



КАРАР

№ 2

24.04.2024ел

«Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Юртау авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре һәм муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар белән элемтә тәртибе турында, аларның вазыйфай хәле яки хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәүләре, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны гамәлгә ашырудан кәргән акчаларны гамәлгә ашыру(сатып алу) һәм кабул итү белән бәйлә бүләк алу турында»Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Юртау авыл жирлеге Советының 17.03.2014 № 2 карарына үзгәрешләр кертү турында

Муниципаль норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарға туры китерү максатларында, Минзэлә районы прокуратурасының 16.01.2024 № 02-08-02-2024/6 протесты нигезендә Юртау авыл жирлеге Советының 17.03.2014 № 2 карарына, шулай ук «Кодекс» АИС ачыклаган туры килмәүләренә бетерүгә бәйлә рәвештә, Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Юртау авыл жирлеге Советы

КАРАР ЧЫГАРА:

1. «Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Юртау авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре һәм муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар белән элемтә тәртибе турында, аларның вазыйфай хәле яки хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәүләре, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны гамәлгә ашырудан кәргән акчаларны гамәлгә ашыру(сатып алу) һәм кабул итү белән бәйлә бүләк алу турында»Татарстан Республикасы Минзэлә муниципаль районы Юртау авыл жирлеге Советының 17.03.2014 № 2 карарына түбәндәге үзгәрешләр кертүгә

1.1. Карарның исеме түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә бүләк алу турында аерым категорияләреннән хәбәр итү тәртибе турында, аларда катнашу аларның хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәүе, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны башкарудан кәргән акчаларны гамәлгә ашыру (сатып алу) һәм кабул итү белән бәйлә»;

1.2. Сүз преамбуласында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2014 елның 9 гыйнварындагы №10 карары белән аерым категория кешеләреннән вазыйфай хәлләренә яисә аларның хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәүләренә бәйләү рәвештә бүләк алу турында хәбәр итү тәртибе турында, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны гамәлгә ашырудан кәргән акчаларны «сүзләр белән алыштыру», РФ Хөкүмәтенә 2014 елның 9 гыйнварындагы №10 карары белән» беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйләү рәвештә бүләк алу турында аерым категория затларның хәбәр итү тәртибе турында, аларда катнашу аларның хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәү, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны гамәлгә ашырудан кәргән акчаларны гамәлгә ашыру (сатып алу) һәм кабул итү белән бәйләү»;

1.3. Карарның 1 пунктында сүзләренә, «Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Юртау авыл җирлегенә муниципаль хезмәткәрләре һәм муниципаль вазыйфаларын биләүче затлар белән элемтә тәртибе турында, аларның вазыйфай хәле яки хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәүләре, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны гамәлгә ашырудан кәргән акчаларны гамәлгә ашыру (сатып алу) һәм кабул итү белән бәйләү бүләк алу турында» сүзләр белән алыштырырга «Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйләү рәвештә бүләк алу турында аерым категорияләреннән хәбәр итү тәртибе турында нигезләмә, аларда катнашу аларның хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәү, бүләкне тапшыру һәм бәяләү, аны башкарудан кәргән акчаларны гамәлгә ашыру (сатып алу) һәм кабул итү белән бәйләү».

2. Карарның кушымтасын яңа басмада тәкъдим итергә.

3. Әлеге карар рәсми рәвештә бастырылырга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

ТР Минзәлә муниципаль районы  
Юртау авыл җирлегенә башлыгы



И.Ю.Кадыров

Аерым категория кешелэрнең хезмэт (вазыйфаи) бурычларын үтәүгә, бүлэкне тапшыруга һәм бәяләүгә, аны гамәлгә ашырудан (сатып алуға) һәм аны гамәлгә ашырудан кергән акчаларны кабул итүгә бәйле рәвештә, протокол чаралары, хезмэт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүлэк алу турында хәбәр итү

1. Әлеге Нигезләмә тәртибен билгели хәбәрләр биләүче, муниципаль хезмәткәрләр бүлэк алуы турында сәбәпле, протокольными чаралар, хезмөп командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар, катнашу, алар белән бәйле вазыйфаи нигезләмә белән яки үтәлешен, алар хезмэт (вазыйфаи) бурычларын, тәртибен бүлэкне тапшыру һәм бәяләү, бүлэк, сату (сатып алу) һәм бирү чараларын, башкару аны тормышка ашыру.

