

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ВЕРХНЕОШМИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЮГАРЫ УШМА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ ЖИТӘКЧЕСЕ

ул.Советская, д.54 а, с. Верхняя Ошма,
Мамадышский район, Республика Татарстан, 422163
тел.(факс): (85563) 2-32-36; e-mail: Voshm.Mam@tatar.ru, www:mamadysh.tatarstan.ru

Совет ур., 54 а нче йорт, Югары Ушма авылы,
Мамадыш районы,
Татарстан Республикасы, 422163

Постановление

Карар

№ 14

« 19» июль 2024 ел.

Мамадыш муниципаль районының Югары Ушма авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатен карау тәртибе һәм кәргән мөрәжәгатьләргә анализ ясау тәртибе

«Россия Федерациясе гражданнарының мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасында гражданнарның мөрәжәгатьләре турында» 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы, Мамадыш прокуратурасының 2024 елның 8 маендагы N02-08-03-2024 күрсәтмәсе нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының Югары Ушма авыл жирлеге башкарма комитеты **карау бирә:**

1. Түбәндәгеләрне расларга:

- Мамадыш муниципаль районы Югары Ушма авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәжәгатьләрен карау тәртибе (1нче кушымта);

- Мамадыш муниципаль районы Югары Ушма авыл жирлеге башкарма комитетында гражданнардан кәргән мөрәжәгатьләренә анализлау тәртибе (2 нче кушымта).

2. Мамадыш муниципаль районы Югары Ушма авыл жирлеге башкарма комитеты адресына почта элементәсе аша, электрон документ әйләнеше системасында, муниципаль районның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша, шәхси кабул итүдән, телефон аша кәргән гражданнарның язма һәм телдән мөрәжәгатьләрен вакытында теркәү, аларның үтәләшен тикшереп торы өчен җаваплы вазыйфаи зат итеп жирлек башкарма комитеты житәкчесе урынбасарын билгеләргә.

3. Әлеге карарны жирлек территориясендә урнашкан махсус мәгълүмат стендларында игълан итәргә, "Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында" (PRAVO.TATARSTAN.RU) һәм Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан (бастырып чыгарылганнан соң) соң үз көченә керә.

Житәкче:

И.З.Исмагилов

Мамадыш муниципаль районының Югары Ушма авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнар мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Мамадыш муниципаль районының Югары Ушма авыл җирлеге башкарма комитетында гражданнарның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе (алга таба - Тәртип) Россия Федерациясе гражданнарының язма һәм телдән мөрәҗәгатьләрен кабул итү, исәпкә алу, теркәү, карау кагыйдәләрен билгели.

Өлеге тәртип нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль Законда, "Татарстан Республикасында гражданнар мөрәҗәгатьләре турында"2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законнда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиешле барлык мөрәҗәгатьләргә дә кагыла.

1.2. Гражданнар Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә, туган телдә яисә Россия Федерациясе халыкларының үзләре белгән теләсә кайсы башка телдә тәкъдимнәр, гаризалар, шикаятьләр белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Тәкъдимнәргә, гаризаларга, шикаятьләргә җаваплар мөрәҗәгать итү телдә бирелә. Мөрәҗәгать телдә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дөүләт телләре кулланыла.

1.3. Гражданнарның язма мөрәҗәгатьләре Мамадыш муниципаль районының Югары Ушма авыл җирлеге башкарма комитетына (алга таба - башкарма комитет) тәкъдимнәр, гаризалар һәм шикаятьләр формасында килә.

1.4. Гражданның язма рәвештә бәян ителгән мөрәҗәгатендә язма мөрәҗәгать җибәрелә торган җирлек башкарма комитетының исеме, йә тиешле вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы, шулай ук үз фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), җавап җибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәҗәгатьнең адресы турында хәбәрнамә, тәкъдимнең асылы бәян ителергә тиеш. Гаризада яисә шикаятьләр, мөрәҗәгать итүченең шәхси имзасы һәм датасы күрсәтелергә тиеш. Язма мөрәҗәгатькә кирәк булган очракта, документлар һәм материаллар яисә аларның күчермәләре теркәлә.

