

**О проведении Казанского открытого конкурса
для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов
«Хакатон Kazan Digital Transformation»**

В целях популяризации применения цифровых продуктов в деятельности Исполнительного комитета г.Казани **постановляю:**

1. Управлению информационных технологий и связи Исполнительного комитета г.Казани (И.И.Салимзянов) выступить организатором Казанского открытого конкурса для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов «Хакатон Kazan Digital Transformation» (далее – конкурс).

2. Утвердить Положение о проведении конкурса согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru) и разместить его на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Руководителя Исполнительного комитета г.Казани Р.Р.Шафигуллина.

**Исполняющий обязанности
Руководителя – первый заместитель**

А.Р.Нигматзянов

Приложение к постановлению
Исполнительного комитета
г.Казани
от 07.08.2024 №3276

**Положение о проведении Казанского открытого конкурса
для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов
«Хакатон Kazan Digital Transformation»**

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении Казанского открытого конкурса для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов «Хакатон Kazan Digital Transformation» (далее – Положение) регламентирует порядок проведения Казанского открытого конкурса для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов «Хакатон Kazan Digital Transformation» в 2024 году (далее – конкурс), требования к участникам и работам конкурса, порядок их представления, сроки проведения конкурса.

Основной целью проведения конкурса является популяризация применения цифровых продуктов в деятельности Исполнительного комитета г.Казани.

Основными задачами конкурса являются повышение качества управления городскими ресурсами, модернизация цифровых сервисов для повышения комфорта городской среды, увеличения инновационного потенциала г.Казани, повышения уровня безопасности в г.Казани.

1.2. Организатором конкурса выступает Муниципальное казенное учреждение «Управление информационных технологий и связи Исполнительного комитета муниципального образования города Казани» (далее – МКУ «Управление информационных технологий и связи Исполнительного комитета г.Казани»)

Информация о проведении конкурса размещается на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru).

1.3. Публикация настоящего постановления о проведении конкурса в сетевом издании «Муниципальные правовые акты и иная официальная информация» (www.docskzn.ru), на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) и на официальном портале

правовой информации Республики Татарстан (www.pravo.tatarstan.ru) считается объявлением конкурса и предложением принять в нем участие.

II. Термины и определения

Участник – лицо, зарегистрировавшееся в соответствии с правилами раздела V Положения для участия в конкурсе.

Соревновательное задание – задание, которое необходимо выполнить командам в установленный срок.

Команда – группа участников количеством от 1 до 5 человек, объединившихся для выполнения соревновательного задания. Каждый участник может входить в состав только одной команды.

Капитан команды – участник, избранный из состава команды для представления интересов команды, полномочный получать от лица команды приз и распределять его среди участников команды, а также принимать организационные решения от имени команды в ходе проведения конкурса.

Эксперт – лицо, обладающее знаниями в одном из направлений социальной и (или) бизнес-проблемы соревновательного задания. Оказывает информационно-консультационное содействие участникам конкурса при решении задания в конкретном направлении.

Ведущий – лицо, привлекаемое для проведения мероприятия.

Проект – мобильное приложение, или веб-сервис, или прототип мобильного приложения или веб-сервиса, соответствующие критериям допуска к оценке жюри, включая описание функционала, дизайн, исходный код, созданный командой в результате выполнения соревновательного задания и представленный к оценке жюри в установленный срок.

Официальный сайт конкурса – информационный ресурс, размещенный по адресу: https://kazandigitallegends.com/kazan_digital_transformation и предназначенный для публикации актуальной информации, имеющей прямое отношение к конкурсу, и направления заявки на участие в мероприятии.

Модератор – лицо из состава организационного комитета, осуществляющее сопровождение мероприятия.

III. Место и сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

3.1.1. Отборочный этап: формирование команд для участия в конкурсе.

Набор заявок проводится в срок до 05.08.2024 включительно.

3.1.2. Подготовительный этап конкурса: информирование команд участников по тематике конкурса, обеспечение дистанционного доступа к материалам и видеоурокам по использованию инструментов для работы путем рассылки информационных электронных писем. Самостоятельная подготовка команд к конкурсу, включая разработку предварительной концепции и/или идеи по реализации проекта.

Сроки проведения: с 12.08.2024 по 23.08.2024.

