



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2024

с.Старое Дрожжаное

КАРАР

№ 319

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 21 июлендәге 294 номерлы «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»гы карарына үзгәреш кертү хакында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы, «Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләренең жирле үзидарә органнары һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары арасында шәһәр төзелеше эшчәнлегә өлкәсендә вәкаләтләрне яңадан бүлү турында» 2023 елның 23 декабрдәге 131-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 21 июлендәге 294 номерлы «Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетының шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»гы карарына, «Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты» 5 нче кушымтасын әлеге карарга кушымта нигезендә яңа редакциядә баян итеп, үзгәреш кертүгә.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Хокукый мәгълүматының рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары Р.Р. Баһаутдиновка йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Р.И. Мөхәммәтжанов

Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Башкарма комитетының 2024
елның “31 июль”
319 номерлы карарына
кушымта

«Татарстан Республикасы
Чүпрәле муниципаль районы
Башкарма комитетының 2021
елның 21 июлендәге
294 номерлы карарына 5 нче
кушымта

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү) түбәндәге очракларда билгели:

1) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба Башкарма комитет) тарафыннан капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә, шул исәптән гамәлдә булу срогын озайту кирәклегенә бәйле рәвештә;

2) Башкарма комитет тарафыннан бирелгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә рөхсәт дубликаты бирелгәндә.

1.2. Хезмәтне алучылар: физик затлар, юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат:

1) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында.

2) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында (<https://droganoeye.tatarstan.ru/>),

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба-Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дөүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба-республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба-Башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене түләүне, теркәүне яисә авторизацияләүне, яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотта.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кергән мөрәжәгать нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге, башкарма комитет (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары) урнашкан урын турында; муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.; муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында; Башкарма комитетның вазыйфай затларының гамәлләренә яки гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен жаваплы бүлекнең вазыйфай затлары мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә жавап жиберәләр. Жаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә жавап бирә алмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат муниципаль хезмэт турында Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы, Башкарма комитетының урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турындагы,

муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризаларны кабул итү графигы турындагы белешмәләр керә.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп), Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәге редакциядә административ регламент тексты Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында, Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

мөрәжәгать итүче - физик яисә юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан тыш) йә аларның муниципаль хезмэт күрсәтү турында телдән, язма яисә электрон формада гарызнамә белән мөрәжәгать иткән вәкаләтле вәкилләре;

төзүче - үзенә караган жир кишәрлегендә капитал төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыручы физик яисә юридик зат, шулай ук инженер эзләнүләрен башкару, әлегә объектларны төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау өчен проект документларын әзерләү.

техник заказчы - төзүче тарафыннан вәкаләт бирелгән һәм төзүче исеменнән инженер эзләнүләрен башкару турында, проект документациясен әзерләү турында, Капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау турында шартнамәләр төзүче, күрсәтелгән эш төрләрен башкаруга биремнәр әзерләүче, инженер эзләнүләрен башкаручы һәм (яисә) проект капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау, материаллар һәм документлар, күрсәтелгән төр эшләрне башкару өчен кирәкле проект документациясен раслыйлар, капитал төзелеш объектын эксплуатациягә кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документларга имза салалар, әлегә кодекста каралган башка функцияләрен башкаралар.

Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлегендә төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә;

техник хата - муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кергән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата);

ЕСИА - Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификациянең һәм аутентификациянең бердәм системасы;

Мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданның һәм башкарма хакимият органнарының вазыйфай затларының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматка санкцияле үтемлелеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгә» Дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АИСы - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба-гариза) дигәндә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елгы 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында бирелгән гариза аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү атамасы

Төзелешкә рөхсәт бирү.

2.2. Жирле үзидарәнә муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-боеру органы исеме

Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре булып:

- 1) кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рөхсәт;
- 2) озайтылган эш срогы белән төзелешкә рөхсәт;
- 3) төзелешкә рөхсәт бирүнең кабат нөсхәсен (дубликатын) бирү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә Республика порталының, Бердәм порталның шәхси кабинетына көчәйтелгән квалификацияле имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелә.

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮтә Башкарма комитет тарафыннан жиберелгән, КФҮ мөһер һәм КФҮ хезмәткәре имзасы белән расланган кәгаздә бастырылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә алынырга мөмкин.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки электрон документ нөсхәсе рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) срогы, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы.

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы:

Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы гариза теркәлгән көннән соң икенче көнгә исәпләнә башлый.

Төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү, шул исәптән төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту - биш эш көне.

Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү-өч эш көне.

2.4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.3. Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документны жибәрү муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә мөрәжәгать итүче:

2.5.1.1. Төзелешкә рөхсәт итүгә үзгәрешләр кертү турында гариза:

- документ формасында кәгазьдә;

- “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Төбәк порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада.

