УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Федосеевская, 36, г. Казань, 420111

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

Федосеев ур., 36, Казан шәһәре, 420111

Телефон, факс (843) 221-77-85, сайт: www.gtn.tatarstan.ru, эл.почта: gostehnadzorrt@mail.ru

ПРИКАЗ
20.05.2024

БОЕРЫК
№ 01-05/143-пр

Казан ш.

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Республика башкарма хакимияте органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларының үз көчләрен югалтуын тану хакында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары, «Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе турында» 2011 елның 26 декабрендәге 1064 номерлы карарлары нигезендә,

БОЕРЫК БИРӘМ:

1. Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) расларга.

2. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең «Техник торышына дәүләт күзәтчелеген гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 15 октябрендәге 01-

05/264-пр номерлы боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Күзәтчелек һәм автоматлаштырылган рәвештә исәпкә алу бүлегенә әлеге боерыкны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталында Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында, «Документлар» бүлегенең «Административ регламентлар» бүлекчәсендә урнаштырырга.

Җитәкче А.Ш.Борһанов

Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенең 20.05.2024 №01-05/143-пр боерыгы белән расланды

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Административ регламентны җайга салу предметы

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе

Мөрәҗәгать итүчеләр: юридик зат, шәхси эшкуар, физик зат.

Мөрәҗәгать итүче исеменнән закон нигезендә яки Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче вәкил дә (алга таба – мөрәҗәгать итүченең вәкилләре) мөрәҗәгать итә ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыручы органнар тарафыннан теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм техниканың башка төрләренә техник тикшерү үткәрү

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

Дәүләт хезмәте күрсәтүне Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм техниканың башка төрләренең техник торышын күзәтчелек идарәсе (алга таба – Идарә), шулай ук Идарәнең территориаль бүлекләре (алга таба – Идарә бүлеге) башкара.

Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган

күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) аша күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгының «Техник тикшерү узу турында таныклык бланкы формасын, техник карау узу турында таныклыкны тутыру, саклау һәм юкка чыгару тәртибен, техник тикшерү актының формасын һәм техник тикшерү актын тутыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 18 декабрендәге 484 номерлы боерыгының 1 нче кушымтасы нигезендә техник карау уздыру турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә туры килгән очракта);

2) Россия Федерациясе Авыл хуҗалыгы министрлыгының «Техник тикшерү узу турында таныклык бланкы формасын, техник карау узу турында таныклыкны тутыру, саклау һәм юкка чыгару тәртибен, техник тикшерү актының формасын һәм техник тикшерү актын тутыру тәртибен раслау турында» 2013 елның 18 декабрендәге 484 номерлы боерыгының 3 нче кушымтасы нигезендә (машинаның Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен техник яктан карау турында» 2013 елның 13 ноябрендәге 1013 номерлы карары белән расланган Үзйөрешле машиналарны һәм техниканың башка төрләрен техник яктан карау кагыйдәләренең 10 пунктында каралган нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә туры килмәү очрагы ачыкланган очракта) техник карау акты;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү (әлеге Регламентка 3 нче кушымта).

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып реестр язуы тормый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе «Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе рәсмиләштерелә һәм гариза бирүчегә түбәндәгечә бирелә (җибәрелә):

язмача формада мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон почта адресы буенча һәм (яки) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (https://uslugi.tatarstan.ru/) (алга таба – Республика порталы); Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал) мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына электрон документ рәвешендә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яки кәгазь документ нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар Идарәгә, Идарә бүлегенә махсус тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган 7 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырылган очракта, Идарә бүлеге тарафыннан гариза һәм документлар

теркәлгән көннән башлап, эш көннәрендә исәпләнә торган 7 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.3. Дәүләт хезмәте әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта аша яки Идарәнең электрон почтасы аша бирелгән очракта, гариза һәм документлар Идарә бүлеге тарафыннан теркәлгән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган 7 көнлек срокта күрсәтелә.

2.4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны тапшыру үзйөрешле техникага техник тикшерү уздырылган көнне гамәлгә ашырыла.

2.4.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны электрон документ формасында җибәрү дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштергән һәм теркәгән көнне гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

2.5.1. Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган Идарә, Идарәнең вазыйфаи заты карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль тапшыра торган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге:

1) шәхесне таныклый торган документ (Идарәгә, Идарә бүлегенә мөрәҗәгать иткәндә күрсәтелә);

2) гариза:

- Идарәгә, Идарә бүлегенә мөрәҗәгать иткәндә, кәгазь чыганактагы документ формасында (әлеге Регламентка 1 нче кушымта (физик затлар өчен), әлеге Регламентка 2 нче кушымта (юридик затлар өчен));

- Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла).

3) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәҗәгать итүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең мәнфәгатьләрен таныклый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш).

