



РЕШЕНИЕ

5 шаль 2014ч

г.Мензелинск

КАРАР

№ 1

**Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль мөлкәте  
реестры турында нигезләмәне раслау турында**

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының муниципаль мөлкәтен исәпкә алуны камилләштерү, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының муниципаль милкендә булган мөлкәт белән идарә итүнең нәтижәлелеген арттыру, "Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында" 2015 елның 13 июлендәге №218-ФЗ Федераль закон нигезендә әлеге мөлкәткә хокукларны рәсмиләштерүне тәмин итү максатларында, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 08.09.2010 ел №697 «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы турында " номерлы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның октябрдәге №131-ФЗ Федераль закон,»Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы " муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә, Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советы

**КАРАР ЧЫГАРА:**

1. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының муниципаль милек реестры турындагы нигезләмәне расларга.
2. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Советының "Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының муниципаль милек реестры турындагы нигезләмәне раслау турында" 2009 елның 24 октябрдәге N 17 карары үз көчен югалткан дип танырга. .
3. Әлеге карар рәсми рәвештә бастырылырга тиеш.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны законлылык, хокук тәртибе һәм депутатлык эшчәнлегенә мәсьәләләре буенча даими депутат комиссиясенә йөкләргә.

Совет рәисе

А.Ф. Сәлахов

## Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль милек реестры турында нигезләмә

### 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип жирле үзидарә органнары тарафыннан Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль мөлкәт реестрын (алга таба - реестр) алып бару кагыйдәләрен, шул исәптән исәпкә алынырга тиешле муниципаль мөлкәт составын һәм аны исәпкә алу тәртибен, реестрларда чагылдырылырга тиешле мәгълүматлар составын, шулай ук реестрларда булган муниципаль мөлкәт турында мәгълүмат бирү тәртибен билгели.

Муниципаль милеккә исәпкә алу муниципаль милек турында мәгълүматлар булган документларны алуны, экспертизалауны һәм саклауны һәм күрсәтелгән мәгълүматларны муниципаль милек белән идарә итү һәм аның белән идарә итү вәкаләтләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле күләмдә реестрга кертүне үз эченә ала.

Әлеге Нигезләмәдә Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районының муниципаль милек реестры (алга таба-Реестр) дип Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль мөлкәтен исәпкә алу объектлары исемлеген һәм алар турында мәгълүматны үз эченә алган бердәм методологик принципларда формалаштырылган дүрләт мәгълүмат базалары жыелмасы аңлатыла.

1.2. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль милеккә булган реестр исәп объектлары (алга таба - исәп объектлары) булып тора:

Күчмәс милек: биналар, корылмалар, биналар, төзелеп бетмәгән объектлар, жир участкалары, төзелеп бетмәгән объектлар, бердәм күчмәс комплекс, шулай ук торак һәм торак булмаган биналар, машина урыннары һәм дүрләт теркәвенә алынырга тиешле һава һәм диңгез суднолары, эчке йөзү суднолары, яисә закон белән күчмәс милеккә каралган башка милек.

Күчмәс милек: транспорт чаралары, матди булмаган активлар, финанс кертемнәре (кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр һәм капиталда катнашуның башка формалары, башка финанс активлары).

Күчмәс һәм күчмәс эйберләргә карамаган башка милек (шул исәптән документсыз кыйммәтле кәгазьләр), аның бәясе тиешле муниципаль берәмлекләренң вәкилләк органнары карарлары белән билгеләнгән күләмнән артык.

1.3. Реестрда булган исәпкә алу объектлары турында мәгълүмат составы әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта буенча билгеләнә.

1.4. Реестрның хужасы - «Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге.

1.5. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата) реестрны формалаштыра һәм алып бара, аның тулылыгын һәм дөрәсләген тәмин итә.

1.6. Муниципаль милек белән аның реестрга кертелүенә кадәр идарә итү рәхсәт ителми.

## 2. Реестрны алып бару тәртибе

2.1. Реестрны алып бару үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

- исәпкә алу объектын һәм аның турында мәгълүматны реестрга кертү;
- реестрны исәпкә алу объекты турында мәгълүмат составына үзгәрешләр кертү;
- исәп объектын реестрдан чыгару.

