



РЕШЕНИЕ

26.06.2024

с. Билярск

КАРАР

№ 69

**Татарстан Республикасы Алексеевск
муниципаль районы Биләр авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турындагы
Нигезләмә хакында**

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, «Коррупциягә каршы тору өлкәсендә дәүләт сәясәтен камилләштерү максатларында Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 3 апрелдәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы «Биләр авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә

Биләр авыл жирлеге Советы карар бирде:

1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне расларга (Кушымта).
2. Үз көчен югалткан дип танырга:
 - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге Советының 22.06.2018 ел, №69 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәне раслау турында» карары;
 - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге Советының 19.09.2018 ел, № 77 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;
 - Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге Советының 16.11.2018 ел, № 88 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге Советының 15.01.2019 ел, № 92 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге Советының 22.03.2019 ел, № 97 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге Советының 08.10.2019 ел, №107 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге Советының 16.03.2020 ел, № 120 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары;

- Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге Советының 14.06.2023 ел, № 51 «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» карары.

3. Әлеге карарны Алексеевск муниципаль районының рәсми сайтында, Татарстан Республикасының рәсми хокукый мәгълүмат порталында, шулай ук мәгълүмат стендларында урнаштырырга:

- ТР Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге Башкарма комитетының административ бинасы: Биләр авылы, Калинин урамы, 3 йорт;

- Биләр авылы, Калинин ур., 3 адресы буенча мәгълүмат стенды;

- ТР Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге авыл клубы бинасы: Биләр авылы, Ленин урамы, 1А йорт.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз артымда калдырам.

**Алексеевск муниципаль районы
Биләр авыл жирлеге башлыгы,
Совет Рәисе**



А. И. Рузанов

Алексеевск муниципаль районы
Билэр авыл
жирлеге Советының
«26» июнь 2024 ел, № 69
карарына кушымта

**Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Билэр авыл
жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмә**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Муниципаль хезмәт

1.1. Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Билэр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында әлеге Нигезләмә (алга таба - Нигезләмә) Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының Билэр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт оештыру өлкәсендәге мөнәсәбәтләрне жайга сала (алга таба – Билэр авыл жирлеге).

1.2. Билэр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт хезмәт килешүе (контракты) төзү юлы белән биләнә торган муниципаль хезмәт вазифаларында даими нигездә башкарыла торган һөнәри эшчәнлек.

1.3. Алексеевск муниципаль районының Билэр авыл жирлеге муниципаль хезмәткәре (алга таба - муниципаль хезмәткәр) өчен Алексеевск муниципаль районының «Билэр авыл жирлеге» яллаучы булып тора, аның исемнән яллаучы вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.4. Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиле булып жирлек башлыгы, жирле үзидарә органы житәкчесе, яки эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиле вазифаларын башкарырга вәкаләтле башка кеше була ала.

2. Россия Федерациясе гражданның Билэр авыл жирлегендә муниципаль хезмәткә тигез керү хокукы

Билэр авыл жирлегендә Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлеге һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәте, ышанулары, ижтимагый берләшмәләргә каравы, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартлардан тигез шартлар гарантияләнә.

3. Муниципаль хезмәтнең хокукый нигезе

3.1. Билэр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Россия Федерациясенең һәм

Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Алексеевск муниципаль районы Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.2. Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән Россия Федерациясе хезмәт законнары гамәлгә керә.

4. Муниципаль хезмәтне оештыруның төп принциплары

Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәтне оештыру түбәндәге принципларга нигезләнә:

- муниципаль хезмәтнең тотрыклылыгы;
- муниципаль хезмәткәрләренә эшчәнлегенә турында мәгълүматны һәркемнен ала алуы;
- ижтимагый берләшмәләр һәм гражданның белән хезмәттәшлек;
- кеше һәм гражданның хокуклары һәм ирекләре, аларның турыдан-туры гамәлләре өстенлегенә;
- Россия Федерациясенен дәүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез керү мөмкинлегенә һәм аның женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартлардан тигез шартлар;
- жирле үзидарә органнарының вәкаләтләре чикләрендә мөстәкыйльлегенә;
- муниципаль хезмәткәрләренә профессиональлегенә һәм компетентлыгы;
- муниципаль хезмәткәрләренә үз вазифаларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылыгы;
- Россия Федерациясендә муниципаль хезмәткә куелган төп таләпләренә бердәмлегенә, шулай ук тарихи һәм башка жирле традицияләренә исәпкә алу;
- муниципаль хезмәткәрләренә хокукый һәм социаль яклануы;
- муниципаль хезмәтнең партиядән тыш булуы.

II. Муниципаль хезмәтнең вазифалары

5. Муниципаль хезмәткәр

5.1. Биләр авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән раслана торган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү буенча квалификация таләпләре

6.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның иң югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; югары белем яисә урта һөнәри белем булу - өлкән һәм кече төркем вазыйфалары өчен;

2020 елның 01 октябренә кадәр - муниципаль район авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен эшчәнлекнең тиешле юнәлешенә туры килә торган урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажына:

муниципаль хезмәтнең иң югары вазифалары буенча-муниципаль хезмәт стажы ике елдан да ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча дүрт елдан да ким булмаган эш стажы;

муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча - муниципаль хезмәт стажы бер елдан ким булмаган яки белгечлек, юнәлеш буенча ике елдан ким булмаган эш стажы.

Әйдәп баручы, өлкән һәм кече төркемнәр муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлеше буенча муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына квалификация таләпләре билгеләнми;

Әлеге бүлек максатларында муниципаль хезмәт стажын билгеләгәндә шулай ук дүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тигләштерелгән хәрби хезмәт вазыйфаларында һәм федераль дүләт хезмәтенең башка төрдәге вазыйфаларында эш стажы да исәпкә алына.

Белгеч яки магистрның бик яхшы билгеле дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел дәвамында муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын биләү өчен эзерлек юнәлешенә – муниципаль хезмәт стажының ярты елыннан да ким булмаган күләмдә яки белгечлек буенча бер ел эш стажына, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре билгеләнә.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлеккә, эзерлек юнәлешенә квалификация таләпләре каралган булса, әлеге стажга эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә, граждан (муниципаль хезмәткәр) әлеге белгечлек буенча белем алу һәм (яки) әлеге белгечлек буенча квалификация турында документ алганнан соң әлеге эзерлек юнәлешенә эзерлек чорлары кертелә.

Әгәр муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралмаган булса, белгечлек, эзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә күрсәтелгән стажга эзерлек юнәлеше буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) эш чорлары кертелә, аны башкарганда муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларын башкару өчен кирәкле белем һәм осталык алынган, әлеге дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң, муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча хезмәт вазыйфаларының, ул муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә.

Муниципаль хезмәт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, муниципаль районның авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен эзерлек юнәлешенә – муниципаль хезмәт стажы яки белгечлек буенча эш

стажы, эзерлек юнәлешенә – ике елдан да ким булмаган яки өч елдан да ким булмаган.

2020 елның 01 октябринан соң муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмәнең 6.1 пунктының 1 һәм 2 өлешләрендә каралган муниципаль район авыл жирлегә башкарма комитеты секретаре вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 01 октябринә кадәр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә карата кулланылмый.

2.1) Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белемнәргә түбәндәге типовой квалификацион таләпләр билгеләнә (һөнәри белемнәр дип кеше билгеле бер эшчәнлек өлкәсендә эш башкарырга мөмкинлек бирүче һөнәри эзерлек вакытында ала торган махсус белемнәр жыйнагы аңлатыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча – Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Конституцияләрен; Россия Федерациясендә һәм Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында законнарны; Биләр авыл жирлегә Уставын; муниципаль хезмәтне үтүне оештыру нигезләрен; Биләр авыл жирлегә вәкиллеке һәм башкарма хакимият органнары структурасын; вазыйфа бурычларын үтәүгә карата тиешле эшчәнлек өлкәләрен жайга салучы законнарны; гражданнар белән эшне (гражданнар мөрәжәгатләрен) билгеләүче норматив-хокукий актларны; гражданнарның мәгълүматларын һәм шәхси мәгълүматларын яклау буенча норматив-хокукий актларны; жирле үзидарәнең тиешле органы структурасын; оешмаларга һәм халыкка тиешле вазыйфага кагылышлы өлештә күрсәтелә торган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын; хезмәт мәгълүматлары белән эшләү тәртибен, эш алып бару нигезләрен; хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормаларын, куркынычсызлык техникасы һәм янгынга каршы яклауны; хезмәт муниципаль хезмәткәрләренң хезмәти тәртибенң гомуми принципларын; эшлекле этикет кагыйдәләрен; оргтехника, офис жиһазларыннан файдалану кагыйдәләрен белү;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук жирле үзидарә органнары структурасын; оешмаларга һәм халыкка тиешле структур бүлекчә тарафыннан күрсәтелә торган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын; Биләр авыл жирлегенең норматив хокукий актларын эзерләү, килештерү һәм кабул итү тәртибен; документлар әйләнеше кагыйдәләрен һәм эш алып бару технологияләрен (документлар алып бару, саклау һәм чыгару мәгълүмат) белү;

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләрне, шулай ук идарә итүнең оештыру структураларының төп төрләрен, функциональ бурычларын һәм эш стильләрен; вазыйфа бурычларын үтәү мондый мәгълүматларны куллану белән бәйле булса, дөүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләү тәртибен; хезмәтне оештыруны; персонал белән идарә итү нигезләрен; массакүләм мәгълүмат чаралары белән эшләү формаларын һәм ысулларын белү.

