



РЕШЕНИЕ

с. Лебедино

КАРАР

01.07.2024

№ 64

**Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районы Лебедино авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы
Нигезләмә хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, «Коррупциягә каршы тору өлкәсендә дәүләт сәясәтен камилләштерү максатларында Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 3 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы «Лебедино авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә

Лебедино авыл жирлеге Советы карар бирде:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга (Кушымта).

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге Советының 26.06.2018 ел, №97 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге Советының 21.09.2018 ел, № 102 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге Советының 16.11.2018 ел, № 109 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге Советының 17.01.2019 ел, № 115 «Татарстан Республикасы

Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге Советының 22.03.2019 ел, № 119 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге Советының 08.10.2019 ел, №135 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге Советының 16.03.2020 ел, № 154 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге Советының 15.06.2023 ел, № 44 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары.

3. Әлеге карарны Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында, Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында, шулай ук мәгълүмат стендларында урнаштырырга:

- ТР Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге Башкарма комитетының административ бинасы: Лебедино авылы, Кооперативная урамы, 3 йорт;

- Лебедино авылы, Советская ур.,65А адресы буенча мәгълүмат стенды;

- ТР Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге авыл клубы бинасы: Новоспаск авылы, Некрасов урамы, 18А йорт.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

**Алексеевск муниципаль районы
Лебедино авыл жирлеге башлыгы,
Совет Рәисе**



Ю.И. Тюкарев

Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Лебедино авыл жирлеген» муниципаль берлегендә муниципаль хезмәт оештыру өлкәсендәгә мөнәсәбәтләрне жайга сала (алга таба – Лебедино авыл жирлеген).

1.2. Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт хезмәт килешүе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә башкарыла торган һөнәри эшчәнлек.

1.3. Алексеевск муниципаль районының Лебедино авыл жирлеген муниципаль хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен Алексеевск муниципаль районының «Лебедино авыл жирлеген» яллаучы булып тора, аның исемненән яллаучы вәкаләтләрнен яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.4. Эшкә алуучының (эш бирүченең) вәкиле булып жирлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе, яки эшкә алуучының (эш бирүченең) вәкиле вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка кеше була ала.

2. Россия Федерациясе гражданның Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә тигез керү хокукы

Лебедино авыл жирлегендә Россия Федерациясенен дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлегенә һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәте, ышанулары, ижтимагый берләшмәләргә каравы, шулай ук муниципаль хезмәткәрнен һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйле булмаган башка шартлардан тигез шартлар гарантияләнен.

3. Муниципаль хезмәтнен хокукый нигезе

3.1. Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Алексеевск муниципаль районы Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органның муниципаль хезмәткәрләрнен (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия

Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмэт законнары гамәлгә керә.

4. Муниципаль хезмэтне оештыруның төп принциплары

Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмэтне оештыру түбәндәге принципларга нигезләнә:

- муниципаль хезмэтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмэткәрләрнең эшчәнлегенә турында мәгълүматны һәркемнең ала алуы;
- ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның хезмәттәшлек;
- кеше һәм гражданның хокуклары һәм ирекләре, аларның турыдан-туры гамәлләргә өстенлегенә;
- Россия Федерациясенә дөүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлегенә һәм аның жөнәсенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфай хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартлардан тигез шартлар;
- жирле үзидарә органнының вәкаләтләргә чикләрендә мөстәкыйльлегенә;
- муниципаль хезмәткәрләрнең профессиональлегенә һәм компетентлыгы;
- муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылыгы;
- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә куелган төп таләпләрнең бердәмлегенә, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләргә исәпкә алу;
- муниципаль хезмәткәрләрнең хокукый һәм социаль яклануы;
- муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

II. Муниципаль хезмәтнең вазифалары

5. Муниципаль хезмәткәр

5.1. Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләргә билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәргә өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;

2020 елның 01 октябренә кадәр - муниципаль район авыл жирлегенә башкарма комитеты секретаренә вазыйфасын биләү өчен эшчәнлекнең тиешле юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмэт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары буенча - муниципаль хезмэт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми;

Әлеге бүлек максатларында муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә шулай ук дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби хезмэт вазыйфаларында һәм федераль дәүләт хезмәтенә башка төрдәге вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

Белгеч яки магистрның бик якшы билгеле дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә – муниципаль хезмэт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча хезмэт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча хезмэт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

Муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль районның авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен эзерлек юнәлешенә – муниципаль хезмэт стажы яки белгечлек буенча эш стажы, эзерлек юнәлешенә – ике елдан да ким булмаган яки өч елдан да ким булмаган.

2020 елның 01 октябрәннән соң муниципаль хезмэт турындагы Нигезләмәнең 6.1 пунктының 1 һәм 2 өлешләрендә каралган муниципаль район авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 01 октябрәнә кадәр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә карата кулланылмый.