1.5. Электрон документ формасында кергән мөрәҗәгатьтә тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылы бәян ителергә тиеш, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы яисә Бердәм порталдагы шәхси кабинетның адресы, әгәр җавап электрон документ формасында җибәрелергә тиеш булса, почта адресы язма формада җибәрелергә тиеш. Гражданның мөндый мөрәҗәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә кушымта итәргә хокуклы.

2. Мөрәҗәгатьләрен беренчел эшкәртү

2.1. Язма мөрәҗәгатьләренә турыдан-туры гражданнардан кабул итү гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләр өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан башкарыла.

2.2. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- корреспонденциянең дәрәсләгән һәм тәрәкнең бәтәнләгән тикшерә;

- конвертларны ача, аларда документлар барлығын тикшерә (ертылган документлар ябыштырыла), хат текстын конверт белән беркетә;

- күчәрмәләрен төп нәсхәләре булган документлардан копия төшерә һәм күрсәтелгән документларны заказлы хат белән гражданның җибәрә.

2.3. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләре, шул исәптән Интернет чәлтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан кабул ителә. Гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләре, шул исәптән Интернет чәлтәре буенча кәргән мөрәжәгатьләр белән алга таба эш язма мөрәжәгатьләр белән дә шундый ук эш башкарыла.

3. Кәргән мөрәжәгатьләренә тәркәү

3.1. Гражданның гомумфайдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләре буенча кәгазьдә яисә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чәлтәрләренән кәргән мөрәжәгатьләре, шул исәптән Интернет чәлтәре буенча, кәргән вакыттан алып өч көн эчендә мәҗбүри тәркәләрә тиеш.

3.2. Кәргән мөрәжәгатьләр Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында тәркәлә.

3.3. Гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

- хатның беренче битенәң уң ягында аскы уң почмагында тәркәлү штампы, документның тәркәлү номеры һәм тәркәлү датасы куела. Штамп өчен билгеләнгән урынга хат тексты куелган очракта, штамп аны укуны тәэмин итә торган башка урынга куелырга мөмкин, хатның өске сул почмагынан тыш;

- кабат мөрәжәгатьне тикшерә. Әгәр мөрәжәгать икенче тапкыр булса, Бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасында беренчел мөрәжәгать белән тиешле бәйләнеш ясы;

- электрон документлар әйләнешенәң Бердәм ведомствоара системасын тәркәү картасында гражданның исем килешендә фамилиясен, исем, атасының исем (исеме һәм атасының исеме билгесез булса, инициалларын күрсәтә) һәм аның почта һәм (яисә) электрон адресын (булган очракта) күрсәтә;

- әгәр дә хат ике һәм аннан да күбрәк авторга язылган булса, җавап җибәреләргә тиешле хатны тәрки. Шулу вакытта тиешле кырда Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында тәркәлү картасында коллектив мөрәжәгать билгесе күрсәтелә;

- гражданның социаль хәлен һәм ташламалы категориясен (булган очракта) күрсәтә;

- мөрәжәгатьне илтәп җиткерү ысулын билгели (почта, кулга, шәхсән һ.б.);
- җөмләнең, гаризаның яисә шикаятнең асылын кыскача формалаштыра.

3.4. Процедураны үтәү нәтижәсе булып Бердәм ведомствоара электрон документлар әйләнеше системасында номерны бирү белән мөрәжәгать итүне теркәү тора.

4. Мөрәжәгатьләрне карау

4.1. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кәргән мөрәжәгать мәҗбүри каралырга тиеш, карау срогы - аны теркәгән көннән алып утыз көн эчендә.