Күрсәтелгән гаризага түбәндәге документлар һәм белешмәләр кушып бирелә:

1) жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләү турында килешү, аңа хокук күчәмсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән булса, гавами сервитут билгеләү турында карар;

2) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 15 өлеше нигезендә расланган проект документларының (күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яисә аларда булган белешмәләр) бердәм дәүләт бәяләмәләр реестрында булмаса, түбәндәге материаллардагы инженерлык эзләнүләре нәтижәләре һәм түбәндәге материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган планлаштыру оешмасы схемасы, ә проект документациясен линия объектларына карата эзерләнгән очракта территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган бүленгән полоса проекты (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очраклардан тыш);

в) архитектура һәм конструктив чишелешләр булган бүлекләр, шулай ук инвалидларның капитал төзелеш объектына керүен тәэмин итүгә юнәлдерелгән

чаралар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге башка объектларга, транспорт, сәүдә, жәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, торак фонды объектларына карата проект документациясе эзерләнгән очракта);

г) капитал төзелеш объекты төзелешен оештыру проекты (капитал төзелеш объектларын, капитал төзелеш объектларын, капитал төзелешнең башка объектларын төзү, реконструкцияләү өчен аларның өлешләрән жимерү кирәк булган очракта капитал төзелеш объектларын, аларның өлешләрән жимерү эшләрән оештыру проекты да кертеп);

3) капитал төзелеш объектынның проект документациясенә уңай экспертиза бәяләмәсе (проект документациясенә пунктта күрсәтелгән таләпләргә туры килүе өлешендә. РФ ШтКның 49 статьясындагы 5 өлешенә 1 өлеш), аның нигезендә капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү гамәлгә ашырыла, шул исәптән әлегә проект документациясендә капитал төзелешнең башка объектларын, сызыкча объектларны да кертеп, төзү яисә реконструкцияләү каралган (РФ ШтК 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган очракта төзелешнең аерым этапларына карата), әгәр мондый проект документациясе РФ ШтК 49 статьясы нигезендә экспертиза узарга тиеш булса, РФ ШтК 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очрактарда проект документациясенә дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яисә белешмәләре) бердәм дәүләт реестрында булмаса) яисә аның күчәрмәсе (электрон форманы тутырганда);

4) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең РФ ШтК 49 статьясындагы 3.8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау, ул проект документациясен эзерләүне гамәлгә ашыручы затлар эгъзалыгына нигезләнгән үз-үзен жайга салучы оешма эгъзасы булып торучы зат тарафыннан бирелгән һәм әлегә зат тарафыннан РФ ШтК нигезендә проектын баш инженеры вазыйфасында архитектур-төзелеш проектлаштыруны оештыру буенча белгеч тарафыннан расланган, проект документациясенә Россия Федерациясенә 49 статьясындагы 3.8 өлешендә яисә аның күчәрмәсе (электрон форманы тутырганда) нигезендә үзгәрешләр кертелгән очракта;

5) РФ ШтК 49 статьясындагы 3.9 өлешендә эксперт ярдәме барышында проект документациясенә үзгәрешләр кертелгән очракта (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчәрмәләре яки алардагы белешмәләр) проект документациясенә кертелә торган үзгәрешләрнең РФ ШтК 49 статьясындагы 3.9 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүен раслау бәяләмәләренә бердәм дәүләт реестрында юк) яисә аның сканер күчәрмәсе (электрон рәвешенә тутырганда);

6) мондый объектын реконструкцияләгән очракта капитал төзелеш объектынның барлык хокук ияләренә ризалыгы, РФ ШтК 51 статьясының 6.2 пунктында күрсәтелгән күпфатирлы йортны реконструкцияләү очрактарыннан яисә аның скан-күчәрмәсеннән (электрон форманы тутырганда) тыш, блокировкаланган төзелеш йортларының берсен реконструкцияләгән очракта яисә аның скан-күчәрмәсеннән тыш күчәрмә (электрон форманы тутырганда);

7) Хокук иясе дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дәүләт (муниципаль) бюджет предприятиесе яисә автоном учреждениесе булган дәүләт

(муниципаль) милкендәге капитал төзелеш объектын да дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), бюджеттан тыш дәүләт фондының идарә органы яисә жирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчысы реконструкция үткәргән очракта, күрсәтелгән орган тиешенчә гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен яисә мөлкәтнең милекчесе хокукын гамәлгә ашыра торган шундый реконструкцияне үткәрү турындагы килешү, шул исәптән реконструкцияне башкарган да күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен яисә аның сканер күчәрмәсен (электрон рәвешне тутырганда) билгели ;

8) күпфатирлы йортта урыннар һәм машина урыннары милекчеләренә гомуми жылышының күпфатирлы йортны реконструкцияләгән очракта яисә, әгәр мондый реконструкция нәтижәсендә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәт күләме кимесә, торақ законнары нигезендә кабул ителгән карары, күпфатирлы йортта урыннарның һәм машина урыннарының барлык милекчеләренә ризалыгы яисә аларның скан-күчәрмәсе (электрон формалар);

9) мәдәни мирас объектларын саклап калу эшләрен уздырганда мондый объектның ышанычлылыгына һәм иминлегенә кагылышлы башка характеристикаларга яисә аларның күчәрмәләренә (электрон форманы тутырганда) кагылган очракта, мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар.