2.1) Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә түбәндәге типовой квалификацион таләпләр билгеләнә (һөнәри белемнәр дип кеше билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эш башкарырга мөмкинлек бирүче һөнәри эзерлек вакытында ала торган махсус белемнәр җыелмасы аңлатыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча – Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт турында законнарны; Лебедино авыл җирлеге Уставын; муниципаль хезмәтне үтүне оештыру нигезләрен; Лебедино авыл җирлеге вәкиллекле һәм башкарма хакимият органнары структурасын; вазыйфа бурычларын үтәүгә карата тиешле эшчәнлек өлкәләрен җайга салучы законнарны; гражданнар белән эшне (гражданнар мөрәжәгатьләрен) билгеләүче норматив-хокукый актларны ; гражданнарның мәгълүматларын һәм шәхси мәгълүматларын яклау буенча норматив-хокукый актларны; җирле үзидарәнең тиешле органы структурасын; оешмаларга һәм халыкка тиешле вазыйфага кагылышлы өлештә күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын; хезмэт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен, эш алып бару нигезләрен; хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормаларын, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклауны; хезмэт муниципаль хезмәткәрләренең хезмәти тәртибенәң гомуми принципларын; эшлекле этикет кагыйдәләрен; оргтехника, офис җиһазларыннан файдалану кагыйдәләрен белү;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук җирле үзидарә органнары структурасын ; оешмаларга һәм халыкка тиешле структур бүлекчә тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын; Лебедино авыл җирлегенең норматив хокукый актларын эзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибен; документлар әйләнеше кагыйдәләрен һәм эш алып бару технологияләрен (документлар алып бару, саклау һәм чыгару мәгълүмат) белү;

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләрне, шулай ук идарә итүнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стилиләрен; вазыйфа бурычларын үтәү мондый мәгълүматларны куллану белән бәйле булса, дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләү тәртибен; хезмәтне оештыруны; персонал белән идарә итү нигезләрен; массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү формаларын һәм ысулларын белү.

Лебедино авыл җирлегендә муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә түбәндәге типовой квалификация таләпләре билгеләнә (һөнәри күнекмәләр дип тәҗрибә, куелган бурычларны хәл итү өчен алынган белемнәрне практикада куллана белү аңлатыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча – компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникация чаралары белән эшләү; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вакытын планлаштыру; югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүмати системалар белән эшләү;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны редакцияләү; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; идарә карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләү; оештыру эше, тиешле эшчәнлек өлкәсендә чаралар әзерләү һәм үткәрү; перспективалы һәм агымдагы планнарны үтәү; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; идарә карарларын оператив тормышка ашыру; житәкче катнашындагы чараларны оештыру ягыннан тәмин итү;

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-идарә итү эшчәнлегенең осталыгы; идарә карарларын оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якын килү; кабул ителгән карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; халык алдында чыгыш ясау; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек итү; үз вакытында ачыклау һәм мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган проблемалы ситуацияләрне хәл итү; киңәшмәләрне, комиссияләрне, эшче төркемнәрне һәм башка чараларны әзерләү һәм үткәрү буенча эшне оештыру; перспективалы һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәү.

7. Муниципаль хезмәткәрләренең класс чиннары.

7.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри әзерлегә дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Лебедино авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшчә;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчәсе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары Реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннарын бирү һәм аларны муниципаль хезмәткәрләрне башка вазифаларга күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә саклау тәртибе.

8.1. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазифасына ярашлы

рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, эзлекле рәвештә бирелә.

8.2. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмәт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класс чины бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенә класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яки Россия Федерациясенә башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү максатларында Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класс чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазифалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенә башка субъектының дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенә сыйныф чиналары, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

8.6. Әгәр Нигезләмәнең 8.5 пунктында каралган вазифалар, сыйныф чиналары һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте яки Россия Федерациясенә башка субъекты сыйныф чинынан түбәнрәк муниципаль хезмәтнең сыйныф чины бирелә муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенә, дипломатик дәрәжәдәге, хәрби яки махсус дәрәжәдәге, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яки Россия Федерациясенә башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган, әмма муниципаль хезмәтнең вазифалары төркеме чикләрендә 1 сыйныф чинынан югары булмаган класс чины бирелә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенә тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званидә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенә яки Россия Федерациясенә башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дөвамлылыгы исәпкә алына.

8.8. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

8.9. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чинында булуның минималь срогы бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче ике ел, 2 һәм 3 класслы чын муниципаль киңәшче бер ел тәшкил итә.

Секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы чын муниципаль киңәшче класс чинында булу вакыты билгеләнми.

Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә яки бүләкләү тәртибәндә мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

8.11. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында карар кабул ителгән көн санала.

8.12. Чираттагы класс чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чинына тиң яки аннан югарырак класс чины каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләвә шартларында бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында үтү өчен әлеге бүлекнең 5 пунктында билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән класс чинында 6 айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркемә туры килгән чираттагы класс чинынан югары түгел;

2) муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә класс чиналары эзлеклелеген сакламыйча бер баскычка югарырак, - 1 класс - 3 класслы класс чины булган, әмма әлеге бүлекнең 5 өлеше тарафыннан 3 класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

8.14. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр аның элеккеге класс чинында булу вакыты тәмамланса, ул әлеге бүлекнең 5 нче өлешендә билгеләнгән.

Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, ул муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркемә карый, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәрнең класс чинынан югарырак булса, муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен беренче булып класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

8.15. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чины Алексеевск муниципаль районы башлыгы тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң бирелә.

8.16. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушылган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

8.17. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында карар, әлеге бүлекнең 8.12 өлешендә күрсәтелгән очрактан тыш, барлык кирәкле документлар белән класс чины бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, класс чинын бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазифаи затына бирелергә тиеш.

8.18. Муниципаль хезмэткэрлэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифаларына күчергәндә, шулай ук муниципаль хезмэттән азат иткәндә муниципаль хезмэткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана.

