

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ЯКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ МАМАДЫШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Новая, д.9, с. Нижние Яки,  
Мамадышский район,  
Республика Татарстан, 422157



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ЯКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Яңа ур., 9 нче йорт, Яке авылы,  
Мамадыш районы,  
Татарстан Республикасы, 422157

тел.(факс): (85563) 2-94-38; e-mail: Yak.Mam@tatar.ru, www:mamadyush.tatarstan.ru

Карар  
№21

Постановление  
"19 " июля 2024 ел.

Яке авыл жирлегенең муниципаль программаларын эшләү, аларны формалаштыру һәм гамәлгә ашыру турында карарлар кабул итү тәртибен һәм Яке авыл жирлегенең муниципаль программаларын гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләү тәртибен раслау хакында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 179 статьясы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 һәм 17 статьялары, Яке авыл жирлеге Уставы нигезендә, Яке авыл жирлеге бюджеты чыгымнарының нәтижәләлеген һәм социаль-икътисадый үсеш бурычларын хәл итүнең нәтижәләлеген арттыру максатларында, Яке авыл жирлеге башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

Яке авыл жирлегенең муниципаль программаларын эшләү, аларны булдыру һәм гамәлгә ашыру турында карарлар кабул итү тәртибен (1 нче кушымта) расларга.

2. Яке авыл жирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыруның нәтижәләлеген бәяләүне уздыру тәртибен (2 нче кушымта) расларга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> адресы буенча бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

5. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгында калдырам.

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Яке авыл жирлеге  
Башкарма комитет җитәкчесе

Р.К.Низаметдинов

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Яке авыл җирлеге  
Башкарма комитетының  
19.07. 2024, №21 карарына  
1 нче кушымта

Яке авыл җирлегенең муниципаль программаларын эшләү, аларны  
формалаштыру һәм гамәлгә ашыру турында карарлар кабул итү  
ТӨРТИБЕ

Өлеге Тәртип Яке авыл җирлегенең (алга таба - муниципаль берәмлек, Тәртип) муниципаль программаларын гамәлгә ашыруның барышын тикшереп тору, эшләү, гамәлгә ашыру һәм тикшерү кагыйдәләрен билгели.

1. Төп төшенчәләр һәм терминнар

1.1. Өлеге Тәртиптә түбәндәге төшенчәләр һәм терминнар кулланыла:

муниципаль берәмлекнең муниципаль программасы (алга таба - муниципаль программа) - тиешле чорга эшчәнлекнең билгеләнгән өлкәләрендә муниципаль сәясәт өстенлекләренә һәм максатларына ирешүне тәэмин итә торган муниципаль сәясәт бурычларына, башкаруларына һәм ресурсларына бәйле планлаштырыла торган чаралар комплексын үз эченә алган стратегик планлаштыру документы;

Муниципаль программа тиешле структур элементлары булган ярдәмче программаларны үз эченә ала:

1) төп чаралар,

2) ведомство максатчан программалары,

3) муниципаль проектлар,

4) чаралар,

5) муниципаль проектларның аерым чаралары (шул исәптән халыкның аерым төркемнәренең ихтыяжларын исәпкә алып, кирәк булганда);

- ярдәмче программа - муниципаль программа кысаларында аерым максатларга ирешүгә һәм аерым бурычларны хәл итүгә юнәлдерелгән чаралар (проектлар) комплексыннан гыйбарәт муниципаль программаның состав өлеше;

- максатчан күрсәткечләр (индикаторлар) - муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышын, муниципаль программада каралган максатларга ирешүне һәм бурычларны хәл итүне сан ягыннан характерлый торган күрсәткечләр;

Муниципаль программаның нәтижәләлеге - муниципаль берәмлекнең социаль-икътисадый үсешенә муниципаль программаны гамәлгә ашыру нәтижәләренә өлеше.

1.2. Муниципаль программаны эшләү һәм гамәлгә ашыру җаваплы башкаручы, өстәмә башкаручылар һәм муниципаль программада катнашучылар тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Муниципаль программаны җаваплы башкаручы вәкаләтләренә түбәндәгеләр керә:

- муниципаль программа эшләү;
- муниципаль программа структурасын, муниципаль программаны башкаручылар һәм анда катнашучылар исемлеген булдыру;
- муниципаль программаны гамәлгә ашыруны оештыру, шул исәптән гамәлгә ашыру нәтижәләренә мониторинг ясау;
- муниципаль программага үзгәрешләр проектларын башлап җибәрү һәм эзерләү;
- муниципаль программаны үтәүчеләрдән һәм катнашучылардан кирәкле мәгълүматны һәм белешмәләренә сорату;
- муниципаль программаның нәтижәләгә бәяләүне уздыру;
- муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышы турында хисап эзерли.

