



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Базарлы Матак авылы

КАРАР

2024 елның 29 августы

402№

Татарстан Республикасының Әлки Муниципаль районы Башкарма комитеты 2022 елның 31 мартындагы " «Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмат-методика бүлеге структурасын, методист компетенциясе паспортын раслау турында» 109 номерлы карарына үзгәрешләр кертү турында

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына мәгариф эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча тапшырылган дөүлэт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча методик ярдәм күрсәтү максатларында» 2006 елның 22 февралендәге 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 6 статьясындагы икенче өлешендә Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 02.08.2024 № -лы боерыгы белән под-1381/24 «Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән Министрлыгының белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча тапшырылган дөүлэт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча методик тәкъдимнәр турында» 29.03.2022 ел, № под-583/22 боерыгына үзгәрешләр кертү хакында» Әлки Муниципаль районы Башкарма комитеты карар кабул итте:

1. Татарстан Республикасының Әлки Муниципаль районы Башкарма комитеты 2022 елның 31 мартындагы " Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмат-методика бүлеге структурасын, методист компетенциясе паспортын раслау турында", методик компетенция сертификаты: 109 номерлы карарына түбәндәге үзгәрешләр керттегә.

«Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенең мәгълүмат-методика бүлеге методистының (өлкәнән дә кертеп) әлеге карар белән расланган компетенцияләре паспортын яңа редакциядә баян итәргә (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны" Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталында " түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Әлки муниципаль районының Интернет мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://alkeevskiy.tatarstan.ru>.

3. Бу карар 2024 елның 1 сентябреннән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасарына йөкләргә.

Әлки муниципаль районы
Башкарма комитет башлыгы



Р.Х.Морадымов

Бохарова Н.А.
88434621697

Татарстан Республикасы " Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе»
муниципаль казна учреждениесенең мәгълүмат-методика бүлеге методисты
(өлкәнән дә кертеп) компетенцияләре паспорты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Методистның (өлкәнән дә кертеп) функциональ бурычлары Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы белән расланган житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының Бердәм квалификация белешмәлеге, «мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикалары» бүлеге, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.08.2015 № под 8749/15 боерыгы нигезендә билгеләнә. «Татарстан Республикасында белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы житәкчеләр һәм методистлар эшчәнлеген бәяләүнең якинча критерийларын раслау турында» (алга таба-ТР Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.08.2015№ под – 8749/15 боерыгы).

1.2. Квалификация таләпләре. Югары профессиональ белем һәм укуы тәҗрибәсе ким дигәндә 2 ел. Өлкән методолог өчен - югары профессиональ белем һәм методолог буларак ким дигәндә 2 ел эш тәҗрибәсе.

1.3. Методолог мәгариф оешмаларының иң тәҗрибәле педагогик персоналыннан билгеләнә.

1.4. Методолог Татарстан Республикасының "Әлки Муниципаль районы мәгариф белән идарә итүе" Муниципаль дәүләт институты башлыгы тарафыннан гамәлдәге хезмәт законнары белән билгеләнгән тәртиптә билгеләнә һәм эшеннән азат ителә.

1.5. Методолог үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, "Россия Федерациясендә Мәгариф турында" Федераль Закон, Россия Федерациясенә башка законнары, Татарстан Республикасы Законы белән житәкчелек итә. "Мәгариф турында", Татарстан Республикасының башка законнары; Россия Федерациясе Президенты указлары, Россия Федерациясе Хөкүмәте Указлары һәм боерыклары, Татарстан Республикасы Президенты Указлары; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты боерыклары һәм боерыклары, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары, шул исәптән студентларны тәрбияләү һәм тәрбияләү, хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм кагыйдәләре, куркынычсызлык һәм янгынан саклау, шулай ук жирле кагыйдәләр. Татарстан Республикасының "Әлки Муниципаль районының мәгариф белән идарә итүе" муниципаль дәүләт учреждениесе, хезмәт килешүе, коллектив килешүләр һәм башка кагыйдәләр.