8.19. Муниципаль хезмэткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмэткэрнең шәхси эшенә һәм хезмэт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Бирелгән класс чины муниципаль хезмэттән азат ителгәндә һәм муниципаль хезмэттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмэткә яңадан кергәндә муниципаль хезмэткәрдә саклана. Муниципаль хезмэткэрне муниципаль хезмэтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана. Бирелгән класс чинынан мөхрүм итү федераль законнарға ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

III. Муниципаль хезмэткэрнең хокукый хәле

9. Муниципаль хезмэткэрнең төп хокуклары

9.1. Муниципаль хезмэткэр хокуклары:

- 1) муниципаль хезмэтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмэт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;
- 2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;
- 3) хезмэт законнары, муниципаль хезмэт турындагы законнар һәм хезмэт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмэт өчен түләү һәм башка түләүләр;
- 4) Эш (хезмэт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;
- 5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;
- 6) муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;
- 7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;
- 8) шәхси мәгълүматны яклау;
- 9) шәхси эшенең барлык материаллары, аларны шәхси эшкә керткәнче, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмаларны карау;
- 10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-икътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп;
- 11) хезмэт законнары нигезендә индивидуаль хезмэт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраklары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм федераль законнарда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Лебедино авыл жирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарганда расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфаи бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәжәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсе әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;

9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (подданныйлыгын) туктатылган көннән алып биш эш көненнән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенең халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

10) федераль законнарда билгеләнгән чикләүләренә үтәү, йөкләмәләренә үтәү, тыюларны бозмау;

11) яллаучы вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр конфликтына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында

язмача хэбэр итэргэ һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

12) яллаучының (эш бирүченең) вәкиленә язма рәвештә Россия Федерациясе гражданлығын яки чит ил гражданлығын (подданныйлығын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлығын (подданныйлығын) туктату турында хэбэр итэргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлығы яки чит ил гражданлығы (подданныйлығын) туктатылган көннән алып биш эш көннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

13) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлығын (подданныйлығын) алу яисә гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлығын (подданныйлығын) алган көннән яисә яшәүгә рөхсәт яки башка документ алганнан соң биш эш көннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә хэбэр итэргә, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы;

14) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.2 статьясында каралган анкетадагы белешмәләрнең аңа билгеле булган үзгәрешләре турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хэбэр итэргә (алга таба - яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәртелгән мәгълүматлардан тыш) анкета).

10.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтэргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлығын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчесе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче закон нигезендә җаваплы.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр.

11.1. Граждани муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракта муниципаль хезмәттә була алмый:

1) аны законлы көченә кергән суд карары белән эшкә яраксыз яки эшкә чикләнгән дип тану;

2) аны суд карары буенча җәзага тарту законлы көченә кергән булганлыктан, муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларны үтәү мөмкинлеген бетә;

3) әгәр гражданин дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфай бурычларны үтәү, яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча әлеге мәгълүматларны кулланырга бәйлә булса, дәүләт һәм башка федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче мәгълүматка рөхсәт

рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әлеге белешмәләрне куллануга бәйле;

4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;

5) әгәр дә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазифаи затка турыдан-туры буйсынуга яки контрольдә тотылуга бәйле булса, яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки аларның берсенәң контроленә бәйле булса, яки муниципаль хезмәткәр белән бәйле булса, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе белән якин туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлы-әнеле, апалы-сеңелле, шулай ук бертуганнар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм хатынының балалары) яисә үзлеклелек булса;

6) Россия Федерациясе гражданлығын яки Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлығын (подданийлығын) туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

7) чит ил дәүләтенәң гражданлығы (подданийлығы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;

8) муниципаль хезмәткә һәм (яисә) аны узу чорында ялган документлар һәм (яисә) аны бозган өчен муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә тоткарлык ясый торган чикләүләренәң, тыюларның һәм таләпләрнең үтәлүен раслый торган, йә документларны һәм (яисә) белешмәләрне тапшырмау, алар муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә тоткарлык ясый торган чикләүләренәң, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү турында таныклык;

9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль законда, «Коррупциягә каршы тору турында» гы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәгълүматларны тапшырмау яки муниципаль хезмәткә кергәндә алдан ук дәрәс булмаган яки тулы булмаган мәгълүматлар тапшыру;

9.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган мәгълүматны тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләргә ия булмаганлыктан, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаят бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенәң күрсәтелгән бәяләмәгә шикаят буенча карары судка шикаят белдерелсә, суд карары законлы көченә кергән көннән соң 10 ел эчендә, күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятләре бозылмаган дип танылса;

11) чит ил агенты статусын алуы.

11.2. Гражданин, жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яше - 65 яшькә житкәннән соң, жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый.

11.3. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, әлеге муниципаль хезмәткәрнең урынбасары, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатыннан,

элеге жирле үзидарэ органының сайлап куелган профсоюз органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда якый алмый.

11.4. Граждан муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль берәмлекнең вәкиллеке органы рәисе, башлыгы белән якын туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын башкара алмый муниципаль берәмлек, жирле хакимият башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре.

12. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

12.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын башка эш белән бергә башкару:

а) Россия Федерациясе дөүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү яки Татарстан Республикасы Дөүләт вазыйфасына билгеләү, шулай ук дөүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарэ органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайланулы вазыйфага сайлау;

2) түбәндәге очрактан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарэ органында, жирлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез идарәдә катнашу, башка ижтимагый оешманың, торақ, торақ-төзелеш, гараж кооперативларының, күчәмсез милек милекчеләр ширкәтенә гомуми жыелышында (конференция) катнашу;

б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы белән идарә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарэ органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка ижтимагый оешманың, торақ, торақ-төзелеш, гараж кооперативларының съездында (конференциясендә) яки гомуми жыелышында катнашу, күчәмсез милек ияләре ширкәте) эш бирүче вәкиле рәхсәте белән, ул тәртиптә алынган, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында кодексының 161 статьясында билгеләнгән;

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, башка жирлекләрдә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;

г) идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә жирлек булган оешманы гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль хокукий актлар нигезендә, жирлек

исеменнән оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукий актлар нигезендә жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar

е) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә;

3) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясендә ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән яки аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яки вәкил булырга

4) вазыйфай хәлгә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан вазыйфай бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәрләр алган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирлекнең жирле үзидарә органына тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

5) вазыйфай бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

6) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

7) Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органы, Алексеевск муниципаль районы сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жәмәгәтчелек алдында чыгышлар, фикерләр һәм бәяләмәләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында белдерергә;

8) Алексеевск муниципаль районы Башлыгының язма рөхсәтеннән башка чит ил дәүләтләренең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләренең, башка ижтимагый берләшмәләренең һәм дини берләшмәләренең бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен кабул итәргә, әгәр аның вазифа бурычларына әлегә оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;

9) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай хәленең өстенлекләреннән файдаланырга;

10) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән

берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне халык алдында белдерергә;

11) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) структураларын төзөргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;

12) хезмәт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтәүне туктату;

13) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә;

14) укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә. Шул ук вакытта укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүләрендә, Россия Федерациясе законнарында яки федераль дәүләт хакимияте органнарының чит ил дәүләт органнары, халыкара яки чит ил оешмалары белән үзара нигездә килешүләрендә башкасы каралмаган булса;

15) Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе дәүләт органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт органнары яки чит илләрнең дәүләт яки муниципаль органнары, халыкара яки чит ил оешмалары белән муниципаль органнар килешүләре буенча башкарыла торган хезмәт командировкаларынан тыш, физик һәм юридик затлар акчалары хисабына Россия Федерациясеннән читтә хезмәт командировкаларына чыгарга;

16) эшкуарлык эшчәнлегә белән шәхсэн яки ышанычлы кешеләр аша шөгыйльләнергә.

12.2. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренәң идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, башка органнары составына керергә хокуклы түгел.

12.3. Гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки

хезмэт бурычын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәғълүматны игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

12.4. Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләгән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында әлегә оешмада хезмэт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очрақларда гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш биләргә һәм (яисә) әлегә оешма белән муниципаль (административ) идарәнең аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай (хезмэт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмэт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлегә оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

13. Муниципаль хезмәткәрнең хезмэт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә үтәргә;
- 2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнарга карата ялгышлык эшләмәскә;
- 3) вазыйфай бурычларны намуслы башкарырга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;
- 4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмэт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданнар белән мөрәжәгатътә корректлылык күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләренә мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;
- 9) аның абруена яисә муниципаль орган авторитетына зыян китерерлек низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләргә сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очрақларына юл куймаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу.

14.1. Әлегә Нигезләмә максатларында «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясының 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатьләр конфликт» төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясының 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

14.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай, яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфай (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатьләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

14.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе граждан законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин.

14.5. Мәнфәгатьләр каршылыгын, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләрне кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

14.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары, федераль законнарда билгеләнгән очраклардан тыш, яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китергән хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүләрен тәмин итү һәм Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибене таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

14.9. Комиссия Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органының хокукый акты нигезендә даими булмаган нигездә формалаштырыла. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең сан һәм шәхси составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукында булган мөлкәте турында мәгълүмат

15.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр ел саен эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә.

15.2. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дөүлэт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

15.3. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче зат тәкъдим иткән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүмат "Интернет" мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендәге жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) массакүләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.4. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны аның түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү, дини яки башка иҗтимагый берләшмәләр, башка оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

15.5. Башка муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле булган муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

15.6. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматларны мәҗбүри тапшыру яки тулы булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтгә эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора, федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш.

15.6.1. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге бүлекнең 15.6 пунктында күрсәтелгән дәрәҗә булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

15.7. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан күрсәтелгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданнар тарафыннан тәкъдим

ителә торган керемнәр, мөлкәт, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенең норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларның тулылыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларын үтәүләре Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл җирлеге муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.8. Әлегә Нигезләмәнең 15.1 һәм 15.2 өлешләренә туры китереп тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы җирле үзидарә органының югары вазыйфай заты карары нигезендә гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.9. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән, чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү контракт буенча җирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче затның үтәмәве фактлары әлегә бүлекнең 15.7 өлешенә ярашлы башкарылган тикшерү нәтижәсендә фактлар ачыкланганда, «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында» 2012 елның 3 декабрендәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон белән, «Аерым категория затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (вкладлар) ачуны һәм аларга ия булуны, акчаларын һәм кыйммәтле эйберләрен саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яки) алардан файдалануны тыю турында» 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән җирле үзидарә органының югары вазыйфай заты кешенең вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәҗәгать итә, контракт буенча җирле хакимият башлыгы вазифасын биләүче, яки аңа карата җирле үзидарә органына башка җаваплылык чарасын куллану, тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле, яки судка.

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү

1. «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва итүче граждан, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасына дәгъва кылучы граждан, муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь елда хезмәткә кәргәндә;

2) муниципаль хезмәткәр ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очрактарыннан тыш.

2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәғлүматлар муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дегъва кылучы гражданның, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча бирелә. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәғлүматлар Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына дегъва итүчеләр һәм муниципаль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәғлүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мәғлүматларның дәрәсләген һәм тулылығын тикшерәләр.

