



тел. (84362) 2-31-33, 2-31-44, факс (84362) 2-31-74, e-mail: [saba@tatar.ru](mailto:saba@tatar.ru), [www.saby.tatarstan.ru](http://www.saby.tatarstan.ru)

№ 269 от 27.06.2024

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## КАРАР

Татарстан Республикасы Саба муниципаль  
районында муниципаль хезмэт турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставына таянып, 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Советы

### КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Расларга:

- Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәне (кушымта итеп бирелә);
- Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль хезмэткәрләренә аттестация үткөрү турында нигезләмәне (кушымтада бирелә);
- Муниципаль хезмэткәргә класслы чин бирү турындагы тәкъдимнәрне кертү тәртибен һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлеген (кушымта итеп бирелә).

2. Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Советы карарының үз көчләрен югалтуын танырга:

- «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәне раслау хакында» 2011 елның 26 августындагы 55 номерлы карарны;
- «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәне раслау хакында» 2011 елның 26 августындагы 55нче номерлы Саба муниципаль районы советы карары белән расланган Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 27 февралендәге 99 номерлы карарны;
- «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәне раслау хакында» 2011 елның 26 августындагы 55 номерлы Саба муниципаль районы советы карары белән расланган Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2012 елның 26 апрелендәге 118 номерлы карарны;
- «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәне раслау хакында» 2011 елның 26 августындагы 55нче номерлы

карары белән расланган Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында» 2013 елның 29 апрелдәгә 193 номерлы карарны;

- «Саба муниципаль районы советының 2011 елның 26 августындагы 55 номерлы карары белән расланган Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2016 елның 25 февралдәгә 36 номерлы карарны;

- «Саба муниципаль районы советының 2011 елның 26 августындагы 55нче карары белән расланган Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2017 елның 13 июндәгә 149 номерлы карарны;

- «Саба муниципаль районы советының 2011 елның 26 августындагы 55 номерлы карары белән расланган Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында» 2017 елның 07 ноябрдәгә 178 номерлы карарны;

- «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Советының 2011 елның 26 августындагы 55нче карары белән расланган Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында муниципаль хезмэт турында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында» 2018 елның 09 ноябрдәгә 267 номерлы карарны;

- «Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының муниципаль хезмэткәрләренә аттестация үткөрү турында нигезләмәне раслау хакында» 2014 елның 23 маендагы 252 номерлы карарны.

3. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <https://saby.tatarstan.ru> веб-адрес буенча һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталы»нда урнаштырырга

Татарстан Республикасы  
Саба муниципаль  
районы Башлыгы

Р.Н. Минниханов

**Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында  
муниципаль хезмәт турында  
нигезләмә**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1 Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында (алга таба текстты буенча «муниципаль район») муниципаль хезмәт - хезмәт шартнамәсе (контракты) төзү юлы белән билән торган муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган гражданның һөнәри эшчәнлеге.

1.2 Татарстан Республикасының «Саба муниципаль районы» муниципаль берәмлеге муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы булып тора, аның исемнән яллаучының вәкаләтләрән яллаучы вәкиле (эш бирүче) башкара.

1.3 Эшкә алуының (эш бирүче) вәкилен муниципаль район Башлыгы, муниципаль район Башкарма комитеты житәкчесе, жирле үзидарәнең башка органы житәкчесе яисә яллаучының (эш бирүче) вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат башкарырга мөмкин.

1.4 Саба муниципаль районында муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм башка федераль законнар, Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы Уставы, әлеге Нигезләмә һәм муниципаль хезмәтнең Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән төп принциплары нигезендә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

**2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары**

2.1. Саба муниципаль районындагы муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органындагы вазыйфа, ул Саба муниципаль районы Уставы нигезендә жирле үзидарә органы яисә муниципаль вазыйфаны биләүче зат вәкаләтләрән үтәүне тәмин итү буенча вазыйфаларны билгеләнгән түгәрәк белән төзелә.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфалары Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының икеле исеме муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында (алга таба - Кодекс) билгеләнгән очрактарда рөхсәт ителә.

2.4. Жирле үзидарәнең башка органы (башка структур бүлекчә) житәкчесе вазифасының исеме Саба муниципаль районы Уставы һәм жирле үзидарә органы турындагы Нигезләмәләр белән билгеләнә.

**3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре**

3.1. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт (дәүләт хезмәте) стажына яисә белгечлек буенча эш стажына, вазыйфаи бурычларын үтәү өчен кирәкле һөнәри белемнәргә һәм күнекмәләргә карата куела.

3.2. Муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләү өчен түбәндәге квалификация таләпләре билгеләнә:

1) һөнәри белем дәрәжәсенә: вазыйфаларның югары, төп һәм әйдәүче төркемнәре өчен югары белем булу; вазыйфаларның өлкән һәм кече төркемнәре өчен югары белем яисә урта һөнәри белем булу;

2) муниципаль хезмэт стажына яки белгечлек буенча эш стажына, әзерлек юнәлешенә: муниципаль хезмәтнең югары вазифалары буенча муниципаль хезмэт стажы кимендә ике ел яки белгечлек буенча эш стажы, әзерлек юнәлеше буенча кимендә дүрт ел; муниципаль хезмәтнең төп вазифалары буенча муниципаль хезмэт стажы бер елдан да ким түгел яки белгечлек буенча эш стажы, әзерлек юнәлеше буенча ике елдан да ким түгел.

3.3. Муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек буенча эш стажына карата квалификация таләпләре әйдәүче, өлкән һәм кече төркем муниципаль вазыйфаларын биләү өчен билгеләнми.

3.4. Әлеге статья максатларында муниципаль хезмэт стажын билгеләгәндә, шулай ук тиешле вазыйфаи төркемнәрнең дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларында һәм аларга тиңләштерелгән хәрби һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында, эш стажы исәпкә алына.

3.5. Вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белемнәргә һәм күнекмәләргә карата квалификация таләпләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмэт эшчәнлегә өлкәсенә һәм төренә карап, аның вазыйфаи инструкциясе белән билгеләнә. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясендә шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре дә каралырга мөмкин.

3.6. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе тарафыннан муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен кирәк булган белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация таләпләре каралса, белгечлек, юнәлеш буенча эш стажын исәпләгәндә әлеге белгечлек, бу юнәлеш буенча граждан (муниципаль хезмәткәр) белем алу документын һәм (яисә) әлеге белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча квалификация алудан соң әлеге белгечлек буенча эш чоры кертелә.

3.7. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясе белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата квалификация таләпләре каралмаган очракта, күрсәтелгән стажга белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажын исәпләгәндә муниципаль хезмэт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле белем һәм күнекмәләр алган гражданның (муниципаль хезмәткәрнең) эш чорлары кертелә, ул муниципаль хезмэт вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килә торган дәрәжәдәге һөнәри белем турында документ алганнан соң кертелә.

3.8. Контракт буенча билгеләнүче Башкарма комитет житәкчесе вазыйфасына кандидатларга өстәмә таләпләр белән кимендә биш ел идарә эшчәнлегә тәҗрибәсе булу билгеләнә. Әлеге өлештә житәкче, оешма житәкчесе урынбасары, дәүләт органы, муниципаль орган вазыйфаларында, шулай ук аларның структур бүлекчәләре житәкчеләренә вазыйфаларында эшләү идарәчелек эшчәнлегә дигәндә аңлашыла.

3.9. Гел бишле билгеләренә тәмамлау турында белгеч яисә магистр дипломы булган затлар өчен диплом бирелгән көннән алып өч ел эчендә муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата квалификация таләпләре муниципаль хезмэт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча кимендә ярты ел эш стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше буенча эш стажына карата бер ел квалификация таләпләре билгеләнә.

3.10. 2020 елның 1 октябреннән соң әлеге Нигезләмәнең 3.2 пунктындагы өченче абзацында каралган авыл җирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә (секретареның) урынбасары вазыйфасын биләү өчен квалификация таләпләре 2020 елның 1 октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пункт нигезендә кабул ителгән муниципаль хокукый актларда каралган тиешле квалификация таләпләренә кулланылмый.

3.11. Муниципаль хезмэт Вазыйфаларының өлкән һәм (яисә) кече төркемнәре Вазыйфаларын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре (урта гомуми белем булган очракта), муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаи бурычларына «Татарстан Республикасында тәртип саклау буенча жәмәгать пунктлары турында» 2015 елның 25 апрелендәге 33-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә жәмәгать тәртибен тәмин итүдә катнашу кергән очракта (урта гомуми белем булган очракта), куелмый дип билгеләргә.

#### **4. Муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары, аларны муниципаль хезмәткәрләргә бирү тәртибе, муниципаль хезмәтнең класслы чинын саклап калу һәм мәхрүм итү.**

4.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеге дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

4.2. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннарын бирү һәм аларны муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә саклау тәртибе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында 25.06.2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы белән көйләнә.

4.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар муниципаль район Башлыгы тәкъдиме буенча әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры җитәкчесе тәкъдиме буенча бирелә.

Класслы чин муниципаль хезмәт вазифаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә бирелә:

1) муниципаль районның Башкарма комитетында - муниципаль район Башкарма комитеты җитәкчесе тәкъдиме буенча;

2) муниципаль район Советында - муниципаль район Башлыгы урынбасары, муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләргә тәкъдиме буенча, муниципаль район Советы аппараты җитәкчесе тәкъдиме буенча, муниципаль район Советы аппараты җитәкчесенә;

3) муниципаль районның мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасында - муниципаль районның мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе тәкъдиме буенча;

4) муниципаль районның финанс-бюджет палатасында - муниципаль районның финанс-бюджет палатасы рәисе тәкъдиме буенча;

5) муниципаль районның контроль-хисап палатасында - муниципаль районның контроль-хисап палатасы рәисе тәкъдиме буенча;

6) муниципаль районның шәһәр җирлеге Башкарма комитетында - муниципаль район шәһәр җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе тәкъдиме буенча;

7) муниципаль районның авыл җирлекләре Башкарма комитетында - муниципаль район Башлыгы тәкъдиме буенча.

Танышуга әлеге Нигезләмәнең 2нче кушымтасына ярашлы формадагы имтихан кәгазе, класс чины бирелгән вакытка квалификация имтиханы бирелгәнче, муниципаль хезмәткәрләргә квалификация имтиханын бирү турында аттестация комиссиясе карары белән кушымта итеп бирелә.

#### **5. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы)**

5.1. Муниципаль хезмәткәрләргә «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008 елның 25 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы нигезендә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм җайга салу буенча чаралар күрү бурычы йөкләнә.

5.2. Муниципаль хезмәткәр федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә башкаручы граждандан, җирле бюджет акчалары исәбеннән түләнә торган акчалата карап тоткан өчен муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча бурычларны үтәүче граждандан була.

5.3. Муниципаль хезмәткәрнең хокукый хәле (статусы), шул исәптән муниципаль хезмәткә бәйле хокук һәм бурычлар, чикләүләр һәм тыюлар, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

#### **6. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу**

6.1. Муниципаль хезмәткәрнең коммерциячел булмаган оешма идарәсендә түләүсез нигездә катнашуы яллаучы вәкиленең рөхсәте белән гамәлгә ашырыла, ул муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 25.06.2013 № 50-ТРЗ номерлы 16.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алына.

6.2. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хезмәт тәртибенең гомуми принципларын үтәүне һәм жирле үзидарә органында мәнфәгатьләр конфликтын җайга салуны тәэмин итү өчен, Кодекста һәм муниципаль хокукый актта билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтларын җайга салу комиссиясе төзелә.

## **7. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру**

7.1. Керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белешмәләр тапшыру “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законда һәм муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы карары нигезендә гамәлгә ашырыла.

7.2. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнарын тикшереп тору аларның керемнәренә “Коррупциягә каршы көрәш турында” Федераль законда һәм “Дәүләт вазыйфаларын биләүче затлар һәм аларның керемнәренә башка затлар чыгымнарының туры килүен тикшереп тору турында” 2012 елның 3 декабрдәге 230-ФЗ номерлы Федераль законда, Россия Федерациясе Президентының, әлеге Кодекстың норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы башлыгының (Рәиснең) норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

7.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу, алар тарафыннан “коррупциягә каршы тору турында” Федераль законда һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында билгеләнгән бурычларны үтәүләрен тикшерү әлеге Татарстан Республикасы Рәиснең норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

## **8. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр тапшыру**

8.1. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданны, муниципаль хезмәткәр һәркем файдалана алырлык мәгълүматны, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган күрсәткечләргә урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләргә турында белешмәләрне түбәндәгеләр тапшыралар:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданны - муниципаль хезмәткә кергән елдан алдагы өч календарь елда хезмәткә кергәндә;

2) муниципаль хезмәткәр - күрсәтелгән мәгълүматны тапшыру елына кадәр ел саен, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәү кысаларында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүмат урнаштыру очрақларынан тыш.

8.2. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучы гражданныр тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә, ө муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан хисап елыннан соң килүче елның 1 апреленнән дә соңга калмыйча

тапшырыла. Әлеге бүлекнең 1 өлешендә күрсәтелгән белешмәләр Россия Федерациясә Хөкүмәтә билгеләгән форма буенча бирелә.

8.3. Яллаучы вәкиле карары буенча, аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъвачылар һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан урнаштырылган һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматны эшкәртәләр, шулай ук әлеге бүлекнең 1 өлешендә каралган белешмәләрнең дәрәсләген һәм тулылыгын тикшерәләр.

## **9. Муниципаль хезмәткә керү**

9.1. Муниципаль хезмәткә Россия Федерациясә дәүләт телен белгән, 18 яшькә житкән гражданныр һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон һәм Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү Кодексы нигезендә билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында күрсәтелгән шартлар булмаганда, муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләр буларак керергә хокуклы.

9.2. Муниципаль хезмәткә керү тәртибе «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон һәм муниципаль хезмәт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнгән.

9.3. Муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгәннән соң муниципаль хезмәткәргә хезмәт таныклығы бирелә. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт таныклығын бирү тәртибе һәм рәвешә район Башлығы тарафыннан раслана.

## **10. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс**

10.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгәндә хезмәт шартнамәсә төзегәндә конкурс башланырга мөмкин, аның барышында муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва кылучыларның һөнәри дәрәжәсен бәяләү, аларның муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килү-килмәвә гамәлгә ашырыла.

10.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибе Татарстан Республикасы Саба муниципаль районының жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру тәртибе турындагы нигезләмә белән билгеләнә.

10.3. Эшкә алуучының вәкиле (эш бирүче) хезмәт шартнамәсә төзи һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясә тарафыннан сайлап алынган кандидатларның берсен муниципаль хезмәт вазыйфасына билгели.

## **11. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү**

11.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

11.2. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү турындагы нигезләмә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексының 4 нче кушымтасы нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү турындагы типик нигезләмәгә ярашлы рәвештә муниципаль хокукый акт белән раслана.

## **12. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясә**

12.1. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегә жирле үзидарә органы житәкчесә яки муниципаль хокукый акт белән вәкаләтләнгән башка вазифаи зат тарафыннан расланган вазифа инструкциясенә ярашлы рәвештә башкарыла.

12.2. Муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясенә түбәндәгеләр керә:

1) вазыйфай бурычларны башкару өчен кирәкле һөнәри белем дәрәжәсенә, муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлеше, белем һәм күнекмәләр буенча эш стажына, шулай ук белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә карата - яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфасын биләү өчен белгечлеккә, әзерлек юнәлешенә квалификация таләпләренә туры килү таләп ителүе турында карары булганда;

2) жирле үзидарә органы эшчәнлеген җайга сала торган акт, жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе бурычлары һәм функцияләре, муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) өчен җаваплылык, жирле үзидарә органы структур бүлекчәләренең бурычлары һәм функцияләре, муниципаль хезмәт вазыйфасының функциональ үзенчәлекләре нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычлары, хокуклары һәм җаваплылыгы;

3) муниципаль хезмәткәрнең идарә итү һәм башка карарларны мөстәкыйль кабул итәргә хокукы яисә бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәр норматив хокукый актлар проектларын һәм (яисә) идарә итү һәм башка карарлар проектларын әзерләүдә катнашырга хокукы яисә катнашырга бурычлы мәсьәләләр исемлеге;

5) биләп торган муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча карарлар проектларын әзерләү, карау, килештерү һәм кабул итү тәртибе һәм сроклары;

6) шул ук жирле үзидарә органының муниципаль хезмәткәрләре, башка жирле үзидарә органнарының муниципаль хезмәткәрләре, гражданныр һәм оешмалар белән үзара хезмәттәшлек итү процедуралары.

12.3. Вазыйфай инструкциянең нигезләмәләре муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләп торуга конкурс үткәргәндә, аттестация үткәргәндә, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлеген планлаштырганга исәпкә алына.