I. Методисның профессиональ компетенциясе (өлкәннәрне дә кертеп)

Компетенция исеме	Компетенциягә характеристика	Эчтәлек компетенцияләре		Бу компетенциянең башка компетенцияләр белән бәйләнешенә характеристика / бу компетенцияне үстерү өчен башка компетенцияләргә ия булу ихтыяжы	Бәяләү кораллары һәм технологияләре
Мәгариф сыйфаты белән идарә итү	Белем, осталык, идарә циклы элементларының осталыгы: максат кую, күрсәткечләрне сайлау, мәгълүмат жыю һәм эшкәртү ысуллары, күрсәткечләргә мониторинг, мониторинг нәтижәләренә анализ, үсеш анализ нәтижәләре нигезендә максатчан тәкъдимнәр, чараларны билгеләү һәм вакыйгаларны оештыру, кабул итү идарә карарлары, кабул ителгән чараларның эффективлыгына анализ	1. Мәгариф нәтижәләренә сыйфаты белән идарә итү	1.1. Студентларны әзерләү сыйфатын бәяләү. 1.2. Аз белемле мәктәпләр һәм / яки уңайсыз социаль шартларда эшләүче мәктәпләр белән эшләү. 1.3. Балаларда һәм яшьләрдә сәләтләрне, сәләтләрне ачыклау, аларга булышу һәм үстерү. 1.4. Студентларның үзбилгеләнүләре һәм профессиональ житекчелегә өстендә эш.	Методик Контроль һәм бәяләү Технологик Аралашу Санлы грамоталылык компетенциясе Ижади фикерләү сәләте Тәнкыйть фикерләү сәләте	Кадрлар аудиты (планлаштырылган күрсәткечләргә ирешүне бәяләү), тестлар, очрак тестлары, сценарий тибындагы биремнәр
		2. Мәгариф эшчәнлегенә сыйфаты белән идарә итү	2.1. Мәгариф оешмалары житекчеләренә эффективлыгын контрольдә тоту. 2.2. 2.3. Укучыларны укыту һәм социальләштерү. 2.4. Мәктәпкәчә белем бирү сыйфатын күзәтү.		

II. Методисның бурычлары (олысын да кертеп)

3.1. Милли өстенлекле максатларга туры китереп, белем бирү сыйфатын яхшырту өчен, контрольдә тотылган өлкәдә укытучылар белән тотрыклы, системалы, максатчан оештыру һәм методик эш.

гомуми белем сыйфаты ягыннан Россия мәгарифенең глобаль көндәшлелеген тээмин итү;

белем сыйфатын бәяләү системасы белән тээмин итү;

башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем һәм гомуми белем квалификациясе өчен яңартылган Федераль Дәүләт мәгариф стандартларын кертүгә ярдәм;

студентларның функциональ грамоталылыгын формалаштыруда һәм үстерүдә укытучыларга булышу;

массакуләм белем бирү сыйфатын күтәрү, белем сыйфатын түбән күрсәткечләре булган мәктәп нәтижәләрен тигезләү.

3.2. Күзәтчелек өлкәсендә педагогик персоналның профессиональ житешсезлекләрен ачыклау буенча эш оештыру.

3.3. Педагогик персоналны һәм идарә итү персоналын профессиональ үсеш процессына кертү, компетенцияне үстерү программаларының контрольдә тотылган өлкәсендә, Россия мәктәп укучыларының белем сыйфатын халыкара тикшеренүләрдә катнашу нәтижәләрен яхшырту бурычы.

3.4. Күзәтчелек өлкәсендә педагогик персоналның предмет һәм мета-предмет компетенцияләрен камилләштерү, шул исәптән ике яңа предмет "Хезмәт (технология)" һәм "Ватанны саклау һәм саклау нигезләре".

3.5. Күзәтчелек өлкәсендә педагогик персоналның һәм идарә итүчеләрнең профессиональ күнекмәләрен өзлексез үстерү өчен аерым маршрутлар төзү.

3.6. Укытучыларны эксперт эшчәнлегенә жәлеп итү, үзара бәйләнешне оештыру, үзара ярдәм итү һәм контроль өлкәдә укытучыларны үзара әзерләү.

3.7. Яшь укытучыларга булышу / күзәтчелек өлкәсендә остазлык программаларын тормышка ашыру.

3.8. Укытучылар (методик берләшмәләр, укытучыларның профессиональ берләшмәләре) һәм контроль өлкәдәге мәгариф оешмалары житекчеләре арасында челтәр бәйләнешен оештыру.

3.9. Контроль өлкәдә методик ассоциацияләр һәм / яки профессиональ жәмгыятьләр эшчәнлегенә дәүләт анализы.

3.10. Аз белем бирү нәтижәләре булган мәктәпләргә һәм / яки контроль өлкәдә уңайсыз социаль шартларда эшләүче мәктәпләргә методик ярдәм.