Кыр Шонталы авыл жирлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен һөнәри күнекмәләргә түбәндәге типовой квалификация таләпләре билгеләнә

(һөнәри күнекмәләр дип тәҗрибә, куелган бурычларны хәл итү өчен алынган белемнәрне практикада куллана белү аңлатыла):

муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары буенча – компьютер техникасы, оргтехника һәм коммуникация чаралары белән эшләр; шәхси хезмәтне оештыру һәм эш вақытын планлаштыру; югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документлар төзү; эшлекле һәм һөнәри аралашу; заманча мәгълүмати технологияләр һәм мәгълүмати системалар белән эшләр;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең кече һәм өлкән вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук югары стилистик дәрәжәдә аналитик, эшлекле һәм белешмә-мәгълүмати характердагы документларны редакцияләү; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; идарә карарларын кабул итү өчен тәкъдимнәр эшләр; оештыру эше, тиешле эшчәнлек өлкәсендә чаралар әзерләр һәм үткәрү; перспективалы һәм агымдагы планнарны үтәр; куелган бурычларны үтәүне тәмин итү; идарә карарларын оператив тормышка ашыру; житәкче катнашындагы чараларны оештыру ягыннан тәмин итү;

муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча – муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы һәм төп вазыйфалары өчен билгеләнгән таләпләр, шулай ук оештыру-идарә итү эшчәнлегенең осталыгы; идарә карарларын оператив кабул итү һәм гамәлгә ашыру; куелган бурычларны хәл итүдә планлаштыру, контроль, системалы якин килү; кабул ителгән карарларның нәтижәләрен анализлау һәм фаразлау; мәгълүматны анализлау һәм системалаштыру; халык алдында чыгыш ясау; дәүләт хакимияте һәм жирле үзидарә органнары белән үзара хезмәттәшлек итү; үз вақытында ачыклау һәм мәнфәгатьләр конфликтна китерә торган проблемалы ситуацияләрне хәл итү; киңәшмәләрне, комиссияләрне, эшче төркемнәрне һәм башка чараларны әзерләр һәм үткәрү буенча эшне оештыру; перспективалы һәм агымдагы планнарны төзү һәм үтәр.

7. Муниципаль хезмәткәрләрнең класс чиннары.

7.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләр өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

7.2. Кыр Шонталы авыл жирлегендә муниципаль хезмәткәрләргә түбәндәге класс чины бирелә:

муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләрче-1, 2 яки 3 класслы хакыйкый муниципаль киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшчә;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләгән-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

7.3. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын югарыда күрсәтелгән төркемнәренә кергән Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары Реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

8. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чиннарын бирү һәм аларны муниципаль хезмәткәрләргә башка вазифаларга күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә саклау тәртибе.

8.1. Класс чины муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмэт вазифалары төркеме чикләрендә муниципаль хезмәтнең биләнә торган вазифасына ярашлы рәвештә, элеккеге класс чинында булган вакытын исәпкә алып, элекке рәвештә бирелә.

8.2. Класс дәрәжәсе беренче яки чираттагысы булырга мөмкин.

8.3. Билгеле бер төркем муниципаль хезмэт вазифасына беренче тапкыр билгеләнгән муниципаль хезмәткәрләргә 3 класслы класс чины бирелә.

8.4. Федераль дәүләт граждан хезмәтенең класс чины, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, беренче класс чины аңа муниципаль хезмэт вазифалары төркеме чикләрендә биләгән вазифасына ярашлы бирелә.

8.5. Муниципаль хезмәткәргә класс чинын бирү максатларында Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә билгеләнгән муниципаль хезмәтнең квалификация разрядлары һәм класс чиналары нисбәте, Татарстан Республикасында муниципаль хезмэт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары нисбәте, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары һәм федераль дәүләт граждан хезмәте, Россия Федерациясенең башка субъектының дәүләт граждан хезмәте сыйныф чиналары нисбәте кулланыла, шулай ук федераль дәүләт гражданлык хезмәтенең сыйныф чиналары, дипломатик ранглар, хәрби һәм махсус званиеләр нисбәте.

8.6. Әгәр Нигезләмәнең 8.5 пунктында каралган вазыйфалар, сыйныф чиналары һәм квалификация разрядлары нисбәтен исәпкә алып, Нигезләмәнең 8.4 пункты нигезендә муниципаль хезмәткәрнең федераль дәүләт граждан хезмәте, дипломатик рангы, хәрби яки махсус исеме, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте яки Россия Федерациясенең башка субъекты сыйныф чинынан түбәнрәк муниципаль хезмәтнең сыйныф чины бирелә муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәргә федераль дәүләт граждан хезмәтенең, дипломатик дәрәжәдәге, хәрби яки махсус дәрәжәдәге, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки Россия Федерациясенең башка субъектының класс чины, муниципаль хезмәтнең квалификация разряды булган, әмма муниципаль хезмәтнең вазифалары төркеме чикләрендә 1 сыйныф чинынан югары булмаган класс чины бирелә.

8.7. Муниципаль хезмәткәргә чираттагы класс чинын биргәндә федераль дәүләт граждан хезмәтенең тиешле класс чинында, дипломатик рангта, хәрби яки махсус званиедә, Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең яки

Россия Федерациясенең башка субъектының класс чинында, муниципаль хезмәтнең квалификация разрядында булу дәвамлылығы исәпкә алына.

8.8. Беренче класс чины муниципаль хезмәткәргә сынау уңышлы тәмамланганнан соң бирелә, ә әгәр сынау билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәннән соң өч айдан да иртәрәк түгел.

8.9. 2 һәм 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре һәм референты класс чинында булуның минималь срогы бер ел, муниципаль хезмәт киңәшчесе һәм 2 һәм 3 класслы муниципаль киңәшче ике ел, 2 һәм 3 класслы чын муниципаль киңәшче бер ел тәшкил итә.

Секретарь, референт, муниципаль хезмәт киңәшчесе, муниципаль киңәшче һәм 1 класслы чын муниципаль киңәшче класс чинында булу вакыты билгеләнми. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләрнең класс чинында күтәрелү аларны тиешле төркемдәге муниципаль хезмәтнең югары вазифаларына күчәргәндә яки бүләкләү тәртибендә мөмкин.

8.10. Бирелгән класс чинында булу вакыты аны алган көннән үк исәпләнә.

8.11. Класс чины бирү көне булып класс чины бирү турында карар кабул ителгән көн санала.

8.12. Чираттагы класс чины муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтне үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң, муниципаль хезмәткәрләрнең үз хезмәт бурычларын тиешенчә үтәвә һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган класс чинына тиң яки аннан югарырак класс чины каралган муниципаль хезмәт вазифасын биләвә шартларында бирелә.

Чираттагы класс чины дисциплинар жәзалары булган муниципаль хезмәткәрләргә, шулай ук хезмәт тикшерүе үткәрелгән яки жинаять эше кузгатылган муниципаль хезмәткәрләргә бирелми.

8.13. Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында үтү өчен әлегә бүлекнең 5 пунктында билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән класс чинында 6 айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркеменә туры килгән чираттагы класс чыныннан югары түгел;

2) муниципаль хезмәт вазифалары төркеме чикләрендә класс чиналары эзлеклелеген сакламыйча бер баскычка югарырак, - 1 класс - 3 класслы класс чины булган, әмма әлегә бүлекнең 5 өлеше тарафыннан 3 класслы тиешле чинда муниципаль хезмәт узу өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан да иртәрәк түгел.

8.14. Муниципаль хезмәткәрне элеккеге төркем чикләрендә муниципаль хезмәтнең югарырак вазифасына билгеләгәндә, аңа чираттагы класс чины бирелә ала, әгәр аның элеккеге класс чинында булу вакыты тәмамланса, ул әлегә бүлекнең 5 нче өлешендә билгеләнгән.

Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазифасына билгеләгәндә, ул муниципаль хезмәт вазифаларының элек биләгәннән югарырак төркеменә карый, күрсәтелгән хезмәткәргә, әгәр бу класс чины муниципаль хезмәткәрнең класс чыныннан югарырак булса, муниципаль хезмәт вазифалары төркеме өчен

беренче булып класс чины бирелә. Бу очракта класс чины эзлеклелекне сакламыйча һәм элеккеге класс чинында булу вакытын исәпкә алмыйча бирелә.

8.15. Муниципаль хезмәткәрләргә класс чины Алексеевск муниципаль районы башлыгы тарафыннан муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры житәкчесе тәкъдим иткәннән соң бирелә.

8.16. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибе һәм аңа кушылган документлар исемлеге муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

8.17. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында карар, әлеге бүлекнең 8.12 өлешендә күрсәтелгән очраклардан тыш, барлык кирәкле документлар белән класс чины бирү турында тәкъдим кертелгән көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, класс чинын бирергә вәкаләтле органга яки жирле үзидарә вазыйфаи затына бирелергә тиеш.

8.18. Муниципаль хезмәткәрләрне муниципаль хезмәтнең башка вазифаларына күчәргәндә, шулай ук муниципаль хезмәттән азат иткәндә муниципаль хезмәткәргә бирелгән класс чины саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана.

8.19. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында мәгълүмат муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшенә һәм хезмәт кенәгәсенә кертелә.

8.20. Бирелгән класс чины муниципаль хезмәттән азат ителгәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә (шул исәптән пенсиягә чыккач), шулай ук муниципаль хезмәткә янадан кәргәндә муниципаль хезмәткәрдә саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазифасына билгеләгәндә, аңа бирелгән класс чины билгеләнгән тәртиптә чираттагы класс чины бирелгәнче саклана. Бирелгән класс чинынан мәхрүм итү федераль законнарга ярашлы рәвештә суд карары буенча мөмкин.

III. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле

9. Муниципаль хезмәткәрнең төп хокуклары

9.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба мавыктыру шартлары белән танышу;
- 2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итү;
- 3) хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт шартнамәсе (контракт) нигезендә хезмәт өчен түләү һәм башка түләүләр;
- 4) Эш (хезмәт) вакытының нормаль озынлыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ял бирү белән тәэмин ителә торган ял;
- 5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүматны һәм материалларны, шулай ук жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең

сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турындагы тәкъдимнәр белән танышу;

6) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) шәхси мәгълүматны яклау;

9) шәхси эшенең барлык материаллары, аларны шәхси эшкә керткәнче, һөнәри эшчәнлек турындагы бәяләмәләр һәм башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язмача аңлатмаларны карау;

10) берләшмә, үз хокукларын, социаль-иқътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен, һөнәри берлекләр төзү хокукын да керттеп;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судта үз мәнфәгатьләрен яклау очраklары да;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәмин итү.

9.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язмача хәбәр итүе белән, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликтына китермәсә һәм федераль законнарда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

10. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Биләр авыл жирлеге Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәмин итәргә;

2) вазыйфаи күрсәтмәләр нигезендә вазыйфаи бурычларны үтәргә;

3) хезмәт вазыйфаларын башкарыганда расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;

4) жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) тиешле вазыйфаи бурычларын башкару нисбәтеннән квалификация дәрәжәсе төшермәскә;

6) дәүләт һәм федераль законнар тарафыннан яшерелә торган серне саклаучы мәгълүматларны, шулай ук вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы, яки аларның намусына һәм абруена кагылышлы мәгълүматларны сер итеп сакларга;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән ана вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

- 8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үз гаиләсе әгъзалары һәм үзе турында белешмәләр бирергә;
- 9) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) туктату турында язма рәвештә хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклары, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (подданныйлыгын) туктатылган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклары;
- 10) федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәү, йөкләмәләргә үтәү, тыюларны бозмау;
- 11) яллаучы вәкиленә вазыйфай бурычларны башкарганда мәнфәгатьләргә конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.
- 12) яллаучының (эш бирүченә) вәкиленә язма рәвештә Россия Федерациясе гражданлыгын яки чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) туктату турында хәбәр итәргә, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклары, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма Россия Федерациясе гражданлыгы яки чит ил гражданлыгы (подданныйлыгын) туктатылган көннән алып биш эш көннәннән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясенә халыкара килешүендә катнашучы, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклары;
- 13) яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) алу яисә гражданның чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, әмма чит ил гражданлыгын (подданныйлыгын) алган көннән яисә яшәүгә рөхсәт яки башка документ алгандан соң биш эш көннәннән дә соңга калмыйча, язма рәвештә хәбәр итәргә, чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы;
- 14) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15.2 статьясында каралган анкетадагы белешмәләргә аңа билгеле булган үзгәрешләргә турында яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) язма рәвештә хәбәр итәргә (алга таба - яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча үзгәртелгән мәгълүматлардан тыш) анкета).
- 10.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәгә үтәргә тиеш түгел. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәгә алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенә федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләргә күрсәтелеп, әлегә йөкләмәгә үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләргә күрсәтелеп, әлегә йөкләмәгә хокуксызлыгын нигезләүгә язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмә житәкчесе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны

үтөүдөн баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтэгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче закон нигезендә жаваплы.

11. Муниципаль хезмәт белән бәйле чикләүләр.

11.1. Граждан муниципаль хезмәткә кабул ителә алмый, ә муниципаль хезмәткәр түбәндәге очракта муниципаль хезмәттә була алмый:

- 1) аны законлы көченә кергән суд карары белән эшкә яраксыз яки чикләнгән дип тану;
- 2) аны суд карары буенча жезага тарту законлы көченә кергән булганлыктан, муниципаль хезмәт вазыйфасы бурычларны үтәү мөмкинлеген бетә;
- 3) әгәр граждан дөгъва итә торган муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү, яисә муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча әлеге мөгълүматларны куллануга бәйле булса, дәүләт һәм башка федераль законнар тарафыннан саклана торган серне тәшкит итүче мөгълүматка рөхсәт рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту, әлеге белешмәләрне куллануга бәйле;
- 4) муниципаль хезмәткә керүгә яки аны үтүгә комачаулаучы һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон нигезендә медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу;
- 5) әгәр дә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлеге вазифаи затка турыдан-туры буйсынуга яки контрольдә тотылуга бәйле булса, яки муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан-туры буйсынуга яки аларның берсенен контроленә бәйле булса, яки муниципаль хезмәткәр белән бәйле булса, жирлекнең башкарма комитеты житәкчесе белән якын туганлык (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлы-әнеле, апалы-сеңелле, шулай ук бертуганнар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары һәм хатынының балалары) яисә үзлеклелек булса;
- 6) Россия Федерациясе гражданлыгын яки Россия Федерациясе халыкара килешүендә катнашучы чит ил дәүләте гражданлыгын (подданийлыгын) туктату, аңа ярашлы рәвештә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;
- 7) чит ил дәүләтенең гражданлыгы (подданийлыгы) булу яки яшәүгә рөхсәт алу яки чит ил территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ, әгәр Россия Федерациясенен халыкара килешүендә башкасы каралмаган булса;
- 8) муниципаль хезмәткә һәм (яисә) аны узу чорында ялган документлар һәм (яисә) аны бозган өчен муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә тоткарлык ясый торган чикләүләрнең, тыюларның һәм таләпләрнең үтәлүен раслый торган, йә документларны һәм (яисә) белешмәләрне тапшырмау, алар муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә тоткарлык ясый торган чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү турында таныклык;
- 9) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль законда, «Коррупциягә каршы тору турында» гы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мөгълүматларны тапшырмау яки муниципаль хезмәткә кергәндә алдан ук дөрес булмаган яки тулы булмаган мөгълүматлар тапшыру;
- 9.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 бүлегендә каралган мөгълүматны тапшырмау;

10) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләргә ия булмаганлыктан, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандардан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять буенча карары судка шикаять белдерелсә, суд карары законлы көченә кәргән көннән соң 10 ел эчендә, күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятьләре бозылмаган дип танылса;

11) чит ил агенты статусын алуы.

11.2. Гражданин, жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яше - 65 яшькә житкәннән соң, жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый.

11.3. Жирле үзидарә органы, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппараты житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, әлеге муниципаль хезмәткәрнең урынбасары, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау максатыннан, әлеге жирле үзидарә органының сайлап куелган профсоюз органында, муниципаль берәмлек сайлау комиссиясе аппаратында муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен алар тиешле вазыйфаны биләгән чорда яклый алмый.

11.4. Гражданин муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфасына билгеләнә алмый, ә муниципаль хезмәткәр муниципаль берәмлекнең вәкилләклә органы рәисе, башлыгы белән якын туганлык яки үзлек очрагында (ата-аналар, ир белән хатын, балалар, абыйлар, апалар, шулай ук абыйлар, апалар, ата-аналар, ир белән хатынның балалары) муниципаль берәмлекнең контроль-хисап органы рәисе урынбасары һәм аудиторы вазыйфаларын башкара алмый муниципаль берәмлек, жирле хакимият башлыгы, тиешле муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан суд һәм хокук саклау органнары житәкчеләре.

12. Муниципаль хезмәт белән бәйлә тыюлар

12.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын башка эш белән бергә башкару:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына сайлану яисә билгеләү яки Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфасына билгеләү, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләп куелган очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән жирлекнең жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайланулы вазыйфага сайлау;

2) түбәндәге очрактардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы тарафыннан түләүсез идарәдә катнашу, башка

- ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының, күчемсез милек милекчеләр ширкәтенәң гомуми жылышында (конференция) катнашу;
- б) коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә (сәяси партия, һөнәри берлек органы белән идарә итүдә катнашудан тыш, шул исәптән жирле үзидарә органында, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе аппаратында оештырылган беренчел профсоюз оешмасының сайлап куелган органы, башка ижтимагый оешманың, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативларының съездында (конференциясендә) яки гомуми жылышында катнашу, күчемсез милек ияләре ширкәте) эш бирүче вәкиле рәхсәте белән, ул тәртиптә алынган, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында кодексының 161 статьясында билгеләнгән;
- в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, башка жирлекләрдә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итү;
- г) идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә жирлек булган оешманы гамәлгә куючы (катнашучы) муниципаль хокукый актлар нигезендә, жирлек исеменнән оешманы гамәлгә куючының вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яки муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә жирлек мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тапшыру;
- д) федераль законнарда каралган башка очраklar
- е) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыйльләнергә;
- 3) әгәр федераль законнарда башкасы каралмаган булса, жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясендә ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән яки аңа турыдан-туры буйсынган яисә контрольдә тотылган өченче зат эшләре буенча ышанычлы яки вәкил булырга
- 4) вазыйфаи хәлгә бәйле рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә бүләкләү (бүләкләр, акчалата бүләк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүләкләүләр) алырга. Беркетмә чаралары, хезмәт командировкалары һәм башка рәсми чаралар белән бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрләр алган бүләкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәрләргә акт буенча Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән очраklarдан тыш анда ул муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирлекнең жирле үзидарә органына тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйле рәвештә үзе алган бүләкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;
- 5) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйле булмаган максатларда матди-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

