар, жыемнар								
11	Туры чыгымнар, барлыгы (= 1 бит + 2 бит + 3 бит + 4 бит + 5 бит + 6 бит + 7 бит + 8 бит + 9 бит + 10 бит)								
12	Читләтелгән чыгымнар (гомуми хужалык чыгымнары өлеше)	(= 10.1.1 бит, 12 нче кушымта)			(= 10.1.2 бит, 12 нче кушымта)				
13	Чыгымнарның гомуми суммасында читләтелгән чыгымнарның чагыштырма авырлыгы (%) (= 12 бит / 14 бит x 100)								

14	БАРЛЫГЫ ЧЫГЫМНАР (= 11 бит + 12 бит)									
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	гээмин итү сум/куб.м.																	
7	Су агызу (сум/куб.м)																	
8	ККК чыгару (сум/куб.м)																	
	Объектны карап тоту																	
9	Территорияне карап тоту																	
10	Инженерлык челтэрлэренэ техник хезмэт күрсэтү һәм ремонтлау																	

Житэкче _____
(имза) (фамилия, инициаллар) (дата)

Баш бухгалтер _____
(имза) (фамилия, инициаллар) (дата)

Төп житештерү фондларын торгызуга амортизация түлөөлөрөнө чыгымнарны исәпләү

(предприятие, оешма исеме)

т/с	Күрсәткечләр	Хисап чорына кадәр ел өчен (мең сум)			Хисап чоры (мең сум)			План чоры (мең сум)			Үзгәреш (үсеш/кимү) (%) (гр. 10(11) / гр. 7 (8) x 100%)
		сумма, барлы- гы	ш.и. түбәндәгеләргә кагыла торганнары		сумма, барлы- гы	ш.и. түбәндәгеләргә кагыла торганнары		сумма, барлы- гы	ш.и. түбәндәгеләргә кагыла торганнары		
			шәхсән житештерү продукциясен эзерләү һәм сату	сатып алынган товарларны сату		шәхсән житештерү продукциясен эзерләү һәм сату	сатып алынган товарларны сату		шәхсән житештерү продукциясен эзерләү һәм сату	сатып алынган товарларны сату	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Амортизация түлөөлөрө суммасы (мең сум), шул исәптән (= 1.1 бит + 1.2 бит + 1.3 бит + 1.4 бит + 1.5 бит)										
1.1	биналар һәм корымалар										
1.2	машиналар, жиһазлар һәм башка төп чаралар										
1.3	мебель һәм инвентарь										
1.4	хисаплау һәм орг.техника										
1.5	автотранспорт										

Житәкче _____
(имза) (фамилия, инициаллар) (дата)Баш бухгалтер _____
(имза) (фамилия, инициаллар) (дата)

	амортизацияләү								
6	Транспорт чыгымнары, шул исәптән: (= 6.1 бит + 6.2 бит + 6.3 бит + 6.4 бит)								
6.1	чит оешмаларның транспорт хезмәтләре								
6.2	транспорт арендасына чыгымнар								
6.3	предприятие балансындагы транспортны тоту чыгымнары								
6.4	ЯММ								
7	Матди чыгымнар, шул исәптән:								
8	Башкалар, шул исәптән: (= 8.1 бит + 8.2 бит + 8.3 бит +...)								
8.1	сак хезмәтләре								
8.2	элемент хезмәтләре								
8.3									
9	Салымнар, шул исәптән								
9.1									
10	Гомуми хужалык чыгымнары, гомуми сумма (= 1 бит + 2 бит + 3 бит + 4 бит + 5 бит + 6 бит + 7 бит + 8 бит + 9 бит)								
10.1	шул исәптән жайга салына торган эшчәнлеккә карый торганнары, шул исәптән:								
10.1.1.	шәхсән житештерү продукциясен житештерүгә һәм сатуга								
10.1.2.	сатып алынган товарларны сатуга								

Кирәкле табышны исәпләү

(предприятие, оешма исеме)

т/с	Табыштан чыгымнар атамасы	Хисап чорына кадәрге елда табыштан файдалану (мең сум)	Хисап чорында табыштан файдалану (мең сум)	План чорына табыш суммасы, (мең сум)	Үзгәреш (үсеш/кимү) (%) (= гр. 5 / гр. 4 x 100)
1	2	3	4	5	6
1.	Үсешкә табыш, шул исәптән:				
1.1	капитал кергү				
2.	Социаль үсешкә табыш, шул исәптән:				
2.1	капитал кергү				
3.	Бүләкләүгә табыш				
4.	Башка максатларга табыш, шул исәптән:				
4.1	кредиттан файдаланган өчен %				
4.2	банк хезмәтләре				
4.3	башкасы (шифрларны аңлатып)				
5.	Салым салынганчы табыш				
5.1	шул исәптән жайга салынулы эшчәнлек буенча				
5.1.1.	шәхсән житештерү продукциясен житештерүгә һәм сатуга				
5.1.2.	сатып алынган товарларны сатуга				
6.	Барлыгы салымнар, шул исәптән:				
6.1	шәхсән житештерү продукциясен житештерүгә һәм сатуга				
6.2	сатып алынган товарларны сатуга				
6.1	табышка				

6.1.1	шул исәптән жайга салынулы эшчәнлек буенча				
6.1.1.2.	шәхсән житештерү продукциясен житештерүгә һәм сатуга				
6.1.1.3.	сатып алынган товарларны сатуга				
6.2	башкасы (шифрларны аңлатып)				
6.2.1	шул исәптән жайга салынулы эшчәнлек буенча				
7.	Чиста табыш				
7.1	шул исәптән жайга салынулы эшчәнлек буенча				
7.1.1	шәхсән житештерү продукциясен житештерүгә һәм сатуга				
7.1.2	сатып алынган товарларны сатуга				