3.11. Күзәтчелек өлкәсендә студентларның профессиональ үзбилгеләнүләре буенча педагогик коллективка булышу.

3.12. Укыту персоналына укыту эше, шул исәптән студентларның патриотик, рухи һәм әхлакый тәрбиясе бирү, белем бирү майданының психологик куркынычсызлыгын тээмин итү (контроль өлкәдә).

3.13. Федераль Мәгариф Институты нигезендә эш программалары, календарь һәм тематик планлаштыру, укыту-методик һәм программа тээминаты эзерләүдә методик ярдәм күрсәтү, укытучылар соравы буенча контроль предмет таләпләренә туры килүе.

3.14. Фәнни һәм практик конференцияләр оештыру, практик семинарлар, педагогик уку, профессиональ ярышлар тәҗрибә уртаклашу һәм методик камилләштерү максатыннан осталык укытучылар.

3.15. Район методик берләшмәләренә контроль предметларда эшчәнлеген координацияләү.

3.16. Сезнең квалификацияне системалы камилләштерү, профессиональ күнекмәләрне камилләштерү.

3.17. Методик совет эшчәнлегендә катнашу һәм методик эшнәң башка формалары.

3.18. Регионның мәгариф оешмаларында мәгариф өлкәсендә максатчан программалар һәм проектларның үтәләшенә методик ярдәм һәм мониторинг оештыру.

3.19. Инновацион педагогик тәҗрибәне ачыклау, өйрәнү, гомумиләштерү.

3.20. Өстәмә профессиональ (педагогик) белем бирү учреждениеләре белән методик эшнәң үзара бәйләнеше һәм координациясе.

3.21. Мәгариф оешмаларына кирәкле дәреслекләр һәм мәгариф әдәбияты бирү өчен системалы эш оештыру.

III. Методист (өлкәнән дә кертеп) белергә тиеш

4.1. Төп документлар:

Россия Федерациясе Конституциясе,

Татарстан Республикасы Конституциясе,

Россия Федерациясенәң Хезмәт кодексы,

Россия Федерациясенәң Гражданлык кодексы,

Административ хокук бозулар буенча Россия Федерациясе коды,

2012 елның 29 декабрәндәге Федераль Закон № 273-ФЗ "Россия Федерациясендә мәгариф турында",

Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 2017 елның 26 декабрәндәге Указы № 1642 "Россия Федерациясенәң" Мәгарифне үстерү "дәүләт программасын раслау турында,

Татарстан Республикасы Законы 2013 елның 22 июлендә № 68-ЗРТ "Мәгариф турында";

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2014 елның 22 февралендәге "2014-2025 елларга Татарстан Республикасының Мәгариф һәм Фән үсеше" дәүләт программасын раслау турында" № 110 карары;

Россия Федерациясе Президенты Указы, 2020 елның 21 июле № 474 "2030 елга кадәрге чор өчен Россия Федерациясенәң милли үсеш максатлары турында";

Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2019 елның 31 декабрдәгә боерыгы № 3273-р "Россия Федерациясе педагогик персоналының профессиональ үсешенң милли принципларын раслау турында, шул исәптән педагоглар үсешенң милли системасын" (Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2020 елның 7 октябрдәгә 2580-р боерыгы белән үзгәртелде);

Россия Мәгариф министрлығының 2020 елның 16 декабрдәгә боерыгы № Р-174 "Укытучыларга һәм идарә итү персоналына фәнни-методик ярдәмнең бердәм федераль системасын булдыру концепциясен раслау турында";

Россия Мәгариф министрлығының 2021 елның 4 февралдәгә боерыгы "Педагогик кадрлар һәм идарә итү персоналына фәнни-методик ярдәмнең бердәм федераль системасын формалаштыру һәм эшләвен тәмин итү чараларын тормышка ашыру өчен методик тәкъдимнәрне раслау турында";

Россия Мәгариф министрлығының 2021 елның 27 августындагы боерыгы № Р-201 "Индивидуаль план алу мөмкинлеге булган педагогик хезмәткәрләр һәм мәгариф оешмалары белән идарә итү персоналының профессиональ житешсезлекләрен диагностикалау тәртибе һәм формалары буенча методик тәкъдимнәрне раслау турында. ”;

Россия Федерациясенң субъектлары өчен педагогик кадрлар һәм идарә итү персоналына фәнни-методик ярдәмнең региональ системасын булдыру һәм кертү буенча методик тәкъдимнәр, өстәмә һөнәри белем бирү Федераль дәүләт автоном мәгариф учреждениесе хаты белән жибәрелгән өстәмәләр белән. Россия Мәгариф Министрлығы "2021 елның 6 июнендә № 2163;

федераль дәүләт мәгариф стандартлары.