- 6) муниципаль хезмэт белән бәйле булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфай бурычларны үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган хезмэт мәгълүматын таратырга яисә кулланьрга;
- 7) Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органы, Алексеевск муниципаль районы сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, әгәр бу аның вазифа бурычларына кермәсә, жәмәгатьчелек алдында чыгышлар, фикерләр һәм бәяләмәләр, шул исәптән массакүләм мәгълүмат чараларында белдерергә;
- 8) Алексеевск муниципаль районы Башлыгының язма рөхсәтеннән башка чит ил дәүләтләренен, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнен, башка ижтимагый берләшмәләрнен һәм дини берләшмәләрнен бүләкләрен, мактаулы һәм махсус исемнәрен кабул итәргә, әгәр аның вазифа бурычларына әлеге оешмалар һәм берләшмәләр белән үзара хезмәттәшлек керә икән;
- 9) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифай хәленен өстенлекләреннән файдаланырга;
- 10) үз вазыйфаларын сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр сыйфатында мөнәсәбәтне халык алдында белдерергә;
- 11) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчәнлек органнарыннан тыш) структураларын төзәргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итәргә;
- 12) хезмэт бәхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфай бурычларны үтәүне туктату;
- 13) Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчеләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә;
- 14) укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнәргә. Шулай ук вакытта укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый, әгәр Россия Федерациясенен халыкара килешүләрендә, Россия Федерациясе законнарында яки федераль дәүләт хакимияте органнарының чит ил дәүләт органнары, халыкара яки чит ил оешмалары белән үзара нигездә килешүләрендә башкасы каралмаган булса;
- 15) Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе дәүләт органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт органнары яки чит илләрнен дәүләт яки муниципаль органнары, халыкара яки чит ил оешмалары белән муниципаль органнар килешүләре буенча башкарыла торган хезмэт командировкаларыннан тыш, физик һәм юридик затлар акчалары хисабына Россия Федерациясеннән читтә хезмэт командировкаларына чыгарга;

16) эшкуарлык эшчәнлеге белән шәхсэн яки ышанычлы кешеләр аша шөгыйльләнергә.

12.2. Контракт буенча жирле хакимият башлығы вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлектән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыйльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта укыту, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенен халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлығы булмаган затлар акчалары хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча жирле хакимият башлығы вазифасын биләүче муниципаль хезмәткәр, Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларның һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләүче аларның структур бүлекчәләренен идарә органнары, попечительлек яки күзәтү советлары, башка органнары составына керергә хокуклы түгел.

12.3. Граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннен соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт бурычын үтәү белән бәйле рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматны игълан итәргә яки кулланырга хокуклы түгел.

12.4. Муниципаль хезмәт вазифасын биләгән, Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында билгеләнгән вазифалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазифасын биләүче граждан муниципаль хезмәттән азат ителгәннен соң ике ел дәвамында әлеге оешмада хезмәт шартнамәсе шартларында федераль законнарда каралган очракларда гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш биләргә һәм (яисә) әлеге оешма белән муниципаль (административ) идарәнен аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрнен вазифаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрнен хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгыннан башка әлеге оешмада гражданлык-хокукый шартнамә шартларында эш башкарырга хокуклы түгел.

13. Муниципаль хезмәткәрнен хезмәт тәртибенә карата таләпләр

13.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) вазифа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә үтәргә;
- 2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, өзлексез мөнәсәбәт тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яисә социаль төркемнәргә, гражданнырга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданнырга карата ялгышлык эшләмәскә;
- 3) вазифаи бурычларны намуслы башкарырга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

- 4) сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;
- 5) гражданныр белән мөрәжәгатътә корректлылык күрсәтергә;
- 6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый горейф-гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;
- 7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мэдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;
- 8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;
- 9) аның абруена яисә муниципаль орган авторитетына зыян китерерлек низаглы хәлләргә юл куймаска.

13.2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очракларына юл куймаска тиеш.

14. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатъләр каршылыгын жайга салу.

14.1. Әлеге Нигезләмә максатларында «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясының 1 өлешендә билгеләнгән «мәнфәгатъләр конфликтъ» төшенчәсе кулланыла.

14.2. Әлеге Нигезләмәнең максатлары өчен «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 10 статьясының 2 өлешендә билгеләнгән «шәхси кызыксыну» төшенчәсе кулланыла.

14.3. Мәнфәгатъләр конфликтън булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатъләр каршылыгын як булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи, яисә хезмәт урынын үзгәртүдән, хәтта вазыйфаи (хезмәт) бурычларын билгеләнгән тәртиптә үтәүдән читләштерүдән һәм (яки) мәнфәгатъләр каршылыгы барлыкка килүгә сәбәп булган табыштан баш тартудан баш тартудан баш тартудан баш тартудан гыйбарәт булырга мөмкин.

14.4. Әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын, кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу доллары, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайлар) биләгән зат үз карамагындагы кыйммәтле кәгазьләрне (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (склад) капиталларында пайларны) Россия Федерациясе гражданны законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш булса яки мәнфәгатъләр каршылыгына китерергә мөмкин.

14.5. Мәнфәгатъләр каршылыгын, мәнфәгатъләр конфликтън булдырмау яки жайга салу чараларын як булып торучы муниципаль хезмәткәрләрне кабул итү муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә жәлеп итә торган хокук бозу булып тора.

14.6. Муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатъләр конфликтъна китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының (эш бирүче) вәкиле, әлеге муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасыннан муниципаль хезмәт вазыйфасыннан биләгән вазыйфасыннан читләштерү чорына кадәр, мәнфәгатъләр конфликтън булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

14.7. Үзенә буйсынган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттына китерә торган яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликттын булдырмау яисә жайга салу чаралары, федераль законнарда билгеләнгән очрактардан тыш, яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китергән хокук бозу булып тора.

14.8. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенең гомуми принциптарын үтәүләрен тәмин итү һәм Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу өчен, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибене таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

14.9. Комиссия Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органының хокукый акты нигезендә даими булмаган нигездә формалаштырыла. Күрсәтелгән акт белән комиссиянең сан һәм шәхси составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

15. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре һәм милек хокукында булган мөлкәте турында мәгълүмат

15.1. Тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы граждандар, күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр ел саен эшкә алуучы вәкиленә (эш бирүчегә) үз керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән мәгълүматлар Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл жирлеге муниципаль хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелә.

15.2. Әлеге статьяга ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрләргә тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматлар, әгәр федераль законнар белән алар дәүләт һәм федераль законнар белән саклана торган башка серне тәшкил итүче мәгълүматларга кертелмәсә, конфиденциаль характердагы мәгълүмат булып тора.

15.3. Контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче зат тәкъдим иткән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүмат "Интернет" мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендәге жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла һәм (яисә) массакүләм мәгълүмат чараларына муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгару өчен бирелә.

15.4. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны аның түләү сәләтен билгеләү яки билгеләү, дини яки башка ижтимагый берләшмәләр, башка

оешмалар, шулай ук физик затлар фондларына турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган рәвештә иганәләр (взнослар) жыю өчен куллану рөхсәт ителми.

15.5. Башка муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматны ачуда яки бу мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда куллануда гаепле булган муниципаль хезмәткәр Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

15.6. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (тормыш иптәшенең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирмәү, әгәр мондый мәгълүматларны мәжбүри тапшыру яки тулы булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтәге эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора, федераль законнар белән билгеләнгән очраклардан тыш.

15.6.1. Муниципаль хезмәткәрләргә әлеге бүлекнең 15.6 пунктында күрсәтелгән дәрәҗә булмаган мәгълүматларны тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

15.7. Күрсәтелгән вазыйфаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан күрсәтелгән керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында тиешле исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дегъва кылучы гражданнар тарафыннан тәкъдим ителә торган керемнәр, мөлкәт, мөлкәт һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләрнең дәрәҗәләгән һәм тулылыгын тикшерү Россия Федерациясенә норматив хокукый актларына ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткә кәргәндә гражданнар тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларның тулылыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең «Коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән бурычларын үтәүләре Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Кыр Шонталы авыл жирлегә муниципаль хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.8. Әлеге Нигезләмәнең 15.1 һәм 15.2 өлешләренә туры китереп тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турындагы мәгълүматларның дәрәҗәләгән һәм тулылыгын тикшерү Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы жирле үзидарә органының югары вазыйфаи заты карары нигезендә гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

15.9. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән, чикләүләр, тыюлар, бурычларны үтәмәү контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазыйфасын биләүче затның үтәмәве фактлары әлеге бүлекнең 15.7 өлешенә ярашлы башкарылган тикшерү нәтижәсендә фактлар ачыкланганда, «Дәүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен контрольдә тоту турында» 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль закон белән, «Аерым категория

затларга Россия Федерациясе территориясеннән читтә урнашкан чит ил банкларында счетлар (вкладлар) ачуны һәм аларга ия булуны, акчаларын һәм кыйммәтле әйберләрен саклауны, чит ил финанс инструментларына ия булуны һәм (яки) алардан файдалануны тыю турында" 2013 елның 7 маендагы 79-ФЗ номерлы Федераль закон белән жирле үзидарә органының югары вазыйфай заты кешенең вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мөрәжәгать итә, контракт буенча жирле хакимият башлыгы вазифасын биләүче, яки аңа карата жирле үзидарә органына башка җаваплылык чарасын куллану, тиешле карар кабул итәргә вәкаләтле, яки судка.

15.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында мәгълүмат бирү

1. «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендәге сайтлар һәм (яки) сайт битләре адреслары турында мәгълүмат, анда муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүче граждандан, муниципаль хезмәткәр һәркемгә ачык мәгълүмат урнаштырган, шулай ук аларны идентификацияләргә мөмкинлек бирүче мәгълүматлар, яллаучы вәкиленә:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва кылучы граждандан, муниципаль хезмәткә керү елына кадәрге өч календарь елда хезмәткә кергәндә;
- 2) муниципаль хезмәткәр ел саен күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәрге календарь елында, муниципаль хезмәткәр вазифаларын башкару кысаларында гомуми кулланышта булган мәгълүматны урнаштыру очраklarыннан тыш.

2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар муниципаль хезмәткә кергәндә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы граждандан, ә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң киләсе елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча бирелә. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән мәгълүматлар Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән форма буенча бирелә.

3. Эш бирүче вәкиле карары буенча, ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләр һәм муниципаль хезмәткәрләр урнаштырган һәркемгә ачык мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган мәгълүматларның дөрөсләген һәм тулылыгын тикшерәләр.

15.2. Анкетаны тәкъдим итү, анкетада булган мәгълүматны үзгәртү турында хәбәр итү һәм мондый мәгълүматны тикшерү

1. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждандан анкета тәкъдим итә.

2. Муниципаль хезмәткәр яллаучының (эш бирүченең) вәкиленә анкетада булган мәгълүматларның аңа билгеле булган үзгәрешләре турында язма рәвештә хәбәр итә.

3. Анкета формасы, шул исәптән анда кертелгән мәгълүматлар исемлеге, аларны актуальләштерү тәртибе һәм вакыты Россия Федерациясе Президенты тарафыннан билгеләнә.

4. Анкетада булган мәгълүматлар яллаучы (эш бирүче) вәкиле яки аның вәкаләтлесе карары буенча тикшереләргә мөмкин. Анкетада булган мәгълүматларны тикшерү муниципаль органның кадрлар хезмәте тарафыннан

тиешле мәгълүматка ия булган ижтимагый хакимият органнарына һәм оешмаларга язма рәвештә, шул исәптән дәүләт мәгълүмат системалары аша, запрослар жиһәрү юлы белән башкарыла. Тиешле мәгълүматка ия булган жәмәгать хакимияте органнары һәм оешмалары соралган мәгълүматны әлеге сорауны алганнан соң бер айдан да сонга калмыйча бирергә тиеш.

IV. Муниципаль хезмәткә керү тәртибе, аны узу һәм туктату

16. Муниципаль хезмәткә керү.

16.1. Муниципаль хезмәткә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясенә дәүләт телен белгән һәм әлеге Нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килгән гражданнар, әлеге Нигезләмәнең 11 статьясында муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр буларак күрсәтелгән шартлар булмаганда керергә хокуклы.

16.2. Муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук аны үткәндә, женесенә, расасына, милләтенә, чыгышына, мөлкәти һәм вазыйфа хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, ышануларына, ижтимагый берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса турыдан-туры яки башка чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рөхсәт ителми.

16.3. Муниципаль хезмәткә кергәндә граждан бирә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турында гариза;

2) Нигезләмәнең 15.2 маддәсендә каралган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт китабы һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән мәгълүматлар, хезмәт килешүе (контракты) беренче тапкыр төзелгән очрактан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап системасында, шул исәптән электрон документ формасында теркәлүне раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында физик затны исәпкә кую турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары запаста булган гражданнар һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле кешеләр өчен;

9) медицина оешмасының муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында нәтижәсе;

10) муниципаль хезмәткә керүгә кадәрге ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында мәгълүмат;

10.1) әлеге Нигезләмәнең 15.1 пунктында каралган мәгълүматлар;

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

16.4. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт килешүе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү нәтижәсендә хезмәт законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.5. Жирле үзидарәнең тиешле органы кадрлар хезмәте тәкъдим ителгән документларны карый, аларны хаклылыкка шик өчен нигезләр булганда тикшерә. Норматив хокукый актларда билгеләнгән барлык таләпләрне үтәгәндә, кадрлар хезмәте жирле үзидарә органының, муниципаль органның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү турындагы хокукый актың рәсмиләштерә.

16.6. Муниципаль хезмәт вазифасына билгеләнгәндә муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм формасы Алексеевск муниципаль районы Башлығы боерыгы белән раслана.

17. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс

17.1. Жирле үзидарә органнарында, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органнарында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә, хезмәт шартнамәсен төзү алдыннан конкурс үткәрелергә мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасына дөгъва итүчеләрнең һөнәри дәрәжәсе, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килүе бәяләнә.

17.2. Конкурсны үткәрү тәртибе һәм шартлары Алексеевск муниципаль районы Советы карары белән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

Жирлектә урнашкан авыл жирлекләрендә жирле хакимиятнең вәкаләтләренә бер өлешен гамәлгә ашыру йөкләнгән жирле хакимиятнең территориаль органы житәкчесе вазыйфасына конкурс уздырылган очракта, муниципаль берәмлектә конкурс комиссиясен формалаштыру тәртибе әлегә авыл жирлекләренә һәрберсендә гражданныр жыены тарафыннан тәкъдим ителгән кандидатураларны аның әгъзалары санына кертүне күздә тотарга тиеш.

17.3. Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә конкурс үткәрү буенча Бердәм конкурс комиссиясе тарафыннан Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Советы һәм Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләрне тапшыру турындагы килешү нигезендә үткәрелә.

18. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү

18.1. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәткәрләренә һөнәри әзерлек дәрәжәсен һәм муниципаль хезмәт вазыйфаларына туры килүен билгеләү өчен үткәрелә.

18.2. Аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

18.3. Аттестациягә дучар ителмәгән муниципаль хезмәткәрләр исемлеге Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән.

18.4. Аттестация Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актларында билгелэнгән тәртиптә үткәрелә.

18.5 аттестация комиссиясе район жирле үзидарә органының хокукый акты белән формалаштырыла. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш вакыты һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына эшкә алучының вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) ул вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестациягә дучар булган муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән, муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән, ә андый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кадрлар һәм юридик (хокукый) ярдәм күрсәтү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфасын башкара), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйле мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүмат күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешма вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе эгъзаларының гомуми санының дүрттән бер өлешеннән ким булмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү өчен аттестация комиссиясе составы, аларның вазыйфа бурычларын үтәү дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматларны куллану белән бәйле, Россия Федерациясенә дәүләт сере турындагы законнары нигезләмәләрен исәпкә алып формалаштырыла.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен формалаштырыла.

Муниципаль хезмәткәрләргә вазифа бурычлары үзенчәлегенә бәйле рәвештә жирле үзидарә органында берничә аттестация комиссиясе булдырылырга мөмкин.

18.6. Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Советы һәм Алексеевск муниципаль районы составына керүче авыл жирлекләре Советлары арасында төзелгән кадрлар эше буенча аерым функцияләргә тапшыру турындагы килешү нигезендә Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы Бердәм аттестация комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

19. Муниципаль хезмәтне туктату өчен нигезләр

19.1. Муниципаль хезмәтне туктату Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында каралган нигезләр буенча гамәлгә ашырыла.

19.2. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итү муниципаль хезмәткәр хезмәт уза торган жирле үзидарә органының, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органының хокукый акты белән рәсмиләштерелә. Хокук акты муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат ителү өчен нигез булырга тиеш.

19.3. Муниципаль хезмәткәрләргә чит ил агенты статусын алулары.

V. Эш вакыты һәм ял вакыты

20. Муниципаль хезмәткәрнең ялы

20.1. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көнлек төп түләүле отпуск бирелә.

20.2. Ел саен өстәмә түләүле отпусклар муниципаль хезмәткәргә хезмәт стажы өчен, шулай ук федераль законнарда каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне (озыны 10 календарь көннән артмый) хисабына исәпләнә. Муниципаль хезмәткәрләр өчен еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш.

20.3. Еллык түләүле отпуск һәм өстәмә түләүле отпусклар суммалана һәм муниципаль хезмәткәр теләге буенча өлешләп бирелә ала. Шул ук вакытта бирелгән ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким була алмый.

20.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык түләүле отпуск бирелгәндә бер тапкыр бирелә торган түләү түләнә.

20.5. Нормасыз эш көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз эш көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

20.6. Муниципаль хезмәткәргә, аның гаризасы буенча, жирле үзидарә органы, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органы житәкчесе тарафыннан, әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, бер елдан артык булмаган срокка хезмәт хакын саклап калмыйча, отпуск бирелергә мөмкин.

20.7. Муниципаль хезмәткәрләргә отпусклар, шул исәптән өстәмә отпусклар һәм хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск бирү Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә башкарыла.

VI. Хезмәт хакы һәм муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмәт стажы

21. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү

21.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү акчалата тәмин итү рәвешендә башкарыла, ул муниципаль хезмәтнең вазифасына (алга таба - вазифа хезмәт хакы) ярашлы рәвештә муниципаль хезмәткәрнең вазифа окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән тора.

21.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) күпеллык хезмәт өчен вазифаи окладка айлык өстәмә;
- 2) муниципаль хезмәтнең аерым шартлары өчен вазифаи окладка айлык өстәмә;
- 3) муниципаль органның бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазифа инструкциясен үтәүне исәпкә алып, түләү тәртибен яллаучы вәкиле (эш бирүче) билгели торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;

- 5) класс дәрәжәсе өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

21.3. Муниципаль хокукый актлар белән Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, түбәндәге өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин:

1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәрләргә ай саен компенсация түләү;

2) төп хезмәт бурычларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү һәм аларны югары юридик белемле юрист яки башкаручы сыйфатында (юридик эш өчен өстәмә) карау кергән муниципаль хезмәткәрләргә ай саен түләү;

3) фән кандидаты профиле фәнни дәрәжәсе, фән докторы фәнни дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәрләргә вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен ай саен өстәмә түләү.

21.4. Муниципаль хезмәткәргә дәүләт серен тәшкит итүче мәгълүматлар белән эшләгән өчен, закон нигезендә, вазифа хезмәт хакына ай саен өстәмә билгеләнә.

21.5. Жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын үзләре билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе район Советы тарафыннан Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә чыгарыла торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

22. Муниципаль хезмәткәр өчен гарантияләр

22.1. Муниципаль хезмәткәргә, Россия Федерациясе законнары нигезендә, Татарстан Республикасы гарантияләнә:

- аның вазифа бурычларын үтәвен тәмин итүче эш шартлары;
- акчалата ярдәм һәм башка түләүләр;
- эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләүле отпуск бирү белән тәмин ителә торган ял;
- аңа һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән пенсиягә чыкканнан соң;
- муниципаль хезмәткәрнең вазифа бурычларын үтәү белән бәйле рәвештә вафат булган очракта, аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү һәм муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү;
- сәламәтлеккә һәм мөлкәткә зыян китергән очракта, аның вазифа бурычларын үтәвә сәбәпле, мәжбүри дәүләт иминияте;
- муниципаль хезмәтне үтәгән вакытта яки ул туктатылганнан соң, әмма аның вазифа бурычларын үтәвә белән бәйле рәвештә, авыру яки эшкә сәләтен югалту очрагына мәжбүри дәүләт социаль иминияте;
- аны һәм аның гаилә әгъзаларын законнарда билгеләнгән тәртиптә көч кулландан, янаулардан, башка законсыз гамәлләрдән яклау;

22.2. Татарстан Республикасы законнары, Алексеевск муниципаль районы Биләр авыл җирлеге Уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

22.3. Муниципаль хезмәткәрләргә гарантияләр бирүгә чик чыгымнар, шулай ук компенсация түләүләренә чыгымнар суммасы ел саен Алексеевск муниципаль районы Советының чираттагы финанс елына район бюджеты турында карары белән билгеләнә.

22.4. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзгәндә җирле үзидарә органы юкка чыгарылгач яки җирле үзидарә органы хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, муниципаль хезмәткәргә оешма юкка чыгарылгач яки оешма хезмәткәрләре штаты кыскартылгач, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

23. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү

Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

24. Муниципаль хезмәт стажы

24.1. Муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларында, сайлап куелган муниципаль вазыйфаларда һәм дәүләт вазыйфаларында эшләү вакыты, шулай ук Россия Федерациясе, Татарстан

Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт стажына кертелә торган башка чорлар кертелә.

24.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәт стажы дәүләт граждан хезмәткәренә дәүләт гражданлык хезмәте стажына тиңләштерелә.

VII. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

25. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү

25.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең вазифа бурычларын уңышлы һәм намуслы башкарганнары, озак һәм кимчелексез хезмәтләре, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгәннәре өчен түбәндәге бүләкләүләр билгеләнә:

- рәхмәт белдерү;
- бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түләү;
- кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- мактау грамотасы белән бүләкләү;
- гамәлдәге законнар нигезендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән башка бүләкләүләр.

Муниципаль хезмәттә аерым аерымлыклары өчен бүләкләү чарасы буларак муниципаль хезмәткәргә класс чины бирелергә мөмкин:

1) муниципаль хезмәтне тиешле класс чинында үтү өчен билгеләнгән срок тәмамланганчы, әмма элек бирелгән класс чинында алты айдан да иртәрәк булмаганнан соң, муниципаль хезмәт вазифаларының бу төркемә туры килгән чираттагы класс чинынан югары түгел;

2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазифасына туры килгән класс чинынан бер баскычка югарырак, муниципаль хезмәтнең югарырак торган вазифалар төркеме чикләрендә.

25.2. Бүләкләүләрне куллану тәртибе һәм шартлары, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре белән бүләкләүдән тыш, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Биләр авыл жирлегә Уставы, әлеге Нигезләмә нигезендә билгеләнә.

25.3. Бүләкләүләр жирле үзидарә органы житәкчесе, муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль органның хокукый акты белән игълан ителә.

25.4. Дисциплинар жәзасы алынмаган муниципаль хезмәткәрләрне бүләкләү мөмкин түгел.

26. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар жаваплылыгы

26.1. Муниципаль хезмәткәргә йөкләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, хезмәт дисциплинасын бозган, вазифа вәкаләтләрен арттырган, муниципаль хезмәт белән бәйле законнарда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәгән өчен түбәндәге дисциплинар жәзалар карала:

- искәrmә;
- шелтә;

- тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

26.2. Дисциплинар хата жибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ә бер айдан артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштерелергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

26.3. Муниципаль хезмәткәрләргә дисциплинар жәзалар жирле үзидарә органы, муниципаль хезмәт үтә торган муниципаль орган житәкчесе тарафыннан салына.

26.4. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар жәза бирелә ала.

26.5. Дисциплинар жәзаны куллану, шикаять итү һәм алу тәртибе Россия Федерациясенен хезмәт законнары белән билгеләнә, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда каралган очраклардан тыш.

27. Чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен, мәнфәгатьләр конфликтны кисәтү яки жайга салу турында таләпләрне һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен жәзалар

27.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» гы 2008 елның 25 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтны булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләргә һәм тыюларны үтәмәгән өчен, законнар белән.

27.1.1. Мондый чикләүләрне, тыюларны һәм таләпләрне үтәмәү, шулай ук мондый бурычларны үтәмәү «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон белән билгеләнгән мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәү һәм коррупциягә каршы тору максатларында башка федераль законнар белән билгеләнгән бурычларны үтәмәү өчен муниципаль хезмәткәр җаваплылыктан азат ителә 3 нче өлешләрдә каралган тәртиптә аңа бәйле шартлар - «Коррупциягә каршы тору турында»гы Федераль законның 13 статьясының 6 статьясы.

27.2. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 статьяларында каралган хокук бозулар кылган очракта ышанычны югалту сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш

27.3. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан шул очракларда кулланыла:

1) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе (алга таба - хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе) яки «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законның 13.4 статьясы нигезендә үткәрелгән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтижәләре турындагы доклад комиссиягә жиберелгән очракта муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

3) коррупциячел һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсенә коррупциячел хокук бозуны кылу турында доклады, анда аны башкаруның фактик шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән генә язмача аңлату (ышаныч югалту сәбәпле эштән азат итү рәвешендә жәза куллануны исәпкә алмаганда);

4) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

5) башка материаллар.

27.4. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып язма рәвештә бирелгән житәрлек мәгълүмат тора:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазифаи затлары тарафыннан;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекчәләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән, сәяси партияләр булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) Алексеевск муниципаль районында төзелгән Ижтимагый совет;

4) массакүләм мәгълүмат чаралары.

27.5. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан тикшерү үткәрү өчен нигез булып хезмәт итә алмый.

27.6. Тикшерү узганчы, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне тәмамлангач, муниципаль хезмәткәр аңлатма

бирелмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрләрнең аңлатма бирмәве тикшерү үткәрү өчен киртә түгел.

27.7. Муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17 статьясындагы 5 яки 7 өлешендә каралган хокук бозулар кылынган очракта, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлекчәсе тарафыннан муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссиягә тапшырыла, ул тәкъдимнәр эзерли муниципаль хезмәткәргә карата дисциплинар жәзаны куллану буенча яллаучының (эш бирүченең) вәкиленә.

Муниципаль хезмәткәрләр башка хокук бозулар кылган очракта тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язмача аңлатмасы һәм башка материаллар хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәте бүлеге тарафыннан яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) тапшырыла.

27.8. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзаларны кулланганда муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан кылынган коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, аның шартлары, муниципаль хезмәткәрләргә башка чикләүләрне һәм тьюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу турындагы таләпләрне үтәү һәм аларга билгеләнгән бурычларны үтәү исәпкә алына коррупциягә каршы тору, шулай ук муниципаль хезмәткәрләрнең үз вазыйфай бурычларын үтәү нәтижәләре.

27.9. Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 17, 18 һәм 32 статьяларында каралган жәзалар муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мәгълүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлеге, ялда булу вакытын һәм ул коррупциячел хокук бозулар кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән срокларга жинаять эше буенча эш вакыты кертелми.

27.10. Коррупциячел хокук бозулар кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата жәзаны куллану турында актта жәзаны куллану нигезе буларак «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясының 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

27.11. Муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм аларның нигезләмәләре бозылган норматив хокукий актлар күрсәтелгән жәзаны куллану турында яки муниципаль хезмәткәргә карата мондый жәзаны кулланудан баш тарту турында актның күчermәсе, мотивлар күрсәтелеп, тиешле акт чыккан көннән алып өч эш көне дэвамында расписка астында муниципаль хезмәткәргә тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр әлеге расписканы бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

27.12. Жәза Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан шикаять ителергә мөмкин.

27.13. Әгәр дә бер ел эчендә муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясының 1 яки 2 өлешендәге 1 пункттында каралган дисциплинар жәзага тартылмаса, ул жәзага тартылмый дип санала.