1.4. Муниципаль программаны җаваплы башкаручы йөкләмәсе буенча муниципаль программаны (ярдәмче программаны, ярдәмче программаның аерым структур элементларын) эшләүче муниципаль программаны һәм (яисә) күрсәтелгән өлкәдә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыручы муниципаль учреждениеләрне башкаручылар булырга мөмкин.

1.5. Муниципаль программаны үтәүчеләр - Яке авыл җирлеге башкарма комитеты (алга таба - башкарма комитет), Яке авыл җирлегенә башка җирле үзидарә органнары, муниципаль программаны, ярдәмче программаны эзерләү һәм (яисә) гамәлгә ашыру өчен җаваплы муниципаль учреждениеләр, ярдәмче программаның яисә ярдәмче программаның аерым структур элементларын эшләү өчен җаваплы муниципаль учреждениеләр.

1.6. Муниципаль программада катнашучылар - Яке авыл җирлегенә башкарма комитеты, җирле үзидарә органнары, муниципаль предприятиеләр һәм учреждениеләр, хокукларын муниципаль программа ярдәмче программасының бер яисә берничә структур элементын үз компетенцияләре кысаларында гамәлгә ашыруда катнашучы муниципаль программаның җаваплы башкаручы итеп билгеләнгән юридик һәм физик затлар.

## 2. Гомуми нигезләмәләр

2.1. Муниципаль программалар федераль, төбәк һәм муниципаль норматив хокукый актлар нигезләмәләреннән чыгып, башкарма комитет, муниципаль берәмлек башлыгы карарлары, муниципаль берәмлекнең башка җирле үзидарә органнары карарлары нигезендә эшләнә.

Муниципаль программаларны формалаштырганда илкүләм проектларның, тиешле илкүләм проектларның, тиешле өлкәләрдә гамәлгә ашырыла торган региональ проектларның состав өлеше булган федераль проектларның максатлары һәм бурычлары

исәпкә алына.

2.2. Муниципаль программаларга Яке авыл җирлеге бюджетыннан тулысынча яисә өлешчә финансланучы программалар (алга таба - муниципаль берәмлек бюджеты, җирлек бюджеты) керә.

2.3. Муниципаль программаны ярдәмче программаларга бүлү һәм ярдәмче программаларның структур элементлары максатларга һәм хәл ителә торган бурычларга ирешү планлаштырыла торган максатларның күләме һәм катлаулылыгы, шулай ук аларны гамәлгә ашыруны рациональ оештыру принцибыннан чыгып гамәлгә ашырыла.

2.4. Муниципаль программалар чаралары, ведомство максатчан программаларын да кертеп, озак сроклы максатчан программалар чараларын кабатлап тора алмый.

Аерым очракларда муниципаль программалар берничә муниципаль программаны һәм (яисә) ведомство максатчан программаларын берләштерү юлы белән формалаштырылырга мөмкин, шулай ук ведомство максатчан программаларыннан яисә башка муниципаль программаларның ярдәмче программаларыннан үзгәртеп корылырга мөмкин.

2.5. Муниципаль программаларның, шулай ук аларның максатчан күрсәткечләрен (индикаторларын) характерлаучы максатларын, бурычларын һәм төп чараларын булдырганда, финанслауның тиешле чыганаклары күләмнәре, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларын, бюджеттан тыш чыганакларны да кертеп, исәпкә алына, шулай ук муниципаль программа нәтижеләренә йогынты ясый торган башка инструментлар да исәпкә алына.

2.6. Муниципаль программалар башкарма комитет карары белән раслана.

Муниципаль программаның ярдәмче программаларына һәм ярдәмче программаларына үзгәрешләр кертү муниципаль программага үзгәрешләр кертү юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.7. Башкарма комитетның муниципаль программаны раслау турындагы (муниципаль программага үзгәрешләр кертү) карары Яке авыл җирлегенең рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

### 3. Муниципаль программалар эшләү өчен нигезләр

3.1. Муниципаль программаларны эшләү өчен түбәндәгеләр нигез була:

а) муниципаль берәмлекнең социаль-иқтисадый үсешенең өстенлекле юнәлешләре һәм төп юнәлешләре белән билгеләнгән максатлары һәм бурычлары булу;

б) җирлекне үстерүнең проблемалы мәсьәләләре булу;

в) федераль, региональ һәм (яисә) муниципаль дәрәжәдәге хокукый актларда шундый ук программалар эшләү һәм кабул итү турында таләпләр (тәкъдимнәр) булу, шул исәптән тиешле муниципаль программа булу Россия Федерациясе бюджет системасының башка бюджетларыннан бюджетара трансфертлар бирү шарты булса.

Программаны эшләүнең инициаторы булып башкарма комитет тормаган очракларда, муниципаль программаны (подпрограмманы, подпрограмманың структур элементын,

муниципаль проектны) эзерләү (үзгәрешләр кертү) буенча тәкъдимнәр, документлар әйләнешенәң гамәлдәге кагыйдәләре нигезендә башкарма комитетка жиберелә.