4.2. Россия Татарстан Республикасы мәгариф системасын үстерү өчен өстенлекле юнәлешләр; мәгариф эшчәнлеген көйләүче башка норматив хокукый актлар; Бала хокуклары турында конвенция.

4.3. Дидактика принциплары; педагогика һәм үсеш психологиясе нигезләре; гомуми һәм конкрет укыту технологияләре; укыту предметы яки эшчәнлек өлкәсенә методик ярдәм принциплары; мәгариф учреждениесендә укыту процессын оештыру системасы; Мәгариф программасын документлаштыру, укыту программалары, белем жиһазларының стандарт исемлекләре һәм башка укыту-методик документлар эшләү принциплары һәм процедуралары.

4.4. Педагогик эшнң эффектив формаларын һәм ысулларын ачыклау, гомумиләштерү һәм тарату методикасы; мәгариф учреждениеләренң педагогик персоналының методик берләшмәләре эшенң оештыру принциплары һәм эчтәлегә; нәшриятлар белән эшләү нигезләре; методик һәм мәгълүмат материалларын системалаштыру принциплары; интерактив уку коралларына төп таләпләр; мәгариф системалары белән идарә итү теориясе һәм ысуллары.

4.5. Продуктив, дифференциацияле, үстерүчән укытуның, компетентлылыкка яқын килүне гамәлгә ашыруның заманча педагогик технологияләре; үз позицияне ышандыру, аргументацияләү, педагогик хезмәткәрләр белән элементә урнаштыру ысуллары; конфликтлы

ситуацияларның сәбәпләрен диагностикалау, аларны профилактикалау һәм хәл итү технологияләре; экология, икътисад, социология нигезләре.

4.6. Эчке хезмәт кагыйдәләре; хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре; устав; эш тасвирламасы һәм муниципаль районның (бүлек) мәгариф бүлегенң (бүлек) башка жирле кагыйдәләре.

III. Методисның хокуклары (өлкәнне дә кертеп)

5.1. Методисның хокукы бар:

бүлекнең информацийон һәм методик фондларын, аның мәгариф, методик һәм бүтән бүлекчәләрен кулланыгыз тон, кирәкле жиһазлар;

методик, укыту методларын камилләштерү өчен тәкъдимнәр ясау бүлекнең оператив эше;

педагогик кадрлар өчен укыту методларын һәм чараларын эшләү, авторның педагогик кадрлар, педагогик персонал методларын кулланыуның уңай тәжрибәсен исәпкә алып, мәгариф һәм фән өлкәсендә идарә итүдә катнашучы дәүләт органнарының хокукий нормалары һәм методик тәкъдимнәре.

IV. Методисның жаваплылыгы (өлкәннәрне дә кертеп)

6.1. Методис жаваплы:

бурычларны үтәүнең сыйфаты һәм вакытында булуы, шулай ук муниципаль район башкарма комитетының мәгариф бүлеге (бүлек) башлыгы күрсәтмәләре;

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлеге (бүлек) компетенциясе кысаларында югары органнарның указларын, карарларын, карарларын, боерыкларын һәм күрсәтмәләрен тормышка ашыру;

мәгълүмат, мәгълүмат һәм башка материалларның вакытында һәм ышанычлылыгы;

янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен бозу.

6.2. Эш бурычларын, бу эш тасвирламасында күрсәтелгән актлар һәм күрсәтмәләр таләпләрен һәм хокук таләпләрен сәбәпсез башкармаган яки дәрәжә эшләмәгән өчен, методолог закон нигезендә жаваплы.

VII. Эффективлык һәм эффективлык күрсәткечләре методис эшчәнлегенә (олысын да кертеп)

7.1. Методист, ТР Мәгариф һәм фән министрлыгының 10.08.2015№ под-8749/15 боерыгын исәпкә алып, белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы житәкчеләр һәм методистлар эшчәнлегенң нәтижәләлеген бәяләүнең муниципаль берәмлек тарафыннан расланган критерийлары нигезендә эшчәнлек алып барырга тиеш.

Методист эшчәнлегенң нәтижәллек күрсәткечләре ел саен Татарстан Республикасының «Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан эшләнә.

