УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН	ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

21.05.2024 Казан ш. № 01-05/145 пр

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кушымтада бирелә торган административ регламентны расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте

күрсәтү административ регламентын раслау турында» 2022 елның 14 сентябрендәге 01-05/216-пр номерлы боерыгын көчен югалткан дип танырга;

3. Күзәтчелек һәм автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу бүлегенә әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

4. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Җитәкче А.Ш.Борһанов

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 2024 елның 21 маендагы 01-05/145-пр номерлы боерыгы белән расланды

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламенты дәүләт хезмәтен күрсәткәндә Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе (алга таба – Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе) тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның стандартын, тәртибен һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр даирәсе:

Мөрәҗәгать итүчеләр: юридик затлар яки физик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

Вәкаләтләрен таныклый торган документ яисә законнар нигезендә Мөрәҗәгать итүче мәнфәгатьләрендә эш итә торган башка затлар (законлы вәкилләр) (алга таба – Мөрәҗәгать итүченең вәкилләре).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

Дәүләт хезмәте күрсәтүне Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм техниканың башка төрләренең техник торышын күзәтчелек идарәсе (алга таба – Идарә), шулай ук Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге) аша башкара.

Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) аша күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык, дәүләт теркәү билгесе, теркәүне гамәлгә ашыру, теркәү белешмәләрен үзгәртү турында тамгалап, техника паспорты техниканың электрон паспортыннан өземтә, техника паспорты дубликаты яисә югалганы, файдалану өчен яраксызга чыкканы яки билгеләнгән үрнәккә туры килми торганы өчен алмашка техниканың электрон паспортыннан өземтә бирү (бирүдән баш тарту) (техниканы дәүләт теркәвенә алу, теркәү белешмәләренә үзгәрешләр кертү очрагында);

2) «Транзит» дәүләт теркәү билгесе бирү (бирүдән баш тарту) (техникага карата милекчелек хокукы чит ил физик затына яки чит ил юридик затына күчүгә бәйле рәвештә читләштерү өчен, Россия Федерациясе территориясе чикләренә чыгарылачак техниканы дәүләт теркәвеннән алган очракта, Россия Федерациясеннән чыгаруга бәйле рәвештә техниканы, шулай ук тулаем алганда яисә кузов, рам яки шасси рәвешендәге төп компонентлар рәвешендә башка техниканы ясау өчен кулланыла торган, ахыргы кулланучыларга җиткерелә яисә Россия Федерациясеннән читкә җибәрелә торган техниканы дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыкны рәсмиләштергәндә);

3) техниканы дәүләт теркәвеннән төшерү (төшерүдән баш тарту).

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып реестр язуы тормый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе рәсмиләштерелә һәм мөрәҗәгать итүчегә түбәндәге ысуллар белән бирелә (җибәрелә):

Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә шәхсән килгәндә яки почта аша җибәреп;

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен дә (алга таба – «Интернет» челтәре) кертеп, гомуми файдаланудагы мәгълүмат - телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (https:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы) аша.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Идарәгә яки Идарә бүлекчәләренә шәхсән яки мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинет аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү

нәтиҗәсе булган документларны мөрәҗәгать итүчегә җибәрүне (бирүне) кертеп, гариза килгән көннән алып 9 эш көне тәшкил итә:

гаризаларны (техниканы дәүләт теркәвенә алу, техниканың теркәү мәгълүматларына үзгәрешләр кертү турында яки техниканы дәүләт исәбеннән төшерү турында) карау өчен – Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң 1 эш көне;

техниканы карау – техниканы дәүләт теркәвенә алудан баш тарту өчен нигезләр булмавы турында карар кабул ителгән көннән башлап 7 эш көне;

документларны бирү яисә кабул ителгән карар турында мәгълүмат җибәрү өчен – әлеге карарны кабул иткән көннән алып 1 эш көне.

Әлеге Регламентның 2.8.1 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул ителгән очракта (алга таба – туктатып тору турында карар), дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар кабул итү вакыты туктатыла. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату һәм раслаучы документлар тапшыру өчен нигез булган шартлар бетерелгәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты яңадан торгызыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Идарә сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

а) гариза (әлеге Регламентка 1 нче яки 2 нче кушымта);

б) мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ (гариза биргәндә күрсәтелә);

в) мөрәҗәгать итүченең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр документлар вәкил тарафыннан тапшырылса);

г) техниканы дәүләт теркәвенә алу өчен түбәндәге документлар тапшырыла:

1) техникага яки төп компонентларга ия булу һәм алардан файдалану хокукын яисә башка законлы нигезне раслаучы документ;

2) утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап, машина паспорты яки үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары системасында «гамәлдә» статусы белән машинаның электрон паспортыннан (алга таба – техниканың электрон паспорты) 2014 елның 15 августындагы Транспорт чарасы паспортының (транспорт чарасы шассие паспортының) һәм үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортының бердәм формаларын алып бару һәм электрон паспортлар системасын оештыру турындагы килешү нигезендә рәсмиләштерелгән, утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 21 сентябрендәге 1507

номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренең (алга таба – Машиналарны теркәү кагыйдәләре 16 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап өземтә;

3) Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, техниканы вакытлыча кертелгән буларак тәңгәлләштерүче документ.

д) теркәү исәбеннән төшерү өчен 2.6.1 пунктындагы «а» - «г» пунктчаларда күрсәтелгән документлар, шулай ук техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык һәм дәүләт теркәү билгесе (булган очракта) тапшырыла.

е) техниканы дәүләт исәбеннән төшергәндә, читләштергән очракта, 2.6.1 пунктының «а», «б», «в» пунктчаларында күрсәтелгән документлар тапшырыла, шулай ук:

1) техниканы читләштерүгә юнәлдерелгән килешү төзү турында документлар;

2) утильләштерү җыемын түләү турында билге яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезләре турында билгесе булган техника паспорты;

3) дәүләт теркәү билгесе;

4) техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык, техниканы яңа хуҗа өчен дәүләт теркәвенә алу очрагының булмау шарты белән.

ж) судлар, тикшерү органнары, таможня органнары тарафыннан теркәлү эшләрен башкаруга тыюлар яисә чикләүләр кертелгән булган техниканы исәптән төшерү өчен күрсәтелгән тыюларның яисә чикләүләрнең яисә әлеге техниканы читләштерү һәм аны милек итеп башка затларга тапшыру турында яисә дәүләт мөлкәтенә юнәлдерү турында судларның карарлары булмавы турында таныклый торган документлар тапшырыла, әгәр Россия Федерациясе законнарында башка тәртибе каралмаган булса.