4.2. Аерым очракларда, шулай ук башкарма комитет тарафыннан Дәүләт органнарына, җирле үзидарәнең башка органнарына һәм башка вазыйфаи затларына мөрәжәгатьләр карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны бирү турында билгеләнгән тәртиптә гариза юлланган очракта, башкарма комитет җитәкчесе Мөрәжәгатьне җибәргән гражданны карау срогын озайту турында хәбәр итеп, мөрәжәгать карау срогын озайтырга хокуклы.

4.3. Чикләүләрнең яисә вазыйфаи затның башкарма комитеты компетенциясенә керми торган мәсьәләләрне үз эченә алган язма мөрәжәгать тиешле органга яисә тиешле вазыйфаи затка теркәлгәннән соң җиде көн эчендә, әлеге Тәртипнең 5.2 пунктында күрсәтелгән очрактан тыш, мөрәжәгатьне юллаган граждандан хәбәр итеп, мөрәжәгатьне яңадан адреслау турында хәбәр ителә.

4.4. миграция өлкәсендә Россия Федерациясе законнарын мөмкин булган бозу фактлары турында мәгълүматны үз эченә алган язма мөрәжәгать, мөрәжәгатьне юллаган граждандан мөрәжәгать итеп, аның мөрәжәгатен яңадан адреслау турында хәбәр итеп, эчке эшләр өлкәсендә федераль башкарма хакимият органының территориаль органына һәм Россия Федерациясе субъектының югары вазыйфаи затына (Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы җитәкчесенә) теркәлгән көннән алып биш көн эчендә җибәрелә.

4.5. Карау өчен шикаятне каравына яисә гамәл кылуына (гамәл кылмавына) шикаят белдерелә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җибәрү тыела.

Өгәр шул тыюга бәйле рәвештә, мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрне хәл итү компетенциясенә керә торган дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаят җибәрү мөмкин булмаса, шикаят гражданинга билгеләнгән тәртиптә тиешле карарга яисә гамәл кылмауга карата шикаят белдерү хокукы аңлатыла.

4.6. Мөрәжәгатькә җавапны Җирлек башкарма комитеты җитәкчесе, вазыйфаи зат, йә шуңа вәкаләтле зат имзалый.

4.7. Җирлек башкарма комитетына яисә вазыйфаи затка кәргән язма мөрәжәгатькә җавап мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә. Язма мөрәжәгатьтә җавапны электрон адрес буенча җибәрү үтенече булган очракта, җавап электрон адрес буенча җибәрелә.

4.8. Электрон документ формасында Жирлеккә яисә вазыйфаи затка мөрәжәгать итүчегә жавабы мөрәжәгать итүчегә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча язма рәвештә жиберелә.

4.9. Гражданның күмәк мөрәжәгатенә язма жавап мөрәжәгать иткән гражданның коллективының яки мөрәжәгатькә кул куйган вәкиленең сыйфатында мөрәжәгатьтә күрсәтелгән затка жиберелә. Әгәр дә коллектив мөрәжәгатьтә жавап алучы билгеләнмәгән булса, жавап үзенең почта адресын, электрон почта адресын яки Бердәм порталдагы шәхси кабинет адресын күрсәткән мөрәжәгать итүчеләр исемлегендә беренче гражданның жиберелә. Коллектив мөрәжәгатькә жавап юлнамасы турында үтенеч мөрәжәгать иткән берничә кеше (кул куйган) тарафыннан белдерелгән очракта, жавапның күчәрмәсе аларның һәркайсына күрсәтелгән почта адреслары, электрон почта адреслары яки Бердәм порталдагы шәхси кабинетлар адреслары буенча жиберелә.

5. Аерым мөрәжәгатьләрне карау тәртибе

5.1. Вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының, шулай ук аның гаиләсенең башкарма комитеты цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләре, яшәү куркынычы һәм мөлкәте булган язманча мөрәжәгать алганда, мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгатьне юллаган гражданның хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы.

5.2. Язма мөрәжәгать текстын укып булмаган очракта, мөрәжәгатькә жавап бирелми һәм ул дөүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә карауга жиберелергә тиеш түгел, бу хакта мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибергән гражданның хәбәр ителә, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресын укырга мөмкин булса.