15.2. Анкетаны тәкъдим итү, анкетада булган мәғлүматны үзгәртү турында хәбәр итү һәм мондый мәғлүматны тикшерү

1. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан анкета тәкъдим итә.
2. Муниципаль хезмәткәр яллаучының (эш бирүченең) вәкиленә анкетада булган мәғлүматларның аңа билгеле булган үзгәрешләре турында язма рәвештә хәбәр итә.
3. Анкета формасы, шул исәптән анда кертелгән мәғлүматлар исемлегә, аларны актуальләштерү тәртибе һәм вакыты Россия Федерациясе Президенты тарафыннан билгеләнә.
4. Анкетада булган мәғлүматлар яллаучы (эш бирүче) вәкиле яки аның вәкаләтлесе карары буенча тикшерелергә мөмкин. Анкетада булган мәғлүматларны тикшерү муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан тиешле мәғлүматка ия булган ижтимагый хакимият органнарына һәм оешмаларга язма рәвештә, шул исәптән дәүләт мәғлүмат системалары аша, запрослар жиберү юлы белән башкарыла. Тиешле мәғлүматка ия булган жәмәгать хакимияте органнары һәм оешмалары соралган мәғлүматны әлеге сорауны алганнан соң бер айдан да соңга калмыйча бирергә тиеш.

IV. Муниципаль хезмәткә керү тәртибе, аны узу һәм туктату

16. Муниципаль хезмәткә керү.

16.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенә дәүләт телен белгән һәм әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданның, әлеге Нигезләмәнең 11 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки башка чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан бирә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

- 2) Нигезлэмәнең 15.2 маддәсендә каралган анкета;
- 3) паспорт;
- 4) хезмәт китабы һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;
- 5) белем турында документ;
- 6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында, шул исәптән электрон документ формасында теркәлүне раслаучы документ;
- 7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;
- 8) хәрби исәпкә алу документлары запаста булган гражданның һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;
- 9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;
- 10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәр ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;
- 10.1) әлеге Нигезлэмәнең 15.1 пунктында каралган мәгълүматлар;
- 11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.4. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.5. Жирле үзидарәнең тиешле органы кадрлар хезмәте тәкъдим ителгән документларны карый, аларны хаклылыкка шик өчен нигезләр булганда тикшерә. Норматив хокукый актларда билгеләнгән барлык таләпләренә үтәгәндә, кадрлар хезмәте жирле үзидарә органының, муниципаль органның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы хокукый актың рәсмиләштерә.

16.6. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәндә муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклыгы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклыгын бирү тәртибе һәм формасы Алексеевск муниципаль районы Башлыгы боерыгы белән раслана.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

17.1. Жирле үзидарә органнарында, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органнарында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт шартнамәсен төзү алдыннан конкурс үткәрелергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

17.2. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Алексеевск муниципаль районы Советы карары белән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

Жирлектә урнашкан авыл жирлекләрендә жирле хакимиятнең вәкаләтләренә бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнгән жирле хакимиятнең территориаль органы житәкчесе вазыйфасына конкурс уздырылган очракта,

муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен формалаштыру тәртибе әлеге авыл жирлекләренең һәрберсендә гражданның тарафыннан тәкъдим ителгән кандидатураларны аның әгъзалары санына кертүне күздә тотарга тиеш.

17.3. Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс үткәрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Советы һәм Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турындагы килешү нигезендә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә һөнәри әзерлек дәрәжәсен һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларына туры килүен билгеләү өчен үткәрелә.

18.2. Аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.3. Аттестациягә дучар ителмәгән муниципаль хезмәткәрләр исемлеген Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

18.4. Аттестация Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

18.5 аттестация комиссиясе район жирле үзидарә органының хокукый акты белән формалаштырыла. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестациягә дучар булган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләргә буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кадрлар һәм юридик (хокукый) ярдәм күрсәтү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасын башкара), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүмат күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешма вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми санының дүрттән бер өлешеннән ким булмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү өчен аттестация комиссиясе составы, аларның вазыйфа бурычларын үтәү дөүләт серен тәшкит итүче мәгълүматларны куллану белән бәйлә, Россия Федерациясенә дөүләт сере турындагы законнары нигезләмәләрен исәпкә алып формалаштырыла.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен формалаштырыла.

Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифа бурычлары үзенчәлегенә бәйле рәвештә жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе булдырылырга мөмкин.

18.6. Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре муниципаль хезмәткәрләрнең аттестацияләү Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Советы һәм Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турындагы килешү нигезендә Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

19. Муниципаль хезмәтне туктату өчен нигезләр

19.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәткәр хезмәт уза торган жирле үзидарә органының, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органының хокукый акты белән рәсмиләштерелә. Хокук акты муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү өчен нигез булырга тиеш.

19.3. Муниципаль хезмәткәрләрнең чит ил агенты статусын алулары.

V. Эш вакыты һәм ял вакыты

20. Муниципаль хезмәткәрнең ялы

20.1. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көнлек төп түләүле отпуск бирелә.

20.2. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә хезмәт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне (озыны 10 календарь көннән артмый) хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмәткәрләр өчен еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

20.3. Еллык түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклар суммалана һәм муниципаль хезмәткәр теләгә буенча өлешләп бирелә ала. Шулай ук вакытта бирелгән ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким була алмый.

20.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер тапкыр бирелә торган түләү түләнә.

20.5. Нормасыз эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз эш көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

20.6. Муниципаль хезмәткәргә, аның гаризасы буенча, жирле үзидарә органы, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органы житәкчесе тарафыннан, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, бер елдан артык булмаган срокка хезмәт хакын саклап калмыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә отпусклар, шул исәптән өстәмә отпусклар һәм хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарыла.

VI. Хезмәт хакы һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

21. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү

21.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәтнең вазифасына (алга таба - вазифа хезмәт хакы) ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазифа окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

21.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) күпеллек хезмәт өчен вазифаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифаи окладка айлык өстәмә;
- 3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

21.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;
- 2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын эзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;
- 3) фән кандидаты профильле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә;
- 4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түләү.

21.4. Муниципаль хезмәткәргә дөүләт серен тәшкил итүче мәгълүматлар белән эшләгән өчен, закон нигезендә, вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә билгеләнә.

21.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренң хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын үзләре билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе район Советы тарафыннан Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

22. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

22.1. Муниципаль хезмәткәргә, Россия Федерациясе законнары нигезендә, Татарстан Республикасы гарантияләне:

- аның вазифа бурычларын үтәвен тәэмин итүче эш шартлары;
- акчалата ярдәм һәм башка түләүләр;
- эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәэмин ителә торган ял;
- аңа һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән пенсиягә чыкканнан соң;
- муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә вафат булган очракта, аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү һәм муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;
- сәламәтлеккә һәм мөлкәткә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәвә сәбәпле, мәжбүри дәүләт иминияте;
- муниципаль хезмәтне үтәгән вакытта яки ул туктатылганнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;
- аны һәм аның гаилә әгъзаларын законнарда билгеләнгән тәртиптә көч кулландан, янаулардан, башка законсыз гамәлләрдән яклау;

22.2. Татарстан Республикасы законнары, Алексеевск муниципаль районы Лебедино авыл җирлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр биреләргә мөмкин.

22.3. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүгә чик чыгымнар, шулай ук компенсация түләүләренә чыгымнар суммасы ел саен Алексеевск муниципаль районы Советының чираттагы финанс елына район бюджеты турында карары белән билгеләнә.

22.4. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзгәндә җирле үзидарә органы юкка чыгарылгач яки җирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, муниципаль хезмәткәргә оешма юкка чыгарылгач яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

23. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

24. Муниципаль хезмәт стажы

24.1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларында, сайлап куелган муниципаль вазыйфаларда һәм дәүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган башка чорлар кертелә.

24.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәренең дәүләт гражданлык хезмәте стажына тиңләштерелә.

VII. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

25. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

25.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифа бурычларын уңышлы һәм намуслы башкарганнары, озак һәм кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәренә үтәгәннәре өчен түбәндәге бүләкләүләр билгеләнә:

- рәхмәт белдерү;
- бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- мактау грамотасы белән бүләкләү;
- гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән башка бүләкләүләр.

Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы класс чинынан югары түгел;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазифасына туры килгән класс чинынан бер баскычка югарырак, муниципаль хезмәтнең югарырак торган вазифалар төркеме чикләрендә.

25.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Лебедино авыл җирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

25.3. Бүләкләүләр җирле үзидарә органы җитәкчесе, муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль органның хокукый акты белән игълан ителә.

25.4. Дисциплинар җәзасы алынмаган муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү мөмкин түгел.

26. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

26.1. Муниципаль хезмәткәргә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, хезмәт дисциплинасын бозган, вазифа вәкаләтләрен арттырган, муниципаль хезмәт белән бәйле законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәгән өчен түбәндәге дисциплинар җәзалар карала:

- искәrmә;
- шелтә;
- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

26.2. Дисциплинар хата җибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ә бер айдан артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән

читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

26.3. Муниципаль хезмәткәрлەرگә дисциплинар жәзалар жирле үзидарә органы, муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль орган житәкчесе тарафыннан салына.

26.4. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза бирелә ала.

26.5. Дисциплинар жәзаны куллану, шикаять итү һәм алу тәртибе Россия Федерациясенә хезмәт законнары белән билгеләнә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш.

27. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтыны кисәтү яки жайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен жәзалар

27.1. Муниципаль хезмәткәрлەرگә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» гы 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, законнар белән.

27.1.1. Мондый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү, шулай ук мондый бурычларны үтәмәү «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон белән билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында башка федераль законнар белән билгеләнгән бурычларны үтәмәү өчен муниципаль хезмәткәр җаваплылыктан азат ителә 3 нче өлешләрдә каралган тәртиптә ана бәйлә шартлар - «Коррупциягә каршы тору турында» гы Федераль законның 13 статьясының 6 статьясы.

27.2. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш

27.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан шул очракларда кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) яки «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиһәрелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклад, анда аны башкаруның фактик шартлары

бөян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язмача аңлату (ышаныч югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендә жәза куллануны исәпкә алмаганда);

4) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

5) башка материаллар.

27.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) Алексеевск муниципаль районында төзелгән Ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары.

27.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

27.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәр аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләрнең аңлатма бирмәве тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

27.7. Муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозулар кылынган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул тәкъдимнәр эзерли муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәзаны куллану буенча яллаучының (эш бирүченең) вәкиленә.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

27.8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аның шартлары, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына коррупциягә каршы тору, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазифаи бурычларын үтәү нәтижәләре.

27.9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мәгълүмат килгән көннән алып

алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булу вакытын һәм ул коррупциячел хокук бозулар кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

27.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны куллану турында актта жәзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

27.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукый актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында актың күчәрмәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дәвамында расписка астында муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

27.12. Жәза Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан шикаять ителергә мөмкин.

27.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясының 1 яки 2 өлешендәге 1 пунктында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзага тартылмый дип санала.

27.14. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешендәге 1 пунктында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәзаны кулланганнан соң бер ел узганчы алырга хокуклы.

VIII. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

28. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

28.1. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яки муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул (алар) тиешле жирле үзидарә органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен җавап бирә.

