

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КЕМЕШ-КУЛЬСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**



ул.Центральная, д.98,помещение 1, с. Кемеш-Куль,

Мамадышский район,
Республика Татарстан, (82566) 2-46-38; e-mail:KemKul.Mam@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ КӨМЕШ-КҮЛ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Үзәк ур., 98 нче йорт, 1нче бина, Көмеш-Күл
авылы, Мамадыш районы,

Татарстан Республикасы, 422147
www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление

Карар

№ 6

"19 " июль 2024 ел

Мамадыш муниципаль районының Көмеш-Күл авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кәргән мөрәжәгатъләргә анализ ясау тәртибе

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатъләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы N02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Көмеш-Күл авыл жирлеге башкарма комитеты **карар бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Күл авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатъләрен карау тәртибе (1нче кушымта);
- Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Күл авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнардан кәргән мөрәжәгатъләренә анализлау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Көмеш-Күл авыл жирлеге башкарма комитеты адресына почта элемтәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, телефон аша кәргән гражданнарның язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен вакытында теркәү, аларның үтәлешен тикшереп тору өчен җаваплы вазыйфаи зат итеп жирлек башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз көченә керә.

Житәкче:

И.Н.Сәләхетдинов

Мамадыш муниципаль районының Көмеш-Күл авыл жирлеген башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатъләрен карау тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Көмеш-Күл авыл жирлеген башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясеге гражданнарының язма һәм телдән мөрәжәгатъләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеген тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясеге гражданнары мөрәжәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатъләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатъләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясеге халыкларының үзләре белгән телсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгат итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгат итү телендә бирелә. Мөрәжәгат телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәжәгатъләре Мамадыш муниципаль районының Көмеш-Күл авыл жирлеген башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгат җибәрелә торган жирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясеге, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясеге, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатның адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителергә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәжәгат итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтелергә тиеш. Язма мөрәжәгаткә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәжәгаттә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителергә тиеш, гражданның фамилиясеге, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап электрон документ формасында җибәрелергә

тиеш булса, почта адресы язма формада жибэрелергэ тиеш. Граждан мондый мөрәжәгаткә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

2. Мөрәжәгатләрне беренчел эшкәртү

2.1. Язма мөрәжәгатләрне турыдан-туры гражданнардан кабул итү гражданнар мөрәжәгатләрә белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәжәгатләрә белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- корреспонденциянең дәрәслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчермәләрен төп нөсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга жибәрә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәрә буенча кергән мөрәжәгатләр гражданнар мөрәжәгатләрә белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре, шул исәптән Интернет чөлтәрә буенча кергән мөрәжәгатләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

3. Кергән мөрәжәгатләрне теркәү

3.1. Гражданнарның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләре буенча кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән кергән мөрәжәгатләрә, шул исәптән Интернет чөлтәрә буенча, кергән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш.

3.2. Кергән мөрәжәгатләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданнар мөрәжәгатләрә белән эшләү өчен җаваплы вазыйфай зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәэмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;
- кабат мөрәжәгатне тикшерә. Әгәр мөрәжәгат икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгат белән

тиешле бәйләнеш ясый;

- электрон документлар әйләнешенә Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап җибәрелергә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнешә системасында теркәлү картасында коллектив мөрәҗәгать билгесә күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәҗәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- жөмләнәң, гаризаның яисә шикаятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсә булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнешә системасында номерны бирү белән мөрәҗәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәҗәгатьләрне карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кәргән мөрәҗәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, жирле үзидарәнәң башка органнарына һәм башка вазыйфай затларына мөрәҗәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет җитәкчесә Мөрәҗәгатьне җибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итәп, мөрәҗәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфай затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәҗәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфай затка теркәлгәннән соң җиде көн эчендә, әлегә Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәҗәгатьне юллаган гражданды хәбәр итәп, мөрәҗәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясә законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәҗәгать, мөрәҗәгатьне

юллаган гражданды мөрәжәгать итеп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итеп, эчкә эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфай затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенә югары башкарма органы җитәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә җибәрелә.