2. Бу Нигезләмә максатларында түбәндәге төшенчәләр кулланыла:  
«протокол чаралары, хезмэт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүлэк» - беркетмә чаралары, хезмэт командировкалары һәм башка рәсми чаралар кысаларында күрсәтелгән чараларда катнашучыга бирелгән канцелярия кирәк - яракларыннан тыш, бүлэкне бүлэк ителүченең вазыйфаи хәленнән чыгып яки хезмэт (вазыйфаи) бурычларын үтәүдән чыгып башкаручы физик (юридик) затлардан муниципаль вазыйфаны биләүче зат, муниципаль хезмәткәр, хезмэт хезмәткәре тарафыннан алынган бүлэк ул үзенең хезмэт (вазыйфаи) бурычларын, чәчәкләрен һәм кыйммәтле бүләкләрен үтәү максатында бүләкләү сыйфатында тапшырылган;  
«хезмэт (вазыйфа) бурычларын үтәүгә бәйле протокол чаралары, хезмэт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүлэк алу» - муниципаль вазыйфаны биләүче зат, муниципаль хезмәткәр, хезмәткәр шәхсән яки арадашчы аша физик (юридик) затлардан вазыйфа регламентында (вазыйфа инструкциясендә) каралган эшчәнлекне гамәлгә ашыру кысаларында, шулай ук федераль законнар һәм башка норматив актлар белән билгеләнгән очрактарда хезмэт (вазыйфа) бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә, һөнәри хезмэт вазыйфасының үзенчәлекләрен һәм үзенчәлекләрен билгеләүче хезмэт (вазыйфа), вазыйфаны күрсәтелгән затларның хезмэт эшчәнлегенә.

3. Зат алмаштыручы муниципаль вазыйфаларны, муниципаль хезмәткәрләре, эшчеләре дә алырга хокуклы бүләкләр физик (юридик) затларга һәм аларның вазыйфаи нигезләмә белән яки үтәлешен, алар хезмэт (вазыйфаи) бурычларын кала, бүләкләр алынган сәбәпле, протокольными чаралар,

служебными командировками һәм башка рәсми чаралар, катнашу, алар белән бәйле үтәлешен, алар хезмәт (вазыйфаи) бурычларын

4. Муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр әлеге Нигезләмәдә каралган тәртиптә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Юртау авыл жирлегә жирле үзидарә органына беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә бүләк алуның барлык очраклары турында хәбәр итәргә тиеш, анда күрсәтелгән затлар дәүләт (муниципаль) хезмәтен үтәләр яки хезмәт эшчәнлеген алып баралар.

5. Кушымта нигезендә төзелгән беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле бүләк алу турында хәбәрнамә (алга таба - кушымта буенча төзелгән хәбәрнамә) бүләк алганнан соң 3 эш көненнән дә соңга калмыйча муниципаль органның вәкаләтле структур бүлекчәсенә (вәкаләтле вазыйфаи затка) тапшырыла., муниципаль вазыйфаны биләүче, муниципаль хезмәткәр, хезмәткәр муниципаль хезмәт үтә яки хезмәт хезмәтен башкара. Хәбәрнамәгә бүләкнең бәясен раслаучы документлар (касса чегы, товар чегы, бүләкне түләү (сатып алу) турында башка документ) кушыла.

Әгәр бүләк хезмәт командировкасы вакытында алынган булса, хәбәр бүләк алган кеше хезмәт командировкасыннан кайтканнан соң 3 эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

Әлеге пунктның беренче һәм икенче абзацларында күрсәтелгән срокларда хәбәр итү мөмкин булмаса, муниципаль вазыйфаны биләүче заттан, муниципаль хезмәткәрдән, хезмәткәрдән бәйсез булганга күрә, ул аны бетергәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырыла.

6. Хәбәр 2 экземплярда төзелә, шуларның берсе теркәлү турында билгә белән хәбәр биргән кешегә кайтарыла, икенчесе бухгалтерлык хисабы турындагы закон нигезендә төзелгән муниципаль активларның керүе һәм китүе буенча комиссиягә жибәрелә (алга таба - комиссия яки коллегиаль орган).

7. Бәясе документлар белән расланган һәм 3 мең сумнан артып киткән яки бәясе аны алган муниципаль хезмәткәргә, хезмәткәргә билгеле булмаган бүләк структур бүлекчәсе вәкаләтле вәкиленең җаваплы кешесенә (вәкаләтле вазыйфаи затка) тапшырыла, ул аны кабул итү-тапшыру акты буенча теркәлү журналында хәбәрнамә теркәлгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча саклауга ала.

8. Муниципаль вазыйфаны биләүче зат алган бүләк, аның бәясенә карамастан, әлеге типовой положениенң 7 пунктында каралган тәртиптә саклауга тапшырылырга тиеш.

9. Бүләкне кабул итү-тапшыру акты буенча тапшырганчы, бүләкне югалткан яки бозган өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылык бүләк алган кешегә йөкләнә.

10. Бүләкне Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә бухгалтерлык хисабына кабул итү максатыннан, аның бәясен билгеләү бүләкне исәпкә алу датасына гамәлдә булган базар бәясе яки

тиешле шартларда шундый ук матди кыйммәткә бәяләр нигезендә үткәрелә, кирәк булганда комиссия яки коллегиаль орган жәлеп ителә. Базар бәясе турындагы мәгълүматлар документаль рәвештә раслана, ә документаль раслау мөмкин булмаса эксперт юлы белән. Бүләк аны тапшырган кешегә, әгәр аның бәясе 3 мең сумнан артмаган очракта, кабул итү-тапшыру акты буенча кайтарыла.