2.6.2. Техник тикшерү уздыру өчен:

1) мөрәҗәгать итүченең техник тикшерү уздыру өчен тапшырылган машина белән эш итүгә хокукын раслый торган документ;

2) машинаны теркәү турында таныклык (дәүләт техник күзәтчелек органнарында теркәлгән машиналар өчен);

3) милекчелек хокукын яки техникага ия булуның һәм аннан файдалануның башка законлы нигезен раслый торган документ (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник тикшерү уздыру очрагында);

4) утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап машина паспорты яки үзйөрешле машина һәм башка төр техниканың электрон паспортлары системасында «гамәлдә» статусы белән машинаның электрон паспортыннан 2014 елның 15 августындагы Транспорт чарасы паспортының (транспорт чарасы шассие паспортының) һәм үзйөрешле машина һәм башка төр техника паспортының бердәм формаларын алып бару һәм электрон паспортлар системасын оештыру турындагы килешү нигезендә рәсмиләштерелгән, утильләштерү җыемын түләү турында тамгалап яки Россия Федерациясе законнары нигезендә утильләштерү җыемын түләмәү нигезе турында тамгалап (дәүләт теркәвенә алынганчыга кадәр техник тикшерү уздыру очрагында) өземтә (алга таба – машинаның электрон паспортыннан өземтә). Машинаның электрон паспортыннан өземтә мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча тапшырылырга мөмкин;

5) мөрәҗәгать итүченең шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгы;

6) шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык (6 нчы кушымта).

2.6.3. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

1) кәгазь чыганакларда Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан) яки почта аша юллап яисә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган (тамгаланган) электрон документлар рәвешендә рәсми электрон почтага;

2) Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада.

Мөрәҗәгать итүчене идентификацияләү һәм аутентификацияләү «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешен тәэмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – Бердәм система) федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып башкарыла.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч кәгазьләре 50 Мбайттан артмаган үлчәмдә pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә җибәрелә.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

2.6.4. Гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, физик затлар һәм шәхси эшкуарлар гаризаны гади электрон имза белән имзалыйлар.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәҗәгать итүчегә Бердәм системада теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктындагы 3 пунктчасында күрсәтелгән документларны Бердәм порталдан, Республика порталыннан тапшырган очракта, мөрәҗәгать итүче 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон формадагы документларны (документларның электрон үрнәкләрен) тапшыра.

2.6.5. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар

Идарә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документларны сората:

1) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсеннән;

2) Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсеннән;

3) Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат;

4) дәүләт пошлинасын түләү факты турында белешмәләр һәм/яки дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү факты турында белешмәләр – Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсеннән;

5) хосусый шәхси счетының иминият номеры (СНИЛС) – Россия Федерациясе Социаль фондыннан;

6) ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр – бердәм нотариат мәгълүмат системасы.

мөрәҗәгать итүче югарыда аталган белешмәләрнераслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокуклы.

2.6.6. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.5 пунктның 1-6 пунктча-ларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне), мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында яки Идарәгә, Идарә бүлегенә кәгазь чыганакта тапшыра ала.

2.6.7. Күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) гаризада билгеләнгән тәртиптә расланмаган хаталар һәм төзәтүләр булуы;

2) мөрәҗәгать итүче исеменнән гаризаның (рәсми мөрәҗәгатьнең) моңа вәкаләтле булмаган зат исеменнән тапшырылуы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның хезмәт күрсәтүгә вәкаләтле булмаган дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яисә оешмага тапшырылуы.

4) төгәл булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре, алдан сөйләшенмәгән төзәтүләре, эчтәлекләрен бер мәгънәдә аңларга мөмкинлек бирми торган, җитди бозылган урыннары булган документларны, көчләрен югалткан документларны тапшыру;

5) Регламент нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелергә тиешле булмаган мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

6) гаризаның электрон формасында һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булуы;

7) гариза һәм 63-ФЗ һәм 210-ФЗ номерлы федераль законнар таләпләре нигезендә гади электрон имза белән имзаланмаган (таныкланмаган) документлар (документларның күчермәләрен) тапшыру (гаризаны электрон формада тапшырган очракта).

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибендә Бердәм порталда, Республика порталында, Идарәнең рәсми сайтында басылып чыккан мәгълүматка туры китереп тапшырылган булса, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентның 4 нче кушымтасындагы форма буенча рәсмиләштерелә һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне түбәндәгечә бирелә (җибәрелә):

язмача формада мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча;

шәхси кабинет аша Бердәм порталда, Республика порталында.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге:

1) әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында каралган документларның тулы күләмендә тапшырылмавы;

2) машинага техник тикшерү уздыру турында документ биргән өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мәгълүмат булмавы;

3) машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килмәве;

4) мөрәҗәгать итүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның кире алынуы.