2.5.1.2. Мөрәжәгать итүчегә жир кишәрлекләренә, жир кишәрлеген төзү турында язма рәвештә хәбәр итү, реквизицталарны күрсәтеп.

1) РФ ШтК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта мондый жир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) РФ ШтК 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очрақларда жир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенә башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул итсә;

3) РФ ШтК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта капитал төзелеш объекттын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы.

2.5.2. Рөхсәтнең срогын озайту ихтияжы аркасында төзелеш рөхсәтенә үзгәрешләр керткәндә, мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту турында гариза:

- документ формасында кәгазьдә;

- региональ портал, бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.

Әгәр гариза торақ урынны тапшыруны күздә тоткан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә жәлеп итүче төзүче тарафыннан, күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчәмсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен гражданның һәм юридик затларның акчаларын жәлеп итүче йорт салучы тарафыннан бирелгән очракта, мондый гаризага өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе яисә күпфатирлы йортны һәм (яисә) күчәмсез мөлкәтнең башка объектларын өлешле төзү өчен акчалар жәлеп итүче затның гражданнык жаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе буенча торақ урынны тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәгән өчен банк йөкләмәсе өзелергә тиеш.

2.5.3. Төзелешкә рөхсәт дубликатын биргәндә мөрәжәгать итүче:

- 1) гариза;
- 2) шәхесне яисә вәкаләтләрне таныклаучы документлар.

2.5.4. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- 1) кәгазь чыганақлардагы КФҮ аша һәм Регламентның 2.5.6 пункты таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә;
- 2) Бердәм портал, электрон рәвештәге Республика порталы аша.

2.5.6. Гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә физик затлар һәм индивидуаль эшқуарлар гади электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлу (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре гариза һәм кирәкле документларны республика порталы аша жибәргәндә гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Сорау биргәндә мөрәжәгать итүче Республика порталы ярдәмендә документларның электрон рәвешләрен яисә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

2.5.7. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыру яисә гамәлләр башкару;

2) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән исемлекләргә кертелгән мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсендә күрсәтелә торган хезмәтләрне һәм мәгълүматны алу искәртмәсеннән тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле килешүләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыру;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, түбәндәге очрақлардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң йә муниципаль хезмәт күрсәтүгә күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документлар кабул итүдән баш тартканнан соң муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада хаталар булу;

в) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң йә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң документларның гамәлдә булу срогы узу яисә мәгълүматны үзгәртү;

г) Башкарма комитетының, КФҮ хезмәткәре вазыйфай затының, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта башкарма комитет житәкчесе имзасы белән язма рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклары өчен гафу үтенүләр китерә;

4) электрон образлары элек 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазь чыганакта биру, мондый документларга тамга салу йә аларны алу дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торса, һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очраklar моңа керми.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма

2.6.1. Үзгәрешләр кертү турында гариза тапшырылган очракта, төзелешкә рөхсәт биру вакытын озайтуга бәйле рәвештә үзгәрешләр кертү турында гариза керми, (кертелгән үзгәрешләргә карап) түбәндәге документлар (белешмәләр) соратып алына:

1) күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем файдалана алырлык белешмәләр булган) - Дәүләт теркәвенен, кадастр һәм картография федераль хезмәте (Росреестр);

2) Россия Федерациясенен бюджет законнарында билгеләнгән очраklarда дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, бюджеттан тыш дәүләт фонды идарәсе органы яисә жирле үзидарә органы тарафыннан бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү;

3) төзелешкә рөхсәт алуга гариза тапшыру көненә кадәр өч елдан да иртәрәк булмаган вакытта бирелгән жир кишәрлегенен шәһәр төзелеше планы яисә линия объектын төзүгә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне манлау проекты реквизитлары (линия объектын төзү, реконструкцияләү өчен территорияне планлаштыру документациясен эзерләү таләп ителмәгән очраklarдан тыш), төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта территорияне планлаштыру проекты реквизитлары сызыклы объект, аны урнаштыру өчен жир кишәрлеге булдыру таләп ителми;

4) рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрларыннан тайпылуға рөхсәт (төзүчегә мондый рөхсәт РФ ШтК 40 статьясы нигезендә бирелгән очракта);