#### 4. Программаларны эшләү

4.1. Муниципаль программалар проектларын эшләүдә башлап йөрүчеләр булып жириклек вәкилләре жиены (алга таба - Жиыелыш), Яке авыл жириклегә башлыгы (алга таба - Башлык) торырга мөмкин.

4.2. Муниципаль программаны федераль һәм (яисә) региональ хокукий актларда эшләү турында таләпләр булганда, муниципаль программа проектын эшләү турында карар (муниципаль программага үзгәрешләр кертү) район башлыгы кабул итә.

4.3. Муниципаль программада:

- муниципаль программа паспорты;

- ярдәмче программа паспорты;

- аларны гамәлгә ашыру срокларын һәм көтелгән нәтижәләренә, шулай ук максатчан күрсәткечләр һәм ярдәмче программалар нәтижәләре белән үзара бәйләнеш турында белешмәләренә күрсәтеп, муниципаль программа ярдәмче программаларының структур элементлары исемлегә һәм характеристикалары;

- кирәкле муниципаль актларның исемнәрен һәм аларны кабул итү срокларын күрсәтеп, муниципаль программаның максатына һәм (яисә) көтелгән нәтижәләренә ирешүгә юнәлдерелгән хокукий жайга салуның төп чаралары;

- ярдәмче программалар, ярдәмче программаларның структур элементлары һәм муниципаль программаны гамәлгә ашыру еллары буенча бүлүдә муниципаль программаның максатчан күрсәткечләренәң (индикаторларының) планлы күрсәткечләре;

- ярдәмче программалар, ярдәмче программаларның структур элементлары, гамәлгә ашыру еллары һәм муниципаль программаны финанслау чыганақлары буенча бизәкле муниципаль программаны финанс белән тәэмин итү турында белешмәләр;

- муниципаль программаны гамәлгә ашыру чаралары исемлегә;

- муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышы турында хисап;

- өстәмә һәм нигезләүче материаллар (муниципаль программаның жаваплы башкаручысы карары буенча).

4.4. Муниципаль программа паспортында түбәндәге бүлекләр булырга тиеш:

- 1) Муниципаль программа исеме;

- 2) муниципаль программаны жаваплы башкаручы;

- 3) муниципаль программаны үтәүчеләр;

- 4) муниципаль программада катнашучылар;
- 5) муниципаль программаның максатлары;
- 6) муниципаль программа бурычлары;
- 7) муниципаль программаның максатчан күрсәткечләре (индикаторлары);
- 8) муниципаль программаны гамәлгә ашыру этаплары һәм сроклары;
- 9) муниципаль программаны гамәлгә ашыруны финанс белән тәэмин итү;
- 10) муниципаль программаны гамәлгә ашыруның көтелә торган нәтижәләре;
- 11) Муниципаль программа ярдәмче программалары исемлеге, шул исәптән төп чаралар, ведомство максатчан программалары һәм муниципаль проектлар;
- 12) муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышында сатып алына (төзелә) торган муниципаль мөлкәт исемлеге;
- 13) Муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышында муниципаль хезмәтләр һәм башкарыла торган эшләр исемлеге.

4.5. Муниципаль программаның үзенчәлеген исәпкә алып, җаваплы башкаручы карары буенча, муниципаль программа паспортының тиешле бүлекләре таблица формасында чагылдырылырга мөмкин.

4.6. Муниципаль программаның ярдәмче программасы паспорты муниципаль программа паспорты кебек үк төзелә, шул ук вакытта "Муниципаль программаның ярдәмче программалары исемлеге, шул исәптән төп чаралар, ведомство максатчан программалары һәм муниципаль проектлар исемлеге" бүлегенә "ярдәмче программаның төп чаралары исемлеге, шул исәптән ведомство максатчан программалары һәм муниципаль проектлар исемлеге" бүлегенә белән алмаштырыла.

4.7. Исемне муниципаль программа максатларына мөмкин кадәр туры килергә тиеш.

4.8. Муниципаль программаның максатлары һәм бурычлары җирлекне социаль-иқтисадый үстерүнең төп юнәлешләренә туры килергә тиеш.

Муниципаль программа максатларына карата куела торган таләпләр:

- үзенчәлек (максатлар муниципаль заказчылар, башкаручылар һәм муниципаль программа чараларында катнашучылар компетенциясенә туры килергә тиеш);
- казанышларга ирешү (максатлар мөмкин кадәр тормышка ашырырлык булырга тиеш);
- үлчәнеш (максатларга ирешү нәтижәләрен сан ягыннан бәяләү мөмкинлеге булырга тиеш);
- вакытка карата билгеләлек (максатка ирешү срогы билгеләнгән һәм аның казаныш этаплары билгеләнгән булырга тиеш).

4.9. Муниципаль программага финанслауның башка чыганақларын кертү, жирлек бюджетыннан тыш, аларны документаль раслаганда гына (имзаланган килешүләр, шартнамәләр, гарантияле хатлар, федераль һәм региональ дәүләт һәм башка максатчан программалар паспортлары, тиешле бюджетлар турындағы законнар һәм қарарлар) мөмкин.

4.10. Муниципаль программага үзгәрешләр кертү муниципаль берәмлек бюджеты турындағы қарарға үзгәрешләр кертү турында вәкиллеке орган қарары проектын әзерләү өчен нигез булып тора.

Муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыруға бюджет ассигнованиеләрен планлаштыру Яке асыл жирлегендә бюджет қорылышы һәм бюджет процессы турындағы Нигезләмә нигезендә гамәлгә ашырыла.

Ағымдағы финанс елында муниципаль берәмлек бюджетын үтәү барышында муниципаль программаны гамәлгә ашыруны факттағы финанс белән тәәмин итү күрсәткечләре муниципаль программа составында расланган күрсәткечләрдән Россия Федерациясе Бюджет кодексы һәм муниципаль берәмлекнең норматив хоқуқый актлары нигезендә бюджет турындағы қарарға үзгәрешләр кертмичә жыелма бюджет язмасына үзгәрешләр кертүне жайға сала торған нигезләрдә һәм чикләрендә аерылырға мөмкин.

4.11. Муниципаль программаның максатчан күрсәткечләре (индикаторлары) аны гамәлгә ашыру этаптарын, бурычларны хәл итүне һәм максатларға ирешүне сан яғыннан характерларға тиеш, шулай ук:

а) муниципаль программаны гамәлгә ашыру юнәлтелгән конкрет өлкәнең үсеш үзәнчәлекләрен, проблемаларны һәм төп бурычларны чағылдырырға;

б) микъдар әһәмияте булырға тиеш;

в) муниципаль программаны гамәлгә ашыруның төп мәсьәләләрен һәм этаптарын хәл итүгә турыдан-туры бәйле булырға;

е) муниципаль биремнең төп параметрларын күрсәтелә торған муниципаль хезмәтләренң (башқарыла торған эшләренң) сыйфаты һәм күләме өлешендә чағылдырырға.

4.12. Муниципаль программаның максатчан күрсәткечләре (индикаторлары) исемлегенә түбәндәге шартларның берсен канәғәтләндерә торған күрсәткечләр кертелергә тиеш:

а) Россия Федерациясе законнарында, региональ законнарда билгеләнгән халықара оешмалар қабул иткән методикалар буенча исәпләнә;

б) дәүләт (федераль, региональ) статистик күзәтүе күрсәткечләре нигезендә билгеләнә, шул исәптән жирлек территориясендә, яисә ведомствоара хезмәттәшлек қысаларында муниципаль программаны үтәүчеләргә һәм жаваплы башқарушыларға ачық кулланылыштағы яисә һәркем файдалана алырлық мәғлүмат мониторингы нигезендә билгеләнергә мөмкин;

г) муниципаль программаға өстәмә һәм нигезләүче материалларда китерелгән методикаларның башқарма комитеты раслаган буенча исәпләнә.

4.13. Максатчан күрсәткечләрне (индикаторларны) исәпләү методикасы шундый ук күзәтелә торган күренешләрне, объектларны, процессларны яисә аларның үзлекләрен чагылдыра торган күрсәткечләрнең чагыштырмасын тәэмин итәргә тиеш (шул исәптән үлчәү берәмлекләренең бердәмлеген һәм хисапларның периодлылыгын).

4.14. Муниципаль программаны җаваплы башкаручы муниципаль программа проектын һәм башкарма комитетның муниципаль программаны башкаручылар тарафыннан килештерелгән муниципаль программаны раслау турындагы карары проектын Башлык раславына тәкъдим итә.

## 5. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру белән идарә итү

5.1. Чираттагы финанс елыннан башлап финансланырга тиешле муниципаль программалар вәкилләккә органга Чираттагы финанс елына (Чираттагы финанс елына һәм план чорына) җирлек бюджеты турында карар проектын кертү көненә кадәр бер айдан да соңга калмыйча расланырга тиеш.

5.2. Муниципаль программаларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләре күләме җирлек бюджеты турындагы вәкилләккә органның чираттагы финанс елына һәм план чорына җирлек бюджеты чыгымнарының ведомство структурасы составындагы карары белән раслана.