27.14. Эшкә алучы вәкиле (эш бирүче) муниципаль хезмәткәрдән муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 32 статьясындагы 1 өлешенә 1 пункттында каралган дисциплинар жәзаны үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яки аның турыдан-туры житәкчесе үтенече буенча дисциплинар жәзаны кулланганнан соң бер ел узганчы алырга хокуклы.

VIII. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

28. Жирле үзидарә органнарының кадрлар эше

28.1. Жирле үзидарә органы житәкчесе муниципаль хезмәткәрне (яки муниципаль хезмәткәрләрне) билгели, ул (алар) тиешле жирле үзидарә органында (кадрлар хезмәте) кадрлар эше өчен жавап бирә.

28.2. Кадрлар хезмәте:

- 1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;
- 2) муниципаль хезмәт турындагы закон нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм күрсәтелгән тәкъдимнәрне яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүе (контракты) төзү, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләү, муниципаль хезмәт урыныннан азат итү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм пенсиягә чыгу белән бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;
- 4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт үткән чорда хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат Формалаштыру һәм күрсәтелгән мәгълүматларны Россия Федерациясә Пенсия фондының мәгълүмати ресурсларында саклау өчен мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персонификацияләнгән) исәп-хисап турында Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру;
- 5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» гы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныкчыларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәрү;
- 9) муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү;
- 10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) муниципаль хезмәткә кергәндә һәм аны үткән вакытта граждан тарафыннан тапшырыла торган мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм үткәрү;
 - 1.1) дәүләт серен тәшкил итүче мәгълүматка билгеләнгән форманы кертүне рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турындагы мәгълүматларны тикшерүне, шулай ук

элегә Нигезләмәнең 11 һәм 12 статьялары һәм башка федераль законнар белән билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләргә үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләре буенча консультация бирү;

14) РФ һәм ТР законнары белән билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

29. Килешү нигезендә муниципаль хезмәт өчен кадрлар әзерләү

29.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын формалаштыру максатларында жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт өчен гражданнарны килешү нигезендә Россия Федерациясенең Мәгариф турындагы законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып әзерләүне оештыра ала.

29.2. Муниципаль хезмәтне үтү бурычы белән максатчан уку турунда килешү (алга таба - максатчан уку турунда килешү) жирле үзидарә органы һәм граждан арасында төзелә һәм укуны тәмамлаганнан соң билгеләнгән вакыт эчендә күрсәтелгән жирле үзидарә органында муниципаль хезмәт үтү буенча гражданның йөкләмәсен күздә тоту.

Максатлы уку турунда килешү конкурс нигезендә төзелә.

Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм жирле үзидарә органында оештырылган конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә.

29.3. Конкурс комиссиясе составына яллаучы вәкиле (эш бирүче) һәм (яки) аның вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, юридик (хокукый) бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлегенә кадрлар һәм юридик (хокукый) ярдәм күрсәтү өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда максатчан уку турунда шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә бурычлы), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал мәгълүмат күрсәтмичә чакырылган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешма вәкилләре. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе эгъзаларының гомуми санының дүрттән бер өлешеннән ким булмаска тиеш.

Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатләр конфликты барлыкка килү мөмкинлеген булдырмау өчен формалаштырыла.

Конкурс комиссиясе рәис, рәис урынбасары, секретарь һәм комиссия эгъзаларыннан тора.

29.4. Максатлы уку турунда килешү төзү өчен конкурс үткәрү турындагы мәгълүмат муниципаль хокукый актларны рәсми бастырып чыгаручы басма массакүләм мәгълүмат чарасында бастырып чыгарылырга һәм «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында элегә конкурс уздырылганчы бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

Конкурсны уздыру турында 29.4 пунктунда каралган мэгълүматта укуны тәмамлаганнан соң гражданнар тарафыннан алыштырылырга тиешле муниципаль хезмэт вазыйфалары төркемнәре; әлеге вазыйфаларга квалификация таләпләре; әлеге бүлекнең 29.5 пункты нигезендә конкурска тәкъдим ителә торган документлар исемлеге, аларны кабул итү урыны һәм вакыты; әлеге документлар кабул ителә торган вакыт; конкурсны үткәрү датасы, урыны һәм тәртибе; максатлы уку килешүен төзү өчен кандидатларны бәяләү һәм сайлау өчен кулланыла торган процедуралар; язулы бирем темасы (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса), шулай ук башка мэгълүмати материаллар да булырга мөмкин.

29.5. Максатлы уку турында килешү төзү конкурсында Россия Федерациясенең дәүләт телен белгән һәм беренче тапкыр урта һөнәри яки югары белемне көндөзгә уку формасы буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары хисабына алган гражданнар катнаша ала. Әлеге конкурста катнашучы граждан муниципаль хезмәткә кергәндә, шулай ук муниципаль хезмәттә булган бөтен срок дәвамында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» Федераль закон белән билгеләнгән таләпләргә туры килергә тиеш.

Конкурста катнашырга теләк белдергән граждан жирле үзидарә органына тәкъдим ителә:

- 1) шәхси гариза;
- 2) муниципаль хезмәткә керүче гражданның жирле үзидарә органына тәкъдим итү өчен федераль закон нигезендә расланган форма буенча үз куллары белән тутырылган һәм имзаланган анкета;
- 3) паспорт күчермәсе (паспорт конкурска килгәч үзе күрсәтелә);
- 4) гражданның хезмэт (хезмэт) эшчәнлеген раслаучы хезмэт кенәгәсе күчермәсе яки башка документлар (әлек хезмэт (хезмэт) эшчәнлегә гамәлгә ашырылмаган очрактан тыш);
- 5) медицина оешмасының гражданның муниципаль хезмәткә керүенә һәм аны «Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» гы Федераль закон нигезендә үтүенә комачаулаучы авыру булмавы турында нәтижәсе;
- 6) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджеты акчалары хисабына гражданның беренче тапкыр көндөзгә уку формасы буенча урта һөнәри яки югары белем алуын раслаучы белем бирү оешмасы белешмәсе, шулай ук үзләштерә торган белем бирү программасы (һөнәр атамасын, белгечлеген яки эзерлек юнәлешен күрсәтеп), гражданның уку планы нигезендә аралык аттестацияләр узу нәтижәләре, аның үтәлеше турында мэгълүмат бар мэгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган бурычлар;
- 7) язма бирем (әгәр конкурс комиссиясе кулланган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

29.6 Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге бүлекнең 29.5 пунктына ярашлы рәвештә граждан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси мэгълүматларның һәм башка мэгълүматларның дөреслеген һәм тулылыгын тикшерү үткәрелә.

29.7. Анда дэгъвачыларны бәяләү һәм сайлап алу үткәрелә торган конкурс комиссиясе утырышы, 29.5 пунктунда күрсәтелгән документларны кабул итү тәмамланганнан соң 14 календарь көннән дә соңга калмыйча уза. Конкурс

комиссиясе утырышының урыны, көне һәм вакыты турында конкурс комиссиясе эгъзаларына мондый утырыш уздырылганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча конкурс комиссиясе секретаре хәбәр итә. Конкурс комиссиясе утырышын конкурс комиссиясе рәисе, ә ул булмаганда конкурс комиссиясе рәисе урынбасары үткәрә.

Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда аның эгъзаларының өчтән ике өлеше булса, хокуклы дип санала.

Конкурс комиссиясе карарлары ачык тавыш бирү юлы белән конкурс комиссиясе эгъзаларының гади күпчелек тавышлары белән кабул ителә. Тавышлар тигез булган очракта, конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче тавыш биргән карар кабул ителгән дип санала.

Конкурс комиссиясе дэгъвачыларны 29.5 пунктунда күрсәтелгән документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотта.

Шәхси әңгәмә өлкәгә һәм аның киләчәк һөнәри хезмәт эшчәнлегенә кагылышлы тема буенча дэгъвачы белән ирекле әңгәмә формасында үткәрелә, аның барышында дэгъвачы дэгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү максатыннан конкурс комиссиясе эгъзаларының сорауларына җавап бирә.

Дэгъвачының теоретик белемнәрен һәм шәхси сыйфатларын бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарыла:

- 1) теоретик белем дәрәжәсе;
- 2) җавапның логик төзелеше;
- 3) грамоталылык һәм сөйләм культурасы;
- 4) мәгариф оешмасында дэгъвачының унышлары дәрәжәсе, фәнни басмаларның булуы, фәнни конференцияләрдә, олимпиадаларда һәм мәгариф оешмалары үткәргән башка чараларда катнашу;
- 5) профессиональ мотивация булу;
- 6) жирле үзидарә органнарында практика узу.

Шәхси әңгәмә нәтижәләре конкурс комиссиясе эгъзалары тарафыннан бәяләнә:

- 1) өч балл белән, әгәр дә дэгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулысынча ачкан булса;
- 2) ике балл белән, әгәр дә дэгъвачы эзлекле рәвештә, теманың эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәргән;
- 3) бер баллга, әгәр дә дэгъвачы эзлекле рәвештә, әмма тулы күләмдә теманың эчтәлеген ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән;
- 4) нуль балл, әгәр дә дэгъвачы теманың эчтәлеген ачмаган булса, шактый төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән.

Дэгъвачыга утырышта катнашучы барлык конкурс комиссиясе эгъзалары тарафыннан индивидуаль әңгәмә нәтижәләре буенча бирелгән баллар суммалана.