Санап үтелгән очракларда машинаның техник торышына тикшерү уздырылмый һәм техник тикшерү акты төзелә.

2.8.3. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүченең вәкиле) почта аша, Идарәнең электрон почта адресы (gostehnadzorrt@mail.ru) буенча җибәреп яки Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать итеп, ирекле формада язылган язмача гариза нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тартырга хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту турында кире алынган гариза нигезендә Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителә. Мөрәҗәгать итүченең (мөрәҗәгать итүче вәкиленең) дәүләт хезмәте күрсәтелүдән баш тарту факты, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны теркәп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында теркәлә.

2.8.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар әлеге Регламентның 3 нче кушымтасындагы форма буенча рәсмиләштерелә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне гариза бирүчегә түбәндәгечә бирелә (җибәрелә):

язмача формада мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында электрон почта адресы буенча;

шәхси кабинет аша Бердәм порталда, Республика порталында.

2.8.5. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Республика порталында, Идарәнең рәсми сайтында бастырып чыгарылган мәгълүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела

2.9. Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмдә алына:

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүле нигездә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә дәүләт пошлинасы Россия Федерациясе Салым кодексының 333^{33} статьясының 1 пунктындагы 41.2 пунктчасында билгеләнгән күләмнәрдә алына һәм Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе сайтында урнаштырылган.

Дәүләт пошлинасы түбәндәге күләмдә алына:

1) техник тикшерү уздыру турында документ бирү – 400 сум;

2) югалган яки бозылган очракта алмаш итеп техник тикшерү уздыру турында таныклык дубликаты бирү – 400 сум.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан тутырылган реквизитлар буенча башкарыла ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасын түләгәндә мөрәҗәгать итүчегә түләү документының тутырылган яки өлешчә тутырылган, шулай ук тутырылган түләү документының күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару

мөмкинлеге тәэмин ителә.

Түләү документында исәпләмәнең уникаль идентификаторы һәм түләүченең идентификаторы күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасын түләү турында мөрәҗәгать итүчегә Бердәм портал, Республика порталы аша хәбәр ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча тапшырылган документка Идарә бүлегенең вазыйфаи затының гаебе белән җибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәҗәгать итүчедән түләү алынмый.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза тапшырганда максималь көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Гаризаны һәм документларны тапшырган көнне.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан, гариза тапшырылган көнне, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан, теркәү номеры, гаризаны тапшыру датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән язу тапшырыла.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге тудырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана

алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) Идарә, Идарә бүлекләре биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, Идарәнең рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

5) Идарә бинасын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәэмин итү;

6) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) Документларны кабул итү һәм карау вакытларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу вакытының саклануы;

3) Идарә хезмәткәрләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1) барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр;

4.2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алган очракта, – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә керү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче кучмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Идарәдә, Идарә бүлегендә дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында шәхси кабинеттан алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүчегә тиешле гамәл ахырына җиткереп үтәлгәннән соң бер эш көненнән дә артмаган вакытта электрон почта адресына яисә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, Бердәм портал (техник мөмкинлек булганда), Республика порталы чараларыннан файдаланып җибәрелә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Мөрәҗәгать итүче Идарәгә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелми.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә танылканган документларны һәм мәгълүматны да, Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә, Идарә бүлеге, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.5. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.6. Мөрәҗәгать итүчеләрне Идарәдә, Идарә бүлегендә, күпфункцияле үзәктә кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язылу) Бердәм портал, Республика порталы аша, Идарәнең, Идарә бүлегенең телефоны буенча гамәлгә ашырыла.

Бердәм портал һәм Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә системада сорала торган белешмәләрне күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итүнең теләнгән датасын һәм вакытын.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүче күрсәткән белешмәләр мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Кабул итүгә алдан язылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә талон-раслама чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын күрсәтсә, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Кабул итүгә алдан язылган вакытта билгеләнгән кабул итү вакыты башланып, 15 минут узганнан соң да килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында зарури тәртиптә мәгълүмат җиткерелә.

Мөрәҗәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тарта ала.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, мөрәҗәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.7. Дәүләт хезмәте, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Комплекслы мөрәҗәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасы (ГИС ГМП);

тракторларны, үзйөрешле машиналарны һәм аларга тагылмаларны исәпкә алу һәм теркәүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

«Гостехнадзор Эксперт» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү;

мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул итү;

техникага техник карау уздыру;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

- мөрәҗәгать итүче Идарәгә, Идарә бүлегенә мөрәҗәгать иткән очракта – Идарә хезмәткәре.

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче Идарәгә һәм/яки Идарә бүлекләренә шәхсән, телефон һәм электрон почта буенча мөрәҗәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, Идарәнең сайтыннан консультация алырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы булган Идарәнең вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү

буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны шәхсән, почта, электрон почта аша, электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша кабул итү.

3.3.1.1. Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм риза булу фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.4 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Формалаштырылган гарызнамәгә формат-мантыйкый тикшерү Бердәм портал тарафыннан автомат рәвештә, гарызнамәдә электрон форманың һәр кырын мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутыру барышында орган (оешма) билгели торган таләпләр нигезендә гамәлгә ашырыла. Бердәм порталда гаризаның электрон формасындагы кырлар төгәлсезлекләр белән тутырылган булуы ачыкланган очракта, турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүмат җиткерү юлы белән, мөрәҗәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында хәбәр ителә.

Гаризаны формалаштырганда мөрәҗәгать итүче өчен түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) гаризаның һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларның күчермәләрен ясау һәм аларну саклау мөмкинлеге;

б) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастырып чыгару;

в) файдаланучы ихтыярына карап, шул исәптән гаризаның электрон формасына ялгыш кертәндә һәм күрсәткечләрне яңадан кертү зарурлыгы булганда да, теләсә кайсы вакытта электрон гариза формасына элегрәк кертелгән күрсәткечләрне саклау;

г) Бердәм системада булмаган мәгълүматларга кагыла торган өлешендә, Бердәм системада урнаштырылган һәм Бердәм порталда басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып, мөрәҗәгать итүче тарафыннан белешмәләр кертә башлаганчыга кадәр гаризаның электрон форма кырларын тутыру;

д) элегрәк кертелгән мәгълүматларны югалтмыйча, электрон гариза формасын тутыруның теләсә кайсы этапларына яңадан әйләнеп кайту;

е) Бердәм порталда кимендә бер ел дәвамында элегрәк тапшырылган гаризаларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан карау мөмкинлеге, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризалар буенча – кимендә 3 ай дәвамында.

3.3.2. Идарә, Идарә бүлеге тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.3.2.2. Мөрәҗәгать итүче гариза белән Идарәгә, Идарә бүлегенә мөрәҗәгать иткән очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәҗәгатьнең предметын билгели;

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп язылган, сызылган сүзләрнең һәм алдан сөйләшенмәгән төзәтмәләр булмавын тикшерә);

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче гариза белән мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

3.3.2.3. Документлар карау өчен алынганнан соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Бердәм порталга керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чын булу шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турындагы карар проектында аны кабул итү өчен нигез булган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясындагы пунктлары булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрендә тапшырылмаган, дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматның, белешмәнең) атамасы турында мәгълүмат күрсәтелергә тиеш), килештерү өчен билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә җибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза алынган көннән соң бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның алынуы турында теркәү номеры, гаризаны алу датасы, үзенә килгән документларның файллары атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу датасы күрсәтелгән белдерү җибәрә.

3.3.2.4. Әлеге Регламентның 3.3.2.3 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.2.5. Әлеге Регламентның 3.3.2 пунктында билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен алынган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: карап тикшерүгә кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү

3.4.1. Административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигез булып Идарәдә (бүлектә) теркәлгән гариза һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан әлеге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган документларны тапшырмау тора.

3.4.2. Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы, әлеге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) җибәрә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен сорала һәм алына торган документлар (белешмәләр) исемлеге:

1) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсеннән;

2) Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә – Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы идарәсеннән;

3) Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән – салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры турында мәгълүмат;

4) дәүләт пошлинасын түләү факты турында белешмәләр һәм/яки дәүләт техник күзәтчелек хезмәтләре өчен түләү факты турында белешмәләр – Федераль казначылыкның Татарстан Республикасы идарәсеннән, Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсеннән;

5) хосусый шәхси счетының иминият номеры (СНИЛС) – Россия Федерациясе Социаль фондыннан;

6) ышаныч кәгазен бирү факты һәм аның эчтәлеге турында белешмәләр – бердәм нотариат мәгълүмат системасы.

Әлеге пунктта белән билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән рәсми мөрәҗәгатьләр.

3.4.3. Әлеге органнарга ведомствоара гариза ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасын һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең региональ системаларын кулланып, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү максатында җибәрелә.

Әлеге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган белешмәләр ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр буенча әлеге документлар белән эш итүче органнар тарафыннан электрон формада, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек итү кагыйдәләрен, шул исәптән Россия Федерациясе субъектларының дәүләт

хакимияте башкарма органнары һәм (яисә) җирле үзидарә органнары арасында ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлекне оештыруның киңәш ителә торган кагыйдәләрен раслау һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларын һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының аерым нигезләмәләренең үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 23 июнендәге 963 номерлы карары нигезендә ведомствоара гаризаны юллаган вакыттан башлап 48 сәгатьтән артып китмәгән чорда бирелә.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта башкарылырга мөмкин:

1) сорала торган белешмәләр электрон формада булмауга бәйле рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне электрон формада гамәлгә ашырып булмаган очракта;

2) ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәргәндә, кәгазь чыганакта документларның оригиналларын тапшырырга кирәк булганда.

Әгәр ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кәгазь чыганакта гамәлгә ашырылса, әлеге Регламентның 2.6.5 пунктында каралган белешмәләр әлеге белешмәләрне үз эченә алган документлар белән эш итүче органнар тарафыннан бирелә.

210-ФЗ номерлы федераль законның 7^2 статьясының 3 өлеше нигезендә ведомствоара гаризаларга җавап әзерләү һәм җибәрү срогы ведомствоара гариза алынган көннән башлап биш эш көненнән артырга тиеш түгел.

Техник мөмкинлек булганда процедура автомат режимда дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гариза теркәлгәннән вакыттан башлап гамәлгә ашырыла.

Белешмәләрне куллануның максатлары булып мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларның дөреслеген билгеләү, шулай ук законнарны һәм мөрәҗәгать итүченең хокукларын бозу очракларын булдырмый торган карарлар кабул итү тора.

Процедураларның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатькә җавап нәтиҗәсе булган белешмәләр (документлар) яисә соралган белешмәләрнең булмавы турында Идарәгә (бүлеккә) җибәрелгән хәбәр.

3.5. Техниканы техник тикшерүдән баш тарту өчен нигезләр булу (булмау) турында карар кабул итү.

3.5.1. Әлеге Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән белешмәләр алынганнан соң, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техникага техник тикшерү уздырудан баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул ителә.

3.5.2. Техниканы техник караудан баш тарту өчен нигезләр булган очракта, баш дәүләт инженер-инспекторы документларны караган көнне техниканы техник караудан баш тарту турында белдерү бирү (җибәрү) турында карар кабул итә.

Гариза бирүче Идарәгә, Идарә бүлегенә шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, баш тарту турында белдерү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә.

Баш тарту турында белдерү гариза бирүчегә гариза бирүченең почта адресы буенча язма рәвештә, электрон документ рәвешендә – электрон почта адресы буенча, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында аның шәхси кабинетына җибәрелә.

Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, процедура нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Идарә бүлегенә җибәрелгән, рәсми мөрәҗәгатькә җавап бирү нәтиҗәсе булган документлар, белешмәләр, баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техникага техник карау уздырудан баш тарту өчен нигезләр булуы (булмавы) турында карар кабул итү, техникага техник карау уздырудан баш тарту турында белдерү бирү (җибәрү).

3.6. Техник тикшерү уздыру.

3.6.1. Әлеге Регламентның 3.5.1 пунктында күрсәтелгән белешмәләр алганнан соң, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник тикшерү урынына бару турында карар кабул ителә.

Билгеләнгән техник тикшерү уздыру көнендә Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

машинаның тапшырылган документларда күрсәтелгән белешмәләргә туры килү-килмәве тикшерелә һәм машина тәңгәлләштерелә;

машинаның һәм аның тагылмасының техник торышын аерым төр техника машиналарына карата техник тикшерү уздырганда белдерелә торган таләпләргә (параметрларны да кертеп) туры китереп (1013 номерлы кагыйдәләргә 1 нче кушымтага туры китереп) тикшерү.

3.6.2. Әлеге Регламентның 2.8 пунктында санап үтелгән очракларда машинаның техник торышын тикшерү үткәрелми.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник тикшерү билгеләнгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник тикшерү уздыру, машинаның техник торышын тикшерүдән баш тарту.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.7.1. Техник тикшерү уздыру нәтиҗәләре буенча Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник тикшерү уздыру турында түбәндәге документларның берсе рәсмиләштерелә:

1) техник тикшерү уздыру турында таныклык (машина куркынычсызлык таләпләренә җавап биргән очракта);

2) техник тикшерү акты (машина нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәгән очраклар ачыкланганда, шулай ук әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган очракларда).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник тикшерү уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник тикшерү уздыру турында таныклык бирү турында яки техник тикшерү акты бирү турында карар.

3.8. Техник тикшерү уздыру турында таныклык бирү турында карар кабул ителгән очракта, техник тикшерү узган машинаның һәм/яки аның тагылмасының хуҗасына Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан әлеге таныклык бирелә.

Техник тикшерү уздыру турында таныклык гамәлдә була:

1) пассажирлар ташу өчен билгеләнгән һәм йөртүче утыргычыннан кала 8 артык утыру урыны булган автотранспорт чараларына карата, – бирелгән көненнән башлап 6 ай дәвамында;

2) калган машиналарга карата – календарь елы дәвамында.

Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник тикшерү уздыру көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: машинага техник тикшерү уздыру турында таныклык бирү.