5.3. Муниципаль программа нәтижәләренә ирешү максатларында җаваплы башкаручы:

- муниципаль программада катнашучыларның һәм катнашучыларның эшчәнлеген гамәлгә ашыруга һәм координацияләүгә оператив идарә итүне тәэмин итә;
- муниципаль программа чараларын үтәүнең сроклары һәм сыйфаты үтәлешен тикшереп тора;
- әлеге Тәртипнең 7 бүлегендә муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турында хисап әзерли һәм бухгалтериягә тапшыра;
- муниципаль программа нәтижәләренә җитмәү куркынычын бәяли һәм мондый куркынычларны минимальләштерү (бетерү) буенча тәкъдимнәр эшли;
- муниципаль программага үзгәрешләр кертү турында тәкъдимнәр әзерли.

5.4. Муниципаль программаны башкаручылар һәм анда катнашучылар:

- сатып алулар өлкәсендәге гамәлдәге законнар нигезендә муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыру өчен кирәкле товарлар, эшләр һәм хезмәтләр сатып ала;
- муниципаль программаны гамәлгә ашыруның барышы турында үз компетенцияләре чикләрендә билгеләнгән вакытта хисап әзерлиләр һәм җаваплы башкаручыга тапшыралар;
- Нәтижәләр кимү куркынычы булу турындагы мөһлүматны һәм муниципаль программага үзгәрешләр кертү турындагы тәкъдимне җаваплы башкаручыга әзерлиләр һәм җибәрәләр.



5.5. Муниципаль программаның нәтижелелеген бәяләү җаваплы башкаручы тарафыннан Яке авыл җирлеге муниципаль программаларын гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләүне уздыру Тәртибе нигезендә гамәлгә ашырыла.

6. Муниципаль программаларга үзгәрешләр кертү, аларның гамәлдә булуын туктату тәртибе

6.1. Муниципаль программага түбәндәге очрақларда үзгәрешләр кертелергә мөмкин:

- җирлек бюджеты параметрларын, бюджеттан тыш чыганақлардан көтелә торган кертемнәрне үзгәртү;

- ярдәмче программаны (муниципаль программа ярдәмче программасының структур элементларын) кертү (төшереп калдыру) зарурлығы булу;

- муниципаль программаны гамәлгә ашыру срокларын, ярдәмче программаны яисә муниципаль программа ярдәмче программасының аерым структур элементларын үзгәртү зарурлығы.

Муниципаль программага үзгәрешләр кертү әлеге Тәртипнең 2-4 бүлекләре таләпләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.2. Муниципаль программага үзгәрешләр кертү турында башкарма комитет қарарлары проектларын җаваплы башкаручы башкара.

6.3. Муниципаль программага үзгәрешләр керткәндә түбәндәге параметрларны үзгәртү рәхсәт ителми:

- программаның максатлары һәм бурычлары;

- хисап һәм аңа кадәрге чорлар программасын финанслау күләмнәрен, максатчан күрсәткечләрне (индикаторларны) һәм гамәлгә ашыру нәтижеләрен;

- аларны гамәлгә ашыруга бюджет ассигнованиеләрен (яисә бюджеттан тыш чыганақларны) бүлеп бирмичә чаралар кертү, моңа чараларны гамәлгә ашыру өчен инде расланған күләмнәрдән тыш өстәмә бюджет ассигнованиеләре бүлеп биру таләп ителмәгән очрақлар керми.

6.4. Муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыруга бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләрен ярдәмче программалар, муниципаль программа ярдәмче программаларының структур элементлары арасында яңадан бүлү рәхсәт ителә:

- агымдагы финанс елына һәм план чорына қаралған бюджет ассигнованиеләре күләмнәре чикләрендә;

- әгәр күрсәтелгән яңадан бүлү муниципаль программаның максатчан күрсәткечләренең (индикаторларының) планлы күрсәткечләренең начараюына китермәсә, шулай ук төп чараларны, муниципаль проектларны, муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыру срокларын шактый арттыруга китерсә;

- муниципаль программаны башкаручылар һәм анда қатнашучылар белән алар компетенциясе чикләрендә һәм башкарма комитет белән қилештереп.

6.5. Муниципаль программага кертелгән үзгәрешләр муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышы турында хисап әзерләгәндә катнашучылар, башкаручылар һәм муниципаль программаны җаваплы башкаручы тарафыннан исәпкә алына.

6.6. Муниципаль программаның гамәлдә булуы түбәндәге очракларда туктатыла:

- муниципаль программа максатларына ирешү;
- муниципаль программа максатларына ирешү мөмкинлеге булмау, шул исәптән форс-мажор хәлләр барлыкка килү аркасында;
- билгеләнгән максатларга һәм бурычларга туры килә торган яңа муниципаль программа кабул итү, шул исәптән бер муниципаль программа чараларын муниципаль программаларның башка өлешенә яисә берләшмәләренә кертү юлы белән, 08.08.2023 N 12 номерлы карар редакциясендә.

## 7. Программаны гамәлгә ашырганда контроль һәм хисаплылык

7.1. Яке авыл жирлегенең муниципаль программаларының үтәлешен тикшереп торуну башкарма комитет башкара.

7.2. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру өчен җаваплылык һәм муниципаль программаны гамәлгә ашыруның күләм һәм сыйфатлы күрсәткечләренә ирешү өчен җаваплы башкаручы җаваплы була.

7.3. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруны мониторинглауны тәэмин итү максатында муниципаль программаның җаваплы башкаручы квартал саен хисап кварталыннан соң килүче айның 25 числосыннан да соңга калмыйча башкарма комитетның бухгалтериясенә муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышы турында хисап җибәрә, ул түбәндәге мәгълүматны үз эченә алырга тиеш:

- хисап чорына күрсәткечләрнең (индикаторларның) факттагы күрсәткечләренә, шулай ук (булган очракта) хисап чорында нәтижәләргә җитмәү сәбәпләренә һәм план үтәлеше куркынычын бәяләү нәтижәләренә билгеләнгән срокларда киметүнең сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль программаны гамәлгә ашыру чаралары исемлеген үтәү турында;

- ярдәмче программалар, ярдәмче программаларның структур элементлары, муниципаль программаны финанслау нәтижәләре һәм чыганакалары буенча бүлүле муниципаль программаны гамәлгә ашыруны финанс белән тәэмин итүнең факттагы күләме турында;

- хисап чорында муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыру нәтижәләренә җирлекнең социаль-иқтисадый үсешенә йогынтысын нигезләп, муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыру барышы турында аналитик язу.

7.4. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышы турында еллык хисап башкарма комитет бухгалтериясендә түбәндәге срокларда тапшырыла:

- алдан - хисап елыннан соң килүче елның 15 февраленнән дә соңга калмыйча;
- төгәлләштерелгән - хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга

калмыйча.

7.5. Муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышы турында еллык хисапта түбәндәгеләр булырга тиеш:

а) хисап чорында ирешелгән нәтижәләрне тасвирлау;

б) муниципаль программаның максатчан күрсәткечләренә (индикаторларына) ирешү турында белешмәләр;

в) муниципаль программаны гамәлгә ашыру планы (планы) нигезендә билгеләнгән срокларда башкарылган һәм үтәлмәгән (сәбәпләрен күрсәтеп) контроль вакыйгалар исемлеге;

г) билгеләнгән срокларда башкарылган һәм үтәлмәгән (сәбәпләрен күрсәтеп) чаралар исемлеге;

д) муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышына йогынты ясаган факторларны анализлау, шулай ук муниципаль программа нәтижәләренә ирешү куркынычын бәяләү;

е) жирлек бюджетының бюджет ассигнованиеләреннән, муниципаль программа чараларын үтәүгә бюджеттан тыш акчалардан файдалану турындагы күрсәткечләр;

ж) муниципаль программага кертелгән җаваплы башкаручы турында мәгълүмат;

з) муниципаль программаның нәтижәлеләгән бәяләү;

и) муниципаль программаны гамәлгә ашыруга идарә итүнең формаларын һәм ысулларын үзгәртү, финанслауны кыскарту (арттыру) һәм аны корректировкалау, аерым чараларны яисә тулаем муниципаль программаны вакытыннан алда туктату турында тәкъдимнәр;

7.5. муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышы турында хисап бирү сроклары җаваплы башкаручыга һәм муниципаль программада катнашучыларның башкаручыларына һәм катнашучыларга муниципаль программа текстында билгеләнә.

## 8. Программаларны гамәлгә ашыру өчен җаваплылык

8.1. Җаваплы башкаручы һәм муниципаль программаларны башкаручылар аларны гамәлгә ашырган өчен гамәлдәге законнар нигезендә җаваплы булалар.

8.2. Муниципаль программаларда катнашучылар - муниципаль программа чараларын гамәлгә ашыруга каралган акчаларны алуучылар, гамәлдәге законнар нигезендә бюджет акчаларын максатчан файдаланмаган өчен җаваплы булалар.

Татарстан Республикасы  
Мамадыш муниципаль районы  
Яке авыл җирлеге  
Башкарма комитетының  
19.07.2024, №21 карарына  
2 нче кушымта

Яке авыл җирлеге муниципаль программаларын  
гамәлгә ашыруның нәтижәләгән бәяләүне уздыру  
ТӘРТИБЕ

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль программаның нәтижәләгән бәяләү аны эшләү этабында, шулай ук хисап чорында муниципаль программаны гамәлгә ашыру барышы турындагы хисапчылыкны карау йомгалары буенча җаваплы башкаручы тарафыннан үткәрелә.

1.2. Муниципаль программаның нәтижәләгән бәяләү максатларында хисап чоры тарафыннан финанс елы таныла.

