

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ДЮСЬМЕТЬЕВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Молодежная, д. 17, с. Дюсьметьево,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422150



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ДҮСМӨТ АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ

Яшьлек ур., 17 нче йорт, Дүсмөт авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422150

тел.(факс): (85563) 2-55-19; e-mail: Dusm.Mam@tatar.ru, www:mamadyush.tatarstan.ru

Карар  
№ 12

Постановление  
« 19 » июль, 2024 ел.

Мамадыш муниципаль районының Дүсмөт авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданныр мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кергән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибе

«Россия Федерациясе гражданнырының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында»  
2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында  
гражданнырының мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы  
Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы N02-08-  
03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының  
Дүсмөт авыл жирлеге башкарма комитеты **карау бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Дүсмөт авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (1нче кушымта);
- Мамадыш муниципаль районы Дүсмөт авыл жирлеге башкарма комитетында  
гражданнырдан кергән мөрәжәгатьләренә анализлау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Дүсмөт авыл жирлеге башкарма комитеты адресына  
почта элементәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның  
Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, телефон аша кергән гражданнырының  
язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен вакытында теркәү, аларның үтәләшен тикшереп тору  
өчен жаваплы вазыйфаи зат итеп жирлек башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын  
билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында  
игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукий мәгълүматның рәсми порталында"  
(PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет"  
мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз көченә  
керә.

Житәкче:

Р. М. Ефимов

## **Мамадыш муниципаль районының Дүсмөт авыл жирлеге башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау тәртибе**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Мамадыш муниципаль районының Дүсмөт авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнырның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданнырының язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданныры мөрәжәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданныр мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәжәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданныр Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телендә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәжәгать итәргә хоуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнырның язма мөрәжәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Дүсмөт авыл жирлеге башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәжәгатендә язма мөрәжәгать җибәрелә торган жирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәреләргә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителәргә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәжәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтеләргә тиеш. Язма мөрәжәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәжәгатьтә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителәргә тиеш, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап электрон документ формасында җибәреләргә тиеш булса, почта адресы язма формада җибәреләргә тиеш. Гражданны мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хоуклы.

### **2. Мөрәжәгатьләрне беренчел эшкәртү**

2.1. Язма мөрәжәгатьләрне турыдан-туры гражданнырдан кабул итү гражданныр мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәслеген һәм төргәкнең бөтенлеген тикшерә;
- конвертларны ача, аларда документлар барлыгын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;
- күчермәләрен төп нөсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданга жиберә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

### 3. Кәргән мөрәжәгатьләренә теркәү

3.1. Гражданнарның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре буенча кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләренән кәргән мөрәжәгатьләре, шул исәптән Интернет челтәре буенча, кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә.

3.3. Гражданнар мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- хатның беренче битенең уң ягында аскы уң почмагында теркәлү штампы, документның теркәлү номеры һәм теркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат текст куелган очракта, штамп аны укуны тәэмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясай;

- электрон документлар әйләнешенең Бердәм ведомствоара системасын теркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исемен, атасының исемен (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап жиберелергә тиешле хатны терки. Шул ук вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында теркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтеп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);

- җөмләнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтөү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

#### **4. Мөрәжәгатьләрне карау**

4.1. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кәргән мөрәжәгать мәжбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очрактарда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, жирле үзидарәнең башка органнарына һәм башка вазыйфаи затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет житәкчесе Мөрәжәгатьне жибергән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хоуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфаи затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка теркәлгәннән соң жиде көн эчендә, әлеге Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган гражданды хәбәр итеп, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган гражданды мөрәжәгать итеп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы житәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә жиберелә.

4.5. Карау өчен шикаятьне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жиберү тыела.

Өгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаять жиберү мөмкин булмаса, шикаять гражданды билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаять белдерү хоукуы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгәткә жавапны Жирлек башкарма комитеты житәкчесе, вазыйфаи зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалый.

4.7. Жирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кәргән язма мөрәжәгәткә жавап мөрәжәгәттә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә. Язма мөрәжәгәттә жавапны электрон адрес буенча жиберү үтенече булган очракта, жавап электрон адрес буенча жиберелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисә вазыйфаи затка мөрәжәгать итүгә жавабы мөрәжәгать итүгә мөрәжәгәттә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгәттә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жиберелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язма жавап мөрәжәгать иткән гражданды

коллективының яки мөрәжәгатькә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка җибәрелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатьтә җавап алучы билгеләнмәгән булса, җавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренче гражданга җибәрелә. Коллектив мөрәжәгатькә җавап юлнамасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, җавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча җибәрелә.