3.1.3. Основной (очный) этап конкурса включает в себя следующие мероприятия:

- официальная церемония открытия конкурса – 24.08.2024;
- работа команд над собственными проектами с использованием технологий на площадке конкурса;
- защита созданных проектов перед членами экспертной комиссии. В рамках защиты созданных проектов Командам необходимо представить созданное приложение и продемонстрировать его работу на целевом устройстве, провести презентацию процесса реализации проекта и ответить на вопросы экспертной комиссии;
- подведение итогов конкурса (работа экспертной комиссии);
- церемония официального закрытия конкурса и награждение победителей.

Сроки проведения: с 24.08.2024 по 25.08.2024.

Место проведения: ул.Петербургская, 52.

3.2. Сроки проведения отдельных этапов конкурса в случае необходимости могут быть изменены по решению организационного комитета. Информация о таких изменениях публикуется на официальных сайтах конкурса в срок не позднее одного рабочего дня с момента принятия организационным комитетом решения о таком изменении.

IV. Организационный комитет

4.1. Для разработки программы и организационно-методического обеспечения конкурса организаторы из числа уполномоченных сотрудников подведомственных учреждений МКУ «Управление информационных технологий и связи г.Казани» формируют организационный комитет (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета по усмотрению организаторов также могут быть включены уполномоченные представители коммерческих организаций и учреждений.

4.2. Оргкомитет выполняет следующие функции:

4.2.1. Обеспечивает разработку, утверждение и доведение до сведения участников конкурса и всех заинтересованных лиц регламент проведения конкурса (далее – регламент) и программу конкурса (далее – программа).

4.2.2. Обеспечивает разработку конкурсных заданий для участников конкурса и критерии их оценки.

4.2.3. Обеспечивает планирование и контроль процесса подготовки и проведения конкурса.

4.2.4. Формирует экспертную комиссию и счетную комиссию и обеспечивает их работу в период подготовки и проведения конкурса.

4.2.5. Принимает дополнительные организационно-регламентные решения, не противоречащие данному Положению и способствующие успешной организации и проведению конкурса, а также публичному информированию о его результатах.

4.2.6. Осуществляет подготовку информационных материалов и обеспечивает взаимодействие с представителями средств массовой информации по вопросам подготовки и проведения конкурса, а также его результатах.

V. Условия проведения конкурса

5.1. В конкурсе могут принять участие физические лица как единолично, так и в творческом коллективе – граждане Российской Федерации, старше 14 лет, юридические лица, индивидуальные предприниматели и лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), являющиеся авторами и (или) правообладателями проекта, представившие заявку и проект для участия в смотре-конкурсе согласно условиям настоящего Положения (далее – участники).

Участники, подавшие заявку единолично, будут определены в состав команды.

5.2. Участие в конкурсе бесплатное.

5.3. Для регистрации в конкурсе необходимо заполнить заявку на официальном сайте конкурса по ссылке: https://kazandigitallegends.com/kazan_digital_transformation.

5.3.1. Форма заявки утверждена приложением №1 к настоящему Положению.

5.4. Для участия в конкурсе обязательно:

5.4.1. представление согласия на обработку персональных данных, осуществляемое по ссылке, указанной в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. Требования к оформлению заявки:

5.5.1. Заявка заполняется по форме и в соответствии с требованиями, указанными в приложении №1 к настоящему Положению.

5.5.2. Заявка на участие в команде подается отдельно каждым участником команды.

5.6. Участник считается зарегистрированным для участия в конкурсе, если он получил подтверждение с электронной почты info@kazandigitalweek.com на указанный им адрес электронной почты в течение семи дней с момента подачи заявки.

VI. Порядок проведения конкурса. Защита проектов

6.1. Основной (очный) этап конкурса проводится в соответствии с регламентом и программой конкурса, утвержденными Оргкомитетом и опубликованными на официальном сайте организаторов конкурса.

6.2. Проведение основного (очного) этапа конкурса должно происходить с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований для участников.

6.3. С регламентом и программой конкурса участники могут ознакомиться на официальном сайте конкурса. Организатор оставляет за собой право изменять регламент и программу в одностороннем порядке с публикацией этих изменений на официальном сайте конкурса. Изменения вступают в силу с момента их публикации на официальном сайте конкурса.

6.4. В ходе очного этапа конкурса команды выполняют конкурсное задание в виде проекта, в том числе с использованием сквозных цифровых технологий и открытых данных.

6.5. Проект должен быть создан во время очного этапа и не являться развитием уже существующего, созданного ранее, до проведения конкурса, программного продукта.

6.6. Команда должна представить разработанный проект экспертной комиссии. Одна команда вправе представить только один проект.