з) сынау (тәҗрибә уздыру) үрнәге булган, гомуми файдаланудагы автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итүгә бәйле сынаулар уздыру өчен билгеләнгән техниканы дәүләт теркәвенә алу вакытында 2.6.1 пунктының «а», «б», «в» пунктчаларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә сынау техникасын әзерләүче (җитештерүче) зат тарафыннан расланган сынау техникасын сынаулар программасы тапшырыла.

и) техниканың теркәү мәгълүматларына лизингка алучы турында үзгәрешләр кертү өчен лизинг килешүе буенча хокукларны һәм бурычларны башка затка бирү турында килешү һәм алу-тапшыру актв тапшырыла, әгәр лизинг килешүендә башкача каралмаган булса.

к) лизингка алучы зат өчен чикләнгән срокка теркәлгән техниканың хуҗасы алмашынуга бәйле рәвештә теркәү белешмәләренә үзгәрешләр кертелгән очракта, лизинг килешүен өзү турында документ яки техниканы читләштерү турында раслый торган документ тапшырыла.

л) техниканы утильләштергәннән соң дәүләт исәбеннән төшергән очракта – техниканы юк итү фактын раслаучы утильләштерү турындагы таныклык (акт);

м) шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (5 нче кушымта).

2.6.1.1. Техниканы дәүләт теркәвенә алу өчен тапшырыла торган, чит телдә төзелгән документлар рус теленә тәрҗемә ителгән һәм нотариусның яисә Россия

Федерациясе законнары нигезендә нотариаль эшләр башкаруга хокукы булган башка вазыйфаи затның тәрҗемәнең дөрес булуы турында таныклый торган язуларына ия булырга тиеш

2.6.1.2. Техниканы дәүләт теркәвенә алу өчен, әгәр Россия Федерациясенең халыкара килешүләрендә башкасы каралмаган булса, Россия Федерациясеннән читтә, башка дәүләтләрнең рәсми органнары тарафыннан бирелгән документлар кабул ителә, алар консуллык вазыйфаи затлары тарафыннан легальләштерелгән булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Идарәгә һәм Идарә бүлекләренә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Идарәнең рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

1) кәгазь чыганакларда Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан) яки почта аша юллап яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (тамгаланган) электрон документлар рәвешендә рәсми электрон почтага;

2) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

Мөрәҗәгать итүчене идентификацияләү һәм аутентификацияләү «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәэмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – Бердәм система) федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып башкарыла.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч кәгазьләре 50 Мбайттан артмаган үлчәмдә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә җибәрелә.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, физик затлар гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәҗәгать итүчегә БМАС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны Бердәм порталдан, Республика порталыннан тапшырган очракта, мөрәҗәгать итүче 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формадагы документларны (документларның электрон үрнәкләрен) тапшыра.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар

1) дәүләт пошлинасын түләү факты турында белешмәләр – Татарстан Республикасы Федераль казначылык идарәсеннән;

2) Электрон паспортлар системасыннан техниканың электрон паспортын рәсмиләштерү факты турында мәгълүмат;

3) Россия автоиминиятчеләре берлегеннән транспорт чарасы хуҗасының гражданлык җаваплылыгын иминиятләштерү турында иминият полисы булуы турында мәгълүмат;

4) мәҗбүри сертификация үзйөрешле машина паспортын яки үзйөрешле машинаның электрон паспортын биргән оешмадан Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән очракта тәңгәллек сертификаты яки тәңгәллек декларациясе булуы турында мәгълүмат;

5) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мөрәҗәгать итүче булып торган шәхси эшкуар турында өземтә – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән;

6) гариза законлы вәкил тарафыннан тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) – Гражданлык хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестрыннан яисә Социаль тәэминат итү бердәм дәүләт мәгълүмат системасыннан;

7) ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр – бердәм нотариат мәгълүмат системасы.

мөрәҗәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.2 пунктның 1-7 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында яки Идарәгә, Идарә бүлегенә кәгазь чыганакта тапшыра ала.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) гаризаның (рәсми мөрәҗәгатьнең) һәм электрон формадагы башка документларның законнарны бозып, электрон имзадан файдаланып имзаланган

булуы;

2) электрон документларның аларның форматларына карата таләпләргә туры килмәве һәм (яки) укылмавы;

3) мөрәҗәгать итүче булып тормаган затның мөрәҗәгать итүе;

4) Регламентның 2.6.1 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегендә китерелгән бер яки берничә документ булмавы.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре:

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору:

техниканы дәүләт теркәве турындагы таныклыклар, исәптән төшерелгән техника паспортлары югалган очракта яки техниканы дәүләт теркәве турындагы таныклыкларның, техника паспортларының, техниканың төп компонентларының чынлыгына шик туганда һәм аларның номерлары тапшырылган документларга туры килмәгәндә, техниканы элеккеге дәүләт теркәве урыны буенча гаризалар җибәрелә, алар алынган көннән алып 3 эш көне дәвамында үтәлергә тиеш.

Машиналарны теркәү кагыйдәләренең 64 пунктында күрсәтелгән гаризага җавап алу, шулай ук Машиналарны теркәү кагыйдәләренең 19 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча тикшерү үткәрү вакытына техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү 30 календарь көненнән артмаган вакытка туктатыла.

Хезмәт күрсәтүне туктату турында карарны мөрәҗәгать итүчегә почта, электрон почта адресы буенча, мөрәҗәгать итүченең Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинеты аша җибәрү юлы белән, дәүләт хезмәте туктатылуы турында хәбәр ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү әлеге пунктның өченче абзацында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату сәбәпләрен бетерүне раслаучы документлар килгән көннән башлап яңартыла.