3.9. Машинаның җитешсезлекләрен бетерү буенча техник тикшерү акты бирү турында карар кабул итү очрагында, Идарә бүлегенең баш дәүләт инженер-инспекторы тарафыннан техник тикшерү уздыруның яңа срогы билгеләнә.

Машинаның нинди дә булса куркынычсызлык таләпләренә җавап бирмәве турында белешмәләрне үз эченә алган техник тикшерү акты рәсмиләштерелгән көннән соңгы 20 көн дәвамында машинаны кабат техник тикшерү уздыру өчен тапшырганда, әлеге актны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машинаның техник торышын тикшерү эше бары тик машинаның әлеге актта күрсәтелгән, мондый туры килмәүчәнлек билгеләнгән параметрларына карата гына уздырыла. Җитешсезлекләр бетерелгәннән соң техник тикшерү уздыру турында таныклык бирү әлеге Регламентның 3.8 пунктына туры китереп гамәлгә ашырыла.

3.10. Гамәлдә булу чорында техник тикшерү уздыру турында таныклык югалган яисә бозылган очракта, тиешле дубликат әлеге таныклыкны рәсмиләштергән Идарә бүлеге тарафыннан машина хуҗасының яисә аның вәкиленең гаризасы буенча, 1013 номерлы карар белән расланган кагыйдәләрнең 9 пунктында каралган тәртиптә дәүләт пошлинасы түләнелүе турында Идарә бүлегенә мәгълүмат алынганнан соң бирелә.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән кәгазьдә яисә электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша техник тикшерү уздыру турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмашка дубликат бирү турында гариза тапшырыла.

Техник тикшерү уздыру турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмашка дубликат бирү турында теркәүгә алынган гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

Баш дәүләт инженер-инспекторы:

1) техник тикшерү уздыру турында югалган яисә бозылган таныклыкка алмаш итеп дубликат бирү турында гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

2) машина яисә тагылма турында белешмәләрне автоматлаштырылган исәпкә алу системасына кертә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән документның әзер булуы турында хәбәр итә.

Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: машинага техник тикшерү уздыру турында таныклык дубликаты бирү.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Идарәгә, Идарә бүлегенә түбәндәгеләрне җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентка 5 нче кушымтада китерелгән);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Бердәм портал, Республика порталы аша җибәрелә.

3.11.2. Баш дәүләт инженер-инспекторы:

техник хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм гаризаларны теркәү журналында терки;

машина яисә тагылма турында белешмәләрне автоматлаштырылган исәпкә алу системасына кертә;

техник хатасы булган документны үзгәртеп рәсмиләштерә.

Баш дәүләт инженер-инспекторы документларны тикшерә һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә), мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) документның техник хатасы булган төп нөсхәсен алып калып, кул куйдыртып шәхсән тапшыра яки, техник хатасы булган документның төп нөсхәсен Идарәгә тапшырган очракта, документ алу мөмкинлеге турында почта юлламасы итеп (электрон почта аша) мөрәҗәгать итүче адресына хат җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына автомат рәвештә

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның электрон рәвеше җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза алынган вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

4.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору Идарә башлыгы, Идарә бүлегендәге вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контрольлек тәртибе һәм формалары

4.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылуны ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү һәм мөрәҗәгать итүчеләрнең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затлар карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән мөрәҗәгатьләренә җаваплар әзерләү.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Идарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Идарә бүлекләре турындагы нигезләмәләрдә һәм вазыйфаи регламентларда билгеләнә.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи затларның дәүләт

хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк), 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Идарә (Идарә бүлекләре) хезмәткәрләре, Идарә, Идарә бүлекләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Идарә бүлеге хезмәткәрләре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәнең бүлек башлыгына бирелә.

Идарә бүлеге башлыгы карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Идарәгә тапшырыла.

Идарә башлыгы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Идарәнең, Идарәдәге вазыйфаи затның, дәүләт граждан хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи зат, дәүләт хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, http://gtn.tatarstan.ru рәсми сайтыннан, Республика порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктының 1 һәм 2 пунктчаларында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, Мөрәҗәгать итүчегә язмача рәвештә һәм, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, электрон формада да, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилле җавап җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

Кая ____

(үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

Кемнән ____

(хуҗасының фамилиясе, исеме һәм атасының исеме (булган очракта))

Тел.:	Шәхси эшкуарның төп дәүләт теркәве номеры:	Салым түләүченең тәңгәллек номеры:

Адрес: ____

(физик затның яшәгән урын адресы)

Үзйөрешле машинаны һәм башка төр техниканы техник тикшерү буенча ГАРИЗА

Үзйөрешле машинага һәм башка төр техникага (алга таба – машиналар) техник тикшерү уздыруыгыз турында үтенәм: ____

____

(машинаның исеме, маркасы)

Дәүләт теркәвенә алу тамгасы:
коды _____________ сериясе ______________ номеры _____________

Чыгарылган елы __________________________________

Завод номеры,
тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) _____________________________________;
двигатель номеры _________________________________

Дәүләт пошлинасын түләү турында 20___ елның «____» ____________ № _____ квитанция.