6.7. По завершении работ над проектом команда представляет экспертной комиссии для оценки следующие материалы:

- созданный проект и папку с ресурсами проекта;
- экспортированное (собранное) мобильное или веб-приложение;
- презентацию проекта с описанием концепции (идеи), процесса разработки и анализом результатов.

6.8. Все материалы представляются командой на цифровом материальном носителе в количестве 1 шт.

6.9. Формат защиты проектов: монологическое представление своего проекта с использованием презентационных материалов и демонстрация работы созданного приложения членам экспертной комиссии. Продолжительность выступления одной команды составляет не более 7 минут.

6.10. Для ответов на вопросы членов экспертной комиссии каждой команде предоставляется дополнительное время. Экспертная комиссия в ходе защиты проектов задает уточняющие вопросы участникам команд.

6.11. Модератор регулирует время выступления команд. Модератор вправе остановить выступающих в момент выступления по истечении отведенного времени, указанного в п. 6.9, 6.10 Положения.

6.12. Подведение итогов и награждение победителей и призеров проводится в последний день проведения основного этапа конкурса в рамках официальной церемонии закрытия мероприятия.

VII. Требования и рекомендации к конкурсным заданиям

7.1. Конкурсные задания могут соответствовать разным уровням сложности для участников разных уровней подготовки.

7.2. Конкурсные задания объявляются участникам непосредственно перед началом основного (очного) этапа, если регламентом не предусмотрено иное.

7.3. Не допускается выполнение конкурсного задания третьими лицами, не входящими в состав команды.

7.4. При выполнении конкурсного задания разрешается использовать сеть Интернет.

VIII. Экспертная и счетная комиссии конкурса

8.1. Для проверки и оценки проектов, созданных участниками конкурса, Оргкомитет формирует экспертную комиссию в составе не менее трех человек.

8.2. Состав экспертной комиссии определяется организатором конкурса.

8.3. Экспертный совет является представительным и публичным органом конкурса, который обеспечивает общественное доверие, статус и авторитет конкурса.

8.4. Основным принципом формирования экспертной комиссии является возможность включения в ее состав компетентных специалистов в области тематики и конкурсных заданий в области 3D-моделирования и арт-технологий,

а также возможно привлечение представителей федеральных и региональных органов государственной власти, представителей различных ведомств, представителей науки и образования, бизнес-сообщества, общественных организаций, экспертов и специалистов в различных областях знаний.

8.5. Деятельность эксперта должна основываться на принципах независимости мнения, профессионализма и компетентности оценки, непредвзятости заключений.

8.6. Экспертная комиссия осуществляет следующие функции:

- контроль и подведение итогов;
- экспертная оценка проектов в баллах;
- определение победителей и призеров конкурса.

8.7. При рассмотрении вопроса о победителях конкурса решение экспертной комиссии принимается в пользу участника, набравшего наибольшее количество баллов.

8.8. В работе экспертной группы не имеют права участвовать заинтересованные лица.

8.9. При проведении экспертизы члены экспертного совета обязаны:

- проводить анализ материалов, представленных участниками, на соответствие критериям;
- заполнять оценочную форму команды и итоговую оценочную форму с указанием баллов по каждому из критериев;
- заявить организатору конкурса о самоотводе в случае необходимости оценки команды, с участником или участниками которой эксперт связан определенными финансовыми или другими интересами.

8.10. Решение экспертной комиссии по итогам конкурса оформляется протоколом не позднее 1 рабочего дня и передается в Оргкомитет.

8.11. Для проведения жеребьевки команд, организации подсчета баллов, набранных участниками конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам конкурса формируется счетная комиссия, состав которой утверждается Оргкомитетом в срок не позднее 24.08.2024.

8.12. Эксперты конкурса осуществляют оценку конкурсных выступлений согласно критериям оценки в соответствии с приложением 2 к настоящему положению.

8.13. Оценочные листы членов экспертной комиссии, сводные оценочные ведомости и протоколы не подлежат публикации, не могут быть переданы участникам конкурса и иным третьим лицам.

8.14. Апелляции по результатам оценки проектов конкурса не принимаются.

IX. Порядок подведения итогов конкурса

9.1. По результатам оценки проектов экспертная и счетная комиссии отбирают лучшие проекты, набравшие наибольшее количество баллов. Авторы этих проектов из числа участников конкурса награждаются дипломами в соответствии с уровнями от организаторов конкурса:

- 1-е место – диплом 1 степени (высший уровень – победитель) – 400 000 рублей;
- 2-е место – диплом 2 степени (диплом призера) – 250 000 рублей;
- 3-е место – диплом 3 степени (диплом призера) – 150 000 рублей.