Бу очракта техниканы дәүләт теркәве буенча дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты техниканы дәүләт теркәве буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктату вакытына озайтыла.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

1) Машиналарны теркәү кагыйдәләре нигезендә дәүләт теркәвенә алынырга тиешле булмаган аттракционны дәүләт теркәвенә алу турында гариза белән мөрәҗәгать итү;

2) Машиналарны теркәү кагыйдәләре нигезендә мәҗбүри булырга тиешле документлар яки белешмәләр булмавы;

3) тапшырылган документларның норматив хокукый актларда яисә норматив-техник документларда билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

4) гамәлдә булу вакыты чыккан документлар тапшырылуы;

5) тапшырылган (алынган) документларда (белешмәләрдә) каршылыклы яисә дөрес булмаган мәгълүмат булуы;

6) Россия Федерациясе законнары нигезендә салынган тыюлар һәм (яки) чикләүләр булуы;

7) бирелгән (алынган) документларның (белешмәләрнең) тикшерү вакытында алынган документларга (белешмәләргә) туры килмәве;

8) исәпкә алу системасында дәүләт исәбеннән алынмаган техниканы дәүләт теркәвенә алу турында мәгълүматлар булуы (техниканы дәүләт теркәвенә алу турында гариза белән мөрәҗәгать иткәндә);

9) Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләү турында техника паспортында тамга яисә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамга булмавы;

10) электрон паспортта «гамәлдәге» статусына ия булган техниканың Россия Федерациясендә утильләштерү җыемын түләү турында яки утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында белешмәләр булмавы;

11) техниканың һәм (яки) техниканың төп компонентының яки эзләнүдә тапшырылган документларның табылуы турында мәгълүматлар булуы;

12) техниканың маркировкасын һәм (яки) техниканың төп компонентын ялганлау, яшерү, үзгәртү һәм (яки) юк итү аркасында техниканы ачыклау мөмкинлеге булмау;

13) техника паспортын рәсмиләштергән оешма – техниканы әзерләүче зат Евразия икътисадый берлеге әгъзалары булган дәүләтләрнең вәкаләтле органнары (оешмалары) һәм транспорт чараларын (транспорт чаралары шассиларын), үзйөрешле машиналарны һәм башка төр техниканы әзерләүче, транспорт чараларының (транспорт чаралары шассиларының), үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың паспортларын (электрон паспортларын) рәсмиләштерүне гамәлгә ашыручы оешмаларның бердәм реестрына кертелмәгән яисә техника паспорты рәсмиләштерелгән техниканың ярашлылыгын бәяләү турындагы документ хакындагы белешмәләр әлеге оешма - техниканы әзерләүче затка карата күрсәтелгән бердәм реестрга кертелмәгән очракта (беренче тапкыр теркәлә торган техникага карата).

2.8.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар әлеге Регламентның 6 нчы кушымтасындагы форма буенча рәсмиләштерелә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне мөрәҗәгать итүчегә түбәндәгечә бирелә (җибәрелә):

язмача формада мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча;

шәхси кабинет аша Бердәм порталда, Республика порталында.

2.8.4. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында, Идарәнең рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела

2.9. Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмдә алына:

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүле нигездә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясының 1 пунктындагы 36-40 пунктчасында билгеләнгән күләмнәрдә алына һәм Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында урнаштырылган.

Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмдә алына:

1. Үзйөрешле техниканы яки тагылманы теркәүгә алу:

дәүләт теркәү билгесен бирү – 1500 сум;

теркәү турында таныклык бирү – 500 сум;

үзйөрешле машина паспортына үзгәрешләр кертү – 350 сум.

2. Үзйөрешле машинаны яки тагылманы исәптән төшерү:

үзйөрешле машина паспортына үзгәрешләр кертү – 350 сум.

3. Үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортын рәсмиләштерү, үзйөрешле машинаның һәм башка төр техниканың электрон паспортына үзгәрешләр кертү – 2000 сум;

4. Югалган яки яраксызга килгәне урынына алмашка транспорт чарасын теркәү турында таныклык бирү:

теркәү турында таныклык бирү – 500 сум;

үзйөрешле машина паспортына үзгәрешләр кертү – 350 сум.

5. «Транзит» транспорт чаралары дәүләт теркәү билгеләрен бирү, шул исәптән югалган яки яраксызга чыкканнары урынына алмаш итеп, кәгазь нигезендә чыгым материалларыннан эшләнә торганнары – 200 сум.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан тутырылган реквизитлар буенча башкарыла ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләгәндә мөрәҗәгать итүчегә түләү документының тутырылган яки өлешчә тутырылган, шулай ук тутырылган түләү документының күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару мөмкинлеге тәэмин ителә.

Түләү документында исәпләмәнең уникаль идентификаторы һәм түләүченең идентификаторы күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мөрәҗәгать итүчегә Бердәм портал, Республика порталы аша хәбәр ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча тапшырылган документка Идарә бүлегенең вазыйфаи затының гаебе белән җибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән түләү алынмый.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тапшырганда максималь көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры

Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткәндә яки гариза почта аша, электрон почта аша килгән очракта, гариза алынган вакытыннан башлап бер көн эчендә теркәлә.

Ял (бәйрәм) көнендә, эшләми торган вакытта электрон формада кергән гариза икенче эш көненә теркәлә.

Бердәм порталга, Республика порталына электрон рәвештә кергән гариза кергән көнендә теркәлә.

Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге тудырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация

үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) Идарә, Идарә бүлекләре биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, Идарәнең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

5) Идарә бинасын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәэмин итү;

6) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) Документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытының саклануы;

3) Идарә хезмәткәрләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр;

4.2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алган очракта, – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте кўрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә керү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче кучмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Идарәдә, Идарә бүлегендә дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинеттан алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә тиешле гамәл ахырына җиткереп үтәлгәннән соң бер эш көненнән дә артмаган вакытта электрон почта адресына яисә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы чараларыннан файдаланып җибәрелә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Мөрәҗәгать итүче Идарәгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә танылкланган документларны һәм мәгълүматны да, Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә, Идарә бүлеге, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.5. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.6. Мөрәҗәгать итүчеләрне Идарәдә, Идарә бүлегендә, күпфункцияле үзәктә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язылу) Бердәм портал, Республика порталы аша, Идарәнең, Идарә бүлегенең телефоны буенча гамәлгә ашырыла.

Бердәм портал һәм Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә системада сорала торган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Кабул итүгә алдан язылган вакытта билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат җиткерелә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәҗәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.7. Дәүләт хезмәте, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы (ГИС ГМП);

Тракторларны, үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны исәпкә алу һәм теркәүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү, шул исәптән электрон рәвештә дә, түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә;

мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

тапшырылган документларны һәм белешмәләрне тикшерү;

техниканы карау;

дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү, бирү;

техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү өлешендә

3.2.1. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәҗәгать итүче Идарәгә, Идарә бүлекләренә мөрәҗәгать иткән очракта – вазыйфаи затлар.

