

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ РАЙОНЫ СОВЕТЫ

(XIX утырыш IV чакырылыш)

КАРАР

05 июль 2024 ел

№17

ш.т.Урыссу б.

Татарстан Республикасы Ютазы район Советында муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре белән эшне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турындагы нигезләмәне раслау хакында

2007 елның 2 мартындагы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы 25-ФЗ санлы Федераль закон, 2006 елның 27 июлендәге «Шәхси мәгълүматлар турында»гы 152-ФЗ санлы Федераль закон һәм 2020 елның 26 маендагы «Татарстан Республикасы Ютазы район Советының 25 санлы карары белән расланган Ютазы муниципаль районында муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә таянып, Татарстан Республикасы Ютазы район Советы карар итте:

1. Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы Советының 2009 елның 9 сентябрдәге «Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районында муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре белән эшне оештыру турындагы нигезләмәне раслау хакында»гы 182 санлы карарын үз көчен югалткан дип танырга

2. Татарстан Республикасы Ютазы район Советында муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре белән эшне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында кушымтада бирелә торган нигезләмәне расларга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> электрон адресы буенча һәм Татарстан Республикасы Ютазы муниципаль районы сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнарының «рәсми Татарстан» бердәм порталын «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://jutaza.tatarstan.ru/> электрон адресы буенча урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыккан вакытыннан үз көченә керә.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземдә калдырам.

Ютазы муниципаль районы башлыгы,
Татарстан Республикасы Ютазы районы Советы рәисе

А.Ә.Шафигуллин

Ютазы район Советының
2024 елның 5 июлендәге
17 санлы карарына кушымта

Татарстан Республикасы Ютазы район Советында муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре белән эшне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында
нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Нигезләмәдә Татарстан Республикасы Ютазы район Советында (алга таба — жирле үзидарә органы) муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре белән эшне оештыру, аларны алу, саклау, тапшыру һәм башка төрле файдалану, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе билгеләнә.

1.2. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, 2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы Федераль закон, 2006 елның 27 июлендәге «Шәхси мәгълүматлар турында»гы 152-ФЗ санлы Федераль закон, Россия Федерациясе Президентының 2005 елның 30 маендагы «Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәткәренә Шәхси күрсәткечләре турында нигезләмәне раслау һәм аның шәхси эшләрен алып бару турында»гы 609 санлы Указы, шулай ук Татарстан Республикасы Конституциясе һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә эшләнгән.

1.3. 2007 елның 2 мартындагы «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында»гы 25-ФЗ санлы Федераль законның 29 маддәсе нигезендә муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре - муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кирәкле һәм конкрет муниципаль хезмәткәргә кагылышлы мәгълүмат.

2. Шәхси мәгълүматларны жыю, эшкәртү һәм яклау

2.1. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрендәге шәхси белешмәләрен алардан законсыз файдаланудан яисә югалтудан яклауны тәмин итә.

2.2. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләрен алуга, саклауга, тапшыруга һәм башка төрле файдалануга вәкаләтле һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә әлеге шәхси белешмәләрне яклау режимын бозган өчен җаваплы затларны (алга таба - шәхси белешмәләрне эшкәртүгә вәкаләтле затлар) билгели.

2.3. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы

25-ФЗ номерлы Федераль законның 29 статьясындагы 2 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре булган шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

2.4. Кеше һәм граждан хокукларын һәм ирекләрен тәмин итү максатларында муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләрен эшкәрткәндә жирле үзидарә органы житәкчесе (шәхси белешмәләренә эшкәртүгә вәкаләтле зат) түбәндәге гомуми таләпләренә үтәргә тиеш:

1) муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләрен эшкәртү бары тик законнарның һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен тәмин итү, муниципаль хезмәткәрләргә эшкә урнашуда, укутуда һәм хезмәтгә алга баруда ярдәм итү, муниципаль хезмәткәрләренә шәхси иминлеген тәмин итү, башкарылган эшнә санын һәм сыйфатын тикшереп торы һәм жирле үзидарә органы (муниципаль мөлкәт), муниципаль хезмәткәр һәм өченче затларның мөлкәтенә сакланышын тәмин итү максатларында гына гамәлгә ашырылырга мөмкин;

