

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
МАЛОКИРМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.З.Закирова, д.47, с. Малые Кирмени,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422172



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ КЕЧЕ КИРМӘН АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

З.Закиров ур., 47 нче йорт, Кече Кирмән авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422172

тел.(факс): (85563) 2-96-17; e-mail: MKir.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Карар  
№ 4

Постановление  
«19» июль 2024 ел

Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кертгән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибе

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарының мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы N02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл жирлеге башкарма комитеты **карап бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Кече Кирмән авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (1нче кушымта);
- Мамадыш муниципаль районы Кече Кирмән авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнардан кертгән мөрәжәгатьләренә анализлау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Кече Кирмән авыл жирлеге башкарма комитеты адресына почта элемтәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, телефон аша кертгән гражданнарының язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен вакытында теркәү, аларның үтәлешен тикшереп тору өчен җаваплы вазыйфаи зат итеп жирлек башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз көченә керә.

Житәкче:



Х.Х.Мубаракшин

## **Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатъләрен карау тәртибе**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатъләре турында"2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатъләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән телсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгат итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгат итү телендә бирелә. Мөрәжәгат телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәжәгатъләре Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгат җибәрелә торган җирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфа затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәжәгатнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителәргә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәжәгат итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтеләргә тиеш. Язма мөрәжәгаткә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчәрмәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәжәгаттә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителәргә тиеш, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап электрон документ формасында җибәреләргә тиеш булса, почта адресы язма формада җибәреләргә

тиеш. Граждан мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

## **2. Мөрәжәгатьләрне беренчел эшкәртү**

2.1. Язма мөрәжәгатьләрне турыдан-туры гражданнардан кабул итү гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- корреспонденциянең дәрәслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчермәләрен төп нөсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга жибәрә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

## **3. Кәргән мөрәжәгатьләрне теркәү**

3.1. Гражданнарның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре буенча кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән кәргән мөрәжәгатьләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча, кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәҗбүри теркәлгә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясый;

- электрон документлар әйләнешенең Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жибәрелгә тиешле хатны терки. Шулу вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта)

күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);
- җөмләнәң, гаризаның яисә шикаятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтиҗәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

#### **4. Мөрәжәгатьләрне карау**

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кергән мөрәжәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, жирле үзидарәнең башка органнарына һәм башка вазыйфай затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет җитәкчесе Мөрәжәгатьне җибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфай затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка теркәлгәннән соң җиде көн эчендә, әлегә Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган гражданды хәбәр итеп, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган гражданды мөрәжәгать итеп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенәң югары башкарма органы җитәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә җибәрелә.

4.5. Карау өчен шикаятне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка җибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка шикаят җибәрү мөмкин булмаса, шикаят гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаят белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавапны Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе, вазыйфай зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалый.

4.7. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кергән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә. Язма мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча җибәрү үтенече булган очракта, җавап электрон адрес буенча җибәрелә.

4.8. Электрон документ формасында Җирлеккә яисә вазыйфай затка

мөрәжәгать итүчегә жавабы мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язма җавап мөрәжәгать иткән гражданның коллективының яки мөрәжәгатькә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренче гражданның җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап юлнамасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча җибәрелә.

## **5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртібе**

5.1. Вазыйфай затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенең башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язмага мөрәжәгать алганда, мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне юллаган гражданның хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданның хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатьтә яңа дәлиләр яисә хәлләр китерелмәсә, жирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфай зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеген һәм гражданин белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр жирлекнең бер үк башкарма комитетына җибәрелә иде, яки бер үк вазыйфай затка. Әлеге карар турында мөрәжәгать җибәргән гражданның хәбәр ителә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органга җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикәять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданның әлеге суд карарына

шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

## **6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары**

6.1. Граждани аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;
- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;
- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;
- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;
- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;
- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

## **7. Граждани мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр**

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр җибәргән гражданныр катнашында кирәк булган очракта, гражданнырның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр;
- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфай затларыннан мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;
- гражданнырның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;
- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очраклардан тыш, язма җаваплар бирәләр;
- гражданнырны аның мөрәжәгатенәң дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга җибәрелүе турында хәбәр итәләр.

7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнырга бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәге һәм объективлыгы;
- гражданнырга мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;
- гражданныр тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның оперативлыгы;
- гражданнырга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз

вакытында жибөрөлүө.

## **8. Коррупция юнөлөшөндөгө фактлар буенча гражданныр мөрөжөгатылэре белән эшлэү тэртибе**

8.1. Гражданнырның коррупция юнөлөшөндөгө мөрөжөгатылэре үз эченө коррупция һәм янап акча алу, хезмэт тэртибенө таләплэрне бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмэт урыныннан явызларча файдалану билгелэре булган башка гамәллэр кылу фактлары турындагы белешмэлэрне ала.

8.2. Мөрөжөгатыне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мэгълүмат ачыкланган мөрөжөгаты турында жирле үзидарэ органы житәкчесенө кичекмәстән хәбэр ителә.

8.3. Гражданнырның коррупция юнөлөшө фактлары буенча мөрөжөгатылэрен караганда, мөрөжөгатылэрдөгө белешмэлэрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмэлэрне аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрөжөгатытә куелган мәсьәләлэрне хэл итү компетенциясенө кергән вазыйфай затка язма мөрөжөгатыне жибөрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмэлэрне таратуга керми.