5) туры килү сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

6) проект документациясенә дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе;

7) Россия Федерациясе ШтК 48 статьясындагы 15 өлеше нигезендә расланган проект документациясендәге инженерлык тикшеренүләре нәтижәләре һәм материаллар;

8) урнаштыруға бәйле рәвештә Россия Федерациясе законнары нигезендә территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиешле капитал төзелеш объекты төзелгән очракта яисә капитал төзелеш объекты реконструкцияләнгән очракта территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карарның күчermәсе, нәтижәдә реконструкцияләнгән объектка карата территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә яки территориядән файдалануның махсус шартлары булган элек билгеләнгән зона үзгәртелергә тиеш. (Территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яисә үзгәртү турындагы карарның күчermәсен тапшыру турындагы таләпләр 2025 елның 1 гыйнварыннан кулланыла);

9) проект документациясенә кертелүче үзгәрешләрнең Россия Федерациясе ГрК 49 статьясындагы 3.9 өлеше нигезендә эксперт озатуы барышында үзгәрешләр кертелгән очракта таләпләргә туры килүен раслау;

10) капитал төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү төзелгән территорияне үстерү турында карар яисә территорияне комплекслы үстерү турында шартнамәнең яисә территорияне комплекслы үстерү турында шартнамәнең күчermәсен төзелгән территорияне үстерү турында карар яисә территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территория чикләрендә гамәлгә ашыру планлаштырылган очракта, территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул итү очрагынан тыш.

2.6.2. Жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән бирелгән очракта:

1) Күчermәсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчermәсез мөлкәт объектына теркәлгән хокуklar турында һәркемгә мөмкин булган белешмәләрне үз эченә ала);

2) РФ ШтК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очраklarда жир кишәрлекләре төзү турында карар, әгәр жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турында карарны дәүләт хакимиятенең башкарма органы яки жирле үзидарә органы кабул итсә;

3) бүлгәндә, яңадан бүлгәндә, бүлеп биргәндә барлыкка килгән жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы.

2.6.3. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү яисә жир кишәрлекләреннән бүлеп бирү юлы белән жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә тапшырылган очракта:

а) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан (юридик зат булган Төзүче мөрәжәгать иткәндә) яисә индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт

реестрыннан (индивидуаль эшкуар булган Төзүче мөрәжәгать иткәндә) белешмәләр;

б) төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен бүлү, янадан бүлү яисә жир кишәрлекләреннән бүлөп бирү юлы белән барлыкка килгән жир кишәрлеге турында Бердәм дөүләт күчәмсез мөлкәт реестрыннан белешмәләр;

в) жир кишәрлеген төзү турындагы карарны жир законнары нигезендә дөүләт хакимиятенен башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, жир кишәрлекләрен бүлү, янадан бүлү яисә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлекләре төзү турындагы карар;

г) капитал төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган жир кишәрлегенен шәһәр төзелеш планы.

2.6.4. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту кирәклегенә бәйле рәвештә үзгәрешләр кертү турында гариза тапшырылган очракта:

а) мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылуга бәйле рәвештә үзгәрешләр кертү турында гариза бирелгән көнгә төзелеш, реконструкция буенча башланган эшләрнең булмавы дөүләт төзелеш күзәтчелеге, дөүләт жир күзәтчелеге яисә муниципаль жир контроле кысаларында ачыкланган фактның булуы турында мәгълүматны үз эченә алган документ;

б) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеш кодексының 52 статьясындагы 5 өлеш таләпләре нигезендә мондый хәбәрнамәнең юнәлеш мөһүри булса, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә үзгәрешләр кертү турында гариза биргән көнгә төзелеш, реконструкция эшләре башлану турында хәбәр булу хакында мәгълүмат.

2.6.5. Мөрәжәгать итүче регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) гариза биргәндә, мондый документларны төзүгә һәм имзалауға вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имза белән расланган электрон документлар рәвешендә бирергә хокукы.

2.6.6. Күрсәтелгән дөүләт хакимияте органнары, Башкарма комитетның структур бүлекчәләре тарафыннан документлар һәм белешмәләрне тапшырмау (вакытында тапшырмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.7. Күрсәтелгән органнарның соралган һәм кулланышта булган белешмәләрне тапшырмаган (үз вакытында тапшырмаган) вазыйфаи заты һәм (яисә) хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә административ, дисциплинар яисә башка жаваплылыкка тартылырга тиеш.