2) муниципаль хезмәткәрнең эшкәртелә торган шәхси белешмәләренә күләмен һәм эчтәлеген билгеләгәндә жирле үзидарә органы житәкчесе (шәхси белешмәләренә эшкәртүгә вәкаләтле зат) Россия Федерациясе Конституциясенә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексына, "шәхси белешмәләр турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законга һәм башка федераль законнарга таянырга тиеш.;

3) барлык шәхси мәгълүматларны муниципаль хезмәткәрдән шәхсән алырга кирәк. Әгәр муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматларын өченче яктан гына алырга мөмкин булса, муниципаль хезмәткәргә бу хакта алдан ук хәбәр ителергә һәм аннан язма ризалык алынырга тиеш. Жирле үзидарә органы житәкчесе (шәхси белешмәләренә эшкәртүгә вәкаләтле зат) муниципаль хезмәткәргә шәхси белешмәләренә алуның максатлары, күздә тотыла торган чыганаclarы һәм ысуллары, шәхси белешмәләренә алуның характеры һәм муниципаль хезмәткәрнең аларны алуға язмага ризалык бирүдән баш тарту нәтижеләре турында хәбәр итәргә тиеш.;

4) жирле үзидарә органы житәкчесе (шәхси белешмәләренә эшкәртүгә вәкаләтле зат) муниципаль хезмәткәрнең сәяси, дини һәм башка карашлары һәм хосусый тормышы турындагы шәхси белешмәләрен алырга һәм эшкәртәргә хокуклы түгел. Хезмәт мөнәсәбәтләре мәсьәләләренә турыдан-туры бәйлә очраclarда РФ Конституциясенә 24 статьясы нигезендә жирле үзидарә органы житәкчесе (шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә вәкаләтле зат) муниципаль хезмәткәрнең хосусый тормышы турындагы мәгълүматларны аның язма ризалыгы белән генә алырга һәм эшкәртәргә хокуклы;

5) федераль законнарда каралган очраclarдан тыш, жирле үзидарә органы житәкчесе (шәхси белешмәләренә эшкәртүгә вәкаләтле зат) муниципаль хезмәткәрнең ижтимагый берләшмәләрдә яисә профсоюз эшчәнлегендә әгъза булуы турындагы Персональ белешмәләрен алырга һәм эшкәртәргә хокуклы түгел.;

6) муниципаль хезмәткәр мәнфәгатьләренә кагылышлы карарлар кабул иткәндә, жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрнең бары тик аларны автоматлаштырылган эшкәртү яисә электрон алу нәтижәсендә алынган шәхси белешмәләренә нигезләнәргә хокуклы түгел. ;

7) муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрен алардан хокуксыз файдаланудан яисә югалтудан яклау федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә жирле үзидарә органы акчалары исәбеннән жирле үзидарә органы житәкчесе тарафыннан тәэмин ителәргә тиеш.

2.5. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан үзе турында түбәндәге шәхси белешмәләренә тапшыра:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында үтенеч белән гариза;

2) Россия Федерациясә Хөкүмәтә тарафыннан вәкаләт бирелгән федераль башкарма хакимият органы билгеләгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен, хезмәт шартнамәсе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) Мәгариф турында документ;

6) Мәжбүри пенсия иминиятенә иминият таныклығы, хезмәт шартнамәсе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) Физик затны Россия Федерациясә территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста булган гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулый торган авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән елга кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясә Президенты указларында һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә карарларында каралган башка документлар.

2.6. Анкетадагы 2.5 өлештә күрсәтелгән белешмәләрдән тыш, белешмәләр. "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә граждан тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырылган әлегә нигезләмәләр федераль законнарда билгеләнгән

буенча конкрет бурычлар шәхси белешмәләренә эшкәртүгә вәкаләтле затка йөкләнә.

3.3. Муниципаль хезмәткәрләр турындагы белешмәләр шулай ук электрон чыганаclarда сакланырга мөмкин, аларга керү пароль белән генә чикләнә.