8.4. Мөрөжөгаты мөрөжөгаты итү предметы булып торган дэүлэт органына, жирле үзидарэ органына яисө вазыйфай затка жибөрөлми.

8.5. Мөрөжөгатытә эзерләнүчө, башкарылган яисө кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләнүчө, башкаручы яисө башкарган зат турында белешмэлэр булган очрактарда мөрөжөгаты аның компетенциясе нигезендө теркәлө һәм тиешле органга жибөрөлә.

8.6. Мөрөжөгатытә муниципаль хезмәткэрлэрнең муниципаль хезмәткө бэйле бурычларын, чиклүүлэрне һәм тыюларны, шулай ук хезмэт тэртибенө таләплэрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткэрнең мәнфэгатылэр конфликтына китерэ торган яисө китерергө мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфэгатылэр конфликты барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткэрлэрнең башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмэлэре булган очракта, мөрөжөгаты муниципаль хезмәткэрлэрнең хезмэт тэртибе таләплэрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарэ органнарында мәнфэгатылэр конфликтын жайга салу буенча комиссиягө карар кабул итү өчен жибөрөлә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрөжөгатытә куелган сорауларның асылы буенча гражданны жавапны уздырылган чаралар нәтижелэре һәм тикшерүүлэр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткэргө жаваплылык чараларын куллану турында, йө тикшерү үткэрү өчен нигезлэрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мэгълүмат булырга тиеш.

## **9. Гражданнырны шәхсэн кабул итү**

9.1. Жирлек башкарма комитетында гражданнырны шәхси кабул итү аларның житәкчелэре һәм шуңа вәкалэтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00

сэгатытэн 16.00 сэгатыкэ кадэр гамэлгэ ашырыла.

9.2. Шэхси кабул иткэндэ граждaн аның шэхесен раслаучы документны күрсэтэ.

9.3. Телдэн мөрөжэгаты эттөлеге граждaннарны шэхси кабул итү карточкасына кертелэ. Телдэн мөрөжэгатытэ бөян ителгэн фактлар һәм хэллэр ачык күренеп тора һәм өстәмэ тикшерүне талэп итми торган очракта, граждaнның ризалыгы белэн мөрөжэгаты итүгэ шэхси кабул итү барышында телдэн жавап бирелергэ мөмкин, бу хакта граждaнның шэхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очрактарда мөрөжэгатытэ куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап бирелэ.

9.4. Граждaннарның шэхси кабул итү барышында кабул ителгэн язма мөрөжэгатылэре элеге Тэртиптэ билгелэнгэн тэртиптэ һәм срокларда теркэлергэ һәм тикшерелергэ тиеш.

9.5. Граждaннарны шэхси кабул итү өчен билгелэнгэн көннөрдэ һәм сэгатылөрдэ органнарда чираттан тыш шэхси кабул итүгэ хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүчэ затлар ия.

Чираттан тыш шэхси кабул итүгэ хокукка бер үк вакытта берничэ граждaн ия булса, күрсөтелгэн граждaннарны кабул итү аларның шэхси кабул итүгэ килү тэртибендэ гамэлгэ ашырыла.

Граждaннарны шэхси кабул итү өчен билгелэнгэн көннөрдэ һәм сэгатылөрдэ органнарда беренчэ чираттагы шэхси кабул итү хокукына түбөндөгөлөр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмэт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмэт Геройлары, сугышчан хэрэкэтлэр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннэн мэхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннэн мэхрүм калган балалар исэбендэге затлар, шулай ук аларның законлы вэкиллэре һәм, эгэр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мэнфэгатылэрен тээмин итүгэ һәм яклауга бэйле мэсьэлэлэр буенча мөрөжэгаты итсэлэр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мэнфэгатылэрен тээмин итүгэ һәм яклауга бэйле мэсьэлэлэр буенча мөрөжэгаты итсэлэр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вэкиллэре һәм вэкиллэре;

4) өч яшькэ кадэрге балалар белэн очрашуга килгэн граждaннар.

Беренчэ чираттагы шэхси кабул итүгэ хокукка берьюлы берничэ граждaн ия булса, күрсөтелгэн граждaннарны кабул итү аларның шэхси кабул итүгэ килү тэртибендэ гамэлгэ ашырыла.

## **10. Элегэ Тэртипне бозган өчен жаваплылык**

10.1. Элегэ Тэртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар кануннарда каралган жаваплылыкка тартылалар.



## **Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл жирлегә башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау тәртибе**

1. Әлеге Тәртип “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатьләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Кече Кирмән авыл башкарма комитетына (алга таба - жирлек башкарма комитеты) гражданнардан кERGән мөрәжәгатьләрне гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Жирлек башкарма комитетына кERGән мөрәжәгатьләргә анализ тиешле чорда кERGән мөрәжәгатьләрне исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданнарны шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствоара системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. КERGән мөрәжәгатьләрне анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.

4. Мөрәжәгатьләрне анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатьләрнең саны, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе кабул иткән гражданнар саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгатьләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән мөрәжәгатьләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Кече Кирмән авылы, Яшьләр урамы, 17 йорт адресы буенча торақ пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган тәртиптә жавап тоталар.