1.3. Муниципаль программаның планлаштырылган нәтижелелеген бәяләү аны гамәлгә ашыруның бөтен чорына гамәлгә ашырыла.

1.4. Социаль һәм икътисадый нәтижелелек критерийлары сыйфатында муниципаль программаның жәрлекнең социаль һәм икътисадый үсешенә планлаштырылган өлеше бәяләнә.

1.5. Планлаштырылган нәтижеләргә ирешү дәрәжәсен ачыклау максатыннан, асылда ирешелгән нәтижеләр аларның планлы мәгънәсе белән абсолют һәм чагыштырмача тайпылышлар формалаштыру белән чагыштырыла.

Тиңдәш тайпылышлар булган һәр юнәлеш буенча (уңай һәм тискәре - 10 проценттан артык) сизелерлек тайпылышлар булган очракта, муниципаль программа нәтижеләренә йогынты ясаган факторларга анализ ясала.

Муниципаль программаны гамәлгә ашыру нәтижеләренә йогынты ясаучы факторлар эчке (муниципаль программаны башкаручылар һәм катнашучылар, жәрле үзидәрә органнары тарафыннан жәрлек дәрәжәсендә төзелә һәм идәрә ителә) һәм тышкы программаларга бүленә.

Һәр төркем фактор, эчке һәм тышкы факторлар өчен аларның күрсәткечләрнең планлы (фаразлана торган) күрсәткечләрдән тайпылуына йогынтысы бәяләнә.

1.6. факторлы анализ нәтижеләре буенча муниципаль программаны, чараларны, бурычларны, составны һәм сан күрсәткечләрен (индикаторларны) гамәлгә ашыру планнарының (план-графикларының) үзгәрүе, шулай ук муниципаль программаны чираттагы финанс елына (чираттагы финанс елы һәм план чорына) финанслау күләмнәрен үзгәртү нигезләнә.

1.7. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү нәтижеләре буенча муниципаль программаны жаваплы башкаручы тарафыннан жәрлек бюджеты турындагы карар проекты чираттагы финанс елына (чираттагы финанс елына һәм план чорына) кертелгән көнгә кадәр 15 эш көненнән дә соңга калмыйча жыелышта башкарма комитетның бухгалтериясенә финанслауны кыскарту (арттыру) һәм (яисә) корректировкалау, тулаем муниципаль программаны вакытыннан алда туктату, муниципаль программаның ярдәмче программалары яисә ярдәмче программасының аерым структур элементлары турындагы тәкъдим жиберелергә мөмкин.

Күрсәтелгән тәкъдимне яклар аларны туктату турында килешүгә ирешмәгән, жәрлек бюджетының чыгым йөкләмәләре барлыкка килүгә бәйле суд карарлары үтәлмәгән муниципаль контрактлар (килешүләр, килешүләр) булганда, муниципаль бюджет турында карар проектында чираттагы финанс елына (чираттагы финанс елына һәм план чорына) күрсәтелгән йөкләмәләргә үтәүгә бюджет ассигнованиеләре һичшиксез каралырга тиеш.

2. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген бәяләү критерийлары

2.1. Муниципаль программаның нәтижелелеге критерийлары түбәндәгеләр:

- жәрлекнең социаль-икътисадый үсешә өстенлекләре системасына муниципаль программаның туры килүе (К1);

- муниципаль программада программа ысулын куллану шарты булган бурычлар булу

(K2);

- муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеге индикаторларын (индикаторларын) һәм максатчан күрсәткечләрне эшләү дәрәжәсен (K3);

- муниципаль программаны финанс белән тәмин итү дәрәжәсе һәм аның структур параметрлары (K4);

- муниципаль программаны (K5) үтәү барышын идарә итүне һәм тикшереп торуну оештыру.

2.2. Муниципаль программаның нәтижелелеге критерийларының әһәмияте балларда исәпләнә.