2.6.8. Гариза бирүчедән дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дөүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы муниципаль хезмәт күрсәткән өчен гариза бирүче тарафыннан түләү кертүне раслый торган белешмәләрне таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дөүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган белешмәләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булып:

- 1) документларны тиешсез органга тапшыру;
- 2) Региональ порталда, Бердәм порталда үзгәрешләр кергү турында гариза, хәбәрнамә рәвешендә, шул исәптән гаризаның (хәбәрнамәнен) интерактив рәвешендә кырларны тулысынча тутырмау;
- 3) тапшырылган документлар исемлегенә һәм әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәү;
- 4) тапшырылган документлар хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткән көнгә үз көчләрен югалтты (шәхесне таныкмый торган документ; мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт алган өчен мөрәжәгать иткән очракта);
- 5) гаризада һәм гаризага теркәлгән торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган житди зарарланулар бар;
- 6) дәрәжә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатмый торган житди зарарланулар булган документларны тапшыру;
- 7) мөрәжәгать итүче исемненән моңа вәкаләт бирелмәгән зат тарафыннан гариза (гариза) бирү;
- 8) муниципаль хезмәтне регламент нигезендә муниципаль хезмәтне алучы булып тормаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;
- 9) гаризаның электрон рәвешендә мәжбүри кырларны дәрәжә тутырмау;
- 10) гаризаның электрон рәвешендә һәм тапшырылган документларда каршылыклы белешмәләрнең булуы;
- 11) гариза (сорау) һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;
- 12) электрон документлар аларны бирү форматларына карата таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул иткән вакытта да, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып алганнан соң да гариза теркәлгән көннән алып 7 эш көненнән дә артмаган вакытта кабул ителә.

2.7.4. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетының вәкаләтле вазыйфаи заты (башкарма комитет) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының, Бердәм порталның һәм (яисә) КФҮкә шәхси кабинетына жиберелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм Порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр Россия Федерациясе законнары белән каралмаган.

2.8.2. Төзелешкә рөхсәт биргән очракта, төзелешкә рөхсәт бирү вакытын озайту зарурлыгына бәйле үзгәрешләр кертелүдән тыш, түбәндәгеләр өчен рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр:

1) шушы административ регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларның булмавы;

2) тапшырылган документларның капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү өчен тапшырылган жир кишәрлеген бирү датасына билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

3) тапшырылган документларның линия объекты төзелешенә рөхсәт ителгән очракта, территорияне планлаштыру проекты таләпләренә һәм территорияне ыланлау проекты таләпләренә үзгәрешләр кертелгән очракта (линия объектын төзү, реконструкциялү өчен территорияне планлаштыру документларын эзерләү таләп ителмәгән очрактардан тыш);

4) тапшырылган документларның жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм төзелешкә рөхсәт бирү датасына үзгәрешләр кертү датасына гамәлдә булган чикләүләргә туры килмәве;

5) капитал төзелеш объектын планлаштырып урнаштыруның капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә карата шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәткә үзгәрешләр кертү өчен тапшырылган жир кишәрлеген бирү датасына билгеләнгән таләпләргә туры килмәве. Шулай ук вакытта шәһәр төзелеше планы төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза жиберелгән көнгә кадәр кимендә өч ел алдан бирелергә тиеш;

6) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә һәм, Россия Федерациясенә ШТК кодексының 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, төзелешкә рөхсәт бирү турында карар кабул итү датасына гамәлдә булган чикләүләргә туры килмәве;

б) капитал төзелеш объектын планлаштырып урнаштыруның рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкциянең иң чик параметрларыннан читкә тайпылуга рөхсәт ителгән таләпләргә туры килмәве;

7) төзелешкә рөхсәт бирелү срогы тәмамланганчы ун эш көненнән дә кимрәк вакыт эчендә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү.

2.8.3. Жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән бирелгән очракта:

1) жир кишәрлеген төзү турында хәбәрнамәдә үзләренә карата яисә берсе Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә жир кишәрлеген төзү турындагы карар реквизитларына жир кишәрлеген төзү турындагы карарны, жир законнары нигезендә жир кишәрлеген төзү турындагы карарны дүләт

хакимиятенен башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта, рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән булмау;

2) үзләренә карата яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен берләштерү юлы белән жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләренә дәрәс булмавы;

3) төзелешкә рөхсәт бирелү срогы тәмамланганчы ун эш көненнән дә кимрәк вакыт эчендә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү.