3.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе (шәхси белешмәләренә эшкәртүгә вәкаләтле зат) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләреннән канун белән тиешле белешмәләр алуға вәкаләт бирелмәгән затларға керүне чикләүне тәмин итә.

4. Шәхси мәгълүматларны тапшыру

4.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрен тапшырганда жирле үзидарә органы житәкчесе (шәхси белешмәләренә эшкәртүгә вәкаләтле зат) түбәндәге таләпләрне үтәргә тиеш:

1) муниципаль хезмәткәрнең гомеренә һәм сәламәтлегенә куркыныч янауны кисәтү максатларында кирәк булган очраclардан, шулай ук федераль законнарда билгеләнгән очраclардан тыш, муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләрен муниципаль хезмәткәрнең язма ризалыгыннан башка өченче якка хәбәр итмәскә. Муниципаль хезмәткәрнең күрсәтелгән ризалыгы булмаган очракта, гарызнамә белән мөрәжәгать иткән затка шәхси белешмәләренә бирүдән баш тарту турында язма хәбәрнамә бирелә;

2) муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләрен коммерция максатларында аның язма ризалыгыннан башка хәбәр итмәскә;

3) муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрен алучы затларны әлеге белешмәләренә алар хәбәр ителгән максатларда гына файдаланылырга мөмкин булуы турында кисәтергә һәм бу затлардан бу кагыйдәнең үтәлуен раслауны таләп итәргә. Әлеге нигезләмә федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси белешмәләрен алмашуға кагылмый;

4) жирле үзидарә органы чикләрендә муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләрен әлеге Нигезләмә нигезендә тапшырырга;

5) муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләреннән бары тик шәхси белешмәләренә эшкәртүгә вәкаләтле затларға гына керергә рөхсәт итәргә, шул ук вакытта күрсәтелгән затлар үз вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында конкрет функцияләренә үтәү өчен кирәкле муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрен генә алырга хокуклы булырга тиеш.;

6) муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлеге торышы турында мәгълүмат соратмаса, моңа муниципаль хезмәткәрнең хезмәт функциясен (турыдан-туры вазыйфай бурычларын) үтәү мөмкинлеге турындагы мәсьәләгә кагылышлы белешмәләр керми.;

5. Муниципаль хезмәткәрнең хокуклары

5.1. Жирле үзидарә органы житәкчесендә (шәхси белешмәләренә эшкәртүгә вәкаләтле затта) саклана торган шәхси белешмәләренә яклауны тәмин итү максатларында муниципаль хезмәткәрләр:

1) аларның шәхси күрсәткечләре һәм әлеге күрсәткечләргә эшкәртү турында тулы мәгълүмат;

2) федераль законнарда каралган очрактан тыш, муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләрен үз эченә алган теләсә кайсы язманың күчмәләрен алу хокукын да кертәп, үзенең шәхси күрсәткечләреннән Ирекле түләүсез файдалана алу;

3) үзенең шәхси белешмәләрен яклау өчен үз вәкилләрен билгеләү;

4) үзләренә караган медицина белешмәләреннән аларны сайлап алу буенча медицина белгече ярдәмендә файдалана алу;

5) ялгыш яисә тулы булмаган шәхси белешмәләргә, шулай ук Россия Федерациясенең Хезмәт кодексы һәм башка федераль законнар таләпләрен бозып эшкәртелгән белешмәләргә төшереп калдыру яисә төзәтү турындагы таләп. Жирле үзидарә органы житекчесе (шәхси белешмәләргә эшкәртүгә вәкаләтле зат) шәхси белешмәләргә төшереп калдырудан яисә төзәтүдән баш тартканда, муниципаль хезмәткәр жирле үзидарә органы житекчесенә (шәхси белешмәләргә эшкәртүгә вәкаләтле затка) мондый ризасызлыкны тиешле нигезләү белән килешмәве турында язма рәвештә белдерергә хокуклы. Муниципаль хезмәткәр бәяләү характерындагы шәхси белешмәләргә үз карашын белдерә торган гариза белән тулыландырырга хокуклы;