11. Вәкаләтле структур бүлекчә (вәкаләтле вазыйфаи зат) билгеләнгән тәртиптә бәясе 3 мең сумнан артып киткән бухгалтерлык хисабына кабул ителгән бүләкне «Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының Юртау авыл жирлегенә» муниципаль берәмлегенә муниципаль мөлкәт реестрына кертүне тәмин итә.

12. Муниципаль вазыйфаны биләүче, бүләк тапшырган муниципаль хезмәткәр, хезмәткәр аны сатып ала ала, бүләк тапшырылганнан соң ике айдан да соңга калмыйча, яллаучы (эш бирүче) вәкиле исеменә тиешле гариза жиберә.

13. Вәкаләтле структур бүлекчә (вәкаләтле вазыйфаи зат) әлегә Нигезләмәнең 12 пунктында күрсәтелгән гариза кабул ителгән көннән алып 3 ай дәвамында бүләкнең бәясен сату (сатып алу) өчен бәяләнүне оештыра һәм гариза биргән затка бәяләнү нәтижеләре турында язма рәвештә хәбәр итә, шуннан соң бер ай дәвамында гариза бирүче бәяләнү нәтижәсендә билгеләнгән бәя буенча бүләкне сатып ала яки сатып алудан баш тарта.

13.1. Әгәр дә кыйммәтле металллардан һәм (яки) асылташлардан ясалган бүләккә карата дәүләт Вазыйфаларын биләүче затлардан, дәүләт хезмәткәрләреннән әлегә Нигезләмәнең 12 пунктында күрсәтелгән гариза килмәсә, яки әлегә затлар мондый бүләкне сатып алудан баш тарткан очракта, кыйммәтле металллардан һәм (яки) асылташлардан ясалган бүләк килмәсә, вәкаләтле структур бүлекчә (вәкаләтле орган яки оешма) тарафыннан «Россия Федерациясе кыйммәтле металллар һәм кыйммәтле ташлар дәүләт фондын формалаштыру, кыйммәтле металлларны һәм кыйммәтле ташларны саклау, жиберү һәм куллану буенча дәүләт учреждениесе» Федераль казна учреждениесенә Россия Федерациясе Финанс министрлыгы каршындагы кыйммәтле металлларны һәм кыйммәтле ташларны дәүләт фондына кертү өчен тапшырылырга тиеш.

14. Әлегә Нигезләмәнең 12 пунктында күрсәтелгән гариза (боерык чыгарылмаган) бирелмәгән бүләк Муниципаль орган тарафыннан Муниципаль орган эшчәнлеген тәмин итү өчен бүләкне куллануның максатка ярашлылыгы турындагы комиссия нәтижәсен исәпкә алып кулланылырга мөмкин.

15. Бүләкне куллану максатка туры килмәгән очракта, Муниципаль орган житәкчесе бүләкне гамәлгә ашыру һәм аның бәясен Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә аукционнар үткәрү юлы белән вәкаләтле Муниципаль орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган сату (сатып алу) өчен бәяләнү турында карар кабул итә.

16. Әлегә Нигезләмәнең 13 һәм 15 пунктларында каралган бүләкне сату (сатып алу) өчен бәяләнү Россия Федерациясенә бәяләнү эшчәнлегенә

турындагы законнарына ярашлы рәвештә бәяләү эшчәнлегә субъектлары тарафыннан башкарыла.

17. Әгәр бүләк сатып алынмаса яки гамәлгә ашырылмаса, Муниципаль орган, фонд яки башка оешма житәкчесе бүләкне кабат сату турында, яисә аны хәйрия оешмасы балансына түләүсез тапшыру турында, яисә аны Россия Федерациясе законнары нигезендә юк итү турында карар кабул итә.

18. Бүләкне сатудан (сатып алудан) кәргән акчалар Россия Федерациясе Бюджет законнары белән билгеләнгән тәртиптә тиешле бюджет керемәнә күчәрилә.

**Аерым категория кешеләрнең хезмәт(вазыйфаи) бурычларын үтәүгә, бүләкне тапшыруга һәм бәяләүгә, аны гамәлгә ашырудан (сатып алуға) һәм аны гамәлгә ашырудан кергән акчаларны кабул итүгә бәйле рәвештә, протокол чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә бүләк алу турында хәбәр итү турындагы нигезләмәгә кушымта**

**Бүләк алу турында хәбәр**

---

---

---

(муниципаль орган исеме)

(ФИО, биләгән вазифасы)

бүләк алу турында хәбәр "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Алу турында хәбәр итәм

(алу көне)

бүләк (ләр)

(протокол чарасының исеме, хезмәт командировкасы, башка рәсми чара, уздыру урыны һәм датасы)

Бүләк исеме	Бүләкнең характеристикалары, аны тасвирлау	Предметлар саны	Бәясе сумнарда*
-------------	--	-----------------	-----------------

- 1.
- 2.
- 3.

Барлығы

Кушымта: \_\_\_\_\_ битләрендә.  
(документның исеме)

Тәкъдим иткән кеше хәбәр \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
(имза) (имзаның аңлатмасы)

Кабул иткән кеше хәбәр итү (имза) \_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
(имзаның аңлатмасы)

Хәбәрләрне теркәү журналында теркәлү саны

\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел