



**РЕШЕНИЕ**

д. Ялкын

**КАРАР**

03.07.2024 г.

№ 58

**Татарстан Республикасы Алексеевск  
муниципаль районы Ялкын авыл  
жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы  
Нигезләмә хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, «Коррупциягә каршы тору өлкәсендә дәүләт сәясәтен камилләштерү максатларында Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 3 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы «Ялкын авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә

**Ялкын авыл жирлеге Советы карар бирде:**

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга (Кушымта).
2. Үз көчен югалткан дип танырга:
  - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлеге Советының 27.06.2018 ел, №66 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында» карары;
  - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлеге Советының 21.09.2018 ел, № 71 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;
  - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлеге Советының 16.11.2018 ел, № 81 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;
  - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлеге Советының 22.01.2019 ел, № 91 «Татарстан Республикасы Алексеевск

муниципаль району Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль району Ялкын авыл жирлеге Советының 22.03.2019 ел, № 93 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль району Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль району Ялкын авыл жирлеге Советының 08.10.2019 ел, №106 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль району Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль району Ялкын авыл жирлеге Советының 16.03.2020 ел, № 121 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль району Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль району Ялкын авыл жирлеге Советының 19.06.2023 ел, № 41 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль району Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары.

3. Әлеге карарны Алексеевск муниципаль районуның рәсми сайтында, Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында, шулай ук мәгълүмат стендларында урнаштырырга:

- ТР Алексеевск муниципаль району Ялкын авыл жирлеге Башкарма комитетының административ бинасы: Ялкын авылы, Зеленая урамы, 35 йорт;

- ТР Алексеевск муниципаль району Ялкын авыл жирлеге авыл клубы бинасы: Ялкын авылы, Зеленая урамы, 29 йорт.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

Алексеевск муниципаль району  
Ялкын авыл жирлеге башлыгы  
Совет Рәисе



И.В.Гущина



Алексеевск муниципаль районы  
Ялкын авыл  
жирлеге Советының  
03.07.2024 ел, №58  
карарына кушымта

## Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

### I. Гомуми нигезләмәләр

#### 1. Муниципаль хезмәт

1.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала (алга таба – Ялкын авыл жирлеге).

1.2. Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт хезмәт килешүе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә башкарыла торган һөнәри эшчәнлек.

1.3. Алексеевск муниципаль районының Ялкын авыл жирлеге муниципаль хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен Алексеевск муниципаль районының «Ялкын авыл жирлеге» яллаучы булып тора, аның исемнән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.4. Эшкә алуучының (эш бирүченең) вәкиле булып жирлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе, яки эшкә алуучының (эш бирүченең) вәкиле вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка кеше була ала.

#### 2. Россия Федерациясе гражданның Кыр Шонталы авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә тигез керү хокукы

Ялкын авыл жирлегендә Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлеге һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәте, ышанулары, ижтимагый берләшмәләргә каравы, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартлардан тигез шартлар гарантияләнә.

#### 3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе

3.1. Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Алексеевск

муниципаль районы Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзәнчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә керә.

#### 4. Муниципаль хезмәтне оештыруның төп принциплары

Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәтне оештыру түбәндәге принципларга нигезләнә:

- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмәткәрләрнең эшчәнлегенә турында мәгълүматны һәркемнен ала алуы;
- ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның хезмәттәшлек;
- кеше һәм гражданның хокуклары һәм ирекләре, аларның турыдан-туры гамәлләре өстенлегенә;
- Россия Федерациясенен дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлегенә һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартлардан тигез шартлар;
- жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре чикләрендә мөстәкыйльлегенә;
- муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлегенә һәм компетентлыгы;
- муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылыгы;
- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә куелган төп таләпләрнен бердәмлегенә, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль яклануы;
- муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

## II. Муниципаль хезмәтнең вазифалары

### 5. Муниципаль хезмәткәр

5.1. Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

### 6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

- 1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;



2020 елның 01 октябренә кадәр - муниципаль район авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен эшчәнлекнең тиешле юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми;

Әлеге бүлек максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тинчләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенең башка төрдәге вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

Белгеч яки магистрның бик якшы билгеле дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә – муниципаль хезмәт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә:

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

Муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль районның авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен эзерлек юнәлешенә – муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча эш стажы, эзерлек юнәлешенә – ике елдан да ким булмаган яки өч елдан да ким булмаган.

2020 елның 01 октябрәннән соң муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәнең 6.1 пунктының 1 һәм 2 өлешләрендә каралган муниципаль район



авыл жирлеге башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 01 октябрена кадәр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә карата кулланылмый.

2.1) Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә түбәндәге типовой квалификацион таләпләр билгеләнә (һөнәри белемнәр дип кеше билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эш башкарырга мөмкинлек бирүче һөнәри эзерлек вакытында ала торган махсус белемнәр жыелмасы аңлатыла):

*муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча* – Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында законнарны; Ялкын авыл жирлеге Уставын; муниципаль хезмәтне үтүне оештыру нигезләрен; Ялкын авыл жирлеге вәкиллекле һәм башкарма хакимият органнары структурасын; вазыйфа бурычларын үтәүгә карата тиешле эшчәнлек өлкәләрен жайга салучы законнарны; гражданнар белән эшне (гражданнар мөрәжәгатләрен) билгеләүче норматив-хокукий актларны; гражданнарның мәгълүматларын һәм шәхси мәгълүматларын яклау буенча норматив-хокукий актларны; жирле үзидарәнең тиешле органы структурасын; оешмаларга һәм халыкка тиешле вазыйфага кагылышлы өлештә күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын; хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен, эш алып бару нигезләрен; хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормаларын, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклауны; хезмәт муниципаль хезмәткәрләренең хезмәти тәртибенен гомуми принципларын; эшлекле этикет кагыйдәләрен; оргтехника, офис жиһазларыннан файдалану кагыйдәләрен белү;

*муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча* – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук жирле үзидарә органнары структурасын; оешмаларга һәм халыкка тиешле структур бүлекчә тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын Ялкын авыл жирлегенең норматив хокукий актларын эзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибен; документлар әйләнеше кагыйдәләрен һәм эш алып бару технологияләрен (документлар алып бару, саклау һәм чыгару мәгълүмат) белү;

*муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча* – муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләрне, шулай ук идарә итүнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен; вазыйфа бурычларын үтәү мондый мәгълүматларны куллану белән бәйле булса, дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләү тәртибен; хезмәтне оештыруны; персонал белән идарә итү нигезләрен; массакуләм мәгълүмат чаралары белән эшләү формаларын һәм ысулларын белү.

Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә түбәндәге типовой квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри күнекмәләр дип тәжрибә, куелган бурычларны хәл итү өчен алынган белемнәрне практикада куллана белү аңлатыла):

*муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча* – компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникация чаралары белән эшләү; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәжәдә



аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүмати системалар белән эшләр;

*муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча* – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны редакцияләү; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; идарә карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләр; оештыру эше, тиешле эшчәнлек өлкәсендә чаралар эзерләү һәм үткәрү; перспективалы һәм агымдагы планнарны үтәр; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; идарә карарларын оператив тормышка ашыру; житәкче катнашындагы чараларны оештыру ягыннан тәмин итү;

*муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча* – муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-идарә итү эшчәнлегенң осталыгы; идарә карарларын оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якин килү; кабул ителгән карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; халык алдында чыгыш ясау; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек итү; үз вакытында ачыклау һәм мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган проблемалы ситуацияләрне хәл итү; киңәшмәләрне, комиссияләрне, эшче төркемнәрне һәм башка чараларны эзерләү һәм үткәрү буенча эшне оештыру; перспективалы һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәр.

## 7. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары.

7.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри эзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшчә;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә күртү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары Реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннарын бирү һәм аларны муниципаль хезмәткәрләрне башка вазифаларга күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә саклау тәртибе.

8.1. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, элекке рәвештә бирелә.

8.2. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класс чины бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины ана муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү максатларында Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класс чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең сыйныф чиналары, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

8.6. Эгәр Нигезләмәнең 8.5 пунктында каралган вазифалар, сыйныф чиналары һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте яки Россия Федерациясенең башка субъекты сыйныф чинынан түбәнрәк муниципаль хезмәтнең сыйныф чины бирелә муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик дәрәжәдәге, хәрби яки махсус дәрәжәдәге, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган, әмма муниципаль хезмәтнең вазифалары төркеме чикләрендә I сыйныф чинынан югары булмаган класс чины бирелә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылыгы исәпкә алына.

8.8. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә эгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.



8.9. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмэт секретаре һәм референты класс чинында булуның минималь срогы бер ел, муниципаль хезмэт кинәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль кинәшче ике ел, 2 һәм 3 класслы чын муниципаль кинәшче бер ел тәшкил итә.

Секретарь, референт, муниципаль хезмэт кинәшчесе, муниципаль кинәшче һәм 1 класслы чын муниципаль кинәшче класс чинында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә яки бүләкләү тәртибендә мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

8.11. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында карар кабул ителгән көн санала.

8.12. Чираттагы класс чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәве һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чинына тиң яки аннан югарырак класс чины каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләве шартларында бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында үтү өчен әлеге бүлекнең 5 пунктында билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән класс чинында 6 айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы класс чиныннан югары түгел;

2) муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә класс чиналары эзлеклелеген сакламыйча бер баскычка югарырак, - 1 класс - 3 класслы класс чины булган, әмма әлеге бүлекнең 5 өлеше тарафыннан 3 класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

8.14. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр аның элеккеге класс чинында булу вакыты тәмамланса, ул әлеге бүлекнең 5 нче өлешендә билгеләнгән.

Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, ул муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркеменә карый, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәрнең класс чиныннан югарырак булса, муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче булып класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

8.15. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чины Алексеевск муниципаль районы башлыгы тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң бирелә.

8.16. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдимнәр керту тәртибе һәм аңа кушылган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

8.17. Муниципаль хезмэткэргэ класс чины бирү турында карар, элге бүлекнең 8.12 өлешендә күрсәтелгән очрактардан тыш, барлык кирәкле документлар белән класс чины бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, класс чинын бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазыйфаи затына бирелергә тиеш.

8.18. Муниципаль хезмэткэрлэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмэттән азат иткәндә муниципаль хезмэткэргэ бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана.

8.19. Муниципаль хезмэткэргэ класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшенә һәм хезмэт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Бирелгән класс чины муниципаль хезмэттән азат ителгәндә һәм муниципаль хезмэттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмэткә яңадан кергәндә муниципаль хезмэткэрдә саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана. Бирелгән класс чинынан мэхрүм итү федераль законнарға ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

### **III. Муниципаль хезмэткэрнең хокукый хәле**

#### **9. Муниципаль хезмэткэрнең төп хокуклары**

9.1. Муниципаль хезмэткэр хокуклары:

1) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;

3) хезмэт законнары, муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмэт өчен түләү һәм башка түләүләр;

4) Эш (хезмэт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;

6) муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны яклау;



9) шәкси эшенең барлык материаллары, аларны шәкси эшкә керткәнче, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәкси эшкә язмача аңлатмаларны карау;

10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраklары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм федераль законнарда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

## 10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Ялкын авыл жирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфай күрсәтмәләр нигезендә вазыйфай бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарганда расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфай инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләнү тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфай бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәжәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйлә рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәкси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфай бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсе әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (подданнылыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (подданнылыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил

гражданлығы (подданныйлығын) туктатылган көннән алып биш эш көнөннән дә сонга калмыйча - Россия Федерациясенен халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

10) федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәү, йөкләмәләрне үтәү, тьюларны бозмау;

11) яллаучы вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

12) яллаучының (эш бирүченең) вәкиленә язма рәвештә Россия Федерациясе гражданлығын яки чит ил гражданлығын (подданныйлығын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлығын (подданныйлығын) туктату турында хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлығы яки чит ил гражданлығы (подданныйлығын) туктатылган көннән алып биш эш көнөннән дә сонга калмыйча - Россия Федерациясенен халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

13) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлығын (подданныйлығын) алу яисә гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлығын (подданныйлығын) алган көннән яисә яшәүгә рөхсәт яки башка документ алганнан соң биш эш көнөннән дә сонга калмыйча, язма рәвештә хәбәр итәргә, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы;

14) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.2 статьясында каралган анкетадагы белешмәләрнең аңа билгеле булган үзгәрешләре турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә (алга таба - яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәртелгән мәгълүматлардан тыш) анкета).

10.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенен федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлығын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчесе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче закон нигезендә җаваплы.

## 11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр.

11.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракта муниципаль хезмәттә була алмый:



1) аны законлы көченә кергән суд карары белән эшкә яраксыз яки чикләнгән дип тану;

2) аны суд карары буенча жәзага тарту законлы көченә кергән булганлыктан, муниципаль хезмэт вазыйфасы бурычларны үтәү мөмкинлеген бетә;

3) әгәр граждандан дәгъва итә торган муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү, яисә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча әлеге мәгълүматларны куллануга бәйлә булса, дәүләт һәм башка федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче мәгълүматка рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әлеге белешмәләргә куллануга бәйлә;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» гы Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) әгәр дә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү әлеге вазифаи затка турыдан-туры буйсынуга яки контрольдә тотылуга бәйлә булса, яки муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки аларның берсенә контрольдә бәйлә булса, яки муниципаль хезмәткәр белән бәйлә булса, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе белән якин туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлы-энеле, апалы-сәелле, шулай ук бертуганнар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм хатынның балалары) яисә үзлеклелек булса;

6) Россия Федерациясә граждандыгы яки Россия Федерациясә халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте граждандыгы (подданылыгы) туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) чит ил дәүләтенең граждандыгы (подданылыгы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә һәм (яисә) аны узу чорында ялган документлар һәм (яисә) аны бозган өчен муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә тоткарлык ясыи торган чикләүләрнең, тьюларның һәм таләпләрнең үтәлүен раслый торган, йә документларны һәм (яисә) белешмәләргә тапшырмау, алар муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә тоткарлык ясыи торган чикләүләрне, тьюларны һәм таләпләрне үтәмәү турында таныклыи;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» гы Федераль законда, «Коррупциягә каршы тору турында» гы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яки муниципаль хезмәткә кергәндә алдан ук дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру;

9.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган мәгълүматны тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләргә ия булмаганлыктан, чакыру комиссиясә бәяләмәсә нигезендә (контракт буенча хәрби хезмэт узган граждандардан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенең күрсәтелгән

бәяләмәгә шикаять буенча карары судка шикаять белдерелсә, суд карары законлы көченә кәргән көннән соң 10 ел эчендә, күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятьләре бозылмаган дип танылса;

11) чит ил агенты статусын алуы.

11.2. Гражданин, жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яше - 65 яшкә житкәннән соң, жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый.

11.3. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, әлеге муниципаль хезмәткәрнең урынбасары, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатыннан, әлеге жирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда якый алмый.

11.4. Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы рәисе, башлыгы белән якын туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын башкара алмый муниципаль берәмлек, жирле хакимият башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре.

## 12. Муниципаль хезмәт белән бәйле тыюлар

12.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйле рәвештә, муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын башка эш белән бергә башкару:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү яки Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайланулы вазыйфага сайлау;

2) түбәндәге очрактардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенең гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы белән идарә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка



ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу, күчемсез милек ияләре ширкәте) эш бирүче вәкиле рөхсәте белән, ул тәртиптә алынган, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында кодексының 161 статьясында билгеләнгән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, башка жирлекләрдә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә жирлек булган оешманы гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль хокукый актлар нигезендә, жирлек исемнән оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar

е) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;

3) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясендә ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән яки аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яки вәкил булырга

4) вазыйфаи хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күнел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр алган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирлекнең жирле үзидарә органына тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

6) муниципаль хезмәт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

7) Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органы, Алексеевск муниципаль районы сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жәмәгатьчелек алдында чыгышлар, фикерләр һәм бәяләмәләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында белдерергә;



8) Алексеевск муниципаль районы Башлығының язма рөхсәтәннән башка чит ил дәүләтләрнен, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнен, башка ижтимагый берләшмәләрнен һәм дини берләшмәләрнен бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен кабул итәргә, әгәр аның вазифа бурычларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

9) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи хәленең өстенлекләреннән файдаланырга;

10) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне халык алдында белдерергә;

11) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

12) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

13) Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә;

14) укуту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә. Шул ук вакытта укуту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенен халыкара килешүләрендә, Россия Федерациясе законнарында яки федераль дәүләт хакимияте органнарының чит ил дәүләт органнары, халыкара яки чит ил оешмалары белән үзара нигездә килешүләрендә башкасы каралмаган булса;

15) Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе дәүләт органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт органнары яки чит илләрнен дәүләт яки муниципаль органнары, халыкара яки чит ил оешмалары белән муниципаль органнар килешүләре буенча башкарыла торган хезмәт командировкаларыннан тыш, физик һәм юридик затлар акчалары хисабына Россия Федерациясеннән читтә хезмәт командировкаларына чыгарга;

16) эшкуарлык эшчәнлегә белән шәхсэн яки ышанычлы кешеләр аша шөгыльләнәргә.

12.2. Контракт буенча жирле хакимият башлығы вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укуту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укуту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенен халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча жирле хакимият башлығы вазифасын



биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренә идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, башка органнары составына керергә хокуклы түгел.

12.3. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт бурычын үтәү белән бәйлә рәвештә ана билгеле булган мәгълүматны игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

12.4. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән, Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында әлеге оешмада хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очракларда гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш биләргә һәм (яисә) әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлеге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

### 13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

#### 13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә үтәргә;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәэмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялгышлык эшләмәскә;

3) вазыйфаи бурычларны намуслы башкарырга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйлә гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) гражданнар белән мөрәжәгәтәтә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның абруена яисә муниципаль орган авторитетына зыян китерерлек низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләргә сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

#### 14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу.

14.1. Әлеге Нигезләмә максатларында «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясының 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликты» төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясының 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

14.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай, яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфай (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

14.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләргә (катнашу өлешләргә, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясә граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

14.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләргә кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

14.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары, федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш, яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китергән хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә гомуми принципларын үтәүләрен тәмин итү һәм Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт тәртибенә



таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

14.9. Комиссия Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органының хокукий акты нигезендә даими булмаган нигездә формалаштырыла. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең сан һәм шәхси составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

## 15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукында булган мөлкәте турында мәгълүмат

15.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр ел саен эшкә алуучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә.

15.2. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дүүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

15.3. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче зат тәкъдим иткән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүмат "Интернет" мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрөндөгө жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) массакүләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукий актлар белән билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.4. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны аның түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен кулланы рөхсәт ителми.

15.5. Башка муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясә законнарында каралмаган максатларда кулланыда гаепле булган муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясә законнары нигезендә жаваплы.

15.6. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматларны мәжбүри тапшыру яки тулы булмаган

мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтәге эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора , федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш.

15.6.1. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге бүлекнең 15.6 пунктында күрсәтелгән дәрәҗә булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

15.7. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан күрсәтелгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дәрәҗә кылучы гражданның тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәҗәләгән һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларның тулылыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларын үтәүләре Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл җирлеге муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.8. Әлеге Нигезләмәнең 15.1 һәм 15.2 өлешләренә туры китереп тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дәрәҗәләгән һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы җирле үзидарә органының югары вазыйфаи заты карары нигезендә гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.9. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән , чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү контракт буенча җирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче затның үтәмәве фактлары әлеге бүлекнең 15.7 өлешенә ярашлы башкарылган тикшерү нәтижәсендә фактлар ачыкланганда, «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында» 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон белән, «Аерым категория затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (вкладлар) ачуны һәм аларга ия булуны, акчаларын һәм кыйммәтле әйберләрен саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яки) алардан файдалануны тыю турында» 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән җирле үзидарә органының югары вазыйфаи заты кешенең вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәҗәгать итә, контракт буенча җирле хакимият башлыгы вазифасын биләүче, яки аңа карата җирле үзидарә органына башка җаваплылык чарасын куллану, тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле, яки судка.

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү



1. «Интернет» мэгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мэгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дэгъва итүче граждан, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мэгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мэгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына дэгъва кылучы граждан, муниципаль хезмәткә керү елына кадәр өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр ел саен күрсәтелгән мэгълүматны тапшыру елына кадәр календарь елында, муниципаль хезмәткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мэгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мэгълүматлар муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дэгъва кылучы гражданның, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча бирелә. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мэгълүматлар Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр «Интернет» мэгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына дэгъва итүчеләр һәм муниципаль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мэгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мэгълүматларның дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерәләр.

#### 15.2. Анкетаны тәкъдим итү, анкетада булган мэгълүматны үзгәртү турында хәбәр итү һәм мондый мэгълүматны тикшерү

1. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан анкета тәкъдим итә.

2. Муниципаль хезмәткәр яллаучының (эш бирүченең) вәкиленә анкетада булган мэгълүматларның аңа билгеле булган үзгәрешләре турында язма рәвештә хәбәр итә.

3. Анкета формасы, шул исәптән анда кертелгән мэгълүматлар исемлеге, аларны актуальләштерү тәртибе һәм вакыты Россия Федерациясе Президенты тарафыннан билгеләнә.

4. Анкетада булган мэгълүматлар яллаучы (эш бирүче) вәкиле яки аның вәкаләтлесе карары буенча тикшереләргә мөмкин. Анкетада булган мэгълүматларны тикшерү муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан тиешле мэгълүматка ия булган ижтимагый хакимият органнарына һәм оешмаларга язма рәвештә, шул исәптән дәүләт мэгълүмат системалары аша, запрослар жибәрү юлы белән башкарыла. Тиешле мэгълүматка ия булган жәмәгать хакимияте органнары һәм оешмалары соралган мэгълүматны әлеге сорауны алганнан соң бер айдан да соңга калмыйча бирергә тиеш.

#### **IV. Муниципаль хезмәткә керү тәртибе, аны узу һәм туктату**

16. Муниципаль хезмәткә керү.

16.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенен дәүләт телен белгән һәм әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданның, әлеге Нигезләмәнең 11 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки башка чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан бирә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Нигезләмәнең 15.2 маддәсендә каралган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт китабы һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында, шул исәптән электрон документ формасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары запаста булган гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 пункттында каралган мәгълүматлар;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.4. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.5. Жирле үзидарәнең тиешле органы кадрлар хезмәте тәкъдим ителгән документларны карый, аларны хаклылыкка шик өчен нигезләр булганда тикшерә. Норматив хокукый актларда билгеләнгән барлык таләпләренә үтәгәндә, кадрлар хезмәте жирле үзидарә органының, муниципаль органының муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы хокукый актың рәсмиләштерә.

16.6. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәндә муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы Алексеевск муниципаль районы Башлыгы боерыгы белән раслана.



## 17. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс

17.1. Жирле үзидарә органнарында, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органнарында муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгәндә, хезмэт шартнамәсен төзү алдыннан конкурс үткәрелергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмэт вазыйфасына дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

17.2. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Алексеевск муниципаль районы Советы карары белән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

Жирлектә урнашкан авыл жирлекләрендә жирле хакимиятнең вәкаләтләренә бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнгән жирле хакимиятнең территориаль органы житәкчәсе вазыйфасына конкурс уздырылган очракта, муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен формалаштыру тәртибе әлегә авыл жирлекләренә һәрберсендә гражданнар жыены тарафыннан тәкъдим ителгән кандидатураларны аның эгъзалары санына кертүне күздә тотарга тиеш.

17.3. Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләрендә муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүгә конкурс Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс үткәрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Советы һәм Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турындагы килешү нигезендә үткәрелә.

## 18. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә һөнәри әзерлек дәрәжәсен һәм муниципаль хезмэт вазыйфаларына туры килүен билгеләү өчен үткәрелә.

18.2. Аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.3. Аттестациягә дучар ителмәгән муниципаль хезмәткәрләр исемлегә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

18.4. Аттестация Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18.5 аттестация комиссиясе район жирле үзидарә органының хокукый акты белән формалаштырыла. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестациягә дучар булган муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән, муниципаль хезмэт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кадрлар һәм юридик (хокукый) ярдәм күрсәтү өчен жаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмэт вазыйфасын башкара), шулай ук муниципаль хезмэт белән бәйле мәсьәләләр

буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүмат күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешма вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми санының дүрттән бер өлешеннән ким булмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү өчен аттестация комиссиясе составы, аларның вазыйфа бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларны куллану белән бәйле, Россия Федерациясенә дәүләт сере турындагы законнары нигезләмәләрен исәпкә алып формалаштырыла.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен формалаштырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифа бурычлары үзенчәлегенә бәйле рәвештә жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе булдырылырга мөмкин.

18.6. Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Советы һәм Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турындагы килешү нигезендә Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

## 19. Муниципаль хезмәтне туктату өчен нигезләр

19.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәткәр хезмәт уза торган жирле үзидарә органының, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органының хокукый акты белән рәсмиләштерелә. Хокук акты муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү өчен нигез булырга тиеш.

19.3. Муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары.

## V. Эш вакыты һәм ял вакыты

### 20. Муниципаль хезмәткәрнең ялы

20.1. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көнлек төп түләүле отпуск бирелә.

20.2. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә хезмәт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне (озыны 10 календарь көннән артмый) хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмәткәрләр өчен еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.



20.3. Еллык түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклар суммалана һәм муниципаль хезмәткәр теләге буенча өлешләп бирелә ала. Шул ук вакытта бирелгән ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким була алмый.

20.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер тапкыр бирелә торган түләү түләнә.

20.5. Нормасыз эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз эш көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

20.6. Муниципаль хезмәткәргә, аның гаризасы буенча, жирле үзидарә органы, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органы житәкчесе тарафыннан, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, бер елдан артык булмаган срокка хезмәт хакын саклап калмыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә отпусклар, шул исәптән өстәмә отпусклар һәм хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарыла.

## **VI. Хезмәт хакы һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы**

### **21. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү**

21.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәтнең вазифасына (алга таба - вазифа хезмәт хакы) ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазифа окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

21.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) күпеллык хезмәт өчен вазифаи окладка айлык өстәмә;

2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифаи окладка айлык өстәмә;

3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

21.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) фән кандидаты профильле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түләү.