2.8.4. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү яисә жир кишәрлекләреннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә тапшырылган очракта:

1) жир кишәрлеген төзү турындагы карарны жир законнары нигезендә дәүләт хакимиятенен башкарма органы яисә жирле үзидарә органы кабул иткән очракта жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү яисә жир кишәрлекләреннән жир кишәрлекләре төзү турындагы карарның реквизи́тларын бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеге төзү турындагы хәбәрнамәдә булмау;

2) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү яисә жир кишәрлекләреннән бүлөп бирү юлы белән жир кишәрлеге барлыкка килү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләренә дәрәс булмавы;

3) капитал төзелеш объектын планлаштырып урнаштыруның төзелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планын бирү датасына билгеләнгән капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкцияләүгә карата жир кишәрлекләрен яңадан бүлү яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән чыгару юлы белән билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

4) жир кишәрлекләрен бүлешү, яңадан бүлү юлы белән төзелгән яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән чыгарган жир кишәрлеген бүлөп бирү юлы белән төзелгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеше планы жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү юлы белән жир кишәрлеге төзү турында хәбәрнамә жиберелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелгән булса;

5) планлаштырыла торган капитал төзелеш объектының жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалануга һәм (яисә) Россия Федерациясенә жир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә һәм жир кишәрлекләре төзелгән очракта жир кишәрлекләре төзүгә үзгәрешләр кертү турында карар кабул итү датасына жир кишәрлекләрен бүлү, яңадан бүлү юлы белән яисә Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рөхсәт бирелгән жир кишәрлекләреннән бүлөп бирү юлы белән үзгәрешләр кертү хакында карар кабул итү датасына гамәлдә булган чикләүләргә туры килмәве.

б) төзелешкә рөхсәт бирелү срогы тәмамланганчы ун эш көненнән дә кимрәк вакыт эчендә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү.

2.8.5. Мөрәжәгать итүче жир кишәрлегенә хокукларның күчүе турында хәбәрнамә биргән очракта:

1) жир кишәрлегенә хокуклар күчүе турында хәбәрнамәдә мондый жир кишәрлегенә хокук билгели торган документларның реквизи́тлары булмау;

2) Күчөмсөз мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрында жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар турында белешмәләр булмаган очракта жир кишәрлегенә хокук билгеләүче документлар булмау;

3) Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә төзелешкә рәхсәт бирелгән жир кишәрлегенә хокуклар күчү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дәрәс булмавы.

4) төзелешкә рәхсәт бирелү срогы тәмамланганчы ун эш көненнән дә кимрәк вакыт эчендә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү.

2.8.6. Төзелешкә рәхсәткә төзелешкә рәхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайттылуға бәйле рәвештә үзгәрешләр кертелгән очракта баш тарту өчен нигезләр:

1) мондый рәхсәтнең гамәлдә булу срогын озынайтуға бәйле рәвештә төзелешкә рәхсәт бирү турында гариза бирелгән көнгә төзелеш, реконструкция ясау буенча башланган эшләр булмау факты турында муниципаль жир контроле кысаларында ачыкланган мәгълүмат булу, әгәр мондый хәбәрнамәне жиберү РФ ШТК 52 статьясындагы 5 өлеште таләпләре нигезендә мәжбүри булса;

2) төзелешкә рәхсәт бирелү срогы тәмамланганчы ун эш көненнән дә кимрәк вакыт эчендә рәхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза бирү.

2.8.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.8. Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты (Башкарма комитет) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә шәхси кабинетына жиберелә.

2.8.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

2.10.1. Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясында билгеләнгән очрактарда хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр булып:

2.10.1.1. Мондый проект документациясен әзерләү өчен башкарыла торган проект документациясенә һәм инженер тикшеренүләре нәтижәләренә дәүләт экспертизасы.

Өлеге хезмэтне күрсәтү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Проект документларын һәм инженерлык эзләнүләре нәтижәләренә дәүләт экспертизасын оештыру һәм уздыру тәртибе турында» 2007 елның 05 мартындагы 145 номерлы карары белән билгеләнгән.

2.10.1.2. Проект документациясенә һәм мондый проект документациясен эзерләү өчен башкарыла торган инженер эзләнүләре нәтижәләренә дәүләтнеке булмаган экспертиза.

Өлеге хезмэтне күрсәтү тәртибе Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 31 мартындагы 272 номерлы «Проект документларына һәм (яисә) инженер тикшеренүләре нәтижәләренә дәүләтнеке булмаган экспертиза оештыру һәм уздыру турындагы нигезләмәне раслау турында» карары белән билгеләнгән.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен хезмәтләр күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикалары турындагы мәгълүматны да кертеп.

Проект документларын һәм проект документациясен эзерләү өчен башкарыла торган инженерлык эзләнүләре нәтижәләренә дәүләт һәм дәүләтнеке булмаган экспертиза Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнары нигезендә, мөрәжәгать итүче белән дәүләт яисә дәүләтнеке булмаган экспертиза уздыруга төзелгән шартнамә нигезендә, түләүле нигездә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләүне алу күләме һәм тәртибе түбәндәгечә билгеләнә:

проект документларына һәм инженер эзләнүләре нәтижәләренә дәүләт экспертизасы өчен «Проект документларын һәм инженерлык эзләнүләре нәтижәләренә дәүләт экспертизасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2007 елның 05 мартындагы 145 номерлы карары нигезендә;

проект документациясенә һәм инженер эзләнүләре нәтижәләренә дәүләт экспертизасы өчен, мөрәжәгать итүче һәм эксперт оешмасы арасында төзелгән шартнамә нигезендә.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада.