5.3. Әгәр гражданның мөрәжәгатендә элек жиберелә торган мөрәжәгатьләргә бәйлә рәвештә асылы буенча берничә тапкыр жавап бирелгән сорау булса һәм мөрәжәгатьтә яңа дәлилләр яисә хәлләр китерелмәсә, жирле үзидарә органы житәкчесе, вазыйфаи зат йә шуны эшләргә вәкаләтле зат әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең нигезсезлеген һәм гражданин белән хат алышуны туктату турында Карар кабул итәргә хокуклы, әгәр күрсәтелгән мөрәжәгать һәм элек жиберелгән мөрәжәгатьләр жирлекнең бер үк башкарма комитетына жиберелә иде, яки бер үк вазыйфаи затка. Әлеге карар турында мөрәжәгать жибергән гражданның хәбәр ителә.

5.4. Язма мөрәжәгатьтә мөрәжәгать жибергән гражданның фамилиясе яки жавап жиберелергә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта, мөрәжәгатькә жавап бирелми.

Әгәр күрсәтелгән мөрәжәгатьтә эзер, кылына торган яисә камилләштерелә торган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерли торган, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булса, мөрәжәгать тиешле компетентлы органнарға жиберелергә тиеш.

5.5. Суд карарына карата шикаять белдерелә торган мөрәжәгать теркәлгән көннән алып жиде көн эчендә мөрәжәгать жибергән граждандың әлегә суд карарына шикаять белдерү тәртибен аңлатып кайтарыла.

6. Мөрәжәгатьне караганда гражданның хокуклары

6.1. Граждандың мөрәжәгатен карау стадиясендә түбәндәгеләргә хокуклы:

- өстәмә документлар һәм материаллар тапшырырга йә аларны теркәү турындагы үтенеч белән, шул исәптән электрон рәвештә мөрәжәгать итәргә;

- башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаса һәм күрсәтелгән документларда һәм материалларда дәүләт яисә федераль закон белән саклана торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булмаса, мөрәжәгатьне карауга кагылышлы документлар һәм материаллар белән танышырга;

- кирәк булган очракта мөрәжәгать карауда катнашырга;

- Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә мөрәжәгатьне карауга бәйлә рәвештә мөрәжәгать итү буенча кабул ителгән карарга яисә гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять белән мөрәжәгать итәргә;

- мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләрнең асылы буенча язмача җавап алырга;

- мөрәжәгатьне карауны туктату турындагы гариза белән мөрәжәгать итәргә.

7. Граждандың мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына таләпләр

7.1. Җирлек башкарма комитеты:

- мөрәжәгатьләр жибергән граждандың катнашында кирәк булган очракта, граждандың мөрәжәгатьләрен объектив, һәрьяклап һәм үз вакытында карауны тәэмин итәләр;

- судлардан, алдан тикшерү органнарыннан һәм җирле үзидарәнең башка органнарыннан, җирле үзидарәнең башка органнарыннан һәм башка вазыйфаи затларыннан мөрәжәгатьләренә карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, шул исәптән электрон рәвештә, соратып алалар;

- граждандың бозылган хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызуга яисә яклауга юнәлдерелгән чаралар күрә;

- куелган сорауларның асылы буенча, әлегә тәртиптә күрсәтелгән очрактан тыш, язма җаваплар бирәләр;

- граждандың мөрәжәгатенең дәүләт органына, башка җирле үзидарә органына яисә башка вазыйфаи затка үз компетенцияләре нигезендә, шул исәптән

электрон рәвештә карауга жибәрелүе турында хәбәр итәләр.

7.2. Жирлек башкарма комитетында гражданның мөрәжәгатьләрен карау сыйфатына төп таләпләр:

- гражданның бирелә торган мәгълүматның дәрәҗәсигә һәм объективлыгы;
- гражданның мәгълүмат җиткерүнең тулылыгы;
- гражданның тарафыннан мәгълүмат алуның уңайлылыгы һәм һәркем файдалана алырлык булуы;
- карала торган мөрәжәгатькә карата карар чыгаруның оперативлыгы;
- гражданның законнарда билгеләнгән тәртиптә карау һәм җавапның үз вакытында жибәрелүе.