Дэгъвачыларны тестлау Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәге нигезләмәләрен белүгә, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлеге өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белүгә жирле үзидарә

органы тарафыннан төзелә торган теоретик мәсьәләләр исемлегенә ярашлы рәвештә үткәрелә, анда максатчан укуыту турында шартнамә нигезендә граждан муниципаль хезмәт үтәргә бурычлы.

Тест нәтижәләрен бәяләү конкурс комиссиясе тарафыннан тест сорауларына дөгъва итүче биргән дәрәс жаваплар саныннан чыгып башкарыла.

Тест нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе әгъзалары дөгъвачыларга куя:

1) тест сорауларының 86 - 100 процентына дәрәс жавап бирелсә, биш балл;

2) тест сорауларының 70-85 процентына дәрәс жавап бирелсә, дүрт балл;

3) тест сорауларының 51 - 69 процентына дәрәс жавап бирелсә, өч балл;

4) тест сорауларының 35-50 процентына дәрәс жавап бирелсә, ике балл;

5) тест сорауларының 20 - 34 процентына дәрәс жавап бирелсә, бер балл;

6) тест сорауларының 20 процентыннан да кимрәк дәрәс жавап бирелсә, нуль балл.

Язулы биремне дөгъвачы конкурс комиссиясе билгеләгән һәм конкурс үткәрү турында мәгълүматта күрсәтелгән тема буенча басма рәвештә әзерли.

Язмача бирем темасы дөгъвачының Россия Федерациясе Конституциясе, Татарстан Республикасы Конституциясе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарының жирле үзидарә, муниципаль хезмәт, коррупциягә каршы тору өлкәсендәгә нигезләмәләрен белүен, шулай ук жирле үзидарә органы эшчәнлегә өлкәсенә кагылышлы мәсьәләләрне белүен ачыклау өчен сайлана.

Язулы биремне бәяләү критерийлары булып бирелгән теманы тулысынча ачу, сөйләмнең грамоталылыгы, язма сөйләм культурасы тора.

Язма бирем конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан бәяләнә:

1) өч баллга, әгәр дә дөгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачса;

2) ике балл белән, әгәр дә дөгъвачы эзлекле рәвештә, язма бирем темасының эчтәлеген тулы күләмдә ачкан, әмма төгәлсезлекләр һәм кечкенә хаталар жибәргән;

3) бер баллга, әгәр дә дөгъвачы эзлекле рәвештә, әмма тулы күләмдә язма бирем темасының эчтәлеген ачмаган булса, төгәлсезлекләр һәм хаталар жибәргән;

4) әгәр дөгъвачы язма бирем темасының эчтәлеген ачмаса, нуль балл.

Конкурс комиссиясе әгъзалары тарафыннан язма биремне бәяләү нәтижәләре буенча дөгъвачыга бирелгән баллар суммалана.

Конкурста жиңүче дип конкурс кысаларында кулланыла торган конкурс процедуралары нәтижәләре буенча иң күп балл жыйган дөгъвачы санала.

Конкурс комиссиясе тавыш бирү нәтижәләре конкурс комиссиясе утырышында рәислек итүче һәм конкурс комиссиясе секретаре тарафыннан имзаланган беркетмә белән рәсмиләштерелә.

Конкурс комиссиясенең конкурста жиңүченә билгеләү турындагы карары жирле үзидарә органы тарафыннан конкурста жиңгән дөгъвачы белән максатчан укуыту турында килешү төзү өчен нигез булып тора.

Конкурста катнашкан гражданның аның нәтижәләре турында язма рәвештә конкурс тәмамланганның соң бер ай эчендә хәбәр ителә.

Конкурста катнашу белән бәйле чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торақ бинаны арендау, яшәү, элемент чаралары

хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) гражданнар тарафыннан үз акчалары хисабына башкарыла.

29.8 максатчан укуны тәмамлаганнан соң муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү вакыты максатчан уку турында килешү белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок жирле үзидарә органы максатчан уку турында Килешүгә ярашлы рәвештә гражданга социаль ярдәм чаралары биргән вакыттан да ким булмаска тиеш, әмма биш елдан артык түгел.

Максатлы уку турында килешү якларының йөкләмәләре һәм җаваплылыгы Россия Федерациясе законнарына ярашлы рәвештә максатчан уку турында килешү белән билгеләнә.

Максатлы уку турында килешү граждан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

Максатлы уку турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары хисабына башкарыла.

29. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару

29.1. Биләр авыл җирлегендә муниципаль хезмәт узу муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә чагыла. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен кадрлар хезмәте яки Алексеевск муниципаль районының тиешле жирле үзидарә органында, муниципаль органында кадрлар мәсьәләләрен алып бару йөкләнгән зат алып бара һәм муниципаль хезмәткәр яңа муниципаль хезмәт урынына күчкәндә күрсәтелгән муниципаль хезмәт урыны буенча тапшырыла. Бер муниципаль хезмәткәргә берничә шәхси эш алып бару рөхсәт ителми.

29.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дәвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат иткәндә аның шәхси эше Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органы архивында, муниципаль хезмәтнең соңгы урынында саклана.

30. Муниципаль хезмәткәрләр реестры

30.1. Жирле үзидарә органнарында, Алексеевск муниципаль районының муниципаль органнарында муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматлары нигезендә формалаштырыла торган муниципаль хезмәткәрләр реестрлары алып барыла. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

30.2 Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе муниципаль хокукый акт белән раслана.

31. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы

Алексеевск муниципаль районының жирле үзидарә органнарында, муниципаль органнарында кадрлар резервы Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, Алексеевск муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә формалаштырыла.

Алексеевск муниципаль району
Билэр авыл жирлеге башлыгы,
Совет Рәисе



А. И. Рузанов

Биләр авыл жирлеге
Советының 2024 елның «7»
июнендәге 68 номерлы
карарына 2 нче кушымта

**«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы «Биләр авыл
жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясен төзекләндерү
кагыйдәләрен раслау турында» Совет карары проекты буенча гавами
тыңлаулар үткәру тәртибе**

1. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы «Биләр авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясен төзекләндерү кагыйдәләрен раслау турында» Совет карары проектын карау буенча гавами тыңлаулар Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы «Биләр авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставының 25 статьясына ярашлы рәвештә үткәрелә.
2. Гавами тыңлаулар Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары, прокуратура, белгечләр, сәяси партияләр, башка ижтимагый берләшмәләр вәкилләре, белгечләр, кызыксынган затлар чакыруы белән үткәрелергә мөмкин.
3. Гавами тыңлауларда Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының «Биләр авыл жирлеге» муниципаль берәмлегенең теләсә кайсы кешесе катнашырга хокуклы.
4. Катнашучыларны теркәү гавами тыңлаулар башланганчы 1 сәгать алдан башлана.
5. Гавами тыңлауларда уставка үзгәрешләр проектына кергән тәкъдимнәрне исәпкә алу, гомумиләштерү һәм карау буенча оештыру комитеты рәисе рәислек итә.
6. Гавами тыңлаулар рәислек итүченең кереш сүзе белән ачыла, ул катнашучыларга фикер алышу мәсьәләләренең асылы, тыңлаулар үткәру тәртибе турында хәбәр итә.
7. Беркетмәне рәсмиләштерү, килгән тәкъдимнәрне, искәртмәләрне исәпкә алу өчен секретариатның житәкчесе һәм ике әгъзасы составында гавами тыңлаулар секретариаты сайлана.
8. Төп доклад белән уставка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү турында карар проектын эшләү буенча оештыру комитеты житәкчесе чыгыш ясыя.
9. Төп докладтан соң сүз гавами тыңлауларда катнашу өчен чакырылган катнашучыларга бирелә.
10. Гавами тыңлауларда катнашучылар чыгыш ясау хокукы белән гариза бирү вакытына бәйле рәвештә үз тәкъдимнәрен чиратлап дәлилләү өчен чакырыла.
11. Гавами тыңлауларда катнашучыларның чыгышлары расланган регламент нигезендә дәвам итәргә тиеш.
12. Гавами тыңлауларда катнашучылар чыгыш тәмамланганнан соң чыгыш ясаучыларга сораулар бирергә хокуклы.
13. Гавами тыңлауларда катнашучылар гавами тыңлаулары барышына тыкшынырга, аларны өзәргә һәм аларны үткәругә комачауларга хокуклы түгел.

14. Гавами тыңлауларны үткәргәндә тәртип саклау гавами тыңлауларда катнашу өчен мәжбүри шарт булып тора.
15. Гавами тыңлауларны үткәру тәртибе бозылган очракта, рәислек итүче аларны тыңлаулар уздырылган бинадан чыгаруны таләп итәргә хокуклы.
16. Чыгышлар тәмамлангач, рәислек итүче оештыру комитеты секретаре алдында гавами тыңлаулар барышында әйтелгән тәкъдимнәре, искәرمәләре
17. Гавами тыңлауларда катнашучыларның барлык искәرمәләре һәм тәкъдимнәре гавами тыңлаулар беркетмәсенә кертелә. Гавами тыңлаулар беркетмәсенә оештыру комитеты рәисе һәм секретаре кул куя һәм Биләр авыл жирлегә Советы материалларында билгеләнгән тәртиптә саклана.
18. Гавами тыңлаулар нәтижәләре буенча нәтижә гавами тыңлаулар секретариаты тарафыннан әзерләнә һәм игълан ителәргә тиеш.
19. Гавами тыңлауларны оештыруны һәм матди-техник тәәмин итүне Биләр авыл жирлегә Советы башкара.

**Алексеевск муниципаль районы
Биләр авыл жирлегә башлығы,
Совет Рәисе**



А. И. Рузанов