2.13.1. КФҮкә гариза биргән көнне шәхси мөрәжәгатьтә мөрәжәгать итүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры белән АИС КФҮтән расписка һәм электрон гариза биру датасы бирелә.

2.13.2. Гаризаны Республика порталы, Бердәм портал аша жибергәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның жиберелүен раслаучы хәбәрнамә ала.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамәләр тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итүгә карата таләпләр федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган бүлмәләрдә һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

проводник-этне махсус укытуны раслый торган, аны махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «проводник этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боекы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда кергү.

2.14.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлегә Регламентның 2.14.2 пунктының 1 - 4 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң

файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, жирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкин булмавы (шул исәптән тулы күләмдә) турында мәгълүмат алу мөмкинлеге

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

кабул ителә торган бинаның урнашуы, жәмәгать транспорты һәркем өчен мөмкин булган зонада документлар бирү;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмати стендларда, Чүпрәле муниципаль районының рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләр:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан регламент бозылуга нигезләнган шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләренә исәпкә алмыйча):

4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен КФҮтә электрон документның көгазьдәгә нөсхәсә рәвешендә алырга кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсә жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында, КФҮтә кабул ителә ала.

2.15.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мөрәжәгать итүчене яшәү урынына яисә экстерриториаль принцип буенча фактта яшәү (булу) урынына бәйсез рәвештә сайлау буенча теләсә кайсы КФҮтә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт комплекслы соратып алу составында күрсәтелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) бердәм порталда һәм республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенен 7.2 пункты нигезендә, Республика порталын кулланып расланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы аша муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитет карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләреннән республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә системасы тарафыннан соратып алына торган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәжәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәжәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиһәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенен норматив хокукий актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү;
- 2) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;
- 3) Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиһәрү.
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиһәрү);

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мөрәжәгать итүче башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә-Башкарма комитетның Шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлегә белгече (алга таба - консультация бирү өчен жаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче шәхсән МФЦга, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ /<http://mfc.16.tatarstan.ru/> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче шәхсән КФҮкә, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә мөрәжәгать итүчегә консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә КФҮ нең читтән торып эшләү урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән шәхсән КФҮкә мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра .

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итү алып баручысы:
мөрәжәгать предметын билгели;
документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФҮ АИСда гаризаның электрон формасын тутыра;
регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда бирелгән документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны АИС КФҮтән бастырып чыгара;
гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен тапшыра;
Имзалаганнан соң КФҮ АИСта имзаланган гаризаны сканлаштыра, КФҮнең АИСта электрон формада тапшырылган яисә таныкланган документларның электрон образларын тәкъдим итә, электрон эш формалаштыра, имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара, мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жибәрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән Башкарма комитетка электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә башкарма комитетта жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен электрон рәвештә документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче Республика порталы аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизацияне үти, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Процедураларның нәтижәсе: электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Башкарма комитетка жибәрелгән электрон эш.

3.3.3. Документлар комплектын Башкарма комитет тарафыннан карау

3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) башкарма комитетының шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге белгече (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, документларны карауга алганнан соң:

Гаризага эш номенклатурасы нигезендә номер һәм "Документларны тикшерү" статусы бирелә, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон култамганың чынбарлык шартларын үтәүне, Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта) тикшерә.

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли .

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турында карар проекты 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын үз эченә алырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) тиешле таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), 5 нче кушымта нигезендә регламентка рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерүгә жибәрелә.

Карар проектны килештерү Регламентның 3.5.3 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә .

Регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат, гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гаризага керү турында гаризаның теркәү номерын үз эченә алган хәбәрнамәне, гаризаны алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә. .

3.3.3.2. Регламентның 3.3.3.1 пункттында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла. .

3.3.3.3. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. .

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай затның (хезмәткәрнең) административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфай затның (хезмәткәрнең) документлар алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) башкарма комитетның шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлегенә белгече булып

тора (алга таба - ведомствоара гарызнамэлэр юнэлеше өчен жаваплы вазыйфаи зат).

Ведомствоара гарызнамэлэр юнэлеше өчен жаваплы вазыйфаи зат документларны һәм белешмэләрне Регламентның 2.6 пункттында каралган белешмэләрне бирү турында ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) электрон рәвештә формалаштыра һәм жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар тарафыннан жиберелгән запрослар административ процедураларны үтәү нәтижэләре булып тора.

3.4.2. Белешмэләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамэлэр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, эгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижэләре булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмэлэр), йә ведомствоара запрослар жибергән өчен жаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.4.3. Ведомствоара запрослар жиберү өчен жаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган документлар (белешмэлэр) яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

Административ процедураларны үтәүнең нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты (белешмэлэр).