28.2. Кадрлар хезмәте:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмәт урыныннан азат итү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән

чорда хезмэт эшчэнлеге турында мәгълүмат Формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификациялэнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә тапшыру;

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» гы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмэткэрлэрнең шәхси эшлэрэн алып бару;

6) муниципаль хезмэткэрлэр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмэткэрлэрнең хезмэт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмэтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмэткэрлэрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткэрү;

9) муниципаль хезмэткэрлэрне аттестацияләү;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмэткә кергэндә һәм аны үткән вакытта граждан тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм үткэрү;

1.1) дөүлэт серен тәшкил итүче мәгълүматка билгелэнгән форманы кертүне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмэткэрлэрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны тикшерүне, шулай ук әлеге Нигезләмәнең 11 һәм 12 статьялары һәм башка федераль законнар белән билгелэнгән муниципаль хезмэт белән бәйлә чикләүлэрне үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмэткэрлэргә муниципаль хезмэтнең хокукый һәм башка мәсьәлэләре буенча консультация бирү;

14) РФ һәм ТР законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәлэлэрэн хәл итү.

29. Килешү нигезендә муниципаль хезмэт өчен кадрлар эзерләү

29.1. Муниципаль хезмэтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмэт өчен гражданның килешү нигезендә Россия Федерациясенә Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон нигезләмәлэрэн исәпкә алып эзерләүне оештыра ала.

29.2. Муниципаль хезмэтне үтү бурычы белән максатчан уку турунда килешү (алга таба - максатчан уку турунда килешү) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгелэнгән вакыт эчендә күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмэт үтү буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

Максатлы уку турунда килешү конкурс нигезендә төзелә.

Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырылган конкурс комиссиясе тарафыннан үткэрелә.

29.3. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) аның вәкаләтле муниципаль хезмэткэрлэр (шул исәптән муниципаль хезмэт һәм кадрлар мәсьәлэләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәлэр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кадрлар һәм юридик (хокукый) ярдәм күрсәтү өчен җаваплы муниципаль

хезмәткәрләр, анда максатчан уку туында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә бурычлы), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүмат күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешма вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми санының дүрттән бер өлешеннән ким булмаска тиеш.

Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен формалаштырыла.

Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия әгъзаларыннан тора.

29.4. Максатлы уку туында килешү төзү өчен конкурс үткөрү туындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгаручы басма массакүләм мәгълүмат чарасында бастырып чыгарылырга һәм «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында әлегә конкурс уздырылганчы бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

Конкурсны уздыру туында 29.4 пункттында каралган мәгълүматта укуны тәмамлаганнан соң гражданнар тарафыннан алыштырылырга тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлегә вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлегә бүлекнең 29.5 пункты нигезендә конкурса тәкъдим ителә торган документлар исемлегә, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлегә документлар кабул ителә торган вакыт; конкурсны үткөрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатлы уку килешүен төзү өчен кандидатларны бәяләү һәм сайлау өчен кулланыла торган процедуралар; язулы бирем темасы (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мәгълүмати материаллар да булырга мөмкин.

29.5. Максатлы уку туында килешү төзү конкурсында Россия Федерациясенәң дәүләт телен белгән һәм беренче тапкыр урта һөнәри яки югары белемне көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына алган гражданнар катнаша ала. Әлегә конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттә булган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт туында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры киләргә тиеш.

Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына тәкъдим ителә:

- 1) шәхси гариза;
- 2) муниципаль хезмәткә керүче гражданның жирле үзидарә органына тәкъдим итү өчен федераль закон нигезендә расланган форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт күчәрмәсе (паспорт конкурса килгәч үзе күрсәтелә);
- 4) гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлеген раслаучы хезмәт кенәгәсе күчәрмәсе яки башка документлар (әлек хезмәт (хезмәт) эшчәнлегә гамәлгә ашырылмаган очрактан тыш);
- 5) медицина оешмасының гражданның муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт туында» гы Федераль закон нигезендә үтүенә комачаулаучы авыру булмавы туында нәтижәсе;

б) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары хисабына гражданның беренче тапкыр көндөзгө уку формасы буенча урта һөнәри яки югары белем алуын раслаучы белем бирү оешмасы белешмәсе, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы (һөнәр атамасын, белгечлеген яки эзерлек юнәлешен күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә аралык аттестацияләр узу нәтижәләре, аның үтәләше турында мәғлүмат бар мәгариф оешмасының уставында һәм эчкә тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычлар;

7) язма бирем (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

29.6 Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге бүлекнең 29.5 пунктына ярашлы рәвештә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мәғлүматларның һәм башка мәғлүматларның дәрәсләген һәм тулылығын тикшерү үткәрелә.

29.7. Анда дөгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган конкурс комиссиясе утырышы, 29.5 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза. Конкурс комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вакыты турында конкурс комиссиясе эғзаларына мондый утырыш уздырылганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре хәбәр итә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәйсе, ә ул булмаганда конкурс комиссиясе рәйсе урынбасары үткәрә.

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның эғзаларының өчтән ике өлеше булса, хокуклы дип санала.

Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән конкурс комиссиясе эғзаларының гади күпчелек тавышлары белән кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта, конкурс комиссиясе утырышында рәйслек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

Конкурс комиссиясе дөгъвачыларны 29.5 пунктында күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотат.

Шәхси әңгәмә өлкәгә һәм аның киләчәк һөнәри хезмәт эшчәнлегенә кагылышлы тема буенча дөгъвачы белән ирекле әңгәмә формасында үткәрелә, аның барышында дөгъвачы дөгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатыннан конкурс комиссиясе эғзаларының сорауларына җавап бирә.

Дөгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) җавапның логик төзелеше;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;
- 4) мәгариф оешмасында дөгъвачының уңышлары дәрәжәсе, фәнни басмаларның булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәргән башка чараларда катнашу;
- 5) профессиональ мотивация булу;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

Шәхси әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе эғзалары тарафыннан бәяленә:

- 1) өч балл белән, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, теманың әчтәлеген тулысынча ачкан булса;
- 2) ике балл белән, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, теманың әчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибергән;
- 3) бер баллга, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, әмма тулы күләмдә теманың әчтәлеген ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән;
- 4) нуль балл, әгәр дә дәгъвачы теманың әчтәлеген ачмаган булса, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән.

Дәгъвачыга утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан индивидуаль әңгәмә нәтижеләре буенча бирелгән баллар суммалана.

Дәгъвачыларны тестлау Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының жириле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жириле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белүгә жириле үзидарә органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлегенә ярашлы рәвештә үткәрелә, анда максатчан укыту турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә бурычлы.

Тест нәтижеләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дәгъва итүче биргән дәрәҗә җаваплар саныннан чыгып башкарыла.

Тест нәтижеләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары дәгъвачыларга куя:

- 1) тест сорауларының 86 - 100 процентына дәрәҗә җавап бирелсә, биш балл;
- 2) тест сорауларының 70-85 процентына дәрәҗә җавап бирелсә, дүрт балл;
- 3) тест сорауларының 51 - 69 процентына дәрәҗә җавап бирелсә, өч балл;
- 4) тест сорауларының 35-50 процентына дәрәҗә җавап бирелсә, ике балл;
- 5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дәрәҗә җавап бирелсә, бер балл;
- 6) тест сорауларының 20 процентыннан да кимрәк дәрәҗә җавап бирелсә, нуль балл.

Язулы биремне дәгъвачы конкурс комиссиясе билгеләгән һәм конкурс үткәрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә әзерли.

Язмача бирем темасы дәгъвачының Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының жириле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге нигезләмәләрен белүен, шулай ук жириле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белүен ачыклау өчен сайлана.

Язулы биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, сөйләмнең грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы тора.

Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч баллга, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының әчтәлеген тулы күләмдә ачса;
- 2) ике балл белән, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының әчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибергән;
- 3) бер баллга, әгәр дә дәгъвачы эзлекле рәвештә, әмма тулы күләмдә язма бирем темасының әчтәлеген ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибергән;
- 4) әгәр дәгъвачы язма бирем темасының әчтәлеген ачмаса, нуль балл.

Конкурс комиссиясе эгъзалары тарафыннан язма биремне баялэу нэтижелэре буенча дэгъвачыга бирелгэн баллар суммалана.

Конкурста жиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары нэтижелэре буенча иң күп балл жыйган дэгъвачы санала.

Конкурс комиссиясе тавыш бирү нэтижелэре конкурс комиссиясе утырышында рэислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзаланган беркетмэ белән рэсмилэштерелэ.

Конкурс комиссиясенэң конкурста жиңүчене билгелэу турындагы карары жирле үзидарэ органы тарафыннан конкурста жиңгэн дэгъвачы белән максатчан укыту турында килешү төзү өчен нигез булып тора.

Конкурста катнашкан гражданнарга аның нэтижелэре турында язма рэвештэ конкурс тэмамланганнан соң бер ай эчендэ хэбэр ителэ.

Конкурста катнашу белән бэйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торак бинаны арендау, яшэу, элемтэ чаралары хезмэتلэреннэн файдалану һәм башкалар) гражданнар тарафыннан үз акчалары хисабына башкарыла.

29.8 максатчан укуны тэмамлаганнан соң муниципаль хезмэтне мэжбүри үтү вакыты максатчан укыту турында килешү белән билгелэнэ. Күрсэтелгэн срок жирле үзидарэ органы максатчан укыту турында Килешүгэ ярашлы рэвештэ гражданга социаль ярдэм чаралары биргэн вакыттан да ким булмаска тиеш, эмма биш елдан артык түгел.

Максатлы укыту турында килешү якларының йөклэмэлэре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнарына ярашлы рэвештэ максатчан укыту турында килешү белән билгелэнэ.

Максатлы уку турында килешү граждан белән бер тапкыр төзелергэ мөмкин.

Максатлы укыту турында килешүдэ каралган чыгымнарны финанс белән тээмин итү жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

29. Муниципаль хезмэتكэрнең шэхси эшен алып бару

29.1. Лебедино авыл жирлегендэ муниципаль хезмэт узу муниципаль хезмэتكэрнең шэхси эшендэ чагыла. Муниципаль хезмэتكэрнең шэхси эшен кадрлар хезмэте яки Алексеевск муниципаль районының тиешле жирле үзидарэ органында, муниципаль органында кадрлар мэсьэлэлэрен алып бару йөклэнгэн зат алып бара һәм муниципаль хезмэتكэр яңа муниципаль хезмэт урынына күчкэндэ күрсэтелгэн муниципаль хезмэт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмэتكэргэ берничэ шэхси эш алып бару рөхсэт ителми.

29.2. Муниципаль хезмэتكэрнең шэхси эше 10 ел дэвамьнда саклана. Муниципаль хезмэتكэрне муниципаль хезмэттэн азат иткэндэ аның шэхси эше Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарэ органы архивында, муниципаль хезмэтнең соңгы урынында саклана.

30. Муниципаль хезмэتكэрлэр реестры

30.1. Жирле үзидарэ органнарында, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органнарында муниципаль хезмэتكэрлэрнең шэхси мэгълүматлары

нигезендә формалаштырыла торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

30.2 Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

31. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә формалаштырыла.

**Алексеевск муниципаль районы
Лебедино авыл жирлеге башлыгы,
Совет Рәисе**



Ю.И.Тюкарев