6) муниципаль хезмәткәрнең элек дәрәҗә булмаган яисә тулы булмаган шәхси белешмәләргә хәбәр ителгән барлык затларга жирле үзидарә органы житекчесе (шәхси белешмәләргә эшкәртүгә вәкаләтле зат) тарафыннан хәбәр ителү, аларда башкарылган барлык төшереп калдырулар, төзәтмәләр яисә өстәмәләр турында таләп;

7) жирле үзидарә органы житекчесенең (шәхси белешмәләргә эшкәртүгә вәкаләтле затның) шәхси белешмәләргә эшкәрткәндә һәм яклаганда теләсә нинди хокуксыз гамәлләргә яисә гамәл кылмавына карата судка шикаять белдерү.

6. Муниципаль хезмәткәрнең һәм жирле үзидарә органы житекчесенең (шәхси белешмәләргә эшкәртүгә вәкаләтле затның) бурычлары

6.1. Муниципаль хезмәткәр шәхси белешмәләргә дәрәҗә тәмин итү максатларында:

1) эшкә кабул ителгәндә 2007 елның 2 маендагы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы 25-ФЗ санлы Федераль закон таләпләргә нигезендә жирле үзидарә органы житекчесенә (шәхси белешмәләргә эшкәртүгә вәкаләтле затка) үзе турында тулы һәм дәрәҗә Персональ белешмәләргә тапшырырга;

2) муниципаль хезмәткәрнең шәхси күрсәткечләрен тәшкит итүче белешмәләр үзгәргән очракта, әлеге мәгълүматны кичекмәстән жирле үзидарә органы житекчесенә (шәхси күрсәткечләргә эшкәртүгә вәкаләтле затка) тапшырырга.

6.2. Жирле үзидарә органы житекчесе (шәхси белешмәләргә эшкәртүгә вәкаләтле зат):

1) муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрен яклау;
2) хезмәтне һәм аның өчен түләүне исәпкә алу буенча беренчел исәпкә алу документациясен саклауны тәэмин итәргә, аңа, аерым алганда, кадрларны исәпкә алу документлары, эш вакытыннан файдалануны һәм хезмәт өчен түләү буенча муниципаль хезмәткәрләр белән исәп-хисапларны исәпкә алу документлары һ. б. керә. бу чакта шәхси белешмәләр алар жыелган бурычларны үтәү белән акланганнан озаграк яисә белешмәләр жыелган затлар мәнфәгатьләрендә таләп ителгәннән озаграк сакланмаса тиеш.;

3) муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча әлеге гариза бирелгән көннән соң өч көннән дә соңгысына эшкә бәйле документларның күчermәләрен (эшкә алу турында боерык, башка эшкә күчерү турында боерыклар, эштән азат итү турында боерык күчermәләрен; хезмәт кенәгәсеннән өземтәләрне; хезмәт хакы, жирле үзидарәнең шушы органында эшләү чоры турында белешмәләрне һ.б.) бирергә. Эшкә бәйле документларның күчermәләре тиешенчә таныкланырга һәм муниципаль хезмәткәргә түләүсез бирелергә тиеш;

4) муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрен өченче затларга тапшыру исәбен кергән гарызнамә турында белешмәләрне (гарызнамәне Жибәрүче кем, ул кергән дата), гарызнамәгә җавап датасын, нинди мәгълүмат тапшырылганын йә аны бирүдән баш тарту турында тамга тапшырылганын чагылдыра торган тиешле журнал алып бару юлы белән алып барырга йә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә өземтәләрне, документлар күчermәләрен һ. б. урнаштыру белән чикләнергә килгән сорау һәм аны карау нәтижәләре;

7. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару

7.1. 2007 елның 2 мартындагы "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында"гы 25-ФЗ санлы Федераль законның 30 маддәсендәге 4 өлеше нигезендә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дәүләт граждан хезмәткәренә шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла. Күрсәтелгән Тәртип Россия Федерациясе Президентының 2005 елның 30 маендагы "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәткәренә Шәхси белешмәләре турындагы нигезләмәне раслау һәм аның шәхси эшен алып бару турында"гы 609 санлы Указы белән билгеләнгән.