2.2. Реестрны алып бару мәгълүмат системасында түбәндәге документлар нигезендә башкарыла: әлеге Нигезләмәнең 2.3 пунктында күрсәтелгән документлар, Минзәлә муниципаль районы муниципаль милкендә булган мөлкәткә (алга таба муниципаль мөлкәткә) төрле хокукларда ия булган юридик затлар тарафыннан тәкъдим ителгән кәгазь һәм электрон носительләрдә; Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары карарлары нигезендә; дәүләт хакимияте органнарыннан алынган мәгълүматлар, шул исәптән Россия Федерациясе Хөкүмәтенен "Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы турында" 2010 елның 8 сентябрендәге 697 номерлы карарына һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибе" 07.08.2012 ел № 674 карарына ярашлы рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы аша алынган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәткәндә һәм дәүләт функцияләрен башкарганда үзара хезмәттәшлек"; кабул итү-тапшыру актлары, килешүләр, килешүләр, контрактлар; исәпкә алу объектларын исәптән чыгару актлары; күчемсез милеккә хокукларны дәүләт теркәве турында таныклыклар, күчемсез милеккә хокукларның бердәм дәүләт реестрыннан һәм аның белән килешүләрдән өземтәләр, суд карарларының законлы көченә кәргән күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр

Реестрны формалаштыручы кәгазь документлар палатада закон нигезендә билгеләнгән тәртиптә даими саклауга тапшырылганчы саклана.

2.3. Исәп-хисап объекты реестрына кертү яки реестр исәп-хисап объекты турындагы мәгълүматлар составына үзгәрешләр кертү өчен төрле хокукларда муниципаль милеккә ия булган юридик зат (алга таба - гариза бирүче) палатага әлеге Нигезләмәгә 2 нче кушымта буенча форма буенча гариза тапшыра (алга таба-гариза бирүче) Татарстан Республикасы электрон документ әйләнешенен бердәм ведомствоара системасы аша яки кәгазьдә иярчен хат белән (Татарстан Республикасы электрон документ әйләнешенен бердәм ведомствоара системасы аша гариза жиберү мөмкинлегенә булмаган очракта).

Кәгазьдә жиберелгән очракта гариза түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:  
юридик затның исеме кыскартылмаган, текст аңлаешлы итеп язылган, гаризада төзәтмәләр юк;

гаризада зыян, чистарту яки язулар, сызып ташланган сүзләр һәм анда әйтелмәгән башка төзәтмәләр юк, аларның булуы аның эчтәлеген берсүзсез аңлатырга мөмкинлек бирми.

Әгәр гариза бирүче муниципаль унитар предприятие булса, гариза белән өстәмә рәвештә вәкаләтле орган тарафыннан теркәлгән уставның актуаль версиясе күчермәсе жиберелә.

Бер үк вакытта гаризаны гариза бирүченең вәкаләтле кешесе махсус программа

продукты ярдәмендә электрон формада жибәрә һәм үз эченә ала:

реестрга мәгълүмат кертелгән объектлар исемлеге;

скан-реестрга мәгълүмат кертү өчен нигез булган документның күчermәсе (әгәр объектлар исемлегендә күчermәсез милек объектлары булса).

Махсус программа продукты ярдәмендә электрон формада тапшырыла торган объектлар исемлегендәгә мәгълүматлар Татарстан Республикасының бердәм ведомствоара электрон документ әйләнеше системасы яисә кәгазьдә жибәрелә торган мәгълүматларга охшаш булырга тиеш.

2.4. Палата исәп объектын реестрга кертү процедурасын туктатырга һәм бу хакта гариза бирүчегә түбәндәгә очрақларда хәбәр итәргә тиеш:

күрсәтелгән гаризаның әлегә Нигезләмәнең 2.3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

бирелгән мәгълүматларның реестрда күрсәтелгән мәгълүматлар белән туры килмәве;

күрсәтелгән мәгълүматларның хокук билгеләүче документларда күрсәтелгән мәгълүматлар белән туры килмәве;

тәкъдим ителгән мәгълүматларның ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынган мәгълүматлар белән туры килмәве.