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәгән мизгелдән алып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.4.5. Регламентның 3.4 пункттында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты өч эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижэләрен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәү башланганчы ведомствоара гарызнамэлэр, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмэлэр) комплектын жиберү өчен жаваплы вазыйфаи заттан керү нигез була.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат булып Башкарма комитетының шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге белгече тора (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат).

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын эзерли ;

Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карау йомгаклары буенча, Регламентның 2.3 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен проектка эзерли (алга таба - карар проектын).

Эзерләнгән проектны билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеше системасы ярдәмендә килештерүгә жибәрә.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.3. Төзелешкә рөхсәт проектын кертелгән үзгәрешләр белән килештерү һәм имзалау, яисә төзелешкә рөхсәт дубликаты проектын, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын (алга таба - проектлар) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы Башкарма комитетның Шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге башлыгы, Башкарма комитет җитәкчесенен инфраструктура буенча урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Кисәтүләр булган документларның эзерләнгән проектлары муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып төзелешкә кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәт, яки төзелешкә рөхсәт дубликаты, яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар тора.

Административ процедуралар бер эш көне дәвамында башкарыла.

3.5.4. Регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дүрләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырыла.

3.5.5. Регламентның 3.5 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы дүрт эш көне тәшкил итә .

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Результатом выполнения административных процедур является разрешение на строительство с внесенными изменениями, или дубликат разрешения на строительство, или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат:

дүрләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын һәм (яисә) шәһәр

төзелешә эшчәнлеген тәмин итүнең мәғлүмат системасын алып бару барышында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләрне теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) электрон хезмәт күрсәтү юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.

Процедураларны үтәү техник мөмкинлек булганда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәғлүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә Башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәғлүмат системаларында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә белешмәләр урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. Мөрәжәгать итүчегә КФҮтә муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендәге муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап республика порталы, Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган, башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон рәвешә автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка кул куйган көндә Башкарма комитетның (Башкарма комитетның) вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә республика порталынан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтүне раслый торган документ (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) юллагасы (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка жибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хата барлыгын күрсәтүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәғлүматларда техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки Республика порталы яки КФҮ аша бирә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзөтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән кул куеп, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның төп нөсхәсен тартып ала анда техник хата бар, яисә мөрәжәгать итүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актлар нигезләмәләрен үтәвенә һәм үтәвенә, шулай ук аларның карарлар кабул итүенә ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруга билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедуралары үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Ағымдагы контроль максатларында электрон мәғлүматлар базасында булган мәғлүматлар, хезмэт корреспонденциясе, административ

процедураларны башкаручы вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнен эзлеклелеген үтәүне агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет житәкчесенә инфраструктура буенча урынбасары, Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы Башкарма комитетның Шәһәр төзелеше һәм архитектура бүлеге башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре.

Контроль тикшерүләргә планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш. Тикшерүләргә уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләргә) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченәң конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар кабул итә торган (гамәлгә яраксыз) карарлары һәм гамәлләргә (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләргә буенча, мөрәжәгать итүчеләрнен хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесә гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләргә карата таләпләргә характерлый торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле

үзидарэ органы эшчэнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге тәртипкә шикаять белдерергә хокуклы, шулай ук аларның эшчеләрен.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16

статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләбе;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнен билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

10) мөрәжәгать итүченә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренән таләбе.

Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенә тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган

житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмаларның житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан файдаланып жибәрелергә мөмкин йә судка кадәр шикаять бирү мәгълүмат системасының республика Порталында, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә, карарлары һәм гамәлләре (гамәлләре), шикаять бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затының исеме;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченә - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә

шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.4. Шикаять кәргән көннән соң эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, ФЗ 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга йә югарырак органга (булган очракта) кәргән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның баш тартуына шикаять белдерелгән очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмалар хезмәте күрсәтү, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул иткәндә йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мондый төзәтүләренә билгеләнгән срогын бозган өчен шикаять бирелгән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган жавап жибәрелә.

5.7. Шикаять жавапта канәгатьләнделереләргә тиеш дип танылган очракта, шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенү һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләнделереләргә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның

сэбэплэре турында дэлиллэнгэн аңлатмалар, шулай ук кабул ителгэн карарга шикаять бирү тэртибе турында мэгълумат бирелэ.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисэ нэтижэлэре буенча административ хокук бозу яисэ жинаять составы билгелэре ачыкланган очракта, шикаятьлэрне карау вэкалэтлэре бирелгэн вазыйфай зат, хезмэткэр булган материалларны кичекмэстэн прокуратура органнарына жибэрэлэр.».