7.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә аның муниципаль хезмәткә керүенә, аны узуына һәм муниципаль хезмәттән азат ителүенә бәйле һәм жирле үзидарә органы эшчәнлеген тәэмин итү өчен кирәкле шәхси белешмәләре һәм башка белешмәләр кертелә.

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше жирле үзидарә органында шәхси

белешмэләрне эшкәртүгә вәкаләтле зат тарафыннан алып барыла.

7.3. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм Россия Федерациясе муниципаль хезмәт вазыйфасын (алга таба - муниципаль хезмәт вазыйфасын) биләү турында үтенеч белән язма гариза;

2) Россия Федерациясе гражданы тарафыннан үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган билгеләнгән рәвештәге анкета, фоторәсем кушымтасы белән;

3) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс узу турындагы документлар (әгәр граждан вазыйфага конкурс нәтижәләре буенча билгеләп куелса);

4) паспорт күчәрмәсе һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклыклар күчәрмәләре;

5) хезмәт кенәгәсенә яисә хәрби яисә башка хезмәт узуын раслый торган документның күчәрмәсе;

6) белем турында һәм квалификация турында документларның, өстәмә һөнәри белем нәтижәләре буенча квалификация күтәрүне яисә бирелүне раслый торган квалификация турында документларның, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем бирү турындагы документларның (әгәр андыйлар булса) күчәрмәләре;

7) Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы Президентының Мактау грамотасы белән бүләкләү турында, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы Президентының Рәхмәт хаты игълан итү, мактаулы, хәрби һәм махсус исемнәр бирү, дәүләт премияләре бирү турында карарларның күчәрмәләре (әгәр андыйлар булса);

8) муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую турында жирле үзидарә органы акты күчәрмәсе;

9) хезмәт контракты нөсхәсе, шулай ук хезмәт контрактына кертелгән үзгәрешләр һәм өстәмәләр рәсмиләштерелә торган язма өстәмә килешүләр нөсхәләре;

10) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү турында, аның муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасын вакытлыча биләве турында жирле үзидарә органы актларының күчәрмәләре;

11) хәрби исәпкә алу документларының күчәрмәләре (хәрби бурычлылар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен);

12) муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан азат итү турында, хезмәт контрактын туктату яисә аны туктатып тору турында жирле үзидарә органы акты күчәрмәсе;

13) аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын үтәве турында бәяләмә;

14) муниципаль хезмәткәрнең имтихан кәгазе һәм аның белем, күнекмәләр һәм күнекмәләр дәрәжәсе (һөнәри дәрәжәсе) һәм аңа Россия Федерациясе муниципаль хезмәтенең класслы чины бирү мөмкинлеге турында бәяләмә;

15) муниципаль хезмәткәргә Россия Федерациясе муниципаль хезмәтенең класслы чинын (башка класслы чинны, квалификация разрядын, дипломатик

рангны) бирү турындагы документларның күчермэләре;

16) муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертү турындагы, шулай ук аны кадрлар резервыннан төшереп калдыру турындагы документларның күчермэләре;

17) муниципаль хезмәткәрне бүләкләү турында, шулай ук аны алып ташлаганчы яисә юкка чыгарганчы дисциплинар түләтү салу хакындагы карарларның күчермэләре;

18) хезмәт тикшерүен башлау, аның нәтижәләре, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан читләштерү турындагы документларның күчермэләре;

19) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча вазыйфалар башкару мондый белешмәләрдән файдалануга бәйле булса, дәүләт яисә закон белән саклана торган башка сер булып торган белешмәләргә рөхсәт рәсмиләштерүгә бәйле документлар;

20) муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләре;

21) мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклығы күчермәсе;

22) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча физик затны салым органында исәпкә кую турында таныклык күчермәсе;

23) гражданның мәжбүри медицина иминияте иминият медицина полисы күчермәсе;

24) гражданның муниципаль хезмәткә керүенә яисә аны узуына комачаулый торган авыру булмавы турында билгеләнгән рәвештәге медицина бәяләмәсе;

25) муниципаль хезмәткәр тарафыннан керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында тапшырылган белешмәләрнең, шулай ук муниципаль хезмәткәр тарафыннан федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәү турында белешмәләрнең дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү нәтижәләре хакында белешмә.