Мөрәҗәгать итүче Идарәгә һәм/яки Идарә бүлекләренә шәхсән, телефон һәм электрон почта буенча мөрәҗәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, Идарәнең сайтыннан консультация алырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы булган Идарәнең вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны шәхсән, почта аша, электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша кабул итү.

Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.1.2 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Формалаштырылган гарызнамәгә формат-мантыйкый тикшерү Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә, гарызнамәдә электрон форманың һәр кырын мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутыру барышында орган (оешма) билгели торган таләпләр нигезендә гамәлгә ашырыла. Бердәм порталда гаризаның электрон формасындагы кырлар төгәлсезлекләр белән тутырылган булуы ачыкланган очракта, турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүмат җиткерү юлы белән, мөрәҗәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәҗәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш керткәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) БИАС булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, БИАС системасында урнаштырылган һәм Бердәм порталда басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәҗәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр гаризаның электрон форма кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) Бердәм порталда кимендә бер ел дәвамында элегрәк тапшырылган гаризаларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан карау мөмкинлеге, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризалар буенча – кимендә 3 ай дәвамында.

3.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.3.2.1. Мөрәҗәгать итүче гариза белән Идарәгә, Идарә бүлегенә мөрәҗәгать иткән очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәҗәгатьнең предметын билгели;

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп

язылган, сызылган сүзләрнең һәм алдан сөйләшенмәгән төзәтмәләр булмавын тикшерә);

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

3.3.2.2. Документлар карау өчен алынганнан соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Бердәм порталга, Республика порталына керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Әлеге Регламентның 2.7.1. пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (6 нчы кушымта) әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чын булу шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турындагы карар проектында аны кабул итү өчен нигез булган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясындагы пунктлары булырга тиеш.

3.3.2.3. Әлеге Регламентның 3.3.2.2 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.2.4. Әлеге Регламентның 3.3.2 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен алынган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: карап тикшерүгә кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы, әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен сорала һәм алына торган документлар (белешмәләр) исемлеге:

1) дәүләт пошлинасын түләү факты турында белешмәләр – Татарстан Республикасы Федераль казначылык идарәсеннән;

2) техниканың электрон паспортын рәсмиләштерү факты турында белешмәләр – вәкаләтле органнан;

3) транспорт чаралары хуҗасының граждани җаваплылыгын иминиятләштерүнең иминият полисы булуы турында белешмәләр – вәкаләтле органнан;

4) мәҗбүри сертификацияләү Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракта, ярашлылык сертификаты яки ярашлылык декларацияләре булуы турында белешмәләр – вәкаләтле органнан;

5) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мөрәҗәгать итүче булып торган шәхси эшкуар турында өземтә – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән;

6) гариза законлы вәкил тарафыннан тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ (Россия Федерациясе гражданлык хәле актларын теркәү органнары тарафыннан бирелгән туу турында таныклык яки Россия Федерациясе законнары нигезендә опека һәм попечительлек органнары тарафыннан бирелгән документ өлешендә) – Гражданлык хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестрыннан яисә Социаль тәэминат итү бердәм дәүләт мәгълүмат системасыннан;

7) ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр – бердәм нотариат мәгълүмат системасы.

Регламентның әлеге пунктчасында билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документларны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: белешмәләр бирү турында җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.1. Әлеге органнарга ведомствоара гариза ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында җибәрелә.

Әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләр ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) җирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында каралган белешмәләр әлеге белешмәләрне үз эченә алган документлар белән эш итүче органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7^2 статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап әзерләү һәм җибәрү срогы ведомствоара гариза алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Техник мөмкинлек булганда процедура автомат режимда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гариза теркәлгәннән вакыттан башлап гамәлгә ашырыла.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яисә соралган белешмәләрнең булмавы турында Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән хәбәр.

3.5. Тапшырылган документларны һәм белешмәләрне тикшерү.

Идарәнең баш дәүләт инженер-инспекторы алынган документларны һәм белешмәләрне тикшерә.

Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында язмача хат әзерли һәм мөрәҗәгать итүчегә почта, электрон почта аша яки Бердәм портал, Республика порталы аша җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, баш дәүләт инженеры-инспектор техникага тикшерү үткәрү турында карар кабул итә, мөрәҗәгать итүче белән түбәндәгеләрне килештерә: техниканы карап тикшерү өчен дата, урыны һәм вакыты (исәптән төшерү (утильләштерү), гомуми кулланылыштагы автомобиль юллары буйлап хәрәкәт итү белән бәйле сынауларны узу өчен билгеләнгән тәҗрибә (сынау) үрнәге булган техниканы дәүләт теркәвенә алу очракларыннан гайре).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: техникага тикшерү үткәрү турындагы карар техникага тикшерү үткәрү өчен килештерелгән дата, урын һәм вакыт яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турындагы карар.

3.5.1. Техниканы карау.

Техниканы караганда:

- ул идентификацияләнә;
- техниканың завод, идентификация номерын яки техниканың төп компоненты номерын үзгәртү, яшерү, юкка чыгару билгеләренең булмавы тикшерелә;
- конструкциясенең тапшырылган документларга туры килү-килмәве тикшерелә, ә кирәк булган очракларда, техника конструкциясенә кертелгән үзгәрешләрнең конструкциясенә үзгәрешләр кертелгән техниканың куркынычсызлык

таләпләренә туры килүе турындагы документларга туры килү-килмәве тикшерелә.

Техниканы карап бетергәннән соң техниканы дәүләт теркәвенә алу турындагы гаризага аның нәтиҗәләре турында билге кертелә.

Процедура техниканы дәүләт теркәвенә алудан баш тарту өчен нигезләр булмавы турында карар кабул ителгән көннән соң 7 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: техниканы карау.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору.

Тапшырылган документларны, дәүләт теркәү билгеләрен ялганлап ясау, техникага аны җитештергән оешмалар тарафыннан ясалган маркировканы үзгәртү яки юкка чыгару билгеләре ачыкланган очракта, шулай ук техниканың яки техниканың төп компонентларының (двигатель, төп хәрәкәт мосты (мостлары), рам, тизлек күчерү коробкасы) эзләтелүе яисә тапшырылган документларның урланганнар исәбендә булуы турында белешмәләр булганда, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә аларны тикшерә, техниканы алдан дәүләт теркәвенә алу урыны буенча почта, электрон почта аша рәсми мөрәҗәгатьләр юллый, аларның үтәлеше аларны алганнан соң 3 эш көне эчендә мәҗбүри гамәлгә ашырылырга тиеш.

Рәсми мөрәҗәгатьләр буенча җаваплар алу вакытына техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү туктатыла, ләкин 30 календарь көненнән дә артмаган чорга.

Техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүне туктатып тору турындагы карарны техниканы дәүләт теркәвенә алу турында яисә техниканың теркәү документларына үзгәрешләр кертү турындагы гаризада күрсәтелгән почта, электрон почта адресы буенча, Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинетка җибәреп, хәбәр ителә.

Техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору сәбәпләрен юкка чыгаруны раслаучы документлар алынган көннән яңартып җибәрелә.

Процедура техниканы карау көнендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү срогын туктатып тору, мөрәҗәгать итүчегә техниканы дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору турында хәбәр итү, дәүләт хезмәте күрсәтүне яңартып җибәрү.

3.6. дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен әзерләү, бирү.

Техниканы карау нәтиҗәләре буенча җитештерүче оешмалар тарафыннан техникага ясалган маркировканы үзгәртү яки юк итү билгеләре булмаса, шулай ук техникага карау үткәрелмәгән очракта да, баш дәүләт инженер-инспекторы:

3.6.1. Техниканы дәүләт теркәвенә алу турында гариза белән мөрәҗәгать иткәндә:

техникага дәүләт теркәү номеры беркетә һәм ГОСТ Р 50577-2018 «Россия Федерациясе Илкүләм стандарты. нигезендә дәүләт теркәү билгесен тапшыра. Транспорт чараларының дәүләт теркәү билгеләре. Төрләре һәм төп үлчәмнәре. Техник таләпләр»;

техникага уздырылган дәүләт теркәве турында техника паспортына белешмәләр кертә (техниканың электрон паспортлары булмаган очракта);

техниканы дәүләт теркәвенә алганда техника паспортында милекчесе, аның адресы, сату (тапшыру) датасы турында язулар булмаган очракта, техника хуҗасы тарафыннан тапшырылган, техникага милек хокукын раслый торган документлар нигезендә әлеге юлларны тутыра;

техниканы дәүләт теркәвенә алу турында таныклык (әлеге Регламентка 3 нче кушымтада күрсәтелгән форма буенча) рәсмиләштерә.

3.6.2. Теркәү мәгълүматларына үзгәрешләр кертү турында гариза белән мөрәҗәгать иткәндә:

техниканың теркәү мәгълүматларына үзгәрешләр кертә;

техника паспортына (техниканың электрон паспортлары булмаганда) теркәү мәгълүматларына үзгәрешләр кертү турында билге кертә;

югалганнары яки файдалану өчен яраксызланганнары өчен алмаш итеп теркәү документларының, техника паспортларының яки техника паспортына яки техниканың электрон паспортына язу теркәп, теркәү турындагы таныклыкларның дубликатларын рәсмиләштерә.

3.6.3. Техниканы исәптән төшерү турында гариза белән мөрәҗәгать иткәндә:

техниканы дәүләт исәбеннән төшерә;

техника паспортына (техниканың электрон паспортлары булмаганда) техниканы исәптән төшерү турында билге кертә;

теркәү турындагы таныклыкка машинаны исәптән төшерү турында тамга куя;

техникага карата милекчелек хокукы чит ил физик затына яки чит ил юридик затына күчүгә бәйле рәвештә читләштерү өчен, Россия Федерациясе территориясе чикләренә чыгарылачак, дәүләт исәбеннән төшерелгән техникага, Россия Федерациясеннән чыгаруга бәйле рәвештә техниканы, шулай ук тулаем алганда яисә кузов, рам яки шасси рәвешендәге төп компонентлар рәвешендә башка техниканы ясау өчен кулланыла торган, ахыргы кулланучыларга җиткерелә яисә Россия Федерациясеннән читкә җибәрелә торган техникага дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыкны рәсмиләштергәндә «Транзит» дәүләт теркәү билгесен рәсмиләштерә.

3.6.4. Дәүләт теркәвенә алу турындагы таныклыкларда һәм техника паспортларындагы язулар басма җайланмалардан файдаланып башкарыла.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә техниканы дәүләт теркәве турындагы таныклыкның электрон үрнәге мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына Бердәм порталга, Республика порталына җибәрелә.

Техниканы дәүләт теркәве турындагы таныклыкны мөрәҗәгать итүче Идарә бүлегенә шәхсән килгәндә алырга тиеш, яисә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә почта аша җибәрелергә тиеш.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 пунктында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү, бирү (җибәрү).

3.6.5. Техниканы дәүләт теркәвенә алу:

Россия Федерациясе гражданнарыныкы һәм шәхси эшкуарларныкы булганнарын – Идарә бүлеге тарафыннан исәпкә алу системасына аларның Татарстан Республикасы территориясендә яшәгән урыннары адресларын кертеп гамәлгә ашырыла;

яшәү урыны буенча теркәлмәгән Россия Федерациясе гражданинының техникасын – Татарстан Республикасы территориясендә тору урыны адресын исәпкә алу системасына кертеп гамәлгә ашырыла;

юридик затларныкы булганнарын – юридик затлар урнашкан урыннар чикләрендә юридик затларның адресларын яисә аларның аерымланган бүлекәчләре урнашкан урыннарның адресларын исәпкә алу системасына кертеп гамәлгә ашырыла;

Татарстан Республикасында урнашкан дипломатик вәкиллекләргә, консуллык учреждениеләренә, халыкара (дәүләтара) оешмаларга, халыкара (дәүләтара) оешмалар вәкиллекләренә, халыкара (дәүләтара) оешмалар каршындагы вәкиллекләргә, шулай ук аларның Россия Федерациясе Чит эшләр министрлыгы каршында аккредитацияләнгән хезмәткәрләренә караганнарын – тиешле оешмаларның һәм физик затларның урнашу урынының адресын исәпкә алу системасына кертеп, Идарә бүлеге тарафыннан гамәлгә ашырыла;

Татарстан Республикасы территориясендә вакытлыча торган чит ил гражданнарына һәм гражданлыгы булмаган, шулай ук вакытлыча сыеныр урын алган, качак дип танылган затларга караганнарын – чит ил гражданинының яисә гражданлыгы булмаган затның тору урынына килүе турындагы белдерүнең өзеп алына торган өлешендә күрсәтелгән адресны исәпкә алу системасына кертеп гамәлгә ашырыла;

Татарстан Республикасы территориясендә вакытлыча яисә даими яшәүче чит ил гражданнарына һәм гражданлыгы булмаган затларга караганнарын – яшәүгә рөхсәт кәгазендә яисә вакытлыча яшәү өчен бирелгән рөхсәт кәгазендә күрсәтелгән, Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны адресын исәпкә алу системасына кертеп гамәлгә ашырыла;

чит ил юридик затларына караганнарын – чит ил юридик затларының структур бүлекчәләренең (вәкиллекләренең, бүлекчәләренең, филиалларының) Татарстан Республикасында урнашкан урын адресларын исәпкә алу системасына кертеп гамәлгә ашырыла.

3.6.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе исәпкә алына һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүче дәүләт техник күзәтчелек органы тарафыннан теркәлгән тракторлар, үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмалар турында белешмәләр булган Реестрга белешмәләрне электрон формада кертү юлы белән раслана.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Идарәгә, Идарә бүлегенә түбәндәгеләрне җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Бердәм портал, Республика порталы аша җибәрелә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы документларны тикшерә һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә), мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның техник хатасы булган төп нөсхәсен алып калып, кул куйдыртып шәхсән тапшыра яки, техник хатасы булган документның төп нөсхәсен Идарәгә тапшырган очракта, документ алу мөмкинлеге турында почта юлламасы итеп (электрон почта аша) мөрәҗәгать итүче адресына хат җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза алынган вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

4.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә башлыгы, Идарә бүлегендәге вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контрольлек тәртибе һәм формалары

4.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затлар карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк), 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Идарә (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, Идарә, Идарә бүлекләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек башлыгына бирелә.

Идарә бүлеге башлыгы карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә башлыгы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Идарәнең, Идарәдәге вазыйфаи затның, дәүләт граждан хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, http://gtn.tatarstan.ru рәсми сайтыннан, Республика порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган

очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, Мөрәҗәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, электрон формада да, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

форма Үзйөрешле машиналар һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 1 нче кушымтада китерелгән

Кая ____

(үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

ГАРИЗА

Кемнән ____,

(юридик затның яисә юридик затның аерымланган бүлекчәсенең тулы атамасы)

индекс: _____________, юридик затның урнашкан урыны чикләрендә юридик затның адресы яисә аның аерымланган бүлекчәсенең урнашкан урын адресы

____

____

Тел.	Төп дәүләт теркәү номеры	Салым түләүченең тәңгәллек номеры

Үтенәм ____

(үтенечнең нигезе һәм асылы бәян ителә, үзйөрешле машинаның һәм

____.

башка төр техника, марка, теркәү билгесе күрсәтелә)

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тәкъдим итәм:

үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты (алга таба – техника):

сериясе ______________________ номеры _________________________________

ОСАГО полисы сериясе _______________ номеры _______________

техникага милек хокукын раслаучы документлар ________________

____

электрон техника паспортының уникаль номеры __________________________

башка документлар ____

Дәүләт пошлинасы түләү турында мәгълүмат
(мөрәҗәгать итүченең инициативасы буенча тәкъдим ителә)
(түләү йөкләмәсе (түләү турында квитанция))

Документ	N	дата	«___»	______	20 ____	сумма	_______	сум
Документ	N	дата	«___»	______	20 ____	сумма	_______	сум
Документ	N	дата	«___»	______	20 ____	сумма	_______	сум

Техника турында мәгълүматлар

Тибы ______________________________________
Марка, модель, коммерция исеме ___________________________________
Завод номеры, тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) _________________________
Двигатель (двигательләр) моделе, номеры ______________________________________
Төсе ____________ Җитештерү елы __________ Утлы маяк

Машиналар төркеме турында мәгълүмат

Т/с	Тибы	Марка, модель, коммерция исеме	Җитештерү елы	Завод номеры, тәңгәллек номеры (VIN яки PIN)	Двигатель (двигательләр) моделе, номеры	Төсе	Электрон техника паспортының уникаль номеры

Рәсмиләштерүне үткәрү түбәндәгегә ышанып тапшырыла

_______________________________________ Туу датасы ______________________
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))
Шәхесне раслаучы документ _________________________________
____
(шәхесне раслаучы документ исеме,
сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
Телефон ____________________ электрон почта адресы ______________________
Җитәкче ____________________/_______________________________________/
(имза) (фамилия, исем ,ата исеме (булган очракта)
Мөһер урыны (булган очракта)
«___»_______ 20___ ел.

Минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә риза:
«___» ______________ 20___ ел. Имза ____________

Гаризаны кабул итү турында тамга
Дата: «____» ____________ 20___ ел.

Дәүләт техник күзәтчелек органы
инженер-инспекторы____________________ Имза _______________________

Техниканы карау турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла
Техниканы түбәндәге адрес буенча каравыгыз турында үтенәм ________________
____.
Техника тапшыручы зат ____
____
Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан тутырыла
Техника түбәндәге адрес буенча каралачак ______________________________
____.