12.4. Муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфай инструкцияне үтәү нәтижәләре муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә яисә муниципаль хезмәткәрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәргәндә, аттестация уздырганга яисә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү барышында аның һөнәри хезмәт эшчәнлеген бәяләгәндә исәпкә алына.

### **13. Муниципаль хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәсен өзү өчен нигезләр**

13.1. Хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, кодекс белән Россия Федерациясе, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе шулай ук муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән очракларда яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин.

13.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән чик яшыкә җиткән муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рөхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер елдан артык озайту рөхсәт ителми.

### **14. Эш (хезмәт) вакыты һәм ял вакыты**

14.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә көйләнә.

14.2. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата эчтәлеген саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

14.3. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

14.4. Еллык төп түләүле отпук муниципаль хезмәткәргә 30 календарь көн дәвамында бирелә.

14.5. Ел саен өстәмә түләүле яллар муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен,



шулай ук федераль законнарда һәм муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексында каралган очракларда бирелә. Муниципаль хезмэткәргә ел саен өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгы муниципаль хезмэтнең һәр елы өчен бер календарь көн хисабына исәпләнә. Еллык төп түләүле отпускның һәм еллык өстәмә түләүле отпускның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән артмаска тиеш. Нормасыз хезмэт көне билгеләнгән муниципаль хезмэткәргә ел саен өч календарь көн дәвам иткән нормасыз хезмэт көне өчен өстәмә түләүле отпуск бирелә. Нормалаштырылмаган хезмэт көне өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск, шулай ук федераль законда каралган башка очракларда бирелә торган еллык өстәмә түләүле отпуск ел ел саен төп түләүле отпускның һәм тиешле еллар эшлэгән өчен еллык түләүле өстәмә отпускның әлеге өлешендә каралган гомуми дәвамлылыгыннан тыш бирелә.

14.6. Муниципаль хезмэткәр гаризасы буенча еллык түләүле отпуск өлешләп бирелә ала, шул ук вакытта отпускның бер өлеше 14 календарь көннән ким булмаска тиеш. Эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле белән килешү буенча муниципаль хезмэткәргә башка озынлыктагы отпускның бер өлеше бирелергә мөмкин.

14.7. Муниципаль хезмэткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән бер елдан да артык булмаган акчалата ярдәмне саклап калмыйча отпуск бирелергә мөмкин.

14.8. Муниципаль хезмэткәргә федераль законнарда каралган очракларда акчалата ярдәмне сакламыйча отпуск бирелә.

## **15. Муниципаль хезмэткәргә хезмэт өчен түләү, муниципаль хезмэткәргә бирелә торган гарантияләр, муниципаль хезмэт стажы**

15.1. Муниципаль хезмэткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмэткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмэт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмэткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Кодекс белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

15.2. Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексында билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексында билгеләнгән өстәмә түләүләр дә каралырга мөмкин.

15.3. Муниципаль хезмэткәргә дөүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда, күләмнәрдә һәм тәртиптә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

15.4. Вазыйфаи окладның күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе, хезмэткә түләү шартлары муниципаль район Советының аерым карары белән билгеләнә.

15.5. Муниципаль хезмэткәргә бирелә торган гарантияләр Татарстан Республикасы муниципаль хезмэт турында Кодекс белән билгеләнә.

15.6. Жирле үзидарә органы бетерелүгә яисә жирле үзидарә органы хезмэткәrlәре штаты кыскаруга бәйле рәвештә муниципаль хезмэткәrlәр белән хезмэт килешүе өзелгәндә муниципаль хезмэткәргә, оешма бетерелүгә яки оешма хезмэткәrlәре штаты кыскартылуға бәйле рәвештә хезмэткәrlәр өчен эштән азат ителгән очракта, хезмэткәrlәр өчен хезмэт законнарында билгеләнгән гарантияләр бирелә.

## **16. Муниципаль хезмэткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәмин итү**

16.1. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмэт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмэткәrlәр муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия алырга хокуклы (алга таба - тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия).

16.2. Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү шартлары һәм түләү тәртибе муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә гамәлгә ашырыла.

16.3. Муниципаль хезмэткәр вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле вафат булган, шул

исәптән аны муниципаль хезмәттән эштән азат ителгән очракта, вафат булучының гаилә әгъзалары, туендыручысын югалту уңаеннан федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә пенсия алуга хокуклы.

## **17. Муниципаль хезмәт стажы, аны исәпләү һәм билгеләү тәртибе**

17.1. Муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылыгына) кертелә торган даими (штат) нигездә эшләү чоры муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

## **18. Муниципаль хезмәткәрне бүләкләү, муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы**

18.1. Муниципаль хезмәткәrlәргә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтиҗәле үтәгән, намуслы хезмәт иткән, аеруча мөһим биремнәргә үтәгән һәм аңа карата булган кыенлыктар өчен түбәндәге төр бүләкләүләр кулланылырга мөмкин:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләкләү түлү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән мактау грамотасы яки башка төр бүләкләр белән бүләкләү;
- 5) закон нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль район Уставы һәм башка муниципаль хокукый актлар белән билгеләнгән бүләкләүнең башка төрләре.

18.1.2. Әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 1 - 4 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турындагы карар жирле үзидарә органы җитәкчесе тарафыннан кабул ителә, ә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктындагы 5 - 6 пунктчалары нигезендә муниципаль хезмәткәрне бүләкләү һәм бүләкләү турындагы карар муниципаль район башлыгын Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә тапшыру буенча кабул ителә.

18.1.3. Муниципаль хезмәткәргә әлеге Нигезләмәнең 18.1 пунктының 2 пунктчасында каралган бер мәртәбә бүләкләү муниципаль хезмәткәrlәр хезмәтенә түлүнең билгеләнгән фонды чикләрендә муниципаль район Советы тарафыннан раслана торган тәртиптә һәм күләмнәрдә башкарыла.

18.1.4. Бүләкләү һәм бүләкләү турында тиешле язма муниципаль хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә һәм шәхси эшенә кертелә.

18.2. Дисциплинар гамәл кылган өчен - муниципаль хезмәткәrlәргә аның өстенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар түләтүләр кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча муниципаль хезмәттән азат итү.

18.2.1. Дисциплинар хата җибәргән муниципаль хезмәткәр вакытлыча (ләкин бер айдан артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәлә хәл ителгәнче, акчалата тотуны саклап, вазифа бурычларын үтәүдән читләштереләргә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне бу очракта вазифа бурычларын үтәүдән читләштерү муниципаль хокукый акт белән башкарыла.

18.2.2. Һәр дисциплинар хата өчен бер генә дисциплинар җәза кулланыла ала.

18.2.3. Дисциплинар җәза кулланылганчы, жирле үзидарә органы җитәкчесе муниципаль хезмәткәрдән аңлатманы язма рәвештә таләп итәргә тиеш. Муниципаль хезмәткәrlәргә аңлатма бирелмәгән очракта, 2 эш көне тәмамлангач, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәрнең язма рәвештә аңлатма бирүдән баш тартуы дисциплинар җәзаны куллану өчен киртә түгел.

18.2.4. Дисциплинар җәзаны кулланганчы, хезмәт тикшерүе үткәрелә.

18.2.5. Дисциплинар түлөтүнө кулланганда муниципаль хезмөткөрлөргө дисциплинар гамөл кылуның авырлыгы, аның гаебе дәрәжәсе, дисциплинар гаеп башкарылган һәм муниципаль хезмөткөрлөргө үз вазыйфай бурычларын үтәүнең алдагы нәтижәләре исәпкә алына.

18.2.6. Дисциплинар түлөтү дисциплинар гамөл ачыкланганнан соң турыдан-туры кулланыла, әмма ул ачыкланган көннән алып бер айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмөткөрнең вакытлыча хезмөткә яраксыз булу чорын, аның отпускта булуын, нигезле сәбәпләр буенча хезмөттә булмауның башка очрақларын, шулай ук хезмөт тикшерүен уздыру вакытын исәпләмәгәндә кулланыла.

18.2.7. Чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән, коррупциягә каршы көрәш турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен дисциплинар түлөтүдән тыш, жинаять кылу гамәле башкарылган көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, ә финанс-хужалык эшчәнлегә яисә аудиторлык тикшерүе нәтижәләре буенча - дисциплинар гамөл башкарылган көннән соң ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Коррупциягә каршы тору турында Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән, вазыйфаларны үтәмәгән өчен дисциплинар жәза жинаять кылган көннән өч елдан да соңга калып кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

18.2.8. Муниципаль хезмөткөргә, аны куллану нигезләрен күрсәтеп, дисциплинар түлөтү куллану турындагы боерыкларның күчermәсе муниципаль хезмөткөргә, хезмөткөрнең эштә катнашмау вакытын исәпләмәгәндә, аның басылган көннән алып өч эш көне эчендә имза салу өчен тапшырыла. Әгәр хезмөткөр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

18.2.9. Муниципаль хезмөткөр дәүләт хезмөт инспекциясенә һәм (яисә) индивидуаль хезмөт бөхәсләрен карау буенча органнарга язма рәвештә дисциплинар түлөтүгә шикаять бирергә хокуклы.

18.2.10. Әгәр муниципаль хезмөткөрне дисциплинар түлөтү кулланылган көннән алып бер ел дөвамында яңа дисциплинар түлөтүгә дучар булмаса, ул дисциплинар түлөтелмәгән дип санала.

18.2.11. Жирле үзидарә органы житекчесе муниципаль хезмөткөрдән муниципаль хезмөткөрнең язма гаризасы һәм аның турыдан-туры житекчесенең үтенече буенча дисциплинар түлөтү кулланылган көннән алып бер ел узганчыга кадәр дисциплинар түлөтүнә ала.

## **19. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне һәм коррупциягә каршы көрәш максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түлөтүләр**

19.1. Муниципаль хезмөткөрлөргә «Россия Федерациясендә муниципаль хезмөт турында» Федераль закон, «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль закон һәм башка федераль законнар белән коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләрне үтәмәгән һәм бурычларны үтәмәгән өчен «Россия Федерациясендә муниципаль хезмөт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27 статьясында каралган жәзалаулар жайга салына.

Эзләү «Россия Федерациясендә муниципаль хезмөт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 27.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә кулланыла.

19.2. Муниципаль хезмөткөр «Россия Федерациясендә муниципаль хезмөт турында» 2007 елның 02 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 14.1 һәм 15.6 статьяларында каралган хокук бозулар башкарылган очрақларда ышанычны югалтуга бәйле рәвештә муниципаль хезмөттән эштән чыгарылырга тиеш.

19.3. Хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмөтә бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү өчен түбәндәгеләр язмача рәвештә тапшырылган житеклек мәгълүмат нигез була:

1) хокук саклау органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфай затлары;

2) сәяси партияләрнең төбәк яки жирле бүлекләре, шулай ук закон нигезендә теркәлгән

төбәк ижтимагый берләшмәләре, сәяси партиялар булмаган төбәк ижтимагый берләшмәләре;

3) тиешле муниципаль берәмлектә төзелгән ижтимагый совет;

4) массакуләм мәгълүмат чаралары тарафыннан.

19.4. Аноним хәбәрләр хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәтә бүлекчәсе тарафыннан тикшерү үткөрү өчен нигез була алмый.

19.5. Тикшерү үткәрелгәнчә, хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәтә бүлекчәсе муниципаль хезмәткәрдән язма рәвештә аңлатма бирүне соратырга тиеш. Әгәр ике эш көне узганнан соң муниципаль хезмәткәр әлегә аңлатманы бирмәсә, тиешле акт төзелә. Муниципаль хезмәткәrlәргә аңлатма бирмәү тикшерү үткөрү өчен киртә түгел.

19.6. Мәнфәгатьләр конфликты ягы булган муниципаль хезмәткәргә ошамавы, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрү белән бәйлә хокук бозу, яллаучының вәкиле булган муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәткәрнең үзенә буйсынган шәхси кызыксынуы барлыкка килү турында билгеле булган очракта, ул мәнфәгатьләр конфликтына китерә яисә китерергә мөмкин булган шәхси кызыксыну барлыкка килү турында, тикшерү нәтижәләре турында доклад, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар кадрлар хезмәтә бүлекчәсе тарафыннан хокук бозуларны профилактикалау буенча комиссиягә тапшырыла, ул эш бирүченең муниципаль хезмәткәрен түлөттерү буенча муниципаль хезмәткәргә тәкъдим итүчә (хезмәткәрне) тарафыннан түлөтү буенча тәкъдим ителә.

Муниципаль хезмәткәrlәргә тикшерү нәтижәләре турында доклад башка хокук бозган очракта, муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы һәм башка материаллар яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) хокук бозуларны профилактикалау буенча кадрлар хезмәтә бүлекчәсе тарафыннан тапшырыла.

19.7. Әлегә Нигезләмәнең 6, 7 бүлекләрендә һәм 18.2 пункттында күрсәтелгән түлөтүләр кулланылганда, муниципаль хезмәткәrlәренң коррупциячел хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, кылынган хәлләр, муниципаль хезмәткәrlәренң башка чикләүләрне һәм тьюларны үтәвә, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу турындагы таләпләр һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазыйфаларны үтәү, шулай ук муниципаль хезмәткәrlәренң үз вазыйфаи бурычларын үтәвә исәпкә алына.

19.8. Әлегә Нигезләмәнең 6, 7 бүлекләрендә һәм 18.2 пункттында күрсәтелгән вазыйфаларны үтәмәгән өчен түлөтүләр муниципаль хезмәткәrlәренң коррупциячел хокук бозулар кылулары турында мәгълүмат килгән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә сәләтсезлегә, ялда булу вакытын һәм ул коррупциячел хокук бозулар кылган көннән алып өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

19.9. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта, түлөтүне куллануга нигез буларак, муниципаль хезмәткәргә карата жәза куллану турындагы карарда «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 27.1 статьясындагы 1 яисә 2 өлешә күрсәтелә.

19.10. Төзекләре бозылган хокук һәм норматив хокукый актларны күрсәтеп, муниципаль хезмәткәргә карата хокук бозу һәм норматив хокукый актлар куллану турында яисә муниципаль хезмәткәргә карата мондый түлөтүне кулланудан баш тарту турында күрсәтмәнең күчәрмәсә, тиешле акт басылып чыккан көннән алып өч эш көне эчендә муниципаль хезмәткәргә расписка белән тапшырыла. Әгәр муниципаль хезмәткәр күрсәтелгән расписка бирүдән баш тартса, тиешле акт төзелә.

19.11. Түлөтүгә федераль закон нигезендә муниципаль хезмәткәrlәргә шикаять бирелергә мөмкин.

19.12. Әгәр муниципаль хезмәткәрне түлөтү кулланылган көннән алып бер ел дәвамында әлегә Нигезләмәнең 18.2 пункттының 1 яисә 2 пунктчасында каралган дисциплинар жәзага тартылмаган булса, ул түлөтелмәгән дип санала.

19.13. Эшкә алуының (эш бирүчә) вәкиле муниципаль хезмәткәрдән әлегә Нигезләмәнең 18.2 пункттының 1 яисә 2 пунктчасында каралган дисциплинар түлөтүне үз инициативасы буенча, муниципаль хезмәткәрнең язма гаризасы буенча яисә аның турыдан-туры житәкчесенң үтенечнамәсә буенча, дисциплинар түлөтү кулланылган көннән алып бер ел узганчыга кадәр

## 20. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше

20.1. Муниципаль берәмлектә кадрлар эше үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт Вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составы булдыру;
- 2) муниципаль хезмәт турында законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәргә яллаучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү;
- 3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт шартнамәсе (контракты) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп куюга, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән вазыйфасыннан азат итүгә, муниципаль хезмәткәренә муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аны пенсиягә чыгуга бәйлә эшләр проектларын әзерләүгә һәм тиешле документларны рәсмиләштерүгә оештыру;
- 4) муниципаль хезмәткәләргә хезмәт кенәгәләрен алып бару (булган очракта), муниципаль хезмәткәләргә муниципаль хезмәтне узу чорында хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр формалаштыру һәм күрсәтелгән белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе пенсия һәм социаль иминиятләштерү фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен бирү;
- 5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 30 статьясында билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәләргә шәхси эшләрен алып бару;
- 6) муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәләргә реестрын алып бару;
- 7) муниципаль хезмәткәләргә хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;
- 8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәләргә кадрлар резервына кертүгә конкурс үткәру;
- 9) муниципаль хезмәткәләргә аттестация үткәру;
- 10) Кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;
- 11) граждандар тарафыннан муниципаль хезмәткә кергәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дәрәжәләгән тикшерүгә оештыру, шулай ук дәрәжәләгән серен тәшкил итүгә белешмәләргә билгеләнгән формадагы рәхсәтне рәсмиләштерү;
- 12) муниципаль хезмәткәләргә керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләргә, шулай ук «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 13 статьясында һәм башка федераль законнарда билгеләнгән муниципаль хезмәткә бәйлә чикләүләргә үтүгә оештыруны;
- 13) муниципаль хезмәтнең хокукый һәм башка мәсьәләләргә буенча муниципаль хезмәткәләргә консультацияләү;
- 14) хезмәт законнарында һәм әлеге Кодекста билгеләнә торган кадрлар эшенең башка мәсьәләләргә хәл итү.

## 21. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны шартнамә нигезендә әзерләү

21.1. Муниципаль хезмәтнең югары квалификацияле кадрлар составын төзү максатларында жирле үзидарә органнары, мәгариф турында Россия Федерациясе законнары нигезендә һәм «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезләмәләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәт өчен граждандарны шартнамә нигезендә әзерләүгә оештырырга мөмкин.

21.2. Муниципаль хезмәтне алга таба үтү бурычы белән максатчан уку турында шартнамә (алга таба - максатчан уку турында шартнамә) жирле үзидарә органы белән граждандар арасында төзелә һәм гражданның күрсәтелгән жирле үзидарә органында уку тәмамлангандан соң билгеләнгән вакыт эчендә муниципаль хезмәт үтү буенча йөкләмәсен күздә тоту.

21.3. Максатлы уку турында килешү конкурс нигезендә төзелә.

21.4. Конкурс жирле үзидарә органы тарафыннан игълан ителә һәм конкурс комиссиясе тарафыннан үткәрелә. Конкурс комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) ул вәкәләт

биргән муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән муниципаль хезмәт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчә мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә мондый бүлекчәләр булмаган очракта - муниципаль хезмәткәрләр, жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) озата бару өчен җаваплы булган муниципаль хезмәткәрләр, анда гражданин максатчан уку турындагы шартнамә нигезендә муниципаль хезмәтне үтәргә тиеш була), шулай ук муниципаль хезмәт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез эксперт-белгечләр сыйфатында персонал белешмәләр күрсәтмичә чакырыла торган фәнни, мәгариф һәм (яисә) башка оешмалар вәкилләре керә. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш. Бәйсез экспертлар саны конкурс комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш. Конкурс комиссиясе составы конкурс комиссиясе кабул иткән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатьләр конфликтлары барлыкка килү мөмкинлеген булмаслык итеп формалаштырыла. Конкурс комиссиясе комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, секретареннан һәм әгъзаларыннан тора.

21.5. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурс үткөрү турындагы мәгълүмат "Саба таннары" ("Саба таңнары") район газетасында басылып чыгарга һәм Саба муниципаль районының рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә күрсәтелгән конкурсны уздыру датасына бер айдан да соңга калмыйча урнаштырылырга тиеш.

21.6. Конкурсны үткөрү турында 21.5 пункттың каралган мәгълүматта уку тәмамланганнан соң гражданның биләргә тиешле муниципаль хезмәт вазыйфалары төркемнәре; әлегә вазыйфаларга карата квалификация таләпләре; 21.8 пункты, аларны кабул итү урыны һәм вакыты нигезендә конкурска тапшырыла торган документлар исемлеге; күрсәтелгән документлар кабул ителү вакыты; конкурс уздыру датасы, урыны һәм тәртибе; максатчан уку турында шартнамә төзүгә кандидатларны бәяләү һәм сайлап алу өчен кулланыла торган конкурс процедуралары; язма бирем темасы (конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса) күрсәтелә, шулай ук башка мәгълүмати материаллар булырга мөмкин.

21.7. Максатчан уку турында шартнамә төзүгә конкурста Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белем алучы гражданның катнашырга хокукы. Күрсәтелгән конкурста катнашучы гражданның муниципаль хезмәткә кергән вакытка, шулай ук әлегә Нигезләмәнең 21.14 пункттың каралган барлык срок дөвамында «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен билгеләнгән таләпләргә туры киләргә тиеш.

21.8. Конкурста катнашырга теләк белдергән гражданның жирле үзидарә органына тәкъдим итә:

1) шәхси гариза;

2) муниципаль хезмәткә керә торган гражданның тарафыннан жирле үзидарә органына тапшыру өчен федераль законнар нигезендә расланган форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкетаны, фотография кушымтасы белән;

3) паспорт күчәрмәсен (паспорт конкурска килгәч шәхсән күрсәтелә);

4) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр һәм (яисә) хезмәт кенәгәсенә күчәрмәсе яисә гражданның хезмәт (хезмәт) эшчәнлегенә раслый торган башка документлар (элек хезмәт (хезмәт) эшчәнлегенә башкарылмаган очраклардан тыш);

5) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон нигезендә гражданның муниципаль хезмәткә керүгә һәм аны узуга каршы килә торган авыруы булмау турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

6) гражданның Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетты акчалары исәбеннән беренче тапкыр урта һөнәри яисә югары белемне көндәзгә уку рәвешендә алуын раслый торган, шулай ук үзләштерә торган уку-укыту программасы турында (һөнәрнең, белгечлекнең исемен яисә әзерлек юнәлешен күрсәтеп), уку планы нигезендә гражданның арадаш аттестацияләр узду нәтижәләре турында, мәгариф оешмасының уставында һәм эчке тәртип кагыйдәләрендә каралган

бурычларын үтөү турында мәгълүмат булган мәгариф оешмасы белешмәсен;

7) язма бирем (конкурс комиссиясе тарафыннан файдаланыла торган конкурс процедураларының берсе язма бирем булса).

21.9. Жирле үзидарә органы житәкчесе карары буенча әлеге Нигезләмәнең 21.8 пункты нигезендә граждандан тарафыннан тапшырылган документларга кертелгән шәхси белешмәләрнең һәм башка белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын тикшерү башкарылырга мөмкин.

21.10. Конкурс комиссиясе дөгъвачыларны 21.8 пунктының 1 - 6 өлешендә күрсәтелгән тапшырылган документлар нигезендә, шулай ук конкурс процедуралары нәтижәләре буенча бәяли. Жирле үзидарә органы карары буенча конкурс процедуралары индивидуаль әңгәмә, тест һәм (яки) язма биремне күздә тотат.

21.11. Конкурс комиссиясе муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә конкурс уздыру өчен муниципаль берәмлек Советының муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә утырышлар үткәрә һәм максатчан уку турында шартнамә төзү турында карар кабул итә.

21.12. Конкурста катнашкан граждандарга аның тәмамлануына бер ай эчендә язма рәвештә нәтижәләр турында хәбәр ителә.

21.13. Конкурста катнашу белән бәйлә чыгымнар (конкурс уздырыла торган урынга бару һәм кире кайту, торақ бинаны арендау, яшәү, элемент чаралары хезмәтләреннән файдалану һәм башкалар) граждандар тарафыннан үз акчалары хисабына башкарыла.

21.14. Максатчан укуын тәмамлаганнан соң, муниципаль хезмәтне мәжбүри үтү срогы максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә. Күрсәтелгән срок дөвамында жирле үзидарә органы максатчан уку турында шартнамә нигезендә граждандан социаль ярдәм күрсәтү чараларын биргән, әмма биш елдан да артмаган сроктан ким булмаска тиеш.

21.15. Максатчан уку турында шартнамә якларының йөкләмәләре һәм жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары нигезендә максатчан уку турында шартнамә белән билгеләнә.

21.16. Максатлы уку турында килешү граждандан белән бер тапкыр төзелергә мөмкин.

21.17. Максатчан уку турында килешүдә каралган чыгымнарны финанс белән тәмин итү жирле бюджет акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

## **22. Муниципаль хезмәткәрнең персонал күрсәткечләре**

Муниципаль хезмәткәрнең шәхси белешмәләре Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 14 бүлегендә каралган үзәнчәлекләр белән шәхси белешмәләр өлкәсендәге Россия Федерациясе законнары нигезендә эшкәртелергә тиеш.

## **23. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару тәртибе**

23.1. Муниципаль хезмәткәргә шәхси эш кертелә, аңа муниципаль хезмәткә керү, аны үтү һәм муниципаль хезмәттән азат итү белән бәйлә документлар теркәлә.

23.2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эше 10 ел дөвамында саклана. Муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән чыгарганда аның шәхси эше жирле үзидарә органының соңгы муниципаль хезмәт урыны буенча архивында саклана.

23.3. Муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән жирле үзидарә органын юкка чыгарганда, аның шәхси эше жирле үзидарә органына саклауга тапшырыла, аңа жирле үзидарәнең ликвидлаштырылган органы яисә аларның хокук варисларына функцияләр тапшырыла.

23.4. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару дөүлөт граждандан хезмәткәрнең шәхси эшен алып бару өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

## **24. Муниципаль берәмлектәге муниципаль хезмәткәрләр реестры**

24.1. Муниципаль берәмлектә муниципаль хезмәткәрләр реестры алып барыла.

24.2. Муниципаль хезмәттән азат ителгән муниципаль хезмәткәр эштән азат ителгән көнне муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан чыгарыла.

24.3. Муниципаль хезмәткәр вафат булган яисә муниципаль хезмәткәр хәбәрсез югалган дип танылган яисә аны закон көченә кәргән суд карары белән үлгән дип игълан ителгән очракта, муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләр реестрыннан үлгән (һәлак булган) көннең иртәгесе яисә суд карары законлы көченә кәргән көннең иртәгесе көнендә төшереп калдырыла.

24.4. Муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе Саба муниципаль районында муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару тәртибе турындагы Нигезләмә белән билгеләнә.

## **25. Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләре**

Муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштырганда Саба муниципаль районының жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәт турында ТР Кодексында билгеләнгән муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруның өстенлекле юнәлешләренә таяна.

## **26. Муниципаль хезмәттә кадрлар резервы**

Муниципаль районда кадрлар резервы турындагы Нигезләмә нигезендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләү өчен кадрлар резервы төзелә.

## **27. Муниципаль хезмәтне финанслау**

Муниципаль хезмәтне финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәте өчен түләүгә чыгымнарны, пенсия белән тәмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйле башка чыгымнарны да кертәп, жирле бюджетлар акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла, әгәр муниципаль хезмәт турында федераль законда яисә Татарстан Республикасы кодексында башкасы билгеләнмәгән булса.

## **28. Муниципаль хезмәтне үстерү программалары**

28.1. Муниципаль хезмәтне үстерү муниципаль хезмәтне үстерүнең муниципаль программалары һәм Татарстан Республикасы муниципаль хезмәтен үстерү программалары белән тәмин ителә, алар тиешенчә жирле бюджетлар һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән финанслана.



**муниципаль хезмәткәргә класслы чин бирү турында  
ТӘКЪДИМ ИТҮ**

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме \_\_\_\_\_
2. Туу датасы \_\_\_\_\_
3. Эш урыны һәм вазыйфасы \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
4. Белеме турында белешмәләр \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
6. . Фәнни дәрәжәсе, фәнни исеме.
6. Яңадан һөнәри әзерлек, квалификация күтәрү турында белешмәләр  
яки стажировка \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
7. Класс чины, бирү датасы (әгәр булса) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
8. Дисциплинар түләтүләр бар \_\_\_\_\_
9. Гомуми эш стажы \_\_\_\_\_
10. Дәүләт һәм муниципаль хезмәттә эш стажы \_\_\_\_\_
11. Әлеге вазыйфада эш стажы \_\_\_\_\_
12. Соңгы класс чинында булу срогы \_\_\_\_\_
13. Конкрет хезмәт казанышларын күрсәтеп, класс чинын бирүгә тапшырыла торган  
характеристика:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Класслы чин бирү турында үтенечнамә \_\_\_\_\_

Житәкче

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ ел

муниципаль хезмәткәрнең

ИМТИХАН БИТЕ

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме

---

2.Туган көне, ае, елы

---

3. Профессиональ белем, гыйльми дәрәжә, исем булу турында мәгълүматлар

---

---

(кайчан һәм нинди белем бирү оешмасын тәмамлаган, белгечлек яки эзерлек юнәлеше буенча квалификация, гыйльми дәрәжә, гыйльми исем)

4. Өстәмә һөнәри белем турында белешмәләр

---

(өстәмә һөнәри белем бирү нәтижәләре буенча квалификация күтәрүне яисә квалификация бирүне раслый торган документлар (квалификация күтәрү турында таньклык, һөнәри яңадан эзерләү турында диплом)

5. Квалификация имтиханын үткөрү көненә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы

---

6. Муниципаль хезмәт стажы

---

7. Гомуми хезмәт стажы

---

8. Класс чины (класс чинының исеме һәм аны бирү датасы)

---

9.Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыска җаваплар

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәрмәләр һәм  
тәкъдимнәр \_\_\_\_\_

---

---

---

Муниципаль хезмәткәр әйткән тәкъдимнәр

---

---

---

Квалификацион имтихан нәтижәләре буенча муниципаль хезмәткәрнең белемен, күнекмәләрен  
һәм күнекмәләрен (һөнәри дәрәжәсен) бәяләү

---

---

---

(муниципаль хезмәткәрнең квалификация имтиханын тапшыруын танырга һәм аны класслы чин  
бирү өчен тәкъдим итәргә; муниципаль хезмәткәрнең квалификация имтиханын бирмәгәнлеген  
танырга)

Аттестация комиссиясенең состав саны \_\_\_\_\_

Утырышта аттестация комиссиясе әгъзаларының \_\_\_\_\_ катнашты

Тавышлар саны әйе- \_ , каршы \_\_\_\_\_

14.Искәрмәләр \_\_\_\_\_

---

---

Аттестация  
комиссиясе  
рәисе  
(имзаны расшифровкалау)

(имза)

;

Аттестация  
комиссиясе  
рәисе  
урынбасары  
(имзаны расшифровкалау)

(имза)

;

Аттестация  
комиссиясең  
сәркатибе  
(имзаны расшифровкалау)

(имза)

;

Аттестация  
комиссиясең  
әгъзалары  
(имзаны расшифровкалау)

(имза)

;

Квалификация имтиханын үткөрү датасы \_\_\_\_\_

Имтихан кәгазе белән танышты \_\_\_\_\_

(муниципаль хезмәткөрнең имзасы)

Датасы

Татарстан Республикасы Саба  
муниципаль районьнда  
муниципаль хезмэт турында  
нигезләмәгә 3 нче кушымта

**ТИЕШЛЕ ЕЛЛАР ЭШЛӘГӘН ӨЧЕН ПЕНСИЯ БИЛГЕЛӘУ ӨЧЕН МУНИЦИПАЛЬ  
ХЕЗМӘТ СТАЖЫ**

Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү елы	Тиешле еллар эшлэгән өчен пенсия билгеләү стажы
2023	18 ел 6 ай
2024	19 ел
2025	19 ел 6 ай
2026 һәм аннан соңгы еллар	20 ел

**Татарстан Республикасы Саба муниципаль  
районы муниципаль хезмәткәрләренең аттестациясен уздыру тәртибе турында  
нигезләмә**

1 нче бүлек. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге нигезләмә белән Саба муниципаль районы җирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләүнең гомуми тәртибе билгеләнә (алга таба – муниципаль хезмәткәрләр).

2. Аттестация муниципаль хезмәткәрнең биләгән вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында, аның һөнәри эшчәнлеген баяләү нигезендә үткәрелә.

Аттестация муниципаль хезмәтнең кадрлар составын формалаштыруга, муниципаль хезмәткәрләргә һөнәри дәрәжәсен күтәрүгә, Саба муниципаль районы җирле үзидарә органында муниципаль хезмәт вазыйфаларын кыскартканда муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә өстенлекле хокукны билгеләүгә бәйле мәсьәләләргә хәл итүгә, шулай ук муниципаль хезмәткәрләргә хезмәтенә түлү шартларын үзгәртүгә бәйле мәсьәләләргә хәл итүгә ярдәм итәчәк.

3. Муниципаль хезмәткәрләр аттестация үтәргә тиеш түгел:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасында кимендә бер ел эшләгән затлар;
- 2) 60 яшькә җиткән;
- 3) йөкле хатыннар;
- 4) йөклелек һәм бала табу буенча ялда яисә бала карау буенча өч яшькә җиткәнче отпускта булучылар. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк аттестацияләү мөмкин түгел;
- 5) вакытлы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

2 нче бүлек. Аттестация үткәрүне оештыру

5. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияләү үткәрү өчен эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле карары буенча җирле үзидарә органының нигезләмәдәге хокукый акты чыгарыла:

- 1) аттестация комиссиясе төзү турында;
- 2) аттестация үткәрү графигын раслау турында;
- 3) аттестацияләргә тиешле муниципаль хезмәткәрләргә исемлекләрен төзү турында;
- 4) аттестация комиссиясе эше өчен кирәкле документларны әзерләү турында.

6. Аттестация комиссиясе Саба муниципаль районы башлыгының хокукый акты тарафыннан төзелә. Күрсәтелгән акт белән аттестация комиссиясе составы, аның эш сроклары һәм тәртибе билгеләнә.

Аттестация комиссиясе составына яллаучы (эш бирүче) һәм (яисә) аларга вәкаләтле муниципаль хезмәткәрләр (шул исәптән аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләгән бүлекчәдән, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тора,

муниципаль хезмэт һәм кадрлар, юридик (хокукый) бүлекчә мәсьәләләре буенча бүлекчәдән, ә моңдый бүлекчәләр булмаган очракта - жирле үзидарә органы эшчәнлеген кадрлар һәм юридик (хокукый) озату өчен җаваплы муниципаль хезмәткәрләр, анда аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмэт вазыйфасын биләп тора), шулай ук муниципаль хезмэт белән бәйлә мәсьәләләр буенча бәйсез экспертлар сыйфатында чакыручы фәнни, мәгариф һәм башка оешмалар вәкилләре кертелә. Бәйсез экспертлар саны аттестация комиссиясе әгъзаларының гомуми саныннан кимендә дүрттән берен тәшкил итәргә тиеш.

Муниципаль хезмэт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү өчен аттестация комиссиясе составы вазыйфаи бурычларын үтәү дөүлөт серен тәшкил итүче мәгълүматлардан файдалануга бәйлә рәвештә дөүлөт сере турында Россия Федерациясе законнары нигезләмәләрен исәпкә алып төзелә.

Аттестация комиссиясе составы аттестация комиссиясе тарафыннан кабул ителгән карарларга йогынты ясый алырлык мәнфәгатләр каршылыклары барлыкка килү мөмкинлеге төшереп калдырылсын өчен төзелә.

7. Аттестация комиссиясе рәисе, рәис урынбасары, сәркатип һәм комиссия әгъзаларыннан тора. Аттестация комиссиясенә барлык әгъзалары да карарлар кабул иткәндә тигез хокукларга ия.

8. Аттестацияне үткөрү графигы ел саен яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан раслана һәм аттестацияләнә торган һәр муниципаль хезмәткәрнең аттестация башланганчы бер айдан да ким булмаган вакыт аралыгында җиткерелә.

9. Аттестация үткөрү графигында түбәндәгеләр күрсәтелә:

1) аттестация үткөрелә торган жирле үзидарә органы, бүлекчә исеме;

2) аттестацияләнергә тиешле муниципаль хезмәткәрләр исемлеге;

3) аттестация үткөрү датасы, вакыты һәм урыны;

4) жирле үзидарә органының тиешле бүлекчәләре җитәкчеләрен тәкъдим иткән өчен җаваплы булган документларны күрсәтеп, аттестация комиссиясенә кирәкле документларны тапшыру датасы.

10. Аттестация башланарга ике атнадан да соңга калмыйча аттестация комиссиясенә аттестация узу турында муниципаль хезмәткәрләргә аттестация чоры өчен вазыйфаи бурычларын үтәү турында чакыртып алу тапшырыла, аңа турыдан-туры җитәкче тарафыннан имза салына һәм әлеге Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә форма буенча югарырак җитәкче тарафыннан расланган.

11. Чакыртып алу муниципаль хезмәткәр турында түбәндәге белешмәләренә үз эченә алырга тиеш:

1) фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) аттестация үткөрү вакытына муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм шушы вазыйфага билгеләнү датасы;

3) муниципаль хезмәткәр карар итүдә (эшкәртүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар) исемлеге;

4) муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларына һәм һөнәри эшчәнлеге нәтижәләренә мотивлаштырылган бәя.

12. Муниципаль хезмәткәрләргә аттестацияне башкару турында аттестация чорында вазыйфаи бурычларын үтәү хакында муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелгән чор өчен башкарылган йөкләмәләр һәм алар әзерләгән документлар проектлары турында муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлеге турында еллык хисапларда булган белешмәләр бирелә.

Һәр аттестация узган саен аттестация комиссиясенә муниципаль хезмәткәрнең алдагы аттестация күрсәткечләре белән аттестация кәгазе тапшырыла.

13. Муниципаль берәмлек жирле үзидарә органының муниципаль хезмәт һәм кадрлар мәсьәләләре буенча бүлекчәсе аттестация башланганчы кимендә биш эш көне алдан аттестация чорында аттестация чоры өчен аның вазыйфаи бурычларын үтәү турында тәкъдим ителгән бәяләмә белән һәр муниципаль хезмәткәрне таныштырырга тиеш. Шулай ук вакытта аттестация комиссиясенә күрсәтелгән чор өчен үзенә һөнәри эшчәнлеге турында өстәмә белешмәләр, шулай

ук турыдан-туры житәкче чакыртып алуға тәкъдим ителгән үзенең ризасызлығы яисә аңдатма язуы белән үзенең аттестация комиссиясенә тапшырырга хокуклы.

### 3 бүлек. Аттестация үткөрү

14. Аттестация үтә торган муниципаль хезмәткәрне аттестация комиссиясе утырышына чакыру белән уздырыла. Муниципаль хезмәткәр әлеге комиссия утырышына житди сәбәпсез яисә Аттестациядән баш тарткан очракта, муниципаль хезмәткәр Муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә дисциплинар жаваплылыкка тартыла, ә аттестация соңрак вакытка күчерелә.

Аттестация комиссиясе тәкъдим ителгән документларны карый, аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрнең, ә кирәк очракта - аның турыдан-туры Житәкчесенең муниципаль хезмәткәрнең һөнәри хезмәт эшчәнлегенә турында хәбәрләрен тыңлый. Аттестацияне объектив үткөрү максатларында үткөрү өчен аттестация комиссиясе аттестация чорында үзенең һөнәри эшчәнлегенә турында аттестация комиссиясе тарафыннан бирелгән өстәмә белешмәләрен караганнан соң комиссиянең түбәндәге утырышына аттестация күчерергә хокуклы.

15. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм шәхси сыйфатлары турында аның һөнәри эшчәнлегенә карата фикер алышу объектив һәм игелекле булырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри эшчәнлегенә аның муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча квалификация таләпләренә туры килүен билгеләү, аның тиешле бүлекчә (жирле үзидарә органы) алдында куелган бурычларны хәл итүдә катнашуы, алар башкара торган эшнен катлаулылығы, аның нәтижелегенә нигезендә бәяләнә.

Шул ук вакытта муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи инструкциясен үтәү нәтижеләре, муниципаль хезмәткәрнең һөнәри белемнәре һәм эш тәҗрибәсе, муниципаль хезмәткәрләрнең чикләүләренә үтәве, тыюларның булмавы, муниципаль хезмәт турындагы законнарда билгеләнгән таләпләрнең һәм йөкләмәләренә үтәлмәве, шулай ук башка муниципаль хезмәткәрләргә карата оештыру-боеру вәкаләтләре бирелгән муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү вакытында, шулай ук оештыру сәләте исәпкә алынырга тиеш.

16. Әгәр анда әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашса, аттестация комиссиясе утырышы хокуклы дип санала.

17. Аттестация комиссиясе карары аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәр һәм аның турыдан-туры житәкчесе булмаганда, ачык тавыш бирү юлы белән аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавышлар тигез булганда муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килә дип таныла.

Аттестация комиссиясе әгъзасы булган муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү чорында аның әлеге комиссиядә әгъзалыгы туктатыла.

18. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү нәтижеләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- 1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 2) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кергүгә тәкъдим ителә;
- 3) өстәмә һөнәри белем уңышлы алу шарты белән муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә;
- 4) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми.

19. Аттестация нәтижеләре аттестацияләнгән муниципаль хезмәткәрләргә тавыш бирү йомгакларын ясаганнан соң ук хәбәр ителә.

Аттестация нәтижеләре муниципаль хезмәткәрнең әлеге нигезләмәгә 2 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән аттестация кәгазенә кертелә. Аттестация кәгазе утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм әгъзалары тарафыннан имзалана.

Муниципаль хезмәткәр расписка буенча аттестация кәгазе белән таныша.

Аттестация узган муниципаль хезмәткәрнең аттестация кәгазе һәм аттестация чорында аның вазыйфаи бурычларын башкару турында бәяләмә муниципаль хезмәткәрнең шәхси эшендә



саклана.

Аттестация комиссиясе секретаре комиссия утырышы беркетмәсен алып бара, анда аның карарын һәм тавыш бирү нәтижәләрен терки. Аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә утырышта катнашкан комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм аттестация комиссиясе әгъзалары имза сала.

20. Муниципаль хезмәткәрләрне аттестацияләү материаллары яллаучы (эш бирүче) вәкиленә аны уздырганнан соң биш эш көнәнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

21. Аттестация уздырганнан соң бер ай эчендә аның нәтижәләре буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиленең муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәткәр булуы турында карары кабул ителә:

1) вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән тәртиптә кадрлар резервына кертелергә тиеш;

2) өстәмә һөнәри белем алу өчен җибәрелә;

3) муниципаль хезмәт вазыйфасында түбәнәя.