7.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә, әгәр мондый аңлатмалар аларга үз эшенең документлары белән танышканнан соң бирелгән булса, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмалары кертелә. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында каралган башка документлар кушып бирелә.

7.5. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә беркетелгән документлар брошюрага салына, битләре номерлана, шәхси эшенә исемлек кушып бирелә. Муниципаль хезмәткәрләрнең исәпкә алу белешмәләре жирле үзидарә органында шәхси белешмәләргә эшкәртүгә вәкаләтле зат тарафыннан электрон саклагычларда саклана, ул аларны рөхсәтсез керүдән һәм күчереп алуудан саклауны тәмин итә.

7.6. Жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып баруны гамәлгә ашыручы шәхси белешмәләргә эшкәртүгә вәкаләтле затның бурычларына керә:

1) 7.3 пунктларында күрсәтелгән документларны кушып бирү. һәм 7.4. муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренә карата;

2) муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләренең сакланышын тәмин итү;

3) федераль закон, башка федераль законнар, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә, шулай ук әлеге Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрәндәге белешмәләрнең конфиденциальлеген тәмин итү;

4) муниципаль хезмәткәрне елга кимендә бер мәртәбә үзенең шәхси эше документлары белән, шулай ук муниципаль хезмәткәр үтенече буенча һәм Россия Федерациясе законнарында каралган барлык башка очрақларда таныштыру.

7.7. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрән алып баруны һәм саклауны гамәлгә ашыручы шәхси белешмәләрне эшкәртүгә вәкаләтле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән шәхси эшләрәдәге конфиденциаль белешмәләрне ачкан өчен, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрән алып баруның әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән тәртибен бүтән бозган өчен дисциплинар һәм башка җаваплылыкка тартылырга мөмкин.

7.8. Муниципаль хезмәткәрне җирле үзидарәнең башка органында муниципаль хезмәт вазыйфасына күчәргәндә аның шәхси эше муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүнең яңа урыны буенча җирле үзидарә органына тапшырыла.

7.9. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрә муниципаль хезмәттән азат ителгән көннән алып 10 ел дәвамында җирле үзидарәнең тиешле органында саклана, шуннан соң архивка тапшырыла.

Әгәр шәхси эше җирле үзидарә органының кадрлар хезмәтендә саклана торган граждан муниципаль хезмәткә яңадан керсә, аның шәхси эше күрсәтелгән кадрлар хезмәте тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән урындагы җирле үзидарә органына тапшырылырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрләрнең дәүләт серен тәшкит итә торган белешмәләрә булган шәхси эшләрә Россия Федерациясенең дәүләт сере турындагы законнары нигезендә җирле үзидарәнең тиешле органының шәхси белешмәләрән эшкәртүгә вәкаләтле зат тарафыннан саклана.

8. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүне һәм яклауны җайга сала торган нормаларны бозган өчен җаваплылык

8.1. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрән эшкәртүне һәм яклауны җайга сала торган нормаларны бозуда гаепле затлар гражданлык, җинаять, административ, дисциплинар һәм Россия Федерациясе законнарында каралган башка җаваплылык тоталар.

8.2. Җирле үзидарә органы житәкчесенең (шәхси белешмәләрне эшкәртүгә вәкаләтле затның) муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрән төшереп калдырудан яисә төзәтүдән хокуксыз баш тартуы, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләрне яклауга хокукларын башка төрле бозу муниципаль хезмәткәрнең үз хокукларын бозуны бетерүне һәм шундый хокук бозу аркасында

китерелгэн мораль зыянны компенсациялэүне талэп итү хоукукы барлыкка килүгэ китерэ.

9. Йомгаклау нигезлэмэлэре

Өлеге Нигезлэмэ Жирле үзидарэ органы житэкчесе (шэхси мэгълүматларны эшкэртүгэ вэкалэтле зат) тарафыннан барлык муниципаль хезмэткэрлэргэ кул куеп шэхсэн житкерелэ.