21.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшлэгән өчен, закон нигезендә, вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә билгеләнә.

21.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын үзләре билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе район Советы тарафыннан Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

## 22. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

22.1. Муниципаль хезмәткәргә, Россия Федерациясе законнары нигезендә, Татарстан Республикасы гарантияләне:

- аның вазифа бурычларын үтәвен тәэмин итүче эш шартлары;

- акчалата ярдәм һәм башка түләүләр;

- эш (хезмәт) вакытының нормаль дөвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск биру белән тәэмин ителә торган ял;

- аңа һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән пенсиягә чыкканнан соң;

- муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә вафат булган очракта, аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү һәм муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

- сәламәтлеккә һәм мөлкәткә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәве сәбәпле, мәжбүри дәүләт иминияте;

- муниципаль хезмәтне үтәгән вакытта яки ул туктатылганнан соң, эмма аның вазифа бурычларын үтәве белән бәйле рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;

- аны һәм аның гаилә әгъзаларын законнарда билгеләнгән тәртиптә көч кулланудан, янаулардан, башка законсыз гамәлләрдән яклау;

22.2. Татарстан Республикасы законнары, Алексеевск муниципаль районы Ялкын авыл жирлегенә Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

22.3. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүгә чик чыгымнар, шулай ук компенсация түләүләренә чыгымнар суммасы ел саен Алексеевск муниципаль районы Советының чираттагы финанс елына район бюджеты турында карары белән билгеләнә.

22.4. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзгәндә жирле үзидарә органы юкка чыгарылгач яки жирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, муниципаль хезмәткәргә оешма юкка



чыгарылгач яки оешма хезмэткэрлэре штаты кыскартылгач, хезмэткэрлэр өчен хезмэт законнары белән билгелэнгән гарантиялэр бирелә.

23. Муниципаль хезмэткэрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

Муниципаль хезмэткэрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү муниципаль хезмэт турында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

24. Муниципаль хезмэт стажы

24.1. Муниципаль хезмэт стажына муниципаль хезмэтнең муниципаль вазыйфаларында, сайлап куелган муниципаль вазыйфаларда һәм дәүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмэт стажына кертелә торган башка чорлар кертелә.

24.2. Муниципаль хезмэткэрнең муниципаль хезмэт стажы дәүләт граждан хезмэткэренең дәүләт гражданлык хезмэте стажына тиңләштерелә.

## **VII. Муниципаль хезмэткэрне бүләкләү, муниципаль хезмэткэрнен дисциплинар жаваплылыгы**

25. Муниципаль хезмэткэрне бүләкләү

25.1. Муниципаль хезмэткэрлэрнең вазифа бурычларын уңышлы һәм намуслы башкарганнары, озак һәм кимчелексез хезмэتلэре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнэрне үтэгәннэре өчен түбэндәге бүләкләүлэр билгеләнә:

- рәхмэт белдерү;

- бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;

- кыйммэтле бүләк белән бүләкләү;

- мактау грамотасы белән бүләкләү;

- гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләклэре белән бүләкләү;

- Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгелэнгән башка бүләкләүлэр.

Муниципаль хезмэттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмэткэргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмэтне тиешле класс чинында үтү өчен билгелэнгән срок тәмамланганчы, эмма элек бирелгән класс чинында алты айдан да иртэрэк булмаганнан соң, муниципаль хезмэт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы класс чинынан югары түгел;

2) муниципаль хезмэтнең билэгән вазифасына туры килгән класс чинынан бер баскычка югарырак, муниципаль хезмэтнең югарырак торган вазифалар төркеме чиклэрндә.

25.2. Бүләкләүлэрне куллану тэртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләклэре белән бүләкләүдән тыш, Россия

Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары Ялкын авыл жирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

25.3. Бүләкләүләр жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль органның хокукый акты белән игълан ителә.

25.4. Дисциплинар жәзасы алынмаган муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү мөмкин түгел.

## 26. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

26.1. Муниципаль хезмәткәргә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, хезмәт дисциплинасын бозган, вазифа вәкаләтләрне арттырган, муниципаль хезмәт белән бәйлә законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәгән өчен түбәндәге дисциплинар жәзалар карала:

- искәрмә;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

26.2. Дисциплинар хата жибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ә бер айдан артык түгел), аның дисциплинар жаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнчә, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

26.3. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар жәзалар жирле үзидарә органы, муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль орган житәкчесе тарафыннан салына.

26.4. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза бирелә ала.

26.5. Дисциплинар жәзаны куллану, шикаять итү һәм алу тәртибе Россия Федерациясенә хезмәт законнары белән билгеләнә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш.

27. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтыны кисәтү яки жайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен жәзалар

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» гы 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, законнар белән.

27.1.1. Мондый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү, шулай ук мондый бурычларны үтәмәү «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон белән билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында башка федераль законнар белән билгеләнгән бурычларны үтәмәү өчен муниципаль хезмәткәр жаваплылыктан азат ителә 3



нче өлешлөрдә каралган тәртиптә аңа бәйле шартлар - «Коррупциягә каршы тору турында»гы Федераль законның 13 статьясының 6 статьясы.

27.2. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш

27.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан шул очракларда кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) яки «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жибәрелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язмача аңлату (ышаныч югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендә жәза куллануны исәпкә алмаганда);

4) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

5) башка материаллар.

27.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) Алексеевск муниципаль районында төзелгән Ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

27.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

27.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәр аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләрнең аңлатма бирмәве тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

27.7. Муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозулар кылынган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль

хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул тәкъдимнәр эзерли муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәзаны куллану буенча яллаучының (эш бирүченең) вәкиленә.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

27.8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аның шартлары, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына коррупциягә каршы тору, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәү нәтижәләре.

27.9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мәгълүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булу вакытын һәм ул коррупциячел хокук бозулар кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

27.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны куллану турында актта жәзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

27.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукий актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында актның күчermәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дәвамында расписка астында муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

27.12. Жәза Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан шикаять ителергә мөмкин.

27.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясының 1 яки 2 өлешендәге 1 пунктында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзага тартылмый дип санала.

27.14. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 пунктында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәзаны кулланганнан соң бер ел узганчы алырга хокуклы.



## VIII. Жирле үзидарэ органнарының кадрлар эше

### 28. Жирле үзидарэ органнарының кадрлар эше

28.1. Жирле үзидарэ органы житэкчесе муниципаль хезмэткэрне (яки муниципаль хезмэткэрлэрне) билгели, ул (алар) тиешле жирле үзидарэ органында (кадрлар хезмэте) кадрлар эше өчен жавап бирэ.

28.2. Кадрлар хезмэте:

1) муниципаль хезмэт вазыйфаларын билэү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) муниципаль хезмэт турындагы закон нигезлэмэлэрен гамэлгэ ашыру турында тэкъдимнэр эзерлэү һәм күрсәтелгән тэкъдимнэрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;

3) муниципаль хезмэткә керү, аны узу, хезмэт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмэт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмэт урыныннан азат итү, муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын эзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт кенәгэлэрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмэткэрлэр тарафыннан муниципаль хезмэт үткән чорда хезмэт эшчәнлеге турында мәгълүмат Формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификациялэнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә тапшыру;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» гы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшлэрен алып бару;

6) муниципаль хезмэткэрлэр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмэткэрлэрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткэрү;

9) муниципаль хезмэткэрлэрне аттестацияләү;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмэткә кергәндә һәм аны үткән вакытта граждан тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм үткэрү;

1.1) дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматка билгелэнгән форманы кертүне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмэткэрлэрнең керемнэре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөклэмэлэре турындагы мәгълүматларны тикшерүне, шулай ук әлегә Нигезлэмәнең 11 һәм 12 статьялары һәм башка федераль законнар белән билгелэнгән муниципаль хезмэт белән бәйле чиклүүлэрне үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмэткэрлэргә муниципаль хезмэтнең хокукый һәм башка мәсьәлэлэре буенча консультация бирү;

14) РФ һәм ТР законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәлэлэрен хәл итү.

## 29. Килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

29.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданның килешү нигезендә Россия Федерациясенә Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

29.2. Муниципаль хезмәтне үтү бурычы белән максатчан уку турында килешү (алга таба - максатчан уку турында килешү) жирле үзидарә органы һәм гражданның арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт үтү буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

Максатлы уку турында килешү конкурс нигезендә төзелә.

Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырылган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

29.3. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукий) бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кадрлар һәм юридик (хокукий) ярдәм күрсәтү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда максатчан уку турында шартнамә нигезендә гражданның муниципаль хезмәт үтәргә бурычлы), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүмат күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешма вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми санының дүрттән бер өлешеннән ким булмаска тиеш.

Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясып алырлык мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен формалаштырыла.

Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларынан тора.

29.4. Максатлы уку турында килешү төзү өчен конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукий актларны рәсми бастырып чыгаручы басма массакүләм мәгълүмат чарасында бастырып чыгарылырга һәм «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлеге конкурс уздырылганчы бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

Конкурсны уздыру турында 29.4 пунктында каралган мәгълүматта укуны тәмамлаганнан соң гражданның тарафыннан алыштырылырга тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге бүлекнең 29.5 пункты нигезендә конкурстка тәкъдим ителә торган документлар исемлегенә, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителә торган вакыт; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатлы уку килешүен төзү өчен кандидатларны бәяләү һәм сайлау өчен кулланыла торган процедуралар; язулы бирем темасы



(эгер конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материаллар да булырга мөмкин.

29.5. Максатлы уку турында килешү төзү конкурсында Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән һәм беренче тапкыр урта һөнәри яки югары белемне көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына алган гражданның катнаша ала. Элеге конкурста катнашучы гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттә булган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданның жирле үзидарә органына тәкъдим ителә:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керүче гражданның жирле үзидарә органына тәкъдим итү өчен федераль закон нигезендә расланган форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт күчәрмәсе (паспорт конкурстка килгәч үзе күрсәтелә);

4) гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсе күчәрмәсе яки башка документлар (элек хезмәт (хезмәт) эшчәнлегә гамәлгә ашырылмаган очраклардан тыш);

5) медицина оешмасының гражданның муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон нигезендә үтүенә комачаулаучы авыру булмавы турында нәтижәсе;

6) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетты акчалары хисабына гражданның беренче тапкыр көндөзгә уку формасы буенча урта һөнәри яки югары белем алуын раслаучы белем бирү оешмасы белешмәсе, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы (һөнәр атамасын, белгечлеген яки эзерлек юнәлешен күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә аралык аттестацияләр узган нәтижеләре, аның үтәлеше турында мәгълүмат бар мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычлар;

7) язма бирем (эгер конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

29.6 Жирле үзидарә органы жетәкчесе карары буенча элеге бүлекнең 29.5 пунктына ярашлы рәвештә гражданның тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәгълүматларның һәм башка мәгълүматларның дөрөсләгән һәм тулылыгын тикшерү үткәрелә.

29.7. Анда дөгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган конкурс комиссиясе утырышы, 29.5 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамлангандан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вакыты турында конкурс комиссиясе эгъзаларына мондый утырыш уздырылганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре хәбәр итә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, ә ул булмаганда конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

Конкурс комиссиясе утырышы, эгер анда аның эгъзаларының өчтән ике өлеше булса, хокуклы дип санала.

Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән конкурс комиссиясе эгъзаларының гади күпчелек тавышлары белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булган очракта, конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

Конкурс комиссиясе дәгъвачыларны 29.5 пункттында күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотта.

Шәхси әңгәмә өлкәгә һәм аның киләчәк һөнәри хезмәт эшчәнлегенә кагылышлы тема буенча дәгъвачы белән ирекле әңгәмә формасында үткәрелә, аның барышында дәгъвачы дәгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатыннан конкурс комиссиясе әгъзаларының сорауларына җавап бирә.

Дәгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) җавапның логик төзелеше;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;
- 4) мәгариф оешмасында дәгъвачының уңышлары дәрәжәсе, фәнни басмаларның булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәргән башка чараларда катнашу;
- 5) профессиональ мотивация булу;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

Шәхси әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч балл белән, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулысынча ачкан булса;
- 2) ике балл белән, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәргән;
- 3) бер баллга, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, әмма тулы күләмдә теманың эчтәлеген ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән;
- 4) нуль балл, әгәр дә дәгъвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән.

Дәгъвачыга утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан индивидуаль әңгәмә нәтижәләре буенча бирелгән баллар суммалана.

Дәгъвачыларны тестлау Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәгә нигезләнмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрен белүгә жирле үзидарә органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлегенә ярашлы рәвештә үткәрелә, анда максатчан уку турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә бурычлы.

Тест нәтижәләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъва итүче биргән дәрәжә җаваплар саныннан чыгып башкарыла.

Тест нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары дәгъвачыларга куя:

- 1) тест сорауларының 86 - 100 процентына дәрәжә җавап бирелсә, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70-85 процентына дәрәжә җавап бирелсә, дүрт балл;



- 3) тест сорауларының 51 - 69 процентына дөрес жавап бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларының 35-50 процентына дөрес жавап бирелсә, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дөрес жавап бирелсә, бер балл;
- 6) тест сорауларының 20 процентыннан да кимрәк дөрес жавап бирелсә, нуль балл.

Язулы биремне дэгъвачы конкурс комиссиясе билгеләгән һәм конкурс үткәрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә эзерли.

Язмача бирем темасы дэгъвачының Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге нигезләмәләрен белүен, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белүен ачыклау өчен сайлана.

Язулы биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, сөйләмнең грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы тора.

Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр дә дэгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса;

2) ике балл белән, әгәр дә дэгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәргән;

3) бер баллга, әгәр дә дэгъвачы эзлекле рәвештә, әмма тулы күләмдә язма бирем темасының эчтәлеген ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән;

4) әгәр дэгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаса, нуль балл.

Конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижәләре буенча дэгъвачыга бирелгән баллар суммалана.

Конкурста жиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары нәтижәләре буенча иң күп балл жыйган дэгъвачы санала.

Конкурс комиссиясе тавыш бирү нәтижәләре конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзаланган беркетмә белән рәсмиләштерелә.

Конкурс комиссиясенә конкурста жиңүченә билгеләү турындагы карары жирле үзидарә органы тарафыннан конкурста жиңгән дэгъвачы белән максатчан укуту турында килешү төзү өчен нигез булып тора.

Конкурста катнашкан гражданнарга аның нәтижәләре турында язма рәвештә конкурс тәмамланганнан соң бер ай эчендә хәбәр ителә.

Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торак бинаны арендау, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) гражданнар тарафыннан үз акчалары хисабына башкарыла.

29.8 максатчан укуны тәмамлаганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү вакыты максатчан укуту турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок жирле үзидарә органы максатчан укуту турында Килешүгә ярашлы рәвештә гражданга социаль ярдәм чаралары биргән вакыттан да ким булмаса тиеш, әмма биш елдан артык түгел.

Максатлы укыту турында килешү якларының йөкләмәләре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә максатчан укыту турында килешү белән билгеләнә.

Максатлы уку турында килешү граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

Максатлы укыту турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

## 29. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару

29.1. Ялкын авыл жирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен кадрлар хезмәте яки Алексеевск муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органында, муниципаль органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат алып бара һәм муниципаль хезмәткәр яңа муниципаль хезмәт урынына күчкәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

29.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органы архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урынында саклана.

## 30. Муниципаль хезмәткәрләр реестры

30.1. Жирле үзидарә органнарында, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматлары нигезендә формалаштырыла торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

30.2 Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

## 31. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә формалаштырыла.

Алексеевск муниципаль районы  
Ялкын авыл жирлеге башлыгы  
Совет Рәисе



И.В.Гушина