Суммасы ____ сум.

Милекчелек хокукын раслаучы документлар:

____

____

Машинага техник тикшерү уздыру турында мәгълүмат Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла: Машинага техник тикшерүне әлеге адрес буенча гамәлгә ашыру турында үтенәм: ____ ____ Тикшерү датасы: «____» __________ 20___ ел. Тикшерү вакыты: ____________________

Түбәндәгеләрне гамәлгә ашыруга риза булуымны раслыйм

____
(Россия Федерациясе субъекты дәүләт техник күзәтчелек органының тулы атамасы)

минем персональ белешмәләрем белән (эшкә сәләтле булмаган затның – персональ белешмәләр субъектының персональ белешмәләре белән (мөрәҗәгать итүче законлы вәкил булып торган очракта) түбәндәге гамәлләр башкарылуга: эшкәртүгә (персональ белешмәләрне җыюны, системага салуны, туплауны, саклауны, тәгаенләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, шәхси булуыннан туктатуны, таратуны (шул исәптән өченче затларга тапшыруны), файдалана алмаслык итүне, юкка чыгаруны да кертеп), шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә дә.

Әлеге килешү мәгълүматларны эшкәртүнең чик срокларын билгеләми. Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны кире алу тәртибе миңа билгеле. Персональ мәгълүматларны эшкәртү турында мәгълүмат тапшыру өчен персонал белешмәләләр субъектының элемтә мәгълүматлары, шулай ук Россия Федерациясе законнарында каралган башка очракларда да:

____
(почта адресы)

____________________ ______________________________
(телефон) (электрон почта адресы)

Имза ________________ ______________________
(тулы имза)

Дата ____________________

Үзйөрешле машинаны техник тикшерү эше ышанып тапшырыла:

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), ышаныч кәгазе турында мәгълүмат, элемтә өчен телефон)

____

Машинаны техник тикшерде:_______________ ________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

Техник тикшерү нәтиҗәләре буенча алынды:

☐

☐

____________________ _________________ ______________________
(вазыйфа) (имза) (фамилия, инициаллар)

Гаризаны кабул итү турында тамга Дата: «____» ____________ 20___ ел. Дәүләт инженер-инспекторы Дәүләт техник күзәтчелек органы: ________________ Имза: __________________

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Форма

Кая____

(үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышы һәм алардан файдалану өлкәсендә региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле булган Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимият органының тулы атамасы (алга таба – дәүләт техник күзәтчелек органы))

Кемнән ____

(юридик затның яисә юридик затның аерымланган бүлекчәсенең тулы атамасы)

индекс: ______________, юридик затның урнашу урыны чикләрендә юридик затның адресы яисә аның аерымланган бүлекчәсенең урнашкан урын адресы

Тел.:	ОГРН:	Салым түләүченең тәңгәллек номеры:

Үзйөрешле машинаны һәм башка төр техниканы техник тикшерү буенча ГАРИЗА

Үзйөрешле машинага һәм башка төр техникага (алга таба – машиналар) техник тикшерү уздыруыгыз турында үтенәм:

____

____

(машинаның исеме, маркасы)

Дәүләт теркәвенә алу тамгасы:

коды ______________ сериясе _______________ номеры ______________

Чыгарылган елы ____________________________________

Завод номеры,

тәңгәллек номеры (VIN яки PIN) ____;

двигатель номеры ____________________________________

Милекчелек хокукын раслаучы документлар,

____

____

____

Дәүләт пошлинасын түләү турында 20___ елның «__» _____________ № ____ квитанция.

Суммасы ____ сум.

Машинага техник тикшерү уздыру турында мәгълүмат
Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тутырыла: Үзйөрешле машинага техник тикшерүне түбәндәге адрес буенча уздыруыгыз турында үтенәм: ____ ____ Тикшерү датасы: «____» __________ 20___ ел. Тикшерү вакыты: ____________________

Үзйөрешле машинаны техник тикшерү эше ышанып тапшырыла:
____
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы, шәхесне раслаучы документ исеме, сериясе, номеры, кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)
____

________________ _______ ____________________________ ____________
(элемтә өчен телефон) (имза) (оешма җитәкчесенең фамилиясе, инициаллары) (көне, ае, елы)

Мөһер урыны
булган очракта

Машинаны техник тикшерде:________________ ________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

Техник тикшерү нәтиҗәләре буенча алынды:

☐

☐

____________________ __________________ ____________________
(вазыйфа) (имза) (фамилия, инициаллар)

Гаризаны кабул итү турында тамга
Дата: «____» ____________ 20___ ел. Дәүләт инженер-инспекторы Дәүләт техник күзәтчелек органы: ________________ Имза: ________________

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен) (оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.8 пункты нигезендә ____________________ (*хезмәт күрсәтү өчен гариза датасы*) тапшырылган №__________ (*хезмәт күрсәтүгә гариза номеры*) документларны карап тикшерү нәтиҗәсендә Сезгә техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылды, чөнки (*баш тарту нигезе*): ____
____.

