

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18 нче июнь 2024 ел.**

**Акъегет авылы**

**КАРАР**

**№ 8**

Зеленодольск муниципаль районының "Акъегет авыл жирлеге" башкарма комитеты бухгалтерлык хезмәтләре хезмәткәрләренә хезмәт хакын түләүне оештыру һәм шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында (муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш)

Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге башкарма комитеты карар итте:

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтерының хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турындагы нигезләмәне расларга.

2. Әлеге карар нигезендә билгеләнгән хезмәткәрнең хезмәт хакы күләме, хезмәткәрнең вазифа бурычлары күләмен саклап калу һәм шул ук квалификациядәге эшләрне башкару белән бергә, 2024 елның 30 июнендә түләнгән торган хезмәт хакы күләменнән ким була алмый.

3. Әлеге карар рәсми рәвештә игълан ителгән көннән үз көченә керә һәм 2024 елның 1 июленнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

4. Акъегет авыл жирлеге башлыгы Хәйруллина А.В.: Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлеге башкарма комитеты баш бухгалтеры вазыйфаларын әлеге карарга туры китерергә; әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотарга.

5. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Акъегет авыл жирлегенә мәгълүмат стендларында түбәндәге адреслар буенча бастырып чыгарырга: Акъегет авылы, Центральная урамы, 4 йорт (авыл жирлеге администрациясе бинасы), Акъегет авылы, Центральная урамы, 6 йорт (авыл мәдәният йорты бинасы), шулай ук Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмати сайтында ([www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru)) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә

Башкарма комитет житәкчесе  
Акъегет авыл жирлеге:



А. В. Хәйруллина

Эш

Зеленодольск муниципаль районы муниципаль берәмлекләре Башкарма комитетларының бухгалтерлык хезмәтләре хезмәткәрләренең хезмәт хакын түләүне оештыру һәм шартлары турында (муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш)

1. Зеленодольск муниципаль районы муниципаль берәмлекләре Башкарма комитетларының (алга таба - бухгалтерларның) бухгалтерлык хезмәтләре хезмәткәрләренең хезмәт хакын оештыру һәм түләү шартлары турындагы әлеге Нигезләмә (муниципаль хезмәткәрләр вазыйфаларына кертелгән вазыйфалардан тыш) бухгалтерларның эшчәнлеген оештыруның аерым мәсьәләләрен регламентташтыра һәм бухгалтерларның вазыйфаи окладларын, компенсация һәм стимуллаштыру характерындагы түләүләр күләмнәрен һәм аларны биру шартлары.

2. Бухгалтерларның хезмәт хакы вазыйфаи хезмәт хакына айлык өстәмә, эш интенсивлыгы өчен вазыйфаи хезмәт хакына айлык өстәмә, акчалата дэртлэндерү, матди ярдәм һәм еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр түләүдән, эш нәтижеләре буенча премияләрдән тора.

3. Бухгалтерларның вазифа хезмәт хакы түбәндәге күләмдә билгеләнә:

| Муниципаль берәмлектә халык саны | Вазыйфа исеме, хезмәт хакы (рубль) |           |
|----------------------------------|------------------------------------|-----------|
|                                  | Баш бухгалтер                      | бухгалтер |
| 3,5 меңгә кадәр кеше             | 23 700                             |           |
| 1,9 меңнән артык кеше            |                                    | 22 500».  |

Муниципаль берәмлекләрнең башкарма комитетларының штат расписаниесенә бухгалтер вазифасын кертү шарты булып муниципаль берәмлектә халык саны 1,9 меңнән артык кеше тора.

4. Бухгалтерларга:

1) хезмәт стажы өчен ай саен түбәндәге күләмдә хезмәт хакына өстәмә:

| Эш стажы булганда      | Айлык өстәмә, процент |
|------------------------|-----------------------|
| 1 елдан 5 елга кадәр   | 5                     |
| 5 елдан 10 елга кадәр  | 7                     |
| 10 елдан 15 елга кадәр | 10                    |
| 15 елдан артык         | 15                    |

2) хезмәт хакының 10 проценты күләмендә эш интенсивлыгы өчен ай саен хезмәт хакына өстәмә;

3) еллык хезмәт хакының 120 проценты күләмендә еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

Өгәр бухгалтерларга календарь ел дәвамында еллык түләүле отпуск бирелмәсә, бер тапкыр бирелә торган түләү декабрьдә аңа пропорциональ рәвештә эшлэнгән вакытка, эштән азат ителгән очракта соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча (пропорциональ рәвештә эшлэнгән вакытка) исәпләнә һәм түләнә.

Беренче елда еллык түләүле отпуск бирелгәндә бухгалтерларга бер тапкыр түләү календарь елында кулланылган вакытка пропорциональ рәвештә башкарыла. Эшлэнгән вакыт эшкә кергән көннән алып агымдагы календарь елның 31 декабренә кадәр исәпләнә.

- 4) билгелэнгэн хезмэт хагы фонды чиклэрендэ акчалата бүлэклэү, матди ярдэм;  
5) билгелэнгэн хезмэт хагы фонды чиклэрендэге эш нэтижэлэре буенча премиялэр (премия күлэме бухгалтер эшчэнлеге нэтижэлэрэннэн чыгып билгелэнэ нэм максималы күлэме белэн чиклэнми).

5. Бухгалтерларның еллык хезмэт хагы фонды түбэндэге формула буенча исэплэнэ::

$$FOT = \sum_1^n ((O_d + 0,3 * O_d) * k) * (1 + t)$$

кайда:

FOT-бухгалтерларның еллык хезмэт хагы фонды;

O<sub>d</sub> -бухгалтерга вазифа хезмэт хагы түлэүгэ айлык акча суммасы;

\_ 0,3\*O<sub>d</sub>-хезмэт стажы өчен хезмэт хагына айлык өстэмэ түлэүгэ, эш интенсивлыгы өчен айлык хезмэт хагына өстэмэ түлэүгэ, акчалата бүлэклэүгэ, еллык түлэүле отпуск, матди ярдэм күрсэткэндэ бер тапкыр бирелэ торган түлэүгэ акча суммасы;

n -бухгалтерларның штат саны;

k- 12 ай;

t -хезмэт хагы буенча түлэүлэргэ исэплэүлэр.