Кушымта
«Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесең мәгълүмат-методика бүлеге методисты (өлкәнен дә кертеп) компетенцияләренәң типовой паспортына

Методисның эффективлыгын бәяләү өчен типик критерийлар (олыларны да кертеп)

№ р/р	Критерий	Күрсәткечләр	Максималь баллар	Нәтиҗәне раслау
1.	Методисның профессиональ эшчәнлегенә нигезләре	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә профессиональ бурычларны үтәгәндә этик стандартларны һәм тәртип кагыйдәләрен үтәү.	1 балл	Администрациягә һәм югары белем органнарына шикаятьләр һәм мөрәжәгатьләр булмау, структур бүлекләр һәм идарә житәкчеләреннән мәгълүмат
		Югары сыйфатлы һәм вакытында башкару методолог өчен бердәм документлар системасы Регламенты нигезендә документларның булуы.	1 балл	Методик эшне контрольдә тотучы директор урынбасары белән идарә итү нәтиҗәләре
		Муниципаль максатларның һәм бурычларның булуы: 1. идарә итү эшчәнлегенәң сыйфатын күтәрү	1 балл	документлар: муниципаль программа, концепция,

		2. мэгариф оешмалары житэкчелэренен профессиональ компетенциялэрен үстерү 3. студентларны эзерлэү сыйфатын тээмин итү 4. идарэ персоналының резервын формалаштыру	1 балл 1 балл 1 балл	регламент, модель, методика һ.б.
2.	Методисның инновацион эшчәнлеге	Мэгариф һәм мэгариф программаларын, инновацион проектларны, аларны тормышка ашыру өчен юл карталарын эшлэү (экспертиза).	3 балл	Программаларны раслау турында заказ (конкурска программалар жиберү) Имтихан материаллары (рецензиялэр, эксперт фикерлэре)
		Эштэ мэгълүмат технологиялэрен, Интернет ресурсларын һәм социаль челтэрлэрне кергү һәм актив куллану.	2 балл	Документациялэнгән нэтижелэр, Интернет ресурсларына сылтамалар һ.б.
		Проект чараларында катнашу.	1 балл - муниципаль дэрэжэдэ; 2 балл - региональ дэрэжэдэ;	Документациялэнгән нэтижелэр
3.	Методисның профессиональ һәм ижтимагый эшчәнлеге	Ижтимагый советлар, ижат төркемнэре, эксперт комиссиялэре белэн идарэ итү.	2 балл	Тиешле дэрэжэ тэртибе
		Эксперт һәм эшче төркемнэр, комиссиялэр, жюри составындагы чаралар; ярышлар һәм олимпиадалар оештыру.	1 балл - муниципаль дэрэжэдэ; 2 балл - региональ дэрэжэдэ;	Заказлар, протоколлар, сертификатлар, дипломнар
		Укытучылар персоналының практик нэтижелэрен гомумилэштерү, тормышка ашыру һәм тарату, массакулэм мэгълүмат чараларында тэжрибэне яктырту.	1 балл - муниципаль дэрэжэдэ 2 балл - региональ дэрэжэдэ	Тиешле дэрэжэ тэртибе, медиа материаллар
		Педагогик басмаларда профессиональ эшчәнлек турында методисның шэхси басмалары булу.	1 балл - муниципаль дэрэжэдэ; 2 балл - региональ дэрэжэдэ;	Басма

		Төрле дәрәжәдәге методик чараларда оештыру, үткөрү, актив катнашу (семинарлар, мастер-класслар, стажировка сайтлары, форумнар, педагогик укулар).	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ дәрәжәдә;	Ярдәм документлары (заказ, программа, сертификат)
		Социаль жәлеп итүчән институтны булдыруда һәм саклауда актив катнашу, учреждение сайты ярдәме.	2 балл	Мәгълүматның булуы һәм мөмкинлеге, төрле дәрәжәдәге институтның вәкиллеге
		Мәгариф учреждениеләре һәм социаль партнерлар арасында үзара бәйләнешне оештыру	1 балл - бер тапкыр булган вакыйгалар; 2 балл - уку елында системалы үзара бәйләнеш.	Ярдәм документлары (заказ, программа, сертификат)
		Эштә компьютер жиһазларын куллану, компьютер программалары белән эш итү сәләте.	2 балл	Аңлатмалар һәм күрсәтмәләр юк
		Эш нәтижәләрен анализлауны исәпкә алып эшләнгән уңышлы тәҗрибәләрне куллану өчен тәкъдимнәрнең булуы	1 балл	Документацияләнгән
		Эшләнгән чараларның эффективлыгына, кабул ителгән чараларга һәм идарә карарларына анализ ясау	1 балл	Документ чараларны / эшчәнлек нәтижәләрен үз эченә алырга тиеш, кабул ителгән чараларның эффективлыгын анализлау нәтижәсе - проблеманы ачыклау;
4.	Профессиональ эшчәнлектә шәхси нәтижәләр	Профессиональ конкурсларда методисның шәхси катнашуы.	1 балл - регионда; 2 балл - бөтен рус;	Дипломнар, дипломнар, заказлар, сертификатлар