### МУНИЦИПАЛЬ ПРОГРАММАЛАРНЫ ГАМӘЛГӘ АШЫРУНЫҢ НӘТИЖӘЛЛЕГЕН БӨЯЛӘУ СИСТЕМАСЫ

Критериялар	критерийның исеме	критерийның эчтәлегенә	Балл
K1	Авыл жирлеген социаль-икътисады үстерү өстенлекләре системасына туры килү	1. Проблема муниципаль дәрәжәдәге норматив хокукий актларда жирлекне социаль-икътисады үстерүнең өстенлекле бурычларына, хәл ителә торган, шул исәптән программа алымнарына керә һәм проблемалы даирәгә бер яисә берничә гамәлдәге яисә эшләнә торган федераль, региональ һәм муниципаль программаларга туры килә.	10
		2. Проблема муниципаль дәрәжәдәге норматив хокукий актларда жирлекнең социаль-икътисады үсешенең өстенлекле бурычларына кертелмәгән, әмма аларның күрсәткечләре Россия буенча уртача яисә регион буенча уртача күрсәткечләрдән начараюга таба сизелерлек (10 һәм аннан да күбрәк) аерылган һәм (яисә) уңай динамикага ия булган күрсәткечләр белән характерлана.	5
		3. Проблема муниципаль дәрәжәдәге норматив хокукий актларда жирлекнең социаль-икътисады үсешенең өстенлекле бурычларына кертелмәгән һәм программа документы материаллары уңайсыз тенденцияләр турында бер мәгънәле нәтижеләр ясарга мөмкинлек бирми.	0
K2	Программа методын куллануны хәл итү шарты булган	1. Муниципаль программалар эшләү турында таләпләр (тәкъдимнәр) куелган Россия Федерациясе бюджет системасының башка	10

	бурычлар программасында кую	дәрәжә бюджетыннан бюджетара трансферт бирү турында шундый ук максатчан юнөлештәге федераль һәм (яисә) региональ программа булу.	
		2. Программа документы критерийга туры килә, әмма чаралар исемлегендә сизелерлек күләм (10 проценттан һәм аннан да күбрәк) җаваплы башкаручының, аның башкаручыларының һәм аларга буйсынучы учреждениеләрнең административ хужалык эшчәнлеген характерлаучы күрсәткечләрне (шул исәптән финанс яктан) тәшкил итә. Башка муниципаль программалар чараларының муниципаль программа чараларының бер өлешен кабатлау билгеләре булган очракта.	5
		3. Программа документы критерийга туры килми. Программалы документта җирле үзидарә органнары эшчәнлеген финанс белән тәэмин итүгә чыгымнар бар.	0
К3	Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеге индикаторларын һәм максатчан күрсәткечләрне (индикаторларны) эшләү дәрәжәсе	1. Программада билгеләнгән таләпләргә туры килә торган муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеге индикаторлары (индикаторлар) һәм максатчан күрсәткечләр булу, программаны гамәлгә ашыру еллары буенча күрсәткечләр динамикасы турында мәгълүмат булу. Статистик күзәтүнең күрсәткечләре булмаган очракта, күрсәткечләрне исәпләү һәм бәяләү методикасы эшләнде.	10
		2. Программада максатчан күрсәткечләр (индикаторлар) һәм муниципаль программаны гамәлгә ашыруның нәтижелелеге индикаторлары бар. Программада күрсәтелгән күрсәткечләрне исәпләү һәм бәяләү методикалары юк.	5
		3. Муниципаль программаны гамәлгә ашыруның максатчан күрсәткечләре (индикаторлары) һәм нәтижелелеге индикаторлары юк.	0
К4	Муниципаль программаны финанс белән тәэмин итү дәрәжәсе һәм аның структур параметрлары	1. Барлык чыганақлардан да муниципаль программаны финанслау исәп-хисап күрсәткеченең 80 процентыннан артыгын тәэмин ителгән (фактта) .	10
		2. Барлык чыганақлардан да муниципаль программаны финанслау исәп-хисап күрсәткечләренең 50 дән 80 процентка кадәр	5

		тээмин ителгэн (фактта шулай булган).	
		3. Барлык чыганақлардан да муниципаль программаны финанслау исәп-хисап күрсәткеченең 50 процентыннан кимрәк тээмин ителгән (фактта) булса.	0
K5	Муниципаль программаны үтәү барышына идарә һәм контроль оештыру	1. Программаны гамәлгә ашыруның барышы турындагы хисап билгеләнгән таләпләргә һәм тәкъдимнәргә тулысынча туры килә.	10
		2. Программаны гамәлгә ашыру барышы турында хисапның тулы күләмдә белешмәләре юк, бу программаны гамәлгә ашыру барышына объектив бәяләүне кыенлаштыра.	5
		3. Программаны гамәлгә ашыруның барышы турындагы хисап билгеләнгән таләпләргә һәм тәкъдимнәргә туры килми һәм эшкәртеләргә тиеш.	0

2.3. Муниципаль программаның (К) нәтижәләлеген бәяләүнең йомгаклау күрсәткече түбәндәге формула буенча критерийлар буенча алынган бәяләүләр нигезендә исәпләнә:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

2.4. Муниципаль программаның нәтижәләлеген бәяләүнең йомгаклау күрсәткеченең әһәмияте түбәндәге шкала буенча бәяләнә:

К интеграль күрсәткеченең суммар әһәмияте	Программаның сыйфат характеристикасы
45 тән 50 баллга кадәр	Нәтижәле
35 тән 45 баллга кадәр	Шактый нәтижәле, әмма эшләп бетерүне таләп итә
25 тән 35 баллга кадәр	Аз нәтижәле, җитди эшләп бетерүне таләп итә
25 баллдан кимрәк	Нәтижәле түгел, туктатылырга тиеш