8. Коррупция юнәлешендәге фактлар буенча гражданның мөрәжәгатьләре белән эшләү тәртибе

8.1. Гражданның коррупция юнәлешендәге мөрәжәгатьләре үз эченә коррупция һәм янап акча алу, хезмәт тәртибенә таләпләрне бозу, шулай ук вазыйфаи затларның хезмәт урыныннан явызларча файдалану билгеләре булган башка гамәлләр кылу фактлары турындагы белешмәләргә ала.

8.2. Мөрәжәгатьне алдан карау процедурасын уздырганнан соң, коррупциячел хокук бозулар турында мәгълүмат ачыкланган мөрәжәгать турында жирле үзидарә органы җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителә.

8.3. Гражданның коррупция юнәлеше фактлары буенча мөрәжәгатьләрен караганда, мөрәжәгатьләрдәге белешмәләргә, шулай ук гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә аның ризалыгыннан башка тарату рөхсәт ителми. Карала торган мәсьәләнең барлык шартларын ачыклаганчы мөрәжәгатьтә куелган мәсьәләләргә хәл итү компетенциясенә кергән вазыйфаи затка язма мөрәжәгатьне жибәрү гражданның шәхси тормышына кагылышлы белешмәләргә таратуга керми.

8.4. Мөрәжәгать мөрәжәгать итү предметы булып торган дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибәрелми.

8.5. Мөрәжәгатьтә эзерләнүче, башкарылган яисә кылынган хокукка каршы эш турында, шулай ук аны эзерләнүче, башкаручы яисә башкарган зат турында белешмәләр булган очракларда мөрәжәгать аның компетенциясегә нигезендә теркәлә һәм тиешле органга жибәрелә.

8.6. Мөрәжәгатьтә муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәткә бәйле бурычларын, чикләүләргә һәм тьюларны, шулай ук хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәмәве турында, муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләргә конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы, мәнфәгатьләргә конфликтна барлыкка килү турында, муниципаль хезмәткәрләргә башка коррупцион хокук бозуларның мөмкин булуы турында белешмәләргә булган очракта, мөрәжәгать

муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Мамадыш муниципаль районының җирле үзидарә органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә карар кабул итү өчен җибәрелә (алга таба - Комиссия).

8.7. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча граждандан жавапны уздырылган чаралар нәтижәләре һәм тикшерүләр турында, Комиссиянең карарлары турында, шулай ук кабул ителгән чаралар турында, шул исәптән муниципаль хезмәткәргә жаваплылык чараларын куллану турында, йә тикшерү үткәру өчен нигезләрнең булмавы һәм коррупция фактларын расламау турында мәгълүмат булырга тиеш.

9. Гражданның шәхси кабул итү

9.1. Җирлек башкарма комитетында гражданның шәхси кабул итү аларның җитәкчеләре һәм шуңа вәкаләтле затлары тарафыннан атна саен сишәмбе, 14.00 сәгатәтән 16.00 сәгәткә кадәр гамәлгә ашырыла.

9.2. Шәхси кабул иткәндә гражданин аның шәхесен раслаучы документны күрсәтә.

9.3. Телдән мөрәжәгать эчтәлегенә гражданның шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Телдән мөрәжәгатьтә баян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп тора һәм өстәмә тикшерүне таләп итми торган очракта, гражданның ризалыгы белән мөрәжәгать итүгә шәхси кабул итү барышында телдән жавап бирелергә мөмкин, бу хакта гражданның шәхси кабул итү карточкасында язып куела. Калган очракларда мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап бирелә.

9.4. Гражданның шәхси кабул итү барышында кабул ителгән язма мөрәжәгатьләре әлегә Тәртиптә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда теркәлергә һәм тикшерелергә тиеш.