Шул ук вакытта гариза бирүче 30 көн эчендә алдан бирелгән мәгълүматны раслаучы документлар жибәрә. Бу очрақта исәпкә алу объектын реестрга кертү вакыты озайтыла, әмма әлегә абзацта күрсәтелгән документлар тапшырылган көннән алып 30 көннән артык түгел.

2.5. Исәпкә алу объектын реестрга түбәндәгә очрақларда кертелми:

мөлкәтнең Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль милкендә булмавы ачыкланды;

Гариза бирүче исәп объектын реестрга кертү процедурасы туктатылганнан соң 30 көн эчендә өстәмә мәгълүмат бирмәде;

бирелгән гариза әлегә Нигезләмәнең 2.3 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килми.

Гариза бирүче сәбәбен күрсәтеп, реестрга мәгълүмат кертү мөмкин түгеллеге турында хәбәр итә.

2.6. Исәпкә алу объектын реестрдан чыгару исәпкә алу объектларын бетерүне (исәптән чыгаруны), яки объектка милек хокукының күчүен яки туктатылуын раслаучы документлар нигезендә башкарыла.

### **3. Реестрда булган мәгълүматны бирү тәртибе**

3.1. Мәгълүмат палата тарафыннан бирелә: исәпкә алу объектларының хокук ияләренә яки аларның законлы вәкилләренә; исәпкә алу объектынның хокук иясеннән яки аның законлы вәкиленнән ышаныч кәгазе алган физик һәм юридик затларга;

Россия Федерациясә Хисап палатасы, Татарстан Республикасы Хисап палатасы; Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы Контроль-хисап палатасы, Татарстан Республикасы жирле үзидарә органнары һәм дәүләт хакимияте органнары, Россия Федерациясенә башка субъектлары; федераль дәүләт хакимияте органнары, шул исәптән:

- күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән килешүләрне дәүләт теркәве, күчемсез милекне дәүләт кадастр исәбен алу, күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрын алып бару өлкәсендә вәкаләтле федераль башкарма хакимият органына;

- салым органы;

- судларга, хокук саклау органнарына, суд приставларына исәпкә алу объектлары һәм (яки) аларның хокук ияләре белән бәйлә эшләрдә булган башкаручыларга;

- федераль монополиягә каршы органга һәм аның Татарстан Республикасындагы территорияль органына.

3.2. Соралган мәгълүматны бирүдән баш тарту өчен нигез булып: законнар белән чикләнган мәгълүматны үз эченә алган мәгълүматны сорау тора; мөрәжәгатьнең эчтәлегә объектны берсүзсез идентификацияләргә мөмкинлек бирми.

3.3. Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль милек реестрыннан өземтә, объектларның табылуы (булмавы) турында мәгълүмат

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль милек реестрында исәпкә алу һәм реестрдан сорала торган мәгълүматны бирүдән баш тарту ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы яки ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең төбәк системасы аша бирелергә мөмкин. Муниципаль милек реестрыннан тәкъдим ителгән үрнәк әлеге Нигезләмәгә 3 нче кушымта.

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль милек реестры турындагы Нигезләмәгә 1 нче кушымта

**Татарстан Республикасы Минзәлә районы муниципаль милек реестрында булган исәп-хисап объектлары турында белешмәләр составы**

1. Жир участогы турында мәгълүмат составы:

объект исеме;

адрес (урнашу урыны);

кадастр саны;

кв. метрларда мәйданы;

жир категориясе;

рөхсәт ителгән куллану;

жир кишәрлегенә милек хокукының барлыкка килү нигезләре документларын реквизицлау;

хокук иясе турында мәгълүмат, аның затлы хокукы күрсәтелгән;

жир участогына карата билгеләнгән чикләүләр (авырлыклар) турында мәгълүмат, аларның нигезе һәм барлыкка килү һәм тукталу датасы күрсәтелгән.

2. Биналар, корымалар, төзелеп бетмәгән объектлар, бердәм күчемсез комплекслар һәм закон буенча күчемсез милеккә кертелгән башка объектлар турында мәгълүматлар составында, шул исәптән:

объектның исеме (төр, төп характеристикалар, озынлык, катлылык);

- адрес (урын);

- кадастр номеры (кадастр номеры бирелгән очракта тутырыла);

- гомуми мәйданы кв. метр;

файдалануга тапшырылган ел;

-хокук иясе турында мәгълүмат, аның затлы хокукы күрсәтелгән;

-башлангыч (тергезү) бәясе, мең сум;

- калдык бәясе, мең сум.