Техниканы карау нәтиҗәләре

____
____
____
____.
Карауны уздыру датасы «__» ____________ 20__ ел.
Тикшерү үткәрү вакыты _________________________________
Дәүләт техник күзәтчелек органы инженер-инспекторы_____________________ Имза
____

Кабул ителгән карар турында мәгълүмат

ТЕРКӘРГӘ Дата ___________	ИСӘПТӘН ТӨШЕРЕРГӘ Дата _________	ҮЗГӘРЕШЛӘР КЕРТЕРГӘ Дата ____________	ПСМ, ПСМ ДУБЛИКАТЫ БИРЕРГӘ Дата ___________
ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕ __________КАДӘР ТУКТАТЫП ТОРЫРГА Дата _____________		ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮДӘН БАШ ТАРТЫРГА Дата _____________	

Түбәндәге документлар бирелде (рәсмиләштерелде):

Техника паспорты (техника паспорты дубликаты)	сериясе		N	
Техниканы теркәү турында таныклык	сериясе		N	
«Тип 3» дәүләт теркәү билгесе	сериясе		N	
«Тип 4А» дәүләт теркәү билгесе	сериясе		N	
«Транзит» дәүләт теркәү билгесе	сериясе		N	
Номерлы агрегатка таныклык	сериясе		N	
Техниканың электрон паспорты	N			

Документларны бирде

Дәүләт техник күзәтчелек органы
инженер-инспекторы_______________________ Имза ______________________

Документларны алды
фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта) _________________________

Датасы «___» ______________ 20___ ел. Имза ______________

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә уткәрү) өчен кораллландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

форма Үзйөрешле машиналар һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 2 нче кушымтада китерелгән

Кая ____

(үзйөрешле машиналарның һәм башка төр техниканың техник торшышы һәм алардан файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

ГАРИЗА

Кемнән ____,

(үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортында күрсәтелгән хуҗасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса))

Тел.	ОГРИП	Салым түләүченең тәңгәллек номеры

Үтенәм ____

(үтенечнең нигезе һәм асылы бәян ителә, үзйөрешле машинаның һәм

____.

башка төр техника, марка, теркәү билгесе күрсәтелә)

Түбәндәге документларны (белешмәләрне) тәкъдим итәм:

үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспорты (алга таба – техника):

сериясе ____________________ номеры ____________________

ОСАГО полисы сериясе ____________________ номеры ____________________

техникага милек хокукын раслаучы документлар ____________________

____

электрон техника паспортының уникаль номеры ____________________

башка документлар ____

Дәүләт пошлинасы түләү турында мәгълүмат

(мөрәҗәгать итүченең инициативасы буенча тәкъдим ителә)

(түләү йөкләмәсе (түләү турында квитанция))

Документ	N	дата	«___»	______	20 ____	сумма	________	сум
Документ	N	дата	«___»	______	20 ____	сумма	________	сум
Документ	N	дата	«___»	______	20 ____	сумма	________	сум

Техника турында мәгълүматлар

Тибы ____________________________

Марка, модель, коммерция исеме ___________________________________

Завод номеры, тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) __________________________

Двигатель (двигательләр) моделе, номеры _______________________________________

Төсе _____________ Җитештерү елы __________ Утлы маяк

Машиналар төркеме турында мәгълүмат

Т/с	Тибы	Марка, модель, коммерция исеме	Җитештерү елы	Завод номеры, тәңгәллек номеры (VIN яки PIN)	Двигатель (двигательләр) моделе, номеры	Төсе	Электрон техника паспортының уникаль номеры

Техника хуҗасы турында мәгълүматлар

____ Туу датасы _______________________

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

Шәхесне раслаучы документ __________________________________

____

(шәхесне раслаучы документ исеме, сериясе,
номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Теркәү адресы ____

____

____

Телефон __________________________ Электрон почта адресы _________________

Түбәндәгеләрне гамәлгә ашыруга риза булуымны раслыйм _________________

____

(Россия Федерациясе субъекты дәүләт техник күзәтчелек органының тулы исеме) минем персональ белешмәләрем белән (эшкә сәләтле булмаган затның – персональ белешмәләр субъектының персональ белешмәләре белән (мөрәҗәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) түбәндәге гамәлләр башкарылуга: эшкәртүгә (персональ белешмәләрне җыюны, системага салуны, туплауны, саклауны, тәгаенләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә дә.

Әлеге килешү мәгълүматларны эшкәртүнең чик срокларын билгеләми. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны кире алу тәртибе миңа билгеле.

Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат тапшыру өчен персональ белешмәләр субъектының элемтә мәгълүматлары, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда да:

____

(почта адресы, телефон)

____

(электрон почта адресы)

Имза _______________ ______________________ Дата _______________________

(тулы имза)

Милекче вәкиле турында мәгълүматлар

______________________________________ Туу датасы ______________________

(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

Шәхесне раслаучы документ ________________________________

____

(шәхесне раслаучы документ исеме, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Яшәү урыны адресы ____

____

____

Ышаныч кәгазе ____

Телефон ___________________ электрон почта адресы _______________________

Түбәндәгеләрне гамәлгә ашыруга риза булуымны раслыйм ________________

____

(Россия Федерациясе субъекты дәүләт техник күзәтчелек органының тулы атамасы)

минем персональ белешмәләрем белән (эшкә сәләтле булмаган затның – персональ белешмәләр субъектының персональ белешмәләре белән (мөрәҗәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) түбәндәге гамәлләр башкарылуга: эшкәртүгә (персональ белешмәләрне җыюны, системага салуны, туплауны, саклауны, тәгаенләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә дә.

Әлеге килешү мәгълүматларны эшкәртүнең чик срокларын билгеләми. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны кире алу тәртибе миңа билгеле.

Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат тапшыру өчен персональ белешмәләр субъектының элемтә мәгълүматлары, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда да:

____

(почта адресы, телефон)

____

(электрон почта адресы)

Имза _______________ ______________________ Дата _______________________

(тулы имза)

Гаризаны кабул итү турында тамга

Дата: «____» ____________ 20___ ел.

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт

инженер-инспекторы: ________________ Имза: ________________

Техниканы карау турында мәгълүмат

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла

Техниканы түбәндәге адрес буенча каравыгыз турында үтенәм _______________

____.

Техника тапшыручы зат ____

Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан тутырыла

Техника түбәндәге адрес буенча каралачак _____________________________

____.

Техниканы карау нәтиҗәләре

____

____
____
____.

Карауны уздыру датасы «__» ____________ 20__ ел.
Тикшерү үткәрү вакыты ______________________________
Дәүләт инженер-инспекторы
Дәүләт техник күзәтчелек органы: ________________ Имза: ________________

Кабул ителгән карар турында мәгълүмат

ТЕРКӘРГӘ Дата ____________	ИСӘПТӘН ТӨШЕРЕРГӘ Дата __________	ҮЗГӘРЕШЛӘР КЕРТЕРГӘ Дата ____________	ПСМ, ПСМ ДУБЛИКАТЫ БИРЕРГӘ Дата __________
ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮНЕ __________КАДӘР ТУКТАТЫП ТОРЫРГА Дата ____________		ХЕЗМӘТ КҮРСӘТҮДӘН БАШ ТАРТЫРГА Дата ____________	