4.5. Карау өчен шикаятне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка җибәрү тыела.

Әгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка шикаят җибәрү мөмкин булмаса, шикаят гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаят белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавапны Жирлек башкарма комитеты җитәкчесе, вазыйфай зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалый.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфай затка кергән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә. Язма мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча җибәрү үтенечә булган очракта, җавап электрон адрес буенча җибәрелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисә вазыйфай затка мөрәжәгать итүчегә җавабы мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә җибәрелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язма җавап мөрәжәгать иткән гражданның коллективының яки мөрәжәгатькә кул куйган вәкиленә сыйфатында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап үзенә почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренчә гражданды җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап юлдамасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча җибәрелә.

5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртібе

5.1. Вазыйфай затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенә башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү

куркынычы һәм мөлкәте булган язмача мөрәжәгать алганда, мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне юллаган гражданга хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлегә мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеген һәм граждан белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр җирлекнең бер үк башкарма комитетына җибәрелә иде, яки бер үк вазыйфаи затка. Әлегә карар турында мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә..

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарга җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга әлегә суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Граждан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль

закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Граждан мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Жирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибергән гражданныр катнашында кирәк булган очракта, гражданнырның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфай затларыннан мөрәжәгатьләрне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданнырның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очраклардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданнырны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфай затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр итәләр.

7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданнырга бирелә торган мәгълүматның дөрөслеге һәм объективлыгы;

- гражданнырга мәгълүмат житкерүнең тулылыгы;

- гражданнар тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның оперативлыгы;
- гражданнарга законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында җибәрелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Гражданнарның коррупция юнәлешендәге мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфай затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләргә ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачылган мөрәжәгать турында җирле үзидарә органы җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданнарның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кәргән вазыйфай затка язма мөрәжәгатьне җибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә таратуга керми.

8.4. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дәрәжә органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка җибәрелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәжәгать аның компетенциясә нигезендә теркәлә һәм тиешле органга җибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәткә бәйлә бурычларын, чикләүләргә һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтна барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләргә булган очракта, мөрәжәгать

муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының жирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен жиберелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча гражданга жавапны уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә жаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мөгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданнарны шәхсән кабул итү

9.1. Жирлек башкарма комитетында гражданнарны шәхси кабул итү аларның житәкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатътән 16.00 сәгатъкә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхси кабул иткәндә граждан аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгатъ эчтәлеге гражданнарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатътә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгатъ итүгә шәхси кабул итү барышында телдән жавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап бирелә.

9.4. Гражданнарның шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатъләре әлеге Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатъләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданнарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатъләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар

Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмэт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмэт Геройлары, сугышчан хэрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбендәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәмин итүгә һәм яклауга бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданныр.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждан ия булса, күрсәтелгән гражданнырны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

10. Әлеге Тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфай затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартылалар.

Мамадыш муниципаль районының Көмеш-Күл авыл жирлеген башкарма комитетында гражданнарның мөрәжәгатъләрен анализлау тәртибе

1. Әлегә Тәртип “Татарстан Республикасында гражданнар мөрәжәгатъләре турында” 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Көмеш-Күл авыл башкарма комитетына (алга таба - жирлек башкарма комитеты) гражданнардан кергән мөрәжәгатъләрне гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Жирлек башкарма комитетына кергән мөрәжәгатъләргә анализ тиешле чорда кергән мөрәжәгатъләрне исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданнарны шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствоара системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. Кергән мөрәжәгатъләрне анализлау елга 1 тапкыр гәмәлгә ашырыла.

4. Мөрәжәгатъләрне анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мөрәжәгатъләрнең саны, гражданнарны кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатъләре турында, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе кабул иткән гражданнар саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданнар саны, мөрәжәгатъләрне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән мөрәжәгатъләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукый һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Гражданнарның мөрәжәгатъләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Көмеш-Күл авылы, Үзәк урамы, 98 йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлегә Тәртипне бозуда гаепле вазыйфай затлар законнарда каралган тәртиптә жавап тоталар.