Баш тарту өчен дәлилле нигезләү: ________________________________.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: ________________________________ (*баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәҗәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(органның карар кабул итүгә вәкаләтле затының вазыйфасы *(имза) (Фамилия, исем, ата исеме (булган очракта))*

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

(Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе бланкы)

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)
(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Дата_____________ №_____________

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентының 2.7 пункты нигезендә _________________________ (*мөрәҗәгать итүче*) _______________ № _____ мөрәҗәгатен караганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде, чөнки (*баш тарту нигезе*): ______________________________.

Баш тарту өчен дәлилле нигезләү: _________________________________.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: _________________________________ (*баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, яңадан мөрәҗәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында белешмәләр

(*карар кабул ителә торган органда вәкаләтле затның вазыйфасы*) (*имзасы*) (*Ф.И.А (булган очракта)*)

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

ТР Дәүләт техник күзәтчелек идарәсе бүлеге җитәкчесенә

____

бүлекнең территориаль атамасы, район, шәһәр күрсәтелә

баш дәүләт инженер-инспекторы

____

инженер-инспекторның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)

Кемнән:___________________________________

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____

(*күрсәтелә торган хезмәтнең исеме*)

Язылган:____
____

Дөрес белешмәләр:____
____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

e-mail:_________________________ адресына электрон документ рәвешендә;

____

адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

_______________ ________________ (___________________)

(дата) (имза) Ф.И.А. (*булган очракта*))

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 6 нчы кушымта

Татарстан Республикасының Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсенә

Шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, ____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

теркәлгән адрес ____
____
____
паспорт сериясе ______ № ________ бирелгән ____________________
(дата)

____,
(кем тарафыннан бирелгән)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 10^1 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә (Татарстан Республикасының Казан шәһәре, Федосеев урамы, 36 йорт адресы буенча урнашкан) Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең ______________________ муниципаль районындагы бүлегенә ризалык бирәм, урнашу адресы: ____________
____
____,
(почта адресы күрсәтелә)

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналарга һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максатында минем шәхси белешмәләремне таратуга (тапшыруга, бирүгә).

Эшкәртүгә ризалык бирелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

- фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), шул исәптән, үзгәртелгән очракта, алдагы фамилияләр, исемнәр һәм (яки) ата исемнәре;
- телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы;
- яшәү урыны (тору урыны) буенча теркәлү адресы, фактта яшәү адресы;

- паспорт белешмәләре (төре, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен эшкәртелүе таләп ителә торган башка шәхси мәгълүматлар.

Әлеге ризалык имзаланган көннән алып шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан язма рәвештә кире алганчыга кадәр гамәлдә була.

Мин танышып чыктым:

- шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык әлеге килешүне имзалаганнан соң, мин тапшырган документларны саклау срогы чыкканчыга кадәр гамәлдә була;

- шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык минем тарафтан ирекле рәвештә язылган гариза нигезендә кайтарып алынырга мөмкин;

- Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенең __________________________ муниципаль районындагы бүлегеннән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык кире алынган очракта, урнашкан адресы: ____

____

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 6 статьясының 1 өлешендәге 2-11 пунктларында, 10 статьясының 2 өлешендә һәм 11 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булган очракта, шәхси мәгълүматларны эшкәртү дәвам иттерергә хокуклы;

- өченче затларга карата бирелә торган шәхси мәгълүматлар Россия Федерациясе законнары белән Татарстан Республикасы Дәүләт техник күзәтчелек идарәсенә йөкләнгән вәкаләтләрне гамәлгә ашыру максатларында гына эшкәртеләчәк.

«__» ________ 20__ ел.

__________________/__________________________________

(дата) (имза) (тулы имза)

Техник торышына региональ дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыра торган органнарда теркәлгән үзйөрешле машиналар һәм башка төр техникага техник тикшерү уздыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

1. Татарстан Республикасы Үзйөрешле машиналар һәм башка төр техниканың техник торышына күзәтчелек идарәсе.

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Идарә башлыгы	221-77-85	gostehnadzorrt@mail.ru

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Агросәнәгать комплексы, җир мөнәсәбәтләре һәм кулланучылар базары идарәсе башлыгы	264-77-15	prav@tatar.ru