## **5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе**

5.1. Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенең башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язмача мөрәжәгать алганда, мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне юллаган гражданга хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми һәм ул дөүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек җибәрелә торган мөрәжәгатьләргә бәйле рәвештә асылы буенча берничә тапкыр җавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, җирле үзидарә органы җитәкчесе, вазыйфаи зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеген һәм граждан белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр җирлекнең бер үк башкарма комитетына җибәрелә иде, яки бер үк вазыйфаи затка. Әлеге карар турында мөрәжәгать җибәргән гражданга хәбәр ителә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать җибәргән гражданның фамилиясе яки җавап җибәрелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә җавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә әзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны әзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарда җибәрелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикәят белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән гражданга әлеге суд карарына шикәят белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

## **6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары**

6.1. Граждан аның мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйле рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

## **7. Граждан мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр**

### **7.1. Жирлек башкарма комитеты:**

- мөрәжәгатьләр жибергән гражданныр катнашында кирәк булган очракта, гражданнырның мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм жирле үзидарәнең башка органнарыннан, жирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләргә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- гражданнырның бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлеге тәртиптә күрсәтелгән очраклардан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- гражданнырны аның мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка жирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән электрон рәвештә карауга жиберелүе турында хәбәр итәләр.

### **7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданныр мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:**

- гражданнырга бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм объективлыгы;

- гражданнырга мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;

- гражданныр тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;

- карала торган мөрәжәгәتكә карата карар чыгаруның оперативлыгы;

- гражданның законнарда билгелэнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында җибәрелүе.

## **8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәҗәгатьләре белән эшләр тәртибе**

8.1. Гражданның коррупция юнәлешендәге мөрәҗәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләрне ала.

8.2. Мөрәҗәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәҗәгать турында җирле үзидарә органы җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәҗәгатьләрен караганда, мөрәҗәгатьләрдәге белешмәләрне, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне аның ризалыгыннан башка тарату рәхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәҗәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка язма мөрәҗәгатьне җибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләрне таратуга керми.

8.4. Мөрәҗәгать мөрәҗәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрелми.

8.5. Мөрәҗәгатьтә эзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләнүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәҗәгать аның компетенциясе нигезендә теркәлә һәм тиешле органга җибәрелә.

8.6. Мөрәҗәгатьтә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәткә бәйле бурычларын, чикләүләрне һәм тыюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләр конфликтна барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләрнең башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләре булган очракта, мөрәҗәгать муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының җирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтна җайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен җибәрелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәҗәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча гражданның җавапны уздырылган чаралар нәтиҗәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә җавапчылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткәрү өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

## **9. Гражданның шәхсән кабул итү**

9.1. Җирлек башкарма комитетында гражданның шәхси кабул итү аларның

житәкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхси кабул иткәндә граждандан аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгать эчтәлегенә граждандарны шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә бәян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә шәхси кабул итү барышында телдән җавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

9.4. Граждандарның шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатьләре өлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Граждандарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә граждандан ия булса, күрсәтелгән граждандарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Граждандарны шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгатьләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балалар исәбәндәге затлар, шулай ук аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйләп мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйләп мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән граждандар.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә граждандан ия булса, күрсәтелгән граждандарны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

## **10. Әлегә Тәртипне бозган өчен җаваплылык**

10.1. Әлегә Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартылалар.



## **Мамадыш муниципаль районының Дүсмәт авыл җирлегә башкарма комитетында гражданның мәрәҗәгатьләрен анализлау тәртібе**

1. Әлеге Тәртип "Татарстан Республикасында гражданның мәрәҗәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Дүсмәт авыл башкарма комитетына (алга таба - җирлек башкарма комитеты) гражданның мәрәҗәгатьләренә гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Җирлек башкарма комитетына кәргән мәрәҗәгатьләргә анализ тиешле чорда кәргән мәрәҗәгатьләренә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмача, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданның шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органның электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствосында системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән.

3. Кәргән мәрәҗәгатьләренә анализлау елга 1 тапкыр гәмәлгә ашырыла.

4. Мәрәҗәгатьләренә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язма мәрәҗәгатьләренәң саны, гражданның кабул итү урыннары, көннәре һәм сәгатьләре турында, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе кабул иткән гражданның саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданның саны, мәрәҗәгатьләренә карау нәтиҗәләре буенча кабул ителгән мәрәҗәгатьләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукий һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Гражданның мәрәҗәгатьләрен анализлау ачык мәгълүмат булып тора, Дүсмәт авылы, Яшьләр урамы, 17 йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган тәртиптә жавап тоталар.