9.2. Информация об итогах конкурса размещается в сети Интернет на официальном сайте конкурса.

9.3. Капитаны команд, признанных победителями, обязаны в течение 30 календарных дней после размещения информации о победителях на официальном сайте конкурса связаться с организаторами для получения приза и предоставить организаторам конкурса все необходимые для этого данные:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- согласие на обработку персональных данных законного представителя (при необходимости);
- реквизиты банковского счета, на который должен быть перечислен денежный приз.

Если в течение 30 календарных дней после размещения информации о победителях на официальном сайте конкурса капитан команды не свяжется с организаторами и/или не представит все необходимые данные/документы, перечисленные в пункте 9.3 Положения, для вручения ему приза, то будет считаться, что такой победитель отказался от получения приза

9.4. Награждение победителя производится в течение 30 рабочих дней с даты подачи капитаном команды всех необходимых данных/документов, перечисленных в п.9.3 Положения.

9.5. Победитель конкурса, получивший вознаграждение, самостоятельно оплачивает все налоги, сборы и платежи согласно нормам действующего законодательства Российской Федерации, при этом с суммы вознаграждения, выплаченной физическому лицу, удерживается налог на доход физических лиц

в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

9.6. Организаторы и соорганизаторы конкурса не несут ответственности за распределение приза между участниками команды. Приз распределяется между участниками команды по договоренности между ними самостоятельно без участия организаторов и соорганизаторов конкурса.

9.7. Результаты конкурса размещаются на официальном портале органов местного самоуправления города Казани (www.kzn.ru) не позднее одного дня после подведения итогов конкурса. Организатор конкурса доводит информацию до победителей и призеров путем их извещения по контактными данным, предоставленным организатору конкурса в заявке.

Х. Права и обязанности организатора конкурса

Организатор конкурса:

- осуществляет проверку правильности оформления заявок и иной информации, отправленной для участия в конкурсе, соответствия условиям, определенным настоящим Положением;
- требует от участников соблюдения настоящего Положения;
- осуществляет проверку и отклоняет участника, не полностью заполнившего заявку, приславшего свою заявку позже указанного срока (раздел III настоящего Положения) или не представившего (представившего не в полном объеме) документы, указанные в разделе V настоящего Положения;
- проводит конкурс в порядке и на условиях, определенных настоящим Положением;
- осуществляет материально-техническое обеспечение экспертной комиссии, оформляет протокол заседания экспертной комиссии.

Приложение №1 к Положению
о проведении Казанского открытого
конкурса для разработчиков мобильных
приложений и веб-сервисов
«Хакатон Kazan Digital Transformation»
(форма)

Начальник
МКУ «Управление информационных
технологий и связи Исполнительного
комитета г.Казани»

**Форма заявки на участие в Казанском открытом конкурсе для
разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов
«Хакатон Kazan Digital Transformation»**

Фамилия*	
Имя*	
Отчество	
Дата рождения*	
Контактный телефон*	
Электронная почта*	
Страна*	
Ссылка на телеграмм*	
Наименование компании / вуза, где работает/обучается участник конкурса*	
Какую роль в команде участник готов взять на себя?***	
Опыт в разработке ит- продуктов?***	
Опыт участия в хакатонах?***	
Название команды***	
Выбранная задача**	

Заявка на участие в конкурсе подается на официальном сайте конкурса.

*Поле, обязательное для заполнения

** Указывается в соответствии с вариантами выбора, представленными в заявке на официальном сайте

*** Указывается при подаче заявки в составе команды, при единоличном участии данное поле не заполняется

Приложение №2
к Положению
о проведении Казанского открытого
конкурса для разработчиков мобильных
приложений и веб-сервисов
«Хакатон Kazan Digital Transformation»
(форма)

Начальник
МКУ «Управление информационных
технологий и связи Исполнительного
комитета г.Казани»

**Критерии оценки проектов участников
Казанского открытого конкурса для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов
«Хакатон Kazan Digital Transformation»**

Команда	Название проекта	Соответствие предложенного решения задаче, поставленной в кейсе	Проработанность концепции решения, видения дальнейшего развития продукта	Перспектива применимости проекта в рамках выбранного кейса	Инновационность и новизна предлагаемого решения	Удобство и доступность использования предлагаемого решения	Качество проведения презентации
		Поставьте оценки в диапазоне 1-5, где 1 - совсем не отвечает критерию, 5 - полностью соответствует критерию на 100% (или почти)					
1							
2							
Эксперт (Ф.И.О.)							