Түбәндәге документлар бирелде (рәсмиләштерелде):

Техника паспорты (техника паспорты дубликаты)	сериясе		N	
Техниканы теркәү турында таныклык	сериясе		N	
«Тип 3» дәүләт теркәү билгесе	сериясе		N	
«Тип 4А» дәүләт теркәү билгесе	сериясе		N	
«Транзит» дәүләт теркәү билгесе	сериясе		N	
Номерлы агрегатка таныклык	сериясе		N	
Техниканың электрон паспорты	N			

Документларны дәүләт техник күзәтчелек органы
дәүләт инженер-инспекторы бирде ________________ Имза __________________

Документларны алды
фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта) ________________________

Датасы «___» ______________ 20___ ел. Имза ______________

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

форма Үзйөрешле машиналар һәм техниканың башка төрләрен дәүләт теркәвенә алу кагыйдәләренә 3 нче кушымтада китерелгән

ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАНЫ ҺӘМ ТЕХНИКАНЫҢ БАШКА ТӨРЛӘРЕН ДӘҮЛӘТ ТЕРКӘВЕНӘ АЛУ ТУРЫНДА ТАНЫКЛЫК

Серия ____________ № ______________

(Нәрсәгә)____

(үзйөрешле машинаның һәм башка төр техниканың атамасы (алга таба – техника)

Дәүләт теркәвенә алу билгесе, тибы__________, коды ________,
сериясе ___________, № ____
Маркасы ______________________________Чыгарылу елы__________________
Техниканың (рамның) завод (идентификация) № ____________
Двигатель № ____________________________________
Тизлек күчерү тартмасы № ______Төп хәрәкәт мосты (мостлары) № ______
Төсе ____
Хуҗасы ____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) яки

____

оешма – техника хуҗасы атамасы)

____

(адрес)

Таныклык бирү нигезе ________________________

____

Мөһер урыны ____

(үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә төбәк дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә

____

ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы) вазыйфаи заты)

«__» ____________ 20__ ел.

(2 нче бит)

Техниканың төп компонентларын алыштыру турында мәгълүмат

Алмаштыру датасы	Техниканың төп компоненты атамасы һәм номеры	Дәүләт техник күзәтчелек органы дәүләт инженер-инспекторы имзасы һәм мөһере (булган очракта)

Искәрмә ____

Үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Дәүләт техник күзәтчелек бүлеге башлыгына

____

бүлекнең территориаль атамасы, район, шәһәр күрсәтелә

баш дәүләт инженер-инспекторы

____

инженер-инспекторның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

Кемнән: ________________________

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(*күрсәтелә торган хезмәтнең исеме*)

Язылган:____

Дөрес белешмәләр:____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

e-mail:___________________________ адресына электрон документ рәвешендә;

____ адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган

затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

________________ ___________________ (__________________)

(дата) (имза) (Фамилия, исем, ата исеме (*булган очракта*))

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенә

Шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

теркәлгән адрес ____

____

____

паспорт сериясе ______ № ________ бирелгән

____
(дата)

____,
(кем тарафыннан бирелгән)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 10^1 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә (Татарстан Республикасының Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт адресы буенча урнашкан) Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең __________________________________ муниципаль районындагы бүлегенә ризалык бирәм, урнашу адресы: ________________________________

____

____,
(почта адресы күрсәтелә)

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник

тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатында минем шәхси белешмәләремне таратуга (тапшыруга, бирүгә).

Эшкәртүгә ризалык бирелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), шул исәптән, үзгәртелгән очракта, алдагы фамилияләр, исемнәр һәм (яки) ата исемнәре;
- телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы;
- яшәү урыны (тору урыны) буенча теркәлү адресы, фактта яшәү адресы;
- паспорт белешмәләре (төре, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);
- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен эшкәртелүе таләп ителә торган башка шәхси мәгълүматлар.

Әлеге ризалык имзаланган көннән алып шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан язма рәвештә кире алганчыга кадәр гамәлдә була.

Мин танышып чыктым:

- шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүне имзалаганнан соң, мин тапшырган документларны саклау срогы чыкканчыга кадәр гамәлдә була;
- шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем тарафтан ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кайтарып алынырга мөмкин;
- Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең _________________________ муниципаль районындагы бүлегеннән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, урнашкан адресы: ____

____

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 6 статьясының 1 өлешендәге 2-11 пунктларында, 10 статьясының 2 өлешендә һәм 11 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булган очракта, шәхси мәгълүматларны эшкәртү дәвам иттерергә хокуклы;

- өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә йөкләнгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру максатларында гына эшкәртеләчәк.

«__» ________ 20__ ел. __________________/____________________________________
(дата) (имза) (тулы имза)

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

(Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)
(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Дата____________ №____________

Мөрәҗәгатьне карагандa____________(*мөрәҗәгать итүче*) ___________№___________ Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны дәүләт теркәве буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.7.1 пункты нигезендә (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш), дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде (*баш тарту өчен нигез*): ____.

Баш тарту өчен дәлилле нигезләү: ______________.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

____ (*баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, яңадан мөрәҗәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(карар кабул итәлә торган органда вәкаләтле затның вазыйфасы *(имзасы)* *(Ф.И.А. (булган очракта))*

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)
(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

Дата_____________ №_____________

Мөрәҗәгатьне караганда____________(*мөрәҗәгать итүче*) ___________№____________ Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны дәүләт теркәве буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.8.2 пункты нигезендә (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен коралландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш), дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде (*баш тарту өчен нигез*): ____.

Баш тарту өчен дәлилле нигезләү: ______________.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

____ (*баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабат мөрәҗәгать итүгә комачаулый алмый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(карар кабул итеlә торган органда вәкаләтле затның вазыйфасы *(имзасы)* *(Ф.И.А. (булган очракта))*

Үзйөрешле машиналар һәм аларга тагылмаларны (Россия Федерациясе Хәрби Көчләренең, башка гаскәрләрнең, хәрби формированиеләрнең һәм органнарның үзйөрешле машиналарыннан, хәрби, махсус һәм башка төр техникасыннан, сынау (тәҗрибә үткәрү) өчен кораллландыру, хәрби һәм махсус техникадан тыш) дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Идарә башлыгы	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе башлыгы	264-77-15	prav@tatar.ru