22. Муниципаль хезмәткәр өстәмә һөнәри белем алудан яисә муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерелүдән баш тартканда, яллаучы (эш бирүче) вәкиле муниципаль хезмәткәрне биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасыннан азат итәргә һәм муниципаль хезмәт турындагы законнар нигезендә муниципаль хезмәттән азат итәргә хокуклы.

Аттестация уздырганнан соң бер ай узгач, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфасына күчерү яисә аны муниципаль хезмәттән әлеге аттестация нәтижәләре буенча эштән азат итү рәхсәт ителми. Муниципаль хезмәткәрнең авыру һәм ел саен түләнә торган отпуск вакыты билгеләнгән вакытка исәпләнми.

23. Муниципаль хезмәткәр аттестация нәтижәләренә Россия Федерациясе законнары нигезендә шикаять бирергә хокуклы.

Татарстан Республикасы Саба  
муниципаль районы муниципаль  
хезмәткәрләренә аттестациясен  
үткәру тәртибе турында  
нигезләмәгә 1 номерлы кушымта

**муниципаль хезмәткәрнең вазыйфай бурычларын башкару турында  
БӘЯЛӘМӘ**

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме \_\_\_\_\_

2. Туган көне, ае, елы \_\_\_\_\_

3. Профессиональ белем, гыйльми дәрәжә, исем булу турында  
мәгълүматлар \_\_\_\_\_

(кайчан һәм нинди уку йорты тәмамлаган, белгечлеге һәм белеме буенча квалификациясе, гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме)

4. Яңадан һөнәри әзерлек, квалификация күтәру яисә стажировка турында белешмәләр

\_\_\_\_\_ (һөнәри әзерлек, квалификация күтәру яисә стажировка турында документлар)

5. Муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы һәм бу вазыйфага билгеләнү (раслау)  
датасы \_\_\_\_\_

6. Муниципаль хезмәткәр аларны хәл итүдә (эшләүдә) катнашкан төп мәсьәләләр (документлар)  
исемлеге \_\_\_\_\_

7. Муниципаль хезмәткәрнең һөнәри, шәхси сыйфатларын һәм һөнәри хезмәт эшчәнлеге  
нәтижәләрен \_\_\_\_\_ нигезле \_\_\_\_\_ бәяләү

Муниципаль хезмәткәрнең турыдан-туры  
житәкчесе вазыйфасының аталышы \_\_\_\_\_

(имза, имзаның аңлатмасы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Бәяләмә белән таныштым \_\_\_\_\_

(фамилиясе, инициаллары һәм аттестация алучының имзасы)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Саба муниципаль районының  
муниципаль хезмәткәрләренә  
аттестация үткөрү тәртибе  
турындагы нигезләмәгә 2 нче  
кушымта

Муниципаль хезмәткәрнең  
аттестация кәгазе

1. Фамилиясе, исеме, атасының исеме \_\_\_\_\_
2. Туган елы, көне һәм ае \_\_\_\_\_
3. Профессиональ белем, гыйльми дәрәжә, исем булу турында  
мәгълүматлар \_\_\_\_\_  
(кайчан һәм нинди уку йорты тәмамлаган,  
\_\_\_\_\_ белгечлек, эзерлек юнәлеше, белем буенча квалификация  
юнәлеше. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ гыйльми дәрәжә, гыйльми исем)
4. Аттестация вакытына муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торучы һәм бу  
вазыйфага билгеләнү датасы \_\_\_\_\_
5. Муниципаль хезмәт стажы (шул исәптән дәүләт граждан хезмәте  
стажы) \_\_\_\_\_
6. Гомуми хезмәт стажы \_\_\_\_\_
7. Муниципаль хезмәткәргә сораулар һәм аларга кыскача җаваплар \_\_\_\_\_
8. Аттестация комиссиясе тарафыннан әйтелгән искәртмәләр һәм тәкъдимнәр \_\_\_\_\_
9. Муниципаль хезмәткәрләргә алдагы аттестация рекомендацияләрен үтәүне кыскача  
бәяләү \_\_\_\_\_  
(башкарылган, өлешчә башкарылган, үтәлмәгән)
10. Аттестация комиссиясе карары \_\_\_\_\_  
(муниципаль хезмәтнең биләгән  
вазыйфасына туры килә, муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килә һәм  
вазыйфаи үсеш тәртибендә муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләү өчен  
билгеләнгән тәртиптә  
кадрлар резервына кертүгә тәкъдим ителә; өстәмә һөнәри белем алу шартларында  
муниципаль хезмәтнең  
биләгән вазыйфасына туры килә;  
муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасына туры килми)
11. Аттестация комиссиясенә чагыштырма составы \_\_\_\_\_  
Утырышта аттестация комиссиясе әгъзаларының \_\_\_\_\_ катнашты.  
Тавышлар саны: риза \_\_\_\_\_, каршы \_\_\_\_\_.
12. Искәртмә \_\_\_\_\_

Аттестация комиссиясе  
Рәйсе \_\_\_\_\_  
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе  
Рәйсе урынбасары \_\_\_\_\_  
(имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация комиссиясе  
Сәркатибе \_\_\_\_\_  
(имза) (имзаны расшифровкалау)

аттестация комиссиясе  
әгъзалары \_\_\_\_\_  
(имза) (имзаны расшифровкалау)

\_\_\_\_\_ (имза) (имзаны расшифровкалау)

Аттестация уздыру датасы \_\_\_\_\_  
Аттестация бите белән таныштым \_\_\_\_\_

---

(муниципаль хезмәткәрнең имзасы, дата)

(жирле үзидарә органының мөһер урыны)

Татарстан Республикасы Саба  
муниципаль районы  
Советының 2024 елның 27  
июнөндөгө 269 номерлы  
караы белән РАСЛАНДЫ

**Тәртип**  
**муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү турында тәкъдимнәр кертү һәм аңа**  
**кушылган документлар исемлеге**

1. Әлеге тәртип, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 10 статьясындагы 19 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы жирле үзидарә органында вазыйфа биләүче муниципаль хезмәткәрләргә сыйныф чиннарын бирү турында тәкъдимнәр кертү тәртибен жайга сала, шулай ук тәкъдим итүгә кушыла торган документлар исемлеген билгели.

2. Бу тәртип муниципаль хезмәт вазыйфаларын билгеле бер вакытка алмаштыручы муниципаль хезмәткәрләргә кагылмый.

3. Муниципаль хезмәткәргә класс чины бирү тәкъдиме Татарстан Республикасы Саба муниципаль районында муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә рәсмиләштерелә һәм муниципаль район башлыгына кертелә:

1) муниципаль районның Башкарма комитетында - муниципаль район Башкарма комитеты житәкчесе тәкъдиме буенча;

2) муниципаль район Советында - муниципаль район Башлыгы урынбасары, муниципаль район Советы аппараты хезмәткәрләре тәкъдиме буенча, муниципаль район Советы аппараты житәкчесе тәкъдиме буенча, муниципаль район Советы аппараты житәкчесенә;

3) муниципаль районның мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында - муниципаль районның мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе тәкъдиме буенча;

4) муниципаль районның финанс-бюджет палатасында - муниципаль районның финанс-бюджет палатасы рәисе тәкъдиме буенча;

5) муниципаль районның контроль-хисап палатасында - муниципаль районның контроль-хисап палатасы рәисе тәкъдиме буенча;

6) муниципаль районның шәһәр жирлеге Башкарма комитетында - муниципаль район шәһәр жирлеге Башкарма комитеты житәкчесе тәкъдиме буенча;

7) муниципаль районның авыл жирлекләре Башкарма комитетында - муниципаль район Башлыгы тәкъдиме буенча.

4. Муниципаль хезмәткә беренче тапкыр кабул ителгән муниципаль хезмәткәргә класслы чинны бирү турындагы тәкъдим аның вазифага билгеләнүеннән соң өч айдан да иртәрәк яки сынау уңышлы тәмамланганнан соң бер айдан да соңга калмыйча кертелә. Чираттагы класс чинын бирү турында тәкъдим муниципаль хезмәткәрнең алдагы чинда булу вакыты тәмамлануга бер айдан да соңга калмыйча кертелә.

5. Муниципаль хезмәткәргә класслы чинын бирү турындагы күзаллауга Татарстан Республикасы Саба муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә аттестация үткөрү тәртибе турындагы нигезләмәгә 1 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәткәрләргә вазыйфаи бурычларның үтәлеше турында бәяләмә өстәлеп бирелә.