		Профессиональ казанышлар өчен стимуллар һәм профессиональ эшчәнлекне халык алдында тану.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ дәрәжәдә.	Сертификатлар, рәхмәт, заказлар, сертификатлар, сертификатлар, дипломнар, рецензияләр
5.	Күзәтелгән өлкәләрдә нәтижәләр	Районда квалификация категориясе булган педагогик персоналның өлеше методолог белән идарә итә	1 балл - 50% ка кадәр 2 балл - 50% тан артык	Конфирматор заказлар.
		Диагностика һәм профессиональ житешсезлекләргә бетерү буенча педагогларга методик ярдәм оештыру	1 балл - бер тапкыр булган вакыйгалар 3 балл - уку елында критерийларны системалы тормышка ашыру, ЦОК һәм ЦНППМ+ белән үзара бәйләнеш + өстәмә профессиональ белем	Ярдәм документлары (заказ, программа, сертификат)
		Мәгариф учреждениеләрендә педагогик персоналның профессиональ үсеше өчен шартлар тудыру.	1 балл - бер тапкыр булган вакыйгалар 2 балл - критерийны системалы тормышка ашыру	Заказлар, программалар, сертификатлар, дипломнар, дипломнар.
		Проект эшчәнлегендә педагогик персоналның катнашуы.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ дәрәжәдә;	Документацияләнгән нәтижәләр
		Профессиональ конкурсларда жиңүчеләрне укуы (укуы-укуы программалары конкурслары, укуы материаллары).	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - региональ һәм бөтен Россия дәрәжәсендә	Ярышларның документлаштырылган нәтижәләре (заказлар, сертификатлар)
		Бүлөк алуучылар, республика этапларында жиңүчеләр, мәктәп укучылары өчен Бөтенроссия Олимпиадасының региональ һәм соңгы этаплары.	1 балл - Республика Олимпиадасы жиңүчесе һәм Бөтенроссия урта мәктәбенең региональ этабы 2 балл - Республика Олимпиадасы жиңүчесе һәм Бөтенроссия урта мәктәбенең региональ этабы	Ярышларның документлаштырылган нәтижәләре (заказлар, сертификатлар)

			3 балл - Бөтенроссия урта мәктәбенәң соңгы этабында жиңүче	
		Республика, бөтен Россия, халыкара конкурсларда, студентлар өчен фәнни-практик конференцияләрдә жиңүчеләрнең һәм призерларның булуы.	1 балл - республика дәрәжәсендә жиңүче 2 балл - республика дәрәжәсендә жиңүче 3 балл - медаль иясе һәм Бөтенроссия дәрәжәсендә жиңүче	Ярышларның документлаштырылган нәтижәләре (заказлар, сертификатлар)
		Интернетта уку процессында катнашучылар арасында челтәр бәйләнешен координацияләү.	1 балл - “Татарстан Республикасында электрон белем” мәгълүмат системасында 2 балл - федераль һәм төбәкара дәрәжәдәге мөгариф жәмгыятьләрендә	Методолог белән идарә итүче онлайн жәмгыятьләренәң булуы.
		Үрнәкләр үткәрү, дәресләрдә, чараларда катнашу.	1 балл - гомуми нәтижәләр һәм тәкъдимнәр булу 2 балл - конкрет нәтижәләр һәм максатчан тәкъдимнәр булу.	Ярдәмче документлар (заказ, сертификат)
		Студентларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру һәм үстерү буенча педагогик коллективка эшчәнлекне координацияләү һәм методик ярдәм күрсәтү	1 балл - бер тапкыр булган вакыйгалар 2 балл - критерийны системалы тормышка ашыру	Ярдәм документлары (заказ, программа, сертификат)
		Студентларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру өчен мөгариф, методик, контроль һәм үлчәү материаллары муниципаль банкы формалаштыру	2 балл - мөмкинлек	Электрон басмаларга сылтамалар, басма материаллар.
Гомуми баллар			60	