9.5. Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгәтләрдә органнарда чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка I, II төркем инвалидлар, инвалид балалар һәм шундый балаларны озатып йөрүче затлар ия.

Чираттан тыш шәхси кабул итүгә хокукка бер үк вакытта берничә гражданин ия булса, күрсәтелгән гражданның кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гражданның шәхси кабул итү өчен билгеләнгән көннәрдә һәм сәгәтләрдә органнарда беренче чираттагы шәхси кабул итү хокукына түбәндәгеләр ия:

1) Бөек Ватан сугышы ветераннары, Россия Федерациясе Геройлары, Советлар Союзы Геройлары, Дан орденының тулы кавалерлары, Социалистик Хезмәт Геройлары, Россия Федерациясе Хезмәт Геройлары, сугышчан хәрәкәтләр ветераннары;

2) ятим балалар, ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар, ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балалар исәбендәгеләр затлар, шулай ук

аларның законлы вәкилләре һәм, әгәр алар мондый балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр;

3) инвалидларның, инвалид балаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тәэмин итүгә һәм яклауга бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итсәләр, I, II төркем инвалидларның, инвалид балаларның законлы вәкилләре һәм вәкилләре;

4) өч яшькә кадәрге балалар белән очрашуга килгән гражданныр.

Беренче чираттагы шәхси кабул итүгә хокукка берьюлы берничә гражданны ия булса, күрсәтелгән гражданны кабул итү аларның шәхси кабул итүгә килү тәртибендә гамәлгә ашырыла.

10. Әлеге Тәртипне бозган өчен җаваплылык

10.1. Әлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар кануннарда каралган җаваплылыкка тартылар.

Карарга 2 нче кушымта
19 июль 2024 ел, N14

Мамадыш муниципаль районының Югары Ушма авыл җирлеге башкарма комитетында гражданны мөрәжәгатьләрен анализлау тәртибе

1. Әлеге Тәртип "Татарстан Республикасында гражданны мөрәжәгатьләре турында" 2003 елның 12 маендагы 16-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын үтәү йөзеннән эшләнгән һәм Мамадыш муниципаль районының Югары Ушма авыл башкарма комитетына (алга таба - җирлек башкарма комитеты) гражданныдан кәргән мөрәжәгатьләргә гомумиләштерү һәм анализлау процедурасын билгели.

2. Җирлек башкарма комитетына кәргән мөрәжәгатьләргә анализ тиешле чорда кәргән мөрәжәгатьләргә исәпкә алып башкарыла, шул исәптән: : язмага, Интернет кабул итү бүлмәсенә яисә электрон почта аша, гражданны шәхси кабул итү барышында, "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнының электрон документлар әйләнеше Бердәм ведомствоара системасында теркәлгән "кайнар линия" телефоны буенча теркәлгән. 3. Кәргән мөрәжәгатьләргә анализлау елга 1 тапкыр гамәлгә ашырыла.

4. Мөрәжәгатьләргә анализлау электрон документ формасында килгән, адресланган һәм каралган язмага мөрәжәгатьләргә саны, гражданны кабул итү урыны, көннәре һәм сәгатьләре турында, җирлекнең башкарма комитеты җитәкчесе кабул иткән гражданны саны, шәхси кабул итүдә кабул итүдә кабул ителгән гражданны саны, мөрәжәгатьләргә карау нәтижеләре буенча кабул

ителгән мөрәжәгатьләр тематикасы турында, шул исәптән кабул ителгән норматив-хокукий һәм башка актлар турындагы (булган очракта) мәғлүматны үз эченә алырга тиеш.

5. Гражданнарның мөрәжәгатьләрен анализлау ачык мәғлүмат булып тора, Югары Ушма авылы, Совет урамы, 54а йорт адресы буенча торак пункт территориясендә урнашкан махсус мәғлүмат стендларында, Мамадыш муниципаль районы сайтында "Интернет" мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

6. Өлеге Тәртипне бозуда гаепле вазыйфаи затлар законнарда каралган тәртиптә җавап тоталар.