- объектның инвентаризация саны (булган очракта)

- обременениялар, чикләүләр (файдасына чикләүләр яки обременениялар булган зат)

3. Хужалык жәмгыятьләренен һәм ширкәтләренен устав (склад) капиталындагы акцияләрдән һәм өлешләрдән тыш күчеп йөрүче милек транспорт чаралары һәм башка милек турында мәгълүматлар составы, шул исәптән:

- объектның тулы исеме;

- аеруча кыйммәтле күчемле милеккә кертү (эйе, юк) (автоном һәм бюджет учреждениеләре милкенә карата гына тутырыла);

- идентификацион номер (VIN);

файдалануга тапшырылган ел;

- марка, ТС модели

-хокук иясе турында мәгълүмат, аның затлы хокукы күрсәтелгән;

-башлангыч (тергезү) бәясе, мең сум;

- калдык бәясе, мең сум.

- обременениялар, чикләүләр (файдасына чикләүләр яки обременениялар булган зат)

4.Матди булмаган активлар, мөстәкыйль исәпкә алу объектлары булган финанс кертемнәре):

объект исеме;

аеруча кыйммәтле күчемле милеккә кертү (әйе, юк) (автоном һәм бюджет учреждениеләре мөлкәтенә карата гына тутырыла);

хокук иясе турында мәгълүмат, хокук иясе хокукының төрен күрсәтеп;

башлангыч (төзекләндерү) бәясе, мең сум;

калган бәя, мең сум.

5. Финанс кертемнәре турында мәгълүмат составы (кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр һәм капиталда катнашуның башка формалары, башка финанс активлары):

объект исеме;

хокук иясе турында мәгълүмат, хокук иясе хокукының төрен күрсәтеп;

башлангыч (төзекләндерү) бәясе, мең сум;

калган бәя, мең сум.

Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы башлыгы боерыгына 2 нче кушымта

МКУ «ТР Минзәлә муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы»

---

Гариза \_\_\_\_\_

Гариза бирү вакыты \_\_\_\_\_

Документ-нигезе \_\_\_\_\_

Гариза бирүче \_\_\_\_\_

Гариза бирүченең яшәү урыны \_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН \_\_\_\_\_

милекне тапшыру көне	милекне кабул итү-тапшыру акты № (яки башкалар)	Милекне тапшыру нигезе	Объектның исеме һәм характеристикасы (объект төре, билгеләнеше, торак. Торак булмаган, кадр. саны)	Урнашкан урыны	Саны (шт.)	Гомуми мәйданы кв.м.	күләме (мең куб м.)	төзелеш эшләре (файдалануга тапшыру)	башлангыч бәя (сумнарда)	тапшыру вакытында калдык бәя (сумнарда)	Хокук төре (оператив идарә, хужалык алып бару, аренда, бушлай куллану)	кемгә күчерелгән, теркәлгән	Искәрмә
----------------------	---	------------------------	--	----------------	------------	----------------------	---------------------	--------------------------------------	--------------------------	---	--	-----------------------------	---------



Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы муниципаль милек реестры турындагы Нигезләмәгә 3 нче кушымта



**«ТР Минзәлә муниципаль районы» муниципаль милек реестрынан өземтә № \_\_\_\_\_**

«ТР Минзәлә муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль мөлкәт реестрын алып баруга вәкаләтле жирле үзидарә органы \_\_\_\_\_

Исәпкә алу объектынның төре һәм атамасы: \_\_\_\_\_

Реестр саны \_\_\_\_\_

Әлеге көнгә « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел «Минзәлә муниципаль районы» муниципаль милек реестрында түбәндәге милек бар:

Авторлык хокукы иясе	Закон төре	Нигезе	Реестрга кергү көне	Предметның исеме һәм характеристикалары (катлар саны, төзелеш материаллары һ.б.)	Инвентаризация (кадастр) саны	Объектның урнашуы (адрес)	Майданы (кв.м)	Төзелеш елы	Баланс бәясе, сум.	Калган бәясе, сум.

М.П. "Татарстан Республикасы Минзәлә муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе" \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(вазифасы) (имза) (Ф.И.О.)